



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ,

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Υπηρεσίες Υποστήριξης Δικτύου

Κ.Μ. : Π66/21

Προϋπολογισμός : 5.828,00 € με το Φ. Π. Α.

Κ. Α. : 10.6112.0001

ΜΕΛΕΤΗ

Η παρακάτω μελέτη αφορά υπηρεσίες υποστήριξης του δικτύου του Δήμου ώστε αυτό να λειτουργεί απρόσκοπτα και να μην διαταράσσεται η λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου. Ιδιαίτερα σε περιπτώσεις βλαβών, είναι απαραίτητη η άμεση αποκατάσταση της βλάβης για την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου. Οι υπηρεσίες υποστήριξης του δικτύου θα παρασχεθούν για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης. Αναλυτικότερα οι παρεχόμενες υπηρεσίες περιγράφονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας μελέτης.

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται σε τέσσερις χιλιάδες επτακόσια ευρώ **(4.700,00€)** επί πλέον Φ.Π.Α. 24 % χίλια εκατόν είκοσι οκτώ ευρώ **(1.128,00 €)** και **θα βαρύνει τον παρακάτω Κ.Α.** του προϋπολογισμού του Δήμου Ιλίου για τα έτη 2021-2022:

Κ.Α. ΠΡΟΥΠ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΠΟΣΟ ΜΕ Φ.Π.Α.
10.6112.0001	Υπηρεσίες Υποστήριξης Δικτύου	4.700,00	5.828,00

και αναλύεται ως κατωτέρω:

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική Έκθεση Δαπάνης
2. Τεχνικές Προδιαγραφές
3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Συγγραφή Υποχρεώσεων

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Η παρούσα μελέτη συντάσσεται με σκοπό την παροχή υποστήριξης του δικτύου του Δήμου ώστε αυτό να λειτουργεί απρόσκοπτα και να μην διαταράσσεται η λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου. Ιδιαίτερα σε περιπτώσεις βλαβών, είναι απαραίτητη η άμεση αποκατάσταση της βλάβης για την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου. Οι υπηρεσίες υποστήριξης του δικτύου θα παρασχεθούν για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης. Αναλυτικότερα οι παρεχόμενες υπηρεσίες περιγράφονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας μελέτης.

Αναλυτικά:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	CPV
1	Υπηρεσίες Υποστήριξης Δικτύου	Υπηρεσία	1	72710000-0

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται σε τέσσερις χιλιάδες επτακόσια ευρώ **(4.700,00€)** επί πλέον Φ.Π.Α. 24 % χίλια εκατόν εικοσιοκτώ ευρώ **(1.128,00 €)** και **θα βαρύνει τον παρακάτω Κ.Α.** του προϋπολογισμού του Δήμου Ιλίου για τα έτη 2021-2022:

Κ.Α.	Οικονομικό έτος	Συνολικό ποσό δέσμευσης
10.6112.0001	2021	3.885,00 € με το Φ.Π.Α.
10.6112.0001	2022	1.943,00 € με το Φ.Π.Α.
	Σύνολο δαπάνης :	5.828,00 € με το Φ.Π.Α.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρακάτω μελέτη αφορά υπηρεσίες υποστήριξης του δικτύου του Δήμου ώστε αυτό να λειτουργεί απρόσκοπτα και να μην διαταράσσεται η λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου. Ιδιαίτερα σε περιπτώσεις βλαβών, είναι απαραίτητη η άμεση αποκατάσταση της βλάβης για την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου. Οι υπηρεσίες υποστήριξης του δικτύου θα παρασχεθούν για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης. Αναλυτικότερα,

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να είναι οι εξής:

- Υπηρεσία Προληπτικής Συντήρησης
- Υπηρεσία Τηλεφωνικής Υποστήριξης
- Υπηρεσία Επιτόπιας Επέμβασης
- Υπηρεσία Αναβαθμίσεων Λογισμικού

Ο εξοπλισμός που καλύπτεται από τις παρεχόμενες υπηρεσίες είναι ο ακόλουθος, καθώς και οποιοσδήποτε εξοπλισμός servers ή δικτύων αποκτά ο Δήμος κατά την διάρκεια της σύμβασης (εφόσον αυτός δεν ξεπερνά κατά 20% του ήδη εγκατεστημένου εξοπλισμού που περιγράφετε στον Πίνακα 1) θα υποστηρίζεται από την εν λόγω μελέτη και σύμβαση:

Είδος Εξοπλισμού	Μοντέλο	Λειτουργικό Σύστημα	Χρήση
Εξυπηρετητής	HP DL 380 G7	Windows Server 2008	SQL εφαρμογές οικονομικής διαχείρισης
Εξυπηρετητής	HP DL 380 G7	Windows Server 2008	SQL εφαρμογές
Εξυπηρετητής	HP DL 380 G5	Windows Server 2003	Data server και Backup Domain Controller
Εξυπηρετητής	HP DL 360 G5	Windows Server 2003	Data server
Εξυπηρετητής	HP DL 380 G6	Windows Server 2008	Web Server
Εξυπηρετητής	HP DL 380 G5	Windows Server 2012	Web Server
Εξυπηρετητής	HP DL 380 G5	Windows Server 2012	Data Base server

Εξυπηρετητής	HP Proliant DL 360 G9	Windows Server 2012	Domain Controller
Εξυπηρετητής	DL 380 G7	SuSE Linux	VPN server
Firewall	WatchGuard Firebox M300	-	-
Firewall	WatchGuard Firebox M300	-	-
Switch	HP 4208vl J8773A	-	-
Switch	HP 4104gl J4887A	-	-
Switch	HP PROCURVE 1810- 24G	-	-
Switch	HP PROCURVE 1810- 24G (του watchguard)	-	-
Switch	HP ProCurve 1810G - 24 GE – (οπτικό)	-	-
Switch	10 switches - HPE 1950 24G 2SFP+ 2XGT Switch	-	-
Switch	HP 1410-24G-R	-	-

Πίνακας 1: Εξοπλισμός

Οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν είναι ως ακολούθως:

