



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ Ι Λ Ι Ο Υ  
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ,  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

**Συμβόλαιο συντήρησης  
συστημάτων προτεραιότητας**

**Κ.Μ. : Π95/21**

**Προϋπολογισμός : 2.573,00 € με το Φ. Π. Α.**

**Κ. Α. : 10.6266.0002**

## ΜΕΛΕΤΗ

Η παρακάτω μελέτη αφορά την παροχή υπηρεσιών για το συμβόλαιο συντήρησης συστημάτων προτεραιότητας που είναι εγκατεστημένα στο ΚΕΠ Ιλίου και στην Διεύθυνση Κοινωνικής Υπηρεσίας για ένα έτος.

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται σε δύο χιλιάδες εβδομήντα πέντε ευρώ (2.075,00€) επί πλέον Φ.Π.Α. 24 % τετρακόσια ενενήντα οκτώ ευρώ (498,00 €) και θα βαρύνει αναλυτικότερα:

<b>Κ.Α.</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΠΟΣΟ (€)</b>
10.6266.0002	Συμβόλαιο συντήρησης συστημάτων προτεραιότητας	2.573,00

Και αναλύεται ως κατωτέρω:

### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

1. Τεχνική Έκθεση Δαπάνης
2. Τεχνικές Προδιαγραφές
3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Συγγραφή Υποχρεώσεων

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Το Αυτοτελές τμήμα Τεχνολογίας Πληροφορικής & Επικοινωνιών του Δήμου μεριμνά για την εύρυθμη και αδιάλειπτη λειτουργία συστημάτων προτεραιότητας που είναι εγκατεστημένα στο ΚΕΠ Ιλίου και στην Διεύθυνση Κοινωνικής Υπηρεσίας.

Η παρούσα μελέτη συντάσσεται με σκοπό την ανανέωση του συμβολαίου συντήρησης συστημάτων προτεραιότητας και την προμήθεια αναλωσίμων τους.

Η προμήθεια κρίνεται απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου και θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους.

Αναλυτικά:

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>CPV</b>
1	Τακτική συντήρηση συστημάτων προτεραιότητας για ένα έτος	Υπηρεσία	1	50324100-3
2	Αυθεντικό ρολό εισιτηρίων για εκτυπωτές Qmatic TP3150	Τεμάχιο	50	30197641-1

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται σε δύο χιλιάδες εβδομήντα πέντε ευρώ (2.075,00€) επί πλέον Φ.Π.Α. 24 % τετρακόσια ενενήντα οκτώ ευρώ (498,00 €) και θα βαρύνει τον Κ.Α. **10.6266.0002** του προϋπολογισμού του Δήμου των οικονομικών ετών 2021-2022 αναλυτικά ως εξής:

<b>Κ.Α.</b>	<b>Οικονομικό έτος</b>	<b>Συνολικό ποσό</b>
10.6266.0002	2021	930,00 € με το Φ.Π.Α.
10.6266.0002	2022	1.643,00 € με το Φ.Π.Α.
	<b>Σύνολο δαπάνης :</b>	<b>2.573,00 € με το Φ.Π.Α.</b>

## **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Οι παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές αφορούν την παροχή υπηρεσιών για το συμβόλαιο συντήρησης συστημάτων προτεραιότητας που είναι εγκατεστημένα στο ΚΕΠ Ιλίου και στην Διεύθυνση Κοινωνικής Υπηρεσίας για ένα έτος.

Ειδικότερα, τα συστήματα προτεραιότητας που θα καλύπτονται από την παρούσα συντήρηση είναι τύπου QMatic TP3150 Solo και βρίσκονται εγκατεστημένα:

1. Στο ΚΕΠ Ιλίου επί της οδού Αίαντος και Χρυσήδος (απέναντι από το Δημαρχείο). Αποτελείται από: 9 θέσεις εργασίας, 2 Κεντρικούς Πίνακες Πληροφοριών, 1 Κεντρική μονάδα-Εκτυπωτής εισιτηρίου για τύπο και αριθμό σειράς και
2. Στην Διεύθυνση Κοινωνικής Υπηρεσίας (Νέστορος 101, Ίλιον, 1ος όροφος). Αποτελείται από: 3 θέσεις εργασίας, 1 Κεντρικό Πίνακα Πληροφοριών, 1 Κεντρική μονάδα-Εκτυπωτής εισιτηρίου για τύπο και αριθμό σειράς

Οι υπηρεσίες συντήρησης θα περιλαμβάνουν όλες τις απαραίτητες εργασίες και όλα τα απαιτούμενα ανταλλακτικά έτσι ώστε να διασφαλίζεται η πλήρης λειτουργία των μηχανημάτων, σύμφωνα με τις προδιαγραφές τους.

