

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ****ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ****16<sup>η</sup> Τακτική Συνεδρίαση Οικονομικής Επιτροπής****την 28.04.2020**

Η Οικονομική Επιτροπή Ιλίου συνήλθε στο Δημαρχιακό Μέγαρο σήμερα την 28<sup>η</sup> Απριλίου 2020, ημέρα Τρίτη και ώρα 10.00 π.μ., ύστερα από την υπ. αριθμ. 28302/24.04.2020 πρόσκληση του Δημάρχου ως Προέδρου της Ο.Ε. κ. Νίκου Ζενέτου, η οποία επιδόθηκε νόμιμα και εμπρόθεσμα σε όλα τα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής στις 24.04.2020 και πραγματοποιήθηκε με τηλεδιάσκεψη σύμφωνα με την Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 55/11.03.2020) και την υπ' αριθμ. 429/12.03.2020 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Εσωτερικών & Επικρατείας (Β' 850/13.03.2020).

Η Οικονομική Επιτροπή αποτελείται από εννέα (9) μέλη.

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

ΖΕΝΕΤΟΣ ΝΙΚΟΣ

Δήμαρχος ως Πρόεδρος Ο.Ε.

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| 1. ΑΛΕΒΙΖΟΥ ΑΝΔΡΙΑΝΑ, ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ      | Αντιπρόεδρος της Ο.Ε. |
| 2. ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ | Μέλος της Ο.Ε.        |
| 3. ΚΟΥΚΟΥΒΙΝΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, Δ.Σ.          | « «                   |
| 4. ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΣ ΦΩΤΙΟΣ, Δ.Σ              | « «                   |
| 5. ΦΕΓΓΕΡΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ, Δ.Σ.             | « «                   |
| 6. ΚΑΒΟΥΡΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, Δ.Σ           | « «                   |
| 7. ΓΑΛΟΥΝΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, Δ.Σ              | Αν. Μέλος της Ο.Ε     |

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

- |                           |                |
|---------------------------|----------------|
| 1. ΒΕΡΓΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, Δ.Σ.   | Μέλος της Ο.Ε. |
| 2. ΡΗΓΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, Δ.Σ. | « «            |

**ΑΠΟΦΑΣΗ –111–**

Ο Δήμαρχος κ. Ζενέτος Νίκος ως Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, εισάγει για συζήτηση το 4<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης, που αφορά την έγκριση τεχνικών προδιαγραφών, καθορισμός όρων διακήρυξης, τρόπου εκτέλεσης και συγκρότηση επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού και αξιολόγησης υποβαλλόμενων προσφορών που αφορά στις «Δημιουργικές υπηρεσίες γραφιστικής και προμήθεια αφισών – εντύπων έτους 2020».

Αφού θέτει υπ' όψιν της Επιτροπής το υπ' αριθμ. 28192/23.04.2020 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, στα οποία αναφέρεται ότι:

«Σας στέλνουμε το με αρ. **63/2020** φάκελο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών που αφορά στις **«Δημιουργικές υπηρεσίες γραφιστικής και προμήθεια αφισών-εντύπων έτους 2020»** και το **αντίστοιχο σχέδιο διακήρυξης** και σας γνωρίζουμε ότι υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού **46.725,43€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24% σε βάρος των Κ.Α. 10.6613.0001, 15.6471.0001, 50.6613.0001, 60.6615.0001 αντίστοιχα στον προϋπολογισμό του Δήμου μας για το οικονομικό έτος 2020.

Η υπηρεσία θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τον Ν 4412/16 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων,

Προμηθειών και Υπηρεσιών, τον Ν. 3463/ΦΕΚ 114 Α'/8-6-2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», τον Ν.Ν.4555/18 «Πρόγραμμα Κλεισθένης», τον Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) : Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης και το Ν. 3861/10 (ΦΕΚ 112 Α/13-7-2010) : Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.

Επιπλέον, βάσει του Ν. 4013/11 (ΦΕΚ 204 Α/15-9-2011) : Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων ...», το πρωτογενές αίτημα καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Μητρώο Συμβάσεων του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. κι έλαβε τον παρακάτω Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (Α.Δ.Α.Μ.): **20REQ006577355**.

Η Α.Α.Υ. **480/15-04-2020**, με αρ. πρωτ.: 27229/15-04-2020 έλαβε τον παρακάτω Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (Α.Δ.Α.Μ.): **20REQ006607101** και στην πλατφόρμα της ΔΙΑΥΓΕΙΑ τον Α.Δ.Α. **ΨΣΠΙΩΕΒ-9ΩΑ**.

Κατόπιν των ανωτέρω παρακαλούμε να αποφασίσετε για :

1. Την έγκριση των Τεχνικών προδιαγραφών
2. Τον καθορισμό των όρων της διακήρυξης και τον τρόπο εκτέλεσης
3. Τη συγκρότηση επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού και αξιολόγησης υποβαλλόμενων προσφορών για την ΚΜ 63/2020»

Προτείνει την λήψη σχετικής απόφασης

### **Η Οικονομική Επιτροπή**

Έχοντας υπόψη τα ανωτέρω,

### **Αποφασίζει Ομόφωνα**

**Α)** Εγκρίνει τις Τεχνικές Προδιαγραφές

**Β)** Εγκρίνει τη συγκρότηση επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού και αξιολόγησης υποβαλλόμενων προσφορών, αποτελούμενη από τους κ.κ.

### **Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμών και αξιολόγησης υποβαλλόμενων προσφορών:**

#### Τακτικά Μέλη

|    |   |
|----|---|
| 1. | Καλλιόπη Διαμάντη, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού |
| 2. | Όλγα Ρουμανά, ΔΕ Διοικητικού                  |
| 3. | Εμμανουήλ Μπεκιάρης, ΠΕ Φυσικής Αγωγής        |

#### Αναπληρωματικά Μέλη

|    |  |
|----|--|
| 1. | Ηλίας Βλαχάκης, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού           |
| 2. | Παναγιώτης Αρώνης, ΔΕ Διοικητικού                    |
| 3. | Κωνσταντίνα Παναγοπούλου, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού |

**Γ)** Καθορίζει ως τρόπο εκτέλεσης **Συνοπτικό** διαγωνισμό, με έγγραφες σφραγισμένες προσφορές, **με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής** για την ανάδειξη αναδόχου για **τις Δημιουργικές υπηρεσίες γραφιστικής και προμήθεια αφισών-εντύπων έτους 2020** και καθορίζει τους όρους διακήρυξης, που έχουν ως κατωτέρω:

### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ (ΣΧΕΔΙΟ)

#### Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΛΙΟΥ

**Έχοντας υπόψη:**

1. Το νόμο **4412/16** «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το νόμο **3852/10**, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α'/07-06-2010)
3. Το νόμο **2690/99**, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45 Α'/09-03-1999)
4. Το νόμο **2859/00** «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.» ΦΕΚ 248/Α'/07-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το νόμο **3419/02** «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.ΜΗ. και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (ΦΕΚ 114/Α'/08-06-2006), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το νόμο **3861/10**, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Ενίσχυση της διαφάνειας για την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο-Πρόγραμμα Διαύγεια- και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112 Α'/13-07-2010)
7. Το νόμο **4013/11**, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων-Αντικατάσταση του 6<sup>ου</sup> Κεφαλαίου του ν. 3588/07 (Πτωχευτικός Κώδικας)-Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204 Α'/15-09-2011)
8. Το άρθρο 64 του ν. **4172/2013** «περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α'/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Το νόμο **4270/14**, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143 Α'/28-06-2014)
10. Το νόμο **4555/18** (ΦΕΚ 133 Α'/19-07-2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας-Ενίσχυση της Συμμετοχής-Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ-Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».

11. Το νόμο **3463/06**, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α΄/08-06-2016)
12. Την με αριθμ. **094/9773/22-03-2019** (Α.Δ.Α.: ΩΡΑΤΩΕΒ-Ν29) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ιλίου με την οποία εγκρίνεται η αναγκαιότητα εκπόνησης μελέτης με τίτλο: «*Μίσθωση μηχανημάτων για διαμορφώσεις χώρων*»
13. Την με αριθμ. **103/9768/22-03-2019** (Α.Δ.Α.: ΨΥΛΣΩΕΒ-Β18) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ιλίου με την οποία αποφασίστηκε η ένταξη της σχετικής δαπάνης στις πιστώσεις από τη Σ.Α.Τ.Α.
14. Π.Δ. **80/2016** «Ανάληψη υποχρέωσης από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 145 Α΄/05-08-2016)
15. Την με αριθμ. **158/16** Απόφαση της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. «*Έγκριση Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) του άρθρου 79 παρ.4 του ν. 4412/16 (Α΄ 147) για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών*» (ΦΕΚ 3698/Β΄/16-11-2016)
16. Τις κατευθυντήριες οδηγίες **15** (Απόφαση 161/2016) «οδηγίες συμπλήρωσης Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης-Τ.Ε.Υ.Δ.» του άρθρου 79 παρ. 4, ν. 4412/16 και **23** (Απόφαση 3/24-01-2018) «Ειδικά θέματα συμπλήρωσης του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) και του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.)» της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.
17. Το άρθρο 18 «τροποποίηση διατάξεων του ν. 4412/16 (Α΄147)» του ν. 4469/17 (ΦΕΚ 62/Α΄/03-05-2017) «Εξωδικαστικός μηχανισμός ρύθμισης οφειλών επιχειρήσεων και άλλες διατάξεις»
18. Την με κωδικό **Π63/2020** Μελέτη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου
19. Το με αριθμ. πρωτ. **27169/15-04-2020** τεκμηριωμένο αίτημα της Διεύθυνσης Πολιτισμού για την έκδοση Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης.
20. Την με αριθμ. **27229/15-04-2020** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης
21. Το ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΑΙΤΗΜΑ που καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ **20REQ006577355**
22. Τη με αριθμό **.../2020** απόφαση Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκαν:
  - i) οι τεχνικές προδιαγραφές
  - ii) καταρτίστηκαν οι όροι της διακήρυξης για τις **Δημιουργικές υπηρεσίες γραφιστικής και προμήθεια αφισών-εντύπων έτους 2020**
  - iii) η συγκρότηση επιτροπής διαγωνισμού και αξιολόγησης υποβαλλόμενων προσφορών
23. Το *εγκεκριμένο αίτημα που καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ .....*
24. Τις ανάγκες του Δήμου για τις **Δημιουργικές υπηρεσίες γραφιστικής και προμήθεια αφισών-εντύπων**

### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

**Συνοπτικό** διαγωνισμό, με έγγραφες σφραγισμένες προσφορές, με **κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής** για την ανάδειξη αναδόχου για τις **Δημιουργικές υπηρεσίες γραφιστικής και προμήθεια αφισών-εντύπων έτους 2020**, προϋπολογισμού εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων τριακοσίων ογδόντα επτά ευρώ και εξήντα λεπτών (**46.725,43€**) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, και θα βαρύνει τους κωδικούς αριθμούς εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2020, όπως παρουσιάζεται στον κατωτέρω πίνακα:

| α/α | Κ.Α.Ε.        | Ποσό               |
|-----|---------------|--------------------|
| 1   | 10.6613.0001  | 7.911,88 €         |
| 2   | 15.6471.0001  | 32.439,95 €        |
| 3   | 50.6613.0001  | 985,80 €           |
| 4   | 60.6615.0001  | 5.387,80 €         |
|     | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> | <b>46.725,43 €</b> |

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής του Δήμου, την ...../...../2020 και ώρα ..... στο Δημαρχείο Ιλίου, επί της οδού Κάλχου 48-50, Τ.Κ. 131 22.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλλουν προσφορά για όλα τα είδη/υπηρεσίες τουλάχιστον μίας ομάδας. Προσφορές που δεν περιλαμβάνουν το σύνολο των ειδών/υπηρεσιών τουλάχιστον μίας ομάδας, όπως αυτές εμφανίζονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν ενώπιον της επιτροπής την / /2020 και ώρα 10:00 με 10:30 ή να αποστείλουν τις έγγραφες προσφορές τους, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στο τμήμα Πρωτοκόλλου στον 1<sup>ο</sup> όροφο, το αργότερο μέχρι και την προηγούμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή την ...../ /2020 και έως ώρα 14:00. Προσφορά που κατατίθεται μετά την ώρα αυτή είναι εκπρόθεσμη, κρίνεται απαράδεκτη και επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγιστεί. Προσφορές, οι οποίες υποβλήθηκαν ή ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν έγκαιρα στο Δήμο Ιλίου επιστρέφονται και αυτές στους προσφέροντες, χωρίς να αποσφραγιστούν.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα διακήρυξη ως και τα παραρτήματά της, που αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος.

|   |  |               |
|---|--|---------------|
| 1 | ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ                        | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄  |
| 2 | ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ                        | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄  |
| 3 | ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄  |
| 4 | ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ                                | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄  |
| 5 | ΕΝΤΥΠΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ                   | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄  |
| 6 | ΕΝΤΥΠΟ Τ.Ε.Υ.Δ.                                | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄ |
| 7 | ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ                              | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄  |

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών ή διευκρινήσεων για τον διαγωνισμό υποβάλλονται μέχρι και την / /2020 και ώρα 13:00. Οι συμπληρωματικές αυτές πληροφορίες, παρέχονται εγγράφως από την αναθέτουσα αρχή το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι μέχρι την / /2020. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παράσχει τις ανωτέρω πληροφορίες ή διευκρινήσεις συγκεντρωτικά επί όλων των υποβληθέντων αιτημάτων, εντός της ανωτέρω προθεσμίας. Αιτήματα που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών, δεν εξετάζονται.

Κανένας υποψήφιος δε μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, σχετικά με τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της επαναπροκήρυξης του διαγωνισμού με τροποποίηση ή μη των όρων και προδιαγραφών της επαναδιακήρυξης, της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της από την εν λόγω προμήθεια σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους Υποψηφίους.

Οποιοσδήποτε δαπάνες αναλήφθηκαν για την προετοιμασία ή/και υποβολή των Προσφορών από τους Υποψηφίους ή τρίτα πρόσωπα εξ ονόματος τους, τους βαρύνουν εξ ολοκλήρου και η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία ευθύνη για τέτοιες δαπάνες.

Η παρούσα διακήρυξη θα αναρτηθεί:

- 1. στον ιστότοπο του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ, [www.dianveia.gov.gr](http://www.dianveia.gov.gr)**
- 2. στην ιστοσελίδα του Δήμου [www.ilion.gr](http://www.ilion.gr)**
- 3. στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή.**

και περίληψή της θα δημοσιευθεί:

**Στον ελληνικό τοπικό τύπο**

Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται ατελώς από την αναθέτουσα αρχή. Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράληψη να το γνωρίσουν εγγράφως Δήμο και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας της διαδικασίας διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της διακήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους γενικούς όρους της διακήρυξης (Παράρτημα Α') παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών, Αποθηκών και Δημοτικής Περιουσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου (Κάλαχου 48-50, 2<sup>ος</sup> όροφος). Τηλέφωνα επικοινωνίας: 213 20 30 136 (Μαρ. Κρητικός), 213 20 30 185 (Αθ. Μπέλλου), 213 20 30 196 (Αρχ. Μαμουνάκη) και 213 20 30 195 (Αν. Μαράτου), fax: 210 26 26

299, email: [promithies@ilion.gr](mailto:promithies@ilion.gr),

Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους ειδικούς όρους της διακήρυξης (Παράρτημα Β΄) παρέχονται από τη Διεύθυνση Πολιτισμού με τηλέφωνο επικοινωνίας 213 20 30 250 (Αγγ. Κωνσταντακοπούλου), τη Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής με τηλέφωνο επικοινωνίας 213 20 30 178 (Ακ. Κρητικού), τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας με τηλέφωνα επικοινωνίας 213 20 30 019 (Αν. Παπάζογλου) και 213 20 30 030 (Όλ. Ρουμανά), το Αυτοτελές Τμήμα Αθλητισμού, Νέας Γενιάς, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης με τηλέφωνο επικοινωνίας 210 26 91 502 (Στ. Μαριδάκης).

### Συνοπτικά Στοιχεία

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>                | ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ  |
| <b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΝUTS ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ</b> | EL302  |
| <b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>              | Συνοπτικός   |
| <b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ</b>           | Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής   |
| <b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ</b>         | ...../ /2020   |
| <b>ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ</b>              | Δημαρχείο Ίλιου, Κάλχου 48-50, 2 <sup>ος</sup> όροφος  |
| <b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>        | Δημιουργικές υπηρεσίες γραφιστικής και προμήθεια αφισών-εντύπων έτους 2020   |
| <b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>        | 46.725,43€<br>(συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)   |
| <b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>      | 120 ημέρες   |
| <b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ/ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>       | Σύμφωνα με το Παράρτημα Β΄   |
| <b>ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>            | Σύμφωνα με το Παράρτημα Β΄   |
| <b>CPV</b>                            | 79800000-2   |
| <b>ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b>                | Σύμφωνα με το Παράρτημα Β΄   |
| <b>ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b>               | Σύμφωνα με το Παράρτημα Β΄   |
| <b>ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ</b>      | <b>Εγγύηση καλής εκτέλεσης</b> , που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α.                     |
| <b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ</b>   | Από την υπογραφή και πρωτοκόλληση του σχετικού συμφωνητικού έως και την 31/12/2020 <b>με δυνατότητα χρονικής παράτασης</b> |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <p><b>ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ</b></p> | <p><b>0,07% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων</b> (επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% και επ' αυτού 20% εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α.)</p> <p><b>0,02 % υπέρ του Δημοσίου</b>, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. <u>Η εφαρμογή της κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της Κοινής Υπουργικής Απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/16.</u></p> <p><b>0,06% υπέρ της Α.Ε.Π.Π. (Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών)</b> η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. (επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% και επί του χαρτοσήμου Ο.Γ.Α. 20%)</p> |
| <p><b>ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ</b></p>       | <p>Κατά την πληρωμή παρακρατείται ο προβλεπόμενος φόρος εισοδήματος επί της καθαρής συμβατικής αξίας.</p>  |

Ο Συντάξας

Η αναπληρώτρια Προϊσταμένη  
Τμήματος Μελετών

Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης  
Τεχνικών Υπηρεσιών

Ε. Γεράσης  
ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού

Μαρία Στρατουδάκη  
Τοπογράφος Μηχανικός

Αγγελική Δημητρακοπούλου  
Αρχιτέκτων Μηχανικός

## Περιεχόμενα

|   |    |
|---|----|
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α΄»: Γενικοί όροι διαγωνισμού  | 10 |
| Άρθρο 1 <sup>ο</sup> : Δικαίωμα συμμετοχής  | 10 |
| Άρθρο 2 <sup>ο</sup> : Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών                             | 11 |
| Άρθρο 3 <sup>ο</sup> : Κατάρτιση και περιεχόμενο φακέλου προσφοράς – Γλώσσα διαδικασίας | 11 |
| Άρθρο 4 <sup>ο</sup> : Λόγοι αποκλεισμού  | 14 |
| Άρθρο 5 <sup>ο</sup> : Ποιοτικά κριτήρια επιλογής                                       | 16 |
| Άρθρο 6 <sup>ο</sup> : Δικαιολογητικά συμμετοχής  | 17 |
| Άρθρο 7 <sup>ο</sup> : Περιεχόμενο φακέλου τεχνικής προσφοράς                           | 19 |



|  |    |
|--|----|
| Άρθρο 8 <sup>ο</sup> : Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς                               | 20 |
| Άρθρο 9 <sup>ο</sup> : Αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών – Ανάδειξη προσωρινού αναδόχου | 20 |
| Άρθρο 10 <sup>ο</sup> : Δικαιολογητικά κατακύρωσης   | 22 |
| Άρθρο 11 <sup>ο</sup> : Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού  | 26 |
| Άρθρο 12 <sup>ο</sup> : Ενστάσεις – Παράβολο – Δικαστική προστασία                             | 27 |
| Άρθρο 13 <sup>ο</sup> : Σύναψη συμφωνητικού  | 28 |
| Άρθρο 14 <sup>ο</sup> : Διάρκεια ισχύος της σύμβασης   | 28 |
| Άρθρο 15 <sup>ο</sup> : Εκτέλεση της σύμβασης  | 28 |
| Άρθρο 16 <sup>ο</sup> : Τρόπος πληρωμής - Κρατήσεις  | 29 |
| Άρθρο 17 <sup>ο</sup> : Κήρυξη αναδόχου εκπτώτου - Κυρώσεις                                    | 30 |
| Άρθρο 18 <sup>ο</sup> : Μονομερής λύση της σύμβασης  | 31 |
| Άρθρο 19 <sup>ο</sup> : Εγγυήσεις  | 31 |
| Άρθρο 20 <sup>ο</sup> : Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων       | 32 |
| Άρθρο 21 <sup>ο</sup> Διαδικασία επίλυσης διαφορών   | 33 |
| Άρθρο 22 <sup>ο</sup> : Λοιπές διατάξεις   | 33 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β΄»: Ειδικοί όροι διαγωνισμού   | 33 |
| Άρθρο 1 <sup>ο</sup> : Τεχνική έκθεση-Τεχνικές Προδιαγραφές-Προϋπολογισθείσα δαπάνη            | 33 |
| Άρθρο 2 <sup>ο</sup> : Ενδεικτικός προϋπολογισμός  | 34 |
| Άρθρο 3 <sup>ο</sup> : Παραλαβή αντικειμένου της σύμβασης                                      | 36 |
| Άρθρο 4 <sup>ο</sup> : Τόπος, χώρος και τρόπος εκτέλεσης των υπηρεσιών                         | 53 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ΄»   | 55 |
| Υπόδειγμα εγγύησης καλής εκτέλεσης   | 55 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ΄»   | 57 |

|  |    |
|--|----|
| Σχέδιο Συμφωνητικού                          | 57 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ε´»: Έντυπο οικονομικής προσφοράς | 64 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ»: Υπόδειγμα Τ.Ε.Υ.Δ.            | 81 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ´»: Υπόδειγμα Αίτησης Συμμετοχής  | 95 |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α´»: Γενικοί όροι διαγωνισμού  
(Ανήκει στη διακήρυξη με αριθμό ..../ - -2020)**

**Άρθρο 1<sup>ο</sup> : Δικαίωμα συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :

(α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή διμερείς σχετικές συμφωνίες με την Ε.Ε. και δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης.

