



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ

ΓΡΑΦΕΙΟ : ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : ΚΑΛΧΟΥ 48 - 50
Τ.Κ. : 13122
ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 2102618642
FAX : 2102610300
URL : www.ilion.gr
E-MAIL : ilion@ilion.gr

Απόφαση

Ο Δήμαρχος Ιλίου

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 58 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»).
2. Την υπ' αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/128/17765/02-10-2020 εγκύκλιο του ΥΠΕΣ με θέμα: «Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού»

Αποφασίζουμε

1. Τον ορισμό της Προϊσταμένης του Τμήματος ΚΑΠΗ της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας, Χριστούλη Παναγιώτας του κλάδου ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών ως Συντονίστρια Διαχείρισης COVID-19 του Δήμου Ιλίου, με αναπληρώτρια την υπάλληλο της ίδιας Διεύθυνσης, Διαμαντοπούλου Δέσποινα του κλάδου ΤΕ Εργοθεραπευτών.
2. Την έκδοση και εφαρμογή του συνημμένου «ΣΧΕΔΙΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ COVID-19 Δήμου Ιλίου»

Ο Δήμαρχος

Νικόλαος Ζενέτος

Κοινοποίηση:

Αντιδήμαρχοι
Εντεταλμένοι Δημοτικοί Σύμβουλοι
Δ/νσεις/ Αυτοτελή Τμήματα
Σχολικές Επιτροπές
ΔΕΚΤΕ
Ιατρός Εργασίας/Τεχνικός Ασφαλείας
Σωματείο Εργαζομένων



ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ
ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

COVID-19

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2020

1. Σκοπός – Πεδίο Εφαρμογής

Σκοπός του παρόντος Σχεδίου είναι η περιγραφή του τρόπου διαχείρισης και των απαιτούμενων ενεργειών για την αντιμετώπιση της έκτακτης ανάγκης που δημιουργείται εξαιτίας της εμφάνισης και διασποράς του νέου κορωνοϊού SARS-COV-2 (COVID-19).

Για την εν λόγω πανδημία εκδίδονται και επικαιροποιούνται συστηματικά από τα αρμόδια Υπουργεία (Υπουργείο Υγείας, Υπουργείο Εργασίας κλπ) και από τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας (ΕΟΔΥ), ενημερωτικό υλικό και εξειδικευμένες οδηγίες, τα οποία αναρτώνται και στις ιστοσελίδες τους.

Πιο συγκεκριμένα, οι οδηγίες του ΕΟΔΥ αναρτώνται στην ιστοσελίδα *eody.gov.gr*, ενώ τα τηλέφωνα επικοινωνίας είναι 1135 και 210-5212054.

2. Άμεσα Εμπλεκόμενοι

Η Διοίκηση του Δήμου, όλες οι υπηρεσιακές μονάδες (Διευθύνσεις και Αυτοτελή Τμήματα), η ιατρός Εργασίας, ο Τεχνικός Ασφαλείας

3. Ορισμοί – Συντομογραφίες

Για το σκοπό του παρόντος Σχεδίου ορίζονται:

Ομάδα Διαχείρισης Κρίσης COVID-19: Ομάδα στελεχών, η οποία συγκροτείται με σκοπό την έγκαιρη, αποτελεσματική, προληπτική και κατασταλτική διαχείριση και αντιμετώπιση της κρίσης λόγω της πανδημίας του κορωνοϊού SARS-COV-2 (COVID-19).

Ταξινόμηση κρουσμάτων βάσει ΕΟΔΥ (ενημέρωση 01.10.20 από ιστοχώρο *eody.gov.gr*):

- Ύποπτο κρούσμα: Ασθενής που πληροί τα κλινικά κριτήρια
- Πιθανό κρούσμα: Ασθενής που πληροί τα κλινικά κριτήρια και ένα επιδημιολογικό κριτήριο
- Επιβεβαιωμένο κρούσμα: Άτομο που πληροί τα εργαστηριακά κριτήρια

Κλινικά κριτήρια (βάσει ΕΟΔΥ): Ασθενής με ένα τουλάχιστον από τα κατωτέρω συμπτώματα :

- βήχας
- πυρετός
- δύσπνοια
- αιφνίδια εκδήλωση ανοσμίας, αγευσίας ή δυσγευσίας
- επιπρόσθετα λιγότερο ειδικά συμπτώματα περιλαμβάνουν: κεφαλαλγία, ρίγος, μυαλγίες, καταβολή, εμετό και διάρροια.

