



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : ΛΙΑΤΗΡΗ Μ.
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : Κάλχου 48-50
Τ.Κ. : 13122
ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 2132030122
FAX : 2102691863
E-MAIL : mliatiri@ilion.gr

ΠΡΟΣ: ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΘΕΜΑ: Έγκριση του Σχεδίου Κώδικα Δεοντολογίας Προσωπικών Δεδομένων του Δήμου Ιλίου.

Διαβιβάζουμε στο Δημοτικό Συμβούλιο προς έγκριση το υπ'αριθμ. ΔΡΟ/Ο/001/04-06-2021 σχετικό έγγραφο του ορισθέντος υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΥΠΔ), περί έγκρισης του Σχεδίου Κώδικα Δεοντολογίας του Δήμου Ιλίου και παρακαλούμε για την λήψη απόφασης επί του συνημμένου σχεδίου.

Ο Δήμαρχος

Νικόλαος Ζενέτος

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ Ιλίου

Ίλιον 04/06/2021

Αρ. Πρωτ: DPO/O/001

Προς την Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών

Παρακαλώ όπως εισηγηθείτε προς το Δημοτικό Συμβούλιο την έγκριση του Κώδικα Δεοντολογίας Προσωπικών Δεδομένων του Δήμου Ιλίου με βάση τα αναφερόμενα παρακάτω.

Μετά τιμής

Κων/νος Προβατόπουλος

Υπεύθυνος Προσωπικών Δεδομένων

Δήμου Ιλίου

DPO EXECUTIVE



Certificate Registration No.:

1029201900108

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

Προς το Δημοτικό Συμβούλιο για την έγκριση του Κώδικα Δεοντολογίας στα πλαίσια της συμμόρφωσης του Δήμου Ιλίου προς τον Γενικό Κανονισμό Προσωπικών Δεδομένων 2016/679(ΕΕ) – GDPR και τον Ν.4624/2019

Έχοντας υπόψιν:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ. Α'/08-08-2016) "Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
2. Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ. Α'/08-06-2006) «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας»
3. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ. Α'/07-06-2010) "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης"
4. Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/10.07.2018 τ. Α') "Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα "ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ"]
5. Την με **ΑΔΑΜ 21ΣΥΜΝ008550963 2021-04-29** σύμβαση παροχής υπηρεσιών DPO της εταιρείας PRINTECO, με την οποία ορίζεται ρητώς ότι ως Υπεύθυνος Προσωπικών Δεδομένων ορίζεται ο κος Προβατόπουλος Κων/νος
6. Την με αρ. πρωτ. Γ/ΕΙΣ/2968/06-05-2021 της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων αναγγελία εγκατάστασης Υπευθύνου Προσωπικών Δεδομένων στον Δήμο Ιλίου

Εισηγούμαστε την έγκριση εκ μέρους του Δημοτικού Συμβουλίου του Κώδικα Δεοντολογίας που διέπει τις σχέσεις του Δήμου Ιλίου, ως Οργανισμού Υπεύθυνου Επεξεργασίας και Εκτελούντα Επεξεργασία αφ' ενός και αφ' ετέρου των Κατοίκων, Δημοτών, και κάθε φυσικού προσώπου το οποίο συναλλάσσεται καθ' οιονδήποτε τρόπο με τον Οργανισμό, με βάση τις παρακάτω διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προσωπικών Δεδομένων 2016/679(ΕΕ) – GDPR και του Ν.4624/2019 :

- Τις εισηγητικές παραγράφους του ΓΚΠΔ υπ. Αριθμ. 98,99 και 148

(98) Οι ενώσεις ή οι άλλοι φορείς που εκπροσωπούν κατηγορίες υπευθύνων επεξεργασίας ή εκτελούντων την επεξεργασία θα πρέπει να παροτρύνονται να καταρτίζουν κώδικες δεοντολογίας, εντός των ορίων του παρόντος κανονισμού, προκειμένου να διευκολύνεται η ουσιαστική εφαρμογή του παρόντος κανονισμού, λαμβάνοντας υπόψη τα συγκεκριμένα χαρακτηριστικά της επεξεργασίας που διενεργείται σε ορισμένους τομείς και τις ιδιαίτερες ανάγκες των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων. Ειδικότερα, οι εν λόγω κώδικες δεοντολογίας θα μπορούσαν να ρυθμίζουν τις υποχρεώσεις των υπευθύνων επεξεργασίας και των εκτελούντων την επεξεργασία, λαμβάνοντας υπόψη τον κίνδυνο που θα μπορούσε να προκύψει από την επεξεργασία για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων.

(99) Κατά την κατάρτιση ενός κώδικα δεοντολογίας ή κατά την τροποποίηση ή την επέκταση ενός τέτοιου κώδικα, ενώσεις και άλλοι φορείς που εκπροσωπούν κατηγορίες υπευθύνων επεξεργασίας ή εκτελούντων την επεξεργασία θα

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 60cb1a9cd9780bce0a2ac905 στις 17/06/21 13:12

πρέπει να διαβουλεύονται με τα ενδιαφερόμενα μέρη, μεταξύ άλλων και με υποκείμενα των δεδομένων, όπου αυτό είναι εφικτό, και να λαμβάνουν υπόψη όσες παρατηρήσεις υποβάλλονται και όσες απόψεις διατυπώνονται στο πλαίσιο αυτών των διαβουλεύσεων.

(148) Προκειμένου να ενισχυθεί η επιβολή των κανόνων του παρόντος κανονισμού, κυρώσεις, συμπεριλαμβανομένων των διοικητικών προστίμων, θα πρέπει να επιβάλλονται για κάθε παράβαση του παρόντος κανονισμού, επιπρόσθετα ή αντί των κατάλληλων μέτρων που επιβάλλονται από την εποπτική αρχή σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό. Σε περίπτωση παράβασης ελάσσονος σημασίας ή αν το πρόστιμο που ενδέχεται να επιβληθεί θα αποτελούσε δυσανάλογη επιβάρυνση σε φυσικό πρόσωπο, θα μπορούσε να επιβληθεί επίπληξη αντί προστίμου. Θα πρέπει ωστόσο να λαμβάνονται δεόντως υπόψη η φύση, η σοβαρότητα και η διάρκεια της παράβασης, ο εσκεμμένος χαρακτήρας της παράβασης, οι δράσεις που αναλήφθηκαν για τον μετριασμό της ζημίας, ο βαθμός της ευθύνης ή τυχόν άλλες σχετικές προηγούμενες παραβάσεις, ο τρόπος με τον οποίο η εποπτική αρχή πληροφορήθηκε την παράβαση, η συμμόρφωση με τα μέτρα κατά του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία, η τήρηση κώδικα δεοντολογίας και κάθε άλλο επιβαρυντικό ή ελαφρυντικό στοιχείο. Η επιβολή κυρώσεων, συμπεριλαμβανομένων των διοικητικών προστίμων, θα πρέπει να υπόκειται σε κατάλληλες δικονομικές εγγυήσεις σύμφωνα με τις γενικές αρχές του ενωσιακού δικαίου και του Χάρτη, συμπεριλαμβανομένης της πραγματικής δικαστικής προστασίας και της ορθής διαδικασίας.

