

## Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

### Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΛΙΟΥ

διακηρύσσει ότι εκτίθεται σε πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των προς παροχή υπηρεσιών που συμφωνούν με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας διακήρυξης, η «**Συντήρηση οριζόντιας και κατακόρυφης σήμανσης σε κόμβους (υφιστάμενους και νέους) καθώς και σε διαβάσεις πεζών εντός του Δήμου Ιλίου έτους 2016**», προϋπολογισμού **24.160,00 €** επί πλέον Φ. Π. Α. 24 % **5.798,40 €** για τις αντίστοιχες ανάγκες του Δήμου.

Η παρούσα εργασία χρηματοδοτείται από την Σ.Α.Τ.Α. του Δήμου Ιλίου.

**Οι προσφορές, επί ποινή αποκλεισμού, θα περιλαμβάνουν το σύνολο των προς παροχή υπηρεσιών.**

Τα στοιχεία των προς παροχή υπηρεσιών αναφέρονται αναλυτικά στις Τεχνικές Προδιαγραφές της με κωδικό **Π 136/2016** μελέτης, η οποία και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης. Η ελάχιστη προθεσμία διεξαγωγής του διαγωνισμού, σύμφωνα με το άρθρο 11 παρ. 5 του Π. Δ. 28/ΦΕΚ 1 Α'/15-1-1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο. Τ. Α.», είναι **πέντε (5) ημέρες** από την τελευταία, σύμφωνα με την 5<sup>η</sup> παράγραφο του 11<sup>ου</sup> άρθρου του Π.Δ. 28/1980, δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης.

Αναθέτουσα αρχή : **ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ**

Δ/ση Δημαρχείου Ιλίου : Κάλχου 48 - 50 (Τ. Κ. 131 22)

Τηλ. : 213-2030.136, 213-2030.185, 213-2030.195, 213-2030.196

Fax : 210-2691.864

URL : [www.ilion.gr](http://www.ilion.gr)

### Άρθρο 1ο

#### **Ισχύουσες διατάξεις**

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της παρούσας εργασίας διέπονται από τις εξής διατάξεις :

- Το Π. Δ. 28/ΦΕΚ 1 Α'/15-1-1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο. Τ. Α.».
- Το Ν. 2286/ΦΕΚ 19 Α'/1-2-1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- Το Ν. 3463/ΦΕΚ 114 Α/8-6-2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
- Το Ν. 3548/ΦΕΚ 68 Α'/20-3-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Το Ν. 2690/9-3-99 (ΦΕΚ 45 Α'): Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις.
- Το Ν. 3801/09 (ΦΕΚ 163 Α/4-9-2009): «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης».
- Την Υπουργική Απόφαση 35130/739/ΦΕΚ 1291 Β'/11-8-2010 «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν.2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
- Το Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) : Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
- Το Ν. 3861/10 (ΦΕΚ 112 Α/13-7-2010) : Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- Το Π.Δ. 113/10 (ΦΕΚ 194 Α/22-11-2010-Διορθ.σφαλμ. Στο ΦΕΚ 209 Α/10-12-2010) : Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες.

- Το Ν. 4013 (ΦΕΚ204 Α/15-9-2011) Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωτεύον κώδικας) – Προπρωτεύον διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις και τον Ν.4072/12 (ΦΕΚ86Α) Τροποποίηση.
- Το Ν. 4152/2013 (Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές) τις διατάξεις της υποπαραγράφου Ζ5 της παρ. Ζ.
- Το Ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις».
- Το Ν. 4250/ΦΕΚ 74 Α'/26-03-2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
- Το Ν.4270/14 (ΦΕΚ 143 Α/28-06-2014) : Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.
- Το Ν.4281/2014: «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
- Το Ν. 4320/ΦΕΚ 29Α/19-03-2015 «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 37.

## **Άρθρο 2ο**

### **Συμβατικά στοιχεία**

- Τα στοιχεία της σύμβασης τα οποία θα προσαρτηθούν σ' αυτήν, (με τη σειρά ισχύος τους) είναι :
- Η διακήρυξη της δημοπρασίας.
  - Η συγγραφή υποχρεώσεων.
  - Οι Τεχνικές Προδιαγραφές.
  - Ο Προϋπολογισμός προσφοράς και
  - Ο Ενδεικτικός προϋπολογισμός - Τιμολόγιο.

Όσοι συμμετέχουν, οφείλουν να αποδεικνύουν στην υπηρεσία που διενεργεί την εκτέλεση της εργασίας τη φερεγγυότητά τους, την επαγγελματική τους αξιοπιστία, τη χρηματοπιστωτική και οικονομική κατάστασή τους, καθώς και τις τεχνικές δυνατότητές τους.