Απεικονιστικά διαγνωστικά κριτήρια (βάσει ΕΟΔΥ):

Ακτινολογικά ευρήματα συμβατά με COVID-19.

Εργαστηριακά κριτήρια (βάσει ΕΟΔΥ): Ανίχνευση νουκλεϊκού οξέος SARS-CoV-2 σε κλινικό δείγμα.

Επιδημιολογικά κριτήρια (βάσει ΕΟΔΥ): Τουλάχιστον ένα από τα ακόλουθα επιδημιολογικά κριτήρια:

- στενή «επαφή» με επιβεβαιωμένο κρούσμα COVID-19 εντός 14 ημερών πριν την έναρξη συμπτωμάτων,

Ως «επαφή» κρούσματος λοίμωξης COVID-19 (βάσει ΕΟΔΥ) ορίζεται άτομο που είχε ιστορικό επαφής με κρούσμα COVID-19 εντός χρονικού διαστήματος που κυμαίνεται από 48 ώρες πριν την έναρξη συμπτωμάτων του κρούσματος έως και 10 ημέρες μετά την έναρξη των συμπτωμάτων του κρούσματος. Ανάλογα με το επίπεδο της έκθεσης, οι επαφές του κρούσματος κατηγοριοποιούνται σε:

1. Στενές επαφές (έκθεση υψηλού κινδύνου)

Ως στενή επαφή επιβεβαιωμένου κρούσματος λοίμωξης COVID-19 ορίζεται:

- άτομο που είχε επαφή πρόσωπο με πρόσωπο με ασθενή με COVID-19 σε απόσταση < 1,5 μέτρου και για ≥ 15 λεπτά και χωρίς χρήση μάσκας και από τους δυο.
- άτομο που είχε άμεση σωματική επαφή με ασθενή με COVID-19 χωρίς εφαρμογή μέτρων προφύλαξης.
- άτομο με επαφή με μολυσματικές εκκρίσεις ασθενή με COVID-19 χωρίς εφαρμογή μέτρων προφύλαξης.
- άτομο που παρέμεινε σε κλειστό χώρο (π.χ. αίθουσα συσκέψεων, χώρο αναμονής, κλπ.) με ασθενή με COVID-19 για περισσότερο από 15 λεπτά και χωρίς χρήση μάσκας και από τους δυο.
- άτομο που παρείχε φροντίδα σε ασθενή με COVID-19 χωρίς λήψη ή επί αστοχίας των ενδεδειγμένων μέτρων ατομικής προστασίας.

2. Επαφή (έκθεση χαμηλού κινδύνου)

Ως επαφή επιβεβαιωμένου κρούσματος χαμηλού κινδύνου COVID-19 ορίζεται:

- άτομο που είχε επαφή πρόσωπο με πρόσωπο με ασθενή με COVID-19 εντός 1,5 μέτρου και για < 15 λεπτά
- άτομο που παρέμεινε σε κλειστό χώρο με ασθενή με COVID-19 για < 15 λεπτά
- άτομο που παρείχε άμεση φροντίδα σε ασθενή με COVID-19 με λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων ατομικής προστασίας.

Μεγαλύτερη διάρκεια επαφής συνεπάγεται αυξημένο κίνδυνο μετάδοσης. Σε κάθε περίπτωση, οι αρχές δημόσιας υγείας μπορούν με βάση την εκτίμηση κινδύνου, να εξετάσουν το ενδεχόμενο διεύρυνσης και παρακολούθησης των επαφών, έτσι ώστε αυτή να περιλαμβάνει

και άτομα που είχαν μικρότερη διάρκεια επαφής με τον ασθενή με COVID-19.

