



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.Δ.Σ.
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΔΗΜΟΣΙΕΥΤΕΑ ΣΤΟΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΤΥΠΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Οικονομικών Υπηρεσιών
ΤΜΗΜΑ : Προμηθειών
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : Κάλχου 48-50
Τ.Κ. : 131 22
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Τσαμπάση Ελένη
ΤΗΛ. : 213 2030184, 136
URL : www.ilion.gr
e-mail : promithies@ilion.gr

Αριθμ. πρωτ.: 90576/23-12-2020

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ

για την επιλογή αναδόχου υλοποίησης του υποέργου

«Πιλοτικές Δράσεις για την Προώθηση των Ευπαθών Ομάδων και των Νέων στην Απασχόληση στο Δήμο Ιλίου, στο πλαίσιο της ΒΑΑ/ΟΧΕ της Δυτικής Αθήνας (Διαδημοτικό Κοινωνικό Δίκτυο "ΣΥΜΠΡΑΤΤΩ")»

της πράξης «Διαδημοτικές Δράσεις και Εργαλεία για την Προώθηση των Ευπαθών Ομάδων και των Νέων στην Απασχόληση και στην Επιχειρηματικότητα (Διαδημοτικό Κοινωνικό Δίκτυο ΣΥΜΠΡΑΤΤΩ)» με κωδικό ΟΠΣ 5063312 η οποία είναι ενταγμένη στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική» 2014-2020 και εμπίπτει στον Άξονα Προτεραιότητας 09

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 199.854,52 €, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 1/151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	--	-------------



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	6
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	10
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	10
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	10
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	12
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	12
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	12
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	12
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	12
2.1.4 Γλώσσα	12
2.1.5 Εγγυήσεις	13
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	14
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	14
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	14
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	15
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	18
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	19
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	19
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας	21
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	22
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	22
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	22
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	23
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	29
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	29
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	31
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	31
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	31
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	33
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	33
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά	33
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	34
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	34
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	35
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	36
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	36
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	36
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	36
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	37
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	39
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	39
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	41

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20...	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20...	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 2/151
-------------------------	-----------------------------	-------------	----------------	-----------------------------	--	-------------



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	42
4.1	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	42
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	42
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	42
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	43
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	44
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	44
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	45
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	45
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	45
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	46
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	46
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	47
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	47
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	47
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	47
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	48
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	48
6.6	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	49
6.7	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	49
6.8	ΤΕΛΙΚΟΙ ΌΡΟΙ	49
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	50
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΜΕΛΕΤΗ (ΦΥΣΙΚΟ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ)	50
	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	50
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)	108
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	128
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	132
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	133
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	140

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Λίσιου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 3/151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	---	-------------



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ

ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΚΑΛΧΟΥ 48-50
Πόλη	ΙΛΙΟΝ
Ταχυδρομικός Κωδικός	13122
Τηλέφωνο	213 2030184 - 136
Φαξ	210 2626299
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	promithies@ilion.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Τσαμπάση Ελένη
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.ilion.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος Ιλίου και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας ΟΤΑ).

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση και επιπροσθέτως στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής www.ilion.gr.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Περιφέρεια Αττικής, η οποία στηρίζει χρηματοδοτικά τις ΟΧΕ/ΒΑΑ που εντάσσονται χωρικά στην αρμοδιότητά της μέσω του ΕΠ «Αττική 2014-2020».

Η παρούσα δράση θα χρηματοδοτηθεί από πόρους του ΕΚΤ στο πλαίσιο της ΒΑΑ/ΟΧΕ της Δυτικής Αθήνας.

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 4/151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	--	-------------



Ευρωπαϊκή ένωση

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.Ε: 60.6142.0001 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2021, 2022 και 2023 του Φορέα ως κάτωθι:

ΕΤΟΣ	Κ.Α.Ε.	ΠΟΣΟ €
2021	60.6142.0001	99.927,26
2022	60.6142.0001	79.941,80
2023	60.6142.0001	19.985,46
	ΣΥΝΟΛΟ	199.854,52

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. έργου 2020ΕΠ08510114).

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο 1 της Πράξης : **«Διαδημοτικές Δράσεις και Εργαλεία για την Προώθηση των Ευπαθών Ομάδων και των Νέων στην Απασχόληση και στην Επιχειρηματικότητα (Διαδημοτικό Κοινωνικό Δίκτυο ΣΥΜΠΡΑΤΤΩ)»**, η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 3395/27-07-2020 του Προέδρου του Αναπτυξιακού Συνδέσμου Δυτικής Αθήνας και έχει λάβει κωδικό **MIS 5063312**.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Το Έργο αφορά σε ολοκληρωμένες υπηρεσίες ενημέρωσης και παροχής συμβουλών για την κατάλληλη προετοιμασία και την προώθηση των ευπαθών ομάδων που βρίσκονται σε εργασιακή ηλικία, καθώς και των νέων, στην απασχόληση και στην επιχειρηματικότητα στο Δήμο Ιλίου. Αναλυτικότερα στη συμβουλευτική, ενδυνάμωση, υποστήριξη, και δικτύωση άνεργου πληθυσμού, με επιχειρήσεις του Δήμου, αλλά και του συνόλου της περιοχής του ΑΣΔΑ με σκοπό την ενίσχυση της απασχόλησης. Στο πλαίσιο του Έργου προβλέπεται η εφαρμογή πλέγματος παρεμβάσεων στους ακόλουθους «Κοινωνικούς Τομείς» (ΚΤ):

- ΚΤ-1: Υπηρεσίες πρώτης Υποδοχής και Ταυτοποίησης των ωφελούμενων που βρίσκονται σε αδράνεια, αποχή από την απασχόληση, μακροχρόνια ανεργία ή άλλου τύπου ανεργία
- ΚΤ-2: Βασικές Υπηρεσίες Προετοιμασίας και Υπηρεσίες συνεχούς Ενημέρωσης των Ωφελούμενων για ευκαιρίες και δυνατότητες απασχόλησης και επιχειρηματικότητας

Στους προαναφερθέντες Κοινωνικούς Τομείς προστίθεται και οι Κ.Τ-0, Κ.Τ-5 στο πλαίσιο των οποίων προβλέπεται η παροχή οριζόντιων υπηρεσιών επιστημονικού και διοικητικού συντονισμού και ο Κ.Τ-4 στο πλαίσιο του οποίου προβλέπεται η παροχή οριζόντιων υπηρεσιών δημοσιότητας των δράσεων.

Μέσω της παρούσας δράσης επιδιώκεται μια ολοκληρωμένη προσέγγιση ανά ωφελούμενο, που ανήκει στις ευπαθείς ομάδες στη βάση των αναγκών του, των ικανοτήτων και των δεξιοτήτων του και ειδικότερα:

- επιδιώκεται αφενός η διεύρυνση των υπηρεσιών προώθησης των ευπαθών ομάδων του Δήμου Ιλίου που βρίσκονται σε εργασιακή ηλικία (και ιδίως των νέων), στην αγορά εργασίας και σε «διεξόδους» αναζήτησης ευκαιριών για την άσκηση επιχειρηματικών δραστηριοτήτων και
- αφετέρου, η συμβολή στη «διαρκή διαθεσιμότητα» επιλογών απασχόλησης σε τοπικό επίπεδο και σταδιακά, σε επίπεδο Δυτικής Αθήνας (μέσω του Διαδημοτικού Κοινωνικού Δικτύου

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 5/151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	--	-------------



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

"ΣΥΜΠΡΑΤΤΩ") και η λήψη στοχευμένων υπηρεσιών συμβουλευτικής που εντάσσονται τόσο στην κοινωνική ένταξη, όσο και στις ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης (ΕΠΑ) για τον άνεργο που βρίσκεται σε μακροχρόνια αδράνεια ή/και ανεργία είτε αναζητεί εργασία.

Ο αριθμός των ωφελούμενων ανέρχεται σε τουλάχιστον 100 άτομα.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

A.A.	Είδος	CPV
1.	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα σχεδιασμού	79415200-8
2.	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης	79411000-8
3.	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού	79414000-9
4.	Υπηρεσίες καθοδήγησης σε θέματα σταδιοδρομίας	79634000-7

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα και ανατίθεται ως ενιαίο σύνολο, καθόσον οι υπηρεσίες είναι αλληλένδετες και για την υλοποίησή τους θα ληφθούν οριζόντιες αναγκαίες ενέργειες συντονισμού, συνεργασίας και δικτυώσεις.

Προσφορές υποβάλλονται αποκλειστικά για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **199.854,52 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 161.173,00 € ΦΠΑ : 38.681,52 €.)**.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **είκοσι έξι (26) μήνες** με δυνατότητα παράτασης αυτής κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν.4412/2016 και σε κάθε περίπτωση όχι μετά την 31/7/2023.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- Το ν. 4605/2019 (ΦΕΚ 52Α) «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνολογίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (ΕΕL 157 της 15.6.2016) – Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις»
- Το ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133Α) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20...	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20...	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 6/151
-------------------------	-----------------------------	-------------	----------------	-----------------------------	--	-------------



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.»

- Το ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- Το ν. 4314/2014 (Α' 265): "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013»,
- Το ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- Το ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- Το ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120Α) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις»
- Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- Το ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- Το ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- Το ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173Α) «Δικαστική προστασία κατά την σύναψη δημοσίων συμβάσεων Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)»,
- Το ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- Το ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α) «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης – Διοίκησης, πρόγραμμα Καλλικράτης»
- Το ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- Το ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114Α) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»,
- Το ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- Το ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- Το ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20...	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20...	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 7/151
-------------------------	-----------------------------	-------------	----------------	-----------------------------	--	-------------



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

- Π.Δ. 39/2017 (ΦΕΚ 64Α) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»,
- Π.Δ. 38/2017 (ΦΕΚ 63Α) «Κανονισμός Λειτουργίας της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»,
- Π.Δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- Π.Δ 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- Την με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- Την με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- Την ΥΑ. 11389/1993 (ΦΕΚ 185Β) του Υπουργού Εσωτερικών «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», Άρθρο 5 «Κανόνες Δημοσιότητας»
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά & Επενδυτικά Ταμεία (ΕΔΕΤ),
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013, «για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου», όπως ισχύει
- Το με αρ. απόφασης C(2014) 3542 final/23.5.2014 εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης (Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης) 2014 – 2020»
- Την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C(2014) 10170 final/18.12.2014, που αφορά την έγκριση του Ε.Π.«ΑΤΤΙΚΗ» 2014 – 2020
- Την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C(2017) 8401 final/06.12.2017, που αφορά την τεχνική προσαρμογή του ΕΠ «ΑΤΤΙΚΗ» 2014–2020
- Των Αποφάσεων της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C(2018) 8869 final/12.12.2018 και C(2019) 3088 final/16.04.2019 που αφορούν την 2η αναθεώρηση του Ε.Π. "ΑΤΤΙΚΗ" 2014 – 2020"
- Την υπ' αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.18) ΥΑ «Αντικατάσταση της ΥΑ 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β'3521) για τους Εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών - Ελέγχους νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων ΕΣΠΑ 2014-2020 (ΥΠΑΣΥΔ)»,
- Την υπ' αριθμ. 134453/23.12.15 (ΦΕΚ 2857/Β/28-12-2015) Κοινή Υπουργική Απόφαση με τίτλο "Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274/26-09-2014 – ΦΕΚ 2573/Β/26-09-2014)" (ΑΔΑ: ΒΖΚ5465307-ΥΔ6),
- Την με αρ. πρωτ. 376/07.02.2018 (ΑΔΑ: 7Θ4Β7Λ7-ΞΩΞ) απόφασης της Περιφερειάρχη Αττικής για την έγκριση της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης της «Αστικής Αρχής: Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής Αθήνας (ΑΣΔΑ)» με τίτλο: «Διαδημοτική Εταιρική Σχέση για την Ανάπτυξη της Δυτικής Αθήνας με αξιοποίηση της ΟΧΕ/ΒΑΑ» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2014-2020» η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ε.Τ.Π.Α. και το Ε.Κ.Τ.,

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 8/151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	--	-------------



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

- Την υπ' αριθ. 378/7.02.2018 (ΦΕΚ 775/Β/2018) απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής για τον ορισμό της «Διεύθυνσης Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης (ΔΕΦΔ) του ΑΣΔΑ» ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2014-2020,
- Την με αρ. πρωτ. 485/04-02-2020 Πρόσκληση της Διεύθυνσης Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του Αναπτυξιακού Συνδέσμου Δυτικής Αθήνας για υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική» 2014 – 2020 (Κωδικός Πρόσκλησης: ΑΣΔΑ_19, Κωδ. Ολοκλ. Στρατ. Χωρ. Αναπτ.: 1093, Α/Α ΟΠΣ: 3660), (ΑΔΑ: ΨΩΤ1ΟΡΕΓ-ΦΙΝ),
- Το Εγχειρίδιο διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων, του Φορέα,
- Την με αρ. πρωτ. 3395/27-07-2020 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «**Διαδημοτικές Δράσεις και Εργαλεία για την Προώθηση των Ευπαθών Ομάδων και των Νέων στην Απασχόληση (Διαδημοτικό Κοινωνικό Δίκτυο "ΣΥΜΠΡΑΤΤΩ")** στο Δήμο Ιλίου με κωδικό ΟΠΣ 5063312» στο ΕΠ Αττική 2014-2020
- Την με αριθμ. 261/54205/07-08-2020 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η αποδοχή της απόφασης ένταξης/χρηματοδότησης της πράξης «**Διαδημοτικές Δράσεις και Εργαλεία για την Προώθηση των Ευπαθών Ομάδων και των Νέων στην Απασχόληση (Διαδημοτικό Κοινωνικό Δίκτυο "ΣΥΜΠΡΑΤΤΩ")**» (ΑΔΑ: 6816ΩΕΒ-Σ9Φ),
- Το πρωτογενές αίτημα που καταχωρήθηκε στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. με Α.Δ.Α.Μ 20REQ007438820
- Την με κωδικό Π137/2020 Μελέτη της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας
- Το με αριθμ. πρωτ. 71621 /12-10-2020 τεκμηριωμένο αίτημα της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας προς τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών για την έκδοση Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης
- Την υπ' αριθμ. 5409/01-12-2020 απόφαση της της Διεύθυνσης Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του Αναπτυξιακού Συνδέσμου Δυτικής Αθήνας, με την οποία διατυπώθηκε η Θετική Γνώμη της για την δημοπράτηση του παρόντος διαγωνισμού,
- Την με αριθμ. πρωτ. 72514 /17-10-2020 Απόφαση έγκρισης πολυετών δαπανών με αριθμό ΑΔΑΜ: 20REQ007490191 και ΑΔΑ: 9ΟΡΤΩΕΒ-ΠΔΙ.
- Τη με αριθμό 436/2020 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με ΑΔΑ: 6ΡΟΝΩΕΒ-ΨΥΨ, με την οποία:
 - *Εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και
 - *καταρτίσθηκαν οι όροι της σχετικής διακήρυξης
 - *ορίσθηκε επιτροπή διαγωνισμού και αξιολόγησης υποβαλλόμενων προσφορών
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 9/151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	--	-------------



Ευρωπαϊκή ένωση

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **14/01/2021, ημέρα Πέμπτη** και ώρα **15:00**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, την **07/01/2021 ημέρα Πέμπτη** και ώρα **09:00πμ**

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

(Δεν αφορά)

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις 23/12/2020 (ΑΔΑΜ Προκήρυξης 20PROC007913531).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : **103949**

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 στις, με αριθμό πρωτ. 90576/23-12-2020.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> ΑΔΑ στις 23/12/2020.

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.ilion.gr και στην ιστοσελίδα του διαχειριστικού φορέα στην διεύθυνση (URL): www.asda.gr

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον ανάδοχο.

Σε περίπτωση ματαίωσης ή ακύρωσης του διαγωνισμού, τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν το Δήμο.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	EE-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 10/151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	--	--------------



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Λίσιου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 11/151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	---	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ

ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
2. το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
4. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το **αργότερο δέκα (10) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20...	EE-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20...	Δήμος Γιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 12/151
-------------------------	-----------------------------	-------------	----------------	-----------------------------	---	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ

ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους. Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα που παρέχονται στο Παράρτημα Γ της παρούσας.

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20...	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20...	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 13/151
-------------------------	-----------------------------	-------------	----------------	-----------------------------	--	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

4. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αρνητική περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

5. Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές με την ιδιότητα του Υποψηφίου Αναδόχου, Μέλους υποψήφιας ένωσης/κοινοπραξίας, Υπεργολάβου. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό νομικών ή φυσικών προσώπων σε περισσότερες από μία προσφορές σύμφωνα με τα παραπάνω, συνεπάγεται τον αποκλεισμό όλων των προσφορών, για τις οποίες διαπιστώνεται τέτοια συμμετοχή.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, η οποία αντιστοιχεί στο **2% ήτοι 3.223,46 €** της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων παράτασης της σύμβασης

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4 .5 της παρούσας, ήτοι 210 ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	EE-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 14/151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	--	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20...	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20...	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 15/151
-------------------------	-----------------------------	-------------	----------------	-----------------------------	--	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ

ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' δεν θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) Η ΤΕΥΔ, του άρθρου 79, ή άλλου αντίστοιχου εντύπου ή δήλωσης με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του. Οι περ. α' και β' παύουν να εφαρμόζονται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 16/151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	--	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ

ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3 α) Κατ' εξαίρεση, δεν αποκλείονται για τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων, εφόσον συντρέχουν επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος όπως λόγοι δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

β) Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20...	EE-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20...	Δήμος Γίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 17/151
-------------------------	-----------------------------	-------------	----------------	-----------------------------	---	--------------



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

2.2.3.5. Δεν αφορά

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	EE-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 18/151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	--	--------------



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να έχουν μέσο όρο κύκλου εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, 2017, 2018 και 2019, μεγαλύτερο ή ίσο του 100% του προϋπολογισμού χωρίς Φ.Π.Α. της υπό ανάθεση σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του 100% του προϋπολογισμού της συγκεκριμένης σύμβασης.

Σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας η παραπάνω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας. Η ζητούμενη ικανότητα δεν επηρεάζεται από το ποσοστό συμμετοχής του κάθε φορέα στην ένωση / κοινοπραξία.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

α) Εμπειρία

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται:

Κατά τη διάρκεια των πέντε (5) τελευταίων ετών (2015 - 2019) και πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς **έργο/α** παροχής υπηρεσιών **σχετικά** με το υπό ανάθεση έργο. Ως σχετικό/α έργο/α νοούνται έργα τα οποία αναφέρονται (**μεμονωμένα ή συνδυαστικά**) **και στους δύο (2) παρακάτω τομείς** και ο προϋπολογισμός τους αθροιστικά καλύπτει τουλάχιστον **το 100%** του προϋπολογισμού της παρούσας, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Τομείς έργων

1. Σχεδιασμός ή/και οργάνωση ή/και υλοποίηση έργων συγχρηματοδοτούμενων ή μη, που περιλαμβάνουν δράσεις συμβουλευτικής και κοινωνικής ένταξης των ευπαθών κοινωνικά ομάδων.
2. Σχεδιασμός ή/και οργάνωση ή/και υλοποίηση έργων συγχρηματοδοτούμενων ή μη, που περιλαμβάνουν δράσεις συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και επαγγελματικού προσανατολισμού για ανέργους ή ευπαθείς κοινωνικά ομάδες.

Για τον υπολογισμό της πενταετίας λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία ολοκλήρωσης της σύμβασης. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία της βεβαίωσης/ πρωτοκόλλου παραλαβής του αντικείμενου της Σύμβασης, που εκδίδει η Αναθέτουσα Αρχή/ αποδέκτης.

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20...	EE-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20...	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 19/151
-------------------------	-----------------------------	-------------	----------------	-----------------------------	--	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Σε περίπτωση έργων που έχουν υλοποιηθεί από Ένωση ή Κοινοπραξία Οικονομικών φορέων, λαμβάνεται υπόψη ο προϋπολογισμός του έργου που έχει υλοποιηθεί από τον προσφέροντα βάσει του ποσοστού (%) συμμετοχής του στην ένωση ή Κοινοπραξία και όχι ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου.

β) Ομάδα υλοποίησης του έργου

Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να συστήσουν **Ομάδα Έργου**, που θα απαρτίζεται από ικανό αριθμό έμπειρων στελεχών, κατάλληλων για την εξασφάλιση της επιτυχούς υλοποίησης του περιγραφόμενου έργου. Όλα τα στελέχη του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα, που θα αποτελέσουν την Ομάδα Έργου, θα έχουν τα ελάχιστα προσόντα, που αναφέρονται παρακάτω, τα οποία θα πρέπει να περιγράφονται επακριβώς σε αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα.

Ομάδα Έργου		Εκπαιδευτικό Επίπεδο και εμπειρία Μέλους Ομάδας Έργου	Προβλεπόμενος Ανθρωποχρόνος Απασχόλησης	Εκτιμώμενο πλήθος Στελεχών
1. Υπεύθυνος Ομάδας Έργου (15 έτη εμπειρία)	ΥΟΕ	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης θετικής-οικονομικής κατεύθυνσης με 15ετή εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενα έργα (senior)	9	1
1. Υπεύθυνος Ομάδας Έργου (15 έτη εμπειρία) Άθροισμα			9	1
16. Σύμβουλος Απασχόλησης	Σ01	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης θετικής-οικονομικής κατεύθυνσης και 15ετή εμπειρία σε έργα κατάρτισης απασχόλησης ανθρώπινου δυναμικού (senior)	21	1
	Σ02	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης θετικής-οικονομικής κατεύθυνσης με 10ετή εμπειρία σε έργα κατάρτισης απασχόλησης ανθρώπινου δυναμικού (median)	21,5	1
16. Σύμβουλος Απασχόλησης Άθροισμα			42,5	2
17. Σύμβουλος Επιχειρηματικότητας	Σ03	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης θετικής-οικονομικής κατεύθυνσης και 10ετή εμπειρία σε έργα κατάρτισης απασχόλησης ανθρώπινου δυναμικού (median)	13	1
17. Σύμβουλος Επιχειρηματικότητας Άθροισμα			13	1
19. Διοικητικός	ΔΟΙΚ	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με εμπειρία μικρότερη των 5 ετών σε συγχρηματοδοτούμενα έργα (junior)	8,8	1
19. Διοικητικός Άθροισμα			8,8	1
21. Σύμβουλος Δημοσιότητας	Σ05	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και 5ετή εμπειρία σε έργα προβολής δημοσιότητας (median)	2,5	1
21. Σύμβουλος Δημοσιότητας Άθροισμα			2,5	1
Γενικό Άθροισμα			75,8	6

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Γιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 20/151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	---	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ

ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Ο τρόπος συγκρότησης της Ομάδας Έργου, τα προσόντα αυτών και οι αντίστοιχες αρμοδιότητες περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Α - Μελέτη.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψει το κάθε στέλεχος της Ομάδας Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησης ανά Φάση του προσωπικού (Υπεύθυνος Έργου –Ομάδα Έργου) στο Έργο έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτική και έγκαιρη εκπόνηση του έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τις βασικές γραμμές ενός ολοκληρωμένου συστήματος διοίκησης του έργου, καθορίζοντας τόσο την εσωτερική δομή, τους ρόλους, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες και τις διαδικασίες επικοινωνίας της Ομάδας Έργου, όσο και τις εξωτερικές διεπαφές της και τον τρόπο συνεργασίας με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης, η Ομάδα Έργου θα συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής, οι οποίες με τη σειρά τους θα παρέχουν στον ανάδοχο το σχετικό υλικό (έντυπα, ενημερωτικά φυλλάδια κλπ.) και όλα τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου.

Αντικατάσταση των Στελεχών της Ομάδας Έργου που θα προταθούν στην προσφορά του Αναδόχου επιτρέπεται μόνο για σπουδαίο λόγο, υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής και με άτομα ανάλογων προσόντων από αυτά που αναφέρονται στην προσφορά.

Σε περίπτωση ανάγκης για συμπλήρωση των Στελεχών της Ομάδας Έργου με νέα επιπλέον στελέχη (πέραν αυτών που αναφέρονται στην προσφορά), αυτό επιτρέπεται μόνο με στελέχη ανάλογων προσόντων με αυτά που αναφέρονται στην πρόσκληση και υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα στελέχη της Ομάδας Έργου που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο για την εκτέλεση του έργου της παρούσας, σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι συνδέονται με οποιαδήποτε μορφή σχέσης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή και, συνεπώς, δεν γεννάται καμία υποχρέωση, οποιασδήποτε μορφής, της Αναθέτουσας Αρχής απέναντί τους.

Εάν ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι Ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων ή Κοινοπραξία, η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα η οποία απαιτείται, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, μπορεί να προκύπτει και αθροιστικά από όλα τα μέλη της Κοινοπραξίας ή Ένωσης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς οφείλουν να συμμορφώνονται με:

- το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 στα πεδία: (α) Παροχή συμβουλευτικών Υπηρεσιών στο Δημόσιο Τομέα και
- το Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών ISO 27001:2013

ή ισοδύναμα και νεότερα αυτών.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, την παραπάνω πιστοποίηση απαιτείται να διαθέτει ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας.

Δεν επιτρέπεται η στήριξη στην ικανότητα τρίτων για την εκπλήρωση των απαιτήσεων της παρούσας παραγράφου και σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να καλύπτονται από ένα τουλάχιστον μέλος της.

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20...	EE-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Λίσιου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 21/151
-------------------------	-----------------------------	-------------	----------------	------------------------------	---	--------------



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα Β το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (www.eaadhsy.gr) και (www.hsppa.gr).

Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20...	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20...	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 22/151
-------------------------	-----------------------------	-------------	----------------	-----------------------------	--	--------------



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	EE-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 23/151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	--	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ

ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

από την υποβολή του και υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης – κύριας και επικουρικής – στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) Δεν αφορά.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20...	EE-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Λίσιου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 24/151
-------------------------	-----------------------------	-------------	----------------	------------------------------	---	--------------



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν όλα στοιχεία που αποδεικνύουν την πλήρωση των κριτηρίων όπως βεβαιώνονται στο ΤΕΥΔ και οπωσδήποτε:

I. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, των τριών (3) προηγούμενων ετών, στην περίπτωση που η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν έχει δημοσιευθεί ο ισολογισμός του προηγούμενου έτους, τότε προσκομίζεται οι ισολογισμοί των τριών (3) προηγούμενων ετών αυτού.

II. Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες δηλώσεις φόρου εισοδήματος (income tax filings) και εκκαθαριστικά σημειώματα (income tax returns).

III. Σε περίπτωση που πρόκειται για νομικό πρόσωπο που δεν τηρεί ισολογισμούς, αντίστοιχα τα αντίγραφα Ε3 και Ε5 από όπου προκύπτει ο κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα.

Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των 3 τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να υποβάλει στοιχεία για τις διαχειριστικές χρήσεις που λειτουργεί, από τα οποία να προκύπτει ότι συντρέχει η ανωτέρω επάρκεια. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά, αλλά σε κάθε περίπτωση το σχετικό κριτήριο πρέπει να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

1. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων έργων με τα απαιτούμενα αντικείμενα, τα οποία ολοκλήρωσαν επιτυχώς τα πέντε (5) τελευταία έτη πριν την ημ/νία υποβολής προσφορών, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό. Ο κατάλογος θα υποβληθεί στον ακόλουθο πίνακα:

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	EE-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 25/151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	--	--------------



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

α/α	Πελάτης	Τίτλος έργου / Αντικείμενο	Διάρκεια εκτέλεσης	Προϋπολογισμός	% συμμετοχής	Στοιχείο Τεκμηρίωσης*
1			___/___ ___/___	- €	%	
2						
3						
4						
5						
6						
Σύνολο συμμετοχής Ο.Φ.						

* Τύπος και Ημερομηνία έκδοσης.

2. Στοιχεία Τεκμηρίωσης: Εάν ο πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής, που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν ο πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση ή βεβαίωση του εργοδότη ή/και Σύμβαση και το αντίστοιχο τιμολόγιο. Εάν το έργο ο υποψήφιος οικονομικός φορέας το έχει υλοποιήσει ως μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας, προσκομίζει επιπρόσθετα και αντίγραφο του Συμφωνητικού που να αποδεικνύεται το ποσοστό συμμετοχής του. Επισυνάπτεται αναλυτική περιγραφή των έργων.

3. Πίνακας για τεκμηρίωση της τεχνικής ικανότητας της προτεινόμενης στελέχωσης της Ομάδας Έργου, συμπεριλαμβανομένου του Υπεύθυνου Έργου, όπου θα περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης, θα δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν, θα δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν στο έργο σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

α/α	Όνοματεπώνυμο	Εταιρεία*	Θέση στην Ο.Ε.	Ειδικότητα	Γνωστικό Αντικείμενο	% συμμετοχής	Ανθρωπομήνες
1							
2							
3							
4							
5							

* Στην περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας. Σε περίπτωση Εξωτερικού Συνεργάτη θα αναφέρεται σε αυτό το πεδίο, ενώ σε περίπτωση στελεχών Υπεργολάβου του αναδόχου, θα αναφέρεται η επωνυμία της Εταιρείας του Υπεργολάβου με την ένδειξη Υ έμπροσθεν.

4. Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν. 1599/1986 όπως ισχύει όλων των μελών της Ομάδας Έργου, με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής με τις οποίες θα δηλώνεται ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον προσφέροντα, ότι δεν συμμετέχουν με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιαδήποτε άλλη προσφορά για τον ίδιο διαγωνισμό και ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού. Διευκρινίζεται ότι

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 26/151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	--	--------------



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

δεν απαιτείται η ψηφιακή υπογραφή των ανωτέρω υπεύθυνων δηλώσεων από τους υπογράφοντες (ΥΕ, Μέλη ΟΕ) αλλά η νόμιμη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους. Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής των υπογραφόντων επισυνάπτονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf στον φάκελο της προσφοράς σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.3 της παρούσας και υπογράφονται και με ψηφιακή υπογραφή από τον προσφέροντα οικονομικό φορέα.

5. Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το Παράρτημα Δ - Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος.

6. Σε περίπτωση που ο προσφέρων οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα:

α/α	Περιγραφή τμήματος που θα αναλάβει Υπεργολάβος	Έργου	Επωνυμία, Στοιχεία επικοινωνίας, ο Νόμιμος Εκπρόσωπος Υπεργολάβου*	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας
1				__/__/20__
2				
3				
4				
5				

Συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, ο προσφέρων οικονομικός φορέας θα πρέπει να καταθέσει :

α) Υπεύθυνη δήλωσή του ότι δεσμεύεται να χρησιμοποιήσει τον Υπεργολάβο για το τμήμα του έργου που έχει δηλώσει στην προσφορά του.