## **Άρθρο 3ο**

### **Χρόνος και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα γίνει στο Δημαρχείο Ιλίου, Κάλχου 48 - 50, 2<sup>ος</sup> όροφος, στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, την **28/07/2016, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 πμ έως 10:30 πμ**, διάστημα κατά το οποίο οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλλουν τις προσφορές τους αυτοπροσώπως ή μέσω νομίμως εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, η οποία θα τις αποσφραγίσει. Επίσης, οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία δύναται να σταλούν ταχυδρομικά ή με άλλον τρόπο στο Δήμο **μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διεξαγωγής του διαγωνισμού** στη Διεύθυνση : **Κάλχου 48 - 50, Γραφείο Πρωτοκόλλου, 1<sup>ος</sup> όροφος, Τ. Κ. 131 22.**

Προσφορές που υποβάλλονται στην αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για να επιστραφούν ως εκπρόθεσμες.

## **Άρθρο 4ο**

### **Επιτροπή διαγωνισμού - Πληροφορίες**

Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, με βάση τη 2<sup>η</sup> παράγραφο του 18<sup>ου</sup> άρθρου του Π. Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο.Τ.Α.», την παράγραφο (δ) του 103<sup>ου</sup> άρθρου του Ν. 3463/2006 και τη με αριθμό 023/19-1-2016 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, αποτελείται από τους:

- ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ
- ΖΗΣΗ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ
- ΜΑΜΟΥΝΑΚΗ ΑΡΧΟΝΤΟΥΛΑ

Αναπληρωματικά μέλη Επιτροπής ορίζονται οι :

- α. ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ
- β. ΓΙΑΝΝΑΚΑ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ
- γ. ΠΑΠΑΕΥΘΥΜΙΟΥ ΜΑΡΘΑ

Η μελέτη και η διακήρυξη βρίσκονται στα γραφεία του Δήμου Ιλίου όπου οι ενδιαφερόμενοι μπορούν τις εργάσιμες ημέρες και ώρες να λαμβάνουν γνώση (Τμήμα Προμηθειών, Κάλχου 48 - 50, 2<sup>ος</sup> όροφος, τηλ. 213-2030.136, 213-2030.185, fax 210-2626.299, Τ. Κ. 131 22, κα Α. Δασκαλάκη, κα. Ε. Τσαμπάση, κα Α. Μαράτου). Επίσης, βρίσκονται σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Δήμου Ιλίου [www.ilion.gr](http://www.ilion.gr).

### **Άρθρο 5ο**

#### **Γλώσσα σύνταξης των προσφορών**

Οι οικονομικές προσφορές, τα τεχνικά στοιχεία των προσφορών και όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σ' αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σ' όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

### **Άρθρο 6ο**

#### **Δικαιούμενοι συμμετοχής στο Διαγωνισμό**

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί Έλληνες και αλλοδαποί υποψήφιοι, Νομικά πρόσωπα ημεδαπά και αλλοδαπά, εταιρείες Ελληνικές ή χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και συνεταιρισμοί ή ενώσεις εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

### **Άρθρο 7ο**

#### **Δικαιολογητικά συμμετοχής στο Διαγωνισμό (βλ. και άρθρο 18 του Π. Δ. 28/1980)**

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους και τα εξής δικαιολογητικά (η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού αυτοδικαίως επιφέρει **ποινή αποκλεισμού** της αντίστοιχης προσφοράς) :

- 7.1 Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπου θα δηλώνεται ότι είναι **φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος**.
- 7.2 Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνουν όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές για το απασχολούμενο προσωπικό.
- 7.3 Εφόσον οι υποψήφιοι ανάδοχοι συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης βεβαιουμένου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.
- 7.4 Επίσης, οι συμμετέχοντες πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να καταθέσουν με τις προσφορές τους, υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του διαγωνιζόμενου ότι έχει λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών της μελέτης, των όρων της παρούσας διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα ή ότι δεν αποδέχεται έναν ή περισσότερους όρους, τους οποίους και θα αναφέρει.
- 7.5 Μαζί με τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά χρειάζεται να προσκομίζονται τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης, **με ποινή αποκλεισμού** σε αντίθετη περίπτωση.
- 7.6 Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.
- 7.7 Πιστοποιητικά ποιότητας για το ψυχοροπλαστικό υλικό δύο συστατικών της διαγράμμισης οδοστρώματος, όπως απαιτούνται στις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.
- 7.8 Σε περίπτωση κατάθεσης προσφοράς από συνεταιρισμό, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

**Τονίζεται εδώ ότι σε περίπτωση που τα αρμόδια όργανα του Δήμου διαπιστώσουν ότι κάποια από τις παραπάνω υπεύθυνες δηλώσεις είναι ψευδής, τότε η προσφορά θα απορριφθεί ως απαράδεκτη.**

**ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ** (οι οποίες χρειάζεται να τηρούνται από τους υποψήφιους αναδόχους, **με ποινή αποκλεισμού** σε αντίθετη περίπτωση)