Το Άρθρο του ΓΚΠΔ υπ. Αριθμ. 24, παρ. 3 περί Ευθύνης του Υπευθύνου Επεξεργασίας

3. Η τήρηση εγκεκριμένων κωδίκων δεοντολογίας όπως αναφέρεται στο άρθρο 40 ή εγκεκριμένου μηχανισμού πιστοποίησης όπως αναφέρεται στο άρθρο 42 δύναται να χρησιμοποιηθεί ως στοιχείο για την απόδειξη της συμμόρφωσης με τις υποχρεώσεις του υπευθύνου επεξεργασίας.

Το Άρθρο του ΓΚΠΔ υπ. Αριθμ. 28, παρ. 5 περί Ευθύνης του Εκτελούντος Επεξεργασία

5. Η τήρηση εκ μέρους του εκτελούντος την επεξεργασία εγκεκριμένου κώδικα δεοντολογίας όπως αναφέρεται στο άρθρο 40 ή εγκεκριμένου μηχανισμού πιστοποίησης όπως αναφέρεται στο άρθρο 42 δύναται να χρησιμοποιηθεί ως στοιχείο για να αποδειχθεί ότι παρέχει επαρκείς διαβεβαιώσεις σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 4 του παρόντος άρθρου.

Το Άρθρο του ΓΚΠΔ υπ. Αριθμ. 32, παρ. 3 περί Ασφάλειας των Δεδομένων της Επεξεργασίας

3. Η τήρηση εγκεκριμένου κώδικα δεοντολογίας όπως αναφέρεται στο άρθρο 40 ή εγκεκριμένου μηχανισμού πιστοποίησης όπως αναφέρεται στο άρθρο 42 δύναται

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 60cb1a9cd9780bce0a2ac905 στις 17/06/21 13:12

να χρησιμοποιηθεί ως στοιχείο για την απόδειξη της συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου.

Το Άρθρο του ΓΚΠΔ υπ. Αριθμ. 40 περί Κωδίκων Δεοντολογίας

Του Ν.4624/2019 υπ. Αριθμ. 22, παρ. γ

γ) για λόγους δημοσίου συμφέροντος στον τομέα της δημόσιας υγείας, όπως σοβαρών διασυννοριακών απειλών κατά της υγείας ή για την εξασφάλιση υψηλών προδιαγραφών ποιότητας και ασφάλειας της υγειονομικής περίθαλψης και των φαρμάκων ή των ιατροτεχνολογικών προϊόντων, επιπλέον των μέτρων που αναφέρονται στο δεύτερο εδάφιο της παραγράφου 3, πρέπει να τηρούνται ιδίως οι διατάξεις που εξασφαλίζουν το επαγγελματικό απόρρητο που προβλέπει νόμος ή κώδικας δεοντολογίας.

Παρακαλούμε για την έγκριση εκ μέρους του Δημοτικού Συμβουλίου του Κώδικα Δεοντολογίας του Δήμου Ιλίου, ο οποίος στην συνέχεια θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του Δήμου.



Σχέδιο Κώδικα Δεοντολογίας

Εισαγωγή

Ο Δήμος Ιλίου (εφεξής «Δήμος») αποτελεί πρωτοβάθμιο οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης του νομού Αττικής. Στο πλαίσιο της συμμόρφωσής του Δήμου με το εθνικό και ευρωπαϊκό νομοθετικό πλαίσιο καταρτίζεται ο παρών Κώδικας Δεοντολογίας για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων (εφεξής «Κώδικας»).

Ο παρών Κώδικας καταρτίστηκε λαμβάνοντας υπόψιν τις προβλέψεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων 679/2016/ΕΕ (εφεξής ΓΚΠΔ ή GDPR), τον Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137 Α), κατά τις διατάξεις όπου αυτός ισχύει μέχρι την κατάργησή του, τον Ν. 3471/2006 (ΦΕΚ 133 Α) περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, τον ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 22 Α) για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και άλλες διατάξεις, όπου αυτός αναφέρεται σε προσωπικά δεδομένα, τις κατευθυντήριες οδηγίες, γνωμοδοτήσεις και αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ) και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων, καθώς και τις σχετικές με τη λειτουργία του Δήμου νομοθεσίες, υπουργικές αποφάσεις, προεδρικά διατάγματα, κ.λπ.

Ο Κώδικας ενσωματώνει στις δραστηριότητες του Δήμου τις βασικές αρχές που διέπουν την επεξεργασία των δεδομένων, προκειμένου αυτές να είναι συμμορφούμενες με το αντίστοιχο νομοθετικό πλαίσιο. Πρόσθετες συμβατικές υποχρεώσεις μεταξύ Δήμου και προμηθευτών του που τυχόν διασφαλίζουν υψηλότερο επίπεδο προστασίας των προσωπικών δεδομένων παραμένουν ισχυρές.

Ο Κώδικας αποτυπώνει και ενδυναμώνει τις θεμελιώδεις αρχές επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων και δημιουργεί ένα διαφανές πλαίσιο, το οποίο θα πρέπει τυγχάνει σεβασμού από το σύνολο των ενδιαφερόμενων μερών του Δήμου. Ο Κώδικας αποτελεί τη βάση για την επεξεργασία των δεδομένων από τους εργαζομένους του Δήμου, ενώ βοηθά και κάθε νέο εργαζόμενο ή γενικά συνεργάτη να αντιλαμβάνεται το περιβάλλον μέσα στο οποίο οφείλει να ενσωματωθεί και τη γενικότερη κουλτούρα συνεργασίας, ως προς την προστασία των προσωπικών δεδομένων που θα τύχουν επεξεργασίας σε κάθε διεργασία.

Πεδίο Εφαρμογής

Στον Κώδικα υπάγονται όλες οι Διευθύνσεις και τα τμήματα του Δήμου, όπως αυτά περιγράφονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου στα ΦΕΚ 1276/Β'/2013, 526/Β'/2014, 803/Β'/2015, 2895/Β'/2017, 4067/Β'/2017, 351/Β'/2019 και 1204/Β'/2020.

Ο Κώδικας εφαρμόζεται στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, τα οποία περιλαμβάνονται ή πρόκειται να περιληφθούν σε σύστημα αρχειοθέτησης ανεξαρτήτως αν το σύστημα αυτό είναι μηχανογραφημένο ή μη και τα οποία αποτελούν μέρος των λειτουργικών δραστηριοτήτων του Δήμου.