β) Νόμιμα θεωρημένες υπεύθυνες δηλώσεις των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και ότι δεσμεύονται να υλοποιήσουν το τμήμα της σύμβασης που περιγράφεται στην προσφορά του οικονομικού φορέα, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως την πλήρη εκτέλεση του. Εφόσον ο υπεργολάβος είναι νομικό πρόσωπο θα πρέπει να αναφερθούν τα εμπλεκόμενα φυσικά πρόσωπα και να προσκομιστούν οι σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις με νόμιμη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από τα πρόσωπα αυτά ότι αποδέχονται τη συνεργασία του υπεργολάβου με τον προσφέροντα οικονομικό φορέα και ότι δεσμεύονται να υλοποιήσουν το τμήμα της σύμβασης που περιγράφεται στην προσφορά του οικονομικού φορέα, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως την πλήρη εκτέλεση του. Διευκρινίζεται ότι δεν απαιτείται η ψηφιακή υπογραφή των ανωτέρω υπεύθυνων δηλώσεων των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων αλλά η νόμιμη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους. Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής των υπογραφόντων επισυνάπτονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf στον φάκελο της προσφοράς σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.3 της παρούσας.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να χρησιμοποιούν υπεργολάβους, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20...	EE-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20...	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 27/151
-------------------------	-----------------------------	-------------	----------------	-----------------------------	--	--------------



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αντίστοιχα πιστοποιητικά ή ισοδύναμα στα πεδία που αναφέρονται σ' αυτή.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 28/151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	--	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

α/α	Κριτήρια αξιολόγησης	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)
ΟΜΑΔΑ 1	Μεθοδολογική προσέγγιση του έργου	70%
Κριτήριο 1.1	Περιβάλλον και αντικείμενο του έργου	10%
Κριτήριο 1.2	Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου (μέθοδοι, εργαλεία, φάσεις ή πακέτα εργασίας, παραδοτέα κ.α.)	30%
Κριτήριο 1.3	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου	10%
Κριτήριο 1.4	Ιδιαιτερότητες, κίνδυνοι και τρόποι αντιμετώπισης και τεκμηρίωση πρόσθετων υπηρεσιών που είναι αναγκαίες και πιθανά δεν έχουν συνεκτιμηθεί στους όρους της παρούσας	20%
ΟΜΑΔΑ 2	Διοίκηση του έργου	30%
Κριτήριο 2.1	Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης του Έργου.	10%
Κριτήριο 2.2	Στελέχωση, καταλληλότητα και διαθεσιμότητα της Ομάδας Έργου και τρόπος επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή	20%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

Η δομή της προσφοράς θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να ακολουθεί τις παραπάνω ενότητες και υποενότητες. Η τεχνική προσφορά δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερη των 50 σελίδων. Ο μέγιστος αριθμός σελίδων της Ομάδας 1 είναι 30 σελίδες και ο μέγιστος αριθμός σελίδων της Ομάδας 2 είναι 20 σελίδες.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Κατά την βαθμολόγηση των κριτηρίων θα ληφθεί αντίστοιχα υπόψη:

α. η τεκμηρίωση της ολοκληρωμένης αντίληψης του περιβάλλοντος του Έργου,

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20...	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20...	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 29/151
-------------------------	-----------------------------	-------------	----------------	-----------------------------	--	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ

ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

- β. η τεκμηρίωση της επάρκειας της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης του Έργου,
- γ. η ρεαλιστικότητα και επαρκής ανάλυση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Έργου,
- δ. ο τρόπος κωδικοποίησης, αναγνώρισης και διαχείρισης / αντιμετώπισης τυχόν κινδύνων στο Έργο,
- ε. η κατάλληλη τεκμηρίωση των πρόσθετων Υπηρεσιών που προσφέρονται από τον Οικονομικό Φορέα, οι οποίες εφόσον γίνουν αποδεκτές από την Αναθέτουσα Αρχή, θα ενσωματωθούν στη σύμβαση που θα υπογραφεί,
- στ. η αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο, με σαφή αναφορά στον τρόπο οργάνωσης και διοίκησης του Έργου και στην τεκμηριωμένη κατανομή των Α/Μ ανά Φάση ή Πακέτο Εργασίας,
- ζ. η συγκεκριμένη τεκμηρίωση και αναφορά στο βαθμό εμπλοκής των μελών της Ομάδας Έργου ανά Φάση ή Πακέτο Εργασίας,
- η. η συγκεκριμένη τεκμηρίωση και αναφορά στον τρόπο επικοινωνίας μεταξύ των μελών της Ομάδας Έργου και της Αναθέτουσας Αρχής και
- θ. οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο της προσφοράς τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά σαφέστερα, πληρέστερα και ρεαλιστικά, στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Η βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$B_i = (\Sigma 1 * B_1) + (\Sigma 2 * B_2) + \dots + (\Sigma n * B_n)$$

Όπου:

B_i = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου

Σn = Συντελεστής Βαρύτητας Κριτηρίου n

B_n = Βαθμολογία Κριτηρίου n

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο Λ , ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = 0,85 * (B_i / B_{max}) + 0,15 * (K_{min} / K_i)$$

όπου:

Λ_i = ο τελικός βαθμός της προσφοράς

B_i = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου

B_{max} = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της καλύτερης τεχνικής προσφοράς

K_i = το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	EE-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 30/151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	--	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ

ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Α της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Λίσιου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 31/151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	---	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν.4412/2016.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν ηλεκτρονικά με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) **έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά»** στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) **έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»** στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική τους προσφορά σύμφωνα με το Παράρτημα Α - Μελέτη και το άρθρο «2.3.1 Κριτήρια ανάθεσης» της παρούσας και την οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας το υπόδειγμα που βρίσκεται στο Παράρτημα Ε – Οικονομική Προσφορά.

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι, ενδεικτικά, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20...	EE-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20...	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 32/151
-------------------------	-----------------------------	-------------	----------------	-----------------------------	--	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν :

α) το Τυποποιημένο έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης και

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα Β).

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΤΕΥΔ, που συμπληρώνεται και υπογράφεται-ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας τις ενότητες των Α και Β του Μέρους ΙΙ, το Μέρος ΙΙΙ, το Μέρος ΙV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις. Για την υπογραφή του ΤΕΥΔ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΤΕΥΔ του προσφέροντος.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ.ΤΕΥΔ, μέρος ΙΙ, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΤΕΥΔ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους ΙΙ και τα πεδία των ενότητων του Μέρους ΙΙΙ καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις. Για την υπογραφή του ΤΕΥΔ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΤΕΥΔ του προσφέροντος.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Α και τις υποενότητες 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην παρούσα και στο ως άνω Παράρτημα.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 33/151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	--	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ

ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

με τη δομή του πίνακα της Ενότητας 2.3.1 και τις προδιαγραφές του Παραρτήματος Α της παρούσας διακήρυξης (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf).

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο Παράρτημα Ε – Οικονομική Προσφορά της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ (€), με δυο δεκαδικά.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δε δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συμπληρωθεί η οικονομική προσφορά σύμφωνα τα ανωτέρω, οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 180 ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 34/151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	--	--------------



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20...	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20...	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 35/151
-------------------------	-----------------------------	-------------	----------------	-----------------------------	--	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- **Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την 20/01/2021, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00πμ**
- **Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή**

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20...	EE-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20...	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 36/151
-------------------------	-----------------------------	-------------	----------------	-----------------------------	--	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ

ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών του ως άνω σταδίου. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

Σε κάθε περίπτωση, ανεξαρτήτως ποσού και διαδικασίας, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, εκδίδεται μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των σταδίων, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20...	EE-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20...	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 37/151
-------------------------	-----------------------------	-------------	----------------	-----------------------------	--	--------------



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της παρ. 5.3.1 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ. ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20...	EE-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20...	Δήμος Λίσιου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 38/151
-------------------------	-----------------------------	-------------	----------------	-----------------------------	---	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ

ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

β) δεν αφορά και

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20...	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20...	Δήμος Λίσιου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 39/151
-------------------------	-----------------------------	-------------	----------------	-----------------------------	---	--------------



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016, σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20...	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 40/151
-------------------------	-----------------------------	-------------	----------------	------------------------------	--	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20...	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20...	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 41/151
-------------------------	-----------------------------	-------------	----------------	-----------------------------	--	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ

ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης σύμφωνα με το σχετικό στο Παράρτημα Δ υπόδειγμα.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω αναφερόμενα, σε περίπτωση που για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20...	EE-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Λίσιου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 42/151
-------------------------	-----------------------------	-------------	----------------	------------------------------	---	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση


 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ


ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλα πρόσωπα που θα διαθέτουν τουλάχιστον ίση εμπειρία και ίσα προσόντα με τα αντικαθιστάμενα.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής οι Εγγυητικές Επιστολές Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%)

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Λιόσιου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 43/151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	--	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ

ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας, η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.

4.5.1 Παράταση

Παράταση του Έργου γίνεται κατόπιν σύμφωνης γνώμης του αρμόδιου ΕΦΔ, εκτός εάν έχει εκδοθεί οριζόντια απόφαση για την Παράταση των Πράξεων.

4.5.2 Δικαιώματα προαίρεσης

Δεν αφορά

4.5.3 Υποκατάσταση Αναδόχου

Η υποκατάσταση αναδόχου είναι δυνατή κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής σε περίπτωση ολικής ή μερικής διαδοχής του αρχικού αναδόχου, λόγω εταιρικής αναδιάρθρωσης, περιλαμβανομένων της εξαγοράς, της απορρόφησης, της συγχώνευσης ή καταστάσεων αφερεγγυότητας ιδίως στο πλαίσιο προπρωχευτικών ή πτωχευτικών διαδικασιών, από άλλον οικονομικό φορέα, ο οποίος πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που καθορίστηκαν αρχικά, υπό τον όρο ότι η διαδοχή δεν συνεπάγεται άλλες ουσιώδεις τροποποιήσεις της σύμβασης.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20...	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20...	Δήμος Λίσιου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 44/151
-------------------------	-----------------------------	-------------	----------------	-----------------------------	---	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ

ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με το 100% της συμβατικής αξίας κάθε τμηματικής παράδοσης σύμφωνα και υπό την προϋπόθεση της οριστικής παραλαβής των αντίστοιχων Πακέτων Παραδοτέων (στα οποία περιλαμβάνονται τα σχετικά Παραδοτέα) σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου, τη σύνταξη του «Πρωτοκόλλου Παραλαβής Υπηρεσιών» από την επιτροπή Επίβλεψης – Παραλαβής και την ύπαρξη των αντίστοιχων πιστώσεων. Κάθε τμηματική παράδοση αντιστοιχεί στην υποβολή των σχετικών Παραδοτέων (που περιλαμβάνονται στο εκάστοτε Πακέτο Παραδοτέων) και προϋποθέτει την υλοποίηση των προβλεπόμενων. **Ο τρόπος πληρωμής περιγράφεται στο Παράρτημα Α – Μελέτη.**

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

δ) Έξοδα δημοσίευσης περίληψης της παρούσης. Κατά την υπογραφή της Σύμβασης θα προσκομίζεται από τον ανάδοχο το αποδεικτικό πληρωμής του κόστους εξόδων δημοσίευσης.

ε) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

στ) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	EE-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Γιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 45/151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	---	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ

ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάρπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	EE-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 46/151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	--	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ

ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια υπηρεσία η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε είκοσι έξι (26) μήνες από την υπογραφή της και σε κάθε περίπτωση δε ξεπερνά την 31/7/2023. Για τα επιμέρους στάδια υποβολής των παραδοτέων ορίζονται προθεσμίες όπως στο Παράρτημα Α – Μελέτη.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221 του ν.4412/2016, όπως ισχύει.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής,

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	EE-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 47/151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	--	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση


 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ


Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν.4412/2016, όπως ισχύει.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν αφορά

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20...	EE-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20...	Δήμος Λίσιου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 48/151
-------------------------	-----------------------------	-------------	----------------	-----------------------------	---	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

6.6 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

6.6.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.6.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.6.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

6.7 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να μην δημοσιοποιεί, αναπαραγάγει διακινεί κλπ. Προσωπικά δεδομένα που τυχόν έρθουν στην κατοχή του, τα οποία θα πρέπει να υποβάλλει σε σύννομη και δίκαιη επεξεργασία σύμφωνα με τις οδηγίες που του δίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή και σύμφωνα με το Ν.4624/2019 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σε περίπτωση δε που η επεξεργασία βασίζεται σε συγκατάθεση του υποκειμένου, οφείλει να αποδεικνύει αυτή την παροχή συγκατάθεσης.

6.8 Τελικοί Όροι

Όλοι ανεξαιρέτως οι όροι των Τευχών Δημοπράτησης είναι ουσιώδεις. Παράβαση οποιουδήποτε όρου των Τευχών Δημοπράτησης συνεπάγεται, αδιαφόρως εάν προβλέπεται ή όχι η ποινή αποκλεισμού στο άρθρο που προβλέπει τον παραβιαζόμενο όρο, την ακυρότητα της προσφοράς του Διαγωνιζομένου (με την επιφύλαξη του άρθρου 102 Ν. 4412/2016). Η συμμετοχή στη διαγωνιστική διαδικασία συνιστά ρητή και ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων της παρούσας και των παραρτημάτων της από τον συμμετέχοντα.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΝΙΚΟΣ ΖΕΝΕΤΟΣ

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Λίσιου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 49/151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	---	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΜΕΛΕΤΗ (ΦΥΣΙΚΟ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ)

Περιβάλλον του Έργου

1.1 Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή

Φορέας Υλοποίησης του Έργου είναι ο Δήμος Ιλίου και, συγκεκριμένα, η Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας & Υγείας του Δήμου Ιλίου.

Η Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας & Υγείας του Δήμου Ιλίου είναι αρμόδια για τον σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής και για την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας στην περιοχή του Δήμου με τη λήψη των κατάλληλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων.

Αποτελείται από πέντε (5) τμήματα:

1. Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Πολιτικών Ισότητας
2. Τμήμα Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης & Παροχών
3. Τμήμα Υγείας & Δημόσιας Υγιεινής
4. Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής (Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας)
5. ΚΑΠΗ

Το Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας (Κεντρική Δομή και Παράρτημα Ρομά) τελεί υπό την εποπτεία του Τμήματος Επιδοματικής Πολιτικής.

Στο πλαίσιο των αναγκών του Έργου, θα εμπλακούν τα παρακάτω Τμήματα :

- Το Τμήμα Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης & Παροχών
- Από το Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής, το Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας

1.2 Στοιχεία της Τοπικής Αγοράς Εργασίας του Δήμου Ιλίου

Ο Δήμος Ιλίου είναι ένας από τους μεγαλύτερους Δήμους της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών. Με την εφαρμογή της νέας διοικητικής διαίρεσης της χώρας κατά το πρόγραμμα Καλλικράτης το 2011 ουδεμία μεταβολή επήλθε στο Δήμο, σύμφωνα με το άρθρο 1, § 5.1.B αυτού. Αποτελείται από ένα Δημοτικό Διαμέρισμα, έχει έκταση 8.300 στρέμματα, χωρίζεται σε οκτώ (8) συνοικίες και έχει μόνιμο πληθυσμό 84.793 κατοίκους, σύμφωνα με τα αποτελέσματα της απογραφής του 2011.

Ο Δήμος Ιλίου, με πληθυσμιακή πυκνότητα (επί του μόνιμου πληθυσμού) περίπου 10.871 κατοίκους ανά τετραγωνικό χιλιόμετρο, είναι μία από τις πλέον αναπτυχθείσες περιοχές της Δυτικής Αττικής της τελευταίας 30ετίας και αποτελεί σήμερα αξιόλογο εμπορικό κέντρο της ευρύτερης περιοχής του λεκανοπεδίου. Η δημογραφική εξέλιξη του Ιλίου παρουσιάζει αλματώδη άνοδο τα τελευταία χρόνια, καθώς είναι ένας από τους δήμους που δέχτηκαν το μεγαλύτερο κύμα εσωτερικής μετανάστευσης τις δεκαετίες του '50 και του '60. Είναι χαρακτηριστικό ότι, σύμφωνα με την επίσημη απογραφή του 1951, η τότε Κοινότητα Νέων Λιοσίων είχε 5.460 κατοίκους, πληθυσμός ο οποίος σχεδόν εξαπλασιάστηκε μέσα σε μια δεκαετία και έφτασε το 1961 τους 31.810 κατοίκους, σημειώνοντας τη μεγαλύτερη ποσοστιαία αύξηση σε ολόκληρο το Λεκανοπέδιο: 492%! Η μέση ηλικία του μόνιμου

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018/....../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018/....../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας/ Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 50/151
-------------------------	------------------------------------	-------------	----------------	------------------------------------	---	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

πληθυσμού του Δήμου είναι 39,6 έτη. Σύμφωνα με τα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) κατά την απογραφή του 2011, ο πληθυσμός του Δήμου Ιλίου διαμορφώνεται ως εξής :

- Ο **πραγματικός** πληθυσμός σε 83.241 άτομα
- Ο **μόνιμος** πληθυσμός σε 84.793 άτομα
- Ο **νόμιμος** πληθυσμός σε 58.919 άτομα

Τα χαρακτηριστικά του μόνιμου πληθυσμού, σε επιμέρους κατηγορίες, διαμορφώνονται ως εξής :

Κατανομή μόνιμου πληθυσμού κατά ηλικιακή κατηγορία. Απογραφή 2011

Ηλικιακή κατηγορία	Αριθμός	Ποσοστιαία κατανομή (%)	Δείκτης Γήρανσης	Δείκτης Εξάρτησης
0-19 ετών	17.718	20,90	95,87	69,29
20-59 ετών	50.088	59,07		
60 +	16.987	20,03		
Σύνολο	84.793	100		

Οικογενειακή κατάσταση μόνιμου πληθυσμού. Απογραφή 2011

Άγαμοι	34.152
Έγγαμοι, με σύμφωνο συμβίωσης και σε διάσταση	42.472
Χήροι και χήροι από σύμφωνο συμβίωσης	5.296
Διαζευγμένοι και διαζευγμένοι από σύμφωνο συμβίωσης	2.873
Σύνολο	84.793

Ολοκληρωμένο εκπαιδευτικό επίπεδο μόνιμου πληθυσμού. Απογραφή 2011

Πρωτοβάθμια	18.418
Δευτεροβάθμια, Μεταδευτεροβάθμια	39.713
Τριτοβάθμια	11.718
Λοιπά	9.093
Σύνολο	78.942

Κατάσταση απασχόλησης μόνιμου πληθυσμού. Απογραφή 2011

Απασχολούμενοι	31.711
Άνεργοι	7.758
Μαθητές / Σπουδαστές	14.383
Συνταξιούχοι	14.282
Οικιακά	9.701
Λοιπά	6.958

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20...	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20...	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας/ Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 51/151
-------------------------	-----------------------------	-------------	----------------	-----------------------------	---	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Σύνολο	84.793
---------------	--------

Η οικονομική δραστηριότητα του Ιλίου φέρει έντονα τα χαρακτηριστικά της ευρύτερης περιοχής της Δυτικής Αθήνας. Ανάπτυξη παρουσιάζουν κυρίως οι τομείς της μεταποίησης και του εμπορίου, με μικρού μεγέθους βιομηχανίες και βιοτεχνίες, με μέσο όρο απασχολούμενων τα 3 άτομα, αλλά και με πολλές μικρές επιχειρήσεις, με μέσο όρο απασχολούμενων τα 2 άτομα. Το 24% του εργατικού δυναμικού του δήμου είναι μισθωτοί, ενώ το υπόλοιπο 76% είναι εργοδότες και αυτοαπασχολούμενοι. Τα τελευταία χρόνια, η Δυτική Αθήνα έχει πληγεί από την κρίση εντονότερα από ότι συνολικά η Αττική, με αποτέλεσμα ορισμένα από τα παλαιότερα προβλήματα να οξυνθούν ακόμα περισσότερο και σε αυτά να προστεθούν και νέα.

Η πόλη επανέκτησε επίσης το όνομα ΙΛΙΟΝ από το Σεπτέμβριο του 1994 (έως τότε έφερε το όνομα Νέα Λιόσια), αφού το [Δημοτικό Συμβούλιο](#) είχε αποφασίσει ότι θα έπρεπε να επαναφέρει την αρχική ονομασία του οικισμού που δημιουργήθηκε στην περιοχή του σημερινού δήμου στα μέσα του περασμένου αιώνα.

Τα τελευταία χρόνια, η Δυτική Αθήνα έχει πληγεί από την κρίση εντονότερα από ότι συνολικά η Αττική, με αποτέλεσμα ορισμένα από τα παλαιότερα προβλήματα να οξυνθούν ακόμα περισσότερο και σε αυτά να προστεθούν και νέα.

Σύμφωνα με το Μηχανισμό Διάγνωσης Αναγκών της Αγοράς Εργασίας του Εθνικού Ινστιτούτο Εργασίας & Ανθρώπινου Δυναμικού (ΕΙΕΑΔ) και μελετώντας τις συνθήκες που επικρατούν ως προς τη Ροή Απασχόλησης στη Μισθωτή Εργασία στο Δήμο Ιλίου μπορεί κανείς να διακρίνει ότι κατά το χρονικό διάστημα 2014-2017 παρατηρήθηκαν μικτές τάσεις ως προς τη δημιουργία νέων θέσεων μισθωτής εργασίας. Με εξαίρεση το 2016 τα υπόλοιπα έτη του χρονικού διαστήματος μελέτης ακολούθησαν ισορροπημένη αλλά πτωτική τάση. Επίσης, και οι προσλήψεις και οι απολύσεις στο συγκεκριμένο χρονικό διάστημα στο Δήμο Ιλίου ακολούθησαν σταθερές ανοδικές τάσεις. Συγκεκριμένα, οι προσλήψεις μισθωτής εργασίας κατά το διάστημα 2014-2017 παρουσίασαν σημαντική αύξηση (65,03% περίπου) μικρότερη όμως από την αύξηση των απολύσεων (75,16% περίπου) κατά το ίδιο χρονικό διάστημα. Μπορεί το ισοζύγιο προσλήψεων/απολύσεων να είναι θετικό, αν και σε περιορισμένη κλίμακα, ωστόσο είναι ανησυχητικό για το Δήμο Ιλίου το δεδομένο ότι οι απολύσεις είναι περισσότερες από τις προσλήψεις μισθωτών στο διάστημα 2014-2017 (βλ. Διάγραμμα 1).

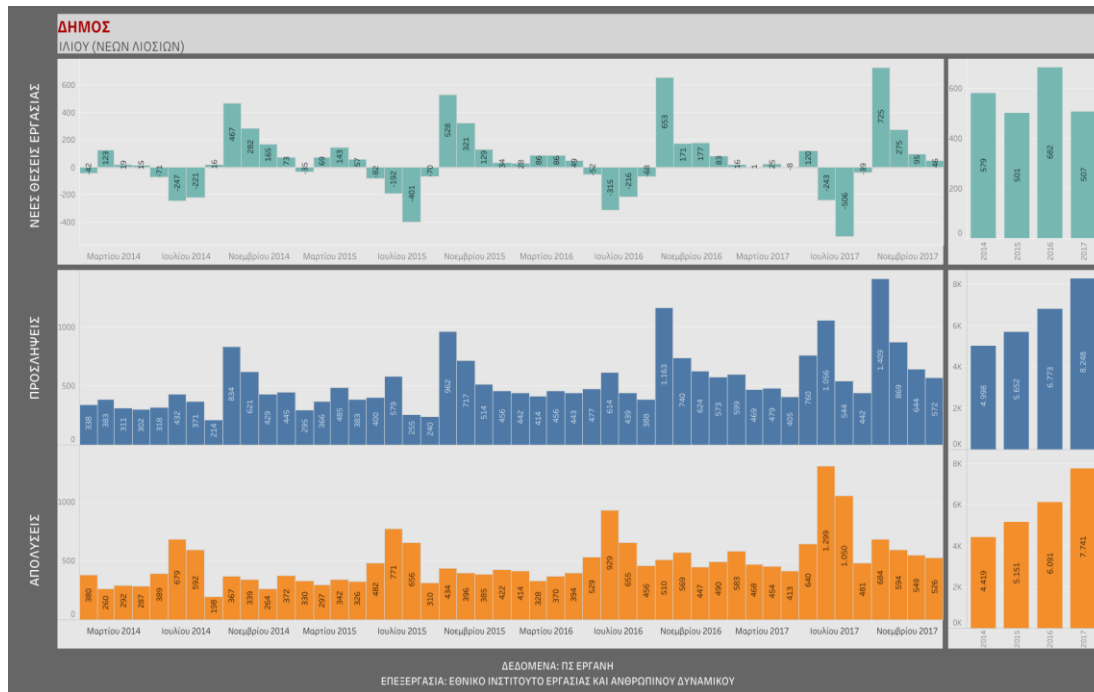
Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20...	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20...	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας/ Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 52/151
-------------------------	-----------------------------	-------------	----------------	-----------------------------	---	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Διάγραμμα 1: Διαγραμματικές απεικονίσεις της Ροής Απασχόλησης της Μισθωτής Εργασίας στο Δήμο Ιλίου, 2014-2017



Πηγή: ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας & Ανθρώπινου Δυναμικού, Επεξεργασία Ομάδας Μελέτης

Εκτιμώντας τη δυναμική δημιουργίας νέων θέσεων εργασίας ανά καθεστώς απασχόλησης και ανά έτος στο Δήμο Ιλίου καταγράφεται το γεγονός ότι η πλήρης απασχόληση δεν παρουσιάζει και την πιο ικανοποιητική εικόνα κατά την περίοδο 2014-2017 ως προς τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας. Θα μπορούσε να επισημάνει κανείς ότι η δημιουργία νέων θέσεων εργασίας πλήρους απασχόλησης και μερικής απασχόλησης στο Δήμο Ιλίου, κατά το διάστημα 2014-2018, καταγράφει μια κοινή πορεία με παρόμοιες αυξομειώσεις.

Σε άλλα έτη υπερτερεί η πλήρης απασχόληση και σε άλλα η μερική. Όμως μόνο το 2015 και το 2018 η πλήρης απασχόληση έχει να επιδείξει περισσότερες νέες θέσεις εργασίας, ενώ η μερική απασχόληση είναι επικρατέστερο καθεστώς τα έτη 2014, 2016 και 2017. Αναφορικά με την Εκ Περιτροπής απασχόληση, αυτή μόνο τα έτη 2017 και 2018 καταγράφει μεγέθη άξια παρατήρησης και ανάλυσης (βλ. Διάγραμμα 2).

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018/..../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018/..../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας/ Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 53/151
-------------------------	--------------------------------	-------------	----------------	--------------------------------	---	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Διάγραμμα 2: Διαγραμματική απεικόνιση της τάσης των νέων θέσεων εργασίας ανά καθεστώς απασχόλησης κι ανά έτος στο Δήμο Ιλίου, 2014-2018



Πηγή: ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας & Ανθρώπινου Δυναμικού, Επεξεργασία Ομάδας Μελέτης

Τέλος, ως προς το δυναμισμό των επαγγελματιών και των κλάδων στον ιδιωτικό τομέα (μισθωτή εργασία), τα επαγγέλματα αυτά που παρουσιάζουν σημαντικές προοπτικές στο συγκεκριμένο Δήμο είναι τα ακόλουθα (βλ. Εικόνα 2):

- Πωλήσεις
- Υπάλληλοι γραφείου
- Ανειδίκευτη εργασία στις κατασκευές, στις μεταφορές και στη μεταποίηση
- Δομικά έργα και ανακαινίσεις
- Οδηγοί μέσων μεταφοράς
- Πλανόδιες πωλήσεις κ.λπ.

Εικόνα 2: Ιεράρχηση των Δυναμικών Επαγγελματιών και Κλάδων - Μισθωτή Εργασία Ιδιωτικού Δικαίου στο Δ. Ιλίου, 2018

Επαγγέλματα	Κλίμακα
Πωλητές και ασκούντες συναφή επαγγέλματα	1
Υπάλληλοι γραφείου	2
Ανειδίκευτοι εργάτες ορυχείων, κατασκευών, μεταποίησης και μεταφορών	3
Τεχνίτες ανέγερσης και αποπεράτωσης κτιρίων και άλλων δομικών έργων	4
Οδηγοί μέσων μεταφοράς και χειριστές κινητού εξοπλισμού	5
Πλανόδιοι πωλητές, οικιακοί βοηθοί κ.π.α.ε.	6
Απασχολούμενοι στην παροχή προσωπικών υπηρεσιών	7
Μηχανικοί, εφαρμοστές και συντηρητές μηχανών και ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού	8
Βιολόγοι εν γένει, ιατροί και ασκούντες συναφή επαγγέλματα	9
Χύτες μετάλλων, συγκολλητές, εκκαρπτογράφοι, τεχνίτες μεταλλικών δομικών κατασκευών, αβανταριστοί και ασκούντες συναφή επαγγέλματα	10

Πηγή: ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας & Ανθρώπινου Δυναμικού, Επεξεργασία Ομάδας Μελέτης

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018/..../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ΕΚΑ: 30/11/2018/..../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας/ Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 54/151
-------------------------	--------------------------------	-------------	--	---	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Σύμφωνα με στοιχεία από τον Οργανισμό Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ) για τον **Ιούλιο του 2020** ο αριθμός των ανέργων οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στο φορέα και κάνουν χρήση των υπηρεσιών αναζήτησης εργασίας ανέρχεται σε 6554.

1.3 Φορέας Χρηματοδότησης

Φορέας Χρηματοδότησης του Έργου είναι η Περιφέρεια Αττικής, η οποία στηρίζει χρηματοδοτικά τις ΟΧΕ/ ΒΑΑ που εντάσσονται χωρικά στην αρμοδιότητά της, μέσω του Ε.Π. «Αττική 2014 -2020».

Η παρούσα δράση θα χρηματοδοτηθεί από πόρους του ΕΚΤ στο πλαίσιο της ΒΑΑ/ΟΧΕ της Δυτικής Αθήνας.

1.4 Φορέας Λειτουργίας του Έργου

Φορέας Λειτουργίας του Έργου είναι η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας του Δήμου Ιλίου.

1.5 Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του Έργου – Διάχυση των Αποτελεσμάτων του Έργου

Στο πλαίσιο του Έργου, θα επιδιωχθούν μέσω του Δήμου Ιλίου συνεργασίες και συνέργιες με τοπικούς κοινωνικούς και επαγγελματικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στα όρια του Δήμου, εργοδότες επιχειρήσεων, το τοπικό ΚΠΑ του ΟΑΕΔ κ.λπ. Ο Δικαιούχος θα διασφαλίσει τη συμμετοχή του στο πλαίσιο της «οριζόντιας» Δράσης 9.4.2 και στα θεματικά «Διαδημοτικά Δίκτυα», με στόχο την ομογενοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών, την ανάπτυξη κοινών μεθόδων και εργαλείων, τη βελτίωση των ικανοτήτων των στελεχών πεδίου των Κοινωνικών Δομών, καθώς και τη βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας της κοινωνικής ένταξης στη Δυτική Αθήνα.

Η διάχυση των αποτελεσμάτων του Έργου θα γίνει μέσα από συγκεκριμένο πλάνο επικοινωνίας το οποίο θα συνταχθεί από τον Σύμβουλο Δημοσιότητας σε συνεργασία με την υπόλοιπη Ομάδα Έργου και τις Υπηρεσίες αλλά και τη Διοίκηση του Δήμου Ιλίου

Στο ως άνω πλάνο επικοινωνίας θα πρέπει να περιλαμβάνονται δράσεις δικτύωσης με σχετικούς με το έργο φορείς, ημερίδες, workshops, εκδηλώσεις αλλά και επικοινωνιακό υλικό τόσο ψηφιακό το οποίο θα διαχέεται μέσα από την επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Ιλίου www.ilion.gov.gr και τα social media, όσο και έντυπο το οποίο θα διαχέεται μέσω των Υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου οι οποίες επικοινωνούν με τους πολίτες (Κέντρα Κοινότητας, ΚΕΠ, Δημοτολόγιο κλπ).

Ο στόχος μιας επιτυχημένης διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου είναι διττός. Αφενός θα προσδώσει μια προστιθέμενη αξία στο κοινωνικό αποτύπωμα της Πράξης και αφετέρου θα λειτουργήσει ενισχυτικά ως προς το αποτέλεσμα του έργου στους ωφελούμενους αυτού, αφού θα τους παρέχει το πλαίσιο προετοιμασίας και την υποστήριξη για την κοινωνικοποίησή τους ή/και την είσοδό τους σε αγορά εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των ευκαιριών και δυνατοτήτων άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας.

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20...	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20...	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας/ Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 55/151
-------------------------	-----------------------------	-------------	----------------	-----------------------------	---	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

2. Αντικείμενο του Έργου (Τεχνική Έκθεση)

Το Έργο αφορά σε ολοκληρωμένες υπηρεσίες ενημέρωσης και παροχής συμβουλών για την κατάλληλη προετοιμασία και την προώθηση των ευπαθών ομάδων που βρίσκονται σε εργασιακή ηλικία, καθώς και των νέων, στην απασχόληση και στην επιχειρηματικότητα στο Δήμο Ιλίου. Αναλυτικότερα στη συμβουλευτική, ενδυνάμωση, υποστήριξη, και δικτύωση άνεργου πληθυσμού, με επιχειρήσεις του Δήμου, αλλά και του συνόλου της περιοχής του ΑΣΔΑ με σκοπό την ενίσχυση της απασχόλησης. Στο πλαίσιο του Έργου προβλέπεται η εφαρμογή πλέγματος παρεμβάσεων στους ακόλουθους «Κοινωνικούς Τομείς» (ΚΤ), οι οποίοι θα υλοποιηθούν από Ανάδοχο που θα προκύψει μέσω της διαδικασίας των δημοσίων συμβάσεων (Νόμος 4412 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ο Ν. 4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και η ΥΑ 137675/ΕΥΘΥ/1016/19.12.2018 (ΦΕΚ Β' 5968) Αντικατάσταση της ΥΑ 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) για τους Εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών - Ελέγχους νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων ΕΣΠΑ 2014-2020 (ΥΠΑΣΥΔ)) σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό - νομικό πλαίσιο.

- ΚΤ-1: Υπηρεσίες πρώτης Υποδοχής και Ταυτοποίησης των ωφελούμενων που βρίσκονται σε αδράνεια, αποχή από την απασχόληση, μακροχρόνια ανεργία ή άλλου τύπου ανεργία
- ΚΤ-2: Βασικές Υπηρεσίες Προετοιμασίας και Υπηρεσίες συνεχούς Ενημέρωσης των Ωφελούμενων για ευκαιρίες και δυνατότητες απασχόλησης και επιχειρηματικότητας

Στους προαναφερθέντες Κοινωνικούς Τομείς προστίθεται και οι Κ.Τ-0, Κ.Τ-5 στο πλαίσιο των οποίων προβλέπεται η παροχή οριζόντιων υπηρεσιών επιστημονικού και διοικητικού συντονισμού και ο Κ.Τ-4 στο πλαίσιο του οποίου προβλέπεται η παροχή οριζόντιων υπηρεσιών δημοσιότητας των δράσεων.

Σύμφωνα με το Σχέδιο δράσης (ΟΑΕΔ, 2018), η οργανωσιακή διαδικασία και το μοντέλο παροχής των ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης (ΕΠΑ) μέχρι σήμερα στηρίχθηκε σε κλειστού τύπου παρεμβάσεις με προκαθορισμένο περιεχόμενο και στόχους. Η αποτελεσματικότητα αυτού του τύπου παρεμβάσεων επανεξετάζεται καθώς δεν συνδέεται με μια ολοκληρωμένη προσέγγιση ανά ωφελούμενο στη βάση των αναγκών του, των ικανοτήτων και των δεξιοτήτων του. Επιπλέον, σημαντικό χαρακτηριστικό των ανωτέρω παρεμβάσεων είναι ότι δεν υπάρχει συνεχής διαθεσιμότητά τους προς εξυπηρέτηση και τοποθέτηση στην αγορά εργασίας των ανέργων.