- Όταν ο υποψήφιος προμηθευτής είναι Ο. Ε. ή Ε. Ε. και ο υπογράφων τις υπεύθυνες δηλώσεις ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, θα υπογράψει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).
- Οι υπεύθυνες δηλώσεις Α. Ε. και Ε. Π. Ε. χρειάζεται να είναι υπογεγραμμένες από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου τους, το οποίο θα έχει εκ του καταστατικού δικαίωμα υπογραφής και εκπροσώπησης, επομένως θα ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας και θα υπογράψει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).
- Οι υπεύθυνες δηλώσεις που υπογράφονται μόνο από τον ίδιο τον υποψήφιο ανάδοχο ως φυσικό πρόσωπο χρειάζεται να φέρουν μόνο υπογραφή.
- Το γνήσιο της υπογραφής δεν απαιτείται παρά μόνο στις εξουσιοδοτήσεις (εκπροσώπησης κλπ).
- Οι δηλώσεις χρειάζεται οπωσδήποτε να έχουν τα πλήρη στοιχεία του υπογράφοντος (ονοματεπώνυμο, ονοματεπώνυμο πατέρα και μητέρας, ημερομηνία και τόπο γέννησης, αριθμό δελτίου ταυτότητας, τηλέφωνο, τόπο και διεύθυνση κατοικίας κ. τ. λ.), ώστε να είναι σωστές και πλήρεις σε στοιχεία υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986.

**ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ:**

- Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη υποβάλλονται ή στην πρωτότυπη μορφή τους ή ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή ευκρινή φωτοαντίγραφα των ακριβών αντιγράφων αυτών (ΦΕΚ 74/Α'/26-3-2014 άρθρο 1 του Ν. 4250/2014).

**Προσοχή όμως πρέπει να κατατεθούν όλα τα δικαιολογητικά – έγγραφα εις διπλούν άσχετα από την μορφή που θα έχουν (πρωτότυπα ή ευκρινή αντίγραφα).**

**β. Οι αλλοδαποί**

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

**γ. Τα Νομικά Πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά**

Τα δικαιολογητικά των παραγράφων 7.1, έως και 7.7 ανωτέρω.

**δ. Οι συνεταιρισμοί**

α) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

β) Δικαιολογητικά όπως των εδαφίων 7.1, έως και 7.8 ανωτέρω.

**ε. Οι ενώσεις υποψήφιων αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά**

Τα δικαιολογητικά των παραγράφων 7.1 έως και 7.7 για κάθε υποψήφιο ανάδοχο που συμμετέχει στην ένωση.

**Δικαιολογητικά που πρέπει να καταθέσουν οι Έλληνες πολίτες ή οι αλλοδαποί, καθώς και τα ημεδαπά ή αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα με την προσφορά τους**

<b>Δικαιολογητικά ή Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986</b>	<b>Άρθρο διακήρυξης</b>
Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπου θα δηλώνεται ότι είναι <b>φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος</b> .	7.1
Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, για ασφαλιστικούς φορείς.	7.2
Βεβαίωση εκπροσώπησης, σε περίπτωση που οι υποψήφιοι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους.	7.3
Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, περί αποδοχής όρων διακήρυξης	7.4
Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης	7.5
Πιστοποιητικό εγγραφής από το οικείο επιμελητήριο	7.6
Πιστοποιητικά ποιότητας για το ψυχορραστικό υλικό δύο συστατικών της διαγράμμισης οδοστρώματος, όπως απαιτούνται στις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.	7.7

**Δικαιολογητικά που πρέπει να καταθέσουν οι συνεταιρισμοί με την προσφορά τους**

<b>Δικαιολογητικά ή Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986</b>	<b>Άρθρο διακήρυξης</b>
Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπου θα δηλώνεται ότι είναι <b>φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος</b> .	7.1

Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, για ασφαλιστικούς φορείς.	7.2
Βεβαίωση εκπροσώπησης, σε περίπτωση που οι υποψήφιοι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους.	7.3
Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, περί αποδοχής όρων διακήρυξης	7.4
Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης	7.5
Πιστοποιητικό εγγραφής από το οικείο επιμελητήριο	7.6
Πιστοποιητικά ποιότητας για το ψυχοπλαστικό υλικό δύο συστατικών της διαγράμμισης οδοστρώματος, όπως απαιτούνται στις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.	7.7
Υπεύθυνη δήλωση ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα	7.8

**Δικαιολογητικά που πρέπει να καταθέσει κάθε υποψήφιος προμηθευτής που συμμετέχει σε ένωση με την προσφορά της ένωσης**

<b>Δικαιολογητικά ή δηλώσεις</b>	<b>Άρθρο διακήρυξης</b>
Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπου θα δηλώνεται ότι είναι <b>φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος.</b>	7.1
Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, για ασφαλιστικούς φορείς.	7.2
Βεβαίωση εκπροσώπησης, σε περίπτωση που οι υποψήφιοι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους .	7.3
Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, περί αποδοχής όρων διακήρυξης	7.4
Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης	7.5
Πιστοποιητικό εγγραφής από το οικείο επιμελητήριο	7.6
Πιστοποιητικά ποιότητας για το ψυχοπλαστικό υλικό δύο συστατικών της διαγράμμισης οδοστρώματος, όπως απαιτούνται στις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.	7.7

**Άρθρο 8ο**

**Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει **εντός πέντε (05) ημερολογιακών ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά :

**α. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ**

- 8.1 Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
- 8.2 Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού ή να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
- 8.3 Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού ή να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
- 8.4 Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, ώστε να εξασφαλίζεται ότι δεν έχει πραγματοποιηθεί άλλη μεταβολή στην εταιρική κατάσταση ύστερα από το τελευταίο καταστατικό ή Φ.Ε.Κ. που έχει κατατεθεί.

