

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ****ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ****22^η Τακτική Συνεδρίαση Οικονομικής Επιτροπής****την 18.05.2021****(Αριθμ. Πρωτ.33640/20.05.2021)**

Η Οικονομική Επιτροπή Ιλίου συνήλθε σήμερα την **18^η Μαΐου 2021**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα 09.30 π.μ., ύστερα από την υπ. αριθμ. **32333/14.05.2021** πρόσκληση του Δημάρχου ως Προέδρου της Ο.Ε. κ. Νίκου Ζενέτου, η οποία επιδόθηκε νόμιμα και εμπρόθεσμα σε όλα τα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής στις 14.05.2021 και πραγματοποιήθηκε με τηλεδιάσκεψη σύμφωνα α) με το άρθρο 67 παρ. 4 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 74 του Ν. 4555/2018 και το άρθρο 67 παρ. 5 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 184 παρ. 1 του Ν. 4635/2019, β) τις σχετικές Π.Ν.Π.: (ΦΕΚ 55/11.03.2020 τευχ. Α', άρθρο 10 παρ. 1) και Π.Ν.Π.: (ΦΕΚ 75/30.03.2020 τεύχος Α', άρθρο 43 παρ. 1), γ) την εγκύκλιο με αριθμ. 40 του ΥΠ.ΕΣ. (Α.Π.:20930/31.03.2020): «Ενημέρωση για την εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου αντιμετώπισης του κορωνοϊού COVID-19 αναφορικά με την οργάνωση και λειτουργία των δήμων» και δ) την εγκύκλιο με αριθμ. 426 του ΥΠ.ΕΣ. (Α.Π.:77233/13.11.2020): «Ενημέρωση για την οργάνωση και λειτουργία των Δήμων κατά το διάστημα εφαρμογής των μέτρων για τον περιορισμό της διάδοσης της πανδημίας».

Η Οικονομική Επιτροπή αποτελείται από εννέα (9) μέλη.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

ΖΕΝΕΤΟΣ ΝΙΚΟΣ

Δήμαρχος ως Πρόεδρος Ο.Ε.

1. ΑΛΕΒΙΖΟΥ ΑΝΔΡΙΑΝΑ, ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

Αντιπρόεδρος της Ο.Ε.

2. ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

Μέλος της Ο.Ε.

3. ΚΟΥΚΟΥΒΙΝΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, Δ.Σ.

« «

4. ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΣ ΦΩΤΙΟΣ, Δ.Σ.

« «

5. ΒΕΡΓΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, Δ.Σ.

« «

6. ΦΕΓΓΕΡΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ, Δ.Σ.

« «

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. ΚΑΒΟΥΡΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, Δ.Σ.

Μέλος της Ο.Ε.

2. ΡΗΓΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, Δ.Σ.

« «

ΑΠΟΦΑΣΗ –181–

Ο Δήμαρχος κ. Ζενέτος Νίκος ως Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, εισάγει για συζήτηση το **4^ο** θέμα της ημερήσιας διάταξης, που αφορά την έγκριση προσφυγής στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση προκήρυξης (αρθ. 32, παρ.2γ του Ν.4412/2016, όπως ισχύει),

λόγω του κατεπείγοντος, έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών, των όρων της διαπραγμάτευσης, των όρων της πρόσκλησης της διαπραγμάτευσης και συγκρότηση τριμελούς επιτροπής διαπραγμάτευσης για την υπηρεσία «Θερινά προγράμματα έτους 2021».

Αφού θέτει υπόψιν της Επιτροπής το υπ' αριθμ. 32788/17.05.2021 σχετικό έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, στο οποίο αναφέρεται ότι:

«Έχοντας υπόψιν:

1) Τις διατάξεις:

- του άρθρου 206 παρ.1 του ν.4555/2018 όπου προβλέπεται ότι «Δεν απαιτείται απόφαση του δημοτικού συμβουλίου για την εκκίνηση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης έργου, προμήθειας ή γενικής υπηρεσίας. [...]»,
- του άρθρου 72 παρ.1 περ. θ και ιδ του ν.3852/2010, όπως ισχύει, όπου προβλέπεται ότι η Οικονομική Επιτροπή «[...] θ) Αποφασίζει την κατάρτιση των όρων, τη σύνταξη των διακηρύξεων, τη διεξαγωγή και κατακύρωση κάθε μορφής δημοπρασιών και διαγωνισμών, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που αφορούν σε έργα, μελέτες, προμήθειες και υπηρεσίες, καθώς και τη συγκρότηση των ειδικών επιτροπών διεξαγωγής και αξιολόγησης από μέλη της ή ειδικούς επιστήμονες, υπαλλήλους του δήμου ή δημόσιους υπαλλήλους, ιδ) Ασκει καθήκοντα αναθέτουσας αρχής για τις συμβάσεις έργου, μελετών, υπηρεσιών και προμηθειών, ανεξαρτήτως προϋπολογισμού πλην των περιπτώσεων που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Δημάρχου για την απευθείας ανάθεση. [...]»,
- του άρθρου 32 παρ.2 του ν.4412/2016, όπως ισχύει: «2. Η διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση μπορεί να χρησιμοποιείται για δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε οποιαδήποτε από τις κατωτέρω περιπτώσεις: [...] γ) στο μέτρο που είναι απολύτως απαραίτητο, εάν λόγω κατεπείγουσας ανάγκης οφειλόμενης σε γεγονότα απρόβλεπτα για την αναθέτουσα αρχή, δεν είναι δυνατή η τήρηση των προθεσμιών που προβλέπονται για τις ανοικτές, κλειστές ή ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση. Οι περιστάσεις που επικαλούνται οι αναθέτουσες αρχές για την αιτιολόγηση της κατεπείγουσας ανάγκης δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να απορρέουν από δική τους ευθύνη.»,
- του άρθρου 32Α του Ν.4412/2016, όπως ισχύει, «Εξαιρούνται της υποχρεωτικής εφαρμογής των άρθρων 22 παράγραφοι 1, 36, 72 παράγραφος 1 περίπτωση α', 79 παράγραφοι 1 έως 4, και 221 παράγραφοι 8 και 9, οι ακόλουθες περιπτώσεις του άρθρου 32: «....(β) λόγω του επείγοντος χαρακτήρα της ανάθεσης σύμφωνα με την περίπτωση γ' της παραγράφου 2...». Στις περιπτώσεις α' και β' η διαδικασία διεξάγεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στους όρους της πρόσκλησης, όπου υπάρχει, και η αξιολόγηση των προσφορών μπορεί να γίνεται σε ενιαίο στάδιο με την ανάθεση της σύμβασης,

- του ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/16): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως ισχύει,
 - του ν.4682/2020 (ΦΕΚ 76/Α'/03.04.2020) σχετικά με την Κύρωση των Πράξεων Νομοθετικού Περιεχομένου: α) της από 25.2.2020 Π.Ν.Π. «Κατεπείγοντα μέτρα αποφυγής και περιορισμού της διάδοσης κορωνοϊού» (ΦΕΚ/42/Α'), β) της από 11.3.2020 Π.Ν.Π. «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του» (ΦΕΚ/55/Α') και γ) της από 14.3.2020 Π.Ν.Π. «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19» (ΦΕΚ 64/Α'),
 - την Κατευθυντήρια Οδηγία 24 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με ΑΔΑ: ΨΟΗ0ΟΞΤΒ-ΦΔ7,
 - Τις πράξεις του ΕΛ.ΣΥΝ: ενδεικτικά 91, 105, 171, 191, 200, 205 και 214/2007, 15 και 74/2008. Το Ελεγκτικό Συνέδριο (ΕΣ), δέχεται ότι απρόβλεπτες περιστάσεις είναι τα γεγονότα που δεν μπορούν αντικειμενικά με βάση τα διδάγματα της ανθρώπινης πείρας και λογικής να προβλεφθούν, είναι δε ανεξάρτητα της βούλησης της αναθέτουσας αρχής και δεν πρέπει να απορρέουν από έλλειψη προγραμματισμού και επιμέλειας της αναθέτουσας αρχής,
 - του άρθρου 54 παρ.7 του ν.4412/2016: «Οι τεχνικές προδιαγραφές καθορίζονται και εγκρίνονται πριν την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης κατά το άρθρο 61.»,
- 2) Το γεγονός ότι ο Δήμος μας, στο πλαίσιο της Κοινωνικής του Πολιτικής και δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 75 του ν. 3463/06, όπως ισχύει (ΦΕΚ 114/08.06.2006 τεύχος Α') Δ.Κ.Κ., προτίθεται να υλοποιήσει την υπηρεσία «Θερινά προγράμματα έτους 2021».**