1) Υπηρεσία Προληπτικής Συντήρησης (Υ.Π.Σ.) / (Περιλαμβάνεται στο βασικό τίμημα)

- Η προληπτική συντήρηση, ξεκινάει με τη σωστή χρήση του κάθε συστήματος (που βασίζεται στη σωστή και αποτελεσματική εκπαίδευση), συνεχίζεται με τις απλές εργασίες συντήρησης που εκτελούνται από τους ίδιους τους χρήστες, τη λήψη μέτρων ασφαλείας, την οργανωμένη καταγραφή της συμπεριφοράς της κάθε μονάδας, την εκτέλεση διαγνωστικών προγραμμάτων και ολοκληρώνεται με τις προγραμματισμένες εργασίες συντήρησης του Hardware και Software.
- Η προληπτική συντήρηση θα γίνεται δύο (2) φορές το έτος, για όλο τον υποστηριζόμενο εξοπλισμό, όπως περιγράφετε στον Πίνακα 1, καθώς και οποιοσδήποτε εξοπλισμός servers ή δικτύων αποκτά ο Δήμος κατά την διάρκεια της σύμβασης (εφόσον αυτός δεν ξεπερνά κατά 20% του ήδη εγκατεστημένου εξοπλισμού που περιγράφετε στον Πίνακα 1).
- Η ημέρα και η ώρα συμφωνείται με το Αυτοτελές Τμήμα Τεχνολογίας, Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Δήμου Ιλίου. Ο υπεύθυνος του Δήμου θα έχει διαθέσιμο το χώρο

εγκατάστασης των συστημάτων για όσο χρόνο έχει συμφωνηθεί ότι θα διαρκέσει η προληπτική συντήρηση και θα διευκολύνει τους τεχνικούς στο έργο τους.

* Εφόσον κατά τη διάρκεια της Υ.Π.Σ απαιτηθεί να τεθεί εκτός σύνδεσης εξοπλισμός, αυτή θα πρέπει να πραγματοποιηθεί εκτός εργασίμων ωρών.

- Οι εργασίες συντήρησης θα εκτελούνται αυστηρά σύμφωνα με τις προδιαγραφές. Οι εργασίες που θα εκτελούνται θα καταγράφονται στο ειδικό για κάθε εγκατάσταση Βιβλίο Συμβάντων, ώστε ανά πάσα στιγμή, θα υπάρχει διαθέσιμη η πληροφορία για το ιστορικό του κάθε συστήματος σε επίπεδο προληπτικής και κατασταλτικής συντήρησης. Το βιβλίο συμβάντων (ημερολόγιο συντηρήσεως) θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:
 - Ημερομηνία και ώρα ειδοποίησης - αναφοράς δυσλειτουργίας ή αιτήσεως συντηρήσεως εκ μέρους του Δήμου.
 - Ημερομηνία και ώρα ενάρξεως της συντήρησης από το προσωπικό του Δήμου.
 - Είδος δυσλειτουργίας ή βλάβης ή συντήρησης που έγινε.
 - Κατηγορία παρασχεθείσας υπηρεσίας συντήρησης (Συμβουλευτική, Προληπτική, Διορθωτική).
 - Ημερομηνία και ώρα επαναλειτουργίας του είδους που συντηρήθηκε ή επισκευάστηκε.
 - Αναγκαία ανταλλακτικά (αναλυτική καταχώρηση στοιχείων αναγνώρισης βαθμίδων ή ανταλλακτικών που πρέπει να χρησιμοποιηθούν για την επισκευή).
 - Τμήματα του εξοπλισμού που πρέπει να αντικατασταθούν και να αποσταλούν στο Ανάδοχο για την επισκευή ή συντήρησή τους στις εγκαταστάσεις του.
 - Χρόνος επισκευής.
 - Παρατηρήσεις σχετικά με την παρασχεθείσα υπηρεσία συντήρησης, την καλή επαναλειτουργία του εξοπλισμού, κλπ.
- Η προληπτική συντήρηση συνίσταται στις εξής εργασίες:
 - Εκτέλεση διαγνωστικών προγραμμάτων για τον έλεγχο καλής λειτουργίας των μονάδων συστήματος (CPU, κεντρική μνήμη, περιφερειακές μνήμες, μονάδες επικοινωνίας).
 - Έλεγχος λογισμικού συστήματος.

Σημειώνεται, ότι η συντήρηση δεν καλύπτει οποιαδήποτε επισκευή ή αντικατάσταση προϊόντων εάν αυτά δεν παρασχεθούν από τον Δήμο.

2) Υπηρεσία Τηλεφωνικής Υποστήριξης (Υ.Τ.Υ.) / (Περιλαμβάνεται στο βασικό τίμημα).

- Η Υπηρεσία Τηλεφωνικής Υποστήριξης αναφέρεται στην παροχή βοήθειας στο εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Δήμου μέσω Τηλεφώνου είτε για την επίλυση βλαβών των Συστημάτων είτε για απάντηση διευκρινιστικών ερωτήσεων καθώς επίσης και για αναφορές σφαλμάτων.
- Η Υ.Τ.Υ. παρέχεται κατόπιν αιτήματος από τον εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Δήμου προς το Βλαβοληπτικό Κέντρο Καταγραφής & Διαχείρισης Προβλημάτων (Β.Κ.Κ.Δ.Π) του Αναδόχου είτε Τηλεφωνικά είτε μέσω e-mail/fax.