Η δράση έρχεται να καλύψει το «κενό» προετοιμασίας των ευπαθών ομάδων, δεδομένου ότι οι μηχανισμοί της σύζευξης και προώθησης στην αγορά εργασίας, θεωρούν τη βιώσιμη επάνοδο των ευπαθών ομάδων στην απασχόληση δεδομένη. Επίσης, η Δράση εφαρμόζεται χωρίς τυπικά κριτήρια (κάρτα ανεργίας).

Ο εντοπισμός των ωφελούμενων της Πράξης θα υποστηρίζεται και από τις λοιπές δράσεις του Δήμου που εντάσσονται στη ΒΑΑ/ΟΧΕ Δυτικής Αθήνας και χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ. Οι πιλοτικές έρευνες ΔΑΑΕ που θα εφαρμοσθούν σε συνεργασία με τον Μηχανισμό του ΕΙΕΑΔ (Δράση 9.1.1), θα εφοδιάσουν τις υπηρεσίες του Δήμου με πολύτιμες πληροφορίες για τη διάρθρωση της ανεργίας και τη δυναμική της απασχόλησης στη Δυτική Αθήνα και, ειδικότερα στο Δήμο Ιλίου.

Στο πλαίσιο της Πράξης, προβλέπονται επίσης παραπομπές των ωφελουμένων σε λοιπές υπηρεσίες που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της ΒΑΑ/ΟΧΕ (λ.χ. υπηρεσίες κατάρτισης, θερμοκοιτίδες, πλατφόρμες δημιουργίας νέων και νεοφυών επιχειρήσεων κ.λπ.),

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018/..../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018/..../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας/ Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 56/151
-------------------------	--------------------------------	-------------	----------------	--------------------------------	---	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Εν κατακλείδι, μέσω της παρούσας δράσης επιδιώκεται μια ολοκληρωμένη προσέγγιση ανά ωφελούμενο που ανήκει στις ευπαθείς ομάδες στη βάση των αναγκών του, των ικανοτήτων και των δεξιοτήτων του και ειδικότερα:

αφενός η διεύρυνση των υπηρεσιών προώθησης των ευπαθών ομάδων του Δήμου Ιλίου που βρίσκονται σε εργασιακή ηλικία (και ιδίως των νέων), στην αγορά εργασίας και σε «διεξόδους» αναζήτησης ευκαιριών για την άσκηση επιχειρηματικών δραστηριοτήτων και, αφετέρου, η συμβολή στη «διαρκή διαθεσιμότητα» επιλογών απασχόλησης σε τοπικό επίπεδο και, σταδιακά, σε επίπεδο Δυτικής Αθήνας (μέσω του Διαδημοτικού Κοινωνικού Δικτύου "ΣΥΜΠΡΑΤΤΩ") και η λήψη στοχευμένων υπηρεσιών συμβουλευτικής που εντάσσονται τόσο στην κοινωνική ένταξη, όσο και στις ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης (ΕΠΑ) για τον άνεργο που βρίσκεται σε μακροχρόνια αδράνεια ή/και ανεργία είτε αναζητεί εργασία.

Στους παραπάνω Κοινωνικούς Τομείς (Κ.Τ.) αντιστοιχούν επιμέρους υπηρεσίες, οι οποίες αναλύονται στον πίνακα της ενότητας 2.2 (Ανάλυση των Κοινωνικών Τομέων)

Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται με αξιοποίηση των υφιστάμενων Κοινωνικών Δομών του Δήμου Ιλίου και δεν αφορούν στη δημιουργία νέων Δομών. Οι παραπάνω δράσεις θα συντονίζονται και θα εποπτεύονται από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας & Υγείας του Δήμου Ιλίου, σε συνεργασία με το αντίστοιχο Κέντρο Κοινότητας. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας & Υγείας θα μεριμνήσει για τη διασφάλιση και την αποφυγή επικάλυψης των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους από ομοειδείς δράσεις, ήδη από το στάδιο ταυτοποίησης και της παραπομπής τους, είτε αυτές αφορούν σε δράσεις της ΒΑΑ/ΟΧΕ Δυτικής Αθήνας, είτε σε λοιπές κοινωνικές δράσεις, είτε μέσω του ΕΣΠΑ 2014-2020, είτε με ιδίους πόρους του Δήμου.

2.1 Μεθοδολογία και Πλαίσιο Υλοποίησης του Έργου

Το Έργο υλοποιείται μεθοδολογικά με κωδικοποίηση (menu) των υπηρεσιών της Πρόσκλησης με α/α 19/4-2-2020, των επιστημονικών και των λοιπών ειδικοτήτων της Ομάδας Έργου και ενιαία κοστολόγηση, που απορρέει από τις σχετικές συναντήσεις της Θεματικής Ομάδας Εργασίας (Θ.Ο.Ε.) των Κοινωνικών Δράσεων όλων των Δήμων-Εταίρων της ΒΑΑ/ΟΧΕ της Δυτικής Αθήνας.

Το Έργο αφορά στην ανάπτυξη και εφαρμογή πιλοτικών δράσεων για την ενημέρωση, την παροχή συμβουλών για την κατάλληλη προετοιμασία και την προώθηση των ευπαθών ομάδων που βρίσκονται σε εργασιακή ηλικία, καθώς και των νέων, στην απασχόληση και στην επιχειρηματικότητα στο Δήμο Ιλίου, στο πλαίσιο της ΒΑΑ/ΟΧΕ της Δυτικής Αθήνας (Διαδημοτικό Κοινωνικό Δίκτυο "ΣΥΜΠΡΑΤΤΩ").

Η Υπηρεσία υλοποιείται ως «δημόσια σύμβαση γενικών υπηρεσιών» κατά την έννοια της περίπτωσης (β) της παραγράφου 9 του άρθρου 2 «Ορισμοί» (άρθρο 2 και άρθρο 33 παρ. 1 εδάφιο β' της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και άρθρο 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ) του Νόμου 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016), όπως έχει τροποποιηθεί, ισχύει και εφαρμόζεται.

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει μέσω ανοιχτής Προκήρυξης Σύναψης Δημόσιας Σύμβασης Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού, με βάση το Νόμο 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016), όπως έχει τροποποιηθεί, ισχύει και εφαρμόζεται.

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018/..../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018/..../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας/ Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 57/151
-------------------------	--------------------------------	-------------	----------------	--------------------------------	---	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Μητρώο Δεσμεύσεων – CPV:

Σύμφωνα με την ισχύουσα κωδικοποίηση των υπηρεσιών περί ευρωπαϊκού κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) οι παρεχόμενες υπηρεσίες στο πλαίσιο του παρόντος Έργου ταξινομούνται με τους ακόλουθους κωδικούς CPV:

A.A.	Είδος	CPV
1	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα σχεδιασμού	79415200-8
2	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης	79411000-8
3	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού	79414000-9
4	Υπηρεσίες καθοδήγησης σε θέματα σταδιοδρομίας	79634000-7

2.2 Συνοπτική Περιγραφή Αντικειμένου και Στόχοι του Έργου

Το Έργο αφορά σε ολοκληρωμένες υπηρεσίες και παρεμβάσεις για την ενημέρωση, την παροχή συμβουλών για την κατάλληλη προετοιμασία και την προώθηση των ευπαθών ομάδων που βρίσκονται σε εργασιακή ηλικία, καθώς και των νέων, στην απασχόληση και στην επιχειρηματικότητα στο Δήμο Ιλίου, με την εφαρμογή πλέγματος παρεμβάσεων στους ακόλουθους «Κοινωνικούς Τομείς» (ΚΤ):

- ΚΤ-1: Υπηρεσίες πρώτης Υποδοχής και Ταυτοποίησης των ωφελούμενων που βρίσκονται σε αδράνεια, αποχή από την απασχόληση, μακροχρόνια ανεργία ή άλλου τύπου ανεργία
- ΚΤ-2: Βασικές Υπηρεσίες Προετοιμασίας και Υπηρεσίες συνεχούς Ενημέρωσης των Ωφελουμένων για ευκαιρίες και δυνατότητες απασχόλησης και επιχειρηματικότητας

Στους προαναφερθέντες Κοινωνικούς Τομείς προστίθεται και οι Κ.Τ-0, Κ.Τ-5 στο πλαίσιο των οποίων προβλέπεται η παροχή οριζόντιων υπηρεσιών επιστημονικού και διοικητικού συντονισμού και ο Κ.Τ-4 στο πλαίσιο του οποίου προβλέπεται η παροχή οριζόντιων υπηρεσιών δημοσιότητας των δράσεων.

Σύμφωνα με το Σχέδιο δράσης (ΟΑΕΔ, 2018), η οργανωσιακή διαδικασία και το μοντέλο παροχής των ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης (ΕΠΑ) μέχρι σήμερα στηρίχθηκε σε κλειστού τύπου παρεμβάσεις με προκαθορισμένο περιεχόμενο και στόχους. Η αποτελεσματικότητα αυτού του τύπου παρεμβάσεων επανεξετάζεται καθώς δεν συνδέεται με μια ολοκληρωμένη προσέγγιση ανά ωφελούμενο στη βάση των αναγκών του, των ικανοτήτων και των δεξιοτήτων του. Επιπλέον, σημαντικό χαρακτηριστικό των ανωτέρω παρεμβάσεων είναι ότι δεν υπάρχει συνεχής διαθεσιμότητά τους προς εξυπηρέτηση και τοποθέτηση στην αγορά εργασίας των ανέργων.

Η δράση έρχεται να καλύψει το «κενό» προετοιμασίας των ευπαθών ομάδων, δεδομένου ότι οι μηχανισμοί της σύζευξης και προώθησης στην αγορά εργασίας, θεωρούν τη βιώσιμη επάνοδο των ευπαθών ομάδων στην απασχόληση δεδομένη. Επίσης, η Δράση εφαρμόζεται χωρίς τυπικά κριτήρια (κάρτα ανεργίας).

Η ψηλάφηση και ο εντοπισμός των ωφελούμενων της Πράξης θα υποστηρίζεται και από τις λοιπές δράσεις του Δήμου που εντάσσονται στη ΒΑΑ/ΟΧΕ Δυτικής Αθήνας και χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ. Οι πιλοτικές έρευνες ΔΑΑΕ που θα εφαρμοσθούν σε συνεργασία με τον Μηχανισμό του ΕΙΕΑΔ (Δράση 9.1.1), θα εφοδιάσουν τις υπηρεσίες του Δήμου με πολύτιμες πληροφορίες για τη διάρθρωση της ανεργίας και τη δυναμική της απασχόλησης στη Δυτική Αθήνα και, ειδικότερα στο Δήμο Ιλίου.

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018/..../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018/..../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας/ Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 58/151
-------------------------	--------------------------------	-------------	----------------	--------------------------------	---	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ

ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Στο πλαίσιο της Πράξης, προβλέπονται επίσης παραπομπές των ωφελούμενων σε λοιπές υπηρεσίες που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της ΒΑΑ/ΟΧΕ (λ.χ. υπηρεσίες κατάρτισης, θερμοκοιτίδες, πλατφόρμες δημιουργίας νέων και νεοφυών επιχειρήσεων κ.λπ.),

Εν κατακλείδι, μέσω της παρούσας δράσης επιδιώκεται μια ολοκληρωμένη προσέγγιση ανά ωφελούμενο που ανήκει στις ευπαθείς ομάδες στη βάση των αναγκών του, των ικανοτήτων και των δεξιοτήτων του και, ειδικότερα:

- αφενός η διεύρυνση των υπηρεσιών προώθησης των ευπαθών ομάδων του Δήμου Ιλίου που βρίσκονται σε εργασιακή ηλικία (και ιδίως των νέων), στην αγορά εργασίας και σε «διεξόδους» αναζήτησης ευκαιριών για την άσκηση επιχειρηματικών δραστηριοτήτων και,
- αφετέρου, η συμβολή στη «διαρκή διαθεσιμότητα» επιλογών απασχόλησης σε τοπικό επίπεδο και, σταδιακά, σε επίπεδο Δυτικής Αθήνας (μέσω του Διαδημοτικού Κοινωνικού Δικτύου "ΣΥΜΠΡΑΤΤΩ") και, η λήψη στοχευμένων υπηρεσιών συμβουλευτικής που εντάσσονται τόσο στην κοινωνική ένταξη, όσο και στις ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης (ΕΠΑ) για τον άνεργο που βρίσκεται σε μακροχρόνια αδράνεια ή/και ανεργία είτε αναζητεί εργασία.

Σύμφωνα με την Πρόσκληση 19 της Δράσης 9.1.ΑΣΔΑ.1 του ΕΦΔ ΑΣΔΑ, στους παραπάνω Κοινωνικούς Τομείς (Κ.Τ.) αντιστοιχούν επιμέρους υπηρεσίες, οι οποίες φαίνονται στη στήλη 2 του Πίνακα που ακολουθεί (Ανάλυση των Κοινωνικών Τομέων

ΚΤ 0: Υπηρεσίες Επιστημονικού και Διοικητικού Συντονισμού

Σκοπός	Σκοπός είναι η επίτευξη αποτελεσματικού διοικητικού συντονισμού του έργου, προκειμένου να επιτευχθεί η άρτια και ομαλή υλοποίησή του, σε επίπεδο οριζόντιας οργάνωσης των επιμέρους δράσεων
	ΚΤ.0.1 Οριζόντια Διοικητική υποστήριξη
Ανάλυση	<p>Κύρια λειτουργία στο παρόν πεδίο είναι ο προγραμματισμός και η υποστήριξη όλων των οργανωτικών διαδικασιών με στόχο την ομαλή λειτουργία του έργου. Το διοικητικό προσωπικό τηρεί φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας-προβολής και δικτύωσης με τοπικούς φορείς και επιχειρήσεις, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο ωφελούμενων κ.α.</p> <p>Επιπλέον, παρακολουθεί το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων και φροντίζει για τον προγραμματισμό και την τήρηση του καθημερινού ωρολογίου προγράμματος</p> <p>Καθίσταται έτσι εφικτή η δυνατότητα επίκαιρης πληροφόρησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου και του έγκαιρου εντοπισμού τυχόν προβλημάτων και διατύπωσης προτάσεων για την επίλυσή τους.</p> <p>Οι διοικητικές υπηρεσίες που θα προσφέρει ο ανάδοχος στον Δήμο κωδικοποιούνται στις ακόλουθες:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Διαμόρφωση Συστήματος και διαδικασίας ενημέρωσης, υποβολής αιτήσεων, των δυνητικά ωφελούμενων 2. Υποστήριξη της εφαρμογής της διαδικασίας προσέλκυσης των ωφελούμενων, που θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα: <ul style="list-style-type: none"> • Προσέλκυση των ωφελούμενων – Υποβολή Αιτήσεων • Επεξεργασία – Ταξινόμηση Αιτήσεων – Έλεγχος Δικαιολογητικών (υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στις διαδικασίες) 3. Παρακολούθηση δεδομένων εισόδου-εξόδου ανά ωφελούμενο (microdata) και ανάρτηση στοιχείων στο ΟΠΣ.

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018/..../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018/..../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας/ Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 59/151
-------------------------	--------------------------------	-------------	----------------	--------------------------------	---	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ

ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Τρόπος Υλοποίησης / Συντονισμός Υπηρεσιών	<p>Η ομάδα του αναδόχου θα συνεργαστεί με τα στελέχη του δικαιούχου, τους φορείς, της Κοινωνικές Δομές και Υπηρεσίες του Δήμου Ιλίου, του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης, αλλά και της Διαχειριστικής Αρχής, με στόχο να καταστεί δυνατή η εφαρμογή ενός κατάλληλου συστήματος διοίκησης που αφενός θα τροφοδοτεί τα στελέχη του δικαιούχου με τα απαραίτητα στοιχεία και πληροφορίες για την υλοποίηση και αφετέρου θα κινητοποιεί συνέργειες και οικονομίες κλίμακας για την βέλτιστη και ορθολογική υλοποίηση του έργου.</p> <p>Οι υπηρεσίες τις οποίες θα παρέχει ο ανάδοχος στοχεύουν στην υποστήριξη του Δήμου αναφορικά με τις διαδικασίες υποβολής αιτήσεων από τους υποψήφιους που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα, τη διαδικασία ταξινόμησης των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των ωφελούμενων.</p> <p>Αναλυτικότερα σε πρώτο στάδιο, ο ανάδοχος σε συνεννόηση με τα αρμόδια στελέχη του Δήμου θα οριστικοποιήσει το σύστημα και τη διαδικασία ενημέρωσης, υποβολής αιτήσεων, των δυνητικά ωφελούμενων. Επίσης, ο ανάδοχος σε συνεργασία με τα στελέχη της Κοινωνικής Υπηρεσίας θα ενημερώσει τους ωφελούμενους για τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσουν, θα συλλέξει και θα ελέγξει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά. Ο υποψήφιος ανάδοχος, μέσω συναντήσεων ή μέσω ηλεκτρονικών μέσων, θα συνδράμει ώστε να τηρηθούν όλες οι προβλεπόμενες υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation).</p>
--	---

ΚΤ 1: Υπηρεσίες πρώτης Υποδοχής και Ταυτοποίησης των ωφελούμενων που βρίσκονται σε αδράνεια, αποχή από την απασχόληση, μακροχρόνια ανεργία ή άλλου τύπου ανεργία

Σκοπός	Βασικός σκοπός του παρόντος Κοινωνικού Τομέα είναι η διασφάλιση ότι αφενός θα εντοπίσει και θα εντάξει στα πλαίσια της δράσης άτομα, που ανήκουν στην ομάδα στόχου και τα οποία αντιμετωπίζουν προβλήματα στην ένταξη τους στην αγορά εργασίας και αφετέρου θα συμβάλει στην επιτυχία των επόμενων υπηρεσιών που αφορούν την ενδυνάμωση, κινητοποίηση, υποστήριξη και εν τέλει την προώθηση στην απασχόληση των ατόμων αυτών.
Υπηρεσίες	ΚΤ.1.1 Υπηρεσίες πρώτης Υποδοχής και ταυτοποίησης των Ωφελούμενων ΚΤ.1.2 Εξατομικευμένη προσέγγιση ως προς τη διάγνωση και καταγραφή των αναγκών και των δυνατοτήτων των ανέργων ωφελούμενων της Πράξης που ανήκουν στις Ευπαθείς Ομάδες
	ΚΤ.1.3 Αποτελέσματα της διάγνωσης των αιτιών που οδηγούν ή/και διατηρούν τον ωφελούμενο σε κατάσταση ανεργίας (profiling) και, κατάρτιση -σε συμφωνία με τον ωφελούμενο- «Ατομικού Σχεδίου Δράσης» για την ομαλή και βιώσιμη ένταξη-επανάταξη του στην κοινωνία και στην αγορά εργασίας ή/και στην επιχειρηματικότητα (ΑΣΔΚΕΕ) ΚΤ.1.4 Ολοκληρωμένες Δράσεις Εξατομικευμένης Προσέγγισης για την ενίσχυση της προσωπικότητας και, δι' αυτής, τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της κοινωνικής ένταξης του ωφελούμενου, συνδυαστικά με τη διάγνωση των αναγκών προ-επαγγελματικής συμβουλευτικής (επίλυση ψυχολογικών προβλημάτων και προσαρμογής που συνδέονται με την αγορά εργασίας, την ομαδικότητα, τους στόχους, τη διαχείριση χρόνου, το επάγγελμα κ.λπ.).

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018/..../20....	EE-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018/..../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας/ Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 60/151
-------------------------	--------------------------------	-------------	----------------	--------------------------------	---	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Ανάλυση	<p>Κύρια λειτουργία αποτελεί η διαδικασία διάγνωσης αναγκών, η οποία χωρίζεται σε επιμέρους στάδια που οδηγούν από το γενικό στο ειδικό. Κάθε στάδιο που ολοκληρώνεται οδηγεί σε μεγαλύτερη εμβάθυνση.</p> <p>Η διαδικασία διάγνωσης αναγκών εκτός από τη συλλογή πληροφοριών, περιλαμβάνει την αποτίμηση, αξιολόγηση και αυτό-αξιολόγηση τους, υπό την έννοια ότι ο ωφελούμενος συμμετέχει ενεργά στην διαδικασία αυτή.</p> <p>Ειδικότερα, η αξιολόγηση των πληροφοριών που συγκεντρώνονται στα πλαίσια της διαδικασίας αυτής δεν γίνεται μονόπλευρα από τα στελέχη του Αναδόχου, αλλά προκύπτει από τη συνεργασία με το επωφελούμενο άτομο.</p> <p>Παράλληλα, σχεδιάζεται ένα πλέγμα δράσεων εξατομικευμένης Προσέγγισης ως προς την ενίσχυση της προσωπικότητας, τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της κοινωνικής ένταξης του ωφελούμενου και προ-επαγγελματικής συμβουλευτικής (επίλυση ψυχολογικών προβλημάτων προσαρμογής που συνδέονται με την αγορά εργασίας, την ομαδικότητα, τους στόχους, τη διαχείριση χρόνου, το επάγγελμα κ.λπ.) το οποίο θα οδηγήσει σε περαιτέρω παραπομπή είτε εσωτερικά είτε σε άλλους φορείς και υπηρεσίες.</p> <p>Βασική επιδίωξη είναι η ενδυνάμωση/ ενθάρρυνση του ωφελούμενου για την ανάληψη δράσης στην επίλυση των επιμέρους κοινωνικών, οικονομικών, οικογενειακών προβλημάτων που αντιμετωπίζει. Στο πλαίσιο αυτό επιδιώκεται ο προσδιορισμός του προβλήματος, η ανίχνευση των παραγόντων εκείνων που έχουν αποκλείσει τον ωφελούμενο από την αγορά εργασίας καθώς και η συνειδητοποίηση αυτών από τον ίδιο τον ωφελούμενο.</p>
Τρόπος Υλοποίησης / Συντονισμός Υπηρεσιών	<p>Για την υλοποίηση της δράσης, ειδικοί σύμβουλοι από την ομάδα του Αναδόχου, θα αναλάβουν, να υποδεχτούν τους δυνητικούς ωφελούμενους, να τους ενημερώσουν, να διαγνώσουν, στα πλαίσια αρχικών συνεδριών, τις ανάγκες τους και αναλόγως να τους παραπέμψουν στους επόμενους Κοινωνικούς Τομείς ή σε άλλες υπηρεσίες και φορείς του Δήμου (κοινωνική υπηρεσία, ψυχολόγους, κέντρο κοινότητας κ.λπ.)</p>

ΚΤ 2: Βασικές Υπηρεσίες Προετοιμασίας και Υπηρεσίες συνεχούς Ενημέρωσης των Ωφελούμενων για ευκαιρίες και δυνατότητες απασχόλησης και επιχειρηματικότητας

Σκοπός	<p>Βασικός σκοπός είναι η σύζευξη των ωφελούμενων με υφιστάμενες θέσεις εργασίας και η προώθησή τους στην απασχόληση.</p>
Υπηρεσίες	<p>ΚΤ.2.1 Υπηρεσίες Ενημέρωσης των ωφελούμενων και Παραπομπών για ευκαιρίες και δυνατότητες απασχόλησης και επιχειρηματικότητας, ανάλογα με το ατομικό τους profile</p> <p>ΚΤ.2.2 Συμβουλευτική προσομοίωση συνθηκών, εργαλείων και μεθόδων αναζήτησης εργασίας</p> <p>ΚΤ.2.3 Συμβουλευτική προσομοίωση προετοιμασίας βιογραφικού σημειώματος και συμπεριφοράς στο πλαίσιο διαδικασίας συζήτησης ή/και συνέντευξης με δυνητικούς εργοδότες</p> <p>ΚΤ.2.4 Βασική ανίχνευση και συμβουλευτική προώθησης του ωφελούμενου στην επιχείρηση</p>
Ανάλυση	<p>Κύρια λειτουργία, στο πλαίσιο του παρόντος Κοινωνικού Τομέα, είναι η συνεργασία του επαγγελματικού συμβούλου με τον ωφελούμενο για την ενημέρωση και εξειδικευμένη πληροφόρησή του σε θέματα απασχόλησης, αγοράς εργασίας κ.λπ.</p>

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018/..../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018/..../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας/ Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 61/151
-------------------------	--------------------------------	-------------	----------------	--------------------------------	---	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

	<p>Μια επιπλέον λειτουργία του παρόντος ΚΤ είναι η διενέργεια συνεδριών σύζευξης των ωφελούμενων με υφιστάμενες κενές θέσεις εργασίας, οι οποίες έχουν προκύψει από προηγούμενα στάδια. Ο σύμβουλος απασχόλησης ενημερώνει τον ωφελούμενο για νέες κενές θέσεις που έχουν καταγραφεί στην βάση δεδομένων επιχειρήσεων και νέων θέσεων εργασίας και τον βοηθά να τις αξιολογήσει.</p> <p>Στον βαθμό που αυτό είναι εφικτό θα μπορούσε να μεσολαβήσει και να αποστείλει το βιογραφικό του ωφελούμενο στην επιχείρηση και να προετοιμάσει τον ωφελούμενο για ενδεχόμενη συνέντευξη μέσω των μεθοδολογιών προσομοίωσης συνέντευξης.</p> <p>Επιπλέον ο σύμβουλος απασχόλησης θα είναι στην διάθεση του ωφελούμενου και μετά την τοποθέτησή του σε θέση απασχόλησης και μέχρι να ολοκληρωθεί η φάση προσαρμογής του στο νέο εργασιακό περιβάλλον, προκειμένου να επιλυθούν τυχόν ζητήματα συνεργασίας ή αποδοχής του και να διασφαλιστεί η διατήρηση της θέσης απασχόλησης.</p>
<p>Τρόπος Υλοποίησης / Συντονισμός Ενεργειών</p>	<p>Για την υλοποίηση της δράσης, η ομάδα του Αναδόχου, θα κάνει χρήση της βάσης καταγραφής νέων θέσεων εργασίας, των εργαλείων και μεθοδολογιών διάγνωσης αναγκών, ενδυνάμωσης, προσομοίωσης συνθηκών αναζήτησης εργασίας, προετοιμασίας βιογραφικού σημειώματος και συμπεριφοράς στο πλαίσιο διαδικασίας συζήτησης ή/και συνέντευξης με δυνητικούς εργοδότες.</p> <p>Οι σύμβουλοι θα βοηθήσουν τους ωφελούμενους να κατανοήσουν και να αναγνωρίσουν τις ανάγκες και τις δυνατότητές τους, ενώ παράλληλα μέσω εργαλείων και μεθοδολογιών προσομοίωσης σύνταξης βιογραφικού και συμπεριφοράς στα πλαίσια επαφών και συνεντεύξεων με εργοδότες ή στελέχη ανθρώπινου δυναμικού, θα τους βοηθήσει να αποκτήσουν τα χαρακτηριστικά εκείνα, που θα τους βοηθήσουν να διεκδικήσουν θέση εργασίας κατάλληλη για τα προσόντα και τις επιθυμίες τους. Παράλληλα θα τους ενημερώσουν για προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης ή/και εκπαίδευσης Ενηλίκων (δια βίου μάθηση) αλλά και για δυνατότητες εξειδίκευσης, μέσω κατάρτισης, εκπαίδευσης, μεταπτυχιακών σπουδών κ.λπ.</p>

ΚΤ 4: Δράσεις Δημοσιότητας

<p>Σκοπός</p>	<p>Βασικός σκοπός είναι η ενημέρωση των ενδιαφερομένων - (δυνητικών) ωφελούμενων του έργου και η πληρέστερη πληροφόρησή τους για την κινητοποίηση και την ενεργό συμμετοχή τους. Συμπληρωματική επιδίωξη είναι η παρουσίαση και προβολή του Έργου, των στόχων του και των δράσεων του, καθώς και η διάχυση των αποτελεσμάτων του και η δημιουργία θετικού κλίματος και δικτύου πολλαπλασιαστών ενημέρωσης</p>
<p>Υπηρεσίες</p>	<p>ΚΤ.4.1 Δημιουργία microsite, έντυπη διαφήμιση, προβολή και δημοσιότητα σε social media και MME</p> <p>ΚΤ.4.2 Εκδηλώσεις και Ημερίδες</p> <p>ΚΤ.4.3 Διάχυση του περιεχομένου και των αποτελεσμάτων των Δράσεων, ενημερωτικές Δράσεις στους Τοπικούς και Επαγγελματικούς Εταίρους</p>
<p>Ανάλυση</p>	<p>Κύρια λειτουργία, στο πλαίσιο του παρόντος Κοινωνικού Τομέα, είναι ο σχεδιασμός και εφαρμογή ενεργειών ενημέρωσης και πληροφόρησης της κοινής γνώμης, αλλά και ενεργοποίησης της ομάδας στόχου, για την ένταξη ή επανένταξή τους στην αγορά εργασίας. Περιλαμβάνει την επιμέλεια και</p>

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018/..../20....	EE-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018/..../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας/ Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 62/151
-------------------------	--------------------------------	-------------	----------------	--------------------------------	---	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

	<p>δημοσίευση δελτίων τύπου, αναρτήσεων, τον σχεδιασμό και αναπαραγωγή ενημερωτικών εντύπων, φυλλαδίων, αλλά και την διοργάνωση εκδηλώσεων – happening σε χώρους που συχνάζουν ή είναι προσβάσιμοι από τους ωφελούμενους.</p> <p>Επιπλέον ενέργεια αποτελεί η ενημέρωση ανταλλαγή εμπειριών και διάδοση καλών πρακτικών μεταξύ εργοδοτών και στελεχών της τοπικής κοινωνίας. Η ενέργεια θα υλοποιηθεί με την συμμετοχή των εμπλεκόμενων φορέων σε ημερίδες ή θεματικά εργαστήρια που θα οργανωθούν σχετικά με τα οφέλη της απασχόλησης ατόμων ευπαθών κοινωνικών ομάδων, την ενίσχυση της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης των επιχειρήσεων, πρακτικές διαχείρισης της διαφορετικότητας, σχετικά με το πως η απασχόληση ατόμων ευπαθών ομάδων μπορεί να προσελκύσει περισσότερους πελάτες (ειδικά της ίδιας ομάδας), όπως επίσης τις οικογένειες και τους φίλους τους.</p> <p>Ειδικότερα, προβλέπεται να διεξαχθούν 3 εκδηλώσεις-ημερίδες στις οποίες θα συμμετέχουν περίπου 150 άτομα σε καθεμία με ενδεικτικό κόστος 1.200,00€ για κάθε μία εκδήλωση-ημερίδα. Κατ' ελάχιστο το έντυπο υλικό το οποίο θα αναπαράχθει από τον ανάδοχο για όλες τις εκδηλώσεις είναι 300 Αφίσες (διαστάσεων Α3, τετραχρωμία), 300 δίπτυχα προγράμματα (διαστάσεων Α5, τετραχρωμία), 2000 δίπτυχα ενημερωτικά φυλλάδια (διαστάσεων Α5, τετραχρωμία), 1 banner roll up (διαστάσεων 2,00Χ0,80m, τετραχρωμία). Επίσης, 1 catering με καφέ και βουτήματα</p>
Τρόπος Υλοποίησης / Συντονισμός Ενεργειών	Για την υλοποίηση της δράσης, η ομάδα του Αναδόχου, θα σχεδιάσει και υλοποιήσει ένα συνεκτικό πλάνο δημοσιότητας που θα αφορά έκδοση & διανομή έντυπου υλικού ενημέρωσης και πληροφόρησης, αναρτήσεις και δελτία τύπου, αλλά και διοργάνωση εκδηλώσεων.