(β) ενώσεις προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης

(γ) συνεταιρισμοί, εφόσον δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης

(δ) κοινοπραξίες προσφερόντων, εφόσον δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή ο διαγωνισμός εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της

σύμβασης.

### **Άρθρο 2<sup>ο</sup>: Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών**

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν επί αποδείξει, έγγραφη προσφορά μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου Ιλίου, το αργότερο μέχρι και την προηγούμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού δηλαδή την ..... / /2020 και ώρα 14:00 ή να την καταθέσουν ενώπιον της επιτροπής την ...../ /2020 και ώρα 10:00 έως 10:30 στο Δημαρχείο Ιλίου, επί της οδού Κάλχου 48-50, Τ.Κ. 131 22.

Δε λαμβάνονται υπ' όψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στο Δήμο έγκαιρα. Οι προσφορές αυτές θα επιστρέφονται στους προσφέροντες, χωρίς να αποσφραγιστούν.

### **Άρθρο 3<sup>ο</sup>: Κατάρτιση και περιεχόμενο φακέλου προσφοράς – Γλώσσα διαδικασίας**

Οι προσφέροντες υποβάλλουν με την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο, σύμφωνα με το άρθρο 92 του Ν.4412/2016, όπως ισχύει, και σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις και τους όρους της παρούσας διακήρυξης, τα στοιχεία που αναφέρονται στη συνέχεια.

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει κατά την κατάθεσή του ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης, να συνοδεύεται από αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό (σύμφωνα με το υπόδειγμα στο παράρτημα Ζ'), στην οποία ο προσφέρων αναφέρει τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας του.

Σε περίπτωση που ο φάκελος της προσφοράς κατατεθεί στην Υπηρεσία πρωτοκόλλου του Δήμου Ιλίου, σύμφωνα τα οριζόμενα στην παρούσα τότε η αίτηση συμμετοχής θα πρέπει να εσωκλείεται στον φάκελο της προσφοράς.

Σε περίπτωση που κατά τα στάδια διενέργειας του διαγωνισμού πρόκειται να παρασταθεί εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του, η ανωτέρω αίτηση θα πρέπει να αναφέρει και τα στοιχεία αυτού. Επισημαίνεται ότι στην τελευταία περίπτωση, ο εκάστοτε εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος οφείλει κατά το στάδιο του διαγωνισμού που θα παρευρεθεί να καταθέσει ιδιοχείρως στην επιτροπή παραστατικό εκπροσώπησης.

Στο παράρτημα Ζ' της παρούσης υπάρχει σχετικό υπόδειγμα αίτησης.

Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές, δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η

γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Η Υπηρεσία δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που τις έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης.

Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 του Π.Δ. 28/2015.

Τα έγγραφα της σύμβασης συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα και προαιρετικά και σε άλλες γλώσσες, συνολικά ή μερικά. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Ειδικότερα, όλα τα **δημόσια έγγραφα** που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε **δημόσιου** εγγράφου που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα

“Apostile” σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

**Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα-εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς επικύρωση και χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.**

Η προφορική επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την αναθέτουσα αρχή, με τον ορισμό και την παρουσία διερμηνέων.

Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ της Υπηρεσίας (σε όλες τις βαθμίδες της) και του αναδόχου θα γίνονται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την Υπηρεσία.

**Οι προσφορές θα υποβάλλονται μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς:**

|    |  |
|----|--|
| α. | Η λέξη <b>ΠΡΟΣΦΟΡΑ</b>   |
| β. | Η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής.  |
| γ. | Ο τίτλος της σύμβασης.   |
| δ. | Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών). |
| ε. | Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.   |

**Εντός του κυρίως φακέλου προσφοράς τοποθετούνται τα εξής:**

**α. Χωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»,** ο οποίος περιέχει τα αναφερόμενα **στο άρθρο 5 του παρόντος παραρτήματος** δικαιολογητικά συμμετοχής (άρθρο 93 του Ν.4412/16).

**β. Χωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,** ο οποίος περιέχει τα έγγραφα και στοιχεία που αναφέρονται αναλυτικά **στο άρθρο 6 του παρόντος παραρτήματος** (άρθρο 94 του Ν.4412/16) .

**γ. Χωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,** ο οποίος περιλαμβάνει τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με όσα αναφέρονται **στο άρθρο 7 του παρόντος παραρτήματος** (άρθρο 95 του Ν.4412/16).

Οι ανωτέρω χωριστοί φάκελοι φέρουν εξωτερικά τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

#### **Άρθρο 4<sup>ο</sup> : Λόγοι αποκλεισμού**

##### **Από το διαγωνισμό αποκλείονται:**

1. Όσοι υπάγονται σε κάποια από τις περιπτώσεις που ορίζονται στο άρθρο 73 του Ν.4412/2016, όπως ισχύει. Ειδικότερα, αποκλείονται από το Διαγωνισμό υποψήφιοι, όταν έχει εκδοθεί σε βάρος τους **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών - μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ.1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης -πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης - πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές Ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης -πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η

οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215 )»

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

αα) Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και (ΙΚΕ) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, **στους διαχειριστές.**

ββ) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), **αφορά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.**

**γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου**

δδ) σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**2. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η αναθέτουσα αρχή:**

α) Γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) Μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάσταση του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Η παρούσα παράγραφος παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

γ) γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως

εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή **ββ)** δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό **αα' και ββ'** κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

### **3. Επίσης αποκλείονται:**

**α) Υποψήφιοι που έχουν αθετήσει τις υποχρεώσεις τους** που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/16,

**β) Υποψήφιοι που συνήψαν συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,**

**γ) Υποψήφιοι που έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης,** προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

**δ) Υποψήφιοι που έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών** που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του Ν.4412/16, όπως ισχύει.

**στ) Υποψήφιοι που επιχειρούν να επηρεάσουν με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσουν εμπιστευτικές πληροφορίες** που ενδέχεται να τους αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχουν εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

**ζ) Υποψήφιοι που έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα,** το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητα τους.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, οι αναθέτουσες αρχές αποκλείουν έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των ανωτέρω παραγράφων.

## **Άρθρο 5<sup>ο</sup>: Ποιοτικά κριτήρια επιλογής**

### **Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας**



Όσον αφορά την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, απαιτείται να συμπληρώσει στο **ΜΕΡΟΣ IV Κριτήρια επιλογής του ΤΕΥΔ** την ΕΝΟΤΗΤΑ Α, δηλώνοντας με αυτό τον τρόπο ότι:

είναι εγγεγραμμένος στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο (το οποίο πρέπει να είναι συναφές με το αντικείμενο της προμήθειας) που τηρείται στο κράτος εγκατάστασής τους. Ειδικά οι προσφέροντες που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Βιοτεχνικό η Εμπορικό Επιμελητήριο με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό τους επάγγελμα το οποίο πρέπει να είναι συναφές με το αντικείμενο της προμήθειας. Οι προσφέροντες που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα του παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

### **Άρθρο 6<sup>ο</sup>: Δικαιολογητικά συμμετοχής**

I. Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 4 της παρούσας διακήρυξης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το Τυποποιημένο έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/16 (Β'3698/16-11-2016), που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ΣΤ') και συμπληρώνεται (**ΜΕΡΟΣ II** (ΕΝΟΤΗΤΕΣ Α, Β, Γ και Δ), **ΜΕΡΟΣ III** (ΕΝΟΤΗΤΕΣ Α, Β και Γ), **ΜΕΡΟΣ IV** (Ενότητα: Α) ώστε να δηλώνονται από τους οικονομικούς φορείς οι σχετικές πληροφορίες που απαιτούνται από την διακήρυξη και τα σχετικά πεδία του. Το **ανωτέρω Τυποποιημένο έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ) υπογράφεται** και υποβάλλεται από τους υποψήφιους αφού συμπληρωθεί.

**Σε περίπτωση που ο προσφέρων οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων (δάνεια ικανότητα), οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή χωριστού εντύπου Τ.Ε.Υ.Δ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το ΜΕΡΟΣ II (ΕΝΟΤΗΤΕΣ Α και Β), σύμφωνα με το ΜΕΡΟΣ III (ΕΝΟΤΗΤΕΣ Α, Β και Γ) καθώς και σύμφωνα με το ΜΕΡΟΣ IV (ΕΝΟΤΗΤΑ: Α) προς απόδειξη ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής και ότι δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού τους όπως αυτοί περιγράφονται στο άρθρο 4 της παρούσας διακήρυξης.**

### **Υποχρέωση υπογραφής του Τ.Ε.Υ.Δ.**

Κατά την υποβολή του Τ.Ε.Υ.Δ είναι δυνατή με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν και ότι ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται στις καταστάσεις του άρθρου 4 της παρούσας διακήρυξης

**Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπή τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.**

### **Χρόνος υπογραφής του Τ.Ε.Υ.Δ.**

Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

## **II. Δικαιολογητικά σε περίπτωση επίκλησης δάνειας επαγγελματικής ικανότητας –οικονομικής επάρκειας**

**1. Επίκληση δάνειας επαγγελματικής ικανότητας:** Σύμφωνα με το άρθρο 63 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ (άρθρο 78 ν.4412/2016) οι υποψήφιοι για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας ,μπορεί να στηρίζονται στην τεχνική ικανότητα τρίτων φορέων που δεν μετέχουν στην προσφορά, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτές. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποδεικνύουν στην Αναθέτουσα Αρχή ότι κατά την εκτέλεση της σύμβασης θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών. Η απόδειξη της δέσμευσης του τρίτου δανείζοντος φορέα κατά τα ανωτέρω γίνεται με την προσκόμιση κάθε αναγκαίου εγγράφου και ενδεικτικά:

**α. Έγγραφης δέσμευσης του τρίτου φορέα απευθυνόμενης προς την Αναθέτουσα Αρχή** με την οποία θα αναλαμβάνει την υποχρέωση να συνάψει έγγραφη συμφωνία συνεργασίας για την υλοποίηση του Έργου με τον διαγωνιζόμενο, πριν την τελική κατακύρωση του παρόντος διαγωνισμού, προκειμένου να αναλάβει την προμήθεια των αγαθών.

**β. Έγγραφης συμφωνίας συνεργασίας με το εν λόγω φυσικό ή νομικό πρόσωπο, διάρκειας τουλάχιστον ίσης με το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα υλοποίησης του Έργου.**

**γ.** Όλων των κατά περίπτωση προβλεπόμενων δικαιολογητικών από τα οποία αποδεικνύεται η ύπαρξη της επαγγελματικής επάρκειας και **τεχνικής ικανότητας** του τρίτου που πρόκειται να δανειστεί, όπως αυτή ζητείται και αποδεικνύεται παραπάνω. Σε κάθε περίπτωση, απαιτείται η προσκόμιση των εγγράφων σύστασης και εκπροσώπησης του τρίτου, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τον παραπάνω με την υπογραφή τους.

**2. Επίκληση δάνειας οικονομικής επάρκειας:** Σύμφωνα με το άρθρο 63 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ (άρθρο78 ν. 4412/2016) οι διαγωνιζόμενοι για την απόδειξη της συνδρομής της οικονομικής επάρκειας μπορεί να στηρίζονται στις οικονομικές ικανότητες τρίτων φορέων που δεν μετέχουν στην προσφορά, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς.

Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποδεικνύουν στην Αναθέτουσα Αρχή ότι έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους οικονομικούς πόρους με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών. Η απόδειξη της δέσμευσης του τρίτου δανείζοντος φορέα κατά τα ανωτέρω γίνεται με την προσκόμιση κάθε αναγκαίου εγγράφου και ενδεικτικά:

**α. Έγγραφης δέσμευσης του τρίτου φορέα απευθυνόμενης προς την Αναθέτουσα Αρχή** με την οποία θα αναλαμβάνει την υποχρέωση παροχής των απαραίτητων οικονομικών πόρων στον υποψήφιο σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης

**β. Έγγραφης συμφωνίας μεταξύ τρίτου και υποψηφίου από την οποία θα αποδεικνύεται ότι ο τρίτος δεσμεύεται να θέσει στη διάθεση του υποψηφίου την επικληθείσα από αυτόν οικονομική επάρκεια καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης**

**γ.** Όλων των παραπάνω δικαιολογητικών από τα οποία προκύπτει η ύπαρξη της οικονομικής επάρκειας του τρίτου, όπως αυτή ζητείται και αποδεικνύεται κατά το παρόν άρθρο. Σε κάθε περίπτωση, απαιτείται η προσκόμιση των εγγράφων σύστασης και εκπροσώπησής του τρίτου, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του, καθώς και τα πρόσωπα, που δεσμεύουν τον παραπάνω με την υπογραφή τους.

**ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ:** Λαμβανομένου υπόψη του σύντομου, σε πολλές περιπτώσεις, χρόνου ισχύος των πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδονται από τους ημεδαπούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 του ν. 4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι.

### **Άρθρο 7<sup>ο</sup>: Περιεχόμενο φακέλου τεχνικής προσφοράς**

Στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να υπάρχει υπεύθυνη δήλωση, νομίμως υπογεγραμμένη, στην οποία θα αναφέρεται ότι α) οι προς παροχή υπηρεσίες ή/και τα προς προμήθεια είδη που αναφέρονται στην τεχνική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου συμφωνούν πλήρως με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Β' της παρούσας διακήρυξης και β) Έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατό λόγω του μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στο κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζεται χωριστά και ακολουθούν το κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις.

**Στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία.**

**Άρθρο 8<sup>ο</sup> : Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς**

Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίδεται σε ευρώ με συμπλήρωση από τους συμμετέχοντες του εντύπου οικονομικής προσφοράς που επισυνάπτεται **στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄**, εφόσον το επιθυμούν. Η τιμή των προς προμήθεια ειδών και υπηρεσιών δίνεται ανά μονάδα.

Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων (νόμιμες κρατήσεις και εισφορές υπέρ τρίτων και λοιπές σχετικές δαπάνες), μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. **Στο φάκελο της Οικονομικής προσφοράς αναφέρονται μόνο τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.** Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότησή της Επιτροπής του διαγωνισμού. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Σε περιπτώσεις υπηρεσιών που παρέχονται δωρεάν, θα αναγράφεται στην οικεία θέση της οικονομικής προσφοράς η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ». Εάν έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμη και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ», θεωρείται αμαχητύς ότι τα αντίστοιχα προϊόντα έχουν προσφερθεί δωρεάν.

**Χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται το διάστημα 120 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της στο παρόντα διαγωνισμό.** Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

Η οικονομική επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο της προμήθειας), οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 88 του ν. 4412/16, όπως ισχύει.

**Άρθρο 9<sup>ο</sup>: Αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών – Ανάδειξη προσωρινού αναδόχου**

**1.** Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και της αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή), παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

**2.** Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών **την ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.**

**3.** Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:  
Μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.

Μονογράφονται οι φάκελοι με τις ενδείξεις "Δικαιολογητικά Συμμετοχής", "Τεχνική Προσφορά" και "Οικονομική Προσφορά". Αποσφραγίζεται ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής και μονογράφονται τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Ελέγχεται η πληρότητα και η ορθότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην διακήρυξη. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά συμμετοχής δε γίνουν αποδεκτά, δεν αποσφραγίζεται ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς.

Για τις προσφορές, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έγιναν αποδεκτά, αποσφραγίζονται οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών, μονογράφονται δε από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο (εκτός από τα prospectus, όπου αυτά απαιτούνται).

Ελέγχεται η πληρότητα και η ορθότητα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην διακήρυξη.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται, εφόσον δεν ασκηθεί ένδικο μέσο κατά της απόφασης απόρριψης της προσφοράς ή εφόσον έχει παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων κατ' αυτής ή έχει υποβληθεί παραίτηση από τυχόν ασκηθέν ένδικο μέσο.

Αυτοί που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, **κατά την κρίση της επιτροπής.**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Επιτροπή προβαίνει στην καταχώριση σε πρακτικό α) όσων υπέβαλαν προσφορές, καθώς

και των υποβληθέντων αυτών δικαιολογητικών και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών, β) των στοιχείων της τεχνικής προσφοράς και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών, γ) των οικονομικών προσφορών και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών.

Η κατακύρωση γίνεται τελικά στον προσφέροντα με τη χαμηλότερη τιμή εκ των υποψηφίων αναδόχων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων (άρθρο 90 παρ. 1 Ν. 4412/16).

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με μία απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/16, η προθεσμία άσκησης της οποίας είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίησή της στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Ο αρμόδιος υπάλληλος του τμήματος προμηθειών, κοινοποιεί αμέσως την απόφαση ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/16, η προθεσμία άσκησης της οποίας είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίησή της στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η εν λόγω απόφαση δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

### **Άρθρο 10<sup>ο</sup>: Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

Μετά την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου, με την ανωτέρω απόφαση, η Αναθέτουσα Αρχή (Οικονομική Επιτροπή) του κοινοποιεί έγγραφη πρόσκληση να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών, από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αναφερόμενα παρακάτω δικαιολογητικά όπως αυτά προβλέπονται στο άρθρο 80 του Ν. 4412/2016, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 103 του Ν. 4412/2016. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης

#### **α. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ:**

**(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου** που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από

το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν εις βάρος τους **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 ήτοι: Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (**Ε.Π.Ε.**), προσωπικών εταιρειών (**Ο.Ε. και Ε.Ε.**) και (**ΙΚΕ**) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, **στους διαχειριστές.**

ββ) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), **αφορά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.**

γγ) **Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου**

δδ) Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**(2) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι:**

α) **κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών** ήταν ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που **αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) **καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.**

β) **κατά την ημερομηνία της ως άνω σχετικής ειδοποίησης**, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που **αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) **καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.**

**ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ:** Λαμβανομένου υπόψη του σύντομου, σε πολλές περιπτώσεις, χρόνου ισχύος των πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδονται από τους ημεδαπούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 του ν. 4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι.

**(3) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου που έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες μέρες πριν από την υποβολή του**, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω σχετικής ειδοποίησης.

**(4)** Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασίας, **που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του** από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής.

Μέχρι τη πλήρη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος, το πιστοποιητικό Σ.ΕΠ.Ε. μπορεί να αντικαθίσταται από **υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα**, η οποία έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του Σ.ΕΠ.Ε. σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

**(5) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα που έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες μέρες πριν από την υποβολή τους, ως ακολούθως:**

**α. Για φυσικά πρόσωπα:**

Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία καθώς και τις μεταβολές του.

**β. Για νομικά πρόσωπα:**

**β.1) Για νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (Α.Ε.) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):**

α) Το τηρούμενο στην αρμόδια κατά περίπτωση διοικητική ή δικαστική αρχή τελευταίο ισχύον καταστατικό της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό εταιρείας,

β) Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτει η αρχική καταχώρηση της εταιρείας, καθώς και οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτής, με ανάλογη μνεία στα αντίστοιχα ΦΕΚ

**β.2) Για νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή Ι.Κ.Ε.)**

α) Το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό της εταιρείας.

β) Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή.

**(6) Τα παραστατικά εκπροσώπησης**

**α. Για φυσικά πρόσωπα:**

Εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό/εκπρόσωπό τους, απαιτείται συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από οποιαδήποτε δημόσια αρχή

**β. Για ημεδαπά νομικά πρόσωπα:**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες καθώς και:

**Παραστατικά εκπροσώπησης νομικών προσώπων ως ακολούθως:**

- Πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.), απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.) ή απόφαση του δεσμεύοντος φυσικού



προσώπου ή οργάνου, κάθε προσφέροντος για την έγκριση συμμετοχής του στο διαγωνισμό, για τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου καθώς και του τυχόν αντικλήτου του στο διαγωνισμό (εκτός εάν η εξουσία προς εκπροσώπηση του υπογράφοντος απορρέει από το καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευθεί κατά τις κείμενες διατάξεις).

- Στην περίπτωση κοινοπραξίας προσκομίζεται το ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης της κοινοπραξίας.
- Σε περίπτωση ένωσης, πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε. η Ι.Κ.Ε)

#### **γ. Για αλλοδαπά φυσικά και νομικά πρόσωπα:**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

#### **Σημειώνεται ειδικά ότι:**

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της, ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή αν αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου, ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση **ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους- μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.**

Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

**Τα αλλοδαπά έγγραφα που θα υποβληθούν πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύονται με επικυρωμένη μετάφραση**

#### **δ. ΓΙΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥΣ:**

- (1) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες,
- (2) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### **ε. ΓΙΑ ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην Ένωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής

των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 είναι ψευδή ή ανακριβή, **απορρίπτεται** η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. **Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.**

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, **απορρίπτεται** η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε.

**Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια η διαδικασία ματαιώνεται.**

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο (επιτροπή αξιολόγησης) στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα στην παρ 2 του άρθρου 103 Ν.4412/16 και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις παραγράφους 3, 4 ή 5 του άρθρου 103 Ν.4412/16 είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 .

**Όσοι δεν έχουν αποκλεισθεί οριστικά** λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις Ν. 4412/16 .

### **Άρθρο 11<sup>ο</sup> : Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού**

1. Η Επιτροπή του διαγωνισμού με εισήγησή της μπορεί να προτείνει:

α. Κατακύρωση των ειδών και υπηρεσιών για ολόκληρες τις ποσότητες ή για μεγαλύτερες ή μικρότερες ποσότητες από τις αναγραφόμενες, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο **104** του Ν.4412/16.

β. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 103 και 106 του Ν.4412/16.

2. Σύμφωνα με το άρθρο 117 του Ν.4412/16 η υποβολή μιας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

### **Άρθρο 12<sup>ο</sup> : Ενστάσεις – Παράβολο – Δικαστική προστασία**

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης η παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα η από την συντέλεση της παράλειψης. Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ ή την αποστολή της πρόσκλησης, κατά περίπτωση, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών».

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με το άρθρο 376 παράγραφος 11. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παράβολου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί Δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μμερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο. Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας. Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ένστασης της προηγούμενης παραγράφου, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 18/1989.

Η άσκηση της ένστασης της παραγράφου 1 αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων του παρόντος. Πέραν από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας. Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής υπολογίζεται σύμφωνα με

τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 36 του π.δ. 18/1989 (Α' 8).»

### **Άρθρο 13<sup>ο</sup> : Σύναψη συμφωνητικού**

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

- α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,
- β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Σχέδιο συμφωνητικού επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη, ως το Παράρτημα «Δ'» αυτής. Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο του συμφωνητικού τα στοιχεία της προσφοράς του προμηθευτή, με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν. Δεν χωρεί διαπραγμάτευση στο κείμενο του συμφωνητικού που επισυνάφθηκε στην διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του προμηθευτή εκτός και εάν άλλως συμφωνηθεί από το Δήμο Ιλίου με τον ανάδοχο/αναδόχους.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

### **Άρθρο 14<sup>ο</sup> : Διάρκεια ισχύος της σύμβασης**

Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή και πρωτοκόλληση του σχετικού συμφωνητικού έως και την 31/12/2020 **με δυνατότητα χρονικής παράτασης.**

### **Άρθρο 15<sup>ο</sup> : Εκτέλεση της σύμβασης**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του Ν.4412/16, β) οι όροι της παρούσας σύμβασης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος επιβάλλεται να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του

Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/16.

Τροποποίηση των όρων της σύμβασης κατά τη διάρκειά της πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα αρ.132 και 201 του Ν.4412/16.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις, σύμφωνα με το άρθρο 202 του Ν.4412/16:

- α. λήξει ο χρόνος υλοποίησής της.
- β. ολοκληρώθηκε η πραγματοποίηση του συνόλου των προς παράδοση υπηρεσιών που προβλέφθηκαν στην παρούσα διακήρυξη
- γ. έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις,
- δ. εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

### **Άρθρο 16<sup>ο</sup> : Τρόπος πληρωμής - Κρατήσεις**

Η πληρωμή της αξίας των προς προμήθεια ειδών και προς παροχή υπηρεσιών θα γίνει για το 100% της αξίας του εκάστοτε τιμολογίου, αφού υπογραφούν τα σχετικά Πρωτόκολλα Ποσοτικής Παραλαβής από τις αρμόδιες Επιτροπές.

**Η πληρωμή του συμβατικού ποσού θα γίνει με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής εντός εξήντα (60) ημερών, μετά την παραλαβή-πρωτοκόλληση των τιμολογίων από τον προμηθευτή και την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών, βάσει του νόμου 4152/2013 παρ. 5, 6 και 7 της υποπαραγράφου Ζ5.**

Στις συμβάσεις για την πληρωμή του τιμήματος απαιτούνται κατ' ελάχιστο τα εξής δικαιολογητικά :

- α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τιμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου σύμφωνα με το άρθρο 219 του ν. 4412/16.
- β) Τιμολόγιο του αναδόχου.
- γ) Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας (5<sup>η</sup> παράγραφος του 200<sup>ου</sup> άρθρου του Ν. 4412/2016).

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών, οι αρμόδιες υπηρεσίες, οι οποίες διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης (6<sup>η</sup> παράγραφος του 200<sup>ου</sup> άρθρου του Ν. 4412/2016).

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση **0,07 % υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.** (Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επί του ποσού της κράτησης 0,07 % υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων διενεργείται κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3 %, πλέον εισφοράς 20 % υπέρ Ο.Γ.Α.

β) Κράτηση **0,02 % υπέρ του Δημοσίου**, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 36 του Ν. 4412/2016. Η εφαρμογή της κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της Κοινής Υπουργικής Απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/16.

γ) Κράτηση **0,06% υπέρ της Α.Ε.Π.Π. (Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών)** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επί της κράτησης αυτής υπολογίζεται χαρτόσημο 3 % και επί του χαρτοσήμου Ο.Γ.Α. 20 %.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

### **Άρθρο 17<sup>ο</sup> : Κήρυξη αναδόχου έκπτωτου - Κυρώσεις**

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

- α. στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105.
- β. αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και
- γ. αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων

Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

- α) εάν η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση
- β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (άρθρο 204 του ν. 4412/16 όπως ισχύει).

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, (ήτοι του Δημοτικού Συμβουλίου) ύστερα από γνωμοδότηση του

αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης).

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του Ν.4412/16.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16.

### **Άρθρο 18<sup>ο</sup> : Μονομερής λύση της σύμβασης**

Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του Ν.4412/16,
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 133 του Ν.4412/16.

### **Άρθρο 19<sup>ο</sup> : Εγγυήσεις**

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/16 (Α' 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση, αλλιώς η προσφορά απορρίπτεται. Σε περίπτωση προσφορών ενώσεων αναδόχων ή κοινοπραξιών, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας. Το ποσό των εγγυήσεων θα δίνεται αριθμητικώς και ολογράφως σε ευρώ (€).

### **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης :**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή που θα καλύπτει **ποσό ίσο με ποσοστό πέντε τοις εκατό**

**(5%)** επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α. (άρθρο 72 του Ν.4412/16). **Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα ισχύει τουλάχιστον για τρεις (3) μήνες μετά τον συμβατικό χρόνο παράδοσης του αντικειμένου της σύμβασης.** Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του Ν.4412/16, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η ανωτέρω εγγύηση επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την οριστική ποιοτική παραλαβή των ειδών, την εκπλήρωση όλων των συμβατικών του υποχρεώσεων. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση πρέπει να προβλέπει ότι, σε περίπτωση κατάπτωσής της, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Κατά τα λοιπά, αναφορικά με τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν.4412/16. **Υπόδειγμα εγγύησης υπάρχει στο Παράρτημα Γ΄.**

Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του Π.Δ. της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 (“Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων”). Ως προς το ειδικότερο ζήτημα της μη αναφοράς στο Γραμμάτιο των όρων ότι “η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης διζήσεως”, επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με τη Γνωμοδότηση 34/1992 του ΝΣΚ, στις εγγυοδοτικές παρακαταθήκες εκ της φύσεως δεν μπορεί να τεθεί τέτοιος όρος.

### **Άρθρο 20<sup>ο</sup>: Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις κατ’ εφαρμογή των άρθρων 203, 206, 208, 207, 213, 218, 219 και 220 καθώς και κατ’ εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β΄ και δ΄ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το



αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **Άρθρο 21<sup>ο</sup> Διαδικασία επίλυσης διαφορών**

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από την Ελληνική και Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των Υπηρεσιών και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή η γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα **εδρεύοντα στο Νομό Αττικής αρμόδια δικαστήρια**. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

### **Άρθρο 22<sup>ο</sup> : Λοιπές διατάξεις**

1. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε δημόσια αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λπ.

2. Μετά την υπογραφή της σύμβασης ο προμηθευτής δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει σε οποιοδήποτε τρίτο τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου Ιλίου.

3. Κανένας από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Δήμου Ιλίου.

Για ό, τι δεν προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη, υπερισχύουν τα όσα αναφέρονται στο νομικό πλαίσιο για τις δημόσιες συμβάσεις.

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β΄»: Ειδικοί όροι διαγωνισμού (Ανήκει στην διακήρυξη με αριθμό ..../ - -2020)**

#### **Άρθρο 1<sup>ο</sup>: Τεχνική έκθεση-Προϋπολογισθείσα δαπάνη**

Η παρούσα μελέτη αφορά τις εργασίες για τη δημιουργία και επιμέλεια αφισών, ενημερωτικών εντύπων, προσκλήσεων, διαφόρων εντύπων και τον σχεδιασμό αεροπανό και αυτοκόλλητων για την ενημέρωση των δημοτών για εκδηλώσεις του Δήμου Ιλίου καθώς και την αντίστοιχη εκτύπωση. Οι προς παροχή υπηρεσίες και τα προς προμήθεια είδη αφορούν τη Διεύθυνση Πολιτισμού, Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας, το Αυτοτελές Τμήμα Αθλητισμού, Νέας Γενιάς, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης, τη Δημοτική Αστυνομία και το Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται σε σαράντα έξι χιλιάδες επτακόσια είκοσι πέντε ευρώ και σαράντα τρία λεπτά **(46.725,43€)** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τους εξής Κωδικούς Αριθμούς Εξόδων (Κ.Α.Ε.) του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2020 ως κάτωθι:

| α/α | Κ.Α.Ε.        | Ποσό               |
|-----|---------------|--------------------|
| 1   | 10.6613.0001  | <b>7.911,88 €</b>  |
| 2   | 15.6471.0001  | <b>32.439,95 €</b> |
| 3   | 50.6613.0001  | <b>985,80 €</b>    |
| 4   | 60.6615.0001  | <b>5.387,80 €</b>  |
|     | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> | <b>46.725,43 €</b> |

## Άρθρο 2<sup>ο</sup> : Τεχνικές Προδιαγραφές

### 1<sup>η</sup> ομάδα: Εργασίες για την έκδοση αφισών, εντύπων, προσκλήσεων και πανό

Το δημιουργικό αφορά την σελιδοποίηση, επεξεργασία κειμένων, τοποθέτηση και διάταξη των κειμένων εντός της σελίδας, επιλογή της γραμματοσειράς και επιλογή μεγέθους γραμματοσειράς. Επίσης περιλαμβάνει επιλογή φωτογραφιών, σχεδιασμό σελίδων, σχεδιασμό ενοτήτων, επιλογή χρωμάτων ανά σελίδα ή ανά ενότητα.

Η επιμέλεια αφορά, την χρωμοανάλυση, την χρωματική επεξεργασία φωτογραφιών, ρετούς (retouches) φωτογραφιών, την σύνταξη, την διαμόρφωση και τις διορθώσεις κειμένων, τίτλων, υπότιτλων, λεζάντων, έλεγχο σελίδα-σελίδα για περιθώρια, λάθος κείμενα, λάθος φωτογραφίες κ.λπ.

Οι εργασίες για το δοκίμιο περιλαμβάνουν εκτύπωση σε ψηφιακό plotter στην κανονική διάσταση της σελίδας/εντύπου/πανό. Με ποσοστό ακρίβειας 95-98% από την τελική εκτύπωση offset στα χρώματα.

**Δείγμα για την τελική εικόνα της εκτύπωσης σε χαρτί 150 γρ.** σε απλό χαρτί (laser). Στην κανονική διάσταση της σελίδας/εντύπου/πανό, πινακίδας, σε απλό χαρτί γραφής,

### 2<sup>η</sup> ομάδα: Αιτήσεις, μπλοκ, έντυπα, αυτοκόλλητα και φάκελοι

Οι κάτωθι τεχνικές προδιαγραφές αφορούν την προμήθεια, εκτύπωση διαφόρων εντύπων, μπλοκ και εγγράφων για τις υπηρεσίες του Δήμου Ιλίου.

**Ντοσιέ φόλτερ (αφορά το είδος με α/α 53)**

Διαστάσεων 23,5 εκ X 31 εκ, σε χρώμα κρεμ ανοικτό, σε χαρτί βέλεβετ, με πλαστικοποίηση ματ, με τοπικό UV γυαλιστερό.

**Αυτοκόλλητο PVC λευκό, διαστάσεων 50X70, σε τέσσερα χρώματα (4 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)-αφορά το είδος με α/α 54**

Το πλαστικό αυτοκόλλητο θα είναι από PVC λευκό, διαστάσεων 50 X 70, σε τέσσερα (4) χρώματα, ψηφιακής εκτύπωσης, αδιάβροχο με επταετή τουλάχιστον εγγύηση. Όλα τα απαραίτητα στοιχεία για τη μορφή του αυτοκόλλητου θα δοθούν από το Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων του Δήμου μας στον προμηθευτή που θα έχει αναδειχθεί, ο οποίος στη συνέχεια θα τα εκτυπώνει και παραδίδει στο Δήμο.

**Τριπλότυπο αυτογραφικό μπλοκ (αφορά το είδος με α/α 72)**

Μπλοκ – έκθεση βεβαίωσης παράβασης:

- 2 σελίδες ανά φύλλο
- Τριπλότυπο (λευκό, ροζ, κίτρινο)
- Με διάτρηση στο λευκό και στο ροζ
- Αυτογραφικό
- 50 σετ φύλλων (το σετ περιλαμβάνει 1λευκό φύλλο, 1 ροζ φύλλο, 1 κίτρινο φύλλο)
- 22 εκ X 14 εκ
- Δέσιμο στο επάνω μέρος
- Με συνεχόμενη αρίθμηση

**Διπλότυπο αυτογραφικό μπλοκ (αφορά το είδος με α/α 73)**

Μπλοκ συστάσεων

- Διπλότυπο (λευκό και κίτρινο)
- Με διάτρηση στο λευκό
- Αυτογραφικό
- 50 σετ φύλλων (το σετ περιλαμβάνει 1λευκό φύλλο και 1 κίτρινο φύλλο)
- 21 εκ X 15
- Δέσιμο στο επάνω μέρος
- Με συνεχόμενη αρίθμηση

**Δίπλωμα και τοποθέτηση σε φάκελο των εγγράφων των Υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου (αφορά το είδος με α/α 65)**

Το δίπλωμα εγγράφων και εν συνεχεία η τοποθέτησή τους σε φάκελο θα αποτελεί τμηματική υπηρεσία, ήτοι όποτε κριθεί απαραίτητο θα γίνεται χρήση της ανωτέρω υπηρεσίας για οποιαδήποτε ποσότητα χρειάζονται οι αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

Τα προς προμήθεια έντυπα θα είναι αρίστης ποιότητας και θα είναι κατάλληλα για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου.

Οι αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου θα δίνουν στο ανάδοχο της παρούσας ομάδας όλα τα απαραίτητα στοιχεία και δείγματα που χρειάζονται για τη μορφή των απαιτούμενων προς προμήθεια ειδών προκειμένου εκείνος να προβεί στην εκτύπωσή και προμήθειά τους στο Δήμο.

### **3<sup>η</sup> ομάδα: Αφίσες, έντυπα, προσκλήσεις**

Οι κάτωθι τεχνικές προδιαγραφές αφορούν την προμήθεια εντύπων και αφισών για δραστηριότητες και εκδηλώσεις του Δήμου Ιλίου σε συνεργασία με διάφορους συλλόγους.

Πιο συγκεκριμένα θα απαιτηθούν έντυπα, αφίσες και προσκλήσεις για την ενημέρωση των δημοτών για **σχεδιαζόμενες** εκδηλώσεις που **ενδεικτικά** αφορούν την λειτουργία και τις παρεχόμενες υπηρεσίες και δράσεις της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας, της Διεύθυνσης Πολιτισμού, του Αυτοτελούς Τμήματος Αθλητισμού, Νέας Γενιάς, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης κ.α.

Υπήρξε ιδιαίτερη μέριμνα κατά την εκτίμηση των προς προμήθεια ειδών και των ποσοτήτων τους, ώστε αυτά να καλύπτουν τις παρούσες ανάγκες, χωρίς σε καμία περίπτωση να υπερβαίνουμε το προσήκον μέτρο.

Τα προς προμήθεια έντυπα, αφίσες και προσκλήσεις θα είναι αρίστης ποιότητας και θα καλύπτουν τις αντίστοιχες ανάγκες του Δήμου μας. Σε δίπτυχα, τρίπτυχα και τετράπτυχα έντυπα θα υπάρχει υποχρεωτικά η ανάλογη **πίκμανση**.

Η απορρόφηση των συμβατικών ποσοτήτων θα γίνεται σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες του Δήμου Ιλίου. Ο Δήμος Ιλίου δεν δεσμεύεται για την απορρόφηση όλων των συμβατικών ποσοτήτων.

### **Άρθρο 3<sup>ο</sup>: Ενδεικτικός προϋπολογισμός**

| <b>1η ομάδα: Εργασίες για την έκδοση αφισών, εντύπων και πανό</b>  |                  |                        |                 |                         |                          |
|--|------------------|------------------------|-----------------|-------------------------|--------------------------|
| <b>Α΄ Υποομάδα: Εργασίες για την έκδοση αφισών, εντύπων και πανό λοιπών Υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου/Κ.Α.Ε.: 15.6471.0001</b> |                  |                        |                 |                         |                          |
| <b>α/α</b>   | <b>Περιγραφή</b> | <b>Μονάδα μέτρησης</b> | <b>Ποσότητα</b> | <b>Τιμή Μονάδας (€)</b> | <b>Συνολική Τιμή (€)</b> |

|                                   |   |          |    |        |                   |
|-----------------------------------|---|----------|----|--------|-------------------|
| 1                                 | Εργασίες για την έκδοση εντύπου μονόφυλλου μίας (1) όψης, διαστάσεων έως 15cm x21cm, σε 4 χρώματα                     | Υπηρεσία | 7  | 11,00  | 77,00             |
| 2                                 | Εργασίες για την έκδοση εντύπου μονόφυλλου δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 21 εκ Χ10 εκ, σε 4 χρώματα                   | Υπηρεσία | 7  | 15,00  | 105,00            |
| 3                                 | Εργασίες για την έκδοση εντύπου τεσσάρων (4) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 17cm x 24cm κλειστά, σε 4 χρώματα | Υπηρεσία | 3  | 40,00  | 120,00            |
| 4                                 | Εργασίες για την έκδοση εντύπου οκτώ (8) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 17cm x 24cm κλειστά, σε 4 χρώματα     | Υπηρεσία | 1  | 100,00 | 100,00            |
| 5                                 | Εργασίες για την έκδοση αφίσας μίας (1) όψης, διαστάσεων Α3, σε 4 χρώματα   | Υπηρεσία | 6  | 20,00  | 120,00            |
| 6                                 | Εργασίες για την έκδοση αφίσας μίας (1) όψης, διαστάσεων Α4, σε 4 χρώματα   | Υπηρεσία | 6  | 12,00  | 72,00             |
| 7                                 | Εργασίες για την δημιουργία αυτοκόλλητων CD (ροζέτες)   | Υπηρεσία | 4  | 40,00  | 160,00            |
| 8                                 | Εργασίες για την δημιουργία αεροπανό διαστάσεων περίπου 1,20 μ. x 7 μ.  | Υπηρεσία | 6  | 74,00  | 444,00            |
| 9                                 | Εργασίες για τη δημιουργία αυτοκόλλητων διαστάσεων έως 50εκΧ70εκ, σε 4 χρώματα  | Υπηρεσία | 4  | 30,00  | 120,00            |
| 10                                | Εργασίες για την έκδοση πρόσκλησης μονόφυλλης, δύο (2) όψεων, διαστάσεων 14cm x 20cm, σε 4 χρώματα                    | Υπηρεσία | 5  | 25,00  | 125,00            |
| 11                                | Εργασίες για την δημιουργία internetbanners (jpg): μέγεθος πλάτος 450 pixels Χ ύψος 220 pixels.                       | Υπηρεσία | 26 | 11,00  | 286,00            |
| <b>Σύνολο</b>                     |   |          |    |        | <b>1.729,00 €</b> |
| Φ.Π.Α. 24%                        |   |          |    |        | 414,96 €          |
| <b>Γενικό Σύνολο Α΄ υποομάδας</b> |   |          |    |        | <b>2.143,96 €</b> |

| <b>Β΄ Υποομάδα: Διεύθυνση Πολιτισμού/Κ.Α.Ε.: 15.6471.0001</b> |   |                        |                 |                         |                          |
|---|---|------------------------|-----------------|-------------------------|--------------------------|
| <b>α/α</b>  | <b>Περιγραφή</b>  | <b>Μονάδα μέτρησης</b> | <b>Ποσότητα</b> | <b>Τιμή Μονάδας (€)</b> | <b>Συνολική Τιμή (€)</b> |
| 12  | Εργασίες για την έκδοση προσκλήσεων μονόφυλλες, δύο (2) όψεων, διαστάσεων <b>έως 15cmX21cm</b> , σε 4 χρώματα                         | Υπηρεσία               | 42              | 12,00                   | 504,00                   |
| 13  | Εργασίες για την έκδοση προσκλήσεων τεσσάρων (4) σελίδων, 2 όψεων, διαστάσεων έως 14cmX21cm, σε 4 χρώματα, κλειστό                    | Υπηρεσία               | 3               | 35,00                   | 105,00                   |
| 14  | Εργασίες για την έκδοση εντύπου τεσσάρων (4) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων <b>έως 17cm x 24cm</b> κλειστά, σε 4 χρώματα, κλειστό | Υπηρεσία               | 4               | 45,00                   | 180,00                   |
| 15  | Εργασίες για την έκδοση εντύπου οκτώ (8) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 14cm x 21 cm κλειστά, σε 4 χρώματα                    | Υπηρεσία               | 3               | 45,00                   | 135,00                   |
| 16  | Εργασίες για την έκδοση εντύπου δώδεκα (12) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 14cm x 21cm κλειστό, σε 4 χρώματα, κλειστό         | Υπηρεσία               | 3               | 55,00                   | 165,00                   |
| 17  | Εργασίες για την έκδοση εντύπου δεκαέξι (16) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 14cm x 21cm κλειστά, σε 4 χρώματα, κλειστό        | Υπηρεσία               | 3               | 145,00                  | 435,00                   |
| 18  | Εργασίες για την έκδοση αφίσας μίας (1) όψης, διαστάσεων 29 cm x 43 cm (A3), σε 4 χρώματα   | Υπηρεσία               | 16              | 20,00                   | 320,00                   |
| 19  | Εργασίες για την έκδοση αφίσας μίας (1) όψης, διαστάσεων 50 cm x 70 cm, σε 4 χρώματα  | Υπηρεσία               | 6               | 22,00                   | 132,00                   |
| 20  | Εργασίες για την έκδοση έντυπου μονόφυλλου, 2 όψεων, διαστάσεων 30 cm x 21 (A4) cm, σε 4 χρώματα.                                     | Υπηρεσία               | 4               | 15,00                   | 60,00                    |

|                                   |  |          |    |       |                   |
|-----------------------------------|--|----------|----|-------|-------------------|
| 21                                | Εργασίες για την έκδοση έντυπου μονόφυλλου, 1 όψης, διαστάσεων 30 cm x 21 (A4) cm, σε 4 χρώματα.       | Υπηρεσία | 6  | 10,00 | 60,00             |
| 22                                | Εργασίες για την έκδοση έντυπου μονόφυλλου, 2 όψεων, διαστάσεων <b>έως 17cm x 24cm</b> , σε 4 χρώματα. | Υπηρεσία | 10 | 11,00 | 110,00            |
| 23                                | Εργασίες για δημιουργία αφισών, μίας όψης, διαστάσεων 1μ X 1μ σε 4 χρώματα                             | Υπηρεσία | 8  | 30,00 | 240,00            |
| 24                                | Εργασίες για την δημιουργία αεροπανό διαστάσεων περίπου 1,20 μ. x 7 μ.                                 | Υπηρεσία | 6  | 76,00 | 456,00            |
| 25                                | Εργασίες για τη δημιουργία Λαβάρων, διαστάσεων 1μ X 2μ   | Υπηρεσία | 20 | 26,00 | 520,00            |
| 26                                | Εργασίες για την δημιουργία internet banners (jpg): μέγεθος έως 300 x 450 pixels                       | Υπηρεσία | 43 | 11,00 | 473,00            |
| <b>Σύνολο</b>                     |  |          |    |       | <b>3.895,00 €</b> |
| Φ.Π.Α. 24%                        |  |          |    |       | 934,80 €          |
| <b>Γενικό Σύνολο Β' υποομάδας</b> |  |          |    |       | <b>4.829,80 €</b> |