Η ανάθεση της υπηρεσίας προτείνεται να διενεργηθεί με την προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση του άρθρου 32 του ν. 4412/16, όπως ισχύει, λόγω:

- α) Της καθυστερημένης (22-04-2021) ανακοίνωσης του Υπουργείου Παιδείας για το χρονοδιάγραμμα λήξης του σχολικού έτους.
- β) Την, εν αναμονή των εισηγήσεων των λοιμωξιολόγων λόγω covid-19 ημερομηνιών και προϋποθέσεων, επιστροφή στις αθλητικές δραστηριότητες.
- γ) Τις διαδικασίες, μεταξύ των οποίων η δημοσίευση των υγειονομικών πρωτοκόλλων των αθλητικών camp και ο τρόπος διεξαγωγής τους.
- δ) Το γεγονός ότι με βάση τις οδηγίες του Υπουργείου Εργασίας έχει εφαρμοστεί από τον Νοέμβριο του 2020 το καθεστώς της τηλεργασίας στο Δημόσιο Τομέα σε συνδυασμό με τις Άδειες Ειδικού Σκοπού και την υποστελέχωση των υπηρεσιών.

- 3) Την με κωδικό 54/2021 μελέτη του Αυτοτελούς Τμήματος Αθλητισμού, Νέας Γενιάς, Παιδείας και δια Βίου Μάθησης που αφορά στα «Θερινά προγράμματα έτους 2021», προϋπολογισμού 148.366,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
- 4) Τους προτεινόμενους όρους διαπραγμάτευσης και τους προτεινόμενους όρους της πρόσκλησης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση.
- 5) Το γεγονός ότι υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού 148.366,00€ σε βάρος του ΚΑ 15.6473.0007 στον προϋπολογισμό του Δήμου μας για το οικονομικό έτος 2021 για την πραγματοποίηση της ανωτέρω υπηρεσίας.
- 6) Το πρωτογενές αίτημα με αριθμ. πρωτ. 25942/16-04-2021, το οποίο καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Μητρώο Συμβάσεων με ΑΔΑΜ 21REQ008479885 2021-04-16.
- 7) Την υπ αριθμ. 430/20-04-2021 Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αριθμ. πρωτ. 27057/21-04-2021 με την οποία αποφασίστηκε η έγκριση της ανωτέρω δαπάνης και η διάθεση της ανωτέρω εγγεγραμμένης στον προϋπολογισμό πίστωσης (ΑΔΑ: 6ΝΜΠΩΕΒ-ΧΩΛ και ΑΔΑΜ: 21REQ008571841 2021-05-08).

Παρακαλούμε να αποφασίσετε για:

- 1) Την έγκριση της ανάθεσης της σύμβασης που αφορά την υπηρεσία «Θερινά προγράμματα έτους 2021» με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, σύμφωνα με το άρθρο 32 παρ. 2γ του ν.4412/2016, όπως ισχύει, για τους λόγους που προαναφέρθηκαν,
- 2) Την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών της με αριθμό Π54/2021 μελέτης του Αυτοτελούς Τμήματος Αθλητισμού, Νέας Γενιάς, Παιδείας και δια Βίου Μάθησης,
- 3) Να καθορίσετε τους όρους της διαπραγμάτευσης και τους όρους της πρόσκλησης της διαπραγμάτευσης για την υπηρεσία «Θερινά προγράμματα έτους 2021», σύμφωνα με τα συνημμένα σχέδια,
- 4) Να συγκροτήσετε την Επιτροπή Διαπραγμάτευσης η οποία θα διενεργήσει τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης και θα εισηγείται προς το αποφαινόμενο όργανο για κάθε θέμα που ανακύπτει κατά την ανάθεση της σύμβασης (άρθρο 32Α του ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.1 του άρθρου 43 του ν.4605/2019). »

Προτείνει την λήψη σχετικής απόφασης

Η Οικονομική Επιτροπή

Έχοντας υπόψη τα ανωτέρω και ύστερα από διαλογική συζήτηση διατυπώθηκε η άποψη να γίνει

αναπροσαρμογή των όρων της προτεινόμενης διακήρυξης με τους όρους της διακήρυξης διαπραγμάτευσης, ώστε να εξασφαλιστεί η ομαλή εξέλιξη της διαδικασίας διαπραγμάτευσης χωρίς καθυστερήσεις και ταυτόχρονα διασφαλιστεί η διαφάνεια της διαγωνιστικής διαδικασίας

Αποφασίζει Ομόφωνα

- 1)** Εγκρίνει την ανάθεση της σύμβασης που αφορά την υπηρεσία «Θερινά προγράμματα έτους 2021» με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, σύμφωνα με το άρθρο 32 παρ. 2γ του ν.4412/2016, όπως ισχύει, για τους λόγους που προαναφέρθηκαν
- 2)** Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές της με αριθμό Π54/2021 μελέτης του Αυτοτελούς Τμήματος Αθλητισμού, Νέας Γενιάς, Παιδείας και δια Βίου Μάθησης
- 3)** Καθορίζει τους όρους της διαπραγμάτευσης για την υπηρεσία «Θερινά προγράμματα έτους 2021», που έχουν ως κατωτέρω:

ΟΡΟΙ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΛΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. **4412/16** «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το ν. **3852/10**, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α'/07-06-2010)
3. Το ν. **2690/99**, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45 Α'/09-03-1999)
4. Το ν. **2859/00** «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.» ΦΕΚ 248/Α'/07-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το ν. **4635/19** (ΦΕΚ 167/Α'/30-10-2019)Ι.
6. Το ν. **3861/10**, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Ενίσχυση της διαφάνειας για την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο-Πρόγραμμα Διαύγεια- και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112 Α'/13-07-2010)
7. Το ν. **4013/11**, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων-Αντικατάσταση του 6^{ου} Κεφαλαίου του ν. 3588/07 (Πτωχευτικός Κώδικας)-Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204 Α'/15-09-2011)