Ο Κώδικας δεν εφαρμόζεται στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ΓΚΠΔ, ήτοι προσωπικά δεδομένα που τυγχάνουν επεξεργασίας αποκλειστικά για προσωπική ή οικιακή δραστηριότητα, χωρίς σύνδεση με επαγγελματική ή εμπορική δραστηριότητα και στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θανόντων (άρθρο 2 ΓΚΠΔ).

Σκοπός

Σκοπός του Κώδικα είναι να οριοθετήσει τις γενικές αρχές σχετικά με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον Δήμο, προκειμένου να ενισχυθεί η εμπιστοσύνη των φυσικών προσώπων, των οποίων τα προσωπικά δεδομένα τυγχάνουν επεξεργασίας από το Δήμο. Ο Κώδικας χαράσσει τις γενικές κατευθύνσεις για



την τήρηση των απαιτήσεων του ΓΚΠΔ και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και είναι δεσμευτικός για το Δήμο. Ο Κώδικας στοχεύει να συμβάλει στην ορθή εφαρμογή του ΓΚΠΔ αποσαφηνίζοντας και εξειδικεύοντας τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτόν για τον Δήμο λαμβάνοντας υπόψη το πλαίσιο λειτουργίας των Ο.Τ.Α..

Έναρξη Ισχύος

Η έναρξη ισχύος του Κώδικα εκκινείται από την Έγκρισή του από τη Διοίκηση. Το ίδιο ισχύει και για κάθε τροποποίηση του Κώδικα.

Ορισμοί

Για τους σκοπούς του Κώδικα τίθενται οι εξής ορισμοί (άρθρο 4 ΓΚΠΔ και σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα):

Α

Αποδέκτης: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας, στα οποία κοινολογούνται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, είτε πρόκειται για τρίτον είτε όχι. Ωστόσο, οι δημόσιες αρχές που ενδέχεται να λάβουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο συγκεκριμένης έρευνας σύμφωνα με το δίκαιο της Ένωσης ή κράτους μέλους δεν θεωρούνται ως αποδέκτες· η επεξεργασία των δεδομένων αυτών από τις εν λόγω δημόσιες αρχές πραγματοποιείται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες προστασίας των δεδομένων ανάλογα με τους σκοπούς της επεξεργασίας.

Δ

Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή Προσωπικά δεδομένα: κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο. Το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ειδικών κατηγοριών ή Ειδικές κατηγορίες δεδομένων: δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, καθώς και η επεξεργασία γενετικών δεδομένων, βιομετρικών δεδομένων με σκοπό την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου, δεδομένων που αφορούν την υγεία ή δεδομένων που αφορούν τη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό.

Δεδομένα που αφορούν την υγεία: δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία σχετίζονται με τη σωματική ή ψυχική υγεία ενός φυσικού προσώπου, περιλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών υγειονομικής φροντίδας, και τα οποία αποκαλύπτουν πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση της υγείας του.

Διόρθωση: ενέργεια για την εξάλειψη εντοπισμένης μη συμμόρφωσης.

Διορθωτική Ενέργεια: ενέργεια για την εξάλειψη της αιτίας της μη συμμόρφωσης και την αποτροπή της επανεμφάνισής της.

Ε

Εκτελών την επεξεργασία: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας.



Εκτίμηση Αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων ή Data Protection Impact Assessment (DPIA):

η διαδικασία εκπόνησης μελέτης από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για τον εντοπισμό, την αξιολόγηση και την αντιμετώπιση του αντικτύπου που σχετίζεται με τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων από τις υπηρεσίες ή προϊόντα που περιλαμβάνουν δραστηριότητες επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων και οι ενέργειες που πρόκειται να υλοποιηθούν για τη μείωση αυτών.

Επεξεργασία: κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.

Επιθεώρηση: συστηματική, ανεξάρτητη και τεκμηριωμένη διεργασία για τη συλλογή τεκμηρίων και την αντικειμενική αξιολόγηση τους, προκειμένου να προσδιορίζεται ο βαθμός ικανοποίησης των κριτηρίων επιθεώρησης.

Εποπτική αρχή: Η Αρχή της κύριας εγκατάστασης του Δήμου ή της εγκατάστασης του Δήμου όπου λαμβάνονται οι αποφάσεις για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και η οποία είναι υπεύθυνη για την προστασία τους κατά τις διατάξεις της σχετικής Νομοθεσίας για την προστασία προσωπικών δεδομένων. Αποτελεί ανεξάρτητη δημόσια αρχή που συγκροτείται από το κράτος μέλος. Για την Ελλάδα η Εποπτική Αρχή είναι η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ), τα στοιχεία της οποίας αντλούνται από την ιστοσελίδα: www.dpa.gr. Ο Δήμος απευθύνεται στην Εποπτική Αρχή γνωστοποιώντας τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO), τις παραβιάσεις, ενδεχόμενες συμβατικές ρήτρες που χρήζουν την έγκρισή της, διαβούλευση για τη Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου αν κρίνει ότι απαιτείται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές διαδικασίες.

Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Προστασίας Δεδομένων (πρώην WP29): συστήθηκε στο πλαίσιο εφαρμογής του Ευρωπαϊκού Κανονισμού GDPR 679/2016 και αποτελεί την συνέχεια της ομάδας προστασίας των προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, γνωστή ως WP29 ή Working Party 29, που συστήθηκε με την Ευρωπαϊκή Οδηγία 95/46/EK και αποτελούνταν από εκπροσώπους των ευρωπαϊκών εθνικών αρχών των κρατών μελών της ΕΕ για την προστασία των προσωπικών δεδομένων με συμβουλευτικό χαρακτήρα και ανεξάρτητη λειτουργία συνδρομής προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την ομοιόμορφη εφαρμογή των ευρωπαϊκών διατάξεων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλη την ΕΕ.

Κ

Καταγγελία: οποιαδήποτε εκδήλωση δυσaráσκειας από το φυσικό πρόσωπο, αιτιολογημένη ή μη, σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που πραγματοποιεί ο Δήμος, η οποία έχει υποβληθεί επισήμως σε εποπτική αρχή ή επίσημο κρατικό φορέα της χώρας στην οποία εδρεύει ο Δήμος ή ο συνεργάτης του Δήμου, αν επεξεργάζεται δεδομένα ως εκτελών την επεξεργασία για λογαριασμό του Δήμου.

Κατάρτιση προφίλ: οποιαδήποτε μορφή αυτοματοποιημένης επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συνίσταται στη χρήση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για την αξιολόγηση ορισμένων προσωπικών πτυχών ενός φυσικού προσώπου, ιδίως για την ανάλυση ή την πρόβλεψη πτυχών που αφορούν την απόδοση στην εργασία, την οικονομική κατάσταση, την υγεία, τις προσωπικές προτιμήσεις, τα ενδιαφέροντα, την αξιοπιστία, τη συμπεριφορά, τη θέση ή τις μετακινήσεις του εν λόγω φυσικού προσώπου.