ΚΤ 5: Υπηρεσίες Επιστημονικού Συντονισμού των δράσεων

Σκοπός	Σκοπός είναι η επίτευξη ενός αποτελεσματικού πλαισίου επιστημονικής υποστήριξης του έργου, προκειμένου να επιτευχθεί η άρτια και ομαλή υλοποίησή του, τόσο σε ποσοτικούς (επίτευξη Δεικτών Αποτελέσματος και Εκροών) όσο και σε ποιοτικούς όρους.					
Υπηρεσίες	ΚΤ.5.1 Επιστημονικός Συντονισμός της Πράξης ΚΤ.5.2 Δημιουργία και αξιοποίηση δικτύου επαφών και επικοινωνίας με τους εργοδότες της τοπικής οικονομίας (πηγές αναζήτησης εργασίας)					
Ανάλυση	Κύρια λειτουργία είναι ο αναλυτικός προσδιορισμός των εργασιών που απαιτούνται, ο προγραμματισμός τους και η αναλυτική καταγραφή της εξέλιξής τους για την υποστήριξη του (στελέχωση, συστήματα, επικοινωνίες κ.λπ.). Καθίσταται έτσι εφικτή η δυνατότητα επίκαιρης πληροφόρησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου και του έγκαιρου εντοπισμού τυχόν προβλημάτων και διατύπωσης προτάσεων για την επίλυσή τους. Επιπλέον, αφορά τον έλεγχο της τήρησης του λεπτομερούς χρονοδιαγράμματος υλοποίησης. Σε τακτά χρονικά διαστήματα θα ενημερώνεται η ΕΥΔ, σχετικά με την πορεία του έργου αναφορικά με το φυσικό αντικείμενο και την επίτευξη των επιμέρους στόχων που έχουν τεθεί. Δημιουργία και αξιοποίηση δικτύου επαφών και επικοινωνίας με τους εργοδότες της τοπικής οικονομίας (πηγές αναζήτησης εργασίας). Σημαντική συνιστώσα είναι η επιδίωξη στρατηγικών συνεργασιών με φορείς					
Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018//..../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018//..../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας/ Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 63/151



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

	<p>και κοινωνικές υπηρεσίες της Δυτικής Αθήνας (Διαδημοτικό Κοινωνικό Δίκτυο "ΣΥΜΠΡΑΤΤΩ").</p> <p>Ειδικότερα, το συγκεκριμένο έργο προβλέπεται να υλοποιηθεί σε 3 κύκλους – φάσεις. Σε κάθε κύκλο ενδέχεται να συμμετέχουν έως 50 ωφελούμενοι, οι οποίοι θα λαμβάνουν μέρος στο σύνολο των δράσεων του έργου. Η ολοκλήρωση συμμετοχής του ωφελούμενου στο έργο πραγματοποιείται με το πέρας του κάθε κύκλου, όπου θα λαμβάνει και το αντίστοιχο πιστοποιητικό. Ο επιστημονικά υπεύθυνος του έργου θα έχει την ευθύνη της υποδοχής των ωφελούμενων και της ενημέρωσης τους σχετικά με τις ενέργειες του έργου. Επιπλέον, ο επιστημονικά υπεύθυνος θα εποπτεύει το έργο των επαγγελματιών-συμβούλων με δίωρες συναντήσεις κάθε μήνα με στόχο, την τακτική ενημέρωση του φακέλου κάθε ωφελούμενου καθώς και την εσωτερική αξιολόγηση της πορείας υλοποίησης της πράξης. Επιπρόσθετα, ο υπεύθυνος του έργου θα συμμετέχει σε δίωρες μηνιαίες συναντήσεις με στελέχη της Κοινωνικής Υπηρεσίας και τον Υπεύθυνο Πράξης, με στόχο την ενημέρωση για την εξέλιξη της πορείας του έργου.</p> <p>Ο επιστημονικά υπεύθυνος θα τηρεί φάκελο με: αρχείο καταγραφής πορείας για κάθε ωφελούμενο, φάκελο εποπτειών, φάκελο εσωτερικής αξιολόγησης και φάκελο συνεργασίας με υπηρεσιακούς φορείς (Κοινωνική Υπηρεσία).</p>
<p>Τρόπος Υλοποίησης / Συντονισμός Υπηρεσιών</p>	<p>Η ομάδα του αναδόχου θα συνεργαστεί με τα στελέχη του Δικαιούχου, τους Φορείς, τις Κοινωνικές Δομές και Υπηρεσίες του Δήμου Ιλίου, του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης, αλλά και της Διαχειριστικής Αρχής, με στόχο να καταστεί δυνατή η εφαρμογή ενός κατάλληλου συστήματος διοίκησης, υποστήριξης και δικτύωσης, που αφενός θα τροφοδοτεί τα στελέχη του Δικαιούχου με τα απαραίτητα στοιχεία και πληροφορίες για την υλοποίηση και αφετέρου θα κινητοποιεί συνέργειες και οικονομίες κλίμακας για την βέλτιστη και ορθολογική υλοποίηση του έργου.</p> <p>Επίσης, στελέχη του αναδόχου, με ειδικευση σε θέματα διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού θα πραγματοποιήσουν συναντήσεις με εργοδότες και στελέχη κάθε εταιρείας που θα προσεγγιστεί, θα συμπληρώσουν τυποποιημένο ερωτηματολόγιο, μέσω του οποίου θα δύναται να εξαχθούν οι βασικές της ανάγκες (σε ότι αφορά το προσωπικό που επιθυμεί να προσλάβει ή τις ικανότητες που επιθυμεί να έχει το προσωπικό που θα απασχολεί) και θα τους ενημερώσει για τον καθολικό σχεδιασμό και τα οφέλη, που μπορεί να αποκομίσουν από την απασχόληση ωφελούμενων, μελών ευπαθών ομάδων και των νέων.</p>

Πίνακας 1). Οι υπηρεσίες που επιλέγονται στο πλαίσιο του παρόντος Έργου, με βάση τις ανάγκες και την στόχευση της κοινωνικής πολιτικής του Δήμου Ιλίου, καθώς και το διαθέσιμο προϋπολογισμό, φαίνονται στη στήλη 3 του Πίνακα που ακολουθεί (Ανάλυση των Κοινωνικών Τομέων

ΚΤ 0: Υπηρεσίες Επιστημονικού και Διοικητικού Συντονισμού

<p>Σκοπός</p>	<p>Σκοπός είναι η επίτευξη αποτελεσματικού διοικητικού συντονισμού του έργου, προκειμένου να επιτευχθεί η άρτια και ομαλή υλοποίησή του, σε επίπεδο οριζόντιας οργάνωσης των επιμέρους δράσεων</p>					
	<p>ΚΤ.0.1 Οριζόντια Διοικητική υποστήριξη</p>					
<p>Ανάλυση</p>	<p>Κύρια λειτουργία στο παρόν πεδίο είναι ο προγραμματισμός και η υποστήριξη</p>					
<p>Έκδοση: 01 Αναθ.: 00</p>	<p>06/11/2018/..../20....</p>	<p>ΕΕ-05-01-03</p>	<p>ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:</p>	<p>30/11/2018/..../20....</p>	<p>Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας/ Α.Τ.Π.Π.Α.</p>	<p>Σελ.: 64/151</p>



Ευρωπαϊκή ένωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

	<p> όλων των οργανωτικών διαδικασιών με στόχο την ομαλή λειτουργία του έργου. Το διοικητικό προσωπικό τηρεί φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας-προβολής και δικτύωσης με τοπικούς φορείς και επιχειρήσεις, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο ωφελούμενων κ.α. Επιπλέον, παρακολουθεί το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων και φροντίζει για τον προγραμματισμό και την τήρηση του καθημερινού ωρολογίου προγράμματος</p> <p>Καθίσταται έτσι εφικτή η δυνατότητα επίκαιρης πληροφόρησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου και του έγκαιρου εντοπισμού τυχόν προβλημάτων και διατύπωσης προτάσεων για την επίλυσή τους.</p> <p>Οι διοικητικές υπηρεσίες που θα προσφέρει ο ανάδοχος στον Δήμο κωδικοποιούνται στις ακόλουθες:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Διαμόρφωση Συστήματος και διαδικασίας ενημέρωσης, υποβολής αιτήσεων, των δυνητικά ωφελούμενων 5. Υποστήριξη της εφαρμογής της διαδικασίας προσέλκυσης των ωφελούμενων, που θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα: <ul style="list-style-type: none"> • Προσέλκυση των ωφελούμενων – Υποβολή Αιτήσεων • Επεξεργασία – Ταξινόμηση Αιτήσεων – Έλεγχος Δικαιολογητικών (υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στις διαδικασίες) 6. Παρακολούθηση δεδομένων εισόδου-εξόδου ανά ωφελούμενο (microdata) και ανάρτηση στοιχείων στο ΟΠΣ.
<p>Τρόπος Υλοποίησης / Συντονισμός Υπηρεσιών</p>	<p>Η ομάδα του αναδόχου θα συνεργαστεί με τα στελέχη του δικαιούχου, τους φορείς, της Κοινωνικές Δομές και Υπηρεσίες του Δήμου Ιλίου, του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης, αλλά και της Διαχειριστικής Αρχής, με στόχο να καταστεί δυνατή η εφαρμογή ενός κατάλληλου συστήματος διοίκησης που αφενός θα τροφοδοτεί τα στελέχη του δικαιούχου με τα απαραίτητα στοιχεία και πληροφορίες για την υλοποίηση και αφετέρου θα κινητοποιεί συνέργειες και οικονομίες κλίμακας για την βέλτιστη και ορθολογική υλοποίηση του έργου.</p> <p>Οι υπηρεσίες τις οποίες θα παρέχει ο ανάδοχος στοχεύουν στην υποστήριξη του Δήμου αναφορικά με τις διαδικασίες υποβολής αιτήσεων από τους υποψήφιους που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα, τη διαδικασία ταξινόμησης των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των ωφελούμενων.</p> <p>Αναλυτικότερα σε πρώτο στάδιο, ο ανάδοχος σε συνεννόηση με τα αρμόδια στελέχη του Δήμου θα οριστικοποιήσει το σύστημα και τη διαδικασία ενημέρωσης, υποβολής αιτήσεων, των δυνητικά ωφελούμενων. Επίσης, ο ανάδοχος σε συνεργασία με τα στελέχη της Κοινωνικής Υπηρεσίας θα ενημερώσει τους ωφελούμενους για τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσουν, θα συλλέξει και θα ελέγξει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά. Ο υποψήφιος ανάδοχος, μέσω συναντήσεων ή μέσω ηλεκτρονικών μέσων, θα συνδράμει ώστε να τηρηθούν όλες οι προβλεπόμενες υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation).</p>

ΚΤ 1: Υπηρεσίες πρώτης Υποδοχής και Ταυτοποίησης των ωφελούμενων που βρίσκονται σε αδράνεια, αποχή από την απασχόληση, μακροχρόνια ανεργία ή άλλου τύπου ανεργία

<p>Σκοπός</p>	<p>Βασικός σκοπός του παρόντος Κοινωνικού Τομέα είναι η διασφάλιση ότι αφενός θα εντοπίσει και θα εντάξει στα πλαίσια της δράσης άτομα, που</p>					
<p>Έκδοση: 01 Αναθ.: 00</p>	<p>06/11/2018 .../.../20...</p>	<p>ΕΕ-05-01-03</p>	<p>ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:</p>	<p>30/11/2018 .../.../20...</p>	<p>Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας/ Α.Τ.Π.Α.</p>	<p>Σελ.: 65/151</p>



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

	<p>ανήκουν στην ομάδα στόχου και τα οποία αντιμετωπίζουν προβλήματα στην ένταξη τους στην αγορά εργασίας και αφετέρου θα συμβάλει στην επιτυχία των επόμενων υπηρεσιών που αφορούν την ενδυνάμωση, κινητοποίηση, υποστήριξη και εν τέλει την προώθηση στην απασχόληση των ατόμων αυτών.</p>
Υπηρεσίες	<p>ΚΤ.1.1 Υπηρεσίες πρώτης Υποδοχής και ταυτοποίησης των Ωφελούμενων</p> <p>ΚΤ.1.2 Εξατομικευμένη προσέγγιση ως προς τη διάγνωση και καταγραφή των αναγκών και των δυνατοτήτων των ανέργων ωφελούμενων της Πράξης που ανήκουν στις Ευπαθείς Ομάδες</p>
	<p>ΚΤ.1.3 Αποτελέσματα της διάγνωσης των αιτιών που οδηγούν ή/και διατηρούν τον ωφελούμενο σε κατάσταση ανεργίας (profiling) και, κατάρτιση -σε συμφωνία με τον ωφελούμενο- «Ατομικού Σχεδίου Δράσης» για την ομαλή και βιώσιμη ένταξη-επανάταξη του στην κοινωνία και στην αγορά εργασίας ή/και στην επιχειρηματικότητα (ΑΣΔΚΕΕ)</p> <p>ΚΤ.1.4 Ολοκληρωμένες Δράσεις Εξατομικευμένης Προσέγγισης για την ενίσχυση της προσωπικότητας και, δι' αυτής, τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της κοινωνικής ένταξης του ωφελούμενου, συνδυαστικά με τη διάγνωση των αναγκών προ-επαγγελματικής συμβουλευτικής (επίλυση ψυχολογικών προβλημάτων και προσαρμογής που συνδέονται με την αγορά εργασίας, την ομαδικότητα, τους στόχους, τη διαχείριση χρόνου, το επάγγελμα κ.λπ.).</p>
Ανάλυση	<p>Κύρια λειτουργία αποτελεί η διαδικασία διάγνωσης αναγκών, η οποία χωρίζεται σε επιμέρους στάδια που οδηγούν από το γενικό στο ειδικό. Κάθε στάδιο που ολοκληρώνεται οδηγεί σε μεγαλύτερη εμβάθυνση.</p> <p>Η διαδικασία διάγνωσης αναγκών εκτός από τη συλλογή πληροφοριών, περιλαμβάνει την αποτίμηση, αξιολόγηση και αυτό-αξιολόγησης τους, υπό την έννοια ότι ο ωφελούμενος συμμετέχει ενεργά στην διαδικασία αυτή.</p> <p>Ειδικότερα, η αξιολόγηση των πληροφοριών που συγκεντρώνονται στα πλαίσια της διαδικασίας αυτής δεν γίνεται μονόπλευρα από τα στελέχη του Αναδόχου, αλλά προκύπτει από τη συνεργασία με το επωφελούμενο άτομο.</p> <p>Παράλληλα, σχεδιάζεται ένα πλέγμα δράσεων Εξατομικευμένης Προσέγγισης ως προς την ενίσχυση της προσωπικότητας, τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της κοινωνικής ένταξης του ωφελούμενου και προ-επαγγελματικής συμβουλευτικής (επίλυση ψυχολογικών προβλημάτων προσαρμογής που συνδέονται με την αγορά εργασίας, την ομαδικότητα, τους στόχους, τη διαχείριση χρόνου, το επάγγελμα κ.λπ.) το οποίο θα οδηγήσει σε περαιτέρω παραπομπή είτε εσωτερικά είτε σε άλλους φορείς και υπηρεσίες.</p> <p>Βασική επιδίωξη είναι η ενδυνάμωση/ ενθάρρυνση του ωφελούμενου για την ανάληψη δράσης στην επίλυση των επιμέρους κοινωνικών, οικονομικών, οικογενειακών προβλημάτων που αντιμετωπίζει. Στο πλαίσιο αυτό επιδιώκεται ο προσδιορισμός του προβλήματος, η ανίχνευση των παραγόντων εκείνων που έχουν αποκλείσει τον ωφελούμενο από την αγορά εργασίας καθώς και η συνειδητοποίηση αυτών από τον ίδιο τον ωφελούμενο.</p>
Τρόπος Υλοποίησης / Συντονισμός Υπηρεσιών	<p>Για την υλοποίηση της δράσης, ειδικοί σύμβουλοι από την ομάδα του Αναδόχου, θα αναλάβουν, να υποδεχτούν τους δυνητικούς ωφελούμενους, να τους ενημερώσουν, να διαγνώσουν, στα πλαίσια αρχικών συνεδριών, τις ανάγκες τους και αναλόγως να τους παραπέμψουν στους επόμενους Κοινωνικούς Τομείς ή σε άλλες υπηρεσίες και φορείς του Δήμου (κοινωνική</p>

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018/..../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018/..../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας/ Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 66/151
-------------------------	--------------------------------	-------------	----------------	--------------------------------	---	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

υπηρεσία, ψυχολόγους, κέντρο κοινότητας κ.λπ.)
--

ΚΤ 2: Βασικές Υπηρεσίες Προετοιμασίας και Υπηρεσίες συνεχούς Ενημέρωσης των Ωφελούμενων για ευκαιρίες και δυνατότητες απασχόλησης και επιχειρηματικότητας

Σκοπός	Βασικός σκοπός είναι η σύζευξη των ωφελούμενων με υφιστάμενες θέσεις εργασίας και η προώθησή τους στην απασχόληση.
Υπηρεσίες	<p>ΚΤ.2.1 Υπηρεσίες Ενημέρωσης των ωφελούμενων και Παραπομπών για ευκαιρίες και δυνατότητες απασχόλησης και επιχειρηματικότητας, ανάλογα με το ατομικό τους profile</p> <p>ΚΤ.2.2 Συμβουλευτική προσομοίωση συνθηκών, εργαλείων και μεθόδων αναζήτησης εργασίας</p> <p>ΚΤ.2.3 Συμβουλευτική προσομοίωση προετοιμασίας βιογραφικού σημειώματος και συμπεριφοράς στο πλαίσιο διαδικασίας συζήτησης ή/και συνέντευξης με δυνητικούς εργοδότες</p> <p>ΚΤ.2.4 Βασική ανίχνευση και συμβουλευτική προώθησης του ωφελούμενου στην επιχείρηση</p>
Ανάλυση	<p>Κύρια λειτουργία, στο πλαίσιο του παρόντος Κοινωνικού Τομέα, είναι η συνεργασία του επαγγελματικού συμβούλου με τον ωφελούμενο για την ενημέρωση και εξειδικευμένη πληροφόρησή του σε θέματα απασχόλησης, αγοράς εργασίας κ.λπ.</p> <p>Μια επιπλέον λειτουργία του παρόντος ΚΤ είναι η διενέργεια συνεδριών σύζευξης των ωφελούμενων με υφιστάμενες κενές θέσεις εργασίας, οι οποίες έχουν προκύψει από προηγούμενα στάδια. Ο σύμβουλος απασχόλησης ενημερώνει τον ωφελούμενο για νέες κενές θέσεις που έχουν καταγραφεί στην βάση δεδομένων επιχειρήσεων και νέων θέσεων εργασίας και τον βοηθά να τις αξιολογήσει.</p> <p>Στον βαθμό που αυτό είναι εφικτό θα μπορούσε να μεσολαβήσει και να αποστείλει το βιογραφικό του ωφελούμενου στην επιχείρηση και να προετοιμάσει τον ωφελούμενο για ενδεχόμενη συνέντευξη μέσω των μεθοδολογιών προσομοίωσης συνέντευξης.</p> <p>Επιπλέον ο σύμβουλος απασχόλησης θα είναι στην διάθεση του ωφελούμενου και μετά την τοποθέτησή του σε θέση απασχόλησης και μέχρι να ολοκληρωθεί η φάση προσαρμογής του στο νέο εργασιακό περιβάλλον, προκειμένου να επιλυθούν τυχόν ζητήματα συνεργασίας ή αποδοχής του και να διασφαλιστεί η διατήρηση της θέσης απασχόλησης.</p>
Τρόπος Υλοποίησης / Συντονισμός Ενεργειών	<p>Για την υλοποίηση της δράσης, η ομάδα του Αναδόχου, θα κάνει χρήση της βάσης καταγραφής νέων θέσεων εργασίας, των εργαλείων και μεθοδολογιών διάγνωσης αναγκών, ενδυνάμωσης, προσομοίωσης συνθηκών αναζήτησης εργασίας, προετοιμασίας βιογραφικού σημειώματος και συμπεριφοράς στο πλαίσιο διαδικασίας συζήτησης ή/και συνέντευξης με δυνητικούς εργοδότες.</p> <p>Οι σύμβουλοι θα βοηθήσουν τους ωφελούμενους να κατανοήσουν και να αναγνωρίσουν τις ανάγκες και τις δυνατότητές τους, ενώ παράλληλα μέσω εργαλείων και μεθοδολογιών προσομοίωσης σύνταξης βιογραφικού και συμπεριφοράς στα πλαίσια επαφών και συνεντεύξεων με εργοδότες ή στελέχη ανθρώπινου δυναμικού, θα τους βοηθήσει να αποκτήσουν τα χαρακτηριστικά εκείνα, που θα τους βοηθήσουν να διεκδικήσουν θέση εργασίας κατάλληλη για τα προσόντα και τις επιθυμίες τους. Παράλληλα θα τους ενημερώσουν για</p>

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018/..../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018/..../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας/ Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 67/151
-------------------------	--------------------------------	-------------	----------------	--------------------------------	---	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

	προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης ή/και εκπαίδευσης Ενηλίκων (δια βίου μάθηση) αλλά και για δυνατότητες εξειδίκευσης, μέσω κατάρτισης, εκπαίδευσης, μεταπτυχιακών σπουδών κ.λπ.
--	---

ΚΤ 4: Δράσεις Δημοσιότητας

Σκοπός	Βασικός σκοπός είναι η ενημέρωση των ενδιαφερομένων - (δυσνητικών) ωφελούμενων του έργου και η πληρέστερη πληροφόρησή τους για την κινητοποίηση και την ενεργό συμμετοχή τους. Συμπληρωματική επιδίωξη είναι η παρουσίαση και προβολή του Έργου, των στόχων του και των δράσεων του, καθώς και η διάχυση των αποτελεσμάτων του και η δημιουργία θετικού κλίματος και δικτύου πολλαπλασιαστών ενημέρωσης
Υπηρεσίες	<p>ΚΤ.4.1 Δημιουργία microsite, έντυπη διαφήμιση, προβολή και δημοσιότητα σε social media και MME</p> <p>ΚΤ.4.2 Εκδηλώσεις και Ημερίδες</p> <p>ΚΤ.4.3 Διάχυση του περιεχομένου και των αποτελεσμάτων των Δράσεων, ενημερωτικές Δράσεις στους Τοπικούς και Επαγγελματικούς Εταίρους</p>
Ανάλυση	<p>Κύρια λειτουργία, στο πλαίσιο του παρόντος Κοινωνικού Τομέα, είναι ο σχεδιασμός και εφαρμογή ενεργειών ενημέρωσης και πληροφόρησης της κοινής γνώμης, αλλά και ενεργοποίησης της ομάδας στόχου, για την ένταξη ή επανένταξή τους στην αγορά εργασίας. Περιλαμβάνει την επιμέλεια και δημοσίευση δελτίων τύπου, αναρτήσεων, τον σχεδιασμό και αναπαραγωγή ενημερωτικών εντύπων, φυλλαδίων, αλλά και την διοργάνωση εκδηλώσεων – happening σε χώρους που συχνάζουν ή είναι προσβάσιμοι από τους ωφελούμενους.</p> <p>Επιπλέον ενέργεια αποτελεί η ενημέρωση ανταλλαγή εμπειριών και διάδοση καλών πρακτικών μεταξύ εργοδοτών και στελεχών της τοπικής κοινωνίας. Η ενέργεια θα υλοποιηθεί με την συμμετοχή των εμπλεκόμενων φορέων σε ημερίδες ή θεματικά εργαστήρια που θα οργανωθούν σχετικά με τα οφέλη της απασχόλησης ατόμων ευπαθών κοινωνικών ομάδων, την ενίσχυση της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης των επιχειρήσεων, πρακτικές διαχείρισης της διαφορετικότητας, σχετικά με το πως η απασχόληση ατόμων ευπαθών ομάδων μπορεί να προσελκύσει περισσότερους πελάτες (ειδικά της ίδιας ομάδας), όπως επίσης τις οικογένειες και τους φίλους τους.</p> <p>Ειδικότερα, προβλέπεται να διεξαχθούν 3 εκδηλώσεις-ημερίδες στις οποίες θα συμμετέχουν περίπου 150 άτομα σε καθεμία με ενδεικτικό κόστος 1.200,00€ για κάθε μία εκδήλωση-ημερίδα. Κατ' ελάχιστο το έντυπο υλικό το οποίο θα αναπαραχθεί από τον ανάδοχο για όλες τις εκδηλώσεις είναι 300 Αφίσες (διαστάσεων Α3, τετραχρωμία), 300 δίπτυχα προγράμματα (διαστάσεων Α5, τετραχρωμία), 2000 δίπτυχα ενημερωτικά φυλλάδια (διαστάσεων Α5, τετραχρωμία), 1 banner roll up (διαστάσεων 2,00Χ0,80m, τετραχρωμία). Επίσης, 1 catering με καφέ και βουτήματα</p>
Τρόπος Υλοποίησης / Συντονισμός Ενεργειών	Για την υλοποίηση της δράσης, η ομάδα του Αναδόχου, θα σχεδιάσει και υλοποιήσει ένα συνεκτικό πλάνο δημοσιότητας που θα αφορά έκδοση & διανομή έντυπου υλικού ενημέρωσης και πληροφόρησης, αναρτήσεις και δελτία τύπου, αλλά και διοργάνωση εκδηλώσεων.

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018/..../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018/..../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας/ Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 68/151
-------------------------	--------------------------------	-------------	----------------	--------------------------------	---	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

ΚΤ 5: Υπηρεσίες Επιστημονικού Συντονισμού των δράσεων

Σκοπός	Σκοπός είναι η επίτευξη ενός αποτελεσματικού πλαισίου επιστημονικής υποστήριξης του έργου, προκειμένου να επιτευχθεί η άρτια και ομαλή υλοποίησή του, τόσο σε ποσοτικούς (επίτευξη Δεικτών Αποτελέσματος και Εκρμών) όσο και σε ποιοτικούς όρους.
Υπηρεσίες	ΚΤ.5.1 Επιστημονικός Συντονισμός της Πράξης ΚΤ.5.2 Δημιουργία και αξιοποίηση δικτύου επαφών και επικοινωνίας με τους εργοδότες της τοπικής οικονομίας (πηγές αναζήτησης εργασίας)
Ανάλυση	Κύρια λειτουργία είναι ο αναλυτικός προσδιορισμός των εργασιών που απαιτούνται, ο προγραμματισμός τους και η αναλυτική καταγραφή της εξέλιξής τους για την υποστήριξή του (στελέχωση, συστήματα, επικοινωνίες κ.λπ.). Καθίσταται έτσι εφικτή η δυνατότητα επίκαιρης πληροφόρησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου και του έγκαιρου εντοπισμού τυχόν προβλημάτων και διατύπωσης προτάσεων για την επίλυσή τους. Επιπλέον, αφορά τον έλεγχο της τήρησης του λεπτομερούς χρονοδιαγράμματος υλοποίησης. Σε τακτά χρονικά διαστήματα θα ενημερώνεται η ΕΥΔ, σχετικά με την πορεία του έργου αναφορικά με το φυσικό αντικείμενο και την επίτευξη των επιμέρους στόχων που έχουν τεθεί. Δημιουργία και αξιοποίηση δικτύου επαφών και επικοινωνίας με τους εργοδότες της τοπικής οικονομίας (πηγές αναζήτησης εργασίας). Σημαντική συνιστώσα είναι η επιδίωξη στρατηγικών συνεργασιών με φορείς και κοινωνικές υπηρεσίες της Δυτικής Αθήνας (Διαδημοτικό Κοινωνικό Δίκτυο "ΣΥΜΠΡΑΤΤΩ"). Ειδικότερα, το συγκεκριμένο έργο προβλέπεται να υλοποιηθεί σε 3 κύκλους – φάσεις. Σε κάθε κύκλο ενδέχεται να συμμετέχουν έως 50 ωφελούμενοι, οι οποίοι θα λαμβάνουν μέρος στο σύνολο των δράσεων του έργου. Η ολοκλήρωση συμμετοχής του ωφελούμενου στο έργο πραγματοποιείται με το πέρας του κάθε κύκλου, όπου θα λαμβάνει και το αντίστοιχο πιστοποιητικό. Ο επιστημονικά υπεύθυνος του έργου θα έχει την ευθύνη της υποδοχής των ωφελούμενων και της ενημέρωσης τους σχετικά με τις ενέργειες του έργου. Επιπλέον, ο επιστημονικά υπεύθυνος θα εποπτεύει το έργο των επαγγελματιών-συμβούλων με δίωρες συναντήσεις κάθε μήνα με στόχο, την τακτική ενημέρωση του φακέλου κάθε ωφελούμενου καθώς και την εσωτερική αξιολόγηση της πορείας υλοποίησης της πράξης. Επιπρόσθετα, ο υπεύθυνος του έργου θα συμμετέχει σε δίωρες μηνιαίες συναντήσεις με στελέχη της Κοινωνικής Υπηρεσίας και τον Υπεύθυνο Πράξης, με στόχο την ενημέρωση για την εξέλιξη της πορείας του έργου. Ο επιστημονικά υπεύθυνος θα τηρεί φάκελο με: αρχείο καταγραφής πορείας για κάθε ωφελούμενο, φάκελο εποπτειών, φάκελο εσωτερικής αξιολόγησης και φάκελο συνεργασίας με υπηρεσιακούς φορείς (Κοινωνική Υπηρεσία).
Τρόπος Υλοποίησης / Συντονισμός Υπηρεσιών	Η ομάδα του αναδόχου θα συνεργαστεί με τα στελέχη του Δικαιούχου, τους Φορείς, τις Κοινωνικές Δομές και Υπηρεσίες του Δήμου Ιλίου, του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης, αλλά και της Διαχειριστικής Αρχής, με στόχο να καταστεί δυνατή η εφαρμογή ενός κατάλληλου συστήματος διοίκησης, υποστήριξης και δικτύωσης, που αφενός θα τροφοδοτεί τα στελέχη του Δικαιούχου με τα απαραίτητα στοιχεία και πληροφορίες για την υλοποίηση και αφετέρου θα κινητοποιεί συνέργειες και οικονομίες κλίμακας για την βέλτιστη και ορθολογική υλοποίηση του έργου.

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018/..../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018/..../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας/ Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 69/151
-------------------------	--------------------------------	-------------	----------------	--------------------------------	---	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

	Επίσης, στελέχη του αναδόχου, με ειδικευση σε θέματα διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού θα πραγματοποιήσουν συναντήσεις με εργοδότες και στελέχη κάθε εταιρείας που θα προσεγγιστεί, θα συμπληρώσουν τυποποιημένο ερωτηματολόγιο, μέσω του οποίου θα δύναται να εξαχθούν οι βασικές της ανάγκες (σε ότι αφορά το προσωπικό που επιθυμεί να προσλάβει ή τις ικανότητες που επιθυμεί να έχει το προσωπικό που θα απασχολεί) και θα τους ενημερώσει για τον καθολικό σχεδιασμό και τα οφέλη, που μπορεί να αποκομίσουν από την απασχόληση ωφελούμενων, μελών ευπαθών ομάδων και των νέων.
--	--

Πίνακας 1).

Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται με αξιοποίηση των υφιστάμενων Κοινωνικών Δομών του Δήμου Ιλίου και δεν αφορούν στη δημιουργία νέων Δομών. Οι παραπάνω δράσεις θα συντονίζονται και θα εποπτεύονται από τη ΔΚΠΑ του Δήμου Ιλίου, σε συνεργασία με το αντίστοιχο Κέντρο Κοινότητας. Η ΔΚΠΑ του Δήμου Ιλίου θα μεριμνήσει για τη διασφάλιση και την αποφυγή επικάλυψης των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους από ομοειδείς δράσεις, ήδη από το στάδιο ταυτοποίησης και της παραπομπής τους, είτε αυτές αφορούν σε δράσεις της ΒΑΑ/ΟΧΕ Δυτικής Αθήνας, είτε σε λοιπές κοινωνικές δράσεις, είτε μέσω του ΕΣΠΑ 2014-2020, είτε με ιδίους πόρους του Δήμου Ιλίου.

Αναφορικά με το συντονισμό των ενεργειών του έργου, σε πρώτη φάση ο Δήμος Ιλίου θα αναρτήσει πρόσκληση στο site του, με την οποία θα καλεί τις ομάδες των ωφελούμενων να συμμετάσχουν στις δράσεις του έργου. Η υποδοχή των αιτήσεων θα γίνεται ηλεκτρονικά και με φυσικό τρόπο στο Κέντρο Κοινότητας, από την Κοινωνική Υπηρεσία με την υποστήριξη του αναδόχου. Αφού ολοκληρωθεί η υποβολή των αιτήσεων θα ακολουθήσει η επεξεργασία και η ταξινόμηση τους από την παραπάνω ομάδα (Κοινωνική Υπηρεσία και ανάδοχος. Η παρακολούθηση δεδομένων εισόδου-εξόδου ανά ωφελούμενο (microdata) και ανάρτηση στοιχείων στο ΟΠΣ θα γίνεται από τον ανάδοχο.

Ειδικότερα, το συγκεκριμένο έργο προβλέπεται να υλοποιηθεί με στόχο οι δράσεις να επαναλαμβάνονται στο σύνολο των 26 μηνών. Η ολοκλήρωση συμμετοχής του ωφελούμενου στο έργο πραγματοποιείται με την ολοκλήρωση της συμμετοχής τους στις δράσεις. Ο επιστημονικά υπεύθυνος του έργου θα έχει την ευθύνη της υποδοχής των ωφελούμενων και της ενημέρωσης τους σχετικά με τις ενέργειες του έργου. Επιπλέον, ο επιστημονικά υπεύθυνος θα εποπτεύει το έργο των επαγγελματιών-συμβούλων με δίωρες συναντήσεις κάθε μήνα με στόχο, την τακτική ενημέρωση του φακέλου κάθε ωφελούμενου καθώς και την εσωτερική αξιολόγηση της πορείας υλοποίησης της Πράξης. Επιπρόσθετα, ο υπεύθυνος του έργου θα συμμετέχει σε δίωρες μηνιαίες συναντήσεις με στελέχη της Κοινωνικής Υπηρεσίας, με στόχο την ενημέρωση για την εξέλιξη της πορείας του έργου.