8. Το άρθρο 64 του ν. **4172/2013** «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α΄/23-07-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Το ν. **4270/14**, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143 Α΄/28-06-2014)
10. Το ν. **4555/18** (ΦΕΚ 133 Α΄/19-07-2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας-Ενίσχυση της Συμμετοχής-Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ-Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».
11. Το ν. **3463/06**, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α΄/08-06-2016)
12. Το π.δ. **80/2016** «Ανάληψη υποχρέωσης από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 145 Α΄/05-08-2016)
13. Το άρθρο 18 «τροποποίηση διατάξεων του ν. 4412/16 (Α΄147)» του ν. 4469/17 (ΦΕΚ 62/Α΄/03-05-2017) «Εξωδικαστικός μηχανισμός ρύθμισης οφειλών επιχειρήσεων και άλλες διατάξεις»,
14. Το άρθρο 32 παρ.2 του Ν.4412/2016, όπως ισχύει, και το άρθρο 32Α του Ν.4412/2016, όπως ισχύει, «Εξαιρούνται της υποχρεωτικής εφαρμογής των άρθρων 22 παράγραφοι 1, 36, 72 παράγραφος 1 περίπτωση α΄, 79 παράγραφοι 1 έως 4, και 221 παράγραφοι 8 και 9, οι ακόλουθες περιπτώσεις του άρθρου 32: «....(β) λόγω του επείγοντος χαρακτήρα της ανάθεσης σύμφωνα με την περίπτωση γ΄ της παραγράφου 2...». Στις περιπτώσεις α΄ και β΄ η διαδικασία διεξάγεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στους όρους της πρόσκλησης, όπου υπάρχει, και η αξιολόγηση των προσφορών μπορεί να γίνεται σε ενιαίο στάδιο με την ανάθεση της σύμβασης,
15. Το με αριθμ. πρωτ. **25942/16-04-2021** πρωτογενές αίτημα του Αυτοτελούς Τμήματος Αθλητισμού, Νέας Γενιάς, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης που καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ με **ΑΔΑΜ: 21REQ008479885 2021-04-16**,
16. Το με αριθμ. πρωτ. **25963/16-04-2021** τεκμηριωμένο αίτημα του Αυτοτελούς Τμήματος Αθλητισμού, Νέας Γενιάς, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης για την έκδοση Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης,
17. Την με αριθμ. πρωτ. **27057/21-04-2021** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης,
18. Την με κωδικό **Π54/2021** Μελέτη του Αυτοτελούς Τμήματος Αθλητισμού, Νέας Γενιάς, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης,
19. Τη με αριθμό/2021 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με Α.Δ.Α., με την οποία εγκρίθηκαν:

- i) η προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, σύμφωνα με το άρθρο 32 παρ. 2γ του Ν.4412/2016, όπως ισχύει,
- ii) οι τεχνικές προδιαγραφές και οι όροι της διαπραγμάτευσης,
- iii) καταρτίσθηκαν οι όροι της πρόσκλησης της διαπραγμάτευσης για την υπηρεσία «Θερινά προγράμματα έτους 2021»,
- iv) ορίσθηκε Επιτροπή Διαπραγμάτευσης,

20. Το εγκεκριμένο αίτημα που καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ: 21REQ008571841 2021-05-08,

21. Τις ανάγκες του Δήμου για τα θερινά προγράμματα έτους 2021

Προκηρύσσει

την ανάθεση της υπηρεσίας Θερινά προγράμματα έτους 2021», η οποία θα διενεργηθεί με την προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση του άρθρου 32 παρ. 2 του ν.4412/16 και του άρθρου 32Α του ν. 4412/16, όπως ισχύουν.

Κριτήριο κατακύρωσης η οικονομικότερη προσφορά βάσει ποιοτικών κριτηρίων και τιμής.

Κατ' εφαρμογή του του άρθρου 32Α του ν. 4412/16, όπως ισχύει, η διαδικασία θα διενεργηθεί χωρίς τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).

ΟΡΟΙ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Συνοπτικά Στοιχεία

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ
ΚΩΔΙΚΟΣ NUTS ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	EL302
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση σύμφωνα με την με αριθμ. / /2021 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η οικονομικότερη προσφορά βάσει ποιοτικών κριτηρίων και τιμής
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	/ /2021 και ώρα

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Δημαρχείο Ιλίου,, Κάλχου 48-50
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ	Θερινά προγράμματα έτους 2021
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	148.366,00€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	120 ημέρες
ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	Εγγύηση καλής εκτέλεσης, που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α
ΠΟΣΟΤΗΤΑ/ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β΄
ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β΄
CPV	92331210-5
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β΄
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β΄
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Από την ανάρτηση του συμφωνητικού στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. έως και την 31/07/2021 , με δυνατότητα χρονικής παράτασης με τις ίδιες συμβατικές τιμές.
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ	0,07% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% και επ' αυτού 20% εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α.) 0,02 % υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. <u>Η εφαρμογή της κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της Κοινής Υπουργικής Απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/16.</u> 0,06% υπέρ της Α.Ε.Π.Π. (Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών) η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. (επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% και επί του χαρτοσήμου Ο.Γ.Α. 20%)
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	Κατά την πληρωμή παρακρατείται ο προβλεπόμενος φόρος εισοδήματος επί της καθαρής συμβατικής αξίας.

Αναπόσπαστο και ενιαίο τμήμα της παρούσας αποτελούν τα παρακάτω παραρτήματά της:

1	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
2	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
3	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
4	ΕΝΤΥΠΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
5	ΕΝΤΥΠΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

Περιεχόμενα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α΄»: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	12
ΆΡΘΡΟ 1 ^ο : ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	12
ΆΡΘΡΟ 2 ^ο : ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	12
ΆΡΘΡΟ 3 ^ο : ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	13
ΆΡΘΡΟ 4 ^ο : ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ.....	15
ΆΡΘΡΟ 5 ^ο : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	19
ΆΡΘΡΟ 6 ^ο : ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	24
ΆΡΘΡΟ 7 ^ο : ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	25
ΆΡΘΡΟ 8 ^ο : ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	25
ΆΡΘΡΟ 9 ^ο : ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ.....	28
ΆΡΘΡΟ 10 ^ο : ΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ	28
ΆΡΘΡΟ 11 ^ο : ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ	28
ΆΡΘΡΟ 12 ^ο : ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	29
ΆΡΘΡΟ 13 ^ο : ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	29
ΆΡΘΡΟ 14 ^ο : ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ.....	29
ΆΡΘΡΟ 15 ^ο : ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	31
ΆΡΘΡΟ 16 ^ο : ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	31
ΆΡΘΡΟ 17 ^ο : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.....	32
ΆΡΘΡΟ 18 ^ο : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	33

ΑΡΘΡΟ 19 ^ο ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	34
ΑΡΘΡΟ 20 ^ο : ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	34
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β΄»: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	35
ΑΡΘΡΟ 1 ^ο : ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ-ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	35
ΑΡΘΡΟ 2 ^ο : ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ.....	47
ΑΡΘΡΟ 3 ^ο : ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ (ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΥΟ ΟΜΑΔΕΣ)	48
ΑΡΘΡΟ 4 ^ο : ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	49
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ΄» ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ	53
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ΄»: ΈΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	59
«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄»: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ	61

**Η διαδικασία Διαπραγμάτευσης θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους κάτωθι
γενικούς και ειδικούς όρους:**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α΄»: Γενικοί όροι

Άρθρο 1^ο : Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία της Διαπραγμάτευσης έχουν:

(α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή διμερείς σχετικές συμφωνίες με την Ε.Ε. και δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης.

(β) ενώσεις προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης

(γ) συνεταιρισμοί, εφόσον δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης

(δ) κοινοπραξίες προσφερόντων, εφόσον δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η διαδικασία της διαπραγμάτευσης εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 2^ο: Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν ή να αποστείλουν τις έγγραφες προσφορές τους, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στο **τμήμα Πρωτοκόλλου στον 1^ο όροφο μέχρι την/...../2021 και ώρα** Προσφορά που κατατίθεται μετά την ημέρα και ώρα αυτή είναι εκπρόθεσμη, κρίνεται απαράδεκτη και επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγιστεί. Προσφορές, οι οποίες υποβλήθηκαν ή ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν έγκαιρα στο Δήμο Ιλίου επιστρέφονται και αυτές στους προσφέροντες, χωρίς να αποσφραγιστούν.

Όλες οι προσφορές που περιέχονται εμπρόθεσμα στο Δήμο Ιλίου, δεν αποσφραγίζονται αλλά αφού πρωτοκολληθούν, φυλάσσονται από το Τμήμα Προμηθειών, Αποθηκών και Δημοτικής Περιουσίας για να παραδοθούν στην ορισθείσα επιτροπή διαπραγμάτευσης προκειμένου αυτή να τις αποσφραγίσει.