**Γ' Υποομάδα: Αυτοτελές Τμήμα Αθλητισμού, Νέας Γενιάς και Δια Βίου Μάθησης/Κ.Α.Ε.: 15.6471.0001**

| α/α | Περιγραφή  | Μονάδα μέτρησης | Ποσότητα | Τιμή Μονάδας (€) | Συνολική Τιμή (€) |
|-----|--|-----------------|----------|------------------|-------------------|
| 27  | Εργασίες για την έκδοση εντύπου οκτώ (8) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 15 εκ X 21 εκ, κλειστά, σε τέσσερα (4) χρώματα | Υπηρεσία        | 1        | 50,00            | 50,00             |
| 28  | Εργασίες για την έκδοση εντύπου τεσσάρων (4) σελίδων, δύο όψεων, διαστάσεων έως 14 εκ X 21 εκ, κλειστά σε 4 χρώματα            | Υπηρεσία        | 1        | 39,00            | 39,00             |
| 29  | Εργασίες για την έκδοση αφίσας μίας (1) όψης, διαστάσεων 29 cm x 43 cm (A3), σε 4 χρώματα                                      | Υπηρεσία        | 4        | 20,00            | 80,00             |

|                                   |   |          |   |       |                 |
|-----------------------------------|---|----------|---|-------|-----------------|
| 30                                | Εργασίες για την έκδοση πρόσκλησης, για εκδηλώσεις, μονόφυλλης, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 10 εκ x 21 εκ, σε 4 χρώματα | Υπηρεσία | 2 | 11,00 | 22,00           |
| 31                                | Εργασίες για την έκδοση αναμνηστικού διπλώματος, διαστάσεων Α4 σε τέσσερα χρώματα   | Υπηρεσία | 5 | 18,00 | 90,00           |
| 32                                | Εργασίες για την δημιουργία αεροπανό διαστάσεων περίπου 1,20 μ. x 7 μ.  | Υπηρεσία | 4 | 76,00 | 304,00          |
| 33                                | Εργασίες για τη δημιουργία internet banners (jpg): μέγεθος έως 300 X 450 pixels   | Υπηρεσία | 4 | 11,00 | 44,00           |
| <b>Σύνολο</b>                     |   |          |   |       | <b>629,00 €</b> |
| Φ.Π.Α. 24%                        |   |          |   |       | 150,96 €        |
| <b>Γενικό Σύνολο Γ΄ υποομάδας</b> |   |          |   |       | <b>779,96 €</b> |

**Δ΄ Υποομάδα: Εργασίες για την έκδοση αφισών, εντύπων και πανό της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής/Κ.Α.Ε.: 15.6471.0001**

| α/α | Περιγραφή   | Μονάδα μέτρησης | Ποσότητα | Τιμή Μονάδας (€) | Συνολική Τιμή (€) |
|-----|---|-----------------|----------|------------------|-------------------|
| 34  | Εργασίες για την έκδοση Αφίσας του παιδικού φεστιβάλ, διαστάσεων Α3, σε 4 χρώματα   | Υπηρεσία        | 1        | 22,00            | 22,00             |
| 35  | Εργασίες για την έκδοση πρόσκλησης για το Παιδικό φεστιβάλ, <b>τετράπτυχο</b> , οκτώ (8) όψεις, διαστάσεων έως 56 εκ X 16,5 εκ, Ή <b>τρίπτυχο</b> , έξι (6) όψεις διαστάσεων έως 46 εκ X 16,5 εκ σε 4 χρώματα | Υπηρεσία        | 1        | 145,00           | 145,00            |
| 36  | Εργασίες για την έκδοση του εντύπου «Εσωτερικός Κανονισμός Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών», 16 σελίδων, διαστάσεων έως 16 εκ X 21 εκ, σε 4 χρώματα  | Υπηρεσία        | 1        | 145,00           | 145,00            |
| 37  | Εργασίες για την έκδοση πρόσκλησης, δίπτυχο, τέσσερις (4) όψεις, διαστάσεων έως 42 εκ X 14 εκ, σε τέσσερα χρώματα   | Υπηρεσία        | 1        | 33,00            | 33,00             |



|                                   |   |          |   |        |                 |
|-----------------------------------|---|----------|---|--------|-----------------|
| 38                                | Εργασίες για την κατασκευή Σκηνοκού Φεστιβάλ διαστάσεων 3 μ. X 8 μ.,ΜΑΚΕΤΑ  | Υπηρεσία | 1 | 110,00 | 110,00          |
| 39                                | Εργασίες για την δημιουργία αεροπανό διαστάσεων περίπου 1,20 μ. x 7 μ.  | Υπηρεσία | 1 | 76,00  | 76,00           |
| 40                                | Εργασίες για την έκδοση πρόσκλησης για εκδήλωση, μονόφυλλου, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 15 εκ X 21 εκ, σε 4 χρώματα.   | Υπηρεσία | 3 | 15,00  | 45,00           |
| 41                                | Εργασίες για την έκδοση αφίσας μίας (1) όψης, διαστάσεων Α3, σε 4 χρώματα, για εκδήλωση της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής | Υπηρεσία | 3 | 22,00  | 66,00           |
| 42                                | Εργασίες για την έκδοση βεβαίωσης παρακολούθησης ημερίδας   | Υπηρεσία | 3 | 20,00  | 60,00           |
| <b>Σύνολο</b>                     |   |          |   |        | <b>702,00 €</b> |
| Φ.Π.Α. 24%                        |   |          |   |        | 168,48 €        |
| <b>Γενικό Σύνολο Δ' υποομάδας</b> |   |          |   |        | <b>870,48 €</b> |

**Ε' Υποομάδα: Εργασίες για την έκδοση αφισών, εντύπων και πανό του Διευρυμένου Κέντρου Κοινότητας Δήμου Ιλίου/Κ.Α.Ε.: 60.6615.0001**

| α/α | Περιγραφή  | Μονάδα μέτρησης | Ποσότητα | Τιμή Μονάδας (€) | Συνολική Τιμή (€) |
|-----|--|-----------------|----------|------------------|-------------------|
| 43  | Εργασίες για την έκδοση εντύπου, δέκα (10) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 14 εκ X 20 εκ, κλειστά, σε 4 χρώματα   | Υπηρεσία        | 1        | 105,00           | 105,00            |
| 44  | Εργασίες για την έκδοση εντύπου, τεσσάρων (4) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 14 εκ X 20 εκ, κλειστά σε 4 χρώματα | Υπηρεσία        | 3        | 39,00            | 117,00            |
| 45  | Εργασίες για την έκδοση εντύπου, μονόφυλλου, δύο (2) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 14 εκ X 20 εκ, σε 4 χρώματα  | Υπηρεσία        | 3        | 15,00            | 45,00             |

|                                   |   |          |    |       |                   |
|-----------------------------------|---|----------|----|-------|-------------------|
| 46                                | Εργασίες για την έκδοση εντύπου, έξι (6) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 12 εκ X 24 εκ, κλειστά σε 4 χρώματα | Υπηρεσία | 2  | 78,00 | 156,00            |
| 47                                | Εργασίες για την έκδοση αφίσας μίας (1) όψης, διαστάσεων έως 29 εκ X 43 εκ, σε 4 χρώματα                            | Υπηρεσία | 17 | 22,00 | 374,00            |
| 48                                | Εργασίες για την έκδοση πρόσκλησης μονόφυλλης, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 20 εκ X 10 εκ, σε 4 χρώματα            | Υπηρεσία | 17 | 11,00 | 187,00            |
| 49                                | Εργασίες για τη δημιουργία λαβάρου (σε σχήμα λαβάρου με κατάληξη V)   | Υπηρεσία | 6  | 22,00 | 132,00            |
| 50                                | Εργασίες για την δημιουργία αεροπανό διαστάσεων περίπου 1,20 μ. x 7 μ.  | Υπηρεσία | 9  | 76,00 | 684,00            |
| 51                                | Εργασίες για την δημιουργία internet banners (jpg) μέγεθος 450 pixels πλάτος X 220 pixels ύψος.                     | Υπηρεσία | 18 | 11,00 | 198,00            |
| 52                                | Εργασίες για την δημιουργία internet banners (png) μέγεθος 650 pixels πλάτος X 328 pixels ύψος.                     | Υπηρεσία | 18 | 11,00 | 198,00            |
| <b>Σύνολο</b>                     |   |          |    |       | <b>2.196,00 €</b> |
| Φ.Π.Α. 24%                        |   |          |    |       | 527,04 €          |
| <b>Γενικό Σύνολο Ε΄ Υποομάδας</b> |   |          |    |       | <b>2.723,04 €</b> |

|                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| <b>Σύνολο 1ης Ομάδας</b>        | <b>9.151,00 €</b> |
| Σύνολο Φ.Π.Α. 24%               | 2.196,24 €        |
| <b>Γενικό Σύνολο 1ης Ομάδας</b> | <b>11.347,24€</b> |

**2η Ομάδα Ειδών: Αιτήσεις, μπλοκ, έντυπα, αυτοκόλλητα, φάκελοι/Κ.Α.Ε.:  
10.6613.0001**

| <b>Α΄ Υποομάδα: Αιτήσεις, μπλοκ, αυτοκόλλητα, φάκελοι λοιπών Υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου</b> |   |                        |                 |                         |                          |
|--|---|------------------------|-----------------|-------------------------|--------------------------|
| <b>α/α</b>   | <b>Περιγραφή</b>  | <b>Μονάδα μέτρησης</b> | <b>Ποσότητα</b> | <b>Τιμή Μονάδας (€)</b> | <b>Συνολική Τιμή (€)</b> |
| 53   | Ντοσιέ φόλτερ, κλειστό διαστάσεων 23,5 cm x 31 cm, σε χρώμα κρεμ ανοικτό, σε χαρτί βέλβη, πλαστικοποίηση ματ, με τοπικό UV γυαλιστερό         | τεμάχιο                | 400             | 1,00                    | 400,00                   |
| 54   | Αυτοκόλλητο PVC λευκό, διαστάσεων 50 X 70, σε 4 χρώματα (4 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)   | τεμάχιο                | 1.050           | 2,25                    | 2362,50                  |
| 55   | Αυτοκόλλητο CD (ροζέτα) (6 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)   | τεμάχιο                | 180             | 1,65                    | 297,00                   |
| 56   | Λευκοί φάκελοι με αυτοκόλλητο, διαστάσεων 11,4 cm x 23 cm, οι οποίοι θα φέρουν το σήμα του Δήμου Ιλίου σε δύο χρώματα χωρίς διαφανές παράθυρο | τεμάχιο                | 9.000           | 0,04                    | 360,00                   |
| 57   | Λευκοί φάκελοι με αυτοκόλλητο, διαστάσεων 11,4 cm x 23 cm, οι οποίοι θα φέρουν το σήμα του Δήμου Ιλίου σε δύο χρώματα με διαφανές παράθυρο    | τεμάχιο                | 22.000          | 0,04                    | 880,00                   |
| 58   | Καφέ φάκελοι διαστάσεων 41 εκ X 31 εκ, χωρίς παράθυρο   | τεμάχιο                | 500             | 0,07                    | 35,00                    |
| 59   | Καφέ φάκελοι με αυτοκόλλητο, διαστάσεων 23 cm x 32 cm, χωρίς παράθυρο, οι οποίοι θα φέρουν το σήμα του Δήμου Ιλίου σε δύο χρώματα             | τεμάχιο                | 5.000           | 0,07                    | 350,00                   |
| 60   | Έντυπο αίτησης δύο όψεων, για τις ανάγκες του Ληξιαρχείου, διαστάσεων Α4  | τεμάχιο                | 1.500           | 0,04                    | 60,00                    |
| 61   | Έντυπο αίτησης μιας όψεως, για τις ανάγκες του Ληξιαρχείου, διαστάσεων Α4   | τεμάχιο                | 1.500           | 0,02                    | 30,00                    |
| 62   | Έντυπο αίτησης μιας όψεως, για τις ανάγκες του Ληξιαρχείου, διαστάσεων 14X21  | τεμάχιο                | 7.500           | 0,02                    | 150,00                   |
| 63   | Έντυπο αίτησης μιας όψεως, για τις ανάγκες του Δημοτολογίου, διαστάσεων Α4  | τεμάχιο                | 500             | 0,02                    | 10,00                    |

|                                   |   |         |       |      |                   |
|-----------------------------------|---|---------|-------|------|-------------------|
| 64                                | Έντυπο αίτησης μιας όψεως, για τις ανάγκες του Δημοτολογίου, διαστάσεων 14Χ21 | τεμάχιο | 500   | 0,02 | 10,00             |
| 65                                | Δίπλωμα και φακέλωμα εγγράφων των Υπηρεσιών του Δήμου (τμηματική υπηρεσία)    | τεμάχιο | 6.500 | 0,10 | 650,00            |
| <b>Σύνολο</b>                     |   |         |       |      | <b>5.594,50 €</b> |
| Φ.Π.Α. 24%                        |   |         |       |      | 1.342,68 €        |
| <b>Γενικό Σύνολο Α΄ Υποομάδας</b> |   |         |       |      | <b>6.937,18 €</b> |

| <b>Β΄ Υποομάδα: Αυτοκόλλητα και καρτέλες της Διεύθυνσης Πολιτισμού του Δήμου Ιλίου</b> |   |                 |          |                  |                   |
|--|---|-----------------|----------|------------------|-------------------|
| α/α  | Περιγραφή   | Μονάδα μέτρησης | Ποσότητα | Τιμή Μονάδας (€) | Συνολική Τιμή (€) |
| 66   | Αυτοκόλλητα γράμματα για περίπτερα, διαστάσεων 3,00 m X 0,18 m με την τοποθέτησή τους στον χώρο που θα υποδεικνύεται κάθε φορά από τον υπεύθυνο της Διεύθυνσης Πολιτισμού του Δήμου Ιλίου | τεμάχιο         | 25       | 6,25             | 156,25            |
| 67   | Καρτέλες βιβλιοθήκης διαστάσεων 6,5 cm x 13 cm, σε χαρτί βάρους 300γρ., 1χρώμα  | τεμάχιο         | 1000     | 0,02             | 20,00             |
| <b>Σύνολο</b>  |   |                 |          |                  | <b>176,25 €</b>   |
| Φ.Π.Α. 24%   |   |                 |          |                  | 42,30 €           |
| <b>Γενικό Σύνολο Β΄ Υποομάδας</b>  |   |                 |          |                  | <b>218,55 €</b>   |

| <b>Γ΄ Υποομάδα: Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής</b> |   |                 |          |                  |                   |
|--|---|-----------------|----------|------------------|-------------------|
| α/α  | Περιγραφή   | Μονάδα μέτρησης | Ποσότητα | Τιμή Μονάδας (€) | Συνολική Τιμή (€) |
| 68   | Ντοσιέ φόλτερ, κλειστό, διαστάσεων 23 cm x 31 cm, τεσσάρων χρωμάτων, σε χαρτί βέλβητ βάρους 350 gr, πλαστικοποίηση ματ, με τοπικό UV γυαλιστερό | τεμάχιο         | 500      | 1,10             | 550,00            |

|                                   |   |         |     |      |                 |
|-----------------------------------|---|---------|-----|------|-----------------|
| 69                                | Λευκοί φάκελοι με αυτοκόλλητο, διαστάσεων 11,4 cm x 23 cm, οι οποίοι θα φέρουν το σήμα του Δήμου Ιλίου σε δύο χρώματα χωρίς διαφανές παράθυρο | τεμάχιο | 500 | 0,04 | 20,00           |
| 70                                | Καφέ φάκελοι με αυτοκόλλητο, διαστάσεων 23 cm x 32 cm, οι οποίοι θα φέρουν το σήμα του Δήμου Ιλίου σε δύο χρώματα                             | τεμάχιο | 500 | 0,07 | 35,00           |
| 71                                | Κάρτες πέτου, διαστάσεων 9 cm x 5,5 cm, σε 4 χρώματα, Σμίκρυνση εξώφυλλου πρόσκλησης σε χαρτί βέλβητ βάρους 100 gr.                           | τεμάχιο | 120 | 0,04 | 4,80            |
| <b>Σύνολο</b>                     |   |         |     |      | <b>609,80 €</b> |
| Φ.Π.Α. 24%                        |   |         |     |      | 146,35 €        |
| <b>Γενικό Σύνολο Γ΄ Υποομάδας</b> |   |         |     |      | <b>756,15 €</b> |

| <b>Δ΄ Υποομάδα: Μπλοκ για τη Δημοτική Αστυνομία/Κ.Α.Ε.: 50.6613.0001</b> |   |                 |          |                  |                   |
|--|---|-----------------|----------|------------------|-------------------|
| α/α  | Περιγραφή   | Μονάδα μέτρησης | Ποσότητα | Τιμή Μονάδας (€) | Συνολική Τιμή (€) |
| 72   | Τριπλότυπο αυτογραφικό μπλοκ έκθεσης βεβαίωσης παράβασης αυτοκινήτου, με αρίθμηση, διαστάσεων 22 εκ X 14 εκ | τεμάχιο         | 100      | 5,40             | 540,00            |
| 73   | Διπλότυπο αυτογραφικό μπλοκ συστάσεων, με αρίθμηση, διαστάσεων 15 εκ X 21 εκ                                | τεμάχιο         | 30       | 8,50             | 255,00            |
| <b>Σύνολο</b>  |   |                 |          |                  | <b>795,00 €</b>   |
| Φ.Π.Α. 24%   |   |                 |          |                  | 190,80 €          |
| <b>Γενικό Σύνολο Δ΄ Υποομάδας</b>  |   |                 |          |                  | <b>985,80 €</b>   |

|                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| <b>Σύνολο 2ης Ομάδας</b>        | <b>7.175,55 €</b> |
| Σύνολο Φ.Π.Α.                   | 1.722,13 €        |
| <b>Γενικό Σύνολο 2ης Ομάδας</b> | <b>8.897,68 €</b> |

|  |
|--|
| <b>3η Ομάδα: Αφίσες, έντυπα, προσκλήσεις</b> |
|--|

| <b>Α΄ Υποομάδα: Αφίσες, έντυπα, προσκλήσεις λοιπών Υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου/Κ.Α.Ε.: 15.6471.0001</b> |   |                        |                 |                         |                          |
|---|---|------------------------|-----------------|-------------------------|--------------------------|
| <b>α/α</b>  | <b>Περιγραφή</b>  | <b>Μονάδα μέτρησης</b> | <b>Ποσότητα</b> | <b>Τιμή Μονάδας (€)</b> | <b>Συνολική Τιμή (€)</b> |
| 74  | Προσκλήσεις για εκδηλώσεις σε χαρτί βέλβητ βάρους 300 gr., 1 σελίδα (διπλής όψης), διαστάσεων περίπου 15 cm x 21 cm, σε 4 χρώματα (έως 10 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)  | τεμάχιο                | 2.500           | 0,06                    | 150,00                   |
| 75  | Προσκλήσεις για εκδηλώσεις σε χαρτί βέλβητ βάρους 300 gr., δίπτυχο, 4 σελίδων (2 όψεων/σελίδα), διαστάσεων περίπου 21 cm x 10 cm, σε 4 χρώματα (έως 10 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)   | τεμάχιο                | 1.500           | 0,05                    | 75,00                    |
| 76  | Έντυπα για δραστηριότητες – εκδηλώσεις του Δήμου σε χαρτί βέλβητ βάρους 150 gr., 4 σελίδων, δίπτυχο ( 2 όψεων ανά σελίδα), διαστάσεων έως 17 cm x 24 cm κλειστά, σε 4 χρώματα, (έως 5 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)          | τεμάχιο                | 4.375           | 0,07                    | 306,25                   |
| 77  | Έντυπα για δραστηριότητες – εκδηλώσεις του Δήμου σε χαρτί βέλβητ βάρους 150 gr., 8 σελίδων, δέσιμο με καρφίτσα, 2 όψεων ανά σελίδα, διαστάσεων έως 17 cm x 24 cm κλειστά, σε 4 χρώματα, (έως 2 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις) | τεμάχιο                | 7.500           | 0,09                    | 675,00                   |
| 78  | Έντυπα για δραστηριότητες – εκδηλώσεις του Δήμου σε χαρτί βέλβητ βάρους 150 gr., 16 σελίδων, δέσιμο με καρφίτσα, 2 όψεων ανά σελίδα, διαστάσεων έως 17 cm x 24 cm κλειστά, σε 4 χρώματα, (σε 1 εκτύπωση)                        | τεμάχιο                | 8.750           | 0,11                    | 962,50                   |

|                                   |   |         |       |      |                 |
|-----------------------------------|---|---------|-------|------|-----------------|
| 79                                | Αφίσες σε χαρτί βέλβητ βάρους 150 gr., διαστάσεων περίπου 29 cm x 43 cm (A3), σε 4 χρώματα (έως 8 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)  | τεμάχιο | 1.000 | 0,15 | 150,00          |
| 80                                | Ντοσιέ φόλτερ, κλειστό, διαστάσεων 23 cm x 32,5 cm, τεσσάρων χρωμάτων, σε χαρτί βέλβητ βάρους 400 gr, πλαστικοποίηση ματ, με τοπικό UV γυαλιστερό με δύο κάτω σταθερά αυτιά | τεμάχιο | 2.250 | 1,40 | 3150,00         |
| 81                                | Προσκλήσεις 300 γραμμαρίων, 14εκ Χ20εκ, σε 4 χρώματα (έως 5 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις) δύο όψεων  | τεμάχιο | 2.500 | 0,06 | 150,00          |
| 82                                | Αφίσες σε χαρτί βέλβητ βάρους 150 gr., διαστάσεων περίπου 21 cm x 30 (A4) cm, σε 4 χρώματα (έως 8 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)  | τεμάχιο | 1.800 | 0,20 | 360,00          |
| <b>Σύνολο</b>                     |   |         |       |      | <b>5.978,75</b> |
| Φ.Π.Α. 24%                        |   |         |       |      | 1.434,90        |
| <b>Γενικό Σύνολο Α΄ Υποομάδας</b> |   |         |       |      | <b>7.413,65</b> |