Αναλυτικότερα:

### **Προληπτική συντήρηση**

Η προληπτική συντήρηση θα γίνεται με απώτερο σκοπό την επιμήκυνση καλής λειτουργίας των συστημάτων προτεραιότητας και την αποφυγή εμφανίσεων βλαβών. Θα περιλαμβάνει: Τρεις (3) ετήσιες επισκέψεις ειδικευμένου τεχνικού για κάθε εγκατεστημένο σύστημα.

Επίσης στις παραπάνω επισκέψεις περιλαμβάνεται και η εκπαίδευση του προσωπικού που κάνει χρήση το αντίστοιχο σύστημα.

### **Επανορθωτική συντήρηση**

Η επανορθωτική συντήρηση θα λαμβάνει μέρος όποτε παρουσιαστεί βλάβη. Θα γίνεται με απομακρυσμένη πρόσβαση ή επιτόπια στους χώρους όπου είναι εγκατεστημένα τα συστήματα με αποστολή ειδικευμένου τεχνικού από τον ανάδοχο. Θα περιλαμβάνει: δωρεάν εργασία και όλα τα απαραίτητα ανταλλακτικά χωρίς όριο επισκέψεων τεχνικού για την αποκατάσταση κάθε βλάβης των μηχανημάτων (σε όλες τις περιπτώσεις όπου η βλάβη δεν οφείλετε σε: κακή χρήση ή χρήση μη αυθεντικών αναλωσίμων και υλικών).

### **Χρόνος Απόκρισης**

Η ανταπόκριση του αναδόχου σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι, την ίδια ημέρα με την αναγγελία της:

- Τηλεφωνική υποστήριξη, διάγνωση και προσπάθεια επίλυσης της βλάβης απομακρυσμένα με πρόσβαση στο δίκτυο του Δήμου Ιλίου remotely.

Εφόσον δεν δύναται να υπάρξει επίλυση της βλάβης μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης και απαιτείται επιτόπια παρουσία, η ανταπόκριση του αναδόχου θα πρέπει να είναι:

- Στις 08:30 π.μ. της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και στο διάστημα από 09:00 - 16:00. Εξαιρούνται οι επίσημες αργίες και τα Σαββατοκύριακα
- Στις 8:30 π.μ. της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Παρασκευή μέχρι Κυριακή.

- Επίσης, κατά τη διάρκεια του συμβολαίου συντήρησης και κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, παρέχεται απεριόριστη τηλεφωνική, απομακρυσμένη σύνδεση, τηλεομοιοτυπική, email, υποστήριξη από ειδικευμένα στελέχη του αναδόχου.

### **Γενικοί όροι συμβολαίου συντήρησης**

- Ανταλλακτικά που απαιτούνται για την αποκατάσταση της βλάβης βαρύνουν τον ανάδοχο.
- Προβλεπόμενα αναλώσιμα που βαρύνουν τον ανάδοχο: 50 αυθεντικά ρολά 2000 εισιτηρίων κατάλληλα για εκτυπωτή QMatic TP3150 Solo
- Εάν στη διάρκεια της συντήρησης προκληθεί βλάβη εξαιτίας λάθους ή παράλειψης από τον μηχανικό του αναδόχου, ο ανάδοχος περιορίζεται στο να αποκαταστήσει τη συγκεκριμένη βλάβη δωρεάν
- Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η επισκευή των μηχανημάτων στο χώρο εγκατάστασης ο ανάδοχος θα μπορεί να τα μεταφέρει στο χώρο του, με δική του χρέωση, για την επισκευή και θα υποχρεούται να τα αντικαταστήσει με άλλα του ίδιου τύπου, έως την ολοκλήρωση της επισκευής
- Τα ανταλλακτικά και όλα τα μέρη των μηχανημάτων που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι γνήσια, καινούρια και αμεταχείριστα σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τις απαιτήσεις των κατασκευαστών
- Ο ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίζει για την επάρκεια και την διαθεσιμότητα των απαραίτητων ανταλλακτικών.
- Ο Δήμος Ιλίου μπορεί οποιαδήποτε στιγμή να μετακινήσει τα μηχανήματα, με αντίστοιχη γνωστοποίηση στον Ανάδοχο.
- Μετά από κάθε εργασία ο ανάδοχος θα προσκομίζει Δελτίο Τεχνικής Συντήρησης (στο τμήμα μηχανογράφησης), όπου θα αναφέρονται τα μηχανήματα και οι εργασίες που έγιναν. Παράλληλα θα τηρεί Βιβλίο Συντήρησης και Βλαβών, όπου θα αναφέρονται η ημερομηνία, τα μηχανήματα και οι εργασίες που έγιναν καθώς και οι εργασίες που χρειάζεται να προγραμματιστούν για την καλή λειτουργία των μηχανημάτων.
- Ο ανάδοχος οφείλει να επισημαίνει στο Βιβλίο Συντήρησης τις ελλείψεις των αναλώσιμων ή/και των ανταλλακτικών.
- Ο ανάδοχος μπορεί να προβεί πριν την υπογραφή της σύμβασης, στην επιθεώρηση κι έλεγχο των προαναφερόμενων μηχανημάτων του συμβολαίου συντήρησης, για να διαπιστώσει την λειτουργική τους κατάσταση.