Άρθρο 3^ο: Κατάρτιση και περιεχόμενο φακέλου προσφοράς – Γλώσσα διαδικασίας

Οι προσφέροντες υποβάλλουν με την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο, σύμφωνα με το άρθρο 92 του Ν.4412/2016, όπως ισχύει, και σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις και τους όρους της παρούσας, τα στοιχεία που αναφέρονται στη συνέχεια.

Σε περίπτωση που κατά τα στάδια διενέργειας της διαδικασίας Διαπραγμάτευσης πρόκειται να παρασταθεί εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του, θα πρέπει να αναφέρει και τα στοιχεία αυτού. Επισημαίνεται ότι στην τελευταία περίπτωση, ο εκάστοτε εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος οφείλει να καταθέσει ιδιοχείρως στην επιτροπή παραστατικό εκπροσώπησης.

Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές, δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο της διαδικασίας. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους συμμετέχοντες στη διαδικασία της Διαπραγμάτευσης θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί συμμετέχοντες στην διαδικασία της Διαπραγμάτευσης. Η Υπηρεσία δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που τις έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης.

Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 του Π.Δ. 28/2015.

Τα έγγραφα της σύμβασης συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα και προαιρετικά και σε άλλες γλώσσες, συνολικά ή μερικά. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των

εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Ειδικότερα, όλα τα **δημόσια έγγραφα** που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε **δημόσιου** εγγράφου που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα-εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς επικύρωση και χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Η προφορική επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την αναθέτουσα αρχή, με τον ορισμό και την παρουσία διερμηνέων.

Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ της Υπηρεσίας (σε όλες τις βαθμίδες της) και του αναδόχου θα γίνονται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την Υπηρεσία.

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο (**κυρίως φάκελος**), στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς:

α.	Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ
β.	Η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής.
γ.	Ο τίτλος της σύμβασης.
δ.	Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών).
ε.	Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Εντός του κυρίως φακέλου προσφοράς τοποθετούνται τα εξής:

α. Χωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», ο οποίος περιέχει τα αναφερόμενα **στο άρθρο 5 του παρόντος παραρτήματος** δικαιολογητικά συμμετοχής.

β. Χωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος περιέχει τα έγγραφα και στοιχεία που αναφέρονται αναλυτικά **στο άρθρο 6 του παρόντος παραρτήματος**.

γ. Χωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος περιλαμβάνει τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με όσα αναφέρονται **στο άρθρο 7 του παρόντος παραρτήματος**.

Οι ανωτέρω χωριστοί φάκελοι φέρουν εξωτερικά τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Άρθρο 4^ο : Λόγοι αποκλεισμού

Από την συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία αποκλείονται:

1. Όσοι υπάγονται σε κάποια από τις περιπτώσεις που ορίζονται στο άρθρο 73 του Ν.4412/2016, όπως ισχύει. Ειδικότερα, αποκλείονται από την διαδικασία της Διαπραγμάτευσης υποψήφιοι, όταν έχει εκδοθεί σε βάρος τους **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου

εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών - μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ.1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης -πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης - πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές Ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης -πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215)»

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

αα) Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και (ΙΚΕ) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, **στους διαχειριστές.**

ββ) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), **αφορά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.**

γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

δδ) σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

2. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η αναθέτουσα αρχή:

α) Γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) Μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάσταση του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Η παρούσα παράγραφος παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

γ) γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής:

αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή

ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Οι υπό **αα' και ββ'** κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

Αν ο οικονομικός φορέας της παρ. 2 είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2 δεν θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα εντύπου ή δήλωσης με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του. Οι περ. α' και β' της παρ. 2 παύουν να εφαρμόζονται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

3. Επίσης αποκλείονται:

α) Υποψήφιοι που έχουν αθετήσει τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/16,

β) Υποψήφιοι που τελούν υπό πτώχευση ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους

δραστηριότητες ή εάν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

γ) Υποψήφιοι που συνήψαν συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) Υποψήφιοι που έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

ε) Υποψήφιοι που έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του Ν.4412/16, όπως ισχύει.

στ) Υποψήφιοι που επιχειρούν να επηρεάσουν με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσουν εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να τους αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχουν εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

ζ) Υποψήφιοι που έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητα τους.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, οι αναθέτουσες αρχές αποκλείουν έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των ανωτέρω παραγράφων.

Άρθρο 5^ο: Δικαιολογητικά συμμετοχής

Στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής θα περιλαμβάνονται τα παρακάτω:

1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν εις βάρος τους **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 ήτοι: Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (**Ε.Π.Ε.**), προσωπικών εταιρειών (**Ο.Ε. και Ε.Ε.**) και (**ΙΚΕ**) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, **στους διαχειριστές.**

ββ) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), **αφορά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.**

γγ) **Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου**

δδ) Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

2) πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως τρεις μήνες πριν την υποβολή τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από δικαστήριο ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή δεν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων

3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι **κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών** ήταν ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που **αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) **καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.**

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Λαμβανομένου υπόψη του σύντομου, σε πολλές περιπτώσεις, χρόνου ισχύος των πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδονται από τους ημεδαπούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 του ν. 4412/2016.

4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου **που έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες μέρες πριν από την υποβολή του**, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω σχετικής ειδοποίησης.

5) Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασίας, **που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του** από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής.

Μέχρι τη πλήρη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος, το πιστοποιητικό Σ.ΕΠ.Ε. μπορεί να αντικαθίσταται **από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα**, η οποία έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του Σ.ΕΠ.Ε. σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

6) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα **που θα έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες μέρες πριν από την υποβολή τους, ως ακολούθως:**

α. Για φυσικά πρόσωπα:

Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία καθώς και τις μεταβολές του.

β. Για νομικά πρόσωπα:

β.1) Για νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (Α.Ε.) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):

α) Το τηρούμενο στην αρμόδια κατά περίπτωση διοικητική ή δικαστική αρχή τελευταίο ισχύον καταστατικό της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό εταιρείας,

β) Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτει η αρχική καταχώρηση της εταιρείας, καθώς και οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτής, με ανάλογη μνεία στα αντίστοιχα ΦΕΚ

β.2) Για νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή Ι.Κ.Ε.)

α) Το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό της εταιρείας.

β) Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή.

7) Τα παραστατικά εκπροσώπησης

α. Για φυσικά πρόσωπα:

Εφόσον συμμετέχουν στην διαδικασία της Διαπραγμάτευσης με αντιπρόσωπό/εκπρόσωπό τους, απαιτείται συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από οποιαδήποτε δημόσια αρχή

β. Για ημεδαπά νομικά πρόσωπα:

Παραστατικά εκπροσώπησης νομικών προσώπων ως ακολούθως:

- Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής ή πρακτικά αποφάσεων Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Ανώνυμης Εταιρείας) ή απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε. η Ι.Κ.Ε) από την οποία να προκύπτει η εκπροσώπηση της εταιρείας.
- Σε περίπτωση ένωσης, πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Ανώνυμης Εταιρείας) ή απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε. η Ι.Κ.Ε)

γ. Για αλλοδαπά φυσικά και νομικά πρόσωπα:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

Σημειώνεται ειδικά ότι:

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της, ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή αν αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου, ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση **ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.**

Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Τα αλλοδαπά έγγραφα που θα υποβληθούν πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύονται με επικυρωμένη μετάφραση

δ. ΓΙΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥΣ:

- (1) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες,
- (2) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. ΓΙΑ ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην Ένωση.