3) Υπηρεσία Επιτόπιας Επέμβασης (Υ.Ε.Ε.) /(Περιλαμβάνεται στο βασικό τίμημα)

- Η Υπηρεσία Επιτόπιας Επέμβασης (Υ.Ε.Ε.) αναφέρεται στην επιτόπια επέμβαση στον χώρο του Δήμου με σκοπό την επίλυση προβλημάτων του εξοπλισμού.
- Η Υ.Ε.Ε. παρέχεται κατόπιν αιτήματος από το εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Δήμου προς το Β.Κ.Κ.Δ.Π, είτε ως απόρροια της Υ.Τ.Υ., κατά τη κρίση του Αναδόχου.
- Η αρχική διαπίστωση και ο κατά το δυνατόν εντοπισμός του όποιου προβλήματος παρουσιαστεί, γίνεται από το προσωπικό του Δήμου που χρησιμοποιεί και παρακολουθεί το σύστημα (system administrator), απ' όπου και ειδοποιείται ο Ανάδοχος.
- Η επέμβαση (όπου απαιτείται) θα γίνεται σύμφωνα με τους χρόνους απόκρισης και διευθέτησης της βλάβης που προβλέπονται στις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης ως εξής:
 - Ο τεχνικός θα φέρει μαζί του όλα τα απαραίτητα εργαλεία και όργανα για να αποκαταστήσει την βλάβη. Μετά την αποκατάσταση της βλάβης θα γίνεται ο απαραίτητος έλεγχος λειτουργίας.
 - Με την αποκατάσταση της βλάβης, ο τεχνικός του Αναδόχου εκτελεί όλα τα απαραίτητα διαγνωστικά για να επιβεβαιώσει την επαναφορά του συστήματος σε πλήρη και ομαλή λειτουργία.
 - Με την ολοκλήρωση της αποκατάστασης, ενημερώνεται άμεσα το Β.Κ.Κ.Δ.Π προκειμένου να γίνουν οι απαραίτητες ενημερώσεις των αρχείων παρακολούθησης του περιβάλλοντος του Δήμου (της ηλεκτρονικής βάσης). Με τις ενημερώσεις αυτές κλείνει η συγκεκριμένη υπόθεση.
 - Σε περίπτωση που κάποια βλάβη δεν καταστεί δυνατόν να αποκατασταθεί λόγω προβληματικού υλικού τότε ενημερώνεται ο Δήμος για την ανάγκη αντικατάστασης του βεβλαμμένου υλικού και ο Ανάδοχος προβαίνει στην αντικατάσταση του υλικού

και σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες έτσι ώστε το σύστημα να συνεχίζει απρόσκοπτα την λειτουργία του.

4) Υπηρεσία Επισκευής - Αντικατάστασης Υλικών (Υ.Ε-Α.Υ.) / (Δεν περιλαμβάνεται στο βασικό τίμημα).

Η υπηρεσία Επισκευής ή Αντικατάστασης Υλικών, δεν περιλαμβάνετε στις παρεχόμενες από το παρόν συμβόλαιο εγγυημένων υπηρεσιών, αλλά υπάρχει η δυνατότητα παροχής ανταλλακτικών, εφόσον κάτι τέτοιο ζητηθεί από τον Δήμο, κατόπιν ξεχωριστής συμφωνίας και τιμήματος.

5) Υπηρεσία Αναβαθμίσεων Λογισμικού (Υ.Α.Λ.) / (Περιλαμβάνεται στο βασικό τίμημα)

- Ο Ανάδοχος στα πλαίσια του παρόντος και στοχεύοντας στην συνεχή βελτίωση και εμπλουτισμό του εγκατεστημένου συστήματος υποχρεούται στην ενημέρωση του εξουσιοδοτημένου προσωπικού του δήμου περί της διαθεσιμότητας αναβαθμίσεων.
- Ο Δήμος διαθέτει στον Ανάδοχο το απαραίτητο λογισμικό ή εντέλει τον Ανάδοχο για την προμήθεια του, καταβάλλοντας το αντίστοιχο τίμημα για το οποίο έχει ενημερωθεί, εφόσον υπάρχει.
- Ο Ανάδοχος δεν παρέχει το απαραίτητο λογισμικό αλλά μόνο τις υπηρεσίες εγκαταστάσεων των αναβαθμίσεων αυτών.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να εγγυηθεί ότι οι υπηρεσίες της παρούσας μελέτης θα παρέχονται από έναν ολοκληρωμένο μηχανισμό υποστήριξης, ήτοι θα έχει:

- Επαρκές ανθρώπινο δυναμικό άρτια εκπαιδευμένο με συνεχή εξειδίκευση στις νέες τεχνολογίες, πλήρως εξοπλισμένο με τα απαραίτητα εργαλεία και όργανα μέτρησης.
- Βλαβοληπτικό Κέντρο καταγραφής και διαχείρισης προβλημάτων για την λήψη, προώθηση , επεξεργασία και παρακολούθηση των κλήσεων.
- Κέντρο ελέγχου και επισκευών / αντικαταστάσεων βεβλαμμένου υλικού.

Οι Υπηρεσίες που θα παρέχονται από τον υποψήφιο ανάδοχο στο πλαίσιο της παρούσης, δεν περιλαμβάνουν τυχόν Υπηρεσίες ή προμήθειες που μπορεί να απαιτηθούν ως αποτέλεσμα ενός ή περισσότερων εκ των ακολούθων:

- Συμβάν Ανωτέρας Βίας, όπως περιγράφεται στην παρούσα Μελέτη.
- Ζημιές του Συστήματος / Εξοπλισμού που προκλήθηκαν από αιτίες όπως επεμβάσεις και ενέργειες μη Εξουσιοδοτημένου Προσωπικού του Πελάτη.
- Αδυναμία του Πελάτη διατηρήσεως των υποδεικνυόμενων συνθηκών εσωτερικού περιβάλλοντος ή εξωτερικών ηλεκτρικών παραμέτρων.
- Βλάβες σε Μονάδες εξαιτίας συσκευασίας τους με ακατάλληλο τρόπο και αποστολής προς επισκευή.