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου για την τακτική συντήρηση (Άρθρο 1) δεν περιλαμβάνονται:

A. Η προμήθεια αναλώσιμων υλικών (ρολό εισιτηρίων-χαρτί) παραπάνω από αυτά που αναγράφονται στους γενικούς όρους.

B. Η αποκατάσταση βλαβών που προέρχονται από:

- προφανή κακό χειρισμό
- χρήση ακατάλληλων υλικών
- επεμβάσεις - επισκευές από τρίτα πρόσωπα
- φυσικά φαινόμενα (πυρκαγιά, πλημμύρα, κεραυνός, δυστύχημα, κ.λ.π.)
- δολιοφθορές – κακόβουλες ενέργειες

### **ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ο προϋπολογισμός συντάχθηκε μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχα είδη, χωρίς σε καμία περίπτωση να υπερβαίνουν το προσήκον μέτρο, ενώ ελήφθησαν υπόψη οι αντίστοιχες τιμές των προσφορών του προηγούμενου έτους.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός ανά ομάδα περιγράφεται στους παρακάτω πίνακες:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (€)
1	Τακτική συντήρηση συστημάτων προτεραιότητας για ένα έτος	1	1.500,00	1.500,00
2	Αυθεντικό ρολό εισιτηρίων για εκτυπωτές Qmatic TP3150	50	11,50	575,00
			<b>Σύνολο:</b>	<b>2.075,00</b>
			<b>Φ.Π.Α.:</b>	<b>498,00</b>
			<b>Σύνολο με ΦΠΑ:</b>	<b>2.573,00</b>

### ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

#### **Άρθρο 1<sup>ο</sup>: Αντικείμενο της προμήθειας**

Η παρούσα μελέτη αφορά την παροχή υπηρεσιών για το συμβόλαιο συντήρησης συστημάτων προτεραιότητας που είναι εγκατεστημένα στο ΚΕΠ Ιλίου και στην Διεύθυνση Κοινωνικής Υπηρεσίας για ένα έτος.

#### **Άρθρο 2<sup>ο</sup>: Ισχύουσες διατάξεις**

Η εκτέλεση της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

- ❖ Νόμος 4782/21, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία» (ΦΕΚ 36 Α' /09-03-2021)
- ❖ Νόμος 4412/16, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147 Α' /08-08-2016)
- ❖ Νόμος 4250/14 «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992» (ΦΕΚ 74 Α' /23-03-2014)
- ❖ Νόμος 4270/14, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143 Α' /28-06-2014))
- ❖ Νόμος 4013/11, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων-Αντικατάσταση του 6ου Κεφαλαίου του ν. 3588/07 (Πτωχευτικός Κώδικας)-Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204 Α' /15-09-2011)
- ❖ Νόμος 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α' /08-06-2006)
- ❖ Νόμος 3731/08, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 263 Α' /23-12-2008)
- ❖ Νόμος 2690/99, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45 Α' /09-03-1999)
- ❖ Νόμος 3852/10, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α' /07-06-2010)