Η Αυτοαξιολόγηση του Έργου αποτελεί μια συνεχή δυναμική διαδικασία ενσωματωμένη στη λειτουργία του. Η διαδικασία αυτή περιλαμβάνει την αποτίμηση της υπάρχουσας κατάστασης και συνδέεται με το γενικότερο σχεδιασμό και το Σχέδιο Δράσης με σκοπό τη διαρκή βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Προκειμένου να επιτευχθούν ο σκοπός και οι στόχοι του έργου, ο ανάδοχος καλείται να εφαρμόσει τα εξής 4 βήματα:

Να αποτυπώσει τους στόχους του έργου

Να αποτυπώσει τις διαδικασίες και τους τρόπους με τους οποίους θα επιτευχθούν

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20...	EE-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20...	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας/ Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 70/151
-------------------------	-----------------------------	-------------	----------------	-----------------------------	---	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Να ορίσει δείκτες επίτευξης των στόχων και να προσδιορίσει το ποσοστό επίτευξης τους

Να καταγράψει τα οφέλη της παραπάνω διαδικασίας για το προσωπικό και τους ωφελούμενους

Ανάλυση των Κοινωνικών Τομέων

ΚΤ 0: Υπηρεσίες Επιστημονικού και Διοικητικού Συντονισμού

Σκοπός	Σκοπός είναι η επίτευξη αποτελεσματικού διοικητικού συντονισμού του έργου, προκειμένου να επιτευχθεί η άρτια και ομαλή υλοποίησή του, σε επίπεδο οριζόντιας οργάνωσης των επιμέρους δράσεων
	ΚΤ.0.1 Οριζόντια Διοικητική υποστήριξη
Ανάλυση	<p>Κύρια λειτουργία στο παρόν πεδίο είναι ο προγραμματισμός και η υποστήριξη όλων των οργανωτικών διαδικασιών με στόχο την ομαλή λειτουργία του έργου. Το διοικητικό προσωπικό τηρεί φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας-προβολής και δικτύωσης με τοπικούς φορείς και επιχειρήσεις, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο ωφελούμενων κ.α. Επιπλέον, παρακολουθεί το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων και φροντίζει για τον προγραμματισμό και την τήρηση του καθημερινού ωρολογίου προγράμματος</p> <p>Καθίσταται έτσι εφικτή η δυνατότητα επίκαιρης πληροφόρησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου και του έγκαιρου εντοπισμού τυχόν προβλημάτων και διατύπωσης προτάσεων για την επίλυσή τους.</p> <p>Οι διοικητικές υπηρεσίες που θα προσφέρει ο ανάδοχος στον Δήμο κωδικοποιούνται στις ακόλουθες:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Διαμόρφωση Συστήματος και διαδικασίας ενημέρωσης, υποβολής αιτήσεων, των δυνητικά ωφελούμενων 8. Υποστήριξη της εφαρμογής της διαδικασίας προσέλκυσης των ωφελούμενων, που θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα: <ul style="list-style-type: none"> • Προσέλκυση των ωφελούμενων – Υποβολή Αιτήσεων • Επεξεργασία – Ταξινόμηση Αιτήσεων – Έλεγχος Δικαιολογητικών (υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στις διαδικασίες) 9. Παρακολούθηση δεδομένων εισόδου-εξόδου ανά ωφελούμενο (microdata) και ανάρτηση στοιχείων στο ΟΠΣ.
Τρόπος Υλοποίησης / Συντονισμός Υπηρεσιών	<p>Η ομάδα του αναδόχου θα συνεργαστεί με τα στελέχη του δικαιούχου, τους φορείς, της Κοινωνικές Δομές και Υπηρεσίες του Δήμου Ιλίου, του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης, αλλά και της Διαχειριστικής Αρχής, με στόχο να καταστεί δυνατή η εφαρμογή ενός κατάλληλου συστήματος διοίκησης που αφενός θα τροφοδοτεί τα στελέχη του δικαιούχου με τα απαραίτητα στοιχεία και πληροφορίες για την υλοποίηση και αφετέρου θα κινητοποιεί συνέργειες και οικονομίες κλίμακας για την βέλτιστη και ορθολογική υλοποίηση του έργου.</p> <p>Οι υπηρεσίες τις οποίες θα παρέχει ο ανάδοχος στοχεύουν στην υποστήριξη του Δήμου αναφορικά με τις διαδικασίες υποβολής αιτήσεων από τους υποψήφιους που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα, τη διαδικασία ταξινόμησης των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των ωφελούμενων.</p> <p>Αναλυτικότερα σε πρώτο στάδιο, ο ανάδοχος σε συνεννόηση με τα αρμόδια στελέχη του Δήμου θα οριστικοποιήσει το σύστημα και τη διαδικασία ενημέρωσης, υποβολής αιτήσεων, των δυνητικά ωφελούμενων. Επίσης, ο ανάδοχος σε συνεργασία με τα στελέχη της Κοινωνικής Υπηρεσίας θα</p>

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018/..../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018/..../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας/ Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 71/151
-------------------------	--------------------------------	-------------	----------------	--------------------------------	---	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

	<p>ενημερώσει τους ωφελούμενους για τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσουν, θα συλλέξει και θα ελέγξει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά. Ο υποψήφιος ανάδοχος, μέσω συναντήσεων ή μέσω ηλεκτρονικών μέσων, θα συνδράμει ώστε να τηρηθούν όλες οι προβλεπόμενες υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation).</p>
--	--

ΚΤ 1: Υπηρεσίες πρώτης Υποδοχής και Ταυτοποίησης των ωφελούμενων που βρίσκονται σε αδράνεια, αποχή από την απασχόληση, μακροχρόνια ανεργία ή άλλου τύπου ανεργία

Σκοπός	<p>Βασικός σκοπός του παρόντος Κοινωνικού Τομέα είναι η διασφάλιση ότι αφενός θα εντοπίσει και θα εντάξει στα πλαίσια της δράσης άτομα, που ανήκουν στην ομάδα στόχου και τα οποία αντιμετωπίζουν προβλήματα στην ένταξη τους στην αγορά εργασίας και αφετέρου θα συμβάλει στην επιτυχία των επόμενων υπηρεσιών που αφορούν την ενδυνάμωση, κινητοποίηση, υποστήριξη και εν τέλει την προώθηση στην απασχόληση των ατόμων αυτών.</p>
Υπηρεσίες	<p>ΚΤ.1.1 Υπηρεσίες πρώτης Υποδοχής και ταυτοποίησης των Ωφελούμενων</p> <p>ΚΤ.1.2 Εξατομικευμένη προσέγγιση ως προς τη διάγνωση και καταγραφή των αναγκών και των δυνατοτήτων των ανέργων ωφελούμενων της Πράξης που ανήκουν στις Ευπαθείς Ομάδες</p> <p>ΚΤ.1.3 Αποτελέσματα της διάγνωσης των αιτιών που οδηγούν ή/και διατηρούν τον ωφελούμενο σε κατάσταση ανεργίας (profiling) και, κατάρτιση -σε συμφωνία με τον ωφελούμενο- «Ατομικού Σχεδίου Δράσης» για την ομαλή και βιώσιμη ένταξη-επανάταξη του στην κοινωνία και στην αγορά εργασίας ή/και στην επιχειρηματικότητα (ΑΣΔΚΕΕ)</p> <p>ΚΤ.1.4 Ολοκληρωμένες Δράσεις Εξατομικευμένης Προσέγγισης για την ενίσχυση της προσωπικότητας και, δι' αυτής, τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της κοινωνικής ένταξης του ωφελούμενου, συνδυαστικά με τη διάγνωση των αναγκών προ-επαγγελματικής συμβουλευτικής (επίλυση ψυχολογικών προβλημάτων και προσαρμογής που συνδέονται με την αγορά εργασίας, την ομαδικότητα, τους στόχους, τη διαχείριση χρόνου, το επάγγελμα κ.λπ.).</p>
Ανάλυση	<p>Κύρια λειτουργία αποτελεί η διαδικασία διάγνωσης αναγκών, η οποία χωρίζεται σε επιμέρους στάδια που οδηγούν από το γενικό στο ειδικό. Κάθε στάδιο που ολοκληρώνεται οδηγεί σε μεγαλύτερη εμβάθυνση.</p> <p>Η διαδικασία διάγνωσης αναγκών εκτός από τη συλλογή πληροφοριών, περιλαμβάνει την αποτίμηση, αξιολόγηση και αυτό-αξιολόγηση τους, υπό την έννοια ότι ο ωφελούμενος συμμετέχει ενεργά στην διαδικασία αυτή.</p> <p>Ειδικότερα, η αξιολόγηση των πληροφοριών που συγκεντρώνονται στα πλαίσια της διαδικασίας αυτής δεν γίνεται μονόπλευρα από τα στελέχη του Αναδόχου, αλλά προκύπτει από τη συνεργασία με το επωφελούμενο άτομο.</p> <p>Παράλληλα, σχεδιάζεται ένα πλέγμα δράσεων Εξατομικευμένης Προσέγγισης ως προς την ενίσχυση της προσωπικότητας, τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της κοινωνικής ένταξης του ωφελούμενου και προ-επαγγελματικής συμβουλευτικής (επίλυση ψυχολογικών προβλημάτων προσαρμογής που συνδέονται με την αγορά εργασίας, την ομαδικότητα, τους στόχους, τη διαχείριση χρόνου, το επάγγελμα κ.λπ.) το οποίο θα οδηγήσει σε περαιτέρω παραπομπή είτε εσωτερικά είτε σε άλλους φορείς και υπηρεσίες.</p>

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018/..../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018/..../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας/ Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 72/151
-------------------------	--------------------------------	-------------	----------------	--------------------------------	---	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

	Βασική επιδίωξη είναι η ενδυνάμωση/ ενθάρρυνση του ωφελούμενου για την ανάληψη δράσης στην επίλυση των επιμέρους κοινωνικών, οικονομικών, οικογενειακών προβλημάτων που αντιμετωπίζει. Στο πλαίσιο αυτό επιδιώκεται ο προσδιορισμός του προβλήματος, η ανίχνευση των παραγόντων εκείνων που έχουν αποκλείσει τον ωφελούμενο από την αγορά εργασίας καθώς και η συνειδητοποίηση αυτών από τον ίδιο τον ωφελούμενο.
Τρόπος Υλοποίησης / Συντονισμός Υπηρεσιών	Για την υλοποίηση της δράσης, ειδικοί σύμβουλοι από την ομάδα του Αναδόχου, θα αναλάβουν, να υποδεχτούν τους δυνητικούς ωφελούμενους, να τους ενημερώσουν, να διαγνώσουν, στα πλαίσια αρχικών συνεδριών, τις ανάγκες τους και αναλόγως να τους παραπέμψουν στους επόμενους Κοινωνικούς Τομείς ή σε άλλες υπηρεσίες και φορείς του Δήμου (κοινωνική υπηρεσία, ψυχολόγους, κέντρο κοινότητας κ.λπ.)

ΚΤ 2: Βασικές Υπηρεσίες Προετοιμασίας και Υπηρεσίες συνεχούς Ενημέρωσης των Ωφελούμενων για ευκαιρίες και δυνατότητες απασχόλησης και επιχειρηματικότητας

Σκοπός	Βασικός σκοπός είναι η σύζευξη των ωφελούμενων με υφιστάμενες θέσεις εργασίας και η προώθησή τους στην απασχόληση.
Υπηρεσίες	<p>ΚΤ.2.1 Υπηρεσίες Ενημέρωσης των ωφελούμενων και Παραπομπών για ευκαιρίες και δυνατότητες απασχόλησης και επιχειρηματικότητας, ανάλογα με το ατομικό τους profile</p> <p>ΚΤ.2.2 Συμβουλευτική προσομοίωση συνθηκών, εργαλείων και μεθόδων αναζήτησης εργασίας</p> <p>ΚΤ.2.3 Συμβουλευτική προσομοίωση προετοιμασίας βιογραφικού σημειώματος και συμπεριφοράς στο πλαίσιο διαδικασίας συζήτησης ή/και συνέντευξης με δυνητικούς εργοδότες</p> <p>ΚΤ.2.4 Βασική ανίχνευση και συμβουλευτική προώθησης του ωφελούμενου στην επιχείρηση</p>
Ανάλυση	<p>Κύρια λειτουργία, στο πλαίσιο του παρόντος Κοινωνικού Τομέα, είναι η συνεργασία του επαγγελματικού συμβούλου με τον ωφελούμενο για την ενημέρωση και εξειδικευμένη πληροφόρησή του σε θέματα απασχόλησης, αγοράς εργασίας κ.λπ.</p> <p>Μια επιπλέον λειτουργία του παρόντος ΚΤ είναι η διενέργεια συνεδριών σύζευξης των ωφελούμενων με υφιστάμενες κενές θέσεις εργασίας, οι οποίες έχουν προκύψει από προηγούμενα στάδια. Ο σύμβουλος απασχόλησης ενημερώνει τον ωφελούμενο για νέες κενές θέσεις που έχουν καταγραφεί στην βάση δεδομένων επιχειρήσεων και νέων θέσεων εργασίας και τον βοηθά να τις αξιολογήσει.</p> <p>Στον βαθμό που αυτό είναι εφικτό θα μπορούσε να μεσολαβήσει και να αποστείλει το βιογραφικό του ωφελούμενο στην επιχείρηση και να προετοιμάσει τον ωφελούμενο για ενδεχόμενη συνέντευξη μέσω των μεθοδολογιών προσομοίωσης συνέντευξης.</p> <p>Επιπλέον ο σύμβουλος απασχόλησης θα είναι στην διάθεση του ωφελούμενου και μετά την τοποθέτησή του σε θέση απασχόλησης και μέχρι να ολοκληρωθεί η φάση προσαρμογής του στο νέο εργασιακό περιβάλλον, προκειμένου να επιλυθούν τυχόν ζητήματα συνεργασίας ή αποδοχής του και να διασφαλιστεί η διατήρηση της θέσης απασχόλησης.</p>
Τρόπος	Για την υλοποίηση της δράσης, η ομάδα του Αναδόχου, θα κάνει χρήση της

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018/..../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018/..../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας/ Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 73/151
-------------------------	--------------------------------	-------------	----------------	--------------------------------	---	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Υλοποίησης / Συντονισμός Ενεργειών	<p>βάσης καταγραφής νέων θέσεων εργασίας, των εργαλείων και μεθοδολογιών διάγνωσης αναγκών, ενδυνάμωσης, προσομοίωσης συνθηκών αναζήτησης εργασίας, προετοιμασίας βιογραφικού σημειώματος και συμπεριφοράς στο πλαίσιο διαδικασίας συζήτησης ή/και συνέντευξης με δυνητικούς εργοδότες.</p> <p>Οι σύμβουλοι θα βοηθήσουν τους ωφελούμενους να κατανοήσουν και να αναγνωρίσουν τις ανάγκες και τις δυνατότητές τους, ενώ παράλληλα μέσω εργαλείων και μεθοδολογιών προσομοίωσης σύνταξης βιογραφικού και συμπεριφοράς στα πλαίσια επαφών και συνεντεύξεων με εργοδότες ή στελέχη ανθρώπινου δυναμικού, θα τους βοηθήσει να αποκτήσουν τα χαρακτηριστικά εκείνα, που θα τους βοηθήσουν να διεκδικήσουν θέση εργασίας κατάλληλη για τα προσόντα και τις επιθυμίες τους. Παράλληλα θα τους ενημερώσουν για προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης ή/και εκπαίδευσης Ενηλίκων (δια βίου μάθηση) αλλά και για δυνατότητες εξειδίκευσης, μέσω κατάρτισης, εκπαίδευσης, μεταπτυχιακών σπουδών κ.λπ.</p>
---	--

ΚΤ 4: Δράσεις Δημοσιότητας

Σκοπός	<p>Βασικός σκοπός είναι η ενημέρωση των ενδιαφερομένων - (δυνητικών) ωφελούμενων του έργου και η πληρέστερη πληροφόρησή τους για την κινητοποίηση και την ενεργό συμμετοχή τους. Συμπληρωματική επιδίωξη είναι η παρουσίαση και προβολή του Έργου, των στόχων του και των δράσεων του, καθώς και η διάχυση των αποτελεσμάτων του και η δημιουργία θετικού κλίματος και δικτύου πολλαπλασιαστών ενημέρωσης</p>
Υπηρεσίες	<p>ΚΤ.4.1 Δημιουργία microsite, έντυπη διαφήμιση, προβολή και δημοσιότητα σε social media και MME</p> <p>ΚΤ.4.2 Εκδηλώσεις και Ημερίδες</p> <p>ΚΤ.4.3 Διάχυση του περιεχομένου και των αποτελεσμάτων των Δράσεων, ενημερωτικές Δράσεις στους Τοπικούς και Επαγγελματικούς Εταίρους</p>
Ανάλυση	<p>Κύρια λειτουργία, στο πλαίσιο του παρόντος Κοινωνικού Τομέα, είναι ο σχεδιασμός και εφαρμογή ενεργειών ενημέρωσης και πληροφόρησης της κοινής γνώμης, αλλά και ενεργοποίησης της ομάδας στόχου, για την ένταξη ή επανένταξή τους στην αγορά εργασίας. Περιλαμβάνει την επιμέλεια και δημοσίευση δελτίων τύπου, αναρτήσεων, τον σχεδιασμό και αναπαραγωγή ενημερωτικών εντύπων, φυλλαδίων, αλλά και την διοργάνωση εκδηλώσεων – happening σε χώρους που συχνάζουν ή είναι προσβάσιμοι από τους ωφελούμενους.</p> <p>Επιπλέον ενέργεια αποτελεί η ενημέρωση ανταλλαγή εμπειριών και διάδοση καλών πρακτικών μεταξύ εργοδοτών και στελεχών της τοπικής κοινωνίας. Η ενέργεια θα υλοποιηθεί με την συμμετοχή των εμπλεκόμενων φορέων σε ημερίδες ή θεματικά εργαστήρια που θα οργανωθούν σχετικά με τα οφέλη της απασχόλησης ατόμων ευπαθών κοινωνικών ομάδων, την ενίσχυση της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης των επιχειρήσεων, πρακτικές διαχείρισης της διαφορετικότητας, σχετικά με το πως η απασχόληση ατόμων ευπαθών ομάδων μπορεί να προσελκύσει περισσότερους πελάτες (ειδικά της ίδιας ομάδας), όπως επίσης τις οικογένειες και τους φίλους τους.</p> <p>Ειδικότερα, προβλέπεται να διεξαχθούν 3 εκδηλώσεις-ημερίδες στις οποίες θα συμμετέχουν περίπου 150 άτομα σε καθεμία με ενδεικτικό κόστος 1.200,00€ για κάθε μία εκδήλωση-ημερίδα. Κατ' ελάχιστο το έντυπο υλικό το οποίο θα</p>

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018/..../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018/..../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας/ Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 74/151
-------------------------	--------------------------------	-------------	----------------	--------------------------------	---	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

	αναπαραχθεί από τον ανάδοχο για όλες τις εκδηλώσεις είναι 300 Αφίσες (διαστάσεων Α3, τετραχρωμία), 300 δίπτυχα προγράμματα (διαστάσεων Α5, τετραχρωμία), 2000 δίπτυχα ενημερωτικά φυλλάδια (διαστάσεων Α5, τετραχρωμία), 1 banner roll up (διαστάσεων 2,00Χ0,80m, τετραχρωμία). Επίσης, 1 catering με καφέ και βουτήματα
Τρόπος Υλοποίησης / Συντονισμός Ενεργειών	Για την υλοποίηση της δράσης, η ομάδα του Αναδόχου, θα σχεδιάσει και υλοποιήσει ένα συνεκτικό πλάνο δημοσιότητας που θα αφορά έκδοση & διανομή έντυπου υλικού ενημέρωσης και πληροφόρησης, αναρτήσεις και δελτία τύπου, αλλά και διοργάνωση εκδηλώσεων.

ΚΤ 5: Υπηρεσίες Επιστημονικού Συντονισμού των δράσεων

Σκοπός	Σκοπός είναι η επίτευξη ενός αποτελεσματικού πλαισίου επιστημονικής υποστήριξης του έργου, προκειμένου να επιτευχθεί η άρτια και ομαλή υλοποίησή του, τόσο σε ποσοτικούς (επίτευξη Δεικτών Αποτελέσματος και Εκροών) όσο και σε ποιοτικούς όρους.
Υπηρεσίες	ΚΤ.5.1 Επιστημονικός Συντονισμός της Πράξης ΚΤ.5.2 Δημιουργία και αξιοποίηση δικτύου επαφών και επικοινωνίας με τους εργοδότες της τοπικής οικονομίας (πηγές αναζήτησης εργασίας)
Ανάλυση	Κύρια λειτουργία είναι ο αναλυτικός προσδιορισμός των εργασιών που απαιτούνται, ο προγραμματισμός τους και η αναλυτική καταγραφή της εξέλιξής τους για την υποστήριξη του (στελέχωση, συστήματα, επικοινωνίες κ.λπ.). Καθίσταται έτσι εφικτή η δυνατότητα επίκαιρης πληροφόρησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου και του έγκαιρου εντοπισμού τυχόν προβλημάτων και διατύπωσης προτάσεων για την επίλυσή τους. Επιπλέον, αφορά τον έλεγχο της τήρησης του λεπτομερούς χρονοδιαγράμματος υλοποίησης. Σε τακτά χρονικά διαστήματα θα ενημερώνεται η ΕΥΔ, σχετικά με την πορεία του έργου αναφορικά με το φυσικό αντικείμενο και την επίτευξη των επιμέρους στόχων που έχουν τεθεί. Δημιουργία και αξιοποίηση δικτύου επαφών και επικοινωνίας με τους εργοδότες της τοπικής οικονομίας (πηγές αναζήτησης εργασίας). Σημαντική συνιστώσα είναι η επιδίωξη στρατηγικών συνεργασιών με φορείς και κοινωνικές υπηρεσίες της Δυτικής Αθήνας (Διαδημοτικό Κοινωνικό Δίκτυο "ΣΥΜΠΡΑΤΤΩ"). Ειδικότερα, το συγκεκριμένο έργο προβλέπεται να υλοποιηθεί σε 3 κύκλους – φάσεις. Σε κάθε κύκλο ενδέχεται να συμμετέχουν έως 50 ωφελούμενοι, οι οποίοι θα λαμβάνουν μέρος στο σύνολο των δράσεων του έργου. Η ολοκλήρωση συμμετοχής του ωφελούμενου στο έργο πραγματοποιείται με το πέρας του κάθε κύκλου, όπου θα λαμβάνει και το αντίστοιχο πιστοποιητικό. Ο επιστημονικά υπεύθυνος του έργου θα έχει την ευθύνη της υποδοχής των ωφελούμενων και της ενημέρωσης τους σχετικά με τις ενέργειες του έργου. Επιπλέον, ο επιστημονικά υπεύθυνος θα εποπτεύει το έργο των επαγγελματιών-συμβούλων με δίωρες συναντήσεις κάθε μήνα με στόχο, την τακτική ενημέρωση του φακέλου κάθε ωφελούμενου καθώς και την εσωτερική αξιολόγηση της πορείας υλοποίησης της πράξης. Επιπρόσθετα, ο υπεύθυνος του έργου θα συμμετέχει σε δίωρες μηνιαίες συναντήσεις με στελέχη της Κοινωνικής Υπηρεσίας και τον Υπεύθυνο Πράξης, με στόχο την ενημέρωση για την εξέλιξη της πορείας του έργου.

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018/..../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018/..../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας/ Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 75/151
-------------------------	--------------------------------	-------------	----------------	--------------------------------	---	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

	Ο επιστημονικά υπεύθυνος θα τηρεί φάκελο με: αρχείο καταγραφής πορείας για κάθε ωφελούμενο, φάκελο εποπτειών, φάκελο εσωτερικής αξιολόγησης και φάκελο συνεργασίας με υπηρεσιακούς φορείς (Κοινωνική Υπηρεσία).
Τρόπος Υλοποίησης / Συντονισμός Υπηρεσιών	<p>Η ομάδα του αναδόχου θα συνεργαστεί με τα στελέχη του Δικαιούχου, τους Φορείς, τις Κοινωνικές Δομές και Υπηρεσίες του Δήμου Ιλίου, του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης, αλλά και της Διαχειριστικής Αρχής, με στόχο να καταστεί δυνατή η εφαρμογή ενός κατάλληλου συστήματος διοίκησης, υποστήριξης και δικτύωσης, που αφενός θα τροφοδοτεί τα στελέχη του Δικαιούχου με τα απαραίτητα στοιχεία και πληροφορίες για την υλοποίηση και αφετέρου θα κινητοποιεί συνέργειες και οικονομίες κλίμακας για την βέλτιστη και ορθολογική υλοποίηση του έργου.</p> <p>Επίσης, στελέχη του αναδόχου, με ειδικευση σε θέματα διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού θα πραγματοποιήσουν συναντήσεις με εργοδότες και στελέχη κάθε εταιρείας που θα προσεγγιστεί, θα συμπληρώσουν τυποποιημένο ερωτηματολόγιο, μέσω του οποίου θα δύναται να εξαχθούν οι βασικές της ανάγκες (σε ότι αφορά το προσωπικό που επιθυμεί να προσλάβει ή τις ικανότητες που επιθυμεί να έχει το προσωπικό που θα απασχολεί) και θα τους ενημερώσει για τον καθολικό σχεδιασμό και τα οφέλη, που μπορεί να αποκομίσουν από την απασχόληση ωφελούμενων, μελών ευπαθών ομάδων και των νέων.</p>

Πίνακας 1: Κοινωνικοί Τομείς και υπηρεσίες που δύναται να ενεργοποιηθούν ανά Κοινωνικό Τομέα με βάση την Πρόσκληση 19

Κοινωνικός Τομέας	Υπηρεσίες Πρόσκλησης 19	Ενεργοποίηση στο πλαίσιο του Έργου
KT_0	Υπηρεσίες Διοίκησης των Δράσεων	
	0.1 Οριζόντια Διοικητική υποστήριξη	X
KT_1	Υπηρεσίες πρώτης Υποδοχής και Ταυτοποίησης των ωφελούμενων που βρίσκονται σε αδράνεια, αποχή από την απασχόληση, μακροχρόνια ανεργία ή άλλου τύπου ανεργία	
	1.1 Υπηρεσίες πρώτης Υποδοχής και ταυτοποίησης των Ωφελούμενων	X
	1.2 Εξατομικευμένη προσέγγιση ως προς τη διάγνωση και καταγραφή των αναγκών και των δυνατοτήτων των ανέργων ωφελούμενων της Πράξης που ανήκουν στις Ευπαθείς Ομάδες	X
	1.3 Αποτελέσματα της διάγνωσης των αιτιών που οδηγούν ή/και διατηρούν τον ωφελούμενο σε κατάσταση ανεργίας (profiling) και, κατάρτιση -σε συμφωνία με τον ωφελούμενο- «Ατομικού Σχεδίου Δράσης» για την ομαλή και βιώσιμη ένταξη-επανάταξη του στην κοινωνία και στην αγορά εργασίας ή/και στην επιχειρηματικότητα (ΑΣΔΚΕΕ)	X
	1.4 Ολοκληρωμένες Δράσεις Εξατομικευμένης Προσέγγισης για την ενίσχυση της προσωπικότητας και, δι' αυτής, τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της κοινωνικής ένταξης του ωφελούμενου, συνδυαστικά με τη διάγνωση των αναγκών προ-επαγγελματικής συμβουλευτικής (επίλυση ψυχολογικών προβλημάτων και προσαρμογής που συνδέονται με την αγορά εργασίας, την ομαδικότητα, τους στόχους, τη διαχείριση χρόνου, το επάγγελμα κ.λπ.).	X

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018/..../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018/..../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας/ Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 76/151
-------------------------	--------------------------------	-------------	----------------	--------------------------------	---	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

KT_2	Βασικές Υπηρεσίες Προετοιμασίας και Υπηρεσίες συνεχούς Ενημέρωσης των Ωφελουμένων για ευκαιρίες και δυνατότητες απασχόλησης και επιχειρηματικότητας		
	2.1	Υπηρεσίες Ενημέρωσης των ωφελουμένων και Παραπομπών για ευκαιρίες και δυνατότητες απασχόλησης και επιχειρηματικότητας, ανάλογα με το ατομικό τους profile	X
	2.2	Συμβουλευτική προσομοίωση συνθηκών, εργαλείων και μεθόδων αναζήτησης εργασίας	X
	2.3	Συμβουλευτική προσομοίωση προετοιμασίας βιογραφικού σημειώματος και συμπεριφοράς στο πλαίσιο διαδικασίας συζήτησης ή/και συνέντευξης με δυνητικούς εργοδότες	X
	2.4	Βασική ανίχνευση και συμβουλευτική προώθησης του ωφελούμενου στην επιχειρηματικότητα (νέα, νεανική, κοινωνική κ.λπ.)	X
KT_4	Δράσεις Δημοσιότητας		
	4.1	Δημιουργία microsite, έντυπη διαφήμιση, προβολή και δημοσιότητα σε social media και MME	X
	4.2	Εκδηλώσεις και Ημερίδες	X
	4.3	Διάχυση του περιεχομένου και των αποτελεσμάτων των Δράσεων, ενημερωτικές Δράσεις στους Τοπικούς και Επαγγελματικούς Εταίρους	X
KT_5	Υπηρεσίες Επιστημονικού Συντονισμού των Δράσεων		
	5.1	Επιστημονικός Συντονισμός της Πράξης	X
	5.2	Δημιουργία και Αξιοποίηση δικτύου επαφών και επικοινωνίας με τους εργοδότες της τοπικής οικονομίας (πηγές αναζήτησης εργασίας)	X

Η ανάλυση του προϋπολογισμού του Έργου στο σύνολο των Κοινωνικών Τομέων (Κ.Τ.), καθώς και οι λοιπές Υπηρεσίες και Λειτουργικές Δαπάνες που συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση του Έργου, φαίνονται στον Πίνακα που ακολουθεί (Πίνακας 2).

Πίνακας 2: Συνολικός / Συγκεντρωτικός Προϋπολογισμός της Δράσης

Κ.Τ. (ΚΩΔ)	Κ.Τ. (ΠΕΡ) / CPV	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)	%
KT_0	Υπηρεσίες Διοίκησης των Δράσεων / 79411000-8	14.168,00 €	8,79%

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20...	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20...	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας/ Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 77/151
-------------------------	-----------------------------	-------------	----------------	-----------------------------	---	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

ΚΤ_1	Υπηρεσίες πρώτης Υποδοχής και Ταυτοποίησης των ωφελούμενων που βρίσκονται σε αδράνεια, αποχή από την απασχόληση, μακροχρόνια ανεργία ή άλλου τύπου ανεργία / 79634000-7	39.055,00 €	24,23%
ΚΤ_2	Βασικές Υπηρεσίες Προετοιμασίας και Υπηρεσίες συνεχούς Ενημέρωσης των Ωφελούμενων για ευκαιρίες και δυνατότητες απασχόλησης και επιχειρηματικότητας / 79634000-7	73.117,50 €	45,37%
ΚΤ_4	Δράσεις Δημοσιότητας / 79415200-8	7.052,50 €	4,37%
ΚΤ_5	Υπηρεσίες Επιστημονικού Συντονισμού των Δράσεων / 79414000-9	27.780,00 €	17,24%
Σύνολο		161.173,00 €	100,00%
ΦΠΑ		38.681,52 €	
Συνολικό κόστος		199.854,52 €	

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20...	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20...	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας/ Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 78/151
-------------------------	-----------------------------	-------------	----------------	-----------------------------	---	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

2.3 Κωδικοποίηση των Ωφελούμενων του Έργου

Οι ωφελούμενοι των υπηρεσιών του Έργου ανά Κ.Τ., κωδικοποιούνται στον Πίνακα που ακολουθεί (Πίνακας 3).

Πίνακας 3: Κοινωνικοί Τομείς και Ωφελούμενοι στο πλαίσιο της Πράξης

Κοινωνικοί Τομείς παροχής υπηρεσιών	Ωφελούμενοι
ΚΤ-1: Υπηρεσίες πρώτης Υποδοχής και Ταυτοποίησης των ωφελούμενων που βρίσκονται σε αδράνεια, αποχή από την απασχόληση, μακροχρόνια ανεργία ή άλλου τύπου ανεργία	<ul style="list-style-type: none"> Οικονομικά μη-ενεργά άτομα και ευάλωτες ομάδες, με έμφαση στους δικαιούχους του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης που βρίσκονται σε εργασιακή ηλικία
ΚΤ-2: Βασικές Υπηρεσίες Προετοιμασίας και Υπηρεσίες συνεχούς Ενημέρωσης των Ωφελουμένων για ευκαιρίες και δυνατότητες απασχόλησης και επιχειρηματικότητας	<ul style="list-style-type: none"> Μακροχρόνια άνεργοι και, ιδίως, άνω των 45 ετών με χαμηλά τυπικά προσόντα Νέοι NEETs (σε αδράνεια ή αποχή από την αγορά εργασίας)

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20...	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας/ Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 79/151
-------------------------	-----------------------------	-------------	----------------	------------------------------	---	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

3. Ομάδα Έργου: Οργάνωση και διάρθρωση σε Υποομάδες

Για την υλοποίηση των κοινωνικών υπηρεσιών του παρόντος Έργου, επιλέγονται οι ακόλουθες ειδικότητες από το «menu» των δυνητικών επιλογών των επιστημονικών και των λοιπών ειδικοτήτων της Ομάδας Έργου.

Ο ανάδοχος θα καταθέτει μηνιαίες αναφορές προσωπικού σχετικά με την απασχόληση της ομάδας έργου στο πλαίσιο της υλοποίησής του.

Αναλυτική απασχόληση ανά ΚΤ και επιμέρους υπηρεσίες και ανά κατηγορία εμπειρίας των μελών της Ο.Ε. γίνεται στο Παράρτημα της παρούσης.

Πίνακας 4: Ειδικότητες Στελεχών Ομάδας Έργου

Εν δυνάμει ειδικότητες στελεχών Ομάδας Έργου	Επιλογές
1. Υπεύθυνος Ομάδας Έργου (15 έτη εμπειρία)	X
16. Σύμβουλος Απασχόλησης	X
17. Σύμβουλος Επιχειρηματικότητας	X
19. Διοικητικός	X
21. Σύμβουλος Δημοσιότητας	X

Οι συγκεκριμένοι «Κοινωνικοί Τομείς» (ΚΤ) και οι αντίστοιχες κοινωνικές υπηρεσίες που θα παρασχεθούν στους ωφελούμενους στο πλαίσιο υλοποίησης του παρόντος Έργου, σε συνέχεια της επιλογής του προηγούμενου Πίνακα (**Πίνακας 4**) φαίνονται στον Πίνακα που ακολουθεί (**Πίνακας 5**).