Δικαιολογητικά σε περίπτωση επίκλησης δάνειας επαγγελματικής ικανότητας –οικονομικής επάρκειας

1. Επίκληση δάνειας επαγγελματικής ικανότητας: Σύμφωνα με το άρθρο 63 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ (άρθρο 78 ν.4412/2016) οι υποψήφιοι για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας ,μπορεί να στηρίζονται στην τεχνική ικανότητα τρίτων φορέων που δεν μετέχουν στην προσφορά, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτές. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποδεικνύουν στην Αναθέτουσα Αρχή ότι κατά την εκτέλεση της σύμβασης θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών. Η απόδειξη της δέσμευσης του τρίτου δανείζοντος φορέα κατά τα ανωτέρω γίνεται με την προσκόμιση κάθε αναγκαίου εγγράφου και ενδεικτικά:

α. Έγγραφης δέσμευσης του τρίτου φορέα απευθυνόμενης προς την Αναθέτουσα Αρχή με την οποία θα αναλαμβάνει την υποχρέωση να συνάψει έγγραφη συμφωνία συνεργασίας για την υλοποίηση του Έργου με τον συμμετέχοντα οικονομικό φορέα στην διαδικασία της Διαπραγμάτευσης, πριν την τελική κατακύρωση της παρούσας διαδικασίας διαπραγμάτευσης, προκειμένου να αναλάβει την παροχή των υπηρεσιών.

β. Έγγραφης συμφωνίας συνεργασίας με το εν λόγω φυσικό ή νομικό πρόσωπο, διάρκειας τουλάχιστον ίσης με το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα υλοποίησης του Έργου.

γ. Όλων των κατά περίπτωση προβλεπόμενων δικαιολογητικών από τα οποία αποδεικνύεται η ύπαρξη της επαγγελματικής επάρκειας και **τεχνικής ικανότητας του τρίτου που πρόκειται να δανιστεί, όπως αυτή ζητείται και αποδεικνύεται παραπάνω. Σε κάθε περίπτωση, απαιτείται η προσκόμιση των εγγράφων σύστασης και εκπροσώπησης του τρίτου, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας της διαδικασίας της Διαπραγμάτευσης, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τον παραπάνω με την υπογραφή τους.**

2. Επίκληση δάνειας οικονομικής επάρκειας: Σύμφωνα με το άρθρο 63 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ (άρθρο 78 ν. 4412/2016) οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, για την απόδειξη της συνδρομής της οικονομικής επάρκειας μπορεί

να στηρίζονται στις οικονομικές ικανότητες τρίτων φορέων που δεν μετέχουν στην προσφορά, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς.

Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποδεικνύουν στην Αναθέτουσα Αρχή ότι έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους οικονομικούς πόρους με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών. Η απόδειξη της δέσμευσης του τρίτου δανείζοντος φορέα κατά τα ανωτέρω γίνεται με την προσκόμιση κάθε αναγκαίου εγγράφου και ενδεικτικά:

α. Έγγραφης δέσμευσης του τρίτου φορέα απευθυνόμενης προς την Αναθέτουσα Αρχή με την οποία θα αναλαμβάνει την υποχρέωση παροχής των απαραίτητων οικονομικών πόρων στον υποψήφιο σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης

β. Έγγραφης συμφωνίας μεταξύ τρίτου και υποψηφίου από την οποία θα αποδεικνύεται ότι ο τρίτος δεσμεύεται να θέσει στη διάθεση του υποψηφίου την επικληθείσα από αυτόν οικονομική επάρκεια καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης

γ. Όλων των παραπάνω δικαιολογητικών από τα οποία προκύπτει η ύπαρξη της οικονομικής επάρκειας του τρίτου, όπως αυτή ζητείται και αποδεικνύεται κατά το παρόν άρθρο. Σε κάθε περίπτωση, απαιτείται η προσκόμιση των εγγράφων σύστασης και εκπροσώπησης του τρίτου, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας της διαδικασίας της Διαπραγμάτευσης, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του, καθώς και τα πρόσωπα, που δεσμεύουν τον παραπάνω με την υπογραφή τους.

Στα περιεχόμενα του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία.

Άρθρο 6^ο: Περιεχόμενο φακέλου τεχνικής προσφοράς

Στο φάκελο της Τεχνικής προσφοράς τοποθετούνται όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν επί ποινή αποκλεισμού, τη συμφωνία της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντα με τα όσα αναφέρονται στο Παράρτημα Β' των όρων διαπραγμάτευσης.

Στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία.

Κάθε υποψήφιος ανάδοχος με την υποβολή της προσφοράς του αποδέχεται όλους τους όρους της διαπραγμάτευσης.

Άρθρο 7^ο : Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς

Η οικονομική προσφορά δίδεται σε ευρώ με συμπλήρωση από τους συμμετέχοντες του εντύπου οικονομικής προσφοράς που επισυνάπτεται **στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄**, εφόσον το επιθυμούν.

Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων (νόμιμες κρατήσεις και εισφορές υπέρ τρίτων και λοιπές σχετικές δαπάνες), μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. **Στο φάκελο της Οικονομικής προσφοράς αναφέρονται μόνο τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.** Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαπραγμάτευσης.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότησή της Επιτροπής. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Σε περιπτώσεις υπηρεσιών που παρέχονται δωρεάν, θα αναγράφεται στην οικεία θέση της οικονομικής προσφοράς η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ». Εάν έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμη και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ», θεωρείται αμαχητως ότι οι αντίστοιχες υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται το διάστημα 120 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της. Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία Διαπραγμάτευσης είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

Η οικονομική επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο της προμήθειας), οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 88 του ν. 4412/16, όπως ισχύει.

Άρθρο 8^ο: Αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών – Ανάδειξη αναδόχου

α. Η αρμόδια Επιτροπή Διαπραγμάτευσης, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των φακέλων των προσφορών, συντάσσει και υπογράφει τα πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων των προσφορών.

β. Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, θα γίνει σύμφωνα με τα «Κριτήρια αξιολόγησης» όπως αυτά προσδιορίζονται στο παρακάτω πίνακα:

<u>ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</u>		
A/A	<u>Κριτήρια Βαθμολόγησης και Αξιολόγησης Υποψήφιων Αναδόχων</u> «Θερινά προγράμματα έτους 2021» 1^η ΟΜΑΔΑ + 2^η ΟΜΑΔΑ:	<u>Συντελεστής βαρύτητας</u>
1	(Κ1) Υποδομή αναδόχου, Κατάσταση προσωπικού, Τίτλοι σπουδών και προσόντα αναδόχου και στελεχών.	20%
2	(Κ2) ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΟΜΑΔΑ ΞΕΧΩΡΙΣΤΑ) (τρόπος υλοποίησης του Προγράμματος, τρόπος σύστασης και λειτουργίας των ομάδων των παιδιών, δραστηριότητες, είδη και περιγραφή αυτών).	40%
3	(Κ3) ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: Αναλυτικό πρόγραμμα ημερησίων δραστηριοτήτων και εκδρομών, ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα απασχόλησης παιδιών	40%
		100%

Η βαθμολόγηση και κατάταξη των προσφορών γίνεται σύμφωνα με τον τύπο:

$$\Sigma B = \sigma_1 * K_1 + \sigma_2 * K_2 + \sigma_3 * K_3$$

ΣB = Η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά

σ_n = ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου ανάθεσης K_n και ισχύει
 $\sigma_1 + \sigma_2 + \sigma_3 = 1$

K_1 = Η βαθμολογία των στοιχείων του κριτηρίου με α/α 1 και συντελεστή βαρύτητας 0,2

K_2 = Η βαθμολογία των στοιχείων του κριτηρίου με α/α 2 και συντελεστή βαρύτητας 0,4

K_3 = Η βαθμολογία των στοιχείων του κριτηρίου με α/α 3 και συντελεστή βαρύτητας 0,4

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Με βάση την παραπάνω βαθμολογία οι υποψήφιοι κατατάσσονται σε πίνακα κατά φθίνουσα σειρά. Το τρίτο δεκαδικό ψηφίο στρογγυλοποιείται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Αξιολόγηση οικονομικών προσφορών.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης και βαθμολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικών προσφορών, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Η Επιτροπή Διαπραγμάτευσης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους και την κατάταξη των προσφορών.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει, τον μικρότερο λόγο της προσφερόμενης τιμής προς τη βαθμολογία των κριτηρίων αξιολόγησης.