Μ

Μη συμμόρφωση: μη ικανοποίηση της απαίτησης.

Π

Παραβίαση προσωπικών δεδομένων: ενέργεια που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.

Περιορισμός της επεξεργασίας: η επισήμανση αποθηκευμένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με στόχο τον περιορισμό της επεξεργασίας τους στο μέλλον.

Προληπτική ενέργεια: ενέργεια για την εξάλειψη της αιτίας δυνητικής μη συμμόρφωσης ή άλλης πιθανής ανεπιθύμητης κατάστασης.

Προστασία των δεδομένων εξ' ορισμού: πρόβλεψη για τη διασφάλιση ότι εξ' ορισμού οι λειτουργικότητες αρχείων και εφαρμογών παρέχουν υψηλό επίπεδο προστασίας των προσωπικών δεδομένων, όπως αυστηρές ρυθμίσεις ιδιωτικότητας που εφαρμόζονται αυτόματα όταν ένας πελάτης αποκτά ένα νέο προϊόν ή υπηρεσία, χωρίς την απαίτηση της παρέμβασης του χρήστη για την αλλαγή των ρυθμίσεων. Η πρόβλεψη αφορά και τη διασφάλιση της τήρησης των δεδομένων μόνο για τον ελάχιστο απαιτητό χρόνο τήρησης για την παροχή του προϊόντος ή της υπηρεσίας.

Προστασία των δεδομένων από το σχεδιασμό: πρόβλεψη για τη διασφάλιση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων όταν μία νέα υπηρεσία, προϊόν ή διεργασία της Εταιρείας σχεδιάζεται. Η Εταιρεία αποδεικνύει την ύπαρξη και παρακολούθηση της επαρκούς προστασίας των προσωπικών δεδομένων σε όλη τη διάρκεια ζωής της υπηρεσίας, του προϊόντος ή της διεργασίας.

Σ

Συγκατάθεση του υποκειμένου των δεδομένων: κάθε ένδειξη βούλησης, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει επιγνώσει, με την οποία το υποκείμενο των δεδομένων εκδηλώνει ότι συμφωνεί, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν.

Συμμόρφωση: ικανοποίηση της απαίτησης.

Συνεχής βελτίωση: επαναλαμβανόμενη δραστηριότητα για την ενίσχυση των επιδόσεων

Τ

Τρίτος: οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή, υπηρεσία ή φορέας, με εξαίρεση το υποκείμενο των δεδομένων, τον υπεύθυνο επεξεργασίας, τον εκτελούντα την επεξεργασία και τα πρόσωπα τα οποία, υπό την άμεση εποπτεία του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία, είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

Υ

Υπεύθυνος επεξεργασίας: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα: όταν οι σκοποί και ο τρόπος της επεξεργασίας αυτής καθορίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το



δίκαιο κράτους μέλους, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους

Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ) ή Data Protection Officer (DPO) : το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο έχει αναλάβει τα καθήκοντα του συμβούλου του Οργανισμού για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης του Δήμου με τα θέματα προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Βασικές Αρχές Επεξεργασίας

Ο Δήμος επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα, όπως προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 5 του ΓΚΠΔ. Η εν λόγω επεξεργασία διέπεται από νομιμότητα και διαφάνεια, υπόκειται από τον περιορισμό του σκοπού επεξεργασίας, την ελαχιστοποίηση των δεδομένων, την ακρίβεια και την επικαιροποίησή τους, τον προσδιορισμό των χρόνων τήρησης, την ακεραιότητα την εμπιστευτικότητα και τη λογοδοσία. Συγκεκριμένα, κάθε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων από τον Δήμο θα πρέπει να ακολουθεί τις ακόλουθες αρχές:

- α) να είναι σύννομη και θεμιτή με διαφανή τρόπο σε σχέση με το υποκείμενο των δεδομένων (αρχές της νομιμότητας και της αντικειμενικότητας),
- β) να λαμβάνει χώρα μόνον για περιορισμένους, σαφώς προσδιορισμένους και νόμιμους σκοπούς, ενώ δεν πραγματοποιείται για σκοπούς μη συναφείς με τους σκοπούς συλλογής τους (αρχή του περιορισμού του σκοπού),
- γ) να περιλαμβάνει μόνον τα απολύτως απαραίτητα προσωπικά δεδομένα για την επίτευξη συγκεκριμένου σκοπού (αρχή της ελαχιστοποίησης των δεδομένων),
- δ) να περιλαμβάνει ακριβή και επικαιροποιημένα προσωπικά δεδομένα, όταν αυτό είναι απαραίτητο (αρχή της ακρίβειας),
- ε) να λαμβάνει χώρα για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, κατά το οποίο τα προσωπικά δεδομένα θα είναι απαραίτητα για την επίτευξη συγκεκριμένου σκοπού (αρχή του περιορισμού της αποθήκευσης). Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μπορούν να αποθηκεύονται για μεγαλύτερα διαστήματα, εφόσον τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα υποβάλλονται σε επεξεργασία μόνο για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς, σύμφωνα με το άρθρο 89 παράγραφος 1 του ΓΚΠΔ και εφόσον εφαρμόζονται τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που απαιτεί ο ΓΚΠΔ για τη διασφάλιση των δικαιωμάτων και ελευθεριών του υποκειμένου των δεδομένων.
- στ) να λαμβάνει χώρα κατόπιν κατάλληλης πληροφόρησης των φυσικών προσώπων και με σεβασμό ως προς τα δικαιώματα των φυσικών προσώπων (αρχή της διαφάνειας),
- ζ) να πραγματοποιείται υπό τα κατάλληλα μέτρα ασφαλείας και την αποφυγή οποιασδήποτε παράνομης επεξεργασίας και παραβίασης της προστασίας των δεδομένων (αρχές της ακεραιότητας και της εμπιστευτικότητας).

Σκοποί επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων από τον Δήμο

Ο Δήμος διασφαλίζει ότι η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων γίνεται για συγκεκριμένους σκοπούς, οι οποίοι καθορίζονται από τον ίδιο στο πλαίσιο της λειτουργίας του (άρθρο 5 ΓΚΠΔ). Οι σκοποί αυτοί προσδιορίζονται από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (ΦΕΚ 1276/Β'/2013, 526/Β'/2014, 803/Β'/2015, 2895/Β'/2017, 4067/Β'/2017, 351/Β'/2019 και 1204/Β'/2020) βάσει των αρμοδιοτήτων των



υπηρεσιών του Δήμου, από τις εκάστοτε νομοθετικές εξειδικεύσεις λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου και από το «Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας».

Η νομιμοποιητική βάση για την κάθε επεξεργασία που διενεργείται από το Δήμο καθορίζεται, επίσης, από τον ίδιο κατά τρόπο που δεν θίγονται υπέρμετρα έννομα συμφέροντα και ελευθερίες των φυσικών προσώπων.