Οι Υπηρεσίες που απαιτούνται για την επισκευή των ζημιών αυτών θα αποτελούν αντικείμενο ξεχωριστής συμφωνίας του Δήμου με τον ανάδοχο κατόπιν αιτήσεως του Δήμου και δεν περιλαμβάνονται στην τιμή.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ενδεικτικά αναφέρουμε μερικές από τις υπηρεσίες που θα προσφέρονται ως ακολούθως:

A. ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΜΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΑΣΤΟΧΙΑ ΥΛΙΚΟΥ ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΣΚΛΗΡΟΥ ΔΙΣΚΟΥ

- Έλεγχος και προσδιορισμός βλάβης.
- Αντικατάσταση, εφόσον απαιτείται, προβληματικού εξαρτήματος υλικού, σύμφωνα με **Υ.Ε-Α.Υ.**
- Επανεγκατάσταση εφόσον απαιτείται του λογισμικού που ρυθμίζει την λειτουργία του εξαρτήματος που αντικαθίσταται (π.χ. σχετικός driver).
- Ρύθμιση εφόσον απαιτείται των σχετικών παραμέτρων υλικού και λογισμικού που επηρεάζονται από την εγκατάσταση του εξαρτήματος που αντικαθίσταται (π.χ. παράμετροι για δικτυακές υπηρεσίες).

B. ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΜΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΑΣΤΟΧΙΑ ΣΚΛΗΡΟΥ ΔΙΣΚΟΥ.

- Έλεγχος και προσδιορισμός βλάβης.
- Αντικατάσταση εφόσον απαιτείται προβληματικού σκληρού δίσκου, σύμφωνα με **Υ.Ε-Α.Υ.**
- Επανεγκατάσταση όλου του συστημικού λογισμικού εφόσον απαιτείται.

- Ρύθμιση παραμέτρων και επαναφορά λειτουργίας όπως ήταν πριν την επανεγκατάσταση και εφόσον είναι δυνατόν επαναφορά δεδομένων από back-up ή τον προηγούμενο σκληρό δίσκο

Γ. ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΥΣΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΣΥΣΤΗΜΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

- Ρύθμιση παραμέτρων.
- Διαδικασία recovery και ότι ενέργειες είναι δυνατές για αποκατάσταση λειτουργίας.
- Επανεγκατάσταση εφόσον απαιτείται με ρύθμιση παραμέτρων.

Δ. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΙΟΥ

Σε περίπτωση που υπάρξει πρόβλημα σε εγκατεστημένο λογισμικό εξαιτίας ιού, γίνεται :

- Εκκαθάριση του ιού
- Ότι ρυθμίσεις χρειασθούν σε επιμέρους προγράμματα ή όλο το συστημικό λογισμικό για αποκατάσταση ομαλής λειτουργίας.
- Εάν είναι απαραίτητο, επανεγκατάσταση μέρους ή όλου του λογισμικού και ρύθμιση παραμέτρων και επαναφορά λειτουργίας όπως ήταν πριν την επανεγκατάσταση πριν παρουσιασθεί πρόβλημα
- Επαναφορά δεδομένων όπου είναι αυτό δυνατόν.

Ε. ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

- Επικαιροποίηση συστημικού λογισμικού γίνεται με την σύμφωνη γνώμη της υπηρεσίας και περιλαμβάνει εγκατάσταση service packs και patches. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως το Τμήμα Πληροφορικής του Δήμου για τα service packs και patches ανά δίμηνο, με εξαίρεση έκτακτης ανάγκης που αφορά την ασφάλεια των συστημάτων και χρειάζεται άμεσες ενέργειες.
- Εγκατάσταση βελτιωμένων εκδόσεων συστημικού λογισμικού στις ενεργές συσκευές δικτύου σε συνεννόηση και με σύμφωνη γνώμη του Τμήματος Πληροφορικής του Δήμου εφόσον αυτό βελτιώνει την λειτουργία και την ασφάλεια.

ΣΤ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

- Ορισμός χρηστών και δικαιωμάτων στα resources του server και την ένταξή του σε δίκτυα και λογικές οντότητες (domain) για συγκεκριμένες εργασίες σε συνεννόηση και με

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 609446576c14a7113a074882 στις 07/05/21 07:37

σύμφωνη γνώμη του Τμήματος Πληροφορικής του Δήμου. Απαγορεύεται τεχνικός του Αναδόχου να μετατρέψει δικαιώματα ή να εγκαταστήσει προγράμματα σε ένα server χωρίς την έγκριση του Τμήματος Πληροφορικής του Δήμου.

- Βασικές ρυθμίσεις ή και τροποποιήσεις στις παραμέτρους των διαχειριστών.

Z. ΔΙΚΤΥΑ

Να εγκατασταθεί λογισμικό ελέγχου και παρακολούθησης του δικτύου.

ΕΝΕΡΓΟΣ ΣΥΣΚΕΥΗ ΔΙΚΤΥΟΥ

- Ρύθμιση παραμέτρων.
- Αλλαγή ή τροποποίηση ή προσθήκη λειτουργίας(π.χ. ρύθμιση VLAN ή αλλαγή πολιτικής στο firewall).

- Επανεγκατάσταση εφόσον απαιτείται με ρύθμιση παραμέτρων.

ΚΑΛΩΔΙΩΣΕΙΣ

- Εντοπισμός προβλημάτων σε καλωδιώσεις στο κτίριο του Δήμου.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

- ΤΙΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το προϋπολογιζόμενο τίμημα (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%) για την υποστήριξη του συστήματος ανέρχεται για ένα (1) έτος στο ποσό των **4.700,00 €** και θα περιλαμβάνει τις υπηρεσίες του Πίνακα 2 που ακολουθεί, καθώς και την υποχρέωση του Αναδόχου για τη διατήρηση ικανού αριθμού ανθρώπινου δυναμικού καθώς και εξοπλισμού για τη παροχή των υπηρεσιών όπως περιγράφονται αυτές στη παρούσα μελέτη.