4. Συντονιστής Διαχείρισης Κρίσης COVID-19

Ο Δήμος στο πλαίσιο της διαφύλαξης της Δημόσιας Υγείας, του περιορισμού της διασποράς του COVID-19, της διασφάλισης της υγείας των εργαζομένων της, ανάλογα με τις εκάστοτε οδηγίες των Αρχών ορίζει ως Συντονίστρια Διαχείρισης COVID-19 την Προϊσταμένη του Τμήματος ΚΑΠΗ της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας, Χριστούλη Παναγιώτα του κλάδου ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών, με αναπληρώτρια την υπάλληλο της ίδιας Διεύθυνσης Διαμαντοπούλου Δέσποινα του κλάδου ΤΕ Εργοθεραπευτών.

5. Υπευθυνότητες – Αρμοδιότητες

Ο Δήμαρχος :

- Αποφασίζει για κάθε απαραίτητο μέτρο που απαιτείται να ληφθεί στο πλαίσιο της διαφύλαξης της δημόσιας υγείας, του περιορισμού της διασποράς του COVID-19, της διασφάλισης της υγείας των εργαζομένων, μετά από σχετική εισήγηση του Συντονιστή Διαχείρισης Κρίσης COVID-19

Οι Διευθυντές/Προϊστάμενοι Αυτοτελών Τμημάτων :

- Λαμβάνουν τα απαιτούμενα μέτρα και ενημερώνουν κατάλληλα και έγκαιρα το προσωπικό τους για κάθε σχετική οδηγία περιορισμού διάδοσης της νόσου και των επιπτώσεων του κορωνοϊού.
- Εισηγούνται για τροποποιήσεις ωραρίων εργασίας του προσωπικού, χρήση της δυνατότητας εξ αποστάσεως και εκ περιτροπής εργασίας κλπ, ανάλογα με την εξέλιξη της κατάστασης και τις οδηγίες των Αρχών.
- Καθορίζουν τις απαιτούμενες ενέργειες, πόρους κλπ σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις, προκειμένου ο Δήμος να επιτυγχάνει τις προδιαγραφές λειτουργίας που αποφασίζονται, κατά την εξέλιξη της κρίσης.

Ο Διευθυντής Διοικητικών Υπηρεσιών:

- Έχει την ευθύνη συντονισμού των επιμέρους οργανωτικών μονάδων της Διεύθυνσης, λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες των Αρχών, της Ιατρού Εργασίας και τις αποφάσεις της Διοίκησης, για την άμεση ενημέρωση όλου του προσωπικού σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για τη διαχείριση της πανδημίας, προφύλαξης και περιορισμού διάδοσης του ιού και για κάθε αναπροσαρμογή αυτών.
- Έχει την ευθύνη ενημέρωσης του προσωπικού σχετικά με εργασιακά θέματα που προκύπτουν κατά την εξέλιξη της κρίσης του κορωνοϊού COVID-19 (διαχείριση αδειών και απουσιών, ευπαθών ομάδων κλπ).
- Συνεργάζεται άμεσα με την Ιατρό Εργασίας και τους Διευθυντές κατά την εξέλιξη της πανδημίας.

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Τεχνολογίας, Πληροφορικής και Επικοινωνιών:

- Έχει την ευθύνη για την προμήθεια των απαιτούμενων υλικών, υπηρεσιών, λογισμικού και εξοπλισμού πληροφορικής για επίτευξη παροχής της εξ αποστάσεως εργασίας με χρήση ηλεκτρονικών μέσων από τους εργαζόμενους και την πραγματοποίηση τηλεδιασκέψεων.