**Β΄ Υποομάδα: Αφίσες, έντυπα, προσκλήσεις Διεύθυνσης Πολιτισμού/Κ.Α.Ε.: 15.6471.0001**

| α/α | Περιγραφή  | Μονάδα μέτρησης | Ποσότητα | Τιμή Μονάδας (€) | Συνολική Τιμή (€) |
|-----|--|-----------------|----------|------------------|-------------------|
| 83  | Έντυπα/Προσκλήσεις, μονόφυλλα σε χαρτί βέλβητ βάρους 300gr., 2 όψεων (ίδια ή διαφορετική μακέτα σε κάθε όψη), διαστάσεων <b>έως 15cm X 21cm</b> σε 4 χρώματα (έως <b>60</b> διαφορετικές εκτυπώσεις) | τεμάχιο         | 20.000   | 0,06             | 1.200,00          |
| 84  | Έντυπα/Προσκλήσεις, κλειστές σε χαρτί βέλβητ βάρους 300gr., 4 σελίδων διαστάσεων, 14Χ21 σε 4 χρώματα (έως <b>5</b> διαφορετικές εκτυπώσεις)  | τεμάχιο         | 2.000    | 0,07             | 140,00            |

|    |   |         |        |      |          |
|----|---|---------|--------|------|----------|
| 85 | Έντυπα κλειστά σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ. 4 σελίδων διαστάσεων <b>έως 17X24 cm</b> σε 4 χρώματα (έως <b>6</b> διαφορετικές εκτυπώσεις)   | τεμάχιο | 40.000 | 0,05 | 2.000,00 |
| 86 | Έντυπα σε χαρτί βέλβητ 170γρ., 8 σελίδων ( <b>δέσιμο με καρφίτσα</b> ), διαστάσεων 14X21 σε 4 χρώματα (έως <b>5</b> διαφορετικές εκτυπώσεις)  | τεμάχιο | 15.000 | 0,11 | 1.650,00 |
| 87 | Έντυπα σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ., 12σελίδων, διαστάσεων ( <b>δέσιμο με καρφίτσα</b> ) 14X21, σε 4χρώματα (έως <b>4</b> διαφορετικές εκτυπώσεις)                                     | τεμάχιο | 10.000 | 0,11 | 1.100,00 |
| 88 | Έντυπα σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ., 16 σελίδες ( <b>δέσιμο με καρφίτσα</b> ) διαστάσεων 14X21 σε 4χρώματα (έως <b>4</b> διαφορετικές εκτυπώσεις)                                      | τεμάχιο | 20.000 | 0,10 | 2.000,00 |
| 89 | Αφίσες σε χαρτί βέλβητ βάρους 150 γρ., διαστάσεων 29X43, τετράχρωμες (έως <b>25</b> διαφορετικές εκτυπώσεις)  | τεμάχιο | 3.500  | 0,15 | 525,00   |
| 90 | Αφίσες σε χαρτί βέλβητ βάρους 115 γρ., διαστάσεων 50X70, τετράχρωμες (έως <b>8</b> διαφορετικές εκτυπώσεις)   | τεμάχιο | 3.000  | 0,16 | 480,00   |
| 91 | Έντυπα μονόφυλλα σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ., διαστάσεων 30cmX21cm <b>δύο όψεων</b> (A4) (ίδια ή διαφορετική μακέτα σε κάθε όψη), σε 4 χρώματα (έως <b>6</b> διαφορετικές εκτυπώσεις) | τεμάχιο | 2.000  | 0,03 | 60,00    |
| 92 | Έντυπα μονόφυλλα σε χαρτί βέλβητ <b>βάρους 300 γρ.</b> , διαστάσεων 30cmX21cm <b>μίας όψης</b> (A4) (για ΕΠΑΙΝΟΥΣ), σε 4 χρώματα (έως <b>12</b> διαφορετικές εκτυπώσεις)                | τεμάχιο | 1.100  | 0,07 | 77,00    |



|                                   |  |         |        |      |                   |
|-----------------------------------|--|---------|--------|------|-------------------|
| 93                                | Έντυπα μονόφυλλα σε χαρτί βέλβετ βάρους 170γρ., διαστάσεων <b>έως 17Χ24 cm</b> , δύο όψεων (ίδια ή διαφορετική μακέτα σε κάθε όψη), σε 4 χρώματα (έως <b>10</b> διαφορετικές εκτυπώσεις) | τεμάχιο | 22.000 | 0,05 | 1.100,00          |
| 94                                | Έντυπα μονόφυλλα σε χαρτί βέλβετ βάρους 250γρ., πλαστικοποιημένα, διαστάσεων 1mΧ1m, μίας όψης, σε 4 χρώματα (έως 12 διαφορετικές εκτυπώσεις)   | τεμάχιο | 30     | 0,05 | 1,50              |
| <b>Σύνολο</b>                     |  |         |        |      | <b>10.333,50€</b> |
| Φ.Π.Α. 24%                        |  |         |        |      | 2.480,04 €        |
| <b>Γενικό Σύνολο Β΄ Υποομάδας</b> |  |         |        |      | <b>12.813,54€</b> |

**Γ΄ Υποομάδα: Έντυπα και προσκλήσεις του Αυτοτελούς Τμήματος Αθλητισμού, Νέας Γενιάς, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης/Κ.Α.Ε.: 15.6471.0001**

| α/α | Περιγραφή   | Μονάδα μέτρησης | Ποσότητα | Τιμή Μονάδας (€) | Συνολική Τιμή (€) |
|-----|---|-----------------|----------|------------------|-------------------|
| 95  | Έντυπο σε χαρτί βέλβετ βάρους 170gr οκτώ (8) σελίδων, <b>δέσιμο με καρφίτσα</b> , δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 14cm x 21 cm κλειστά, σε 4 χρώματα (1 εκτύπωση) | τεμάχιο         | 15.000   | 0,07             | 1.050,00          |
| 96  | Έντυπο σε χαρτί βέλβετ βάρους 150gr, <b>δίπτυχο</b> , 4 σελίδων, 2 όψεων ανά σελίδα, διαστάσεων έως 14cm x 21cm κλειστά, σε 4 χρώματα (1 εκτύπωση)              | τεμάχιο         | 7.000    | 0,07             | 490,00            |
| 97  | Αφίσες σε χαρτί βέλβετ βάρους 150gr διαστάσεων 29 cm x 43 cm (A3), σε 4 χρώματα (έως 6 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)   | τεμάχιο         | 400      | 0,15             | 60,00             |
| 98  | Πρόσκληση σε χαρτί βέλβετ βάρους 300gr, μονόφυλλη, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 10cm x 21cm, σε 4 χρώματα (έως 2 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)              | τεμάχιο         | 2.000    | 0,05             | 100,00            |

|                                   |  |         |       |      |                 |
|-----------------------------------|--|---------|-------|------|-----------------|
| 99                                | Αναμνηστικό Δίπλωμα σε χαρτί βέλβητ βάρους 170gr, διαστάσεων Α4 σε τέσσερα χρώματα (έως 4 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις) | τεμάχιο | 3.000 | 0,10 | 300,00          |
| <b>Σύνολο</b>                     |  |         |       |      | <b>2.000,00</b> |
| Φ.Π.Α. 24%                        |  |         |       |      | 480,00          |
| <b>Γενικό Σύνολο Γ΄ Υποομάδας</b> |  |         |       |      | <b>2.480,00</b> |

| <b>Δ΄ Υποομάδα: Αφίσες, έντυπα, προσκλήσεις Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής/Κ.Α.Ε.: 15.6471.0001</b> |  |                 |          |                  |                   |
|--|--|-----------------|----------|------------------|-------------------|
| α/α  | Περιγραφή  | Μονάδα μέτρησης | Ποσότητα | Τιμή Μονάδας (€) | Συνολική Τιμή (€) |
| 100  | Αφίσα για το παιδικό φεστιβάλ, σε χαρτί βέλβητ βάρους 170 gr., διαστάσεων Α3, σε 4 χρώματα (σε μία εκτύπωση)   | τεμάχιο         | 50       | 0,15             | 7,50              |
| 101  | Πρόσκληση για το Παιδικό φεστιβάλ, <b>τετράπτυχο</b> , οκτώ (8) όψεις, σε χαρτί βέλβητ βάρους 300 gr., διαστάσεων έως 56 cm x 16,5 cm, <b>ή τρίπτυχο</b> , έξι (6) όψεις, σε χαρτί βέλβητ βάρους 300 gr., διαστάσεων έως 46 cm x 16,5 cm, σε 4 χρώματα (σε μία εκτύπωση) | τεμάχιο         | 1.500    | 0,15             | 225,00            |
| 102  | Έντυπο «Εσωτερικός Κανονισμός Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών», σε χαρτί βέλβητ βάρους 170 gr., 16 σελίδων, <b>δέσιμο με καρφίτσα</b> , διαστάσεων έως 16 cm x 21 cm, σε 4 χρώματα (σε μία εκτύπωση)  | τεμάχιο         | 1.000    | 0,31             | 310,00            |
| 103  | Πρόσκληση, <b>δίπτυχο</b> , τέσσερις (4) όψεις, σε χαρτί βέλβητ βάρους 300 gr., διαστάσεων έως 42 cm x 14 cm, σε 4 χρώματα (σε μία εκτύπωση)   | τεμάχιο         | 750      | 0,15             | 112,50            |

|                                   |  |         |     |      |                   |
|-----------------------------------|--|---------|-----|------|-------------------|
| 104                               | Πρόσκληση για εκδήλωση, μονόφυλλου, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 15 cm x 21 cm, σε 4 χρώματα, σε χαρτί βέλβητ 300 γρ. (έως 3 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις) | τεμάχιο | 750 | 0,15 | 112,50            |
| 105                               | Αφίσα μίας (1) όψης, διαστάσεων Α3, σε 4 χρώματα, χαρτί βέλβητ 170 γρ. για εκδήλωση της Δ/νσης Προσχολικής Αγωγής (έως 3 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)      | τεμάχιο | 150 | 0,31 | 46,50             |
| 106                               | Βεβαίωση παρακολούθησης ημερίδας (έως 3 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)   | τεμάχιο | 500 | 0,16 | 80,00             |
| <b>Σύνολο</b>                     |  |         |     |      | <b>894,00 €</b>   |
| Φ.Π.Α. 24%                        |  |         |     |      | 214,56 €          |
| <b>Γενικό Σύνολο Δ' Υποομάδας</b> |  |         |     |      | <b>1.108,56 €</b> |

**Ε' Υποομάδα: Αφίσες, έντυπα, προσκλήσεις του Διευρυμένου Κέντρου Κοινότητας Δήμου Ιλίου/Κ.Α.Ε.: 60.6615.0001**

| α/α | Περιγραφή   | Μονάδα μέτρησης | Ποσότητα | Τιμή Μονάδας (€) | Συνολική Τιμή (€) |
|-----|---|-----------------|----------|------------------|-------------------|
| 107 | Έντυπο δημοσιοποίησης δράσεων και προγραμμάτων της Κοινωνικής Υπηρεσίας, σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ., δέκα (10) σελίδες, <b>δέσιμο με καρφίτσα</b> , δύο (2) όψεων ανά σελίδα, διαστάσεων έως 14cm X 20cm, κλειστά, σε 4χρώματα (έως 2 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις) | τεμάχιο         | 1.000    | 0,20             | 200,00            |
| 108 | Έντυπο δημοσιοποίησης δράσεων και προγραμμάτων της Κοινωνικής Υπηρεσίας, σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ., <b>δίπτυχο</b> , τέσσερις (4) σελίδες, δύο (2) όψεων ανά σελίδα, διαστάσεων έως 14cm X 20cm, κλειστά, σε 4 χρώματα. (έως 3 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις).      | τεμάχιο         | 4.000    | 0,11             | 440,00            |

|                                   |  |         |       |       |                   |
|-----------------------------------|--|---------|-------|-------|-------------------|
| 109                               | Έντυπο δημοσιοποίησης δράσεων και προγραμμάτων της Κοινωνικής Υπηρεσίας, σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ., <b>μονόφυλλο</b> , δύο (2) όψεων ανά σελίδα, διαστάσεων έως 14cm X 20cm, σε 4 χρώματα. (έως 3 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις).                          | τεμάχιο | 2.000 | 0,06  | 120,00            |
| 110                               | Έντυπο δημοσιοποίησης δράσεων και προγραμμάτων της Κοινωνικής Υπηρεσίας, σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ., <b>τρίπτυχο</b> , έξι (6) σελίδες, δύο (2) όψεων ανά σελίδα, διαστάσεων έως 12cm X 24cm, κλειστά, σε 4 χρώματα. (έως 3 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις). | τεμάχιο | 2.000 | 0,06  | 120,00            |
| 111                               | Αφίσα σε χαρτί βέλβητ βάρους 150γρ., διαστάσεων έως 29cm X 43cm, μίας (1) όψης, σε 4 χρώματα (έως 14 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)  | τεμάχιο | 2.200 | 0,15  | 330,00            |
| 112                               | Λάβαρο από μουσαμά PVC 450 γραμμαρίων με μανίκια στο επάνω μέρος, με σωλήνα και σχοινί στήριξης, σε σχήμα λαβάρου και με κατάληξη V, διαστάσεις 1,5 m X 1,0 m  | τεμάχιο | 18    | 18,00 | 324,00            |
| 113                               | Πρόσκληση, μονόφυλλη σε χαρτί βέλβητ βάρους 300γρ., δύο (2) όψεων ανά σελίδα, διαστάσεων έως 20cm X 10cm σε 4 χρώματα (έως 14 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)   | τεμάχιο | 4.100 | 0,15  | 615,00            |
| <b>Σύνολο</b>                     |  |         |       |       | <b>2.149,00 €</b> |
| Φ.Π.Α. 24%                        |  |         |       |       | 515,76 €          |
| <b>Γενικό Σύνολο Ε΄ Υποομάδας</b> |  |         |       |       | <b>2.664,76 €</b> |

|                                 |  |                   |
|---------------------------------|--|-------------------|
| <b>Σύνολο 3ης Ομάδας</b>        |  | <b>21.355,25€</b> |
| Σύνολο Φ.Π.Α.                   |  | 5.125,26 €        |
| <b>Γενικό Σύνολο 3ης Ομάδας</b> |  | <b>26.480,51€</b> |

|  |                             |                   |
|--|-----------------------------|-------------------|
|  | <b>Σύνολο Ομάδων</b>        | <b>37.681,80€</b> |
|  | Σύνολο Φ.Π.Α.               | 9.043,63 €        |
|  | <b>Γενικό Σύνολο Ομάδων</b> | <b>46.725,43€</b> |

#### **Άρθρο 4<sup>ο</sup>: Χρόνοι και τόποι παράδοσης**

Οι εργασίες και τα προς προμήθεια είδη όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα μελέτη, θα πρέπει να παρασχεθούν και να παραδοθούν αντίστοιχα, σε τόπο και χρόνο που θα οριστούν από το Δήμο Ιλίου και μετά από επικοινωνία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του, στη διάρκεια ισχύος του συμφωνητικού, **ήτοι έως την 31/12/2020 με δυνατότητα χρονικής παράτασης.**

#### **Για τις υπηρεσίες της 1<sup>ης</sup> ομάδας**

Η εντολή προς τον ανάδοχο για κάθε εργασία ή σύνολο εργασιών θα αποστέλλεται από τον αρμόδιο εντολέα υπάλληλο μέσω φαξ ή e-mail ώστε να είναι **εξασφαλισμένη η βεβαία λήψη της εντολής από τον ανάδοχο.**

Ο ανάδοχος **εντός δυο ημερών** από την λήψη της εντολής οφείλει να στείλει μέσω e-mail στον αρμόδιο υπάλληλο 3 διαφορετικές μακέτες σε υψηλή ανάλυση, για κάθε εργασία που του παραγγέλθηκε, ώστε ο υπάλληλος να κρίνει ποια είναι η πιο κατάλληλη για τον σκοπό που την προορίζει. Η κάθε μακέτα που θα στέλνεται από τον ανάδοχο, κάθε φορά για έγκριση στον αρμόδιο υπάλληλο θα πρέπει να είναι διαφορετική ώστε το οπτικό αποτέλεσμα να μην είναι ίδιο ή παραλλαγμένο.

Η επικοινωνία με τον αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου θα γίνεται με e-mail και τηλεφωνικά όσες φορές χρειαστεί μέχρι την τελική διαμόρφωση της μακέτας. Ο αρμόδιος υπάλληλος έχει δικαίωμα, σε περίπτωση που το οπτικό αποτέλεσμα δεν τον ικανοποιεί, να ζητήσει άλλη μια φορά από τρεις (3) διαφορετικές μακέτες. **Έτσι ο συνολικός αριθμός δοκιμαστικών μακετών που μπορεί να ζητήσει ο υπάλληλος προς έγκριση είναι 6 (έξι) για κάθε εργασία.**

Το τελικό αποτέλεσμα των εργασιών για κάθε έντυπο, αφίσα κ.λπ. θα σταλεί στο Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων καθώς και στις αρμόδιες υπηρεσίες [Για την 1<sup>η</sup> ομάδα στο Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων (Α΄ υποομάδα), Διεύθυνση Πολιτισμού (Β΄ υποομάδα), Αυτοτελές Τμήμα Αθλητισμού, Νέας Γενιάς, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης (Γ΄ υποομάδα), Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής (Δ΄ Υποομάδα) και Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας (Ε΄ υποομάδα)] του Δήμου Ιλίου για τον τελικό έλεγχο και την προώθησή τους καθώς και στον υπεύθυνο για την ιστοσελίδα του Δήμου στην ηλεκτρονική μορφή που θα ζητηθεί.

**Τα είδη της 2<sup>ης</sup> ομάδας** θα παραδίδονται εντός δύο (2) ημερών από την παραγγελία τους από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Ιλίου. **Η παράδοση των προς προμήθεια ειδών της 2<sup>ης</sup> ομάδας θα γίνεται σε κλειστό χώρο που θα υποδείξει η κάθε αρμόδια Υπηρεσία**

Για όσα είδη χρειαστεί να τυπωθεί το λογότυπο του Δήμου Ιλίου (Αυλητής) δείγμα αυτού θα δίδεται από την αρμόδια υπηρεσία προς τον ανάδοχο της 2<sup>ης</sup> ομάδας ο οποίος θα πρέπει να στείλει μακέτα σε ψηφιακή μορφή προς την αρμόδια υπηρεσία προκειμένου να λάβει την τελική έγκριση για εκτύπωση. Επίσης δείγμα της σελίδας σε ηλεκτρονική μορφή θα δίδεται για τα μπλοκ της Δημοτικής Αστυνομίας.

**Τα είδη της 3<sup>ης</sup> ομάδας** θα παραδίδονται εντός δύο (2) ημερών από την αποστολή στον ανάδοχο του τελικού ψηφιακού αρχείου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Ιλίου. **Η παράδοση των προς προμήθεια ειδών της 3<sup>ης</sup> ομάδας θα γίνεται σε κλειστό χώρο που θα υποδείξει η κάθε αρμόδια Υπηρεσία** [Για την 1<sup>η</sup> ομάδα στο Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων (Α' υποομάδα), Διεύθυνση Πολιτισμού (Β' υποομάδα), Αυτοτελές Τμήμα Αθλητισμού, Νέας Γενιάς, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης (Γ' υποομάδα), Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής (Δ' Υποομάδα) και Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας (Ε' υποομάδα)]. **Ως κλειστοί χώροι νοούνται τα γραφεία των αρμόδιων υπηρεσιών τα οποία βρίσκονται σε ορόφους δημοτικών κτηρίων, εντός διοικητικών ορίων του Δήμου Ιλίου.**

**ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ:** Η παράδοση των προς προμήθεια ειδών της 2<sup>ης</sup> και της 3<sup>ης</sup> ομάδας δεν θα παραδίδονται σε καμία περίπτωση σε εξωτερικό χώρο (π.χ. πεζοδρόμιο ή είσοδο υπηρεσίας). Σε περίπτωση που προμηθευτής παραδώσει τα προς προμήθεια είδη σε εξωτερικό χώρο και όχι σε χώρο που θα του υποδείξει η αρμόδια υπηρεσία τότε τα είδη δεν θα παραλαμβάνονται.