**β. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ**

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

**γ. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ**

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, με την ακόλουθη τροποποίηση όσον αφορά τα πιστοποιητικά του εδαφίου 8.2 :

Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

Οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες (Ο. Ε. και Ε. Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ανώνυμες εταιρείες (Α. Ε.) και οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε. Π. Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

#### δ. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

α) Δικαιολογητικά όπως των εδαφίων 8.1, 8.2, 8.3 και 8.4 ανωτέρω.

β) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα

#### ε. ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΑΝΑΔΟΧΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε υποψήφιο ανάδοχο που συμμετέχει στην ένωση.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

### **ΑΡΘΡΟ 9ο**

#### **Εγγύηση καλής εκτέλεσης (σύμφωνα με την 1<sup>η</sup> παράγραφο εδάφιο β' του 157<sup>ου</sup> άρθρου του Ν.4281/2014)**

Ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5 % της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ. Π. Α. σύμφωνα με το (β) εδάφιο της 1<sup>ης</sup> παραγράφου του 157<sup>ου</sup> άρθρου του Ν. 4281/2014.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει, πρέπει απαραίτητα να αναφέρει τα ακόλουθα :

1. Την ημερομηνία έκδοσης.
2. Τον εκδότη.
3. Τον Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς τον οποίο απευθύνεται (Δήμος ΙΛΙΟΥ).
4. Τον αριθμό της εγγυητικής επιστολής.
5. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
6. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του υποψήφιου προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
7. Θα αναφέρονται οι προς παροχή υπηρεσίες.
8. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαίρεσης και της διζήσεως.
9. Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση του Δήμου και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
10. Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
11. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Όσον αφορά το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης, αυτός θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης,

κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται στην παραλαβή, κατά δύο (2) μήνες.

12. Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της, ύστερα από απλό έγγραφο του Δήμου. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των προς παροχή υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

## **Άρθρο 10°**

### **Τρόπος κατάθεσης προσφορών**

- 10.1 Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την σχετική διακήρυξη.
- 10.2 Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.
- 10.3 Οι προσφορές μπορεί επίσης να αποστέλλονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
- 10.4 Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου δεν λαμβάνονται υπόψη.
- 10.5 Προσφορές που περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο πριν την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα που παραλαμβάνουν τις προσφορές προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία. Επίσης επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα.
- 10.6 Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :
- α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
  - β. Προς το Δήμο Ιλίου, Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού.
  - γ. Ο τίτλος της εργασίας.
  - δ. Ο αριθμός της διακήρυξης.
  - ε. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
  - στ. Τα στοιχεία του αποστολέα.

## **Άρθρο 11ο**

### **Προσφορές (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 12)**

**11.1 Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται, μέσα σε ένα (1) ενιαίο φάκελο καλά σφραγισμένο, ο οποίος θα φέρει ευκρινώς τις εξής ενδείξεις:**

- τη λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα,
  - τον πλήρη τίτλο της Υπηρεσίας (Προς το Δήμο Ιλίου, Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού),
  - τον τίτλο της εργασίας,
  - τον αριθμό της διακήρυξης,
  - την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
  - τα στοιχεία του αποστολέα,
- σύμφωνα με το κατωτέρω υπόδειγμα :

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»**

(επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)

**ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΟ ΙΛΙΟΥ, ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

**«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΡΙΖΟΝΤΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΟΡΥΦΗΣ ΣΗΜΑΝΣΗΣ ΣΕ ΚΟΜΒΟΥΣ (ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥΣ ΚΑΙ ΝΕΟΥΣ) ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΣΕ ΔΙΑΒΑΣΕΙΣ ΠΕΖΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΛΙΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016»**

Αρ. διακήρυξης : ..... /2016

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού : .... / ... /2016

**(Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ)**

**Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές.**

11.2 Ο γενικός αυτός φάκελος «ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» περιέχει δύο (2) επί μέρους, ανεξάρτητους, κλειστούς και σφραγισμένους υποφακέλους, δηλαδή:

**A. Υποφάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής**, ο οποίος περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής σε δύο αντίγραφα (πρωτότυπα ή ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή ευκρινή φωτοαντίγραφα των ακριβών αντιγράφων) όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 7 της παρούσας διακήρυξης.