- ❖ Νόμος 3861/10, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Ενίσχυση της διαφάνειας για την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο -Πρόγραμμα Διαύγεια- και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112 Α' /13-07-2010)
- ❖ Π.Δ. 80/16, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Ανάληψη Υποχρέωσης από Διατάκτες» (ΦΕΚ 145 Α' /05-08-2016)
- ❖ Νόμος 4555/18, (ΦΕΚ 133/Α'/19-07-2018) Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.
- ❖ Τη με αριθμ. 15 κατευθυντήρια οδηγία της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (αρ. 161/5797/25-11-2016)
- ❖ Νόμος 4605/19, (ΦΕΚ 52/Α'/01-04-2019) «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνολογίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (EEL 157 της 15.6.2016) - Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις»
- ❖ Το υπ' αριθμ. **46201/30-06-2021** Τεκμηριωμένο Αίτημα προς τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, για την έκδοση Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης.
- ❖ Την υπ' αριθμ. **ΑΑΥ 514/01-07-2021** με αριθμό πρωτοκόλλου **47505/01-07-2021**.

### **Άρθρο 3ο: Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής είναι:

α) Οικονομική Προσφορά Αναδόχου, όπου θα δηλώνεται ότι συμφωνεί πλήρως με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης. Σημειώνεται ότι η δήλωση αυτή θα είναι απόλυτα δεσμευτική για τον υποψήφιο ο οποίος θα αναδειχθεί τελικά ανάδοχος της προμήθειας.

β) Πιστοποίηση από την εταιρία κατασκευάστρια εταιρία Qmatic ότι ο υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να επισκευάσει και να προμηθευτεί γνήσια ανταλλακτικά και αναλώσιμα για τα συστήματα προτεραιότητας Q-Matic. (με ποινή αποκλεισμού σε περίπτωση που δεν υπάρχει).

γ) Αποδεδειγμένη εμπειρία σε συντηρήσεις συστημάτων Q-Matic (με ποινή αποκλεισμού σε περίπτωση που δεν υπάρχει).

Δεν απαιτείται εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

### **Άρθρο 4ο: Τιμές Προσφορών**

Ο κάθε υποψήφιος μπορεί να υποβάλει μια προσφορά και θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά όλες τις υπηρεσίες και την προμήθεια ρολών που περιγράφονται σε αυτή.

Η οικονομική προσφορά των υποψηφίων αναδόχων, θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του συμφωνητικού και θα δίδεται σε ευρώ. Οι τιμές μονάδας της προσφοράς του κάθε υποψηφίου αναδόχου θα παραμένουν σταθερές για όσο θα είναι σε ισχύ η αντίστοιχη σύμβαση για τις παρούσες υπηρεσίες. Οποιαδήποτε αλλαγή τους από την πλευρά του αναδόχου θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη και αντίθετη στους όρους της σύμβασης.

Το γενικό σύνολο του ενδεικτικού προϋπολογισμού της μελέτης είναι το μέγιστο ποσό προσφοράς που μπορεί να γίνει αποδεκτό.

Κριτήριο ανάθεσης είναι η οικονομικότερη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής επί του συνόλου των υπηρεσιών και των προμηθειών.

### **Άρθρο 5ο: Περιεχόμενο Προσφοράς**

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) η λέξη «Προσφορά»
- β) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής, στην οποία απευθύνεται η προσφορά
- γ) ο τίτλος της σύμβασης
- δ) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα

Ο ανωτέρω φάκελος θα περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής, όπως περιγράφονται στο άρθρο 3 και την Οικονομική Προσφορά αναδόχου **(με ημερομηνία σύνταξης της προσφοράς, υπογραφή και σφραγίδα του υποψήφιου αναδόχου)**.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Επιπλέον σε κάθε υποψήφιο προμηθευτή θα διατίθεται έντυπο προϋπολογισμού προσφοράς, παρόμοιας μορφής με τον πίνακα ενδεικτικού προϋπολογισμού της παρούσας μελέτης, το οποίο ο υποψήφιος προμηθευτής θα μπορεί προαιρετικά να συμπληρώνει, αν κρίνει ότι τον διευκολύνει για την κατάθεση της οικονομικής προσφοράς του.

Ο προϋπολογισμός προσφοράς θα συνοδεύεται από δήλωση του υποψήφιου προμηθευτή ότι οι προς προμήθεια υπηρεσίες και τα προς προμήθεια είδη συμφωνούν πλήρως με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης. Η δήλωση αυτή θα είναι απόλυτα δεσμευτική για τον υποψήφιο ο οποίος θα είναι τελικά ο ανάδοχος.