	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	ΚΑΛΥΨΗ ΝΑΙ / ΟΧΙ	Παρατηρήσεις
1	Υπηρεσία Προληπτικής Συντήρησης (Υ.Π.Σ)	ΝΑΙ	Καλύπτεται από το Βασικό Τίμημα
2	Υπηρεσία Τηλεφωνικής Υποστήριξης (Υ.Τ.Υ)	ΝΑΙ	Καλύπτεται από το Βασικό Τίμημα

3	Υπηρεσία Επιτόπιας Επέμβασης (Υ.Ε.Ε)	ΝΑΙ	Καλύπτεται από το Βασικό Τίμημα
4	Υπηρεσία Επισκευής - Αντικατάστασης Υλικών (Υ.Ε-Α.Υ.)	ΟΧΙ	ΔΕΝ Καλύπτεται από το Βασικό Τίμημα
5	Υπηρεσία Αναβαθμίσεων Λογισμικού (Υ.Α.Λ).	ΝΑΙ	Καλύπτεται από το Βασικό Τίμημα

Πίνακας 2: Υπηρεσίες

- ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ

Τα προβλήματα κατηγοριοποιούνται αναλόγως με τη κρισιμότητά τους. Οι αναφορές / κλήσεις για τις υπηρεσίες Υ.Τ.Υ και Υ.Α.Π κατηγοριοποιούνται σύμφωνα με τους παρακάτω γενικούς ορισμούς:

Προτεραιότητα	Ορισμός	Παράδειγμα
Critical (Προτεραιότητα 1)	Σοβαρότατη διαταραχή της λειτουργίας του κόμβου ή μέρους του εξοπλισμού του κόμβου ή του συστήματος διαχείρισης που έχει σαν αποτέλεσμα τη διακοπή της επιχειρησιακής λειτουργίας και της παροχής εξυπηρέτησης	- Ολοκληρωτικό σταμάτημα της λειτουργίας ενός κόμβου - Μερική πτώση της λειτουργίας ενός κόμβου με σημαντικούς περιορισμούς στους συνδρομητές
Major (Προτεραιότητα 2)	Σοβαρότατη υποβάθμιση της λειτουργίας του κόμβου ή μέρους του εξοπλισμού του κόμβου που έχει σαν αποτέλεσμα την υποβάθμιση της επιχειρησιακής λειτουργίας και της παροχής εξυπηρέτησης.	- Το πρόβλημα υπάρχει κίνδυνος να εξελιχθεί σε Critical - Σημαντικοί περιορισμοί στη λειτουργία
Minor (Προτεραιότητα 3)	Κάθε διαταραχή λειτουργίας του δικτύου ή του συστήματος διαχείρισης ή του εξοπλισμού που δεν εμπίπτει στα παραπάνω επίπεδα προτεραιότητας.	Οι χρήστες διαμαρτύρονται για ενοχλήσεις

		Περιορισμοί της λειτουργίας οι οποίοι είναι μικρής σημασίας
Low (Προτεραιότητα 4)	Προβλήματα τα οποία δεν επηρεάζουν την λειτουργία του κόμβου. Επίσης κάθε πληροφορία σχετικά με τις προδιαγραφές του εξοπλισμού, την διάρθρωση, την εγκατάσταση και λειτουργία του (τεχνικό ερώτημα).	

Πίνακας 3: Προτεραιότητες

ΧΡΟΝΟΙ ΑΠΟΚΡΙΣΗΣ – ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΒΛΑΒΗΣ

- ΒΑΣΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΩΡΑΡΙΟ ΚΑΛΥΨΗΣ	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΟΚΡΙΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
Υ.Π.Σ	Εργάσιμες Ημέρες & Ώρες*	-	-	Μία (1) φορά κάθε έξι (6) ημερολογιακούς μήνες σε ημερομηνίες που θα καθοριστούν μεταξύ των συμβαλλομένων μερών
Υ.Τ.Υ Υ.Ε.Ε	Εργάσιμες Ημέρες & Ώρες	Critical (Προτεραιότητα 1)	Εντός δύο (2) ωρών από την αναγγελία βλάβης από το Δήμο στο Βλαβοληπτικό Κέντρο Καταγραφής & Διαχείρισης Προβλημάτων (Β.Κ.Κ.Δ.Π) του Αναδόχου	Λήξη ωραρίου επόμενης εργάσιμης ημέρα
	Εργάσιμες Ημέρες & Ώρες	Major (Προτεραιότητα 2)	Εντός μίας (1) ημέρας από την αναγγελία βλάβης από το Δήμο στο Β.Κ.Κ.Δ.Π του Αναδόχου.	Εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από το πέρας του χρόνου απόκρισης.
	Εργάσιμες Ημέρες & Ώρες	Minor (Προτεραιότητα 3)	Εντός δύο (2) ημερών από την αναγγελία βλάβης από το Δήμο στο Β.Κ.Κ.Δ.Π του Αναδόχου.	Εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από το πέρας του χρόνου απόκρισης.

	Εργάσιμες Ημέρες & Ώρες	Low (Προτεραιότητα 4)	Εντός δύο (2) ημερών από την αναγγελία βλάβης από το Δήμο στο Β.Κ.Κ.Δ.Π του Αναδόχου	Εντός τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών από το πέρας του χρόνου απόκρισης.
Υ.Α.Λ	Εργάσιμες Ημέρες & Ώρες	-	Εντός πέντε (5) ημερών	Εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από το πέρας του χρόνου απόκρισης.

Πίνακας 4: Χρόνοι Αποκατάστασης

Εφόσον κατά τη διάρκεια της Υ.Π.Σ απαιτηθεί να τεθεί εκτός σύνδεσης εξοπλισμός, αυτή θα πρέπει να πραγματοποιηθεί εκτός εργασίμων ωρών.

Για να επιτευχθούν οι παραπάνω χρόνοι αποκατάστασης και εφόσον απαιτείται ανταλλακτικό για την αποκατάσταση του προβλήματος ο Δήμος θα πρέπει να διαθέσει άμεσα το απαιτούμενο ανταλλακτικό προκειμένου ο Ανάδοχος να αντικαταστήσει το βεβλαμμένο υλικό με άλλο έτσι ώστε να αποκαταστήσει τις λειτουργίες του συστήματος. Στην περίπτωση που το ανταλλακτικό δεν είναι άμεσα διαθέσιμο από τον Δήμο, ο χρόνος αποκατάστασης λογίζεται από την ημερομηνία που θα είναι διαθέσιμο το ανταλλακτικό.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της παρούσας παροχής υπηρεσιών, ο οποίος είναι διαμορφωμένος κατά τέτοιον τρόπο ώστε να καλύπτει τις ανάγκες αυτές χωρίς σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει το προσήκον μέτρο, παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