Ο υποφάκελος αυτός θα φέρει την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**» και θα αναγράφει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

**B. Υποφάκελο Οικονομικής Προσφοράς**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου αναδόχου, σε ένα (1) πρωτότυπο και σε ένα (1) αντίγραφο.

Ο υποφάκελος αυτός θα φέρει την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» και θα αναγράφει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

11.3 Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε επιτροπή διενέργειας του πρόχειρου διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτή. **Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.**

11.4 Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιον της είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

**Άρθρο 12ο**

**Χρόνος ισχύος των προσφορών**

12.1 Οι προσφορές των υποψηφίων στο διαγωνισμό ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για **τέσσερις (4) μήνες** από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

12.2 Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

12.3 Η ισχύς των προσφορών των υποψηφίων στο διαγωνισμό μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία, πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την διακήρυξη.

12.4 Ο ανάδοχος υπέρ του οποίου θα κατακυρωθεί η εργασία αποδέχεται με την υπογραφή της σύμβασης την παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς του για όσο διαρκεί η ισχύς της σύμβασης αυτής.

### **Άρθρο 13ο**

#### **Προσφερόμενη τιμή (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 16)**

- 13.1 Με την προσφορά η τιμή των προς παροχή υπηρεσιών **δίνεται ανά μονάδα**, όπως καθορίζεται στη διακήρυξη. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ. Π. Α. για παράδοση των προς παροχή υπηρεσιών στο Δήμο, όπως προβλέπεται στη διακήρυξη.
- 13.2 Η τιμολόγηση θα γίνεται σε Euro και στην τιμή θα περιλαμβάνεται το συνολικό ποσό των νομοθετημένων κρατήσεων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ. Π. Α., όπως προβλέπεται στη μελέτη του παρόντος διαγωνισμού.
- 13.3 Στην οικονομική προσφορά θα αναφέρεται η τιμή χωρίς Φ. Π. Α. σε Ευρώ αριθμητικώς ανά τεμάχιο, καθώς και αριθμητικώς και ολογράφως η προσφερόμενη τιμή για το σύνολο των προς παροχή υπηρεσιών στην προσφορά συμπεριλαμβανομένου του Φ. Π. Α.
- 13.4 Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής χωρίς αυτό να προβλέπεται, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 13.5 Επειδή ο χρόνος παράδοσης των προς παροχή υπηρεσιών δεν είναι μεγαλύτερος των δώδεκα (12) μηνών, δεν ορίζεται όρος περί αναπροσαρμογής της τιμής, δηλαδή αυτή είναι σταθερή σ' όλη την διάρκεια της σύμβασης. Γι' αυτό **προσφορά με τιμές μη σταθερές απορρίπτεται**.

### **ΑΡΘΡΟ 14ο**

#### **Αποσφράγιση προσφορών και ανακοίνωση τιμών (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 19)**

- 14.1 Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.
- Η αποσφράγιση πραγματοποιείται με την παρακάτω διαδικασία, η οποία αφορά διαγωνισμό που γίνεται με κριτήριο την οικονομικότερη προσφορά :
- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται δε από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά και τα τεχνικά στοιχεία. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται αλλά μονογράφεται από το παραπάνω όργανο και παραμένει σφραγισμένος μέχρι να κριθεί η πληρότητα των δικαιολογητικών στον κυρίως φάκελο και η συμφωνία των τεχνικών στοιχείων του κυρίως φακέλου με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης της παρούσας προμήθειας. Οι οικονομικές προσφορές των υποψηφίων, των οποίων τα δικαιολογητικά και τα τεχνικά στοιχεία κρίθηκαν πλήρη και τελικά αποδεκτά, αποσφραγίζονται αφού κριθούν τα δικαιολογητικά και τα τεχνικά στοιχεία των προσφορών που κατατέθηκαν στον παρόντα διαγωνισμό.
- 14.2 Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν σε πρακτικό το οποίο υπογράφει.

### **ΑΡΘΡΟ 15ο**

#### **Αξιολόγηση προσφορών (Με κριτήριο μόνον τη χαμηλότερη τιμή)**

- 15.1 Καθώς για την τελική επιλογή του αναδόχου, κριτήριο είναι η χαμηλότερη τιμή, λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία για την αξιολόγηση των προσφορών :
- α) Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.
- β) Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.
- γ) Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τις τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή για όμοια ή παρεμφερής εργασία.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον σύμφωνο με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης υποψήφιο ανάδοχο, του οποίου η προσφορά κρίθηκε με τα παραπάνω στοιχεία πλήρης και οικονομικότερη. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης. Για την επιλογή της χαμηλότερης προσφοράς εξετάζονται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές, σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και στη διακήρυξη ουσιώδεις όρους.

- 15.2 Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.
- 15.3 Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 15.4 Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, η δε σχετική απόφαση υποβάλλεται στον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης για έλεγχο νομιμότητας. Η απόφαση για την κατακύρωση της δημοπρασίας είναι δυνατό να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτιστεί έγκυρα, εάν συμφωνεί και ο μειοδότης.