Το ποσό που αναφέρεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της παρούσης μελέτης είναι το διαθέσιμο από τον Δήμο Ιλίου για το σύνολο των υπηρεσιών και προμηθειών που δύναται να προμηθευθεί ο Δήμος κατά τη διάρκεια ισχύος του συμφωνητικού.

**Κάθε υποψήφιος ανάδοχος με την υποβολή της προσφοράς του αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας μελέτης.**

#### **Άρθρο 6°: Χρόνος ισχύος προσφοράς**

Η διάρκεια ισχύος τιμών προσφοράς ορίζεται σε 120 ημέρες.

#### **Άρθρο 7°: Εναλλακτικές προσφορές**

Εναλλακτικές προσφορές δεν θα γίνονται δεκτές.

#### **Άρθρο 8°: Υποβολή Δικαιολογητικών - Συμφωνητικό**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και πριν την έκδοση της Απόφασης ανάθεσης η αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Ιλίου, ειδοποιεί εγγράφως τον προσωρινό ανάδοχο, να προσκομίσει επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. **Υπεύθυνη Δήλωση με ημερομηνία υπογραφής μεταγενέστερη από αυτή της ειδικής πρόσκλησης**, εκ μέρους του οικονομικού φορέα σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Για τα **φυσικά πρόσωπα**, η υπεύθυνη δήλωση θα **πρέπει να είναι θεωρημένη** για το γνήσιο της υπογραφής τους.

Στην υπεύθυνη δήλωση θα αναφέρεται ότι δεν έχουν εις βάρος τους **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει ήτοι: Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, για

κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που υπάρχουν καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να τις προσκομίσουν.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.), Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιριών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές ββ) στις περιπτώσεις Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου

2. **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι:

**α) κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς** ήταν ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που **αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) καθώς **και ως προς τις φορολογικές** υποχρεώσεις του.

**β) κατά την ημερομηνία της ως άνω σχετικής ειδοποίησης**, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις τους που **αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) καθώς και **ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του**.

Μετά την απόφαση ανάθεσης η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Ιλίου **ειδοποιεί εγγράφως τον ανάδοχο** για να υπογράψει το σχετικό συμφωνητικό.

#### **Άρθρο 9<sup>ο</sup>: Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Δεν απαιτείται η προσκόμιση εγγυητικής καλής εκτέλεσης. (Άρθρο 72 παρ.1β του ν.4412/2016).

#### **Άρθρο 10<sup>ο</sup>: Χρόνος, τόπος και τρόπος παράδοσης**

Η παράδοση της υπηρεσίας συντήρησης θα γίνεται τμηματικά και κατά την διάρκεια του χρονικού διαστήματος της σύμβασης. Τα προς προμήθεια ρολά θα παραδίδονται κατόπιν συνεννόησης στο Δημαρχείο του Δήμου Ιλίου (2<sup>ος</sup> όροφος – Τμήμα Προμηθειών) που βρίσκεται επί της οδού Κάλχου 48-50, Τ.Κ. 13122, Ίλιον, τις εργάσιμες ημέρες μεταξύ των ωρών **07:00-14:30**.

Σε περίπτωση μη λειτουργίας οποιοδήποτε από τα συστήματα προτεραιότητας, ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να στείλει ειδικευμένο τεχνίτη για την αντιμετώπιση της βλάβης σε χρόνο σύμφωνα με τους χρόνους απόκρισης και αποκατάστασης που αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης.

Οι προς παροχή υπηρεσίες θα παραδίδονται από την έναρξη ισχύος της σύμβασης της παρούσας συντήρησης έως τον χρόνο περαίωσης αυτής στους χώρους όπου βρίσκονται εγκατεστημένα τα μηχανήματα (ΚΕΠ Ιλίου-Δ/νση Κοινωνικών Υπηρεσιών). Τα έξοδα προετοιμασίας των προς παροχή υπηρεσιών στον τόπο παράδοσης θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο υπέρ του οποίου θα κατακυρωθεί η συντήρηση.