α/α	Περιγραφή	Κωδικός CPV	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (€)	Συνολική Τιμή (€)
1	Υπηρεσίες Υποστήριξης Δικτύου	72710000-0	Υπηρεσία	1	4.700,00	4.700,00
					Σύνολο	4.700,00
					Φ.Π.Α. 24%	1.128,00
					Γενικό Σύνολο	5.828,00

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1º: Αντικείμενο της παροχής υπηρεσιών

Η παρακάτω μελέτη αφορά υπηρεσίες υποστήριξης του δικτύου του Δήμου ώστε αυτό να λειτουργεί απρόσκοπτα και να μην διαταράσσεται η λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου. Ιδιαίτερα σε περιπτώσεις βλαβών, είναι απαραίτητη η άμεση αποκατάσταση της βλάβης για την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου. Οι υπηρεσίες υποστήριξης του δικτύου θα παρασχεθούν για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης. Αναλυτικότερα οι παρεχόμενες υπηρεσίες περιγράφονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας μελέτης.

Άρθρο 2º: Ισχύουσες διατάξεις

Η παροχή των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

- ❖ Νόμος 4782/21, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία» (ΦΕΚ 36 Α΄/09-03-2021)
- ❖ Νόμος 4412/16, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147 Α΄/08-08-2016)
- ❖ Νόμος 4250/14 «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992» (ΦΕΚ 74 Α΄/23-03-2014)
- ❖ Νόμος 4270/14, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143 Α΄/28-06-2014))
- ❖ Νόμος 4013/11, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων-Αντικατάσταση του 6ου Κεφαλαίου του ν. 3588/07 (Πτωχευτικός Κώδικας)-Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204 Α΄/15-09-2011)
- ❖ Νόμος 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α΄/08-06-2006)
- ❖ Νόμος 3731/08, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 263 Α΄/23-12-2008)

- ❖ Νόμος 2690/99, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45 Α΄/09-03-1999)
- ❖ Νόμος 3852/10, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α΄/07-06-2010)
- ❖ Νόμος 3861/10, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Ενίσχυση της διαφάνειας για την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο -Πρόγραμμα Διαύγεια- και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112 Α΄/13-07-2010)
- ❖ Π.Δ. 80/16, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Ανάληψη Υποχρέωσης από Διατάκτες» (ΦΕΚ 145 Α΄/05-08-2016)
- ❖ Νόμος 4555/18, (ΦΕΚ 133/Α΄/19-07-2018) Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.
- ❖ Τη με αριθμ. 15 κατευθυντήρια οδηγία της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (αρ. 161/5797/25-11-2016)
- ❖ Νόμος 4605/19, (ΦΕΚ 52/Α΄/01-04-2019) «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνολογίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (EEL 157 της 15.6.2016) - Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις»
- ❖ Το υπ' αριθμ. **28626/27-04-2021** πρωτογενές αίτημα το οποίο καταχωρίστηκε στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ. με Α.Δ.Α.Μ.: **21REQ008540177 2021-04-27**
- ❖ Το υπ' αριθμ. **28739/28-04-2021** Τεκμηριωμένο Αίτημα προς τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, για την έκδοση Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης.
- ❖ Την υπ' αριθμ. **ΑΑΥ 444/28-04-2021** με αριθμό πρωτοκόλλου **29114/28-04-2021**.

Άρθρο 3º: Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής είναι επί ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα :

- Πιστοποιητικό ISO 9001:2015
- Πιστοποιητικό ISO 27001:2013
- Πιστοποίηση MCSA (Microsoft)
- Πιστοποίηση CCNP (Cisco)
- Πιστοποίηση RHCSA ή RHCT (Linux)
- Βεβαίωση καλή εκτέλεσης προηγούμενων 2 ετών ή ενεργή σύμβαση, παρόμοιου έργου, προϋπολογισμού τουλάχιστον διπλάσιου του παρόντος, κατά προτίμηση σε ΟΤΑ.

και η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

Δεν απαιτείται εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

Άρθρο 4°: Τιμές Προσφορών

Ο κάθε υποψήφιος μπορεί να υποβάλει μια προσφορά και θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά όλες τις υπηρεσίες που περιγράφονται σε αυτή.

Η οικονομική προσφορά των υποψηφίων αναδόχων, θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του συμφωνητικού και θα δίδεται σε ευρώ. Οι τιμές μονάδας της προσφοράς του κάθε υποψηφίου αναδόχου θα παραμένουν σταθερές για όσο θα είναι σε ισχύ η αντίστοιχη σύμβαση για τις παρούσες υπηρεσίες. Οποιαδήποτε αλλαγή τους από την πλευρά του αναδόχου θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη και αντίθετη στους όρους της σύμβασης.

Το γενικό σύνολο του ενδεικτικού προϋπολογισμού της μελέτης είναι το μέγιστο ποσό προσφοράς που μπορεί να γίνει αποδεκτό.

Κριτήριο ανάθεσης είναι η οικονομικότερη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής **επί του συνόλου των υπηρεσιών**.

Άρθρο 5°: Περιεχόμενο Προσφοράς

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) η λέξη «Προσφορά»
- β) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής, στην οποία απευθύνεται η προσφορά
- γ) ο τίτλος της σύμβασης
- δ) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα

Ο ανωτέρω φάκελος θα περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής, όπως περιγράφονται στο άρθρο 3 και την Οικονομική Προσφορά αναδόχου (με ημερομηνία σύνταξης της προσφοράς, υπογραφή και σφραγίδα του υποψήφιου αναδόχου).

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Επιπλέον σε κάθε υποψήφιο ανάδοχο θα διατίθεται έντυπο προϋπολογισμού προσφοράς, παρόμοιας μορφής με τον πίνακα ενδεικτικού προϋπολογισμού της παρούσας μελέτης, το οποίο ο υποψήφιος ανάδοχος θα μπορεί προαιρετικά να συμπληρώνει, αν κρίνει ότι τον διευκολύνει για την κατάθεση της οικονομικής προσφοράς του.