Σύμφωνα με το άρθρο 32Α παρ. 2 του Ν.4412/2016, όπως ισχύει «..... η διαδικασία διεξάγεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στους όρους της πρόσκλησης, όπου υπάρχει, και η αξιολόγηση των προσφορών μπορεί να γίνεται σε ενιαίο στάδιο με την ανάθεση της σύμβασης...».

Τα αποτελέσματα επικυρώνονται με Απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, στους προσφέροντες.

Για τις συμβάσεις με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής και ανεξαρτήτως ποσού και διαδικασίας, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, εκδίδεται μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των σταδίων.

Ισότιμες και ισοδύναμες προσφορές

Ισοδύναμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, ο ανάδοχος θα επιλεγεί με κλήρωση. Η κλήρωση διενεργείται ενώπιον του αρμοδίου γνωμοδοτικού συλλογικού οργάνου και παρουσία των αυτών οικονομικών φορέων.

Άρθρο 9^ο: Κατακύρωση

Η κατακύρωση γίνεται τελικά στον προσφέροντα του οποίου η προσφορά παρουσιάζει, τον μικρότερο λόγο της προσφερόμενης τιμής προς τη βαθμολογία των κριτηρίων αξιολόγησης

Άρθρο 10^ο : Κρίση αποτελεσμάτων της διαδικασίας Διαπραγμάτευσης

Στις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης προμηθειών ή παροχής γενικών υπηρεσιών, το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, με αιτιολογημένη εισήγησή του, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό, που θα καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 15% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσας αξίας από 100.001 ευρώ και άνω περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από τα έγγραφα της σύμβασης ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από του προμηθευτή.

Άρθρο 11^ο : Σύναψη συμφωνητικού

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, **θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες** από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106.

Σχέδιο συμφωνητικού επισυνάπτεται στο παρόν, ως το Παράρτημα «Γ'» αυτής. Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο του συμφωνητικού τα στοιχεία της προσφοράς του προμηθευτή, με την οποία συμμετείχε αυτός στην διαδικασία της Διαπραγμάτευσης και η οποία έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του αποτελέσματος της διαπραγμάτευσης σ' αυτόν. Δεν χωρεί διαπραγμάτευση στο κείμενο του συμφωνητικού που επισυνάφθηκε στους όρους διαπραγμάτευσης, ούτε καθ'

οποιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του προμηθευτή εκτός και εάν άλλως συμφωνηθεί από το Δήμο Ιλίου με τον ανάδοχο/αναδόχους.

Άρθρο 12° : Διάρκεια ισχύος της σύμβασης

Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης ορίζεται από την ανάρτηση του συμφωνητικού στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. έως και την **31/07/2021**, με δυνατότητα χρονικής παράτασης με τις ίδιες συμβατικές τιμές.

Άρθρο 13° : Εκτέλεση της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του Ν.4412/16, β) οι όροι της οι όροι της Διαπραγμάτευσης και της παρούσας σύμβασης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος επιβάλλεται να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/16.

Τροποποίηση των όρων της σύμβασης κατά τη διάρκειά της πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα αρ.132 και 201 του Ν.4412/16.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις, σύμφωνα με το άρθρο 202 του Ν.4412/16:

- α. λήξει ο χρόνος υλοποίησής της.
- β. ολοκληρώθηκε η πραγματοποίηση του συνόλου των προς παροχή υπηρεσιών που προβλέφθηκαν.
- γ. έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις,
- δ. εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Άρθρο 14° : Τρόπος πληρωμής - Κρατήσεις

Η πληρωμή της αξίας των προς παροχή υπηρεσιών θα γίνει για το 100% της αξίας του εκάστοτε τιμολογίου, αφού υπογραφούν τα σχετικά Πρωτόκολλα Ποσοτικής Παραλαβής από τις αρμόδιες Επιτροπές.

Η πληρωμή του συμβατικού ποσού θα γίνει με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής εντός εξήντα (60) ημερών, μετά την παραλαβή-πρωτοκόλληση των τιμολογίων από τον προμηθευτή και την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών, βάσει του νόμου 4152/2013 παρ. 5, 6 και 7 της υποπαραγράφου Ζ5.

Στις συμβάσεις για την πληρωμή του τιμήματος απαιτούνται κατ' ελάχιστο τα εξής δικαιολογητικά:

α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου σύμφωνα με το άρθρο 219 του ν. 4412/16.

β) Τιμολόγιο του αναδόχου.

γ) Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας (5^η παράγραφος του 200^{ου} άρθρου του Ν. 4412/2016).

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών, οι αρμόδιες υπηρεσίες, οι οποίες διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης (6^η παράγραφος του 200^{ου} άρθρου του Ν. 4412/2016).

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών ή την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση **0,07 % υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.** (Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επί του ποσού της κράτησης 0,07 % υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων διενεργείται κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3 %, πλέον εισφοράς 20 % υπέρ Ο.Γ.Α.

β) Κράτηση **0,02 % υπέρ του Δημοσίου**, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 36 του Ν. 4412/2016. Η εφαρμογή της κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της Κοινής Υπουργικής Απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/16.

γ) Κράτηση **0,06% υπέρ της Α.Ε.Π.Π. (Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών)** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επί της κράτησης αυτής υπολογίζεται χαρτόσημο 3 % και επί του χαρτοσήμου Ο.Γ.Α. 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

Άρθρο 15^ο : Κήρυξη αναδόχου εκπτώτου - Κυρώσεις

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

- α. στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105.
- β. αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και
- γ. αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων

2. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

- α) εάν η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση
- β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (άρθρο 204 του ν. 4412/16 όπως ισχύει).

3. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, (ήτοι του Δημοτικού Συμβουλίου) ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης).

4. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του Ν.4412/16.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16.

Άρθρο 16^ο : Μονομερής λύση της σύμβασης

Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να

καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του Ν.4412/16,
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 133 του Ν.4412/16.

Άρθρο 17° : Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/16 (Α' 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση, αλλιώς η προσφορά απορρίπτεται. Σε περίπτωση προσφορών ενώσεων αναδόχων ή κοινοπραξιών, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας. Το ποσό των εγγυήσεων θα δίνεται αριθμητικώς και ολογράφως σε ευρώ (€).

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης :

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή που θα καλύπτει **ποσό ίσο με ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%)** επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α. (άρθρο 72 του Ν.4412/16). **Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα ισχύει τουλάχιστον για δύο (2) μήνες μετά τον συμβατικό χρόνο παράδοσης του αντικειμένου της σύμβασης.** Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του Ν.4412/16, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η ανωτέρω εγγύηση επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την οριστική ποιοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου και την εκπλήρωση όλων των συμβατικών του υποχρεώσεων. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση πρέπει να προβλέπει ότι, σε περίπτωση κατάπτωσής της, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Κατά τα λοιπά, αναφορικά με τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν.4412/16.

Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του Π.Δ. της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 (“Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων”). Ως προς το ειδικότερο ζήτημα της μη αναφοράς στο Γραμμάτιο των όρων ότι “η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης διζήσεως”, επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με τη Γνωμοδότηση 34/1992 του ΝΣΚ, στις εγγυοδοτικές παρακαταθήκες εκ της φύσεως δεν μπορεί να τεθεί τέτοιος όρος.