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20...	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20...	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας/ Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 80/151
-------------------------	-----------------------------	-------------	----------------	-----------------------------	---	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Πίνακας 5: Επιλεγμένοι Κοινωνικοί Τομείς και Υπηρεσίες που θα παρασχεθούν στους ωφελούμενους στο πλαίσιο της υλοποίησης του παρόντος

Κ.Τ. (ΚΩΔ)	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΚΩΔ)	
KT_0	Υπηρεσίες Διοίκησης των Δράσεων	
	0.1	Οριζόντια Διοικητική υποστήριξη
KT_1	Υπηρεσίες πρώτης Υποδοχής και Ταυτοποίησης των ωφελούμενων που βρίσκονται σε αδράνεια, αποχή από την απασχόληση, μακροχρόνια ανεργία ή άλλου τύπου ανεργία	
	1.1	Υπηρεσίες πρώτης Υποδοχής και ταυτοποίησης των Ωφελούμενων
	1.2	Εξατομικευμένη προσέγγιση ως προς τη διάγνωση και καταγραφή των αναγκών και των δυνατοτήτων των ανέργων ωφελούμενων της Πράξης που ανήκουν στις Ευπαθείς Ομάδες
	1.3	Αποτελέσματα της διάγνωσης των αιτιών που οδηγούν ή/και διατηρούν τον ωφελούμενο σε κατάσταση ανεργίας (profiling) και, κατάρτιση -σε συμφωνία με τον ωφελούμενο- «Ατομικού Σχεδίου Δράσης» για την ομαλή και βιώσιμη ένταξη-επανάταξη του στην κοινωνία και στην αγορά εργασίας ή/και στην επιχειρηματικότητα (ΑΣΔΚΕΕ)
	1.4	Ολοκληρωμένες Δράσεις Εξατομικευμένης Προσέγγισης για την ενίσχυση της προσωπικότητας και, δι' αυτής, τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της κοινωνικής ένταξης του ωφελούμενου, συνδυαστικά με τη διάγνωση των αναγκών προ-επαγγελματικής συμβουλευτικής (επίλυση ψυχολογικών προβλημάτων και προσαρμογής που συνδέονται με την αγορά εργασίας, την ομαδικότητα, τους στόχους, τη διαχείριση χρόνου, το επάγγελμα κ.λπ.).
KT_2	Βασικές Υπηρεσίες Προετοιμασίας και Υπηρεσίες συνεχούς Ενημέρωσης των Ωφελούμενων για ευκαιρίες και δυνατότητες απασχόλησης και επιχειρηματικότητας	
	2.1	Υπηρεσίες Ενημέρωσης των ωφελούμενων και Παραπομπών για ευκαιρίες και δυνατότητες απασχόλησης και επιχειρηματικότητας, ανάλογα με το ατομικό τους profile
	2.2	Συμβουλευτική προσομοίωση συνθηκών, εργαλείων και μεθόδων αναζήτησης εργασίας
	2.3	Συμβουλευτική προσομοίωση προετοιμασίας βιογραφικού σημειώματος και συμπεριφοράς στο πλαίσιο διαδικασίας συζήτησης ή/και συνέντευξης με δυνητικούς εργοδότες
	2.4	Βασική ανίχνευση και συμβουλευτική προώθησης του ωφελούμενου στην επιχείρηση (νέα, νεανική, κοινωνική κ.λπ.)
KT_4	Δράσεις Δημοσιότητας	
	4.1	Δημιουργία microsite, έντυπη διαφήμιση, προβολή και δημοσιότητα σε social media και MME
	4.2	Εκδηλώσεις και Ημερίδες, θεματικών εργαστηρίων, workshop, happening
	4.3	Διάχυση του περιεχομένου και των αποτελεσμάτων των Δράσεων, ενημερωτικές Δράσεις στους Τοπικούς και Επαγγελματικούς Εταίρους
KT_5	Υπηρεσίες Επιστημονικού Συντονισμού των Δράσεων	
	5.1	Επιστημονικός Συντονισμός της Πράξης
	5.2	Δημιουργία και Αξιοποίηση δικτύου επαφών και επικοινωνίας με τους εργοδότες της τοπικής οικονομίας (πηγές αναζήτησης εργασίας)

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20...	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20...	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας/ Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 81/151
-------------------------	-----------------------------	-------------	----------------	-----------------------------	---	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Με βάση την ανωτέρω προσέγγιση, και την στόχευση της κάθε υπηρεσίας και την ανάγκη υποστήριξης από συνδυασμό των ειδικοτήτων και του επιπέδου εμπειρίας των μελών της Ο.Ε., συγκροτείται η κατάλληλη σύνθεση της Ο.Ε., σύμφωνα με τον Πίνακα που ακολουθεί (**Πίνακας 6**). Οι Α/Μ ανά ειδικότητα απορρέουν από τον πίνακα παρακάτω (**Πίνακας 8**) και από την αναλυτική απασχόληση κάθε στελέχους που φαίνεται στο Παράρτημα της παρούσης. Η κατανομή της απασχόλησης κάθε στελέχους της Ο.Ε. φαίνεται στον επόμενο Πίνακα (**Πίνακας 9**).

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20...	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20...	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας/ Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 82/151
-------------------------	-----------------------------	-------------	----------------	-----------------------------	---	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Πίνακας 6: Επιλεγμένες Ειδικότητες Στελεχών Ομάδας Έργου – Συγκεντρωτική Παρουσίαση

Ομάδα Έργου	Μέλη	Senior	Median	Junior	Διοικητικοί, Λοιπές βοηθητικές ειδικότητες	Συνολικοί Α/Μ Απασχόλησης
1. Υπεύθυνος Ομάδας Έργου (15 έτη εμπειρία)	1	1				9,0
16. Σύμβουλος Απασχόλησης	2	1	1			42,5
17. Σύμβουλος Επιχειρηματικότητας	1		1			13,0
19. Διοικητικός	1				1	8,8
21. Σύμβουλος Δημοσιότητας	1		1			2,5
Γενικό Άθροισμα	6	2	3		1	75,8

Η κοστολόγηση του παρεχόμενου Ανθρωπομήνα (Α/Μ) ανά Εκπαιδευτικό Επίπεδο και έτη εμπειρίας των μελών της Ομάδας Έργου και σύνδεση αυτών με ένα αντικειμενικά προσδιορισθέν «μοναδιαίο Κόστος» (στο πλαίσιο έρευνας αγοράς με βάση του ΙΔΟΧ (Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου)), γίνεται στον πίνακα που ακολουθεί (Πίνακας 7):

Πίνακας 7: Αντικειμενική Κοστολόγηση - Εκπαιδευτικό Επίπεδο, εμπειρία Μέλους Ομάδας Έργου και σύνδεση με «μοναδιαίο Κόστος – Κόστος Ανθρωπομήνα»

	ΜΕΛΗ Ο.Ε.	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι)
1	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό και 10ετή εμπειρία ή με 15ετή εμπειρία (senior)	2.415,00€
2	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό και 5ετή εμπειρία ή με 10ετή εμπειρία (median)	2.015,00€
3	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με εμπειρία μικρότερη των 5 ετών (junior)	1.750,00€
4	Ειδικοί σε Δημιουργική Απασχόληση	1.750,00€
5	Διοικητικοί, Λοιπές βοηθητικές ειδικότητες	1.610,00€

Σε περίπτωση ανάγκης τροποποίησης των ειδικοτήτων των Στελεχών της Ομάδας Έργου με βάση την αναθεώρηση των αναγκών του προγράμματος, αυτό επιτρέπεται μόνο με στελέχη ανάλογο εκπαιδευτικού επιπέδου ή εμπειρίας με αυτά που αναφέρονται στην πρόσκληση και υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018/..../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ ΕΚΑ:	30/11/2018/..../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας/ Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 83/151
-------------------------	--------------------------------	-------------	----------------	--------------------------------	---	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Πίνακας 8: Συνοπτική συγκεντρωτική παρουσίαση εκτιμώμενου απαιτούμενου ανθρωποχρόνου και κόστους (συνολικά ανά Κοινωνικό Τομέα και αναλυτικά ανά ειδικότητα στελέχους Ομάδας Έργου).

(Αναλυτική παρουσίαση γίνεται στο Παράρτημα της παρούσας)

Κ.Τ. (ΚΩΔ)	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΚΩΔ)	Ομάδα Έργου	Προβλεπόμενος Ανθρωποχρόνος Απασχόλησης	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)
ΚΤ_0	0.1	19.Διοικητικός	8,80	14.168,00 €
ΚΤ_0 Άθροισμα			8,80	14.168,00 €
ΚΤ_1	1.1	16.Σύμβουλος Απασχόλησης	4,00	9.660,00 €
	1.2	16.Σύμβουλος Απασχόλησης	5,00	10.075,00 €
	1.3	16.Σύμβουλος Απασχόλησης	3,00	7.245,00 €
	1.4	16.Σύμβουλος Απασχόλησης	5,00	12.075,00 €
ΚΤ_1 Άθροισμα			17,00	39.055,00 €
ΚΤ_2	2.1	16.Σύμβουλος Απασχόλησης	5,00	10.075,00 €
		17.Σύμβουλος Επιχειρηματικότητας	5,00	10.075,00 €
	2.2	16.Σύμβουλος Απασχόλησης	9,00	19.735,00 €
	2.3	16.Σύμβουλος Απασχόλησης	5,00	12.075,00 €
	2.4	16.Σύμβουλος Απασχόλησης	5,50	11.082,50 €
		17.Σύμβουλος Επιχειρηματικότητας	5,00	10.075,00 €
ΚΤ_2 Άθροισμα			34,50	73.117,50 €
ΚΤ_4	4.1	21.Σύμβουλος Δημοσιότητας	1,00	2.015,00 €

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ΕΚΔ: 30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας/ Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 84/151
-------------------------	------------------------------	-------------	--	---	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Κ.Τ. (ΚΩΔ)	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΚΩΔ)	Ομάδα Έργου	Προβλεπόμενος Ανθρωποχρόνος Απασχόλησης	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)
	4.2	21.Σύμβουλος Δημοσιότητας	1,50	3.022,50 €
	4.3	16.Σύμβουλος Απασχόλησης	1,00	2.015,00 €
ΚΤ_4 Άθροισμα			3,50	7.052,50 €
ΚΤ_5	5.1	1. Υπεύθυνος Ομάδας Έργου (15 έτη εμπειρία)	21.735,00 €	21.735,00 €
	5.2	17.Σύμβουλος Επιχειρηματικότητας	6.045,00 €	6.045,00 €
ΚΤ_5 Άθροισμα			12,00	27.780,00 €
Άθροισμα ΚΤ_0, ΚΤ_1, ΚΤ_2, ΚΤ_4, ΚΤ_5			75,80	161.173,00 €
ΦΠΑ 24%				38.681,52 €
Γενικό Άθροισμα				199.854,52 €

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ΕΚΔ: 30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας/ Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 85/151
-------------------------	------------------------------	-------------	--	---	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Πίνακας 9: Αναλυτική παρουσίαση Ομάδας Έργου, Εκπαιδευτικού Επιπέδου καθενός εξ αυτών, και εκτιμώμενο πλήθος στελεχών ανά εκπαιδευτικό επίπεδο, συνολικά ανά Κατηγορία

Ομάδα Έργου		Εκπαιδευτικό Επίπεδο και εμπειρία Μέλους Ομάδας Έργου	Προβλεπόμενος Ανθρωποχρόνος Απασχόλησης	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)	Εκτιμώμενο πλήθος Στελεχών
1. Υπεύθυνος Ομάδας Έργου (15 έτη εμπειρία)	ΥΟΕ	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης θετικής-οικονομικής κατεύθυνσης με 15ετή εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενα έργα (senior)	9,00	21.735,00 €	1
	1. Υπεύθυνος Ομάδας Έργου (15 έτη εμπειρία) Άθροισμα		9,00	21.735,00 €	1
	ΦΠΑ			5.216,40€	
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			26.951,40 €	
16. Σύμβουλος Απασχόλησης	Σ01	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης θετικής-οικονομικής κατεύθυνσης και 15ετή εμπειρία σε έργα κατάρτισης απασχόλησης ανθρώπινου δυναμικού (senior)	21,00	50.715,00 €	1
	Σ02	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης θετικής-οικονομικής κατεύθυνσης με 10ετή εμπειρία σε έργα κατάρτισης απασχόλησης ανθρώπινου δυναμικού (median)	21,50	43.322,50 €	1
	16. Σύμβουλος Απασχόλησης Άθροισμα		42,50	94.037,50 €	2
	ΦΠΑ			22.569,00€	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			116.606,50 €		

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018/20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ. /ΕΚΑ:	30/11/2018/20....	Δήμος Δίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 86/151
-------------------------	----------------------------	-------------	----------------	----------------------------	---	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Ομάδα Έργου		Εκπαιδευτικό Επίπεδο και εμπειρία Μέλους Ομάδας Έργου	Προβλεπόμενος Ανθρωποχρόνος Απασχόλησης	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)	Εκτιμώμενο πλήθος Στελεχών
17. Σύμβουλος Επιχειρηματικότητας	Σ03	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης θετικής-οικονομικής κατεύθυνσης και 10ετή εμπειρία σε έργα κατάρτισης απασχόλησης ανθρώπινου δυναμικού (median)	13,00	26.195,00 €	1
17. Σύμβουλος Επιχειρηματικότητας Άθροισμα			13,00	26.195,00 €	1
ΦΠΑ				6.286,80 €	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				32.481,80 €	
19. Διοικητικός	ΔΟΙΚ	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με εμπειρία μικρότερη των 5 ετών σε συγχρηματοδοτούμενα έργα (junior)	8,80	14.168,00 €	1
19. Διοικητικός Άθροισμα			8,80	14.168,00 €	1
ΦΠΑ				3.400,32 €	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				17.568,32 €	
21. Σύμβουλος Δημοσιότητας	Σ05	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και 5ετή εμπειρία σε έργα προβολής δημοσιότητας (median)	2,50	5.037,50 €	1
21. Σύμβουλος Δημοσιότητας Άθροισμα			2,50	5.037,50 €	1
ΦΠΑ				1.209,00 €	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				6.246,50 €	
ΣΥΝΟΛΟ 17, 19, 21			75,80	161.173,00 €	6
ΦΠΑ				38.681,52 €	

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018/20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ. /ΕΚΑ:	30/11/2018/20....	Δήμος Λίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 87/151
-------------------------	----------------------------	-------------	----------------	----------------------------	---	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Ομάδα Έργου	Εκπαιδευτικό Επίπεδο και εμπειρία Μέλους Ομάδας Έργου	Προβλεπόμενος Ανθρωποχρόνος Απασχόλησης	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)	Εκτιμώμενο πλήθος Στελεχών
Γενικό Άθροισμα			199.854,52 €	

4. Τόπος και Μέσα Παροχής Υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα παράσχει τις υπηρεσίες του στο Δήμο Ιλίου. Ο αρχικός προγραμματισμός της σύνθεσης της επιτόπου ομάδας έργου θα αποτελέσει αντικείμενο του Παραδοτέου Π-1, ο δε Υπεύθυνος Έργου θα προτείνει στην αρχή κάθε τριμήνου την σύνθεσή της στην Αναθέτουσα Αρχή, τεκμηριώνοντας δυναμικά προσαρμογές και αλλαγές από τον αρχικό προγραμματισμό, σε απόλυτη συνάφεια με τους όρους της Διακήρυξης, την προσφορά του και την σύμβαση.

Ο ανάδοχος θα παράσχει τις υπηρεσίες του σε χώρο που θα διατεθεί από το Δήμο Ιλίου για τις ανάγκες του έργου και συγκεκριμένα στο κτίριο της «Βιοφιάλ» που βρίσκεται επί των οδών Πλουτάρχου και Φιλιατών (προσβάσιμο σε ΑΜΕΑ), στο ισόγειο, αποτελούμενο από χώρο υποδοχής, τέσσερα (4) γραφεία, WC επισκεπτών και WC ΑΜΕΑ. Επίσης ο ανάδοχος απαιτείται, για την επιτυχή υλοποίηση του έργου, να παράσχει κάθε μέσο που αφορά λειτουργικό εξοπλισμό (γραφεία - ερμάρια, Η/Υ, εξοπλισμό δικτύωσης, μικροεξοπλισμό γραφείου κλπ.) ή/και εποπτικά μέσα (video projector, οθόνες προβολής) ή/και φορητό εξοπλισμό (laptop, tablet, stand εκδηλώσεων κλπ).

5. Διάρκεια, Κοστολόγηση και Παραδοτέα του Έργου

Το έργο έχει διάρκεια είκοσι έξι (26) μήνες.

Στο πλαίσιο του έργου προβλέπονται πακέτα παραδοτέων με τη μορφή τριμηνιαίων εκθέσεων προόδου (Π.Π.3 έως Π.Π.12). Σε κάθε έκθεση προόδου γίνεται απολογιστική αναφορά των πεπραγμένων του τριμήνου αναφοράς, ενώ προτείνεται και προγραμματισμός εργασιών για το επόμενο τρίμηνο. Στο Π.Π.12 (10η τριμηνιαία έκθεση εργασιών), προστίθεται η έκθεση ολοκλήρωσης και συνολικού απολογισμού του έργου.

Το πρώτο πακέτο παραδοτέων (Π.Π.1) υποβάλλεται στο τέλος του 1ου μήνα της σύμβασης και αφορά στην επικαιροποιημένη έκθεση οργάνωσης και σχεδιασμού του έργου και περιλαμβάνεται επίσης προγραμματισμός των επικοινωνιακών δράσεων, των μέσων και εργαλείων που θα αξιοποιηθούν σχετικά.

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018/20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ. /ΕΚΑ:	30/11/2018/20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 88/151
-------------------------	----------------------------	-------------	----------------	----------------------------	--	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Παραδοτέα
Π.Π.1	Έκθεση οργάνωσης και σχεδιασμού του Έργου	Π.Π.1.1. Έκθεση προετοιμασίας, δημοσιότητας και οργάνωσης των διαδικασιών προσέλευσης και επιλογής των ωφελούμενων
		Π.Π.1.2. Έκθεση σχεδιασμού και μεθοδολογίας δράσεων (γενικός σχεδιασμός δράσεων για κάθε κύκλο υλοποίησης του έργου, ειδικός σχεδιασμός επιμέρους δράσεων)
		Π.Π.1.3. Χρονοδιάγραμμα
Π.Π.2	Έκθεση Υλοποίησης εισαγωγικών ενεργειών δημοσιότητας	Π.Π.2.1. Δημιουργία microsite
		Π.Π.2.2. Διαδικτυακή στοχευμένη καμπάνια σε Facebook και instagram
		Π.Π.2.3. Έντυπο υλικό (φυλλάδιο ενημέρωσης, αφίσα, banner roll up)
		Π.Π.2.4. Έκθεση 1 ^{ης} εκδήλωσης (Πρόγραμμα, πρόσκληση, φωτογραφικό υλικό, έκθεση απολογισμού εκδήλωσης, Check list συμμόρφωσης GDPR)
Π.Π.3	1η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	Π.Π.3.1. 1 ^η Έκθεση Εργασιών
Π.Π.4	2η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	Π.Π.4.1. 2 ^η Έκθεση Εργασιών
		Π.Π.4.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων
		Π.Π.4.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)
		Π.Π.4.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)
		Π.Π.4.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου
Π.Π.5	3η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	Π.Π.5.1. 3 ^η Έκθεση Εργασιών
		Π.Π.5.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (επικαιροποίηση)
		Π.Π.5.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)
		Π.Π.5.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)
		Π.Π.5.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου
		Π.Π.5.6. Έντυπο υλικό (αφίσα)
		Π.Π.5.7. Έκθεση 2ης εκδήλωσης (Πρόγραμμα, πρόσκληση, φωτογραφικό υλικό, έκθεση απολογισμού εκδήλωσης, Check list συμμόρφωσης GDPR)
Π.Π.6	4η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	Π.Π.6.1. 4 ^η Έκθεση Εργασιών

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Λίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 89/151
-------------------------	------------------------------	-------------	------------	------------------------------	---	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Παραδοτέα
		<p>Π.Π.6.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (επικαιροποίηση)</p> <p>Π.Π.6.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)</p> <p>Π.Π.6.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)</p> <p>Π.Π.6.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου</p>
Π.Π.7	5η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	<p>Π.Π.7.1. 5^η Έκθεση Εργασιών</p> <p>Π.Π.7.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (επικαιροποίηση)</p> <p>Π.Π.7.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)</p> <p>Π.Π.7.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)</p> <p>Π.Π.7.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου</p>
Π.Π.8	6η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	<p>Π.Π.8.1. 6^η Έκθεση Εργασιών</p> <p>Π.Π.8.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (επικαιροποίηση)</p> <p>Π.Π.8.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)</p> <p>Π.Π.8.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)</p> <p>Π.Π.8.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου</p>
Π.Π.9	7η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	<p>Π.Π.9.1. 7^η Έκθεση Εργασιών</p> <p>Π.Π.9.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (επικαιροποίηση)</p> <p>Π.Π.9.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)</p> <p>Π.Π.9.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)</p> <p>Π.Π.9.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου</p>
Π.Π.10	8η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	<p>Π.Π.10.1. 8^η Έκθεση Εργασιών</p> <p>Π.Π.10.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (επικαιροποίηση)</p> <p>Π.Π.10.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)</p> <p>Π.Π.10.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)</p>

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Λίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 90/151
-------------------------	------------------------------	-------------	------------	------------------------------	---	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Πακέτα Παραδοτέων	Τίτλος	Παραδοτέα
		Π.Π.10.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου
Π.Π.11	9η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών – Έκθεση Ολοκλήρωσης και συνολικού Απολογισμού του Έργου	Π.Π.11.1. 10 ^η Έκθεση Εργασιών - Έκθεση Ολοκλήρωσης και συνολικού Απολογισμού του Έργου
		Π.Π.11.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (επικαιροποίηση)
		Π.Π.11.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)
		Π.Π.11.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)
		Π.Π.11.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου
		Π.Π.11.6. Έντυπο υλικό (αφίσα)
		Π.Π.11.7. Έκθεση 3ης εκδήλωσης (Πρόγραμμα, πρόσκληση, φωτογραφικό υλικό, έκθεση απολογισμού εκδήλωσης, Check list συμμόρφωσης GDPR)

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 91/151
-------------------------	------------------------------	-------------	------------	------------------------------	--	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Πίνακας 10: Παραδοτέα, Χρονοδιάγραμμα υποβολής, Κόστος και Ροές Πληρωμών

Πακέτο Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής	Ποσοστό	Γενικό Σύνολο (με ΦΠΑ)
Π.Π.1	Έκθεση οργάνωσης και σχεδιασμού του Έργου	1 μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης	7,12%	14.232,10 €
Π.Π.2	Έκθεση Υλοποίησης εισαγωγικών ενεργειών δημοσιότητας	2 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	1,38%	2.748,46 €
Π.Π.3	1η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	3 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	9,00%	17.973,80 €
Π.Π.4	2η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	6 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	7,16%	14.318,53 €
Π.Π.5	3η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	9 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	15,85%	31.683,80 €
Π.Π.6	4η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	12 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	7,15%	14.298,56 €
Π.Π.7	5η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	15 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	7,15%	14.298,56 €
Π.Π.8	6η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	18 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	15,30%	30.539,46 €
Π.Π.9	7η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	21 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	7,15%	14.298,56 €
Π.Π.10	8η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	24 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	7,15%	14.298,56 €
Π.Π.11	9η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών – Έκθεση Ολοκλήρωσης και συνολικού Απολογισμού του Έργου.	26 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	15,59%	31.164,11 €
Σύνολο			100%	199.854,52 €

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	EE-05-01-03	ΕΓΚΡ./ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 92/151
-------------------------	------------------------------	-------------	------------	------------------------------	--	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Πίνακας 11 Χρονοδιάγραμμα Παραδοτέων

Table with columns for Package (Πακέτα Παραδοτέων), Title (Τίτλος), Deliverable (Παραδοτέα), and Months (Μήνες) from M1 to M26. The table contains detailed scheduling for 11 packages (Π.Π.1 to Π.Π.11) across various tasks and deliverables.

Summary table with 5 columns: Έκδοση: 01, Αναθ.: 00, EE-05-01-03, ΕΓΚΡ./ΕΚΑ: 30/11/2018, Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α., Σελ.: 93/151



Ευρωπαϊκή ένωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Πίνακας 12 Κοστολόγηση Παραδοτέων και Ανθρωπομήνες Απασχόλησης

Πακέτα Παραδοτέων	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλχος	Ανθρωπομήνες	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%
Π.Π.1	1 μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης	Π.Π.1.1. Έκθεση προετοιμασίας, δημοσιότητας και οργάνωσης των διαδικασιών προσέλευσης και επιλογής των ωφελούμενων	ΥΟΕ	0,35	2.415,00 €	845,25 €	2.657,75 €
			ΔΟΙΚ	0,50	1.610,00 €	805,00 €	
			Σ05	0,50	2.015,00 €	1.007,50 €	
		Π.Π.1.2. Έκθεση σχεδιασμού και μεθοδολογίας δράσεων (γενικός σχεδιασμός δράσεων για κάθε κύκλο υλοποίησης του έργου, ειδικός σχεδιασμός επιμέρους δράσεων)	ΥΟΕ	0,50	2.415,00 €	1.207,50 €	8.457,50 €
			ΔΟΙΚ	0,50	1.610,00 €	805,00 €	
			Σ01	1,00	2.415,00 €	2.415,00 €	
			Σ02	1,00	2.015,00 €	2.015,00 €	
		Π.Π.1.3. Χρονοδιάγραμμα	ΥΟΕ	0,15	2.415,00 €	362,25 €	362,25 €
			Άθροισμα	5,50			11.477,50 €
					ΦΠΑ		
			Γενικό Άθροισμα			14.232,10 €	
Π.Π.2	2 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	Π.Π.2.1. Δημιουργία microsite	Σ05	0,50	2.015,00 €	1.007,50 €	1.007,50 €
		Π.Π.2.2. Διαδικτυακή στοχευμένη καμπάνια σε Facebook και instagram	Σ05	0,25	2.015,00 €	503,75 €	503,75 €
		Π.Π.2.3. Έντυπο υλικό (φυλλάδιο ενημέρωσης, αφίσα, banner roll up)	Σ05	0,15	2.015,00 €	302,25 €	302,25 €
		Π.Π.2.4. Έκθεση 1 ^{ης} εκδήλωσης (Πρόγραμμα, πρόσκληση, φωτογραφικό υλικό, έκθεση απολογισμού εκδήλωσης, Check list συμμόρφωσης GDPR)	Σ05	0,20	2.015,00 €	403,00 €	403,00 €
		Άθροισμα	1,10			2.216,50 €	
			ΦΠΑ			531,96 €	
			Γενικό Άθροισμα			2.748,46 €	

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20...	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ΕΚΔ:	30/11/2018 .../.../20...	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 94/151
-------------------------	-----------------------------	-------------	------------	-----------------------------	--	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Πακέτα Παραδοτέων	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλχος	Ανθρωπομήνες	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%
Π.Π.3	3 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	Π.Π.3.1. 1 ^η Έκθεση Εργασιών	ΥΟΕ	2,00	2.415,00 €	4.830,00 €	14.495,00 €
			ΔΟΙΚ	0,50	1.610,00 €	805,00 €	
			Σ01	2,00	2.415,00 €	4.830,00 €	
			Σ02	2,00	2.015,00 €	4.030,00 €	
			Άθροισμα	6,50			
			ΦΠΑ			3.478,80 €	
			Γενικό Άθροισμα				17.973,80 €
Π.Π.4	6 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	Π.Π.4.1. 2 ^η Έκθεση Εργασιών	ΥΟΕ	0,15	2.415,00 €	362,25 €	2.303,00 €
			ΔΟΙΚ	0,18	1.610,00 €	289,80 €	
			Σ01	0,45	2.415,00 €	1.086,75 €	
			Σ02	0,28	2.015,00 €	564,20 €	
		Π.Π.4.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων	ΥΟΕ	0,15	2.415,00 €	362,25 €	2.319,10 €
			ΔΟΙΚ	0,19	1.610,00 €	305,90 €	
			Σ01	0,45	2.415,00 €	1.086,75 €	
			Σ02	0,28	2.015,00 €	564,20 €	
		Π.Π.4.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,15	2.415,00 €	362,25 €	2.303,00 €
			ΔΟΙΚ	0,18	1.610,00 €	289,80 €	
			Σ01	0,45	2.415,00 €	1.086,75 €	
			Σ02	0,28	2.015,00 €	564,20 €	
		Π.Π.4.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,15	2.415,00 €	362,25 €	2.303,00 €
			ΔΟΙΚ	0,18	1.610,00 €	289,80 €	
			Σ01	0,45	2.415,00 €	1.086,75 €	
			Σ02	0,28	2.015,00 €	564,20 €	
		Π.Π.4.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου	ΥΟΕ	0,15	2.415,00 €	362,25 €	2.319,10 €
			ΔΟΙΚ	0,19	1.610,00 €	305,90 €	
			Σ01	0,45	2.415,00 €	1.086,75 €	

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 95/151
-------------------------	------------------------------	-------------	------------	------------------------------	--	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Πακέτα Παραδοτέων	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλχος	Ανθρωπομήνες	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%
			Σ02	0,28	2.015,00 €	564,20 €	
			Άθροισμα	5,32			11.547,20 €
			ΦΠΑ				2.771,33 €
			Γενικό Άθροισμα				14.318,53 €
Π.Π.5	9 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	Π.Π.5.1. 3 ^η Έκθεση Εργασιών	ΥΟΕ	0,15	2.415,00 €	362,25 €	4.938,60 €
			ΔΟΙΚ	0,19	1.610,00 €	305,90 €	
			Σ01	0,45	2.415,00 €	1.086,75 €	
			Σ02	0,78	2.015,00 €	1.571,70 €	
			Σ03	0,80	2.015,00 €	1.612,00 €	
		Π.Π.5.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (επικαιροποίηση)	ΥΟΕ	0,15	2.415,00 €	362,25 €	4.938,60 €
			ΔΟΙΚ	0,19	1.610,00 €	305,90 €	
			Σ01	0,45	2.415,00 €	1.086,75 €	
			Σ02	0,78	2.015,00 €	1.571,70 €	
		Π.Π.5.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,15	2.415,00 €	362,25 €	4.922,50 €
			ΔΟΙΚ	0,18	1.610,00 €	289,80 €	
			Σ01	0,45	2.415,00 €	1.086,75 €	
			Σ02	0,78	2.015,00 €	1.571,70 €	
		Π.Π.5.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,15	2.415,00 €	362,25 €	4.922,50 €
			ΔΟΙΚ	0,18	1.610,00 €	289,80 €	
			Σ01	0,45	2.415,00 €	1.086,75 €	
			Σ02	0,78	2.015,00 €	1.571,70 €	
		Π.Π.5.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου	ΥΟΕ	0,15	2.415,00 €	362,25 €	4.922,50 €
			ΔΟΙΚ	0,18	1.610,00 €	289,80 €	

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 96/151
-------------------------	------------------------------	-------------	------------	------------------------------	--	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Πακέτα Παραδοτέων	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλχος	Ανθρωπομήνες	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%
			Σ01	0,45	2.415,00 €	1.086,75 €	
			Σ02	0,78	2.015,00 €	1.571,70 €	
			Σ03	0,80	2.015,00 €	1.612,00 €	
		Π.Π.5.6. Έντυπο υλικό (αφίσα)	Σ05	0,15	2.015,00 €	302,25 €	302,25 €
		Π.Π.5.7. Έκθεση 2ης εκδήλωσης (Πρόγραμμα, πρόσκληση, φωτογραφικό υλικό, έκθεση απολογισμού εκδήλωσης, Check list συμμόρφωσης GDPR)	Σ05	0,30	2.015,00 €	604,50 €	604,50 €
				Άθροισμα	12,27		25.551,45 €
				ΦΠΑ			6.132,35 €
				Γενικό Άθροισμα			31.683,80 €
Π.Π.6	12 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	Π.Π.6.1. 4 ^η Έκθεση Εργασιών	ΥΟΕ	0,15	2.415,00 €	362,25 €	2.303,00 €
			ΔΟΙΚ	0,18	1.610,00 €	289,80 €	
			Σ01	0,45	2.415,00 €	1.086,75 €	
			Σ02	0,28	2.015,00 €	564,20 €	
		Π.Π.6.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (επικαιροποίηση)	ΥΟΕ	0,15	2.415,00 €	362,25 €	2.319,10 €
			ΔΟΙΚ	0,19	1.610,00 €	305,90 €	
			Σ01	0,45	2.415,00 €	1.086,75 €	
			Σ02	0,28	2.015,00 €	564,20 €	
		Π.Π.6.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,15	2.415,00 €	362,25 €	2.303,00 €
			ΔΟΙΚ	0,18	1.610,00 €	289,80 €	
			Σ01	0,45	2.415,00 €	1.086,75 €	
			Σ02	0,28	2.015,00 €	564,20 €	
		Π.Π.6.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,15	2.415,00 €	362,25 €	2.303,00 €
			ΔΟΙΚ	0,18	1.610,00 €	289,80 €	
			Σ01	0,45	2.415,00 €	1.086,75 €	