Ο προϋπολογισμός προσφοράς θα συνοδεύεται από δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ότι οι προς προμήθεια υπηρεσίες συμφωνούν πλήρως με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης. Η δήλωση αυτή θα είναι απόλυτα δεσμευτική για τον υποψήφιο ο οποίος θα είναι τελικά ο ανάδοχος.

Το ποσό που αναφέρεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της παρούσας μελέτης είναι το διαθέσιμο από τον Δήμο Ιλίου για το σύνολο των υπηρεσιών που δύναται να προμηθευθεί ο Δήμος κατά τη διάρκεια ισχύος του συμφωνητικού.

Κάθε υποψήφιος ανάδοχος με την υποβολή της προσφοράς του αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας μελέτης.

Άρθρο 6°: Χρόνος ισχύος προσφοράς

Η διάρκεια ισχύος τιμών προσφοράς ορίζεται σε 120 ημέρες.

Άρθρο 7°: Εναλλακτικές προσφορές

Εναλλακτικές προσφορές δεν θα γίνονται δεκτές.

Άρθρο 8°: Υποβολή Δικαιολογητικών - Συμφωνητικό

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και πριν την έκδοση της Απόφασης ανάθεσης η αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Ιλίου, ειδοποιεί εγγράφως τον προσωρινό ανάδοχο, να προσκομίσει επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. **Υπεύθυνη Δήλωση με ημερομηνία υπογραφής μεταγενέστερη από αυτή της ειδικής πρόσκλησης**, εκ μέρους του οικονομικού φορέα σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το

αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Για τα **φυσικά πρόσωπα**, η υπεύθυνη δήλωση θα **πρέπει να είναι θεωρημένη** για το γνήσιο της υπογραφής τους.

Στην υπεύθυνη δήλωση θα αναφέρεται ότι δεν έχουν εις βάρος τους **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει ήτοι: Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που υπάρχουν καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να τις προσκομίσουν.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.), Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιριών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές ββ) στις περιπτώσεις Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου

2. **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι:

α) κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς ήταν ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που **αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) καθώς και **ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του**.

β) κατά την ημερομηνία της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις τους που **αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) καθώς και **ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του**.

Μετά την απόφαση ανάθεσης η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Ιλίου **ειδοποιεί εγγράφως τον ανάδοχο** για να υπογράψει το σχετικό συμφωνητικό.

Άρθρο 9°: Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Δεν απαιτείται η προσκόμιση εγγυητικής καλής εκτέλεσης. (Άρθρο 72 παρ.1β του ν.4412/2016).

Άρθρο 10°: Χρόνος, τόπος και τρόπος παράδοσης

Οι υπηρεσίες υποστήριξης δικτύου θα παρασχεθούν για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης με δυνατότητα ανανέωσης για άλλο ένα έτος. Οι προς παροχή υπηρεσίες θα παραδίδονται στο Δημαρχείο του Δήμου Ιλίου που βρίσκεται επί της οδού Κάλχου 48-50, Τ.Κ. 13122, Ίλιον.

Άρθρο 11°: Προσωρινή και οριστική παραλαβή

Η παραλαβή των υπηρεσιών διενεργείται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του άρθρου 219 του ν.4412/16, όπως ισχύει, η οποία συγκροτείται σύμφωνα με το εδάφιο δ', της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/16, όπως ισχύει.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από του όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν επηρεάζουν την καταλληλότητα των παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Άρθρο 12°: Πλημμελής παροχή υπηρεσιών

Εφ' όσον οι υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται στους όρους της σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις αποκαταστήσει ή βελτιώσει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις

Άρθρο 13°: Αναθεώρηση Τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 14°: Ανωτέρα Βία

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρω βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά μέσα.

Άρθρο 15º: Ποινικές ρήτρες – Έκπτωση του αναδόχου

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:
 - i. στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν.4412/16 (ήτοι εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει σύμβαση, μέσα στη προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση)
 - ii. σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν.4412/16,
2. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:
 - i. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.
 - ii. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (αρ. 204 του ν.4412/16).
3. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου,(ήτοι του Δημοτικού Συμβουλίου) ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.
4. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του Ν.4412/16.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 203 και 207 του ν.4412/16.

Άρθρο 16º: Φόροι - τέλη – κρατήσεις

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τα τέλη και τις κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

Άρθρο 17º: Πληρωμή Αναδόχου

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει σε **τρεις δόσεις** – μία δόση στο τέλος του πρώτου τετραμήνου της παροχής των υπηρεσιών, η δεύτερη δόση στο τέλος του δεύτερου τετραμήνου και η τρίτη δόση στο τέλος του

τρίτου τετραμήνου και με τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής και εντός δύο (2) μηνών από την προσκόμιση των τιμολογίων.

Η πληρωμή του συμβατικού ποσού θα γίνει με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής εντός *εξήντα (60) ημερών*, μετά την παραλαβή – πρωτοκόλληση των τιμολογίων από τον προμηθευτή και την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών, βάσει του νόμου 4152/2013 παρ. 5,6,7 της υποπαραγράφου Z5.

Άρθρο 18º: Επίλυση Διαφορών

Οι διαφορές που θα προκύψουν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 19º: Καθήκοντα εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος υπηρεσιών αναβάθμισης των εφαρμογών λογισμικού, αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιοδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Επίσης αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιεί μέρος ή το σύνολο του έργου που θα εκτελέσει. Η υποχρέωση αυτή αφορά και για το προσωπικό που θα απασχοληθεί.

Άρθρο 20º: Γενικές Υποχρεώσεις του αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται τα παρακάτω:

1. Ο Ανάδοχος ευθύνεται κατά την εκτέλεση της σύμβασης συντήρησης για τη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας και την προστασία του προσωπικού του που θα απασχοληθεί για το σκοπό αυτό.
2. Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι αναλαμβάνει την πλήρη ευθύνη τήρησης των διατάξεων ασφαλιστικής νομοθεσίας σχετικά με το προσωπικό του, για πιθανά ατυχήματα είτε εντός είτε εκτός των περιοχών εργασίας.
3. Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη να λαμβάνει τα προσήκοντα προληπτικά μέτρα για να προστατεύσει τον εξοπλισμό του που χρησιμοποιεί στα πλαίσια της παροχής των Υπηρεσιών, το προσωπικό του καθώς και κάθε τρίτο κατά ενδεχομένων ατυχημάτων ή / και βλαβών που πιθανώς να προκληθούν από αυτόν ή / και από το προσωπικό του, και να φέρει την δαπάνη της τυχόν σχετικής βλάβης ή / και αποζημίωσης.

4. Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι διαθέτει τον απαιτούμενο εξοπλισμό και τα μέσα για την προσήκουσα, εμπρόθεσμη και άρτια εκτέλεση της εργασίας εντός των καθορισμένων παρακάτω χρονικών ορίων.
5. Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι σε περίπτωση φθοράς του εξοπλισμού και των μέσων που χρησιμοποιεί στα πλαίσια της παροχής των Υπηρεσιών, έχει τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσει τον κατάλληλο εφεδρικό εξοπλισμό και μέσα ώστε η εργασία για την παροχή των Υπηρεσιών να προχωρήσει ομαλά και χωρίς καμία καθυστέρηση. Τα έξοδα επισκευής του εξοπλισμού και των μέσων του στην περίπτωση αυτή θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο.
6. Με την ολοκλήρωση της εργασίας, όλα τα εργαλεία, προσωπικά αντικείμενα και κατάλοιπα εργασίας θα απομακρύνονται από τη περιοχή εργασίας από το Ανάδοχο.
7. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει στο Δήμο όλες τις απαραίτητες οδηγίες και διαδικασίες για την σωστή λειτουργία και συντήρηση του Συστήματος / Εξοπλισμού.
8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει σε κάθε απαραίτητη ενέργεια που κρίνει σκόπιμη, ώστε η λειτουργικότητα του εξοπλισμού να είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές του συστήματος.
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει στην απαραίτητη επιδιορθωτική συντήρηση και να ανταποκρίνεται εντός των ωρών που περιγράφονται στον πίνακα 4 της παρούσης, μετά την σχετική ειδοποίηση του Δήμου, η οποία θα αποστέλλεται εγγράφως ή με e-mail, ή με τηλεφωνική κλήση από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του Δήμου στο Βλαβοληπτικό Κέντρο Καταγραφής & Διαχείρισης Προβλημάτων (Β.Κ.Κ.Δ.Π) του Αναδόχου.
10. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη υποχρέωση να ενημερώνει αμέσως τον Δήμο για οποιοδήποτε γεγονός υποπέσει στην αντίληψη του το οποίο θα μπορούσε να επηρεάσει την εμπρόθεσμη εκτέλεση των υποχρεώσεών του.
11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κρατήσει με απόλυτη εχεμύθεια όλα τα στοιχεία του Δήμου, τα δε στοιχεία που αφορούν την εγκατάσταση του Δήμου δεν θα εκμυστηρευθούν σε κανένα τρίτο και δεν θα αναπαραχθούν με κανένα τρόπο και για καμία αιτία χωρίς την έγγραφη έγκριση του Δήμου.
12. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιανδήποτε άλλων έργων ή εργασιών φορέα του δημοσίου τομέα που είναι δυνατόν να επηρεάζονται από τις εργασίες της εργολαβίας του, να προστατεύει τις υπάρχουσες κατασκευές και εκμεταλλεύσεις από βλάβη ή διακοπή λειτουργίας του και χωρίς μείωση της ευθύνης του να αποκαθιστά ή να συμβάλλει στην άμεση αποκατάσταση των τυχόν βλαβών ή διακοπών.
13. Εφ' όσον οι υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται στους όρους της σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις αποκαταστήσει ή βελτιώσει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

14. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει κατάλληλο και άριστα καταρτισμένο προσωπικό και ευθύνεται για την καλή και σωστή παροχή των υπηρεσιών.

Άρθρο 21º: Γενικές Υποχρεώσεις του Δήμου

1. Ο Δήμος υποχρεούται να λειτουργεί τον εξοπλισμό σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές των κατασκευαστών, να απαγορεύει κάθε ενέργεια συντήρησης, επισκευής, τροποποίησης και επέκτασης του εξοπλισμού από το προσωπικό του ή από τρίτους, χωρίς να γνωρίσει προηγουμένως αυτό το γεγονός στον Ανάδοχο.
2. Ο Δήμος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εξασφαλίζει στο προσωπικό του Αναδόχου και τους συνεργάτες του την απρόσκοπτη πρόσβαση στους χώρους εγκατάστασης του Συστήματος / Εξοπλισμού προκειμένου να εκτελούνται οι απαραίτητες εργασίες συντήρησης.
3. Ο Δήμος τηρεί τις απαιτούμενες συνθήκες όσον αφορά το κλιματιστικό περιβάλλον στους χώρους των υπό συντήρηση μηχανημάτων ως επίσης και τις παραμέτρους παροχής ηλεκτρικής ισχύος τροφοδοσίας.
4. Ο Δήμος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ενημερώνει τον Ανάδοχο για το Εξουσιοδοτημένο Προσωπικό του και να κοινοποιεί εγκαίρως τις τυχόν αλλαγές στην σύνθεσή του.

Άρθρο 22º: Γενικοί Όροι

1. Οι υπηρεσίες συντήρησης που παρέχονται δεν περιλαμβάνουν την παροχή ή αντικατάσταση αναλώσιμων υλικών.
2. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνος για μη σωστή εκπλήρωση των όρων της Σύμβασης για περιπτώσεις όπου συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.
3. Όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του Αναδόχου και του Δήμου που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα υπογραφεί, διέπονται από τους νόμους της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης και αρμόδια για την επίλυση τυχόν διαφορών είναι τα Δικαστήρια Αθηνών.

Ίλιον 07/05/2021

Ελέγχθηκε

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Τμήματος
Τεχνολογίας, Πληροφορικής & Επικοινωνιών

Αικατερίνη-Μαρία Τσίκκη