Νομιμοποιητικές βάσεις επεξεργασίας

Ο Δήμος στηρίζει την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων των φυσικών προσώπων σε μία εκ των κατωτέρω νομιμοποιητικών βάσεων (άρθρο 6 ΓΚΠΔ):

- α) στην εκτέλεση σύμβασης
- β) τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του Δήμου
- γ) το δημόσιο συμφέρον ή την άσκηση δημόσιας εξουσίας του Δήμου.

Ειδικότερα, για την επεξεργασία δεδομένων που ανήκουν στις ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων, ο Δήμος στηρίζεται στις εξής νομιμοποιητικές βάσεις (άρθρο 9 ΓΚΠΔ):

- α) ρητή συγκατάθεση του φυσικού προσώπου
- β) για λόγους ουσιαστικού δημόσιου συμφέροντος
- β) στα πλαίσια κοινωνικής ασφάλισης και κοινωνικής προστασίας
- γ) για σκοπούς προληπτικής ή επαγγελματικής ιατρικής, εκτίμησης της ικανότητας προς εργασία του εργαζομένου.

Οι υπόλοιπες νομιμοποιητικές βάσεις των άρθρων 6 και 9 του ΓΚΠΔ δεν εφαρμόζονται κατά την έκδοση του παρόντος Κώδικα.

Η συγκατάθεση των φυσικών προσώπων

Όταν ο Δήμος στηρίζει την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων στη συγκατάθεση των φυσικών προσώπων, φροντίζει τα παρακάτω (άρθρο 7 ΓΚΠΔ και κατευθυντήριες οδηγίες εποπτικών αρχών):

- α) η συγκατάθεση να παρέχεται ελεύθερα, με σαφή θετική ενέργεια, για κάθε σκοπό επεξεργασίας χωριστά και να είναι συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει επιγνώσει,
- β) η συγκατάθεση να παρέχεται με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο, που να επιτρέπει την απόδειξη της εκδήλωσης της βούλησης του υποκειμένου, λαμβάνοντας υπόψιν την αρχή της αναλογικότητας,
- γ) η συγκατάθεση να μην εξαρτάται από αιρέσεις ή περιορισμούς και
- δ) η συγκατάθεση να συνοδεύεται από κατάλληλη πληροφόρηση για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων του φυσικού προσώπου.

Η σιωπή, τα προ-συμπληρωμένα τετραγωνίδια ή η αδράνεια του φυσικού προσώπου δεν συνιστούν νόμιμη συγκατάθεση.

Ο Δήμος τηρεί αρχεία συγκαταθέσεων και παρακολουθεί την ισχύ ή την τυχόν ανάκλησή της από τα φυσικά πρόσωπα.

Η ανάκληση της συγκατάθεσης δεν θίγει τη νομιμότητα της επεξεργασίας που βασίστηκε στη συγκατάθεση πριν την ανάκλησή της.



Η πληροφόρηση που παρέχεται στα φυσικά πρόσωπα

Ο Δήμος μεριμνά ώστε τα φυσικά πρόσωπα να πληροφορούνται καταλλήλως για την επεξεργασία των δεδομένων τους και συγκεκριμένα να λαμβάνουν τις εξής πληροφορίες (άρθρα 12-14 ΓΚΠΔ και κατευθυντήριες οδηγίες εποπτικών αρχών):

- α) την ταυτότητα και τα στοιχεία επικοινωνίας του Δήμου, ως υπευθύνου επεξεργασίας,
- β) τα στοιχεία επικοινωνίας του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO),
- γ) τους σκοπούς της επεξεργασίας, για τους οποίους προορίζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και τη νομιμοποιητική βάση για την επεξεργασία,
- δ) εάν η επεξεργασία βασίζεται στο άρθρο 6 παράγραφος 1 στοιχείο στ) του ΓΚΠΔ, τα έννομα συμφέροντα που επιδιώκονται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από τρίτο,
- ε) τους αποδέκτες ή τις κατηγορίες αποδεκτών των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, εάν υπάρχουν,
- στ) την πρόθεση του υπευθύνου επεξεργασίας να διαβιβάσει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό και την ύπαρξη ή την απουσία κατάλληλων εγγυήσεων για τη διαβίβαση,
- ζ) το χρονικό διάστημα για το οποίο θα αποθηκευτούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή, όταν αυτό είναι αδύνατο, τα κριτήρια που καθορίζουν το εν λόγω διάστημα,
- η) την ύπαρξη δικαιώματος υποβολής αιτήματος στον υπεύθυνο επεξεργασίας για πρόσβαση και διόρθωση ή διαγραφή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή περιορισμό της επεξεργασίας που αφορούν το υποκείμενο των δεδομένων ή δικαιώματος εναντίωσης/αντίρρησης στην επεξεργασία, καθώς και δικαιώματος στη φορητότητα των δεδομένων,
- θ) όταν η επεξεργασία βασίζεται στη συγκατάθεση του φυσικού προσώπου, την ύπαρξη του δικαιώματος να ανακαλέσει τη συγκατάθεσή του οποτεδήποτε, χωρίς να θιγεί η νομιμότητα της επεξεργασίας που βασίστηκε στη συγκατάθεση πριν από την ανάκλησή της,
- ι) το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας σε εποπτική αρχή και
- ια) κατά πόσο η παροχή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα αποτελεί νομική ή συμβατική υποχρέωση ή απαίτηση για τη σύναψη σύμβασης, καθώς και κατά πόσο το υποκείμενο των δεδομένων υποχρεούται να παρέχει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και ποιες ενδεχόμενες συνέπειες θα είχε η μη παροχή των δεδομένων αυτών.

Η πληροφόρηση προς τα φυσικά πρόσωπα δίνεται με κάθε πρόσφορο τρόπο πριν από τυχόν επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, όπως, ενδεικτικά, με έντυπο πληροφόρησης, ηλεκτρονικό μήνυμα, σύμβαση κ.α.

Αποδέκτες των προσωπικών δεδομένων των φυσικών προσώπων

Οι κύριοι αποδέκτες των προσωπικών δεδομένων των φυσικών προσώπων που επεξεργάζεται ο Δήμος είναι (άρθρο 30 ΓΚΠΔ):

- α) υπάλληλοι των Διευθύνσεων του Δήμου, που είναι αρμόδιοι για την εκτέλεση συγκεκριμένης εργασίας,
- β) άλλες δημόσιες υπηρεσίες και δημόσιοι φορείς, όπως εποπτικές αρχές, π.χ. Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής, κ.α.
- γ) τραπεζικά ιδρύματα, Τύπος, κ.α.
- δ) διαδικτυακοί τόποι ανάρτησης πράξεων και οι χρήστες τους (π.χ. Διαύγεια, ΚΗΜΔΗΣ, ΕΣΗΔΗΣ)



ε) συνεργάτες στους οποίους ο Δήμος αναθέτει τη διεκπεραίωση εργασιών ή την εκτέλεση έργων για λογαριασμό του, όπως για παράδειγμα πάροχοι εφαρμογών, κ.λπ.