## **ΑΡΘΡΟ 16ο**

### **Κρίση αποτελεσμάτων του διαγωνισμού**

- 16.1 Το αρμόδιο όργανο για την αξιολόγηση του αποτελέσματος του διαγωνισμού με γνωμοδότηση του προς την Οικονομική Επιτροπή που αποφασίζει σχετικά, μπορεί να προτείνει :
  - α. Κατακύρωση της εργασίας για ολόκληρη την ποσότητα που προσφέρει ο υποψήφιος ανάδοχος.
  - β. Ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
  - γ. Την διενέργεια κλήρωσης μεταξύ ισότιμων προσφορών.
- 16.2 Στην περίπτωση, που το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης γνωμοδοτεί για :
  - α. Ματαίωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση της εργασίας για το σύνολο των προς παροχή υπηρεσιών,
  - β. Συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή νέων εγγράφων προσφορών χωρίς τροποποίηση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών ή
  - γ. Τελική ματαίωση της εργασίας και επανάληψη του διαγωνισμού με νέους όρους, τότε την τελική απόφαση λαμβάνει η Οικονομική Επιτροπή.
  - δ. Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, όταν ο φορέας δεν χρειάζεται πλέον το αντικείμενο του εν λόγω διαγωνισμού είτε λόγω αλλαγών στην τεχνολογία είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να γίνει, ή όταν συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν τη ματαίωση.

## **ΑΡΘΡΟ 17ο**

### **Συνέχιση του διαγωνισμού**

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και έπειτα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, μπορεί ο διαγωνισμός να συνεχιστεί με υποβολή νέων εγγράφων κλειστών προσφορών από τους αρχικά συμμετέχοντες χωρίς τροποποίηση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών. Προϋπόθεση ο αρχικός διαγωνισμός να έχει αποτύχει ή να έχει κριθεί ασύμφορο το αποτέλεσμά του και η εργασία να κρίνεται ως επείγουσα.

## **ΑΡΘΡΟ 18ο**

### **Ένστασις προ της υπογραφής της σύμβασης (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 15)**

- 18.1 Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειας του, ή της συμμετοχής υποψηφίου σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής :
  - α. Κατά της διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την δημοσιοποίηση της

περίληψης διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 15 παρ. 1α & Ν. 2286/1995 άρθρα 2 παρ. 12 και 4 παρ. 5).

Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσιοποίησης της περίληψης διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου.

Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα. Σε περίπτωση που με την παραπάνω απόφαση τροποποιείται όρος της διακήρυξης εφαρμόζονται τα εξής, όπως είναι οριζόμενα στο άρθρο 10 παρ. 3 της Υπ. Απ. 11389/1993 :

Με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου μετατίθεται η ημερομηνία της διενέργειας του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή, όσον αφορά τη δημοσίευση ακολουθείται η ίδια διαδικασία που προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις.

- β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σ' αυτόν, μόνο από υποψήφιο που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια διαγωνισμού επιτροπή, μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αντιστοίχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο. Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου που αποφαινεται τελικά (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 15 παρ. 1β & Ν. 2286/1995 άρθρο 4 παρ. 5).
- 18.2 Οι ανωτέρω αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου καθώς και οι αποφάσεις της γενικά που αφορούν την κατακύρωση του διαγωνισμού ελέγχονται για τη νομιμότητά τους.
- 18.3 Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 15 παρ. 3).
- 18.4 Η ένσταση κατά της συμμετοχής υποψηφίου σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται **εντός δύο (2) ημερών το πολύ** από την υποβολή της.
- 18.5 Επιπλέον, βάσει του 10<sup>ου</sup> άρθρου παρ. 2 του Ν. 2690/1999: «Ο ενδιαφερόμενος μπορεί, μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, να υποβάλει την αίτησή του ή άλλο έγγραφο με μηχανικό μέσο εφόσον το μέσο τούτο αφήνει αποτύπωμα που καθιστά αναμφίβολη την αναγνώριση του μηχανήματος αποστολής και παραλαβής, καθώς και της ημερομηνίας και ώρας αποστολής και παραλαβής. Στη συνέχεια όμως οφείλει να υποβάλει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 3 και 11, το αργότερο μέσα **σε πέντε (5) ημέρες** από τη λήξη της προθεσμίας, έγγραφο, που φέρει την ιδιόχειρη υπογραφή του και έχει όμοιο περιεχόμενο με αυτό το οποίο παρέλαβε, με το μηχανικό μέσο, η υπηρεσία.»

Ενστάσεις που δεν υποβάλλονται σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα θεωρούνται ως μη υποβληθείσες.

## **ΑΡΘΡΟ 19ο**

### **Ανακοίνωση κατακύρωσης**

Τόσο στον συμμετέχοντα που έγινε η κατακύρωση (ανάδοχο), όσο και στους υπόλοιπους συμμετέχοντες αποστέλλεται ανακοίνωση, η οποία συνοδεύεται από την αντίστοιχη απόφαση. Στη συνέχεια, και εφόσον παρέλθει και η επόμενη εργάσιμη ημέρα χωρίς κατάθεση ένστασης από οποιονδήποτε από τους υπόλοιπους συμμετέχοντες, αποστέλλεται στον ανάδοχο πρόσκληση για την υπογραφή της αντίστοιχης σύμβασης.