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 97/151
-------------------------	------------------------------	-------------	------------	------------------------------	--	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Πακέτα Παραδοτέων	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλχος	Ανθρωπομήνες	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%
		Π.Π.6.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου	ΣΟ2	0,28	2.015,00 €	564,20 €	2.303,00 €
			ΥΟΕ	0,15	2.415,00 €	362,25 €	
			ΔΟΙΚ	0,18	1.610,00 €	289,80 €	
			ΣΟ1	0,45	2.415,00 €	1.086,75 €	
			ΣΟ2	0,28	2.015,00 €	564,20 €	
				Άθροισμα	5,31		11.531,10 €
				ΦΠΑ			2.767,46 €
				Γενικό Άθροισμα			14.298,56 €
Π.Π.7	15 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	Π.Π.7.1. 5 ^η Έκθεση Εργασιών	ΥΟΕ	0,15	2.415,00 €	362,25 €	2.303,00 €
			ΔΟΙΚ	0,18	1.610,00 €	289,80 €	
			ΣΟ1	0,45	2.415,00 €	1.086,75 €	
			ΣΟ2	0,28	2.015,00 €	564,20 €	
		Π.Π.7.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (επικαιροποίηση)	ΥΟΕ	0,15	2.415,00 €	362,25 €	2.319,10 €
			ΔΟΙΚ	0,19	1.610,00 €	305,90 €	
			ΣΟ1	0,45	2.415,00 €	1.086,75 €	
		Π.Π.7.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,15	2.415,00 €	362,25 €	2.303,00 €
			ΔΟΙΚ	0,18	1.610,00 €	289,80 €	
			ΣΟ1	0,45	2.415,00 €	1.086,75 €	
		Π.Π.7.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,15	2.415,00 €	362,25 €	2.303,00 €
			ΔΟΙΚ	0,18	1.610,00 €	289,80 €	
			ΣΟ1	0,45	2.415,00 €	1.086,75 €	
		Π.Π.7.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου	ΥΟΕ	0,15	2.415,00 €	362,25 €	2.303,00 €
			ΔΟΙΚ	0,18	1.610,00 €	289,80 €	

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 98/151
-------------------------	------------------------------	-------------	------------	------------------------------	--	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Πακέτα Παραδοτέων	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλχος	Ανθρωπομήνες	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%
			Σ01	0,45	2.415,00 €	1.086,75 €	
			Σ02	0,28	2.015,00 €	564,20 €	
			Άθροισμα	5,31			11.531,10 €
			ΦΠΑ				2.767,46 €
			Γενικό Άθροισμα				14.298,56 €
Π.Π.8	18 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	Π.Π.8.1. 6 ^η Έκθεση Εργασιών	ΥΟΕ	0,15	2.415,00 €	362,25 €	4.922,50 €
			ΔΟΙΚ	0,18	1.610,00 €	289,80 €	
			Σ01	0,45	2.415,00 €	1.086,75 €	
			Σ02	0,78	2.015,00 €	1.571,70 €	
			Σ03	0,80	2.015,00 €	1.612,00 €	
		Π.Π.8.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (επικαιροποίηση)	ΥΟΕ	0,15	2.415,00 €	362,25 €	4.938,60 €
			ΔΟΙΚ	0,19	1.610,00 €	305,90 €	
			Σ01	0,45	2.415,00 €	1.086,75 €	
			Σ02	0,78	2.015,00 €	1.571,70 €	
			Σ03	0,80	2.015,00 €	1.612,00 €	
		Π.Π.8.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,15	2.415,00 €	362,25 €	4.922,50 €
			ΔΟΙΚ	0,18	1.610,00 €	289,80 €	
			Σ01	0,45	2.415,00 €	1.086,75 €	
			Σ02	0,78	2.015,00 €	1.571,70 €	
			Σ03	0,80	2.015,00 €	1.612,00 €	
		Π.Π.8.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,15	2.415,00 €	362,25 €	4.922,50 €
			ΔΟΙΚ	0,18	1.610,00 €	289,80 €	
			Σ01	0,45	2.415,00 €	1.086,75 €	
			Σ02	0,78	2.015,00 €	1.571,70 €	
			Σ03	0,80	2.015,00 €	1.612,00 €	
Π.Π.8.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία	ΥΟΕ	0,15	2.415,00 €	362,25 €	4.922,50 €		

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 99/151
-------------------------	------------------------------	-------------	------------	------------------------------	--	--------------



Ευρωπαϊκή ένωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Πακέτα Παραδοτέων	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλχος	Ανθρωπομήνες	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%
		υλοποίησης του έργου	ΔΟΙΚ	0,18	1.610,00 €	289,80 €	
			Σ01	0,45	2.415,00 €	1.086,75 €	
			Σ02	0,78	2.015,00 €	1.571,70 €	
			Σ03	0,80	2.015,00 €	1.612,00 €	
			Άθροισμα	11,81			24.628,60 €
			ΦΠΑ				5.910,86 €
			Γενικό Άθροισμα				30.539,46 €
Π.Π.9	21 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	Π.Π.9.1. 7 ^η Έκθεση Εργασιών	ΥΟΕ	0,15	2.415,00 €	362,25 €	2.303,00 €
			ΔΟΙΚ	0,18	1.610,00 €	289,80 €	
			Σ01	0,45	2.415,00 €	1.086,75 €	
			Σ02	0,28	2.015,00 €	564,20 €	
		Π.Π.9.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (επικαιροποίηση)	ΥΟΕ	0,15	2.415,00 €	362,25 €	2.319,10 €
			ΔΟΙΚ	0,19	1.610,00 €	305,90 €	
			Σ01	0,45	2.415,00 €	1.086,75 €	
			Σ02	0,28	2.015,00 €	564,20 €	
		Π.Π.9.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,15	2.415,00 €	362,25 €	2.303,00 €
			ΔΟΙΚ	0,18	1.610,00 €	289,80 €	
			Σ01	0,45	2.415,00 €	1.086,75 €	
			Σ02	0,28	2.015,00 €	564,20 €	
		Π.Π.9.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,15	2.415,00 €	362,25 €	2.303,00 €
			ΔΟΙΚ	0,18	1.610,00 €	289,80 €	
			Σ01	0,45	2.415,00 €	1.086,75 €	
			Σ02	0,28	2.015,00 €	564,20 €	
		Π.Π.9.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου	ΥΟΕ	0,15	2.415,00 €	362,25 €	2.303,00 €
			ΔΟΙΚ	0,18	1.610,00 €	289,80 €	
			Σ01	0,45	2.415,00 €	1.086,75 €	

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20...	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20...	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 100/151
-------------------------	-----------------------------	-------------	------------	-----------------------------	--	---------------



Ευρωπαϊκή ένωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Πακέτα Παραδοτέων	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλχος	Ανθρωπομήνες	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%
			Σ02	0,28	2.015,00 €	564,20 €	
Άθροισμα				5,31			11.531,10 €
ΦΠΑ							2.767,46 €
Γενικό Άθροισμα							14.298,56 €
Π.Π.10	24 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	Π.Π.10.1. 8 ^η Έκθεση Εργασιών	ΥΟΕ	0,15	2.415,00 €	362,25 €	2.303,00 €
			ΔΟΙΚ	0,18	1.610,00 €	289,80 €	
			Σ01	0,45	2.415,00 €	1.086,75 €	
			Σ02	0,28	2.015,00 €	564,20 €	
		Π.Π.10.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (επικαιροποίηση)	ΥΟΕ	0,15	2.415,00 €	362,25 €	2.319,10 €
			ΔΟΙΚ	0,19	1.610,00 €	305,90 €	
			Σ01	0,45	2.415,00 €	1.086,75 €	
			Σ02	0,28	2.015,00 €	564,20 €	
		Π.Π.10.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,15	2.415,00 €	362,25 €	2.303,00 €
			ΔΟΙΚ	0,18	1.610,00 €	289,80 €	
			Σ01	0,45	2.415,00 €	1.086,75 €	
			Σ02	0,28	2.015,00 €	564,20 €	
		Π.Π.10.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,15	2.415,00 €	362,25 €	2.303,00 €
			ΔΟΙΚ	0,18	1.610,00 €	289,80 €	
			Σ01	0,45	2.415,00 €	1.086,75 €	
			Σ02	0,28	2.015,00 €	564,20 €	
		Π.Π.10.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου	ΥΟΕ	0,15	2.415,00 €	362,25 €	2.303,00 €
			ΔΟΙΚ	0,18	1.610,00 €	289,80 €	
			Σ01	0,45	2.415,00 €	1.086,75 €	
			Σ02	0,28	2.015,00 €	564,20 €	
Άθροισμα				5,31			11.531,10 €
ΦΠΑ							2.767,46 €

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 101/151
-------------------------	------------------------------	-------------	------------	------------------------------	--	---------------



Ευρωπαϊκή ένωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Πακέτα Παραδοτέων	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλχος	Ανθρωπομήνες	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%
Γενικό Άθροισμα							14.298,56 €
Π.Π.11	26 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	Π.Π.11.1. 10 ^η Έκθεση Εργασιών - Έκθεση Ολοκλήρωσης και συνολικού Απολογισμού του Έργου	ΥΟΕ	0,15	2.415,00 €	362,25 €	4.922,50 €
			ΔΟΙΚ	0,18	1.610,00 €	289,80 €	
			Σ01	0,45	2.415,00 €	1.086,75 €	
			Σ02	0,78	2.015,00 €	1.571,70 €	
			Σ03	0,80	2.015,00 €	1.612,00 €	
		Π.Π.11.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (επικαιροποίηση)	ΥΟΕ	0,15	2.415,00 €	362,25 €	4.938,60 €
			ΔΟΙΚ	0,19	1.610,00 €	305,90 €	
			Σ01	0,45	2.415,00 €	1.086,75 €	
			Σ02	0,78	2.015,00 €	1.571,70 €	
			Σ03	0,80	2.015,00 €	1.612,00 €	
		Π.Π.11.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,15	2.415,00 €	362,25 €	4.922,50 €
			ΔΟΙΚ	0,18	1.610,00 €	289,80 €	
			Σ01	0,45	2.415,00 €	1.086,75 €	
			Σ02	0,78	2.015,00 €	1.571,70 €	
			Σ03	0,80	2.015,00 €	1.612,00 €	
		Π.Π.11.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,15	2.415,00 €	362,25 €	4.922,50 €
			ΔΟΙΚ	0,18	1.610,00 €	289,80 €	
			Σ01	0,45	2.415,00 €	1.086,75 €	
			Σ02	0,78	2.015,00 €	1.571,70 €	
			Σ03	0,80	2.015,00 €	1.612,00 €	
Π.Π.11.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου	ΥΟΕ	0,15	2.415,00 €	362,25 €	4.519,50 €		
	ΔΟΙΚ	0,18	1.610,00 €	289,80 €			
	Σ01	0,45	2.415,00 €	1.086,75 €			
	Σ02	0,58	2.015,00 €	1.168,70 €			

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20...	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20...	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 102/151
-------------------------	-----------------------------	-------------	------------	-----------------------------	--	---------------



Ευρωπαϊκή ένωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Πακέτα Παραδοτέων	Χρόνος Υποβολής	Παραδοτέα	Στέλχος	Ανθρωπομήνες	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%
			Σ03	0,80	2.015,00 €	1.612,00 €	
		Π.Π.11.6. Έντυπο υλικό (αφίσα)	Σ05	0,15	2.015,00 €	302,25 €	302,25 €
		Π.Π.11.7. Έκθεση 3ης εκδήλωσης (Πρόγραμμα, πρόσκληση, φωτογραφικό υλικό, έκθεση απολογισμού εκδήλωσης, Check list συμμόρφωσης GDPR)	Σ05	0,30	2.015,00 €	604,50 €	604,50 €
Άθροισμα				12,06			25.132,35 €
ΦΠΑ							6.031,76 €
Γενικό Άθροισμα							31.164,11 €
Συνολικό Άθροισμα				75,80			161.173,00 €
ΦΠΑ							38.681,52 €
Γενικό Άθροισμα							199.854,52 €

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ./ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 103/151
-------------------------	------------------------------	-------------	------------	------------------------------	--	---------------



Ευρωπαϊκή ένωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

6. Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Ο Ανάδοχος θα διαχειρίζεται ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα κατ' εντολή της Αναθέτουσας Αρχής. Κατά συνέπεια, θα είναι υποχρεωμένος στο πλαίσιο του Έργου να δρομολογήσει τις κατάλληλες ενέργειες για:

- την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων των ωφελούμενων εφαρμόζοντας όλες τις διατάξεις της Ελληνικής και Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR),
- την ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών που ενδεχομένως θα αξιοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου,
- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών που θα διαχειρίζεται και θα παρέχει τόσο στο Δήμο όσο και στους ωφελούμενους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τα έγγραφα και κάθε άλλο στοιχείο και υλικό οποιασδήποτε μορφής που περιέχονται σε γνώση του ή τίθενται υπόψη του από το Δήμο Ιλίου ή τους ωφελούμενους και σχετίζονται με το αντικείμενο του έργου, αποκλειστικά και μόνο στο πλαίσιο παροχής των υπηρεσιών του, απαγορευμένης απολύτως κάθε άλλης χρήσης τους. Ο Ανάδοχος θα ευθύνεται έναντι του Δήμου Ιλίου για οποιαδήποτε παραβίαση αυτής της απαγόρευσης.

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018/..../20....	EE-05-01-03	ΕΓΚΡ. /ΕΚΑ:	30/11/2018/..../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 104/ 151
-------------------------	--------------------------------	-------------	----------------	--------------------------------	--	-------------------



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

7. Παράρτημα Ι: Συνολική / Αναλυτική παρουσίαση των Υπηρεσιών και της Κοστολόγησης του Έργου

Κ.Τ. (ΚΩΔ)	Κ.Τ. (ΠΕΡ)	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΚΩΔ)	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΕΡ)	Ομάδα Έργου	Εκπαιδευτικό Επίπεδο και εμπειρία Μέλους Ομάδας Έργου	Μηνιαία Αποζημίωση με 14/12 (με ΙΚΑ, φόρους κ.λπ.)	Προβλεπόμενος Ανθρωποχρόνος Απασχόλησης	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)
ΚΤ_0	Υπηρεσίες Διοίκησης των Δράσεων	0.1	Οριζόντια Διοικητική υποστήριξη	19. Διοικητικός	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με εμπειρία μικρότερη των 5 ετών σε συγχρηματοδοτούμενα έργα (junior)	1.610,00 €	8,80	14.168,00 €
ΚΤ_0 Άθροισμα							8,80	14.168,00 €
ΦΠΑ								3.400,32 €
Γενικό Σύνολο								17.568,32 €
ΚΤ_1	Υπηρεσίες πρώτης Υποδοχής και Ταυτοποίησης των ωφελούμενων που βρίσκονται σε αδράνεια, αποχή από την απασχόληση, μακροχρόνια ανεργία ή άλλου τύπου ανεργία	1.2	Υπηρεσίες πρώτης Υποδοχής και ταυτοποίησης των Ωφελούμενων	16. Σύμβουλος Απασχόλησης	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης θετικής-οικονομικής κατεύθυνσης και 15ετή εμπειρία σε έργα κατάρτισης απασχόλησης ανθρώπινου δυναμικού (senior)	2.415,00 €	4,00	9.660,00 €
		1.3	Εξατομικευμένη προσέγγιση ως προς τη διάγνωση και καταγραφή των αναγκών και των δυνατοτήτων των ανέργων ωφελούμενων της Πράξης που ανήκουν στις Ευπαθείς Ομάδες	16. Σύμβουλος Απασχόλησης	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης θετικής-οικονομικής κατεύθυνσης με 10ετή εμπειρία σε έργα κατάρτισης απασχόλησης ανθρώπινου δυναμικού (median)	2.015,00 €	5,00	10.075,00 €
		1.3	Αποτελέσματα της διάγνωσης των αιτιών που οδηγούν ή/και διατηρούν τον ωφελούμενο σε κατάσταση ανεργίας (profiling) και, κατάρτιση -σε συμφωνία με τον ωφελούμενο- «Ατομικού Σχεδίου Δράσης» για την ομαλή και βιώσιμη ένταξη-επανεένταξη του στην κοινωνία και στην αγορά εργασίας ή/και στην επιχειρηματικότητα (ΑΣΔΚΕΕ)	16. Σύμβουλος Απασχόλησης	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης θετικής-οικονομικής κατεύθυνσης και 15ετή εμπειρία σε έργα κατάρτισης απασχόλησης ανθρώπινου δυναμικού (senior)	2.415,00 €	3,00	7.245,00 €
		1.4	Ολοκληρωμένες Δράσεις Εξατομικευμένης Προσέγγισης για την ενίσχυση της προσωπικότητας και, δι' αυτής, τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της κοινωνικής ένταξης του ωφελούμενου, συνδυαστικά με τη διάγνωση των αναγκών προ-επαγγελματικής συμβουλευτικής (επίλυση ψυχολογικών προβλημάτων και προσαρμογής που συνδέονται με την αγορά εργασίας, την ομαδικότητα, τους στόχους, τη διαχείριση χρόνου, το επάγγελμα κ.λπ.).	16. Σύμβουλος Απασχόλησης	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης θετικής-οικονομικής κατεύθυνσης και 15ετή εμπειρία σε έργα κατάρτισης απασχόλησης ανθρώπινου δυναμικού (senior)	2.415,00 €	5,00	12.075,00 €
ΚΤ_1 Άθροισμα							17,00	39.055,00 €
ΦΠΑ								9.373,20 €

Έκδοση: 01 06/11/2018
Αναθ.: 00 .../.../20....

EE-05-01-03

ΕΓΚΡ/ΕΚΑ:

30/11/2018
.../.../20....Δήμος Λιίου
Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας /
Α.Τ.Π.Π.Α.

Σελ.: 105/151



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Κ.Τ. (ΚΩΔ)	Κ.Τ. (ΠΕΡ)	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΚΩΔ)	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΕΡ)	Ομάδα Έργου	Εκπαιδευτικό Επίπεδο και εμπειρία Μέλους Ομάδας Έργου	Μηνιαία Αποζημίωση με 14/12 (με ΙΚΑ, φόρους κ.λπ.)	Προβλεπόμενος Ανθρωποχρόνος Απασχόλησης	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)		
Γενικό Σύνολο								48.428,20 €		
ΚΤ_2	Βασικές Υπηρεσίες Προετοιμασίας και Υπηρεσίες συνεχούς Ενημέρωσης των Ωφελουμένων για ευκαιρίες και δυνατότητες απασχόλησης και επιχειρηματικότητας	2.1	Υπηρεσίες Ενημέρωσης των ωφελουμένων και Παραπομπών για ευκαιρίες και δυνατότητες απασχόλησης και επιχειρηματικότητας, ανάλογα με το ατομικό τους profile	16. Σύμβουλος Απασχόλησης	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης θετικής-οικονομικής κατεύθυνσης με 10ετή εμπειρία σε έργα κατάρτισης απασχόλησης ανθρώπινου δυναμικού (median)	2.015,00 €	5,00	10.075,00 €		
				17. Σύμβουλος Επιχειρηματικότητας	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης θετικής-οικονομικής κατεύθυνσης και 10ετή εμπειρία σε έργα κατάρτισης απασχόλησης ανθρώπινου δυναμικού (median)	2.015,00 €	5,00	10.075,00 €		
		2.2	Συμβουλευτική προσομοίωση συνθηκών, εργαλείων και μεθόδων αναζήτησης εργασίας	16. Σύμβουλος Απασχόλησης	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης θετικής-οικονομικής κατεύθυνσης με 10ετή εμπειρία σε έργα κατάρτισης απασχόλησης ανθρώπινου δυναμικού (median)	2.415,00 €	4,00	9.660,00 €		
				17. Σύμβουλος Επιχειρηματικότητας	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης θετικής-οικονομικής κατεύθυνσης με 10ετή εμπειρία σε έργα κατάρτισης απασχόλησης ανθρώπινου δυναμικού (median)	2.015,00 €	5,00	10.075,00 €		
		2.3	Συμβουλευτική προσομοίωση προετοιμασίας βιογραφικού σημειώματος και συμπεριφοράς στο πλαίσιο διαδικασίας συζήτησης ή/και συνέντευξης με δυνητικούς εργοδότες	16. Σύμβουλος Απασχόλησης	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης θετικής-οικονομικής κατεύθυνσης και 15ετή εμπειρία σε έργα κατάρτισης απασχόλησης ανθρώπινου δυναμικού (senior)	2.415,00 €	5,00	12.075,00 €		
		2.4	Βασική ανίχνευση και συμβουλευτική πρόωθησης του ωφελούμενου στην Επιχείρηση (νέα, νεανική, κοινωνική κ.λπ.)	16. Σύμβουλος Απασχόλησης	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης θετικής-οικονομικής κατεύθυνσης με 10ετή εμπειρία σε έργα κατάρτισης απασχόλησης ανθρώπινου δυναμικού (median)	2.015,00 €	5,50	11.082,50 €		
				17. Σύμβουλος Επιχειρηματικότητας	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης θετικής-οικονομικής κατεύθυνσης και 10ετή εμπειρία σε έργα κατάρτισης απασχόλησης ανθρώπινου δυναμικού (median)	2.015,00 €	5,00	10.075,00 €		
		ΚΤ_2 Άθροισμα							34,50	73.117,50 €
		ΦΠΑ								17.548,20 €
		Γενικό Σύνολο								90.665,70 €
ΚΤ_4	Δράσεις Δημοσιότητας	4.1	Δημιουργία microsite, έντυπη διαφήμιση, προβολή και δημοσιότητα σε social media και MME	21. Σύμβουλος Δημοσιότητας	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και 5ετή εμπειρία σε έργα προβολής δημοσιότητας (median)	2.015,00 €	1,00	2.015,00 €		

Έκδοση: 01 06/11/2018
Αναθ.: 00 .../.../20....

ΕΕ-05-01-03

ΕΓΚΡ/ΕΚΑ:

30/11/2018
.../.../20....Δήμος Λιόου
Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας /
Α.Τ.Π.Π.Α.

Σελ.: 106/151



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Κ.Τ. (ΚΩΔ)	Κ.Τ. (ΠΕΡ)	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΚΩΔ)	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΕΡ)	Ομάδα Έργου	Εκπαιδευτικό Επίπεδο και εμπειρία Μέλους Ομάδας Έργου	Μηνιαία Αποζημίωση με 14/12 (με ΙΚΑ, φόρους κ.λπ.)	Προβλεπόμενος Ανθρωποχρόνος Απασχόλησης	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)
		4.2	Εκδηλώσεις και Ημερίδες (ενδεικτικά 3 εκδηλώσεις-ημερίδες)	21. Σύμβουλος Δημοσιότητας	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και 5ετή εμπειρία σε έργα προβολής δημοσιότητας (median)	2.015,00 €	1,50	3.022,50 €
		4.3	Διάχυση του περιεχομένου και των αποτελεσμάτων των Δράσεων, ενημερωτικές Δράσεις στους Τοπικούς και Επαγγελματικούς Εταίρους	16. Σύμβουλος Απασχόλησης	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης θετικής-οικονομικής κατεύθυνσης με 10ετή εμπειρία σε έργα κατάρτισης απασχόλησης ανθρώπινου δυναμικού (median)	2.015,00 €	1,00	2.015,00 €
ΚΤ_4 Άθροισμα							3,50	7.052,50 €
ΦΠΑ								1.692,60 €
Γενικό Σύνολο								8.745,10 €
ΚΤ_5	Υπηρεσίες Επιστημονικού Συντονισμού των Δράσεων	5.1	Επιστημονικός Συντονισμός της Πράξης	1.Υπεύθυνος Ομάδας Έργου (15 έτη εμπειρία)	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης θετικής-οικονομικής κατεύθυνσης με 15ετή εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενα έργα (senior)	2.415,00 €	9,00	21.735,00 €
		5.2	Δημιουργία και Αξιοποίηση δικτύου επαφών και επικοινωνίας με τους εργοδότες της τοπικής οικονομίας (πηγές αναζήτησης εργασίας)	17. Σύμβουλος Επιχειρηματικότητας	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης θετικής-οικονομικής κατεύθυνσης και 10ετή εμπειρία σε έργα κατάρτισης απασχόλησης ανθρώπινου δυναμικού (median)	2.015,00 €	3,00	6.045,00 €
ΚΤ_5 Άθροισμα							12,00	27.780,00 €
ΦΠΑ								6.667,20 €
Γενικό Σύνολο								34.447,20 €
Σύνολο							75,80	161.173,00 €
Φ.Π.Α.								38.681,52 €
Γενικό Σύνολο								199.854,52 €

Έκδοση: 01 06/11/2018
Αναθ.: 00 .../.../20....

ΕΕ-05-01-03

ΕΓΚΡ./ΕΚΑ:

30/11/2018
.../.../20....Δήμος Ιλίου
Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας /
Α.Τ.Π.Π.Α.

Σελ.: 107/151



Ευρωπαϊκή ένωση

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης**

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτονα φορέα (αφ)

- Ονομασία: ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτονα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ: 6123
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: ΚΑΛΧΟΥ 48-50, ΙΛΙΟΝ 13122
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Ε. Τσαμπάση και Α. Μπέλλου (Παράρτημα Α)
- Τηλέφωνο: 213 20 30 184 (Ε. Τσαμπάση) και 213 20 30 029 (Α. Μπέλλου)
- Ηλ. ταχυδρομείο: promithies@ilion.gr και abellou@ilion.gr (Α. Μπέλλου)
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): www.ilion.gr

Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): «**Διαδημοτικές Δράσεις και Εργαλεία για την Προώθηση των Ευπαθών Ομάδων και των Νέων στην Απασχόληση και στην Επιχειρηματικότητα (Διαδημοτικό Κοινωνικό Δίκτυο ΣΥΜΠΡΑΤΤΩ**» CPV 79415200-8, 79411000-8, 79414000-9, 79634000-7
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες: Υπηρεσίες
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων: Όχι
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή: Π137/2020

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ. /ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 108/ 151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	--	-------------------



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τύπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;	
Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:	[] Ναι [] Όχι
ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ	[.....] [.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή	α) [.....]

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018/...../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ. /ΕΚΑ: 30/11/2018/...../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 109/ 151
-------------------------	----------------------------------	-------------	---	--	-------------------



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

<p>του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>Εάν όχι: Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία(επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018/...../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ. /ΕΚΑ:	30/11/2018/...../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 110/ 151
-------------------------	----------------------------------	-------------	----------------	----------------------------------	--	-------------------



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ. /ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 111/ 151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	--	-------------------



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ. /ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 112/ 151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	--	-------------------



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ. /ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 113/ 151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	--	-------------------



Ευρωπαϊκή ένωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ. /ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 114/ 151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	--	-------------------



Ευρωπαϊκή ένωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση·
2. δωροδοκία·
3. απάτη·
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες·
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας·
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιοδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
Εάν ναι , αναφέρετε: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018/...../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ. /ΕΚΑ:	30/11/2018/...../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 115/ 151
-------------------------	----------------------------------	-------------	----------------	----------------------------------	--	-------------------



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

	Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	[.....]

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ. /ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 116/ 151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	--	-------------------



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;</p>	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	α)[.....].	α)[.....].
	β)[.....]	β)[.....]
	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
	-[.....].	-[.....].
	-[.....].	-[.....].
	γ.2)[.....].	γ.2)[.....].
	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]	

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ. /ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 117/ 151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	--	-------------------



Ευρωπαϊκή Ένωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018/...../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ. /ΕΚΑ: 30/11/2018/...../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 118/ 151
-------------------------	----------------------------------	-------------	---	--	-------------------



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων , λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018/...../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ. /ΕΚΑ: 30/11/2018/...../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 119/ 151
-------------------------	----------------------------------	-------------	---	--	-------------------



Ευρωπαϊκή ένωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

<p>πληροφορίες:</p>	<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ. /ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 120/ 151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	--	-------------------



Ευρωπαϊκή ένωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005:	Απάντηση: ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ
---	----------------------------

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ. 30/11/2018 /ΕΚΑ: .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 121/ 151
-------------------------	------------------------------	-------------	--	--	-------------------



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής; του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ. /ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 122/ 151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	--	-------------------



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
1α) (ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ) 1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
2α) (ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ) 2β) (ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ)	
3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:	[.....]
4)(ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ)	
5) (ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ)	
6) (ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ)	

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ. 30/11/2018 /ΕΚΑ: .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 123/ 151
-------------------------	------------------------------	-------------	--	--	-------------------



Ευρωπαϊκή ένωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
1α) (ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ)									
1β) Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς:	Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th> <th>ποσά</th> <th>ημερομηνίες</th> <th>παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο προσωπικό	[.....]								
3) (ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ)									
4) (ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ)									
5) (ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ)									
6) (ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ)									
7) (ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ)									
8) (ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ)									
9) (ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ)									
10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:	[.....]								
11) (ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ)									
12) (ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ)									

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018/...../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ. /ΕΚΑ:	30/11/2018/...../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 124/ 151
-------------------------	----------------------------------	-------------	----------------	----------------------------------	--	-------------------



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ</p>

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ. /ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 125/ 151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	--	-------------------



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Περιορισμός του αριθμού	Απάντηση:
(ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ)	

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ. /ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 126/ 151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	--	-------------------



Ευρωπαϊκή ένωση


 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ

 ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ. /ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 127/ 151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	--	-------------------



Ευρωπαϊκή ένωση

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**Γ.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Δήμο Ιλίου, Κάλχου 48-50, Αθήνα, 13122

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

i. {Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), (ΑΦΜ), (δ/νση), } ή

ii. {Σε περίπτωση νομικού προσώπου: (επωνυμία), (ΑΦΜ), (δ/νση), } ή

iii. {Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των φυσικών ή νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ., (ΑΦΜ) , (δ/νση) . . .

β) (πλήρη επωνυμία) ., (ΑΦΜ) , (δ/νση) . . .

ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο **(Πιλοτικές δράσεις για την προώθηση των ευπαθών ομάδων και των νέων στην απασχόληση στο Δήμο Ιλίου)** συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με την υπ' αρ. Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (03) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα είναι αορίστου διάρκειας και ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018/...../20....	EE-05-01-03	ΕΓΚΡ. /ΕΚΑ:	30/11/2018/...../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 128/ 151
-------------------------	----------------------------------	-------------	----------------	----------------------------------	--	-------------------



Ευρωπαϊκή ένωση



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ

ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ. /ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 129/ 151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	--	-------------------



Ευρωπαϊκή ένωση

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Γ.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Δήμο Ιλίου, Κάλχου 48-50, Αθήνα, 13122

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμποσού ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

i. {Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), (ΑΦΜ), (δ/νση)} ή

ii. {Σε περίπτωση νομικού προσώπου: (επωνυμία), (ΑΦΜ), (δ/νση)} ή

iii. {Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των φυσικών ή νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), (ΑΦΜ), (δ/νση) ...

β) (πλήρη επωνυμία), (ΑΦΜ), (δ/νση) ...

ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία)Διακήρυξη..... του Δήμου Ιλίου για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: **(Πιλοτικές δράσεις για την προώθηση των ευπαθών ομάδων και των νέων στην απασχόληση στο Δήμο Ιλίου)**. Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της..