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Προσωπικού:

- Μεριμνά για εργασιακά θέματα που προκύπτουν κατά την εξέλιξη της κρίσης του κορωνοϊού COVID-19 (διαχείριση αδειών και απουσιών, ευπαθών ομάδων κλπ) βάσει της νομοθεσίας και οδηγιών της Διοίκησης.
- Ενημερώνει άμεσα τους αρμόδιους Προϊσταμένους για την προσέλευση ή μη στην εργασία προσωπικού τους μετά τη λήψη των αποτελεσμάτων, καθώς και για την ιχνηλάτηση επαφών με επιβεβαιωμένο κρούσμα.
- Έχει την ευθύνη ελέγχου της ορθής χορήγησης των ειδικών αδειών και λοιπών διευκολύνσεων, καθώς και ελέγχου προσκόμισης των απαιτούμενων δικαιολογητικών από το προσωπικό.
- Έχει την ευθύνη για την ενημέρωση των πληροφοριακών συστημάτων των Υπουργείων με τα απαιτούμενα στοιχεία για τις αλλαγές ωραρίων, την οργάνωση του χρόνου εργασίας του προσωπικού, τις ειδικές άδειες και την υπερωριακή απασχόληση όπως ορίζεται στη σχετική με την πανδημία νομοθεσία.
- Συνεργάζεται με το Τμήμα Τεχνολογίας, Πληροφορικής και Επικοινωνιών για την τροποποίηση των παραμέτρων των εφαρμογών ανθρώπινου δυναμικού και την προσαρμογή σε νεότερα δεδομένα.

Η Ιατρός Εργασίας και ο Τεχνικός Ασφαλείας:

- Παρακολουθούν την εξέλιξη της κρίσης και συνεργάζονται με τη Διοίκηση για τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και σε περίπτωση κρουσμάτων, σύμφωνα με τις προβλέψεις της σχετικής νομοθεσίας.

Όλο το προσωπικό οφείλει να:

- Τηρεί τις οδηγίες που εκδίδονται από τις Αρχές (αρμόδιους φορείς), την Εταιρεία και την Ιατρού Εργασίας για τον περιορισμό και αντιμετώπιση της διασποράς του κορωνοϊού.
- Τηρεί με αυστηρότητα τα μέτρα και τις οδηγίες ατομικής υγιεινής και ταυτόχρονα να φροντίζει ώστε οι οδηγίες αυτές να τηρούνται και από τους επισκέπτες.
- Αναφέρει το ενδεχόμενο εμφάνισης συμπτωμάτων λοίμωξης ή επαφή με πιθανό ή επιβεβαιωμένο κρούσμα, ώστε να λάβει άμεσα τις σχετικές οδηγίες για την αποφυγή και τον περιορισμό της διάδοσης του κορωνοϊού, όπως περιγράφεται κατωτέρω.

Όλοι οι Διευθυντές και Προϊστάμενοι των Οργανωτικών Μονάδων, πλέον των προαναφερόμενων καθηκόντων και σύμφωνα με τα αντικείμενα αρμοδιότητάς τους, καθώς και οι Επικεφαλής των ομάδων εργαζομένων

- Λαμβάνουν τα απαιτούμενα μέτρα περιορισμού διάδοσης της νόσου και των επιπτώσεων του κορωνοϊού, ακολουθώντας τις οδηγίες της Διοίκησης.
- Γνωστοποιούν κάθε ανακοίνωση της Διοίκησης προς το προσωπικό τους σχετικά με εργασιακά θέματα που προκύπτουν κατά την εξέλιξη της κρίσης του κορωνοϊού COVID-19 (διαχείριση αδειών και απουσιών, ευπαθών ομάδων κλπ).
- Μεριμνούν για τον εφοδιασμό του προσωπικού με τα απαιτούμενα μέσα προληπτικής υγιεινής και προφύλαξης (μάσκες, αντισηπτικά, γάντια κλπ) και την τήρηση των απαιτούμενων μέτρων (τήρηση αποστάσεων, καθαριότητα, απολυμάνσεις, ανάρτηση ενημερωτικών πινακίδων κλπ), στους χώρους εργασίας και ανάπαυσης του προσωπικού, στους συρμούς και στους χώρους των σταθμών.
- Έχουν την ευθύνη επίβλεψης τήρησης των απαιτούμενων μέτρων και άμεσης πληροφόρησης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών για τυχόν πιθανό ή επιβεβαιωμένο κρούσμα.