Για όσα είδη της 3<sup>ης</sup> ομάδας χρειάζονται **δέσιμο με καρφίτσα** αυτά θα παραδίδονται εντός τεσσάρων (4) ημερών από την αποστολή στον ανάδοχο του τελικού ψηφιακού αρχείου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Ιλίου.

Μετά την γραπτή έγκριση προς τον ανάδοχο της τελικής μακέτας παραδίδεται από τον ανάδοχο η μακέτα εκτυπωμένη σε ψηφιακό plotter στην κανονική διάσταση του εντύπου/αφίσας, με ποσοστό ακρίβειας στα χρώματα 95-98% από την τελική εκτύπωση offset στα χρώματα.

Τα προς εκτύπωση **τελικά** αρχεία που έχουν τύχει της **οριστικής έγκρισης** από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Ιλίου, θα στέλνονται στις αρμόδιες υπηρεσίες και σε ψηφιακή μορφή.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ΄»**  
**Υπόδειγμα εγγύησης καλής εκτέλεσης**

(Ανήκει στην διακήρυξη ...../2020)

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ..... /ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ  
 ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ  
 ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: ΔΗΜΟ ΙΛΙΟΥ

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα  
 παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των  
 ευρώ..... υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ:  
 ..... (διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: .....  
 (διεύθυνση) ..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ ..... σύμβασης **«Δημιουργικές υπηρεσίες γραφιστικής και προμήθεια αφισών-εντύπων έτους 2020»**, σύμφωνα με την (αριθμό/ ημερομηνία) ..... διακήρυξη

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ..... ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει τουλάχιστον έως τρεις μήνες μετά το συμβατικό χρόνο παράδοσης ή μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ΄»**

(Ανήκει στην διακήρυξη ...../2020)

**Σχέδιο Συμφωνητικού****Δημόσια Σύμβαση που αφορά τις Δημιουργικές υπηρεσίες γραφιστικής και προμήθεια αφισών-εντύπων έτους 2020**

Στο Ίλιον, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι, ήτοι

ο Δήμος Ιλίου, ως αναθέτουσα αρχή, που εδρεύει στο Ίλιον, οδός Κάλχου 48-50 με Α.Φ.Μ. 090076918 και Δ.Ο.Υ. Αγίων Αναργύρων και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Δήμαρχο Ιλίου, Νίκο Ζενέτο και αφετέρου ο/η κ. .... φυσικό πρόσωπο (πλήρη στοιχεία) ή η εταιρεία ..... με την επωνυμία «.....» με διακριτικό τίτλο: «.....» που εδρεύει στην (περιοχή), (οδός, αριθμός), Τ.Κ. ...., τηλ. ...., φαξ ....., με Α.Φ.Μ. .... & Δ.Ο.Υ. .... και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την κ. .... (ονοματεπώνυμο εκπροσώπου), που θα καλείται στο εξής «ανάδοχος/προμηθευτής», σύμφωνα με το Καταστατικό της εταιρείας και με το από ..... Πρακτικό του Δ.Σ. (εφόσον πρόκειται για Α.Ε ή Ε.Π.Ε.), συμφώνησαν και έκαναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. .... απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής . κατακυρώθηκε στον ανάδοχο «.....» (πλήρη στοιχεία) το αποτέλεσμα του συνοπτικού μειοδοτικού διαγωνισμού, για τις **Δημιουργικές υπηρεσίες γραφιστικής και προμήθεια αφισών-εντύπων έτους 2020** (διακήρυξη .....), και στην τιμή της οικονομικής του προσφοράς ..... Ύστερα από τα παραπάνω, οι συμβαλλόμενοι με την ιδιότητα που προαναφέρθηκε, υπογράφουν την σύμβαση αυτή με τους ακόλουθους ορούς:

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>: ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΤΙΜΗ**

Με την παρούσα σύμβαση ο Δήμος Ιλίου αναθέτει στον ανάδοχο και αυτός αποδέχεται και αναλαμβάνει την εκτέλεση υπηρεσία που αφορά τις **Δημιουργικές υπηρεσίες γραφιστικής και προμήθεια αφισών-εντύπων έτους 2020.**

## **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> : ΤΟΠΟΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Οι εργασίες και τα προς προμήθεια είδη όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα μελέτη, θα πρέπει να παρασχεθούν και να παραδοθούν αντίστοιχα, σε τόπο και χρόνο που θα οριστούν από το Δήμο Ιλίου και μετά από επικοινωνία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του, στη διάρκεια ισχύος του συμφωνητικού, **ήτοι έως την 31/12/2020 με δυνατότητα χρονικής παράτασης.**

### **Για τις υπηρεσίες της 1<sup>ης</sup> ομάδας**

Η εντολή προς τον ανάδοχο για κάθε εργασία ή σύνολο εργασιών θα αποστέλλεται από τον αρμόδιο εντολέα υπάλληλο μέσω φαξ ή e-mail ώστε να είναι **εξασφαλισμένη η βεβαία λήψη της εντολής από τον ανάδοχο.**

Ο ανάδοχος **εντός δυο ημερών** από την λήψη της εντολής οφείλει να στείλει μέσω e-mail στον αρμόδιο υπάλληλο 3 διαφορετικές μακέτες σε υψηλή ανάλυση, για κάθε εργασία που του παραγγέλθηκε, ώστε ο υπάλληλος να κρίνει ποια είναι η πιο κατάλληλη για τον σκοπό που την προορίζει. Η κάθε μακέτα που θα στέλνεται από τον ανάδοχο, κάθε φορά για έγκριση στον αρμόδιο υπάλληλο θα πρέπει να είναι διαφορετική ώστε το οπτικό αποτέλεσμα να μην είναι ίδιο ή παραλλαγμένο.

Η επικοινωνία με τον αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου θα γίνεται με e-mail και τηλεφωνικά όσες φορές χρειαστεί μέχρι την τελική διαμόρφωση της μακέτας. Ο αρμόδιος υπάλληλος έχει δικαίωμα, σε περίπτωση που το οπτικό αποτέλεσμα δεν τον ικανοποιεί, να ζητήσει άλλη μια φορά από τρεις (3) διαφορετικές μακέτες. **Έτσι ο συνολικός αριθμός δοκιμαστικών μακετών που μπορεί να ζητήσει ο υπάλληλος προς έγκριση είναι 6 (έξι) για κάθε εργασία.**

Το τελικό αποτέλεσμα των εργασιών για κάθε έντυπο, αφίσα κ.λπ. θα σταλεί στο Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων καθώς και στις αρμόδιες υπηρεσίες [Για την 1<sup>η</sup> ομάδα στο Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων (Α' υποομάδα), Διεύθυνση Πολιτισμού (Β' υποομάδα), Αυτοτελές Τμήμα Αθλητισμού, Νέας Γενιάς, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης (Γ' υποομάδα), Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής (Δ' Υποομάδα) και Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας (Ε' υποομάδα)] του Δήμου Ιλίου για τον τελικό έλεγχο και την προώθησή τους καθώς και στον υπεύθυνο για την ιστοσελίδα του Δήμου στην ηλεκτρονική μορφή που θα ζητηθεί.

**Τα είδη της 2<sup>ης</sup> ομάδας** θα παραδίδονται εντός δύο (2) ημερών από την παραγγελία τους από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Ιλίου. **Η παράδοση των προς προμήθεια ειδών της 2<sup>ης</sup> ομάδας θα γίνεται σε κλειστό χώρο που θα υποδείξει η κάθε αρμόδια Υπηρεσία**

Για όσα είδη χρειαστεί να τυπωθεί το λογότυπο του Δήμου Ιλίου (Αυλητής) δείγμα αυτού θα δίδεται από την αρμόδια υπηρεσία προς τον ανάδοχο της 2<sup>ης</sup> ομάδας ο οποίος θα πρέπει να στείλει μακέτα σε ψηφιακή μορφή προς την αρμόδια υπηρεσία προκειμένου να λάβει την τελική έγκριση για εκτύπωση. Επίσης δείγμα της σελίδας σε ηλεκτρονική μορφή θα δίδεται για τα μπλοκ της Δημοτικής Αστυνομίας.

**Τα είδη της 3<sup>ης</sup> ομάδας θα παραδίδονται εντός δύο (2) ημερών** από την αποστολή στον ανάδοχο του τελικού ψηφιακού αρχείου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Ιλίου. **Η παράδοση των προς προμήθεια ειδών της 3<sup>ης</sup> ομάδας θα γίνεται σε κλειστό χώρο που θα υποδείξει η κάθε αρμόδια Υπηρεσία** [Για την 1<sup>η</sup> ομάδα στο Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων (Α΄ υποομάδα), Διεύθυνση Πολιτισμού (Β΄ υποομάδα), Αυτοτελές Τμήμα Αθλητισμού, Νέας Γενιάς, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης (Γ΄ υποομάδα), Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής (Δ΄ Υποομάδα) και Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας (Ε΄ υποομάδα)]. **Ως κλειστοί χώροι νοούνται τα γραφεία των αρμόδιων υπηρεσιών τα οποία βρίσκονται σε ορόφους δημοτικών κτηρίων, εντός διοικητικών ορίων του Δήμου Ιλίου.**

**ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ:** Η παράδοση των προς προμήθεια ειδών της 2<sup>ης</sup> και της 3<sup>ης</sup> ομάδας δεν θα παραδίδονται σε καμία περίπτωση σε εξωτερικό χώρο (π.χ. πεζοδρόμιο ή είσοδο υπηρεσίας). Σε περίπτωση που προμηθευτής παραδώσει τα προς προμήθεια είδη σε εξωτερικό χώρο και όχι σε χώρο που θα του υποδείξει η αρμόδια υπηρεσία τότε τα είδη δεν θα παραλαμβάνονται.

Για όσα είδη της 3<sup>ης</sup> ομάδας χρειάζονται **δέσιμο με καρφίτσα** αυτά θα παραδίδονται εντός τεσσάρων (4) ημερών από την αποστολή στον ανάδοχο του τελικού ψηφιακού αρχείου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Ιλίου.

Μετά την γραπτή έγκριση προς τον ανάδοχο της τελικής μακέτας παραδίδεται από τον ανάδοχο η μακέτα εκτυπωμένη σε ψηφιακό plotter στην κανονική διάσταση του εντύπου/αφίσας, με ποσοστό ακρίβειας στα χρώματα 95-98% από την τελική εκτύπωση offset στα χρώματα.

Τα προς εκτύπωση **τελικά** αρχεία που έχουν τύχει της **οριστικής έγκρισης** από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Ιλίου, θα στέλνονται στις αρμόδιες υπηρεσίες και σε ψηφιακή μορφή.

### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή της αξίας των προς προμήθεια ειδών και προς παροχή υπηρεσιών θα γίνει για το 100% της αξίας του εκάστοτε τιμολογίου, αφού υπογραφούν τα σχετικά Πρωτόκολλα Ποσοτικής Παραλαβής από τις αρμόδιες Επιτροπές.

Η πληρωμή του συμβατικού ποσού θα γίνει με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής εντός εξήντα (60) ημερών, μετά την παραλαβή-πρωτοκόλληση των τιμολογίων από τον προμηθευτή και την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών, βάσει του νόμου 4152/2013 παρ. 5, 6 και 7 της υποπαραγράφου Ζ5.

Στις συμβάσεις για την πληρωμή του τιμήματος απαιτούνται κατ' ελάχιστο τα εξής δικαιολογητικά :

α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου σύμφωνα με το άρθρο 219 του ν. 4412/16.

β) Τιμολόγιο του αναδόχου.

γ) Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας (5<sup>η</sup> παράγραφος του 200<sup>ου</sup> άρθρου του Ν. 4412/2016).

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών, οι αρμόδιες υπηρεσίες, οι οποίες διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης (6<sup>η</sup> παράγραφος του 200<sup>ου</sup> άρθρου του Ν. 4412/2016). Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση **0,07 % υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.** (Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επί του ποσού της κράτησης 0,07 % υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων διενεργείται κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3 %, πλέον εισφοράς 20 % υπέρ Ο.Γ.Α.

β) Κράτηση **0,02 % υπέρ του Δημοσίου**, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 36 του Ν. 4412/2016. **Η εφαρμογή της κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της Κοινής Υπουργικής Απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/16.**

γ) Κράτηση **0,06% υπέρ της Α.Ε.Π.Π. (Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών)** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επί της κράτησης αυτής υπολογίζεται χαρτόσημο 3 % και επί του χαρτοσήμου Ο.Γ.Α. 20 %.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

#### **ΑΡΘΡΟ 4ο: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του άρθρου

221 παρ.3 του ν. 4412/16, όπως ισχύει, η οποία συγκροτείται σύμφωνα με το εδάφιο β', της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του νόμου 4412/16, όπως ισχύει.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από του όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

#### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί πιστά τις οδηγίες και τις υποδείξεις των αρμόδιων υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο Δήμο Ιλίου οποιεσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.
3. Ο Ανάδοχος ρητά ευθύνεται για κάθε ενέργεια των υπαλλήλων, τυχόν συμβούλων ή αντιπροσώπων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε Υπηρεσία, Επιτροπή ή και κάθε τρίτο, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση του Δήμου.
5. Για την γρήγορη διεκπεραίωση των ζητημάτων που τυχόν προκύψουν, ο Ανάδοχος ορίζει ως εκπρόσωπο του τον/την κ....., προκειμένου να προβαίνει σε σχετική επικοινωνία με τον εκπρόσωπο της Αρμόδιας Υπηρεσίας για την οποία γίνεται αυτή η προμήθεια.
6. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/16
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους όρους των παραρτημάτων της σχετικής διακήρυξης.
8. Τον ανάδοχο θα βαρύνουν οι φόροι, τα τέλη, οι κρατήσεις και άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις όπως αυτές ισχύουν κατά το χρόνο της μίσθωσης.
- 9. Ο ανάδοχος θα πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ατομικής προστασίας ώστε να διασφαλίζεται η υγεία και η σωματική ακεραιότητα του προσωπικού του κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.**
10. Ο ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να προβάλλει οποιαδήποτε αδυναμία κάλυψης κάποιας εκδήλωσης επικαλούμενος οποιονδήποτε λόγο (με εξαίρεση λόγους ανωτέρω βίας όπως π.χ. ακραία καιρικά ή φυσικά φαινόμενα)

11. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί πιστά όλους τους κανόνες ασφαλείας που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία
12. Σε περίπτωση αναβολής ή/και ματαίωσης εκδήλωσης λόγω ανωτέρας βίας με αποτέλεσμα να μην πραγματοποιηθεί μέρος του συμβατικού αντικειμένου του παρόντος διαγωνισμού τότε ο Δήμος Ιλίου δεν φέρει καμία ευθύνη απέναντι στον ανάδοχο.
13. Ο ανάδοχος δεν θα έχει ουδεμία αξίωση ή/και απαίτηση έναντι του Δήμου Ιλίου σε περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί μέρος του συμβατικού αντικειμένου λόγω αναβολής ή/και ματαίωσης εκδήλωσης λόγω ανωτέρας βίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 6°: ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του Δήμου Ιλίου, ο τελευταίος δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 7°: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Τροποποίηση των όρων της σύμβασης κατά τη διάρκειά της πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα άρθρα 132 και 201 του Ν.4412/16.

#### **ΑΡΘΡΟ 8°: ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του ν. 4412/16,
  - β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/16 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,
- Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 133 του ν.4412/16.

#### **ΑΡΘΡΟ 9°: ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η ισχύς της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή και πρωτοκόλληση του σχετικού συμφωνητικού έως την 31/12/2020 με δυνατότητα χρονικής παράτασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 10°: ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν,

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση

του αρμόδιου οργάνου:

- α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν.4412/16 (ήτοι εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στη προθεσμία που ορίζεται στην πρόσκληση)
- β) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις
- γ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση παροχής υπηρεσιών, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/16 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία δεν πρέπει να είναι μικρότερη των 15 ημερών. Αν η προθεσμία που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

2. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

- α) εάν η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση
- β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (άρθρο 204 του ν. 4412/16 όπως ισχύει).

3. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του Ν.4412/16 όπως ισχύει. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16, όπως ισχύει.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16.

#### **ΑΡΘΡΟ 11° : ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από την Ελληνική και Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των Υπηρεσιών και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή η γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα **εδρεύοντα στο Νομό Αττικής αρμόδια δικαστήρια**. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

Η ισχύς του παρόντος συμφωνητικού άρχεται από την ημερομηνία πρωτοκόλλησής του.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ε΄»: Έντυπο οικονομικής προσφοράς**

(ανήκει στην με αριθμ. / /2020 διακήρυξη)

| <b>1η ομάδα: Εργασίες για την έκδοση αφισών, εντύπων και πανό</b>  |   |                        |                 |                         |                          |
|--|---|------------------------|-----------------|-------------------------|--------------------------|
| <b>Α΄ Υποομάδα: Εργασίες για την έκδοση αφισών, εντύπων και πανό λοιπών Υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου/Κ.Α.Ε.: 15.6471.0001</b> |   |                        |                 |                         |                          |
| <b>α/α</b>   | <b>Περιγραφή</b>  | <b>Μονάδα μέτρησης</b> | <b>Ποσότητα</b> | <b>Τιμή Μονάδας (€)</b> | <b>Συνολική Τιμή (€)</b> |
| 1  | Εργασίες για την έκδοση εντύπου μονόφυλλου μίας (1) όψης, διαστάσεων έως 15cm x21cm, σε 4 χρώματα                     | Υπηρεσία               | 7               |                         |                          |
| 2  | Εργασίες για την έκδοση εντύπου μονόφυλλου δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 21 εκ Χ10 εκ, σε 4 χρώματα                   | Υπηρεσία               | 7               |                         |                          |
| 3  | Εργασίες για την έκδοση εντύπου τεσσάρων (4) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 17cm x 24cm κλειστά, σε 4 χρώματα | Υπηρεσία               | 3               |                         |                          |



|                                   |   |          |    |  |  |
|-----------------------------------|---|----------|----|--|--|
| 4                                 | Εργασίες για την έκδοση εντύπου οκτώ (8) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 17cm x 24cm κλειστά, σε 4 χρώματα | Υπηρεσία | 1  |  |  |
| 5                                 | Εργασίες για την έκδοση αφίσας μίας (1) όψης, διαστάσεων Α3, σε 4 χρώματα   | Υπηρεσία | 6  |  |  |
| 6                                 | Εργασίες για την έκδοση αφίσας μίας (1) όψης, διαστάσεων Α4, σε 4 χρώματα   | Υπηρεσία | 6  |  |  |
| 7                                 | Εργασίες για την δημιουργία αυτοκόλλητων CD (ροζέτες)   | Υπηρεσία | 4  |  |  |
| 8                                 | Εργασίες για την δημιουργία αεροπανό διαστάσεων περίπου 1,20 μ. x 7 μ.  | Υπηρεσία | 6  |  |  |
| 9                                 | Εργασίες για τη δημιουργία αυτοκόλλητων διαστάσεων έως 50εκΧ70εκ, σε 4 χρώματα                                    | Υπηρεσία | 4  |  |  |
| 10                                | Εργασίες για την έκδοση πρόσκλησης μονόφυλλης, δύο (2) όψεων, διαστάσεων 14cm x 20cm, σε 4 χρώματα                | Υπηρεσία | 5  |  |  |
| 11                                | Εργασίες για την δημιουργία internetbanners (jpg): μέγεθος πλάτος 450 pixels Χ ύψος 220 pixels.                   | Υπηρεσία | 26 |  |  |
| <b>Σύνολο</b>                     |   |          |    |  |  |
| Φ.Π.Α. 24%                        |   |          |    |  |  |
| <b>Γενικό Σύνολο Α΄ υποομάδας</b> |   |          |    |  |  |

| <b>Β΄ Υποομάδα: Διεύθυνση Πολιτισμού/Κ.Α.Ε.: 15.6471.0001</b> |  |                        |                 |                         |                          |
|---|--|------------------------|-----------------|-------------------------|--------------------------|
| <b>α/α</b>  | <b>Περιγραφή</b>   | <b>Μονάδα μέτρησης</b> | <b>Ποσότητα</b> | <b>Τιμή Μονάδας (€)</b> | <b>Συνολική Τιμή (€)</b> |
| 12  | Εργασίες για την έκδοση προσκλήσεων μονόφυλλης, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 15cmΧ21cm, σε 4 χρώματα              | Υπηρεσία               | 42              |                         |                          |
| 13  | Εργασίες για την έκδοση προσκλήσεων τεσσάρων (4) σελίδων, 2 όψεων, διαστάσεων έως 14cmΧ21cm, σε 4 χρώματα, κλειστό | Υπηρεσία               | 3               |                         |                          |