#### **Άρθρο 11<sup>ο</sup>: Προσωρινή και οριστική παραλαβή**

Η παραλαβή της υπηρεσίας και των ειδών διενεργείται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του άρθρου 219 του ν.4412/16, όπως ισχύει, η οποία συγκροτείται σύμφωνα με το εδάφιο δ', της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/16, όπως ισχύει.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από του όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις που



διαπιστώθηκαν επηρεάζουν την καταλληλότητα των παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

### **Άρθρο 12°: Απόρριψη συμβατικών υλικών-αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

### **Αφορά την εκτέλεση συμβάσεων προμήθειας αγαθών**

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει το υλικό μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση. Σε περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στο συμβατικό χρόνο παράδοσης. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης συνεπεία λόγων ανωτέρας βίας ή άλλων ιδιαίτερος σοβαρών λόγων που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών, δεν επιβάλλονται κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 207 του ν. 4412/16 όπως ισχύει.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Στην περίπτωση που τα υλικά παραδοθούν ή αντικατασταθούν μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του ν. 4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών χωρίς Φ.Π.Α. Εάν τα είδη που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Για την απόρριψη συμβατικών υλικών και την αντικατάστασή τους με άλλη ισχύουν τα οριζόμενα το άρθρο 213 «Απόρριψη συμβατικών υλικών-αντικατάσταση» του ν. 4412/16 όπως ισχύει.

### **Άρθρο 13°: Αναθεώρηση Τιμών**

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

### **Άρθρο 14°: Ανωτέρα Βία**

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρω βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά μέσα.

### **Άρθρο 15°: Ποινικές ρήτρες – Έκπτωση του αναδόχου**

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:
  - i. στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν.4412/16( ήτοι εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει σύμβαση, μέσα στη προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση )
  - ii. σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν.4412/16,
2. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

- i. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.
  - ii. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (αρ. 204 του ν.4412/16).
3. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου,( ήτοι του Δημοτικού Συμβουλίου) ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάρπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.
4. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του Ν.4412/16.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 203 και 207 του ν.4412/16.

### **Άρθρο 16°: Φόροι - τέλη – κρατήσεις**

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τα τέλη και τις κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

### **Άρθρο 17°: Πληρωμή Αναδόχου**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει σε 2 δόσεις ως εξής:

Τιμολόγηση 1ης δόσης: **(0,5\*Ποσό ανάθεσης συντήρησης με το Φ.Π.Α.)** στις 15-11-2021 και

Τιμολόγηση 2ης δόσης **(Υπόλοιπο ποσό ανάθεσης συντήρησης με το Φ.Π.Α.+ Ποσότητες ρολών)** στις 31-05-2022), κατά τη διάρκεια της καλής εκτέλεσης των συντηρήσεων και με τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής και την προσκόμιση των τιμολογίων.

Η πληρωμή του συμβατικού ποσού θα γίνει με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής εντός *εξήντα (60) ημερών*, μετά την παραλαβή – πρωτοκόλληση των τιμολογίων από τον προμηθευτή και την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών, βάσει του νόμου 4152/2013 παρ. 5,6,7 της υποπαραγράφου Ζ5.

### **Άρθρο 18°: Επίλυση Διαφορών**

Οι διαφορές που θα προκύψουν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

### **Άρθρο 19°: Γενικές Υποχρεώσεις του αναδόχου**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει κατάλληλο και άριστα καταρτισμένο προσωπικό και ευθύνεται για την καλή και σωστή εκτέλεση της συντήρησης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει δελτίο επίσκεψης τεχνικού/συμβούλου στις περιπτώσεις παρουσίας του στις Υπηρεσίες του Δήμου. Σε αυτά τα Δελτία χρειάζεται να καταγράφονται οι έλεγχοι και εργασίες συντήρησης που έγιναν καθώς κι ενδεχόμενες βλάβες που εντοπίστηκαν και τα ανταλλακτικά ή αναλώσιμα που είναι απαραίτητα για την αντιμετώπισή τους

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί Βιβλίο Συντήρησης και Βλαβών, όπου θα αναφέρονται η ημερομηνία, τα μηχανήματα και οι εργασίες που έγιναν καθώς και οι εργασίες που χρειάζεται να προγραμματιστούν για την καλή λειτουργία των μηχανημάτων.

Επιπλέον, στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνονται, τα περιγραφόμενα στις τεχνικές περιγραφές της παρούσας μελέτης.

11λιον 02/07/2021  
Ο συντάξας

11λιον 05/07/2021  
Ελέγχθηκε  
Η Αναπ/ρια Προϊσταμένη

του Τμήματος Τεχνολογίας  
Πληροφορικής & Επικοινωνιών

Γκιάστας Βασίλειος

Τσίικη Αικατερίνη-Μαρία