6. Περιγραφή – Ροή Ενεργειών

6.1 Προληπτικά Μέτρα

Ο Δήμος στο πλαίσιο της διαφύλαξης της Δημόσιας Υγείας, του περιορισμού της διασποράς του COVID-19, της διασφάλισης της υγείας των εργαζομένων της, ανάλογα με τις εκάστοτε οδηγίες των Αρχών και της Ιατρού Εργασίας:

- Μεριμνά για τον εφοδιασμό του προσωπικού με τα απαιτούμενα μέσα προληπτικής υγιεινής ή/και προστασίας. Σε αυτά περιλαμβάνονται μάσκες, γάντια, αντισηπτικά κλπ.
- Κοινοποιεί στο προσωπικό πληροφορίες σχετικά με την εξέλιξη της κατάστασης και τη λήψη των απαιτούμενων μέτρων.
- Μεριμνά για την αποφυγή συναντήσεων – συσκέψεων και συνάθροισης πολλών ατόμων σε χώρους συναντήσεων ή διαλειμμάτων εργαζομένων (π.χ. αίθουσες συσκέψεων, rest rooms κλπ).
- Μεριμνά για τη λήψη των απαραίτητων μέτρων σε χώρους επικοινωνίας με το κοινό, καθώς και για το ωράριο προσέλευσης κοινού.
- Μεριμνά για το σχολαστικό καθαρισμό ή/και την απολύμανση όλων των χώρων – εγκαταστάσεων. Η συχνότητα των απολυμάνσεων καθορίζεται με βάση την εξέλιξη της πανδημίας, τις οδηγίες των αρμόδιων φορέων.
- Παρακολουθεί τις εξελίξεις σχετικά με τη διάδοση της νόσου και προβαίνει σε διαρκή επαναξιολόγηση των συνθηκών, ώστε να είναι σε θέση να αναπροσαρμόζει τα μέτρα εφόσον

χρειαστεί.

Με σκοπό την επιτυχή εφαρμογή των μέτρων για την πρόληψη μετάδοσης του κορωνοϊού στους χώρους εργασίας και σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ, η Συντονίστρια Διαχείρισης COVID-19, Χριστούλη Παναγιώτα του κλάδου ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών, με αναπληρώτρια την Διαμαντοπούλου Δέσποινα του κλάδου ΤΕ Εργοθεραπευτών, μεριμνούν:

- Για την εφαρμογή των μέτρων πρόληψης εισόδου και μετάδοσης του κορωνοϊού ανάμεσα στους εργαζόμενους.
- Για τη διαχείριση ύποπτων κρουσμάτων λοίμωξης COVID-19 σε εργαζομένους.
- Για την άμεση ανταπόκριση σε κάθε θέμα που θα ανακύπτει και τη σωστή τήρηση των μέτρων, την ενημέρωση του προσωπικού και την εξασφάλιση ενός ασφαλούς χώρου εργασίας για τους υπαλλήλους και το κοινό.

6.2 Ευπαθείς Ομάδες

Για τους εργαζόμενους, οι οποίοι ανήκουν στις ομάδες αυξημένου κινδύνου όπως αυτές ορίζονται από τις Πράξεις Νομοθετικού Περιεχομένου και τις εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών, εφαρμόζονται τα μέτρα διευκόλυνσης που ορίζονται στη σχετική νομοθεσία για το σκοπό αυτό.

6.3 Διαχείριση Υπόπτου Κρούσματος

- ❖ Εάν ένας εργαζόμενος εμφανίσει έστω και ήπια συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19 **εκτός του χώρου της οργανωτικής μονάδας**, παραμένει στο σπίτι και ειδοποιεί τον Προϊστάμενό του και τον Συντονιστή COVID-19 για τις περαιτέρω ενέργειες. Ο εργαζόμενος οφείλει να ενημερώσει ή να επισκεφθεί το θεράποντα ιατρό του για οδηγίες. Αναλόγως των οδηγιών ενημερώνει την υπηρεσία του. Ο εργαζόμενος για να επιστρέψει στην εργασία του θα πρέπει, κατά περίπτωση, να έχει τη σύμφωνη γνώμη του θεράποντος ιατρού.
- ❖ Εάν ένας εργαζόμενος εμφανίσει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19 **εντός της οργανωτικής μονάδας** ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα:
 - Ενημερώνει τον άμεσο προϊστάμενο του και τον Συντονιστή Διαχείρισης COVID-19, φοράει μάσκα και αποχωρεί από τον χώρο εργασίας. Ο εργαζόμενος οφείλει να ενημερώσει ή να επισκεφθεί το θεράποντα ιατρό του για οδηγίες. Ο εργαζόμενος παραμένει στο σπίτι του για ανάρρωση ή καλείται το ΕΚΑΒ για τη μεταφορά του στον εγγύτερο υγειονομικό σχηματισμό.
 - Ο Συντονιστής Διαχείρισης COVID-19 ενημερώνει τον ΕΟΔΥ για επιδημιολογική διερεύνηση και ιχνηλάτηση όλων των πιθανών επαφών του κρούσματος (προσωπικού και επισκεπτών, κλπ).