|    |   |          |    |  |  |
|----|---|----------|----|--|--|
| 14 | Εργασίες για την έκδοση εντύπου τεσσάρων (4) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων <b>έως 17cm x 24cm</b> κλειστά, σε 4 χρώματα, κλειστό | Υπηρεσία | 4  |  |  |
| 15 | Εργασίες για την έκδοση εντύπου οκτώ (8) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 14cm x 21 cm κλειστά, σε 4 χρώματα                    | Υπηρεσία | 3  |  |  |
| 16 | Εργασίες για την έκδοση εντύπου δώδεκα (12) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 14cm x 21cm κλειστό, σε 4 χρώματα, κλειστό         | Υπηρεσία | 3  |  |  |
| 17 | Εργασίες για την έκδοση εντύπου δεκαέξι (16) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 14cm x 21cm κλειστά, σε 4 χρώματα, κλειστό        | Υπηρεσία | 3  |  |  |
| 18 | Εργασίες για την έκδοση αφίσας μίας (1) όψης, διαστάσεων 29 cm x 43 cm (A3), σε 4 χρώματα   | Υπηρεσία | 16 |  |  |
| 19 | Εργασίες για την έκδοση αφίσας μίας (1) όψης, διαστάσεων 50 cm x 70 cm, σε 4 χρώματα  | Υπηρεσία | 6  |  |  |
| 20 | Εργασίες για την έκδοση έντυπου μονόφυλλου, 2 όψεων, διαστάσεων 30 cm x 21 (A4) cm, σε 4 χρώματα.                                     | Υπηρεσία | 4  |  |  |
| 21 | Εργασίες για την έκδοση έντυπου μονόφυλλου, 1 όψης, διαστάσεων 30 cm x 21 (A4) cm, σε 4 χρώματα.                                      | Υπηρεσία | 6  |  |  |
| 22 | Εργασίες για την έκδοση έντυπου μονόφυλλου, 2 όψεων, διαστάσεων <b>έως 17cm x 24cm</b> , σε 4 χρώματα.                                | Υπηρεσία | 10 |  |  |
| 23 | Εργασίες για δημιουργία αφισών, μίας όψης, διαστάσεων 1μ X 1μ σε 4 χρώματα  | Υπηρεσία | 8  |  |  |
| 24 | Εργασίες για την δημιουργία αεροπανό διαστάσεων περίπου 1,20 μ. x 7 μ.  | Υπηρεσία | 6  |  |  |

|                                   |  |          |    |  |  |
|-----------------------------------|--|----------|----|--|--|
| 25                                | Εργασίες για τη δημιουργία<br>Λαβάρων, διαστάσεων 1μ X<br>2μ                           | Υπηρεσία | 20 |  |  |
| 26                                | Εργασίες για την δημιουργία<br>internet banners (jpg): μέγεθος<br>έως 300 x 450 pixels | Υπηρεσία | 43 |  |  |
| <b>Σύνολο</b>                     |  |          |    |  |  |
| Φ.Π.Α. 24%                        |  |          |    |  |  |
| <b>Γενικό Σύνολο Β' υποομάδας</b> |  |          |    |  |  |

| <b>Γ' Υποομάδα: Αυτοτελές Τμήμα Αθλητισμού, Νέας Γενιάς και Δια Βίου Μάθησης/Κ.Α.Ε.: 15.6471.0001</b> |  |                        |                 |                         |                          |
|---|--|------------------------|-----------------|-------------------------|--------------------------|
| <b>α/α</b>  | <b>Περιγραφή</b>   | <b>Μονάδα μέτρησης</b> | <b>Ποσότητα</b> | <b>Τιμή Μονάδας (€)</b> | <b>Συνολική Τιμή (€)</b> |
| 27  | Εργασίες για την έκδοση εντύπου οκτώ (8) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 15 εκ X 21 εκ, κλειστά, σε τέσσερα (4) χρώματα | Υπηρεσία               | 1               |                         |                          |
| 28  | Εργασίες για την έκδοση εντύπου τεσσάρων (4) σελίδων, δύο όψεων, διαστάσεων έως 14 εκ X 21 εκ, κλειστά σε 4 χρώματα            | Υπηρεσία               | 1               |                         |                          |
| 29  | Εργασίες για την έκδοση αφίσας μίας (1) όψης, διαστάσεων 29 cm x 43 cm (A3), σε 4 χρώματα                                      | Υπηρεσία               | 4               |                         |                          |
| 30  | Εργασίες για την έκδοση πρόσκλησης, για εκδηλώσεις, μονόφυλλης, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 10 εκ x 21 εκ, σε 4 χρώματα      | Υπηρεσία               | 2               |                         |                          |
| 31  | Εργασίες για την έκδοση αναμνηστικού διπλώματος, διαστάσεων A4 σε τέσσερα χρώματα  | Υπηρεσία               | 5               |                         |                          |
| 32  | Εργασίες για την δημιουργία αεροπανό διαστάσεων περίπου 1,20 μ. x 7 μ.   | Υπηρεσία               | 4               |                         |                          |
| 33  | Εργασίες για τη δημιουργία internet banners (jpg): μέγεθος έως 300 X 450 pixels  | Υπηρεσία               | 4               |                         |                          |
| <b>Σύνολο</b>   |  |                        |                 |                         |                          |

|                                   |
|-----------------------------------|
| Φ.Π.Α. 24%                        |
| <b>Γενικό Σύνολο Γ΄ υποομάδας</b> |

| <b>Δ΄ Υποομάδα: Εργασίες για την έκδοση αφισών, εντύπων και πανό της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής/Κ.Α.Ε.: 15.6471.0001</b> |   |                        |                 |                         |                          |
|---|---|------------------------|-----------------|-------------------------|--------------------------|
| <b>α/α</b>  | <b>Περιγραφή</b>  | <b>Μονάδα μέτρησης</b> | <b>Ποσότητα</b> | <b>Τιμή Μονάδας (€)</b> | <b>Συνολική Τιμή (€)</b> |
| 34  | Εργασίες για την έκδοση Αφίσας του παιδικού φεστιβάλ, διαστάσεων Α3, σε 4 χρώματα   | Υπηρεσία               | 1               |                         |                          |
| 35  | Εργασίες για την έκδοση πρόσκλησης για το Παιδικό φεστιβάλ, <b>τετράπτυχο</b> , οκτώ (8) όψεις, διαστάσεων έως 56 εκ X 16,5 εκ, Ή <b>τρίπτυχο</b> , έξι (6) όψεις διαστάσεων έως 46 εκ X 16,5 εκ σε 4 χρώματα | Υπηρεσία               | 1               |                         |                          |
| 36  | Εργασίες για την έκδοση του εντύπου «Εσωτερικός Κανονισμός Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών», 16 σελίδων, διαστάσεων έως 16 εκ X 21 εκ, σε 4 χρώματα  | Υπηρεσία               | 1               |                         |                          |
| 37  | Εργασίες για την έκδοση πρόσκλησης, δίπτυχο, τέσσερις (4) όψεις, διαστάσεων έως 42 εκ X 14 εκ, σε τέσσερα χρώματα   | Υπηρεσία               | 1               |                         |                          |
| 38  | Εργασίες για την κατασκευή Σκηνικού Φεστιβάλ διαστάσεων 3 μ. X 8 μ., ΜΑΚΕΤΑ   | Υπηρεσία               | 1               |                         |                          |
| 39  | Εργασίες για την δημιουργία αεροπανό διαστάσεων περίπου 1,20 μ. x 7 μ.  | Υπηρεσία               | 1               |                         |                          |
| 40  | Εργασίες για την έκδοση πρόσκλησης για εκδήλωση, μονόφυλλο, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 15 εκ X 21 εκ, σε 4 χρώματα.  | Υπηρεσία               | 3               |                         |                          |
| 41  | Εργασίες για την έκδοση αφίσας μίας (1) όψης, διαστάσεων Α3, σε 4 χρώματα, για εκδήλωση της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής   | Υπηρεσία               | 3               |                         |                          |

|                                   |   |          |   |  |  |
|-----------------------------------|---|----------|---|--|--|
| 42                                | Εργασίες για την έκδοση βεβαίωσης παρακολούθησης ημερίδας | Υπηρεσία | 3 |  |  |
| <b>Σύνολο</b>                     |   |          |   |  |  |
| Φ.Π.Α. 24%                        |   |          |   |  |  |
| <b>Γενικό Σύνολο Δ' υποομάδας</b> |   |          |   |  |  |

| <b>Ε' Υποομάδα: Εργασίες για την έκδοση αφισών, εντύπων και πανό του Διευρυμένου Κέντρου Κοινότητας Δήμου Ιλίου/Κ.Α.Ε.: 60.6615.0001</b> |  |                 |          |                  |                   |
|--|--|-----------------|----------|------------------|-------------------|
| α/α  | Περιγραφή  | Μονάδα μέτρησης | Ποσότητα | Τιμή Μονάδας (€) | Συνολική Τιμή (€) |
| 43   | Εργασίες για την έκδοση εντύπου, δέκα (10) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 14 εκ X 20 εκ, κλειστά, σε 4 χρώματα   | Υπηρεσία        | 1        |                  |                   |
| 44   | Εργασίες για την έκδοση εντύπου, τεσσάρων (4) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 14 εκ X 20 εκ, κλειστά σε 4 χρώματα | Υπηρεσία        | 3        |                  |                   |
| 45   | Εργασίες για την έκδοση εντύπου, μονόφυλλου, δύο (2) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 14 εκ X 20 εκ, σε 4 χρώματα  | Υπηρεσία        | 3        |                  |                   |
| 46   | Εργασίες για την έκδοση εντύπου, έξι (6) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 12 εκ X 24 εκ, κλειστά σε 4 χρώματα      | Υπηρεσία        | 2        |                  |                   |
| 47   | Εργασίες για την έκδοση αφίσας μίας (1) όψης, διαστάσεων έως 29 εκ X 43 εκ, σε 4 χρώματα                                 | Υπηρεσία        | 17       |                  |                   |
| 48   | Εργασίες για την έκδοση πρόσκλησης μονόφυλλης, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 20 εκ X 10 εκ, σε 4 χρώματα                 | Υπηρεσία        | 17       |                  |                   |

|    |   |          |    |                                   |  |
|----|---|----------|----|-----------------------------------|--|
| 49 | Εργασίες για τη δημιουργία λαβάρου (σε σχήμα λαβάρου με κατάληξη V)                             | Υπηρεσία | 6  |                                   |  |
| 50 | Εργασίες για την δημιουργία αεροπανό διαστάσεων περίπου 1,20 μ. x 7 μ.                          | Υπηρεσία | 9  |                                   |  |
| 51 | Εργασίες για την δημιουργία internet banners (jpg) μέγεθος 450 pixels πλάτος X 220 pixels ύψος. | Υπηρεσία | 18 |                                   |  |
| 52 | Εργασίες για την δημιουργία internet banners (png) μέγεθος 650 pixels πλάτος X 328 pixels ύψος. | Υπηρεσία | 18 |                                   |  |
|    |   |          |    | <b>Σύνολο</b>                     |  |
|    |   |          |    | Φ.Π.Α. 24%                        |  |
|    |   |          |    | <b>Γενικό Σύνολο Ε΄ Υποομάδας</b> |  |

|  |  |                                 |  |
|--|--|---------------------------------|--|
|  |  | <b>Σύνολο 1ης Ομάδας</b>        |  |
|  |  | Σύνολο Φ.Π.Α. 24%               |  |
|  |  | <b>Γενικό Σύνολο 1ης Ομάδας</b> |  |

Έλαβα γνώση και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος διαγωνισμού

....., ...../...../2020

Υπογραφή

| <b>2η Ομάδα Ειδών: Αιτήσεις, μπλοκ, έντυπα, αυτοκόλλητα, φάκελοι/Κ.Α.Ε.:<br/>10.6613.0001</b> |           |                 |          |                  |                   |
|---|-----------|-----------------|----------|------------------|-------------------|
| <b>Α΄ Υποομάδα: Αιτήσεις, μπλοκ, αυτοκόλλητα, φάκελοι λοιπών Υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου</b>    |           |                 |          |                  |                   |
| α/α   | Περιγραφή | Μονάδα μέτρησης | Ποσότητα | Τιμή Μονάδας (€) | Συνολική Τιμή (€) |

|    |   |         |        |  |  |
|----|---|---------|--------|--|--|
| 53 | Ντοσιέ φόλτερ, κλειστό διαστάσεων 23,5 cm x 31 cm, σε χρώμα κρεμ ανοικτό, σε χαρτί βέλβη, πλαστικοποίηση ματ, με τοπικό UV γυαλιστερό         | τεμάχιο | 400    |  |  |
| 54 | Αυτοκόλλητο PVC λευκό, διαστάσεων 50 X 70, σε 4 χρώματα (4 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)   | τεμάχιο | 1.050  |  |  |
| 55 | Αυτοκόλλητο CD (ροζέτα) (6 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)   | τεμάχιο | 180    |  |  |
| 56 | Λευκοί φάκελοι με αυτοκόλλητο, διαστάσεων 11,4 cm x 23 cm, οι οποίοι θα φέρουν το σήμα του Δήμου Ιλίου σε δύο χρώματα χωρίς διαφανές παράθυρο | τεμάχιο | 9.000  |  |  |
| 57 | Λευκοί φάκελοι με αυτοκόλλητο, διαστάσεων 11,4 cm x 23 cm, οι οποίοι θα φέρουν το σήμα του Δήμου Ιλίου σε δύο χρώματα με διαφανές παράθυρο    | τεμάχιο | 22.000 |  |  |
| 58 | Καφέ φάκελοι διαστάσεων 41 εκ X 31 εκ, χωρίς παράθυρο   | τεμάχιο | 500    |  |  |
| 59 | Καφέ φάκελοι με αυτοκόλλητο, διαστάσεων 23 cm x 32 cm, χωρίς παράθυρο, οι οποίοι θα φέρουν το σήμα του Δήμου Ιλίου σε δύο χρώματα             | τεμάχιο | 5.000  |  |  |
| 60 | Έντυπο αίτησης δύο όψεων, για τις ανάγκες του Ληξιαρχείου, διαστάσεων A4  | τεμάχιο | 1.500  |  |  |
| 61 | Έντυπο αίτησης μιας όψεως, για τις ανάγκες του Ληξιαρχείου, διαστάσεων A4   | τεμάχιο | 1.500  |  |  |
| 62 | Έντυπο αίτησης μιας όψεως, για τις ανάγκες του Ληξιαρχείου, διαστάσεων 14X21  | τεμάχιο | 7.500  |  |  |
| 63 | Έντυπο αίτησης μιας όψεως, για τις ανάγκες του Δημοτολογίου, διαστάσεων A4  | τεμάχιο | 500    |  |  |
| 64 | Έντυπο αίτησης μιας όψεως, για τις ανάγκες του Δημοτολογίου, διαστάσεων 14X21   | τεμάχιο | 500    |  |  |

|                                   |  |         |       |  |  |
|-----------------------------------|--|---------|-------|--|--|
| 65                                | Δίπλωμα και φακέλωμα εγγράφων των Υπηρεσιών του Δήμου (τμηματική υπηρεσία) | τεμάχιο | 6.500 |  |  |
| <b>Σύνολο</b>                     |  |         |       |  |  |
| Φ.Π.Α. 24%                        |  |         |       |  |  |
| <b>Γενικό Σύνολο Α΄ Υποομάδας</b> |  |         |       |  |  |

| <b>Β΄ Υποομάδα: Αυτοκόλλητα και καρτέλες της Διεύθυνσης Πολιτισμού του Δήμου Ιλίου</b> |   |                 |          |                  |                   |
|--|---|-----------------|----------|------------------|-------------------|
| α/α  | Περιγραφή   | Μονάδα μέτρησης | Ποσότητα | Τιμή Μονάδας (€) | Συνολική Τιμή (€) |
| 66   | Αυτοκόλλητα γράμματα για περίπτερα, διαστάσεων 3,00 m X 0,18 m με την τοποθέτησή τους στον χώρο που θα υποδεικνύεται κάθε φορά από τον υπεύθυνο της Διεύθυνσης Πολιτισμού του Δήμου Ιλίου | τεμάχιο         | 25       |                  |                   |
| 67   | Καρτέλες βιβλιοθήκης διαστάσεων 6,5 cm x 13 cm, σε χαρτί βάρους 300γρ., 1χρώμα  | τεμάχιο         | 1000     |                  |                   |
| <b>Σύνολο</b>  |   |                 |          |                  |                   |
| Φ.Π.Α. 24%   |   |                 |          |                  |                   |
| <b>Γενικό Σύνολο Β΄ Υποομάδας</b>  |   |                 |          |                  |                   |

| <b>Γ΄ Υποομάδα: Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής</b> |   |                 |          |                  |                   |
|--|---|-----------------|----------|------------------|-------------------|
| α/α  | Περιγραφή   | Μονάδα μέτρησης | Ποσότητα | Τιμή Μονάδας (€) | Συνολική Τιμή (€) |
| 68   | Ντοσιέ φόλτερ, κλειστό, διαστάσεων 23 cm x 31 cm, τεσσάρων χρωμάτων, σε χαρτί βέλβητ βάρους 350 gr, πλαστικοποίηση ματ, με τοπικό UV γυαλιστερό | τεμάχιο         | 500      |                  |                   |
| 69   | Λευκοί φάκελοι με αυτοκόλλητο, διαστάσεων 11,4 cm x 23 cm, οι οποίοι θα φέρουν το σήμα του Δήμου Ιλίου σε δύο χρώματα χωρίς διαφανές παράθυρο   | τεμάχιο         | 500      |                  |                   |



|                                   |   |         |     |  |  |
|-----------------------------------|---|---------|-----|--|--|
| 70                                | Καφέ φάκελοι με αυτοκόλλητο, διαστάσεων 23 cm x 32 cm, οι οποίοι θα φέρουν το σήμα του Δήμου Ιλίου σε δύο χρώματα   | τεμάχιο | 500 |  |  |
| 71                                | Κάρτες πέτου, διαστάσεων 9 cm x 5,5 cm, σε 4 χρώματα, Σμίκρυνση εξώφυλλου πρόσκλησης σε χαρτί βέλβητ βάρους 100 gr. | τεμάχιο | 120 |  |  |
| <b>Σύνολο</b>                     |   |         |     |  |  |
| Φ.Π.Α. 24%                        |   |         |     |  |  |
| <b>Γενικό Σύνολο Γ΄ Υποομάδας</b> |   |         |     |  |  |

| <b>Δ΄ Υποομάδα: Μπλοκ για τη Δημοτική Αστυνομία/Κ.Α.Ε.: 50.6613.0001</b> |   |                 |          |                  |                   |
|--|---|-----------------|----------|------------------|-------------------|
| α/α  | Περιγραφή   | Μονάδα μέτρησης | Ποσότητα | Τιμή Μονάδας (€) | Συνολική Τιμή (€) |
| 72   | Τριπλότυπο αυτογραφικό μπλοκ έκθεσης βεβαίωσης παράβασης αυτοκινήτου, με αρίθμηση, διαστάσεων 22 εκ X 14 εκ | τεμάχιο         | 100      |                  |                   |
| 73   | Διπλότυπο αυτογραφικό μπλοκ συστάσεων, με αρίθμηση, διαστάσεων 15 εκ X 21 εκ                                | τεμάχιο         | 30       |                  |                   |
| <b>Σύνολο</b>  |   |                 |          |                  |                   |
| Φ.Π.Α. 24%   |   |                 |          |                  |                   |
| <b>Γενικό Σύνολο Δ΄ Υποομάδας</b>  |   |                 |          |                  |                   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Σύνολο 2ης Ομάδας</b>        |  |
| Σύνολο Φ.Π.Α.                   |  |
| <b>Γενικό Σύνολο 2ης Ομάδας</b> |  |

Έλαβα γνώση και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος διαγωνισμού

...../...../2020

Υπογραφή

| <b>3η Ομάδα: Αφίσες, έντυπα, προσκλήσεις</b>  |   |                        |                 |                         |                          |
|---|---|------------------------|-----------------|-------------------------|--------------------------|
| <b>Α΄ Υποομάδα: Αφίσες, έντυπα, προσκλήσεις λοιπών Υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου/Κ.Α.Ε.: 15.6471.0001</b> |   |                        |                 |                         |                          |
| <b>α/α</b>  | <b>Περιγραφή</b>  | <b>Μονάδα μέτρησης</b> | <b>Ποσότητα</b> | <b>Τιμή Μονάδας (€)</b> | <b>Συνολική Τιμή (€)</b> |
| 74  | Προσκλήσεις για εκδηλώσεις σε χαρτί βέλβητ βάρους 300 gr., 1 σελίδας (διπλής όψης), διαστάσεων περίπου 15 cm x 21 cm, σε 4 χρώματα (έως 10 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)   | τεμάχιο                | 2.500           |                         |                          |
| 75  | Προσκλήσεις για εκδηλώσεις σε χαρτί βέλβητ βάρους 300 gr., δίπτυχο, 4 σελίδων (2 όψεων/σελίδα), διαστάσεων περίπου 21 cm x 10 cm, σε 4 χρώματα (έως 10 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)   | τεμάχιο                | 1.500           |                         |                          |
| 76  | Έντυπα για δραστηριότητες – εκδηλώσεις του Δήμου σε χαρτί βέλβητ βάρους 150 gr., 4 σελίδων, δίπτυχο ( 2 όψεων ανά σελίδα), διαστάσεων έως 17 cm x 24 cm κλειστά, σε 4 χρώματα, (έως 5 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)          | τεμάχιο                | 4.375           |                         |                          |
| 77  | Έντυπα για δραστηριότητες – εκδηλώσεις του Δήμου σε χαρτί βέλβητ βάρους 150 gr., 8 σελίδων, δέσιμο με καρφίτσα, 2 όψεων ανά σελίδα, διαστάσεων έως 17 cm x 24 cm κλειστά, σε 4 χρώματα, (έως 2 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις) | τεμάχιο                | 7.500           |                         |                          |

|                                   |  |         |       |  |  |
|-----------------------------------|--|---------|-------|--|--|
| 78                                | Έντυπα για δραστηριότητες – εκδηλώσεις του Δήμου σε χαρτί βέλβητ βάρους 150 gr., 16 σελίδων, δέσιμο με καρφίτσα, 2 όψεων ανά σελίδα, διαστάσεων έως 17 cm x 24 cm κλειστά, σε 4 χρώματα, (σε 1 εκτύπωση) | τεμάχιο | 8.750 |  |  |
| 79                                | Αφίσες σε χαρτί βέλβητ βάρους 150 gr., διαστάσεων περίπου 29 cm x 43 cm (A3), σε 4 χρώματα (έως 8 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)   | τεμάχιο | 1.000 |  |  |
| 80                                | Ντοσιέ φόλτερ, κλειστό, διαστάσεων 23 cm x 32,5 cm, τεσσάρων χρωμάτων, σε χαρτί βέλβητ βάρους 400 gr, πλαστικοποίηση ματ, με τοπικό UV γυαλιστερό με δύο κάτω σταθερά αυτιά                              | τεμάχιο | 2.250 |  |  |
| 81                                | Προσκλήσεις 300 γραμμαρίων, 14εκ Χ20εκ, σε 4 χρώματα (έως 5 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις) δύο όψεων   | τεμάχιο | 2.500 |  |  |
| 82                                | Αφίσες σε χαρτί βέλβητ βάρους 150 gr., διαστάσεων περίπου 21 cm x 30 (A4) cm, σε 4 χρώματα (έως 8 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)   | τεμάχιο | 1.800 |  |  |
| <b>Σύνολο</b>                     |  |         |       |  |  |
| Φ.Π.Α. 24%                        |  |         |       |  |  |
| <b>Γενικό Σύνολο Α΄ Υποομάδας</b> |  |         |       |  |  |