Ο Δήμος μεριμνά για τη λήψη και εφαρμογή όλων των κατάλληλων τεχνικών κι οργανωτικών μέτρων από τους αποδέκτες των δεδομένων που επεξεργάζεται, όπου αυτό είναι δυνατό. Όταν ο Δήμος αναθέτει την επεξεργασία σε τρίτο, ήτοι εκτελούντα την επεξεργασία, ο τελευταίος θα πρέπει να παρέχει επαρκείς διαβεβαιώσεις, ιδίως από πλευράς αξιοπιστίας και πόρων, τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που θα ανταποκρίνονται στην επεξεργασία που του ανατίθεται. Ο εκτελών την επεξεργασία δεσμεύεται συμβατικά προς το Δήμο για τη νομιμότητα της επεξεργασίας που θα διενεργήσει.

Δικαιώματα φυσικών προσώπων

Ο Δήμος μεριμνά ώστε να παρέχει στα φυσικά πρόσωπα τα δικαιώματα σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων τους, όπως προβλέπονται στον ΓΚΠΔ, καθώς και στην ικανοποίησή τους εντός νόμιμων προθεσμιών.

Ο Δήμος παρέχει στα φυσικά πρόσωπα τα κάτωθι δικαιώματα για την επεξεργασία των δεδομένων τους (άρθρα 15-22 ΓΚΠΔ):

α) **δικαίωμα πρόσβασης**: ο Δήμος ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο για το κατά πόσον ή όχι επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα που του ανήκουν. Το φυσικό πρόσωπο έχει δικαίωμα να αιτηθεί να ενημερωθεί σχετικά με τις κατηγορίες των υπό επεξεργασία δεδομένων (π.χ. βασικά δεδομένα, οικονομικά δεδομένα), τον σκοπό της επεξεργασίας (π.χ. κατάρτιση σύμβασης για την παροχή εφαρμογής του Δήμου), τις κατηγορίες των αποδεκτών (π.χ. Ασφαλιστικά ταμεία), τυχόν διαβίβαση δεδομένων σε διεθνή οργανισμό ή Χώρα εκτός Ε.Ο.Χ., την πηγή λήψης τους (π.χ. από ΟΑΕΔ), εάν η επεξεργασία βασίζεται σε αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων ή όχι, το δικαίωμα υποβολής αιτήματος στον Δήμο για διόρθωση ή διαγραφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή/και περιορισμό της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν το φυσικό πρόσωπο ή/και δικαίωμα εναντίωσης στην εν λόγω επεξεργασία και το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην ΑΠΔΠΧ. Το φυσικό πρόσωπο δικαιούται να ζητήσει αντίγραφο των ανωτέρω προσωπικών δεδομένων του. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να μην ικανοποιήσει το δικαίωμα πρόσβασης του φυσικού προσώπου, σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι πληροφορίες που αναζητά το φυσικό πρόσωπο δεν συνδέονται άμεσα με αυτό, π.χ. αναζήτηση στοιχείων τρίτων χωρίς να υφίσταται τεκμηριωμένο έννομο συμφέρον (άρθρο 15 ΓΚΠΔ).

β) **δικαίωμα διόρθωσης**: ο Δήμος ικανοποιεί το δικαίωμα διόρθωσης των προσωπικών δεδομένων, κατόπιν αιτήματος του φυσικού προσώπου, προκειμένου να τηρείται επικαιροποιημένο το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο του. Ανάλογα με τον σκοπό επεξεργασίας, μπορούν να ζητηθούν από τα φυσικά πρόσωπα τα απαιτούμενα στοιχεία για την πλήρη τεκμηρίωση της επικαιροποίησης των προσωπικών δεδομένων (άρθρο 16 ΓΚΠΔ).

γ) **δικαίωμα διαγραφής**: ο Δήμος ικανοποιεί το δικαίωμα των φυσικών προσώπων για διαγραφή των προσωπικών τους δεδομένων, εφόσον:

- τα εν λόγω προσωπικά δεδομένα δεν είναι πλέον απαραίτητα για την επίτευξη συγκεκριμένων σκοπών,
- το φυσικό πρόσωπο ανακαλέσει έγκυρα την συγκατάθεσή του και δεν υπάρχει άλλη νομική βάση για την επεξεργασία,
- δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των οποίων ζητείται η διαγραφή παρανόμως υποβλήθηκαν σε επεξεργασία,



- δεν συντρέχει νομική υποχρέωση του Δήμου από το ενωσιακό ή το εθνικό δίκαιο για τη διατήρηση των δεδομένων,
- δεν υφίσταται θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων του Δήμου ή απόκρουση υφιστάμενων ή δυνητικών νομικών αξιώσεων του φυσικού προσώπου ή τρίτων στρεφόμενων κατά του Δήμου,
- δεν πρόκειται για επεξεργασία για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον και
- δεν πρόκειται για επεξεργασία για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή στατιστικούς σκοπούς, εφόσον είναι πιθανόν να καταστεί αδύνατη η επίτευξη των στατιστικών σκοπών και εφόσον τα δεδομένα είναι ανωνυμοποιημένα

Εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις για διαγραφή προσωπικών δεδομένων, ο Δήμος προχωράει σε διαγραφή από το φυσικό και το ηλεκτρονικό αρχείο του, ενώ σε περίπτωση διαβίβασης προσωπικών δεδομένων σε τρίτο μέρος, αυτό ενημερώνεται από το Δήμο για τη διαγραφή από το αρχείο τους (άρθρο 17 ΓΚΠΔ).

δ) **δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας**: ο Δήμος ικανοποιεί το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας στις περιπτώσεις όπου:

- η ακρίβεια των δεδομένων αμφισβητείται από το φυσικό πρόσωπο και για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται προκειμένου ο Δήμος να επαληθεύσει την ακρίβεια των δεδομένων,
- η επεξεργασία είναι παράνομη και το φυσικό πρόσωπο δεν επιθυμεί τη διαγραφή των δεδομένων του, παρά τον περιορισμό της χρήσης τους,
- ο Δήμος δεν χρειάζεται πλέον συγκεκριμένα προσωπικά δεδομένα, παρά μόνον για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων,
- το φυσικό πρόσωπο ασκήσει το δικαίωμα εναντίωσης, εν αναμονή της επαλήθευσής του.

Ο Δήμος ανακοινώνει κάθε περιορισμό της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε κάθε αποδέκτη στον οποίο γνωστοποιήθηκαν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, εκτός εάν αυτό αποδεικνύεται ανέφικτο ή εάν συνεπάγεται δυσανάλογη προσπάθεια (άρθρο 18 ΓΚΠΔ).