- Μετά την αποχώρηση του ύποπτου κρούσματος από τον οργανισμό, ακολουθείται επιμελής καθαρισμός, εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες του χώρου που κινήθηκε ο εργαζόμενος με χρήση εξοπλισμού ατομικής προστασίας.
- Ιατρική αξιολόγηση (από εφημερεύον Νοσοκομείο, Κέντρο Υγείας ή από ιδιώτη θεράποντα ιατρό) αν θα πρέπει να γίνει κατά προτεραιότητα μοριακό διαγνωστικό τεστ.
- Εν αναμονή του αποτελέσματος, ο εργαζόμενος παραμένει σε απομόνωση κατ' οίκον (εφόσον η κατάσταση του δεν απαιτεί νοσηλεία), σε καλά αεριζόμενο δωμάτιο, σύμφωνα με τον ακόλουθο σύνδεσμο (<https://eody.gov.gr/neos-koronoios-covid-19-odigies-gia-frontida-yproptoy-kroysmatos-sto-spiti/>) ενώ η οργανωτική μονάδα συνεχίζει κανονικά τη λειτουργία της με όλα τα μέτρα προστασίας για τους εργαζόμενους.

Ο Συντονιστής Διαχείρισης COVID-19 σε συνεργασία με τον ΕΟΔΥ κάνει εκτίμηση κινδύνου και αποφασίζει τα επιδημιολογικά μέτρα πρόληψης της διασποράς, όπως:

- ✓ Προσωρινή αναστολή εισόδου ατόμων στον στενό χώρο εργασίας του υπόπτου κρούσματος για ένα 24ωρο. Ακολουθεί πολύ καλός αερισμός και σχολαστικός καθαρισμός του χώρου και απολύμανση των επιφανειών του χώρου του εργαζόμενου με τη χρήση κατάλληλων μέσων προστασίας και ο χώρος επαναχρησιμοποιείται κανονικά.
(<https://www.moh.gov.gr/articles/health/dieythynsh-dhmosias-ygieinhs/metra-prolhpshs-enanti-koronoioy-sars-cov-2/7023-metra-katharismoy-kai-apolymanshs-se-xwroys-kai-epifaneies>)
- ✓ Επιμελής καθαρισμός των χώρων που κινήθηκε ο εργαζόμενος (ανελκυστήρες, σκάλες, διαδρόμους, κλπ).

Γενικά η παραμονή του ύποπτου περιστατικού στο χώρο εργασίας θα πρέπει να είναι περιορισμένη, έτσι ώστε να αποφεύγονται η άσκοπη παραμονή του στο χώρο και οι πολλαπλές επαφές, που εγκυμονούν κινδύνους πιθανής διασποράς του ιού.

Αν το μοριακό τεστ για SARS-CoV-2 είναι θετικό:

Ο εργαζόμενος ενημερώνει άμεσα τον Προϊστάμενό του και τον Συντονιστή Διαχείρισης COVID-19 και ακολουθεί ιχνηλάτηση των επαφών που είχε, σε συνεργασία με τον ΕΟΔΥ (τηλ. 1135) και την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας (<https://eody.gov.gr/wp-content/uploads/2020/03/covid-19-diaxeirisi-epafon.pdf>).