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (03) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την / Η παρούσα είναι αορίστου διάρκειας και ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018/...../20....	EE-05-01-03	ΕΓΚΡ. /ΕΚΑ:	30/11/2018/...../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 130/ 151
-------------------------	----------------------------------	-------------	----------------	----------------------------------	--	-------------------



Ευρωπαϊκή ένωση



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ

ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)___

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ. /ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 131/ 151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	--	-------------------



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ				
1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ				
Επώνυμο: _____		Όνομα: _____		
Πατρώνυμο: _____		Μητρώνυμο: _____		
Ημερομηνία Γέννησης: / /		Τόπος Γέννησης: _____		
Τηλέφωνο: _____		e-mail: _____		
Fax: _____				
Διεύθυνση κατοικίας: _____				
2. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ				
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Τίτλου	
Κατηγορία Στελέχους				
(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα Διοίκησης Έργου)				
3. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο	Εργοδότης	Καθήκοντα	Απασχόληση στο έργο	
			Περίοδος (από – έως)	A/M

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ. /ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 132/151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	--	---------------



Ευρωπαϊκή ένωση

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ

ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

Επωνυμία:

Διεύθυνση:

Τηλ., FAX, Email:

Αρμόδιος επικοινωνίας:

ΠΡΟΣ:

ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ

ΚΑΛΧΟΥ 48-50

Τ.Κ. 13122 - ΙΛΙΟΝ

Τόπος,

Ημερομηνία,

Σύμφωνα με την υπ.αριθμ. πρωτ. διακήρυξη του Δήμου Ιλίου, υποβάλλουμε την προσφορά μας για την υλοποίηση της υπηρεσίας με τίτλο «Πιλοτικές Δράσεις για την Προώθηση των Ευπαθών Ομάδων και των Νέων στην Απασχόληση και στην Επιχειρηματικότητα στο Δήμο Ιλίου, στο πλαίσιο της ΒΑΑ/ΟΧΕ της Δυτικής Αθήνας (Διαδημοτικό Κοινωνικό Δίκτυο "ΣΥΜΠΡΑΤΤΩ")», με τους κατωτέρω οικονομικούς όρους:

Αριθμητική τιμή προσφοράς (χωρίς ΦΠΑ):

..... (αριθμητικά και ολογράφως)

Αριθμητική τιμή προσφοράς (με ΦΠΑ):

..... (αριθμητικά και ολογράφως)

Αναλυτικότερα:

Κόστος Ανθρωπομήνα (Α/Μ) στελεχών Ομάδας Έργου:

Στέλεχος	Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι)
ΥΟΕ	
Σ01	
Σ02	
Σ03	
Σ04	
Σ05	
ΔΟΙΚ	

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018/...../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ. /ΕΚΑ:	30/11/2018/...../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 133/151
-------------------------	----------------------------------	-------------	----------------	----------------------------------	--	---------------



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Υπολογισμός Κόστους Παραδοτέων

Πακέτα Παραδοτέων	Παραδοτέα	Στέλχος	Ανθρωπομήνες	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%	
Π.Π.1	Π.Π.1.1. Έκθεση προετοιμασίας, δημοσιότητας και οργάνωσης των διαδικασιών προσέλευσης και επιλογής των ωφελούμενων	ΥΟΕ	0,35				
		ΔΟΙΚ	0,50				
		Σ05	0,50				
	Π.Π.1.2. Έκθεση σχεδιασμού και μεθοδολογίας δράσεων (γενικός σχεδιασμός δράσεων για κάθε κύκλο υλοποίησης του έργου, ειδικός σχεδιασμός επιμέρους δράσεων)	ΥΟΕ	0,50				
		ΔΟΙΚ	0,50				
		Σ01	1,00				
		Σ02	1,00				
Π.Π.1.3. Χρονοδιάγραμμα	ΥΟΕ	0,15					
Άθροισμα			5,50				
Π.Π.2	Π.Π.2.1. Δημιουργία microsite	Σ05	0,50				
	Π.Π.2.2. Διαδικτυακή στοχευμένη καμπάνια σε Facebook και instagram	Σ05	0,25				
	Π.Π.2.3. Έντυπο υλικό (φυλλάδιο ενημέρωσης, αφίσα, banner roll up)	Σ05	0,15				
	Π.Π.2.4. Έκθεση 1 ^{ης} εκδήλωσης (Πρόγραμμα, πρόσκληση, φωτογραφικό υλικό, έκθεση απολογισμού εκδήλωσης, Check list συμμόρφωσης GDPR)	Σ05	0,20				
Άθροισμα			1,10				
Π.Π.3	Π.Π.3.1. 1 ^η Έκθεση Εργασιών	ΥΟΕ	2,00				
		ΔΟΙΚ	0,50				
		Σ01	2,00				
		Σ02	2,00				
Άθροισμα			6,50				
Π.Π.4	Π.Π.4.1. 2 ^η Έκθεση Εργασιών	ΥΟΕ	0,15				
		ΔΟΙΚ	0,18				
		Σ01	0,45				
		Σ02	0,28				
	Π.Π.4.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων	ΥΟΕ	0,15				
		ΔΟΙΚ	0,19				
		Σ01	0,45				
		Σ02	0,28				
	Π.Π.4.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,15				
		ΔΟΙΚ	0,18				
		Σ01	0,45				
		Σ02	0,28				
	Π.Π.4.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,15				
		ΔΟΙΚ	0,18				
		Σ01	0,45				
		Σ02	0,28				
Π.Π.4.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου	ΥΟΕ	0,15					
	ΔΟΙΚ	0,19					
	Σ01	0,45					
Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ. /ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 134/151	



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Πακέτα Παραδοτέων	Παραδοτέα	Στέλχος	Ανθρωπομήνες	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%	
		Σ02	0,28				
		Άθροισμα	5,32				
Π.Π.5	Π.Π.5.1. 3 ^η Έκθεση Εργασιών	ΥΟΕ	0,15				
		ΔΟΙΚ	0,19				
		Σ01	0,45				
		Σ02	0,78				
	Π.Π.5.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (επικαιροποίηση)	ΥΟΕ	0,15				
		ΔΟΙΚ	0,19				
		Σ01	0,45				
		Σ02	0,78				
	Π.Π.5.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,15				
		ΔΟΙΚ	0,18				
		Σ01	0,45				
		Σ02	0,78				
	Π.Π.5.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,15				
		ΔΟΙΚ	0,18				
		Σ01	0,45				
		Σ02	0,78				
	Π.Π.5.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου	ΥΟΕ	0,15				
		ΔΟΙΚ	0,18				
		Σ01	0,45				
		Σ02	0,78				
	Π.Π.5.6. Έντυπο υλικό (αφίσα)	Σ05	0,15				
	Π.Π.5.7. Έκθεση 2ης εκδήλωσης (Πρόγραμμα, πρόσκληση, φωτογραφικό υλικό, έκθεση απολογισμού εκδήλωσης, Check list συμμόρφωσης GDPR)	Σ05	0,30				
			Άθροισμα	12,27			
	Π.Π.6	Π.Π.6.1. 4 ^η Έκθεση Εργασιών	ΥΟΕ	0,15			
			ΔΟΙΚ	0,18			
			Σ01	0,45			
			Σ02	0,28			
		Π.Π.6.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (επικαιροποίηση)	ΥΟΕ	0,15			
ΔΟΙΚ			0,19				
Σ01			0,45				
Σ02			0,28				
Π.Π.6.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)		ΥΟΕ	0,15				
		ΔΟΙΚ	0,18				
		Σ01	0,45				
		Σ02	0,28				

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ. /ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 135/151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	--	---------------



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Πακέτα Παραδοτέων	Παραδοτέα	Στέλχος	Ανθρωπομήνες	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%	
	Π.Π.6.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,15				
		ΔΟΙΚ	0,18				
		Σ01	0,45				
		Σ02	0,28				
	Π.Π.6.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου	ΥΟΕ	0,15				
		ΔΟΙΚ	0,18				
		Σ01	0,45				
		Σ02	0,28				
Άθροισμα			5,31				
Π.Π.7	Π.Π.7.1. 5 ^η Έκθεση Εργασιών	ΥΟΕ	0,15				
		ΔΟΙΚ	0,18				
		Σ01	0,45				
		Σ02	0,28				
	Π.Π.7.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (επικαιροποίηση)	ΥΟΕ	0,15				
		ΔΟΙΚ	0,19				
		Σ01	0,45				
		Σ02	0,28				
	Π.Π.7.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,15				
		ΔΟΙΚ	0,18				
		Σ01	0,45				
		Σ02	0,28				
	Π.Π.7.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,15				
		ΔΟΙΚ	0,18				
		Σ01	0,45				
		Σ02	0,28				
	Π.Π.7.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου	ΥΟΕ	0,15				
		ΔΟΙΚ	0,18				
		Σ01	0,45				
		Σ02	0,28				
Άθροισμα			5,31				
Π.Π.8	Π.Π.8.1. 6 ^η Έκθεση Εργασιών	ΥΟΕ	0,15				
		ΔΟΙΚ	0,18				
		Σ01	0,45				
		Σ02	0,78				
		Σ03	0,80				
	Π.Π.8.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (επικαιροποίηση)	ΥΟΕ	0,15				
		ΔΟΙΚ	0,19				
		Σ01	0,45				
		Σ02	0,78				
	Π.Π.8.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,15				
		ΔΟΙΚ	0,18				
		Σ01	0,45				
		Σ02	0,78				
	Π.Π.8.4. Φάκελος εποπτειών	ΥΟΕ	0,15				
		ΔΟΙΚ	0,18				
		Σ01	0,45				

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ. /ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 136/151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	--	---------------



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Πακέτα Παραδοτέων	Παραδοτέα	Στέλχος	Ανθρωπομήνες	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%	
	(παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΔΟΙΚ	0,18				
		Σ01	0,45				
		Σ02	0,78				
		Σ03	0,80				
	Π.Π.8.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου	ΥΟΕ	0,15				
		ΔΟΙΚ	0,18				
		Σ01	0,45				
		Σ02	0,78				
		Σ03	0,80				
Άθροισμα			11,81				
Π.Π.9	Π.Π.9.1. 7 ^η Έκθεση Εργασιών	ΥΟΕ	0,15				
		ΔΟΙΚ	0,18				
		Σ01	0,45				
		Σ02	0,28				
	Π.Π.9.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (επικαιροποίηση)	ΥΟΕ	0,15				
		ΔΟΙΚ	0,19				
		Σ01	0,45				
		Σ02	0,28				
	Π.Π.9.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,15				
		ΔΟΙΚ	0,18				
		Σ01	0,45				
		Σ02	0,28				
	Π.Π.9.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,15				
		ΔΟΙΚ	0,18				
		Σ01	0,45				
		Σ02	0,28				
	Π.Π.9.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου	ΥΟΕ	0,15				
		ΔΟΙΚ	0,18				
		Σ01	0,45				
		Σ02	0,28				
Άθροισμα			5,31				
Π.Π.10	Π.Π.10.1. 8 ^η Έκθεση Εργασιών	ΥΟΕ	0,15				
		ΔΟΙΚ	0,18				
		Σ01	0,45				
		Σ02	0,28				
	Π.Π.10.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (επικαιροποίηση)	ΥΟΕ	0,15				
		ΔΟΙΚ	0,19				
		Σ01	0,45				
		Σ02	0,28				
	Π.Π.10.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,15				
		ΔΟΙΚ	0,18				
		Σ01	0,45				
		Σ02	0,28				
	Π.Π.10.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,15				
		ΔΟΙΚ	0,18				
		Σ01	0,45				
		Σ02	0,28				

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ. /ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 137/151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	--	---------------



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Πακέτα Παραδοτέων	Παραδοτέα	Στέλχος	Ανθρωπομήνες	Μικτό Κόστος Α/Μ με 14/12 (περ/νται ΙΚΑ, φόροι)	Κόστος Στελέχους (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικό κόστος παραδοτέου χωρίς ΦΠΑ 24%	
		Σ02	0,28				
	Π.Π.10.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου	ΥΟΕ	0,15				
		ΔΟΙΚ	0,18				
		Σ01	0,45				
		Σ02	0,28				
Άθροισμα			5,31				
Π.Π.11	Π.Π.11.1. 10 ^η Έκθεση Εργασιών - Έκθεση Ολοκλήρωσης και συνολικού Απολογισμού του Έργου	ΥΟΕ	0,15				
		ΔΟΙΚ	0,18				
		Σ01	0,45				
		Σ02	0,78				
	Π.Π.11.2. Ψηφιακός ατομικός φάκελος ωφελούμενων (επικαιροποίηση)	ΥΟΕ	0,15				
		ΔΟΙΚ	0,19				
		Σ01	0,45				
		Σ02	0,78				
	Π.Π.11.3. Φάκελος δράσεων (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,15				
		ΔΟΙΚ	0,18				
		Σ01	0,45				
		Σ02	0,78				
	Π.Π.11.4. Φάκελος εποπτειών (παρουσιολόγιο, αρχείο πεπραγμένων)	ΥΟΕ	0,15				
		ΔΟΙΚ	0,18				
		Σ01	0,45				
		Σ02	0,78				
	Π.Π.11.5. Έκθεση αυτοαξιολόγησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του έργου	ΥΟΕ	0,15				
		ΔΟΙΚ	0,18				
		Σ01	0,45				
		Σ02	0,58				
	Π.Π.11.6. Έντυπο υλικό (αφίσα)	Σ05	0,15				
		Π.Π.11.7. Έκθεση 3ης εκδήλωσης (Πρόγραμμα, πρόσκληση, φωτογραφικό υλικό, έκθεση απολογισμού εκδήλωσης, Check list συμμόρφωσης GDPR)	Σ05	0,30			
		Άθροισμα			12,06		
		Γενικό Άθροισμα			75,80		
	ΦΠΑ						
	Γενικό Σύνολο						

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ. /ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 138/151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	--	---------------



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Κ.Τ. (ΚΩΔ)	Κ.Τ. (ΠΕΡ) / CPV	Συνολική Τιμή (χωρίς ΦΠΑ)
ΚΤ_0	Υπηρεσίες Διοίκησης των Δράσεων / 79411000-8	
ΚΤ_1	Υπηρεσίες πρώτης Υποδοχής και Ταυτοποίησης των ωφελούμενων που βρίσκονται σε αδράνεια, αποχή από την απασχόληση, μακροχρόνια ανεργία ή άλλου τύπου ανεργία / 79634000-7	
ΚΤ_2	Βασικές Υπηρεσίες Προετοιμασίας και Υπηρεσίες συνεχούς Ενημέρωσης των Ωφελούμενων για ευκαιρίες και δυνατότητες απασχόλησης και επιχειρηματικότητας / 79634000-7	
ΚΤ_4	Δράσεις Δημοσιότητας / 79415200-8	
ΚΤ_5	Υπηρεσίες Επιστημονικού Συντονισμού των Δράσεων / 79414000-9	
Σύνολο		
ΦΠΑ		
Συνολικό κόστος		

.....
 ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ Ο Προσφέρων
 [υπογραφή – σφραγίδα]

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ. 30/11/2018 /ΕΚΑ: .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 139/151
-------------------------	------------------------------	-------------	--	--	---------------



Ευρωπαϊκή ένωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**Σύμβαση παροχής Υπηρεσιών**

Μεταξύ

1. Δήμου Ιλίου

και

2.

για το έργο με τίτλο:

«Πιλοτικές Δράσεις για την Προώθηση των Ευπαθών Ομάδων και των Νέων στην Απασχόληση και στην Επιχειρηματικότητα στο Δήμο Ιλίου, στο πλαίσιο της ΒΑΑ/ΟΧΕ της Δυτικής Αθήνας (Διαδημοτικό Κοινωνικό Δίκτυο "ΣΥΜΠΡΑΤΤΩ")»

στο πλαίσιο

της Δράσης με κωδικό 9.1.ΑΣΔΑ.1 της ΒΑΑ/ΟΧΕ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
(πρόσκληση ΑΣΔΑ_19 485/04-02-2020)

Στο Ίλιον σήμερα,, ημέρα, στα γραφεία του Δήμου, Κάλχου 48-50, οι κάτωθι:

α) Δήμος Ιλίου καλουμένης εφεξής «Αναθέτουσα Αρχή» που εδρεύει στο Ίλιον, Κάλχου 48-50, (Τ.Κ. 13122), εκπροσωπούμενος νόμιμα από τον Δήμαρχο κ. Νικόλαο Ζενέτο , και, β), που εδρεύει στην, επί της οδού, ΤΚ, με ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., τηλέφωνο, φαξ:, e-mail: και η οποία συμβάλλεται στην παρούσα εκπροσωπούμενη από το Νόμιμο Εκπρόσωπό της, νομίμως εξουσιοδοτημένο για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, καλούμενο στο εξής «Ανάδοχος»,

οι οποίοι καλούνται στο εξής «Τα Μέρη», αφού έλαβαν υπόψη τους τα παρακάτω:

1. Την υπ' Αρ. Πρωτ. /..... (ΑΔΑ:) απόφαση Διενέργειας Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού, με κριτήριο επιλογής την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, για την επιλογή Αναδόχου για

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ. /ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 140/151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	--	---------------



Ευρωπαϊκή ένωση

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ

ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

το έργο με τίτλο: «Πιλοτικές Δράσεις για την Προώθηση των Ευπαθών Ομάδων και των Νέων στην Απασχόληση και στην Επιχειρηματικότητα στο Δήμο Ιλίου, στο πλαίσιο της ΒΑΑ/ΟΧΕ της Δυτικής Αθήνας (Διαδημοτικό Κοινωνικό Δίκτυο "ΣΥΜΠΡΑΤΤΩ")» προϋπολογισθείσας δαπάνης (____,____,____ €), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

2. Την προσφορά του αναδόχου με αριθμό πρωτοκόλλου _____, ____/____/2020, όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με τις προαναφερόμενες αποφάσεις.
3. Τη με αρ. ____/2020 απόφαση Κατακύρωσης του Δήμου Ιλίου
4. Την Προσκόμιση από τον Ανάδοχο της υπ' αριθμ.Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης του έργου, της Τράπεζας....., ποσού..... με διάρκεια μέχρι

συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα ακόλουθα:

Άρθρο 1: Αντικείμενο του Έργου

Το αντικείμενο του παρόντος έργου περιγράφεται αναλυτικά στην οικεία διακήρυξη στο Παράρτημα Α αυτής, τα οποία και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης και στην προσφορά του αναδόχου, όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με την προκήρυξη και τις τεχνικές προδιαγραφές..

Ως Αρμόδια Υπηρεσία για το παρόν νοείται

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Περιφέρεια Αττικής, η οποία στηρίζει χρηματοδοτικά τις ΟΧΕ/ΒΑΑ που εντάσσονται χωρικά στην αρμοδιότητά της μέσω του ΕΠ «Αττική 2014-2020».

Η παρούσα δράση θα χρηματοδοτηθεί από πόρους του ΕΚΤ στο πλαίσιο της ΒΑΑ/ΟΧΕ της Δυτικής Αθήνας.

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.Ε: 60.6142.0001 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2021, 2022 και 2023 του Φορέα ως κάτωθι:

ΕΤΟΣ	Κ.Α.Ε.	ΠΟΣΟ €
2021	60.6142.0001	99.927,26
2022	60.6142.0001	79.941,80

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018/...../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ. 30/11/2018 /ΕΚΑ:/...../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 141/151
-------------------------	----------------------------------	-------------	--	--	---------------



Ευρωπαϊκή ένωση

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ

ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

2023	60.6142.0001	19.985,46
	ΣΥΝΟΛΟ	199.854,52

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάρθ. έργου 2020ΕΠ08510114).

Άρθρο 2: Υποχρεώσεις του αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει και να παραδώσει το έργο, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα άρθρα της παρούσας, εκτελώντας όλες τις επιμέρους εργασίες που αυτό περιλαμβάνει.

2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αρμόδια Υπηρεσία, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις αυτής σχετικά με την εκτέλεση του Έργου και οι οποίες εμπίπτουν στο αντικείμενο της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο, παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων, κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή.

3. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας

νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

4. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

5. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και πλήρως υπεύθυνος για πράξεις ή παραλείψεις του προσωπικού/ εξωτερικών συνεργατών/υπεργολάβων που θα απασχολήσει για την εκτέλεση του έργου και οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

6. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	EE-05-01-03	ΕΓΚΡ. /ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 142/151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	--	---------------



Ευρωπαϊκή ένωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αρμόδια Υπηρεσία για τις υποχρεώσεις συμμόρφωσης της τελευταίας ως προς τις υποχρεώσεις διασφάλισης των προσωπικών δεδομένων, εφόσον αυτές αφορούν στην υλοποίηση της Πράξης.

8. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

9. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Προκήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

10. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή εκκαθάρισης ενός εκ των μελών της ένωσης που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

11. Τόπος παράδοσης των παραδοτέων που προκύπτουν από τη Σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο, ορίζεται η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

12. Μαζί με τα παραδοτέα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα αρχεία δεδομένων (ποσοτικών και ποιοτικών – αρχεία .xls, και .doc αντίστοιχα) που θα χρησιμοποιηθούν, τηρώντας σε κάθε περίπτωση το στατιστικό απόρρητο και τις διατάξεις περί προσωπικών δεδομένων.

13. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης,

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	EE-05-01-03	ΕΓΚΡ. /ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 143/151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	--	---------------



Ευρωπαϊκή ένωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κ.λπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 18 του ν.4412/2016.

16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις του Ν. 4624/2019 περί προσωπικών δεδομένων και ιδίως να διασφαλίζει, ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που θα παραδοθούν έχουν συλληφθεί νόμιμα, κατόπιν ενημέρωσης και παροχής συγκατάθεσης από το υποκείμενο για την διαβίβαση τους.

Άρθρο 3: Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

1. Η Αρμόδια Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχή αναλαμβάνει να παραδώσει στον Ανάδοχο το διαθέσιμο πληροφοριακό υλικό, που διαθέτει και θεωρεί χρήσιμο για την εκτέλεση του Έργου.
2. Η Αρμόδια Υπηρεσία υποχρεούται επίσης να απαντήσει στα κοινοποιούμενα ερωτήματα του Αναδόχου, που αφορούν στις ενέργειες, στις οποίες θα προβεί ο Ανάδοχος, προκειμένου να εκπονήσει τα παραδοτέα του έργου.

Άρθρο 4: Τεχνικές Προδιαγραφές

1. Τα παραδοτέα θα πρέπει να ανταποκρίνονται στις τεχνικές απαιτήσεις που προβλέπονται στην προσφορά του αναδόχου, καθώς και στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και του παραρτήματος Α' αυτής, οι οποίες και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.
2. Επίσης, ο Ανάδοχος, πέρα από την ανωτέρω υποχρέωσή του για συμμόρφωση με τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών και της προσφοράς του, οφείλει να συμμορφώνεται με τις οδηγίες και υποδείξεις της Αρμόδιας Υπηρεσίας καθώς και στις υποδείξεις της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής, στο πλαίσιο της διαδικασίας παραλαβής των παραδοτέων.
3. Όπου δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση, ισχύουν τα αναφερόμενα στην διακήρυξη και στην προσφορά του Αναδόχου. Σε περίπτωση αντίθεσης ή αμφιβολίας, οι όροι της παρούσας σύμβασης και των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης θεωρούνται ισχυρότεροι των όρων της προσφοράς του αναδόχου.

Άρθρο 5: Χρόνος Παράδοσης – Παραδοτέα - Παραλαβή

1. Η υλοποίηση του έργου θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ. αριθμ..... διακήρυξη του έργου και ιδίως στο Παράρτημα Α' αυτής, στη με αρ. πρωτ.....

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018/...../20....	EE-05-01-03	ΕΓΚΡ. /ΕΚΑ:	30/11/2018/...../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 144/151
-------------------------	----------------------------------	-------------	----------------	----------------------------------	--	---------------



Ευρωπαϊκή ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

απόφαση κατακύρωσης και στην Τεχνική προσφορά του αναδόχου. Το συνολικό έργο θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός 26 μηνών και σε κάθε περίπτωση όχι μετά την 31/7/2023. Ως ημερομηνία έναρξης ορίζεται η ημερομηνία ανάρτησης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ και ημερομηνία λήξης 31/7/2023.

2. Το έργο του Αναδόχου, περιλαμβάνει τα παρακάτω Παραδοτέα, σύμφωνα με το ακόλουθο χρονοδιάγραμμα (όλοι οι χρόνοι εκκινούν από την υπογραφή της σύμβασης):

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Πακέτο Παραδοτέων	Τίτλος	Χρόνος Υποβολής
Π.Π.1	Έκθεση οργάνωσης και σχεδιασμού του Έργου	1 μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης
Π.Π.2	Έκθεση Υλοποίησης εισαγωγικών ενεργειών δημοσιότητας	2 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Π.Π.3	1η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	3 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Π.Π.4	2η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	6 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Π.Π.5	3η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	9 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Π.Π.6	4η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	12 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Π.Π.7	5η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	15 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Π.Π.8	6η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	18 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Π.Π.9	7η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	21 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Π.Π.10	8η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών	24 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Π.Π.11	9η Τριμηνιαία Έκθεση Εργασιών – Έκθεση Ολοκλήρωσης και συνολικού Απολογισμού του Έργου.	26 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Σύνολο		

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ. /ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 145/151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	--	---------------



Ευρωπαϊκή ένωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

3. Τόσο ο συνολικός χρόνος όσο και οι χρόνοι παράδοσης των παραδοτέων μπορούν να παραταθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον δοθεί παράταση υλοποίησης της πράξης.

4. Η παρακολούθηση και παραλαβή της σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 204, 205, 216, 218, 219 και 220 του Νόμου 4412/2016, όπως ισχύουν.

5. Ο Ανάδοχος υποβάλλει στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής τα παραδοτέα στην Ελληνική γλώσσα σε δύο (2) αντίτυπα, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή που θα είναι πλήρως επεξεργάσιμη και ελέγξιμη. Τα παραδοτέα θα υποβάλλονται με συνοδευτική επιστολή με την οποία ο Ανάδοχος θα αιτείται την παραλαβή τους.

6. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει οδηγίες και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Αρμόδιας Υπηρεσίας.

7. Η Αρμόδια Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συσκέψεις, κατά τις οποίες θα παρουσιάζει την πρόοδο του έργου του, θα συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια του έργου και θα δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν. Σε κάθε περίπτωση και σε οποιοδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η Αρμόδια Υπηρεσία διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αρμόδια Υπηρεσία δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

8. Η παρακολούθηση του έργου του Αναδόχου, δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την ευθύνη του για σφάλματα, ανακρίβειες ή παραλείψεις που θα διαπιστωθούν κατά την οριστική παραλαβή του έργου και τα οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναμορφώσει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο, έστω κι αν αυτά δεν διαπιστώθηκαν κατά την υλοποίηση του έργου.

Άρθρο 6: Ποινικές Ρήτρες – Κήρυξη Αναδόχου έκπτωτου

1. Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης της σύμβασης εντός του συμβατικού χρόνου ή/και υποβολής των παραδοτέων, με υπαιτιότητα του αναδόχου, είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής:

→ επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών ή και παραδοτέων που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα, για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας,

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20...	EE-05-01-03	ΕΓΚΡ. /ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20...	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 146/151
-------------------------	-----------------------------	-------------	----------------	-----------------------------	--	---------------



Ευρωπαϊκή ένωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

→ επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών ή και παραδοτέων που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50%

2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

4. Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις που προβλέπονται στο άρθρο 203 του Νόμου 4412/2016.

5. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς λύσης της υπογραφείσας σύμβασης κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 133 του Νόμου 4412/2016.

6. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιοσδήποτε ζημίες ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο Ανάδοχος από την έκπτωση του.

7. Η έκπτωση του Αναδόχου δεν επηρεάζει δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών, που προϋπήρχαν αυτής και δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από ευθύνες και υποχρεώσεις, που απορρέουν από τη Σύμβαση ή το Νόμο σε σχέση με συμβατικές εργασίες, που έχουν εκτελεστεί πριν την έκπτωση, ούτε την Αναθέτουσα Αρχή από την υποχρέωση καταβολής της αξίας του τμήματος του έργου που παραδόθηκε και παραλήφθηκε οριστικά, πλήρως και προσηκόντως.

Άρθρο 7: Συμβατικό τίμημα – Τρόπος πληρωμής

1. Το Συμβατικό Τίμημα (καλούμενο εφεξής "Τίμημα") για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται συνολικά στο ποσό των #.....# €, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.,

2. Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει ηλεκτρονικά, σύμφωνα με το Νόμο 4412/2016 όπως ισχύουν, και αφού προσκομισθούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα και βεβαίωση καταστήματος τραπέζης με IBAN του αναδόχου) και γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις.

3. Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει σε τμηματικές πληρωμές και συγκεκριμένα σε 11 δόσεις, σύμφωνα με τα παρακάτω:

Πακέτο Παραδοτέων	Χρόνος υποβολής από υπογραφή σύμβασης	%
Π.Π.1	1 μήνα	7,12%
Π.Π.2	2 μήνες	1,38%

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018/20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ. /ΕΚΑ: 30/11/2018/20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 147/151
-------------------------	----------------------------	-------------	---	--	---------------



Ευρωπαϊκή ένωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Π.Π.3	3 μήνες	9,00%
Π.Π.4	6 μήνες	7,16%
Π.Π.5	9 μήνες	15,85%
Π.Π.6	12 μήνες	7,15%
Π.Π.7	15 μήνες	7,15%
Π.Π.8	18 μήνες	15,30%
Π.Π.9	21 μήνες	7,15%
Π.Π.10	24 μήνες	7,15%
Π.Π.11	26 μήνες	15,59%
Σύνολο:		100%

4. Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει υπό την προϋπόθεση της οριστικής παραλαβής των αντίστοιχων Παραδοτέων σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της σύμβασης, τη σύνταξη του «Πρωτοκόλλου Παραλαβής Υπηρεσιών» από την Επιτροπή Παραλαβής και την ύπαρξη των αντίστοιχων πιστώσεων.

5. Οι τμηματικές πληρωμές θα γίνονται σύμφωνα με τα ανωτέρω, μετά την παράδοση των σχετικών παραδοτέων, και την οριστική παραλαβή τους από την Επιτροπή Παραλαβής, η οποία με τα πρακτικά της θα βεβαιώνει α) την εμπρόθεσμη παράδοσή τους και β) την επιτυχή υλοποίηση και ολοκλήρωσή τους σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

6. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, τηρουμένων των αναλογούντων ποσοστών συμμετοχής τους και ανάλογα με το μέρος του έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην έγγραφη συμφωνία συνεργασίας και στην τεχνική προσφορά της σχετικής ένωσης ή κοινοπραξίας και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.

7. Η πληρωμή της αξίας εκάστου παραδοτέου του Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ανωτέρω διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

8. Η καταβολή της εκάστοτε δόσης από τον Δικαιούχο στον Ανάδοχο τελεί υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης διάθεσης του σχετικού χρηματικού ποσού από τον Φορέα Χρηματοδότησης.

9. Τα δικαιολογητικά πληρωμής είναι τα αναφερόμενα στο Άρθρο 200 του ν.4412/2016, όπως ισχύουν. Σημειώνεται ότι η τιμολόγηση από τον Ανάδοχο θα πρέπει να είναι διακριτή/χωριστή για κάθε δόση.

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ. /ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 148/151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	--	---------------



Ευρωπαϊκή ένωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

10. Στο ανωτέρω ποσό του συμβατικού τιμήματος του έργου περιλαμβάνονται τα κάθε είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του έργου. Με απόφαση της Υπηρεσίας και ύστερα από πρόταση της αρμόδιας επιτροπής, διακόπτεται η χρηματοδότηση του έργου και καταγγέλλεται η σύμβαση εφόσον ο Ανάδοχος υπαίτια δεν παρέχει τις υπηρεσίες σύμφωνα με την παρούσα και την προκήρυξη.

11. Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των

Υπηρεσιών που θα αναλάβει, σύμφωνα με την σχετική σύμβαση.

12. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών

προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, βαρύνει τον Ανάδοχο.

13. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις.

Άρθρο 8: Εγγυήσεις

1. Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αρ. εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Τράπεζας, αξίας, που αντιπροσωπεύει το 5% του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) διαρκείας μέχρι

2. Η ανωτέρω εγγύηση επιστρέφεται σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου.

Άρθρο 9: Τροποποίηση όρων της σύμβασης

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής

Άρθρο 10: Ευθύνη

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν ευθύνεται έναντι τρίτων (προσωπικού, εξωτερικών συνεργατών, υπεργολάβων κ.λπ.) για πράξεις ή παραλείψεις του αναδόχου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος ο Ανάδοχος προς αποκατάστασή της.

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	EE-05-01-03	ΕΓΚΡ. /ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 149/151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	--	---------------



Ευρωπαϊκή ένωση

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ

ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Άρθρο 11: Κυριότητα / Δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας / Εχεμύθεια

1. Όλες οι πληροφορίες, τις οποίες ο Ανάδοχος αποκτά κατά την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης ή οι οποίες σχετίζονται με αυτήν, συμπεριλαμβανομένων όλων των αναλυτικών στοιχείων της εγκεκριμένης Πράξης (εφεξής καλούμενες «Πληροφορίες») θα τηρούνται εμπιστευτικές και δεν θα κοινολογούνται σε οποιονδήποτε τρίτο ούτε θα χρησιμοποιούνται από τον Ανάδοχο με οποιοδήποτε άλλο τρόπο εκτός από αυτόν που αφορά στον σκοπό της παροχής των υπηρεσιών της παρούσας.
2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.
3. Ο Ανάδοχος οφείλει να επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή όλο το υλικό των πληροφοριών που κατείχε με τη λήξη της παρούσας σύμβασης με οποιοδήποτε τρόπο.
4. Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με την εν λόγω προμήθεια, και τα εργαλεία ανάπτυξης αυτής, όταν δεν αποτελούν αντικείμενο παραχώρησης χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής η οποία θα έχει τη δυνατότητα να τα διαχειρίζεται πλήρως και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.
5. Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.
6. Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, τα οποία θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου, μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα είναι πλέον αποκλειστικός δικαιούχος του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, δηλαδή, ενδεικτικά, την εξουσία οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	EE-05-01-03	ΕΓΚΡ. /ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Π.Α.	Σελ.: 150/151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	--	---------------



Ευρωπαϊκή ένωση



Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)

Άρθρο 12: Ανωτέρα Βία

Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 204 του ν.4412/2016.

Άρθρο 13: Εκχώρηση

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα σύμβαση ή μέρος της ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 14

Για τα θέματα που δεν ρυθμίζονται με την παρούσα έχουν εφαρμογή:

- Οι διατάξεις του Νόμου 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α' /8-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας,
- η υπ. αριθμ..... Απόφαση και το τεύχος Διακήρυξης Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού,
- η υπ. αριθμ..... Απόφαση κατακύρωσης,
- η τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου όπου αυτή, δεν έρχεται σε αντίθεση με τα προαναφερόμενα έγγραφα.

Άρθρο 15: Επίλυση διαφορών

Οποιαδήποτε διαφορά μεταξύ των μερών σχετικά με την ερμηνεία και εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια της Αθήνας .

Η σύμβαση αυτή συντάχτηκε σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα και υπεγράφη από τους συμβαλλόμενους.

Εκ των τριών (3) πρωτοτύπων δύο (2) έλαβε η Αναθέτουσα Αρχή και ένα (1) ο ανάδοχος.

Οι Συμβαλλόμενοι

Για την Αναθέτουσα Αρχή

Για τον Ανάδοχο

Έκδοση: 01 Αναθ.: 00	06/11/2018 .../.../20....	ΕΕ-05-01-03	ΕΓΚΡ. /ΕΚΑ:	30/11/2018 .../.../20....	Δήμος Ιλίου Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας / Α.Τ.Π.Α.	Σελ.: 151/151
-------------------------	------------------------------	-------------	----------------	------------------------------	--	---------------