Άρθρο 18^ο: Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις κατ’ εφαρμογή των άρθρων 203, 206, 208, 207, 213, 218, 219 και 220 καθώς και κατ’ εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β’ και δ’ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

Άρθρο 19^ο Διαδικασία επίλυσης διαφορών

Η παρούσα υπηρεσία διέπεται από την Ελληνική και Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των Υπηρεσιών και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή η γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα **εδρεύοντα στο Νομό Αττικής αρμόδια δικαστήρια**. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

Άρθρο 20^ο : Λοιπές διατάξεις

1. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε δημόσια αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λπ.
2. Μετά την υπογραφή της σύμβασης ο προμηθευτής δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει σε οποιοδήποτε τρίτο τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου Ιλίου.
3. Κανένας από τους συμμετέχοντες στην διαπραγμάτευση δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Δήμου Ιλίου.
Για ό, τι δεν προβλέπεται στους όρους διαπραγμάτευσης, υπερισχύουν τα όσα αναφέρονται στο νομικό πλαίσιο για τις δημόσιες συμβάσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β΄»: Ειδικοί όροι

Άρθρο 1^ο: Τεχνική έκθεση-προϋπολογισθείσα δαπάνη

Ο Δήμος Ιλίου, στο πλαίσιο της Κοινωνικής του Πολιτικής και δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 75 του Ν. 3463/06, όπως ισχύει (ΦΕΚ 114/08.06.2006 τεύχος Α') Δ.Κ.Κ., προτίθεται να υλοποιήσει κατά το έτος **2021**:

1. Δημιουργικό camp για τα παιδιά των Δημοτικών Σχολείων και Νηπιαγωγείων του Δήμου μας (Παιδιά ηλικίας 6 έως 12 ετών) - (1^η ομάδα Α΄ Υποομάδα), που θα καλύψει 260 θέσεις παιδιών.
2. Αθλητικό camp για τα παιδιά των Δημοτικών Σχολείων και Νηπιαγωγείων του Δήμου μας (Παιδιά ηλικίας 6 έως 12 ετών) - (1^η ομάδα Β΄ Υποομάδα), που θα καλύψει 260 θέσεις παιδιών.
3. Πρόγραμμα «Παιδί και Θάλασσα» για τα παιδιά των Δημοτικών Σχολείων και Νηπιαγωγείων του Δήμου μας (Παιδιά ηλικίας 6 έως 12 ετών) - (1^η ομάδα Γ΄ Υποομάδα), που θα καλύψει 190 θέσεις παιδιών.
4. Πρόγραμμα Θερινής Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης για τα παιδιά με αναπηρία (παιδιά με διάφορες διαταραχές π.χ. νοητική υστέρηση, σύνδρομο Down, αυτισμό, κινητικές δυσκολίες, ηλικιακού φάσματος από 5 έως 14 ετών και διαφορετικής λειτουργικότητας) - (2^η ομάδα), που θα καλύψει 28 θέσεις παιδιών.

Τα Θερινά προγράμματα έχουν σαν στόχο να βοηθήσουν τους εργαζόμενους γονείς και παράλληλα, να προσφέρουν ημερήσια δημιουργική απασχόληση ψυχαγωγίας και γνώσης μέσα από διάφορες δραστηριότητες βιωματικού χαρακτήρα.

Ειδικότερα για τα παιδιά με αναπηρία, μέσα από δραστηριότητες όπως: Θεατρικό παιχνίδι, εικαστικά, μουσικοκινητική, γυμναστική, χορός, ομαδικά παιχνίδια, που θα υλοποιηθούν από εξειδικευμένους εκπαιδευτές-εμπυχωτές, θα ενισχυθεί η ψυχική, νοητική και κοινωνική ανάπτυξή τους.

Η επιλογή του αναδόχου για τα **«Θερινά προγράμματα έτους 2021»**, θα γίνει με **κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει ποιοτικών κριτηρίων και τιμής.**

Η υπηρεσία **«Θερινά προγράμματα έτους 2021»** θα διενεργηθεί με την προσφυγή στη

διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση του άρθρου 32 του ν. 4412/16, όπως ισχύει λόγω:

1. Της καθυστερημένης (22-04-2021) ανακοίνωσης του Υπουργείου Παιδείας για το χρονοδιάγραμμα λήξης του σχολικού έτους.
2. Την, εν αναμονή των εισηγήσεων των λοιμωξιολόγων λόγω **covid-19** ημερομηνιών και προϋποθέσεων, επιστροφή στις αθλητικές δραστηριότητες.
3. Τις διαδικασίες, μεταξύ των οποίων η δημοσίευση των υγειονομικών πρωτοκόλλων των αθλητικών camp και ο τρόπος διεξαγωγής τους.
4. Το γεγονός ότι με βάση τις οδηγίες του Υπουργείου Εργασίας έχει εφαρμοστεί από τον Νοέμβριο του 2020 το καθεστώς της τηλεργασίας στο Δημόσιο Τομέα σε συνδυασμό με τις Άδειες Ειδικού Σκοπού και την υποστελέχωση των υπηρεσιών.

είναι γεγονότα απρόβλεπτα για την αναθέτουσα αρχή και αδύνατη η τήρηση των προθεσμιών που προβλέπονται για τις αντίστοιχες διαδικασίες. Κρίνεται λοιπόν απαραίτητο η προσφυγή στο άρθρο **32** του ν. **4412/16**.

Η προκηρυσσόμενη σύμβαση έχει προϋπολογισμό **148.366,00€**, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, με τη δυνατότητα κάλυψης της 1^{ης} ομάδας, **Α'** υποομάδα **επιπρόσθετα είκοσι (20)** θέσεων παιδιών, **Β'** υποομάδα **επιπρόσθετα είκοσι (20)** θέσεων και **Γ'** υποομάδα **επιπρόσθετα δέκα (10)** θέσεων, εφόσον καλυφθούν οι συμμετοχές ισομερώς κατανεμημένες οι θέσεις αυτές στα Κέντρα Εφαρμογής με υπόδειξη του **Αυτοτελούς Τμήματος Αθλητισμού Νέας Γενιάς, Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης** και επιπλέον **τριών (3)** θέσεων παιδιών της 2^{ης} ομάδας, στο χώρο του 1^{ου} **Ειδικού Δημοτικού Σχολείου Ιλίου** με υπόδειξη της **Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας, χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση του Δήμου Ιλίου**.

Προσφορές γίνονται δεκτές για τουλάχιστον μία ομάδα.

Το συνολικό ποσό των **148.366,00€** θα βαρύνει τον Κωδικό Αριθμό Εξόδου (**Κ.Α.Ε.**) **15.6473.0007** του προϋπολογισμού του Δήμου Ιλίου, οικονομικού έτους 2021.

Περιεχόμενο του Προγράμματος:

Τα θερινά προγράμματα έτους 2021 θα βασιστούν στην ενεργό συμμετοχή των παιδιών, μέσα από προγράμματα και δραστηριότητες βιωματικού χαρακτήρα, όπου τα παιδιά γνωρίζουν τον εαυτό τους, αναπτύσσουν την προσωπικότητά τους, μαθαίνουν να συνεργάζονται, να επικοινωνούν και να εκφράζονται δημιουργικά, να αξιοποιήσουν τις ικανότητές τους και να λειτουργήσουν μέσα σε

ομαδικό πνεύμα.

Το Πρόγραμμα για την **1^η ομάδα Α΄ υποομάδα** «Δημιουργικό camp» θα περιλαμβάνει δραστηριότητες, όπως επισκέψεις σε μουσεία, αρχαιολογικούς και ιστορικούς χώρους, εκδρομές, αθλητικές δραστηριότητες, δημιουργία διάφορων κατασκευών, ψυχαγωγικές και επιμορφωτικές εκδηλώσεις.