Με την ανακοίνωση, η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα εάν υπάρχει, σε αντίθετη δε περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον υποψήφιο ανάδοχο προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό.

## **ΑΡΘΡΟ 20ο**

### **Υπογραφή σύμβασης**

Ο ανάδοχος υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε η εργασία, έχει την υποχρέωση, σε χρονικό διάστημα **όχι μεγαλύτερο των πέντε (05) ημερών** από την ημερομηνία της πρόσκλησης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης να προσέλθει για την υπογραφή της. Ο ανάδοχος οφείλει,

προσερχόμενος για την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει και την απαιτούμενη εγγύηση για την καλή εκτέλεση της προμήθειας.

## **ΑΡΘΡΟ 21ο**

### **Σύμβαση – Κυρώσεις – Κήρυξη αναδόχου έκπτωτου**

#### **α) Σύμβαση**

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία με βάση τους όρους της διακήρυξης και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που την συνοδεύουν και την προσφορά του μειοδότη που έγινε αποδεκτή από το Δήμο, καθώς και τις τυχούσες τροποποιήσεις όρων που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής :

- Τον τόπο και τον χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- Τις προβλεπόμενες από την νομοθεσία τυπικές διαδικασίες.
- Τις προς παροχή υπηρεσίες.
- Την συμφωνηθείσα τιμή.
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των προς παροχή υπηρεσιών.
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα και με την τεχνική προσφορά του μειοδότη.
- Την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης.
- Τον τρόπο παραλαβής.
- Τον τρόπο πληρωμής.
- Τις διατάξεις εκτέλεσης της εργασίας.
- Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες.

Η σύμβαση υπογράφεται για τον Δήμο από τον Δήμαρχο. Η σύμβαση τροποποιείται μόνο όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση των αρμόδιων οργάνων αξιολόγησης.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέσθηκε όταν :

- α) Έχει παραδοθεί ολόκληρη η ποσότητα των προς παροχή υπηρεσιών.
- β) Έχει παραληφθεί οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.
- γ) Έχει γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως έχουν επιβληθεί τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- δ) Έχουν εκπληρωθεί και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και έχουν αποδεσμευτεί οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα.

#### **β) Κυρώσεις**

Σε περίπτωση απόρριψης προς παροχή υπηρεσίας μη σύμφωνης προς τους όρους της παρούσας διακήρυξης ή των Τεχνικών Προδιαγραφών, μπορεί να επιβληθούν κυρώσεις στον ανάδοχο με μορφή ποινικής ρήτηρας.

Πιο αναλυτικά, στις περιπτώσεις που ο ανάδοχος παραβαίνει ή αμελεί τις υποχρεώσεις του, δύναται τουλάχιστον να του επιβληθεί πρόστιμο, που μπορεί να φτάσει μέχρι το 10% της συμβατικής αξίας χωρίς το Φ. Π. Α., ανάλογα με τη βαρύτητα ή και τη συχνότητα της παράβασης, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ιλίου ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του σχολείου.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι ακόλουθες παραβάσεις :

- Αδικαιολόγητη καθυστέρηση παράδοσης των προς παροχή υπηρεσιών.
- Παράδοση των προς παροχή υπηρεσιών μη σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης ως προς την ποιότητα και την ποσότητα.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το λαβείν του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Οι ανωτέρω κυρώσεις είναι διοικητικά μέτρα και είναι ανεξάρτητες από ενδεχόμενες ποινικές κυρώσεις που μπορούν να επιβληθούν από τα Δικαστήρια.

#### **γ) Κήρυξη αναδόχου έκπτωτου**

Αν ο ανάδοχος δεν εμφανιστεί για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας και την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, μέσα στις προθεσμίες που προβλέπονται παραπάνω στο 20<sup>ο</sup> άρθρο της διακήρυξης, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ιλίου, σύμφωνα με τα όσα σχετικά προβλέπονται στην Απόφ. 11389/93/τ. Β'/185 – (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α). Παράλληλα, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να αποκαταστήσει κάθε ζημιά του από την επανάληψη αυτή του διαγωνισμού σε βάρος του αναδόχου που δεν προσήλθε έγκαιρα για την υπογραφή της σύμβασης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος, πάντα με βάση αντίστοιχη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ιλίου, σε περίπτωση που αποδείξει πέρα από κάθε λογική αμφιβολία στο Δημοτικό Συμβούλιο ότι συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας για τη μη έγκαιρη προσέλευσή του για την υπογραφή της σύμβασης ή για την αθέτηση όρων της σύμβασης. Επίσης, δεν κηρύσσεται έκπτωτος και σε περίπτωση που η σύμβαση δεν υπογραφεί με ευθύνη του Δημοσίου.