ε) **δικαίωμα φορητότητας**: ο Δήμος ικανοποιεί το δικαίωμα στη φορητότητα των προσωπικών δεδομένων του υποκειμένου των δεδομένων, να λαμβάνει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, και τα οποία έχει παράσχει στο Δήμο, σε δομημένο, κοινώς χρησιμοποιούμενο και αναγνώσιμο από μηχανήματα μορφότυπο, καθώς και το δικαίωμα να διαβιβάζει τα εν λόγω δεδομένα σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας χωρίς αντίρρηση, όταν

- η επεξεργασία βασίζεται σε συγκατάθεση (άρθρο 6.1 α) ή άρθρο 9.2 α) ΓΚΠΔ) ή σε σύμβαση (άρθρο 6.1 β) ΓΚΠΔ) και
- η επεξεργασία διενεργείται με αυτοματοποιημένα μέσα.

Κατά την άσκηση του δικαιώματος στη φορητότητα των δεδομένων, ο Δήμος εξυπηρετεί αίτημα του υποκειμένου των δεδομένων για απευθείας διαβίβαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον Δήμο σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας, σε περίπτωση που αυτό είναι τεχνικά εφικτό.

Το εν λόγω δικαίωμα δεν ισχύει για την επεξεργασία που είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στο Δήμο. Ο Δήμος αξιολογεί τους κινδύνους που συνεπάγεται η φορητότητα και λαμβάνει μέτρα για τον μετριασμό αυτών (άρθρο 20 ΓΚΠΔ).



στ) **δικαίωμα εναντίωσης**: ο Δήμος ικανοποιεί το δικαίωμα εναντίωσης του φυσικού προσώπου προς την επεξεργασία, ανά πάσα στιγμή και για λόγους που σχετίζονται με την ιδιαίτερη κατάστασή του φυσικού προσώπου. Εφόσον έχει ασκηθεί το εν λόγω δικαίωμα, ο Δήμος δεν υποβάλλει πλέον τα εν λόγω δεδομένα σε επεξεργασία, εκτός εάν αποδείξει ότι συντρέχουν επιτακτικοί και νόμιμοι λόγοι για την επεξεργασία, οι οποίοι υπερσχύουν των συμφερόντων και των δικαιωμάτων του φυσικού προσώπου (άρθρο 21 ΓΚΠΔ).

Ο Δήμος παρέχει στο φυσικό πρόσωπο πληροφορίες για την ενέργεια που πραγματοποιείται κατόπιν των ως άνω δικαιωμάτων του χωρίς καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση εντός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος. Η εν λόγω προθεσμία μπορεί να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, λαμβανομένων υπόψη της πολυπλοκότητας του αιτήματος και του αριθμού των αιτημάτων. Ο Δήμος ενημερώνει το υποκείμενο των δεδομένων για την εν λόγω παράταση εντός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος, καθώς και για τους λόγους της καθυστέρησης.

Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας

Ο Δήμος έχει καταρτίσει και παρακολουθεί την ανάγκη για τυχόν επικαιροποίηση του Αρχείου Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας, όπως επιβάλλει το άρ. 30 του ΓΚΠΔ. Ο Δήμος τηρεί το αρχείο σε ηλεκτρονική μορφή, ενώ τίθεται στη διάθεση της εποπτικής αρχής, κατόπιν αιτήματός της.

Εκτίμηση Αντικτύπου για την προστασία της επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων

Ο Δήμος εκπονεί Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων, που καλύπτει τις απαιτήσεις του άρθρου 35 του ΓΚΠΔ, της σχετικής οδηγίας του WP 29, του ISO 29134 και των οδηγιών της αγγλικής και της γαλλικής εποπτικής αρχής, και παρακολουθεί την ανάγκη για τυχόν επικαιροποίησή της.

Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ ή DPO)

Ο Δήμος, σύμφωνα με τα άρθρα 38 έως 39, ορίζει Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων, ο οποίος είναι διαθέσιμος για ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Τα καθήκοντα του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων, όπως ορίζονται στο άρθρο 39 του ΓΚΠΔ, είναι τα εξής:

α) ενημερώνει και συμβουλεύει το Δήμο και τους υπαλλήλους σχετικά με τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον ΓΚΠΔ και από άλλες διατάξεις της Ένωσης ή του κράτους μέλους σχετικά με την προστασία δεδομένων και από τον παρόντα Κώδικα,

β) παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τον ΓΚΠΔ, με άλλες διατάξεις της Ένωσης ή του κράτους μέλους σχετικά με την προστασία δεδομένων και με τις πολιτικές και διαδικασίες του Δήμου σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας, και των σχετικών ελέγχων,

γ) παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται, όσον αφορά την εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και παρακολουθεί την υλοποίησή της,

δ) συνεργάζεται με την εποπτική αρχή και

ε) ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας για την εποπτική αρχή για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία.



Ο Δήμος γνωστοποιεί τα στοιχεία του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων στην εποπτική αρχή. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων είναι εύκολα προσβάσιμος σε Διεύθυνση του Δήμου για τα υποκείμενα των δεδομένων, την εποπτική αρχή και τους υπαλλήλους του Δήμου.

Διαβίβαση Δεδομένων σε χώρες εκτός Ε.Ο.Χ.

Ο Δήμος πραγματοποιεί επί του παρόντος διαβίβαση προσωπικών δεδομένων σε αποδέκτες εκτός Ε.Ο.Χ. για έναν σκοπό στο πλαίσιο λόγων ουσιαστικού δημοσίου συμφέροντος. Συγκεκριμένα, διαβιβάζονται τα προσωπικά δεδομένα των εργαζομένων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομικών Εφαρμογών - Τμήμα Μελετών και Προγραμματισμού σε φορείς που διοργανώνουν προγράμματα μελετών και οι οποίοι ενδέχεται ανά περίπτωση να εδρεύουν σε χώρα εκτός Ε.Ο.Χ.

Ο Δήμος λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφάλειας για τις εν λόγω διαβιβάσεις και τις σχετικές εγγυήσεις σύμφωνα με τα άρθρα 44-49 του ΓΚΠΔ.

Γνωστοποίηση παραβιάσεων προσωπικών δεδομένων

Ο Δήμος γνωστοποιεί κάθε περιστατικό παραβίασης προσωπικών δεδομένων, που μετά από αξιολόγηση του κινδύνου διαπιστώνεται ότι μπορεί να προκαλέσει κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες φυσικών προσώπων, εντός εβδομήντα δύο (72) ωρών. Εάν η γνωστοποίηση πραγματοποιηθεί μετά την πάροδο 72 ωρών, ο Δήμος πρέπει να είναι σε θέση να δικαιολογήσει την καθυστέρηση. Στην περίπτωση που κριθεί από το Δήμο ότι η παραβίαση ενδέχεται να θέσει σε σοβαρό κίνδυνο τα δικαιώματα των φυσικών προσώπων, ενημερώνονται και αυτά με κάθε πρόσφορο μέσο (άρθρο 33 & 34 ΓΚΠΔ).

