

Κανονισμός Λειτουργίας

ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΥ ΙΛΙΟΥ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ

1. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΚΟΙΝΟ

1.0 Γενικοί κανόνες

Η χρήση του αναγνωστηρίου της Βιβλιοθήκης είναι ε λ ε ύ θ ε ρ η για όλους.

Όλες οι άλλες υπηρεσίες (εξωτερικός δανεισμός, φωτοαντίγραφα, χρήση Η/Υ κ.τ.λ.) παρέχονται μόνο στα μέλη της.

Σε όλους τους χώρους της Βιβλιοθήκης πρέπει να τηρείται ησυχία.

Δεν επιτρέπονται: το κάπνισμα, το ποτό και το φαγητό καθώς και η χρήση κινητών τηλεφώνων.

Οι χρήστες αφήνουν υποχρεωτικά τις τσάντες τους στις θυρίδες ασφαλείας στην είσοδο της Βιβλιοθήκης.

Δέκα λεπτά πριν από τη λήξη της βάρδιας πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί όλες οι συναλλαγές με τη Βιβλιοθήκη (δανεισμοί, επιστροφές κ.α.) καθώς και η χρήση όλων των μηχανημάτων.

1.1 Πληροφοριακή εξυπηρέτηση

Η Βιβλιοθήκη παρέχει άμεσα ή βοηθά στον εντοπισμό πληροφοριών που αναζητά το κοινό είτε χρησιμοποιώντας πηγές, που διαθέτει η ίδια είτε έχοντας πρόσβαση σε πηγές εκτός Βιβλιοθήκης (π.χ. στο Διαδίκτυο)

1.2 Αναγνωστήριο

Η Βιβλιοθήκη διαθέτει αναγνωστήριο για χρήση από το κοινό, φροντίζοντας να εξασφαλίσει ικανοποιητικές συνθήκες λειτουργίας και κατάλληλο εξοπλισμό.

Μικρά παιδιά έως οχτώ (8) ετών πρέπει να συνοδεύονται από ενήλικο για να χρησιμοποιήσουν το αναγνωστήριο.

1.3 Φωτο-αντιγράφηση

Παρέχεται η δυνατότητα λήψης μέχρι τεσσάρων (4) δωρεάν Φωτοαντιγράφων, μόνο από υλικό της Βιβλιοθήκης το οποίο δε δανείζεται και επιπλέον δεν έχει άλλο περιορισμό στη χρήση του (π.χ. λόγω σπανιότητας)

1.4 Δανεισμός

1.4.1 Εγγραφή μελών

Κάθε κάτοικος, εργαζόμενος ή μαθητής στο Δήμο Ιλίου, που είναι πάνω από δώδεκα (12) χρόνων, έχει δικαίωμα να εγγραφεί μέλος της Βιβλιοθήκης.

Για την εγγραφή ο ενδιαφερόμενος πρέπει να κάνει προφορική αίτηση προς τον/την υπεύθυνο/η υπάλληλο, έχοντας μαζί του την Αστυνομική του Ταυτότητα (ή άλλο έγκυρο αποδεικτικό ταυτότητας) και να συμπληρώσει μια Υπεύθυνη Δήλωση ότι αποδέχεται τους όρους του παρόντος Κανονισμού.

Σε περίπτωση ανήλικου την εγγραφή κάνει ο κηδεμόνας.

Τα προσωπικά στοιχεία των μελών, που κρατά η Βιβλιοθήκη είναι εμπιστευτικά.

1.4.2 Δελτίο Δανεισμού

Με την ολοκλήρωση της εγγραφής εκδίδεται α τ ο μ ι κ ό Δελτίο Δανεισμού το οποίο ισχύει για τους επόμενους δώδεκα (12) μήνες.

Με βάση το Δελτίο Δανεισμού γίνονται οι συναλλαγές των μελών με τη Βιβλιοθήκη και βεβαιώνονται οι εκάστοτε οφειλές.

Απώλεια του Δελτίου Δανεισμού πρέπει να δηλώνεται αμέσως στη Βιβλιοθήκη.

Κατά τη διάρκεια της ετήσιας εγγραφής του το μέλος έχει δικαίωμα να ζητήσει την έκδοση τριών (3) το πολύ Δελτίων Δανεισμού.

1.4.3 Ανανέωση εγγραφής

Κάθε μέλος μετά τη λήξη ισχύος της εγγραφής του μπορεί να ζητήσει την ανανέωση της, δηλώνοντας συγχρόνως τυχόν αλλαγές των προσωπικών του στοιχείων (στοιχεία ταυτότητας, διεύθυνση κ.λ.π.)