**Β΄ Υποομάδα: Αφίσες, έντυπα, προσκλήσεις Διεύθυνσης Πολιτισμού/Κ.Α.Ε.: 15.6471.0001**

| α/α | Περιγραφή  | Μονάδα μέτρησης | Ποσότητα | Τιμή Μονάδας (€) | Συνολική Τιμή (€) |
|-----|--|-----------------|----------|------------------|-------------------|
| 83  | Έντυπα/Προσκλήσεις, μονόφυλλα σε χαρτί βέλβητ βάρους 300gr., 2 όψεων (ίδια ή διαφορετική μακέτα σε κάθε όψη), διαστάσεων <b>έως 15cm X 21cm</b> σε 4 χρώματα (έως <b>60</b> διαφορετικές εκτυπώσεις) | τεμάχιο         | 20.000   |                  |                   |

|    |   |         |        |  |  |
|----|---|---------|--------|--|--|
| 84 | Έντυπα/Προσκλήσεις, κλειστές σε χαρτί βέλβητ βάρους 300γρ., 4 σελίδων διαστάσεων, 14X21 σε 4 χρώματα (έως <b>5</b> διαφορετικές εκτυπώσεις)   | τεμάχιο | 2.000  |  |  |
| 85 | Έντυπα κλειστά σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ. 4 σελίδων διαστάσεων <b>έως 17X24 cm</b> σε 4 χρώματα (έως <b>6</b> διαφορετικές εκτυπώσεις)   | τεμάχιο | 40.000 |  |  |
| 86 | Έντυπα σε χαρτί βέλβητ 170γρ., 8 σελίδων ( <b>δέσιμο με καρφίτσα</b> ), διαστάσεων 14X21 σε 4 χρώματα (έως <b>5</b> διαφορετικές εκτυπώσεις)  | τεμάχιο | 15.000 |  |  |
| 87 | Έντυπα σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ., 12σελίδων, διαστάσεων ( <b>δέσιμο με καρφίτσα</b> ) 14X21, σε 4χρώματα (έως <b>4</b> διαφορετικές εκτυπώσεις)                                     | τεμάχιο | 10.000 |  |  |
| 88 | Έντυπα σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ., 16 σελίδες ( <b>δέσιμο με καρφίτσα</b> ) διαστάσεων 14X21 σε 4χρώματα (έως <b>4</b> διαφορετικές εκτυπώσεις)                                      | τεμάχιο | 20.000 |  |  |
| 89 | Αφίσες σε χαρτί βέλβητ βάρους 150 γρ., διαστάσεων 29X43, τετράχρωμες (έως <b>25</b> διαφορετικές εκτυπώσεις)  | τεμάχιο | 3.500  |  |  |
| 90 | Αφίσες σε χαρτί βέλβητ βάρους 115 γρ., διαστάσεων 50X70, τετράχρωμες (έως <b>8</b> διαφορετικές εκτυπώσεις)   | τεμάχιο | 3.000  |  |  |
| 91 | Έντυπα μονόφυλλα σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ., διαστάσεων 30cmX21cm <b>δύο όψεων</b> (A4) (ίδια ή διαφορετική μακέτα σε κάθε όψη), σε 4 χρώματα (έως <b>6</b> διαφορετικές εκτυπώσεις) | τεμάχιο | 2.000  |  |  |

|    |  |         |        |                                   |  |
|----|--|---------|--------|-----------------------------------|--|
| 92 | Έντυπα μονόφυλλα σε χαρτί βέλβητ <b>βάρους 300 γρ.</b> , διαστάσεων 30cmX21cm <b>μίας όψης (A4)</b> (για ΕΠΑΙΝΟΥΣ), σε 4 χρώματα (έως <b>12</b> διαφορετικές εκτυπώσεις)                 | τεμάχιο | 1.100  |                                   |  |
| 93 | Έντυπα μονόφυλλα σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ., διαστάσεων <b>έως 17X24 cm</b> , δύο όψεων (ίδια ή διαφορετική μακέτα σε κάθε όψη), σε 4 χρώματα (έως <b>10</b> διαφορετικές εκτυπώσεις) | τεμάχιο | 22.000 |                                   |  |
| 94 | Έντυπα μονόφυλλα σε χαρτί βέλβητ βάρους 250γρ., πλαστικοποιημένα, διαστάσεων 1mX1m, μίας όψης, σε 4 χρώματα (έως 12 διαφορετικές εκτυπώσεις)   | τεμάχιο | 30     |                                   |  |
|    |  |         |        | <b>Σύνολο</b>                     |  |
|    |  |         |        | Φ.Π.Α. 24%                        |  |
|    |  |         |        | <b>Γενικό Σύνολο Β΄ Υποομάδας</b> |  |

| <b>Γ΄ Υποομάδα: Έντυπα και προσκλήσεις του Αυτοτελούς Τμήματος Αθλητισμού, Νέας Γενιάς, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης/Κ.Α.Ε.: 15.6471.0001</b> |   |                        |                 |                         |                          |
|--|---|------------------------|-----------------|-------------------------|--------------------------|
| <b>α/α</b>   | <b>Περιγραφή</b>  | <b>Μονάδα μέτρησης</b> | <b>Ποσότητα</b> | <b>Τιμή Μονάδας (€)</b> | <b>Συνολική Τιμή (€)</b> |
| 95   | Έντυπο σε χαρτί βέλβητ βάρους 170gr οκτώ (8) σελίδων, <b>δέσιμο με καρφίτσα</b> , δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 14cm x 21 cm κλειστά, σε 4 χρώματα (1 εκτύπωση) | τεμάχιο                | 15.000          |                         |                          |
| 96   | Έντυπο σε χαρτί βέλβητ βάρους 150gr , <b>δίπτυχο</b> , 4 σελίδων, 2 όψεων ανά σελίδα, διαστάσεων έως 14cm x 21cm κλειστά, σε 4 χρώματα (1 εκτύπωση)             | τεμάχιο                | 7.000           |                         |                          |
| 97   | Αφίσες σε χαρτί βέλβητ βάρους 150gr διαστάσεων 29 cm x 43 cm (A3), σε 4 χρώματα (έως 6 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)   | τεμάχιο                | 400             |                         |                          |

|                                   |  |         |       |  |  |
|-----------------------------------|--|---------|-------|--|--|
| 98                                | Πρόσκληση σε χαρτί βέλβητ βάρους 300gr, μονόφυλλη, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 10cm x 21cm, σε 4 χρώματα (έως 2 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις) | τεμάχιο | 2.000 |  |  |
| 99                                | Αναμνηστικό Δίπλωμα σε χαρτί βέλβητ βάρους 170gr, διαστάσεων Α4 σε τέσσερα χρώματα (έως 4 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)                         | τεμάχιο | 3.000 |  |  |
| <b>Σύνολο</b>                     |  |         |       |  |  |
| Φ.Π.Α. 24%                        |  |         |       |  |  |
| <b>Γενικό Σύνολο Γ΄ Υποομάδας</b> |  |         |       |  |  |

**Δ΄ Υποομάδα: Αφίσες, έντυπα, προσκλήσεις Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής/Κ.Α.Ε.: 15.6471.0001**

| α/α | Περιγραφή  | Μονάδα μέτρησης | Ποσότητα | Τιμή Μονάδας (€) | Συνολική Τιμή (€) |
|-----|--|-----------------|----------|------------------|-------------------|
| 100 | Αφίσα για το παιδικό φεστιβάλ, σε χαρτί βέλβητ βάρους 170 gr., διαστάσεων Α3, σε 4 χρώματα (σε μία εκτύπωση)   | τεμάχιο         | 50       |                  |                   |
| 101 | Πρόσκληση για το Παιδικό φεστιβάλ, <b>τετράπτυχο</b> , οκτώ (8) όψεις, σε χαρτί βέλβητ βάρους 300 gr., διαστάσεων έως 56 cm x 16,5 cm, <b>ή τρίπτυχο</b> , έξι (6) όψεις, σε χαρτί βέλβητ βάρους 300 gr., διαστάσεων έως 46 cm x 16,5 cm, σε 4 χρώματα (σε μία εκτύπωση) | τεμάχιο         | 1.500    |                  |                   |
| 102 | Έντυπο «Εσωτερικός Κανονισμός Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών», σε χαρτί βέλβητ βάρους 170 gr., 16 σελίδων, <b>δέσιμο με καρφίτσα</b> , διαστάσεων έως 16 cm x 21 cm, σε 4 χρώματα (σε μία εκτύπωση)  | τεμάχιο         | 1.000    |                  |                   |
| 103 | Πρόσκληση, <b>δίπτυχο</b> , τέσσερις (4) όψεις, σε χαρτί βέλβητ βάρους 300 gr., διαστάσεων έως 42 cm x 14 cm, σε 4 χρώματα (σε μία   | τεμάχιο         | 750      |                  |                   |

|     |   |         |     |                                   |  |
|-----|---|---------|-----|-----------------------------------|--|
|     | εκτύπωση)   |         |     |                                   |  |
| 104 | Πρόσκληση για εκδήλωση, μονόφυλλου, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 15 cm x 21 cm, σε 4 χρώματα, σε χαρτί βέλβη 300 γρ. (έως 3 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις) | τεμάχιο | 750 |                                   |  |
| 105 | Αφίσα μίας (1) όψης, διαστάσεων Α3, σε 4 χρώματα, χαρτί βέλβη 170 γρ. για εκδήλωση της Δ/σης Προσχολικής Αγωγής (έως 3 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)       | τεμάχιο | 150 |                                   |  |
| 106 | Βεβαίωση παρακολούθησης ημερίδας (έως 3 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)  | τεμάχιο | 500 |                                   |  |
|     |   |         |     | <b>Σύνολο</b>                     |  |
|     |   |         |     | Φ.Π.Α. 24%                        |  |
|     |   |         |     | <b>Γενικό Σύνολο Δ' Υποομάδας</b> |  |

**Ε' Υποομάδα: Αφίσες, έντυπα, προσκλήσεις του Διευρυμένου Κέντρου Κοινότητας Δήμου Ιλίου/Κ.Α.Ε.: 60.6615.0001**

| α/α | Περιγραφή  | Μονάδα μέτρησης | Ποσότητα | Τιμή Μονάδας (€) | Συνολική Τιμή (€) |
|-----|--|-----------------|----------|------------------|-------------------|
| 107 | Έντυπο δημοσιοποίησης δράσεων και προγραμμάτων της Κοινωνικής Υπηρεσίας, σε χαρτί βέλβη βάρους 170γρ., δέκα (10) σελίδες, <b>δέσιμο με καρφίτσα</b> , δύο (2) όψεων ανά σελίδα, διαστάσεων έως 14cm X 20cm, κλειστά, σε 4χρώματα (έως 2 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις) | τεμάχιο         | 1.000    |                  |                   |

|     |  |         |       |  |  |
|-----|--|---------|-------|--|--|
| 108 | Έντυπο δημοσιοποίησης δράσεων και προγραμμάτων της Κοινωνικής Υπηρεσίας, σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ., <b>δίπτυχο</b> , τέσσερις (4) σελίδες, δύο (2) όψεων ανά σελίδα, διαστάσεων έως 14cm X 20cm, κλειστά, σε 4 χρώματα. (έως 3 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις). | τεμάχιο | 4.000 |  |  |
| 109 | Έντυπο δημοσιοποίησης δράσεων και προγραμμάτων της Κοινωνικής Υπηρεσίας, σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ., <b>μονόφυλλο</b> , δύο (2) όψεων ανά σελίδα, διαστάσεων έως 14cm X 20cm, σε 4 χρώματα. (έως 3 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις).                              | τεμάχιο | 2.000 |  |  |
| 110 | Έντυπο δημοσιοποίησης δράσεων και προγραμμάτων της Κοινωνικής Υπηρεσίας, σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ., <b>τρίπτυχο</b> , έξι (6) σελίδες, δύο (2) όψεων ανά σελίδα, διαστάσεων έως 12cm X 24cm, κλειστά, σε 4 χρώματα. (έως 3 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις).     | τεμάχιο | 2.000 |  |  |
| 111 | Αφίσα σε χαρτί βέλβητ βάρους 150γρ., διαστάσεων έως 29cm X 43cm, μίας (1) όψης, σε 4 χρώματα (έως 14 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)  | τεμάχιο | 2.200 |  |  |
| 112 | Λάβαρο από μουςαμά PVC 450 γραμμαρίων με μανίκια στο επάνω μέρος, με σωλήνα και σχοινί στήριξης, σε σχήμα λαβάρου και με κατάληξη V, διαστάσεις 1,5 m X 1,0 m  | τεμάχιο | 18    |  |  |
| 113 | Πρόσκληση, μονόφυλλη σε χαρτί βέλβητ βάρους 300γρ., δύο (2) όψεων ανά σελίδα, διαστάσεων έως 20cm X 10cm σε 4 χρώματα (έως 14 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)   | τεμάχιο | 4.100 |  |  |



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Σύνολο</b>                     |  |
| Φ.Π.Α. 24%                        |  |
| <b>Γενικό Σύνολο Ε΄ Υποομάδας</b> |  |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Σύνολο 3ης Ομάδας</b>        |  |
| Σύνολο Φ.Π.Α.                   |  |
| <b>Γενικό Σύνολο 3ης Ομάδας</b> |  |

Έλαβα γνώση και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος διαγωνισμού

....., ...../...../2020

Υπογραφή

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ»: Υπόδειγμα Τ.Ε.Υ.Δ.**

(Ανήκει στην με αριθμ. /2020 διακήρυξη)

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

**[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]**

**για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή και τη διαδικασία ανάθεσης**

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: Δήμος Ιλίου
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 6123
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Κάλχου 48-50, Ίλιον, 131 22
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Ε. Γεράσης
- Τηλέφωνο: 213 20 30 041
- Ηλ. ταχυδρομείο: egerasis@ilion.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): www.ilion.gr

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): Δημιουργικές υπηρεσίες γραφιστικής και προμήθεια αφισών-εντύπων έτους 2020

CPV: 79800000-2

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ:

- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : Υπηρεσία/Προμήθεια

- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : Ναι

- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή: Π63//2020

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ  
ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

**Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

| <b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>   | <b>Απάντηση:</b> |
|--|------------------|
| Πλήρης Επωνυμία:   | [ ]              |
| Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ):<br>Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει | [ ]              |
| Ταχυδρομική διεύθυνση:   | [.....]          |

|   |   |
|---|---|
| Αρμόδιος ή αρμόδιοι :<br>Τηλέφωνο:<br>Ηλ. ταχυδρομείο:<br>Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):  | [.....]<br>[.....]<br>[.....]<br>[.....]                  |
| <b>Γενικές πληροφορίες:</b>   | <b>Απάντηση:</b>  |
| Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;   |   |
| <b>Τρόπος συμμετοχής:</b>   | <b>Απάντηση:</b>  |
| Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;  | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι |
| <b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b>   |   |
| <b>Εάν ναι:</b><br>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):<br>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:<br>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας. | α) [.....]<br><br>β) [.....]<br><br>γ) [.....]            |
| <b>Τμήματα</b>  | <b>Απάντηση:</b>  |
| Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.  | [ ]   |

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

| <b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>   | <b>Απάντηση:</b> |
|--|------------------|
| Όνοματεπώνυμο  | [.....]          |
| συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:   | [.....]          |
| Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα  | [.....]          |
| Ταχυδρομική διεύθυνση:   | [.....]          |
| Τηλέφωνο:  | [.....]          |
| Ηλ. ταχυδρομείο:   | [.....]          |
| Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...): | [.....]          |

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ**

| <b>Στήριξη:</b>  | <b>Απάντηση:</b>  |
|--|---|
| Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω; | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι |

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες **A και B** του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος **III**, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών. Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης. Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

**(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)**

| <b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>   | <b>Απάντηση:</b>  |
|---|---|
| Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας; | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br><br>Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν:<br>[...] |

**Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).**

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού****Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**.
2. **δωροδοκία**
3. **απάτη**.
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**.
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**.
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**.

| <b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>   | <b>Απάντηση:</b>  |
|---|---|
| Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε</b> προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br><br><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i><br><i>[.....][.....][.....][.....]</i>   |
| <b>Εάν ναι</b> , αναφέρετε:<br>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,<br>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]·<br><b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b>   | α) Ημερομηνία:[ ],<br>σημείο(-α): [ ],<br>λόγος(-οι):[ ]<br><br>β) [.....]<br>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]<br><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i><br><i>[.....][.....][.....][.....]</i> |
| Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που   | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι   |



|   |         |
|---|---------|
| να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (« <u>αυτοκάθαρση</u> »); |         |
| <b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  | [.....] |

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>  | <b>Απάντηση:</b>   |  |
| 1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;  | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  |  |
| Εάν όχι αναφέρετε:<br>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:<br>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;<br>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;<br>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;<br>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;<br>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης<br>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:<br>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:<br>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ; | <b>ΦΟΡΟΙ</b>   | <b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>   |
|  | α)[.....].<br>β)[.....]<br>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br>- <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br>-[.....].<br>-[.....].<br>γ.2)[.....].<br>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....] | α)[.....].<br>β)[.....]<br>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br>- <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br>-[.....].<br>-[.....].<br>γ.2)[.....].<br>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....] |
| Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:  | (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):<br>[.....][.....][.....]  |  |

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

|  |   |
|--|---|
| <b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>  | <b>Απάντηση:</b>  |
| Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b> , αθετήσει τις <b>υποχρεώσεις του</b> στους τομείς του <b>περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;</b>   | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br><br><b>Εάν ναι</b> , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);<br><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br><b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....] |
| <b>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;</b><br><b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:  | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br><br>[.....]<br><br><b>Εάν ναι</b> , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;<br><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br><b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:<br>[.....]   |
| <b>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</b><br><b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:  | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br><br>[.....]<br><br><b>Εάν ναι</b> , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;<br><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br><b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:<br>[.....]   |
| <b>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων</b> , λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;<br><b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:  | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br><br>[.....]  |
| <b>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;</b><br><b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br><br>[.....]  |

|   |  |
|---|--|
| πληροφορίες:  |  |
| <p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>   | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p> |
| <p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>   |

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**A: Καταλληλότητα**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

| <b>Καταλληλότητα</b>   | <b>Απάντηση</b>  |
|--|--|
| <p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής; του:<br/>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> | <p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):<br/>[.....][.....][.....]</p> |

### Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄»: Υπόδειγμα Αίτησης Συμμετοχής**

(Ανήκει στην με αριθμ. /2020 διακήρυξη)

**ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ****ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ**

ΕΠΩΝΥΜΟ: .....

ΟΝΟΜΑ: .....

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ: .....

ΟΝΟΜΑ ΣΥΖΥΓΟΥ:.....

ΚΑΤΟΙΚΟΣ: .....

ΟΔΟΣ:.....

ΑΡΙΘΜΟΣ: ..... ΤΚ: .....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: .....

ΚΙΝΗΤΟ .....

FAX: .....

e-mail:.....

Α.Δ.Τ.:.....

Προς τον  
ΔΗΜΟ ΙΛΙΟΥ  
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Σας καταθέτω τον Φάκελο συμμετοχής  
μου στον διαγωνισμό με τίτλο:

**Δημιουργικές υπηρεσίες γραφιστικής  
και προμήθεια αφισών-εντύπων έτους  
2020 (Κ.Μ.: Π63/2020)**

Ίλιον/.....-.....-2020

**Ο/Η Αιτών/Αιτούσα**

Στοιχεία εκπροσώπου (σύμφωνα με το άρθρο  
3 της παρούσας διακήρυξης)

ΕΠΩΝΥΜΟ: .....

ΟΝΟΜΑ: .....

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ: .....

ΟΝΟΜΑ ΣΥΖΥΓΟΥ:.....

ΚΑΤΟΙΚΟΣ: .....

ΟΔΟΣ:.....

ΑΡΙΘΜΟΣ: ..... ΤΚ: .....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: .....

ΚΙΝΗΤΟ .....

FAX: .....

e-mail:.....

Α.Δ.Τ.:.....

Στη συνέχεια υπογράφεται από τα παρόντα στη Συνεδρίαση Μέλη

**Ο Δήμαρχος ως Πρόεδρος της Ο.Ε.**

**ΖΕΝΕΤΟΣ ΝΙΚΟΣ**

**Τα Μέλη**

**Αλεβίζου Α., Βασιλόπουλος Δ.,**

**Κουκουβίνος Δ., Μαρκόπουλος Φ.,**

**Φεγγερός Β., Κάβουρας, Γαλούνης Δ.**