Ο Δήμος δύναται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σε περίπτωση που αυτός παραβεί ή αθετήσει επανειλημμένα οποιοδήποτε όρο της διακήρυξης, της μελέτης, της προσφοράς ή του συμφωνητικού ή τον παραβεί έστω μία φορά, σε περίπτωση που η παράβαση κριθεί αρκετά σημαντική από το Δημοτικό Συμβούλιο ώστε να κηρυχθεί ο ανάδοχος έκπτωτος.

Σε αυτήν την περίπτωση, η εγγύηση καλής εκτέλεσης που κατατέθηκε από αυτόν καταπίπτει υπέρ του Δήμου λόγω ποινικής ρήτηρας.

Ακόμα, αν μετά την πραγματοποίηση νέου διαγωνισμού για επείγουσα ανάγκη για την εργασία, η δαπάνη που θα προκύψει είναι μεγαλύτερη από το ποσό που κάλυπτε η σύμβασή του έκπτωτου αναδόχου, η διαφορά μπορεί να καλυφθεί υπέρ του Δήμου από τον έκπτωτο ανάδοχο είτε με κράτηση από τα οφειλόμενα από το Δήμο σε αυτόν ή με ποσό προερχόμενο από την κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης που κατέθεσε ο έκπτωτος ανάδοχος.

#### **Άρθρο 22ο**

##### **Χρόνος και τόπος παράδοσης των προς προμήθεια ειδών**

Ο χρόνος παράδοσης των προς παροχή υπηρεσιών ορίζεται από την υπογραφή του συμφωνητικού έως τη λήξη του τρέχοντος ημερολογιακού έτους.

Η παραλαβή των προς παροχή υπηρεσιών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής σύμφωνα με το Π.Δ. 28/1980 και πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο χρόνο από τη σύμβαση. Κατά την παράδοση και παραλαβή ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει ενυπόγραφο τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, στο οποίο θα γράφονται ακριβώς οι ποσότητες των παρεχόμενων υπηρεσιών.

#### **Άρθρο 23ο**

##### **Τροποποίηση προϋπολογισμού σύμβασης (βλ. και άρθρο 41 του Π. Δ. 28/1980)**

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να αυξομειώνει, όταν κρίνει τούτο αναγκαίο, τις ποσότητες των προς παροχή υπηρεσιών, του αναδόχου υποχρεωμένου να εκτελέσει την εργασία όπως θα τροποποιείται εφόσον η προκαλούμενη αύξηση δεν ξεπερνάει το 50 % του αρχικού συνολικού ποσού της σύμβασης και δεν προκαλεί υπέρβαση της συνολικής εγκεκριμένης αρχικής πίστωσης για την παρούσα εργασία. Η αύξηση ή η μείωση αυτή θα αφορά ενδεχόμενη μεταβολή με βάση τις πραγματικές ανάγκες του Δήμου.

#### **Άρθρο 24ο**

##### **Παράταση χρόνου ισχύος της σύμβασης (βλ. και άρθρο 41 του Π. Δ. 28/1980)**

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, της παράτασης της οριζόμενης υπό της συμβάσεως προθεσμίας για διάστημα όχι μεγαλύτερο των τριών (3) μηνών, χωρίς αύξηση του ποσού της σύμβασης, ούτε και του ποσού προϋπολογισμού του Δήμου.

#### **Άρθρο 25ο**

##### **Διαφορές διακήρυξης από τους αντίστοιχους νόμους**

Όταν η διακήρυξη έχει ασάφεια, υπερισχύει το Π. Δ. 28/1980. Όταν η διακήρυξη δεν αναφέρεται σε συγκεκριμένο άρθρο της, υπερισχύει το Π. Δ. 28/1980, όταν αυτό δεν έρχεται σε αντίθεση με τους Ν. 3463/2006, Ν. 2286/1995, Ν. 3548/2007 και Ν. 3801/2009.

## **Άρθρο 26ο**

### **Δημοσίευση**

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί άπαξ σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα του Νομού Αττικής ή σε μία εβδομαδιαία εφημερίδα της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με τις διατάξεις της 5<sup>ης</sup> παραγράφου του 11<sup>ου</sup> άρθρου του Π. Δ. 28/1980 και του Ν. 3548/2007.

Επίσης, σύμφωνα με το 22<sup>ο</sup> άρθρο του Π.Δ. 28/1980, το 46<sup>ο</sup> άρθρο του Ν. 3801/2009 και την αντίστοιχη 3<sup>η</sup> παράγραφο του 4<sup>ου</sup> άρθρου του Ν. 3548/2007, οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, αρχικής και επαναληπτικής (το ελάχιστο κόστος υπολογίζεται στα 100,00€ περίπου), θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση **από τον υποψήφιο που ανακηρύχθηκε ανάδοχος με τη διαδικασία**, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Νίκος Ζενέτος