1.4.4 Όροι δανεισμού

Κάθε μέλος έχει δικαίωμα να δανειστεί μέχρι πέντε (5) συνολικά βιβλία, κόμικς, CDs κ.λ.π., όχι όμως περισσότερα από δύο (2) τεύχη περιοδικών, κόμικς, οπτικοακουστικών μέσων κ.τ.λ.

Η διάρκεια δανεισμού είναι τρεις (3) εβδομάδες (21 ημέρες) για τα βιβλία και μία (1) εβδομάδα (7 ημέρες) για το υπόλοιπο υλικό.

Ο δανειζόμενος έχει δικαίωμα να επανα-δανειστεί αυτά που επέστρεψε, αφού πρώτα παρέλθει διάστημα δύο (2) εβδομάδων από την ημέρα επιστροφής τους.

Μέλος που είναι χρεωμένο με ληξιπρόθεσμο υλικό δεν έχει δικαίωμα νέου δανεισμού μέχρι να το επιστρέψει.

1.4.5 Ειδικοί όροι δανεισμού

Ο δανεισμός σε ενδιαφερόμενους, που δεν έχουν το δικαίωμα να γίνουν μέλη της Βιβλιοθήκης, μπορεί να γίνει κατ' εξαίρεση και μόνο εφόσον αυτοί αφήσουν την Αστυνομική τους Ταυτότητα (ή άλλο πρωτότυπο αποδεικτικό ταυτότητας) στη Βιβλιοθήκη για όσο χρόνο διαρκεί ο δανεισμός.

Η Βιβλιοθήκη διατηρεί το δικαίωμα να δανείζει με περιοριστικούς όρους μέρος του υλικού όταν κρίνει ότι αυτό είναι απαραίτητο για την καλύτερη εξυπηρέτηση του κοινού (π.χ. όταν υπάρχει αυξημένη ζήτηση του συγκεκριμένου υλικού)

Ορισμένες κατηγορίες υλικού όπως:

- τα πληροφοριακά έργα (εγκυκλοπαίδειες, λεξικά, οδηγοί κ.τ.λ.)
- τα ειδικά σχολικά βοηθήματα (π.χ. λυσάρια)
- ορισμένες σπάνιες ή πολυτελείς εκδόσεις
- τα τρέχοντα τεύχη των περιοδικών
- οι εφημερίδες

δεν δανείζονται παρά μόνο κατ' εξαίρεση και για περιορισμένη χρονική διάρκεια η οποία ορίζεται κατά περίπτωση από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης.

1.4.6 Ανανέωση δανεισμού

Η διάρκεια δανεισμού μπορεί να ανανεωθεί μία (1) φορά για τρεις (3) εβδομάδες μόνο για τα βιβλία, εφόσον αυτό ζητηθεί (π.χ. τηλεφωνικώς) εμπρόθεσμα από το μέλος.

Δίδεται ανανέωση δανεισμού μόνο εάν δεν έχει γίνει κράτηση του συγκεκριμένου βιβλίου.

1.4.7 Κράτηση

Για υλικό που είναι δανεισμένο μπορεί να γίνει κράτηση.

Κάθε μέλος μπορεί να ζητήσει να κρατηθούν για λογαριασμό του, αφότου επιστραφούν, μέχρι δύο (2) βιβλία, κόμικς, περιοδικά κ.λ.π.

Η κράτηση ισχύει για τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα που το μέλος ειδοποιήθηκε τηλεφωνικώς από τη Βιβλιοθήκη ότι το συγκεκριμένο υλικό είναι διαθέσιμο.

1.5 **Χρήση Η/Υ – Διαδικτύου (Internet)**

Το δίκτυο Η/Υ της Βιβλιοθήκης παρέχει τη δυνατότητα στα μέλη της:

- να έχουν πρόσβαση στον κατάλογό της
- να χρησιμοποιούν εφαρμογές και προγράμματα, που είναι εγκαταστημένα στους Η/Υ
- να έχουν πρόσβαση στο Διαδίκτυο
- να χρησιμοποιούν οπτικο-ακουστικό υλικό που έχει στη συλλογή της

- να εκτυπώνουν δωρεάν μέχρι τέσσερις (4) σελίδες στον εκτυπωτή.
- να αποθηκεύουν σε δικά τους μαγνητικά μέσα (π. χ. δισκέττες)

1.5.1 Περιορισμοί στη χρήση

A. Απαγορεύεται οποιαδήποτε επέμβαση σε μηχανήματα / λογισμικό ή αλλαγή των ρυθμίσεών τους.

B. Δεν επιτρέπεται η αποθήκευση προσωπικών αρχείων στο σκληρό δίσκο των Η/Υ, ούτε η χρήση προγραμμάτων τεμαχισμού-συμπίεσης αρχείων.