Ο Δήμος τηρεί αρχείο σχετικό με τα περιστατικά παραβίασης, τις επιπτώσεις τους, τις αντίστοιχες ενέργειες του Δήμου και τη σχετική κατά περίπτωση τεκμηρίωση, ενώ για τη γνωστοποίηση του περιστατικού παραβίασης χρησιμοποιούνται οι αντίστοιχες φόρμες της εποπτικής αρχής.

Τεχνικά και Οργανωτικά Μέτρα

Ο Δήμος έχει υιοθετήσει και εφαρμόζει Πρόγραμμα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, το οποίο ακολουθείται από όλες τις Διευθύνσεις του Δήμου καθώς και από Εξωτερικούς Συνεργάτες του. Οι εργαζόμενοι, συνεργάτες και τρίτα μέρη έχουν δεσμευθεί και ακολουθούν τις οδηγίες των επιμέρους πολιτικών και τις απαιτήσεις που επιβάλλει η συμμόρφωση με το Ελληνικό και Ευρωπαϊκό νομικό, ρυθμιστικό και κανονιστικό πλαίσιο σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων.

Επιπλέον, ο Δήμος ορίζει ως οργανωτικό μέτρο τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) και την Ομάδα Ασφάλειας Πληροφοριών.

Πρόγραμμα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Για την τήρηση του ανωτέρω Κώδικα δεοντολογίας και τα θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων, ο Δήμος υιοθετεί Πρόγραμμα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, το οποίο καλύπτει όλο το εύρος των δραστηριοτήτων επεξεργασίας του και αποτελείται από τους ακόλουθες Πολιτικές, Διαδικασίες, Οδηγίες και Έντυπα:

- Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων,
- Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων των εργαζομένων,



- Κώδικας Δεοντολογίας,
- Πολιτική για τη συλλογή και τη χρήση ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων,
- Πολιτική και Διαδικασία για τη διατήρηση της ποιότητας των δεδομένων,
- Διαδικασία για τις δευτερεύουσες χρήσεις προσωπικών δεδομένων,
- Διαδικασία για την απόκτηση έγκυρης συναίνεσης,
 - Οδηγίες για τη συγγραφή κειμένων λήψης συγκατάθεσης
- Πολιτική για τη χρήση των cookies και των μηχανισμών παρακολούθησης,
- Πολιτική και Διαδικασία για ασφαλή καταστροφή προσωπικών δεδομένων,
- Πολιτική και Διαδικασία για τη διατήρηση αρχείων, για τη λήθη δεδομένων, κρυπτογράφηση ή ψευδωνυμοποίηση,
- Πολιτική και Διαδικασία για τη διαγραφή των προσωπικών δεδομένων,
- Οδηγία για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων στη χρήση των κοινωνικών μέσων δικτύωσης από το Δήμο,
- Οδηγία για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων στις πολιτικές / διαδικασίες του Bring Your Own Device (BYOD),
- Οδηγία για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων σε πρακτικές υγείας και προνοιακών επιδομάτων,
- Οδηγία για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων στη χρήση streaming, cloud
- Οδηγία για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων στη χρήση καμερών,
- Οδηγία για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων στη χρήση ψηφιακών υπογραφών,
- Οδηγία για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων σε πολιτικές / διαδικασίες σχετικά με την πρόσβαση σε λογαριασμούς εταιρικού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των εργαζομένων και των μελών διοίκησης του Δήμου Αγίων Αναργύρων-Καματερού,
- Οδηγία για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων στη χρήση wi-fi,
- Οδηγία για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων στην απομακρυσμένη πρόσβαση,
- Οδηγία για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων σε πρακτικές πρόσληψης,
- Οδηγία για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων στις πρακτικές παρακολούθησης και αξιολόγησης των εργαζομένων,
- Οδηγία για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων για την αντιμετώπιση καταγγελιών,
- Διαδικασία ανταπόκρισης σε αιτήματα πρόσβασης σε προσωπικά δεδομένα,
- Διαδικασία ανταπόκρισης σε αιτήματα διόρθωσης προσωπικών δεδομένων,
- Διαδικασία ανταπόκρισης σε αιτήματα για εξαίρεση, περιορισμό της επεξεργασίας ή αντιρρήσεις στην επεξεργασία προσωπικών δεδομένων,
- Διαδικασία ανταπόκρισης στα αιτήματα για πληροφορίες,
- Διαδικασία ανταπόκρισης στα αιτήματα φορητότητας προσωπικών δεδομένων,
- Διαδικασία ανταπόκρισης σε αιτήματα για διαγραφή προσωπικών δεδομένων,
- Διαδικασία καταγραφής παραπόνων σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων,



- Πολιτική και Διαδικασία διαχείρισης των παραβιάσεων της ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων ή της διαρροής αυτών,
- Σχέδιο αντιμετώπισης περιστατικών παραβίασης, διατήρηση αρχείου καταγραφής με στοιχεία όπως η φύση της παραβίασης, ο κίνδυνος, η προέλευση,
- Διαδικασία κοινοποίησης της παραβίασης και υποβολή αναφορών,
- Διαδικασία συνεχούς παρακολούθησης και ενημέρωσης για νέες απαιτήσεις συμμόρφωσης, προσδοκίες και βέλτιστες πρακτικές.
- Πολιτική Συνεργατών του Δήμου
 - Απαιτήσεις από τους συνεργάτες για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων κατά την εκτέλεση συμβάσεων ή συμφωνιών,
 - Όροι για δέουσα επιμέλεια σχετικά με την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων,
 - Ειδικοί όροι για τους παρόχους cloud,
 - Άρθρα για την αντιμετώπιση περιπτώσεων μη συμμόρφωσης με συμβάσεις και συμφωνίες ή τους όρους προστασίας προσωπικών δεδομένων που επιβάλλει ο GDPR.

Κώδικας & Τροποποίηση

Σημειώνεται ότι ο παρών Κώδικας δεν αποτελεί κώδικα όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 40 του ΓΚΠΔ. Ακόμη, στην περίπτωση έκδοσης κώδικα δεοντολογίας από εθνικό φορέα, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 40 του ΓΚΠΔ, ο παρών Κώδικας θα πρέπει να αξιολογείται και να αποφασίζεται πιθανή τροποποίησή του.

Ο Κώδικας τροποποιείται, σύμφωνα με υπόδειξη της Διοίκησης ή του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) ύστερα από εξωτερική (νομικό και κανονιστικό πλαίσιο, εποπτική αρχή) ή εσωτερική σύσταση/απαίτηση (εργαζόμενοι, συνεργάτες).

Έκδοση:	1 ^η / 31.05.2021
Σύνταξη:	Αυτοτελές Γραφείο Προσωπικών Δεδομένων
Έγκριση:	Δημοτικό Συμβούλιο