Χρόνος επιστροφής στην εργασία:

- Ο εργαζόμενος με θετικό μοριακό τεστ μπορεί να επιστρέψει στην εργασία του μετά την παρέλευση τουλάχιστον 10ημέρου από την έναρξη των συμπτωμάτων ΚΑΙ την πάροδο 24 ωρών από την πλήρη υποχώρηση του πυρετού (χωρίς τη λήψη αντιπυρετικών) και ύφεση των

συμπτωμάτων του. Η επάνοδος του εργαζόμενου στην εργασία του θα γίνεται μόνο εφόσον έχει αρνητικό μοριακό έλεγχο για τον κορωνοϊό SARS-CoV-2.

- Οι επαφές **υψηλού κινδύνου** του επιβεβαιωμένου κρούσματος θα απομακρυνθούν από τον χώρο εργασίας τους και θα τεθούν σε καραντίνα για 14 ημέρες. <https://eody.gov.gr/odigies-gia-apomonosi-epafon-sto-spiti/>

Εάν κατά τη διάρκεια της 14ήμερης καραντίνας, ασυμπτωματικό άτομο που έχει θεωρηθεί στενή επαφή, κάνει με δική του πρωτοβουλία ή για εξατομικευμένους λόγους εργαστηριακό τεστ, τότε:

- Εάν το μοριακό τεστ είναι θετικό: παραμένει σε κατ'όικον απομόνωση για 10 ημέρες από την ημέρα διενέργειας του τεστ (εφόσον παραμένει ασυμπτωματικό).
- Εάν το μοριακό τεστ είναι αρνητικό: παραμένει σε καραντίνα έως την ολοκλήρωση του 14ημέρου.

Όσον αφορά στις επαφές χαμηλού κινδύνου αυτές συνεχίζουν την εργασία τους με οδηγίες για αυτοπαρακολούθηση της υγείας τους για 14 ημέρες.

<https://eody.gov.gr/odigies-gia-apomonosi-epafon-sto-spiti/>

Αν το μοριακό τεστ για SARS-CoV-2 είναι αρνητικό:

- Ο εργαζόμενος μπορεί να επιστρέψει στην εργασία του μετά την πάροδο τουλάχιστον 24 ωρών από την πλήρη υποχώρηση του πυρετού (χωρίς τη λήψη αντιπυρετικών) και την ύφεση των συμπτωμάτων του.

6.4 Διαχείριση δύο Επιβεβαιωμένων Περιστατικών που διαγνώστηκαν σε Διάστημα 14 Ημερών

Εφαρμόζονται οι οδηγίες όπως σε αντιμετώπιση μεμονωμένου κρούσματος

ΚΑΙ

Ο Συντονιστής Διαχείρισης COVID-19 επικοινωνεί με τον ΕΟΔΥ (τηλ. 1135) για συνδρομή στην επιδημιολογική διερεύνηση και εκτίμηση κινδύνου, εάν αυτή χρειαστεί, και με την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας, ως φορέα υπεύθυνο για την ιχνηλάτηση των επαφών των επιβεβαιωμένων κρουσμάτων COVID-19 σχετικά με την τυχόν αναστολή της λειτουργίας τμήματος ή τμημάτων.

Εάν δεν υπάρχει επιδημιολογική συσχέτιση:

Συνίσταται συνέχιση των καθημερινών δραστηριοτήτων με συνέπεια στη συστηματική εφαρμογή των μέτρων προστασίας.

Εάν υπάρχει επιδημιολογική συσχέτιση (χωρίς τα δύο κρούσματα να έχουν οικογενειακή σχέση ή στενή επαφή μεταξύ τους εκτός του Οργανισμού):

- Ενημέρωση/ευαισθητοποίηση των εργαζομένων από τον Συντονιστή Διαχείρισης COVID-19 για εγρήγορση και έγκαιρη αναγνώριση ύποπτων περιστατικών.
- Ενίσχυση μέτρων στο εργασιακό περιβάλλον:

- ο τήρηση αποστάσεων
- ο υγιεινή χεριών
- ο αναπνευστική υγιεινή
- ο καθαριότητα περιβάλλοντος

6.5 Συρροή Κρουσμάτων

Όταν υπάρχουν τρία (3) ή περισσότερα εργαστηριακά επιβεβαιωμένα κρούσματα (συμπτωματικά ή ασυμπτωματικά), σε διάστημα 14 ημερών, ενημερώνεται ο ΕΟΔΥ προκειμένου να προβεί σε εκτίμηση κινδύνου σε συνεργασία με την Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της οικείας Περιφερειακής Ενότητας και την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας ως φορέα ιχνηλάτησης επαφών.