Γ. Δεν επιτρέπεται η αντιγραφή οποιουδήποτε προγράμματος ή οπτικοακουστικού μέσου.

Δ. Η χρησιμοποίηση αποθηκευτικών μέσων που δεν ανήκουν στη Βιβλιοθήκη μπορεί να γίνει μόνο ύστερα από συνεννόηση με το προσωπικό.

Ειδικά για τη χρήση του Διαδικτύου ισχύουν επιπλέον:

Ε. Επί του παρόντος η πρόσβαση στο Διαδίκτυο επιτρέπεται μόνο για άντληση πληροφοριών.

(Επομένως δεν επιτρέπονται, ε ν δ ε ι κ τ ι κ ά: το κατέβασμα αρχείων ή προγραμμάτων, η συμμετοχή σε ομάδες συζητήσεων, η συμμετοχή σε τυχερά παιχνίδια, οι οικονομικές δοσοληψίες, το παίξιμο ηλεκτρονικών παιχνιδιών)

ΣΤ. Το μέλος που κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας έχει εξ ολοκλήρου την ευθύνη για το υλικό με το οποίο έρχεται σε επαφή.

Ζ. Δεν επιτρέπεται η εμφάνιση οπτικού υλικού με καταφανή σεξουαλική προέκταση.

1.5.2 Διαδικασία

Για να κάνει κάποιος χρήση των Η/Υ μ ό ν ο ς τ ο υ, πρέπει να έχει συμπληρώσει το 16^ο έτος της ηλικίας του.

Τα παιδιά από 12 ετών και πάνω μπορούν να κάνουν χρήση μόνο παρουσία ενός ενήλικου.

Για να έχουν πρόσβαση στο Διαδίκτυο οι ανήλικοι από 16 έως 18 ετών πρέπει να φέρουν στη Βιβλιοθήκη έγγραφη άδεια του κηδεμόνα τους.

Η χρήση μπορεί να διαρκέσει μέχρι 60' εκτός εάν υπάρχει άλλος ενδιαφερόμενος σε αναμονή, οπότε η διάρκεια περιορίζεται αναλόγως.

2. ΤΕΛΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

2.1 Φθορές - Απώλειες

Τα μέλη οφείλουν να προσέχουν το υλικό που χρησιμοποιούν εντός της Βιβλιοθήκης ή έχουν δανειστεί και να μην το φθείρουν, πέραν του φυσιολογικού.

Σε περίπτωση σοβαρών φθορών ή απώλειας του οφείλουν να το αντικαταστήσουν ή να καταβάλουν το αντίτιμο της αξίας του όπως αυτή θα καθοριστεί με απόφαση του Δ.Σ.

2.2 Κυρώσεις

Η μη τήρηση των όρων του Κανονισμού αυτού ή η επανειλημμένη πρόκληση προβλημάτων στη λειτουργία της Βιβλιοθήκης, συνεπάγεται την κατά περίπτωση επιβολή κυρώσεων όπως για παράδειγμα στέρηση του δικαιώματος δανεισμού ή απαγόρευση εισόδου στους χώρους της Βιβλιοθήκης.

Ειδικότερα ισχύουν τα εξής:

Η καθυστέρηση επιστροφής ή η μη αντικατάσταση φθαρμένου ή απολεσθέντος υλικού πέραν του ενός (1) έτους, επιφέρει αυτοδικαίως τη διαγραφή του δανειζόμενου από τα ενεργά μέλη.

Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση κατά την οποία σημειωθούν δεκαπέντε (15) συνολικά καθυστερημένες επιστροφές υλικού κατά τη διάρκεια της ετήσιας εγγραφής του μέλους.

Αίτηση για επανεγγραφή σ' αυτή την περίπτωση θα γίνεται αποδεκτή μόνο αφού εξεταστεί από τον/την Τμηματάρχη και με σύμφωνη γνώμη του προέδρου του Δ.Σ. του Πολιτιστικού Κέντρου.

Η Βιβλιοθήκη διατηρεί το δικαίωμα να εγείρει αξιώσεις αποζημίωσης για τυχόν καταστροφές σε μηχανήματα που προκλήθηκαν από βαριά αμέλεια και πολύ περισσότερο από σκοπιμότητα.

2.3 Μεταβατικές διατάξεις

Ήδη εγγεγραμμένα μέλη, τα οποία δεν πληρούν πλέον τις προϋποθέσεις που θέτει αυτός ο Κανονισμός για να έχουν αυτή την ιδιότητα, διατηρούν το δικαίωμα επανεγγραφής τους για όσο χρόνο το επιθυμούν.

Αυτός ο Κανονισμός Λειτουργίας τέθηκε σε ισχύ την 1^η Νοεμβρίου 2006