Αποφάσεις για την αναστολή λειτουργίας του συνόλου των οργανωτικών μονάδων των δημοσίων υπηρεσιών, σε επίπεδο δημοτικής ή περιφερειακής ενότητας ή της Επικράτειας λαμβάνονται κατόπιν απόφασης των Υπουργών Προστασίας του Πολίτη, Υγείας, Εσωτερικών και των κατά περίπτωση συναρμόδιων Υπουργών μετά από γνώμη της Εθνικής Επιτροπής προστασίας της Δημόσιας Υγείας έναντι του κορωνοϊού COVID-19.

7. Πρόσβαση των πολιτών στα γραφεία

Η πρόσβαση των πολιτών στα γραφεία του Δήμου γίνεται σύμφωνα με όσα προβλέπονται από την νομοθεσία ως ισχύει (ελάχιστη απόσταση ασφαλείας, ελάχιστος αριθμός πολιτών ανά τετραγωνικό μέτρο, ωράριο προσέλευσης, χρήση μάσκας κλπ). Αρμόδιοι για την τήρηση και την εφαρμογή των μέτρων είναι οι αρμόδιοι Προϊστάμενοι.

8. Συστήματα Μηχανογράφησης

Το Τμήμα Τεχνολογίας, Πληροφορικής και Επικοινωνιών λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα, ώστε να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων.

Μεριμνά για τη άμεση οργάνωση και προμήθεια των απαιτούμενων υλικών, υπηρεσιών, λογισμικού και εξοπλισμού πληροφορικής για επίτευξη παροχής της εξ αποστάσεως εργασίας με χρήση ηλεκτρονικών μέσων από τους εργαζόμενους και την πραγματοποίηση τηλεδιασκέψεων.

9. Εκ Περιτροπής και Εξ Αποστάσεως Εργασία

Ανάλογα με τη φάση εξέλιξης της πανδημίας, ο Δήμος λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την παροχή εκ περιτροπής ή/και εξ αποστάσεως εργασίας, σύμφωνα με την κάθε φορά ισχύουσα νομοθεσία, τις οδηγίες των αρμόδιων φορέων και της Διοίκησης.

10.Επικαιροποίηση Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης COVID-19

Σε περίπτωση νέων οδηγιών από τις αρμόδιες Αρχές, το παρόν Σχέδιο τροποποιείται. Μέχρι την τροποποίηση – έκδοσή του εφαρμόζονται οι νεότερες ανακοινώσεις – οδηγίες της Διοίκησης και των Αρχών.

11.Κείμενα Αναφοράς

- Πράξεις Νομοθετικού Περιεχομένου, Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις και Εγκύκλιοι σχετικές με την αντιμετώπιση του COVID-19
- Εθνικός Οργανισμός Δημόσιας Υγείας (ΕΟΔΥ), «Λοίμωξη από τον νέο κορωνοϊό SARS-CoV-2 (COVID-19). Πρωτόκολλο Διαχείρισης κρούσματος για τους χώρους εργασίας του Δημόσιου Τομέα (εξαιρουμένων των Υπηρεσιών Υγείας και των Σχολείων)», 01 Οκτωβρίου 2020

12.Διανομή

- Γραφείο κ. Δημάρχου
- Αντιδήμαρχοι και Εντεταλμένοι Σύμβουλοι
- Προϊσταμένη Γενικής Διεύθυνσης
- Διευθύνσεις και Αυτοτελή Τμήματα
- Σχολικές Επιτροπές
- ΔΕΚΤΕ Α.Ε.
- Σωματείο Εργαζομένων
- Ιατρός Εργασίας/Τεχνικός Ασφαλείας