Το Πρόγραμμα για την **1η ομάδα Β΄ υποομάδα** «Αθλητικό camp» θα περιλαμβάνει δραστηριότητες, όπως στίβος, ρυθμική γυμναστική, αεροβική, επιτραπέζια αντισφαίριση, πετοσφαίριση, καλαθοσφαίριση, ενόργανη γυμναστική, ποδόσφαιρο, αντισφαίριση, σκάκι, πολεμικές τέχνες, ζωγραφική, αγγειοπλαστική, θεατρικό παιχνίδι, διαδραστικά παιχνίδια, επισκέψεις σε μουσεία, αρχαιολογικούς και ιστορικούς χώρους, εκδρομές, δημιουργία διάφορων κατασκευών, ψυχαγωγικές και επιμορφωτικές εκδηλώσεις.

Το Πρόγραμμα για την **1^η ομάδα Γ΄ υποομάδα** «Παιδί και Θάλασσα» θα περιλαμβάνει δραστηριότητες, όπως εξοικείωση με το νερό, εκμάθησης κολύμβησης, γνωριμία με θαλάσσια αθλήματα, αθλοπαιδιές στην παραλία, βιωματικά παιχνίδια στην παραλία του **Σχινιά** και αν δεν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες στην παραλία **Αναβύσσου**.

Το Πρόγραμμα για τη **2^η ομάδα** θα περιλαμβάνει δραστηριότητες όπως: Θεατρικό παιχνίδι, εικαστικά, μουσικοκινητική, γυμναστική, χορό, ομαδικά παιχνίδια και εκδρομές που θα υλοποιηθούν από εξειδικευμένους εκπαιδευτές-εμπυχωτές στο χώρο του **1^{ου} Ειδικού Δημοτικού Σχολείου Ιλίου**.

Μέσα από το Πρόγραμμα αυτό, τα παιδιά θα διασκεδάσουν, θα αθληθούν και θα εκφραστούν μέσα από διάφορες δραστηριότητες, ενώ παράλληλα θα μπορέσουμε να παρέχουμε υποστήριξη στους εργαζόμενους γονείς της πόλης μας μετά το κλείσιμο των σχολείων.

Οργάνωση και εποπτεία του Προγράμματος:

Τα θερινά προγράμματα έτους 2021, οργανώνονται και τελούν υπό την εποπτεία: **α) του Αυτοτελούς Τμήματος Αθλητισμού Νέας Γενιάς, Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης για την 1^η ομάδα (Α΄, Β΄ και Γ΄ υποομάδα) και β) της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας για τη 2^η ομάδα, οι ανωτέρω υπηρεσίες ενημερώνουν τους κατοίκους, με κάθε πρόσφορο μέσο, συγκεντρώνουν ηλεκτρονικά και αξιολογούν τις αιτήσεις συμμετοχής των ενδιαφερομένων.**

Στη συνέχεια και με την έναρξη των προγραμμάτων, η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και

Υγείας και το Αυτοτελές Τμήμα Αθλητισμού Νέας Γενιάς, Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης, θα βρίσκονται σε συνεχή συνεργασία, με τους υπεύθυνους των προγραμμάτων, με στόχο, αφενός να προσφέρουν στήριξη και αφετέρου εποπτεία, για τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας τους και την υψηλή ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Διάρκεια του Προγράμματος και ώρες λειτουργίας:

Για την 1^η ομάδα:

1. Η συνολική διάρκεια του Προγράμματος της 1^{ης} ομάδας Α΄ υποομάδας «Δημιουργικό camp» θα είναι κατά μέγιστο είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες σε μία (1) περίοδο. Το πρόγραμμα θα λειτουργεί από Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες από 07:00 έως 16:00
2. Η συνολική διάρκεια του Προγράμματος της 1^{ης} ομάδας Β΄ υποομάδας «Αθλητικό camp» θα είναι κατά μέγιστο είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες σε δύο (2) περιόδους των 10 εργάσιμων ημερών. Το πρόγραμμα θα λειτουργεί από Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες από 07:00 έως 16:00
3. Η συνολική διάρκεια του Προγράμματος της 1^{ης} ομάδας Γ΄ υποομάδας «Παιδί και θάλασσα» θα είναι κατά μέγιστο είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες σε δύο (2) περιόδους των 10 εργάσιμων ημερών. Το πρόγραμμα θα λειτουργεί από Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες από 07:30 έως 14:30

Για τη 2η ομάδα:

Η συνολική διάρκεια του Προγράμματος της 2^{ης} ομάδας θα είναι κατά μέγιστο είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες σε μία (1) περίοδο.

Το πρόγραμμα θα λειτουργεί από **Δευτέρα έως Παρασκευή** και **ώρες:**

- **2^η ομάδα από 08:00 έως 13:00**

Η συνολική διάρκεια των ημερών του προγράμματος και για τις δύο ομάδες θα οριστικοποιηθεί από το Δήμο Ιλίου.

Χώροι Λειτουργίας του Προγράμματος:

Οι χώροι που προβλέπονται για να υλοποιηθεί το Πρόγραμμα και θεωρούνται ως οι καταλληλότεροι για να πραγματοποιηθούν οι δραστηριότητες αυτού, είναι οι χώροι των Δημόσιων Δημοτικών Σχολείων της πόλης μας.

Η τελική επιλογή των Σχολείων που θα οριστούν ως Κέντρα Εφαρμογής του Προγράμματος, θα

γίνει με κριτήριο τους χώρους που διαθέτουν τα Σχολεία και το σημείο που βρίσκονται γεωγραφικά στην πόλη, ώστε να είναι ευκολότερη η πρόσβαση των συμμετεχόντων στα Κέντρα (Σχολεία).

Ως Κέντρα Εφαρμογής του Προγράμματος θα οριστούν **τέσσερα (4)** Σχολεία, ανάλογα με τις αιτήσεις των συμμετεχόντων και την υλικοτεχνική υποδομή, που διαθέτουν τη δεδομένη χρονική στιγμή.

Το Πρόγραμμα της **2^{ης} ομάδας** (παιδιά με αναπηρία) θα πραγματοποιηθεί στο **1^ο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Ιλίου**, λόγω της υπάρχουσας κατάλληλης υλικοτεχνικής υποδομής.

Εγγραφές - Οικονομική Συμμετοχή:

1^η ομάδα: Η οικονομική συμμετοχή ορίζεται σύμφωνα με την 350/45727/21-10-2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ιλίου (Α.Δ.Α.: ΩΤΜΦΩΕΒ-ΣΩΝ).

2^η ομάδα: Η συμμετοχή στο εν λόγω Πρόγραμμα είναι **δωρεάν**.

Οι εγγραφές των παιδιών γίνονται με σειρά προτεραιότητας, για την 1^η ομάδα, α' υποομάδα καθώς επίσης και για την 2^η ομάδα προτάσσονται τα παιδιά, στις οικογένειες των οποίων εργάζονται και οι δύο (2) γονείς, καθώς και τα παιδιά **πολυτέκνων, τριτέκνων και μονογονεϊκών οικογενειών**.

Σχεδιασμός, προδιαγραφές και εφαρμογή του Προγράμματος:

Τα θερινά προγράμματα έτους 2021, θα έχουν χαρακτήρα εκπαιδευτικό, παιδαγωγικό και ψυχαγωγικό και θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα παρακάτω αναφερόμενα:

Α) Ασφαλής φύλαξη κατά το χρονικό διάστημα προσέλευσης και αποχώρησης των παιδιών από τα Κέντρα Εφαρμογής:

1^η ομάδα:

Α' υποομάδα: Προσέλευση **07:00 – 09:00**. Αποχώρηση **14:00 – 16:00**

Β' υποομάδα: Προσέλευση **07:00 – 09:00**. Αποχώρηση **14:00 – 16:00**

Γ' υποομάδα: Προσέλευση **07:30 – 08:00**. Αποχώρηση **14:00 – 14:30**

2^η ομάδα: Προσέλευση **08:00 – 08:30**. Αποχώρηση **12:30 – 13:00**

Η φύλαξη θα βασίζεται στην ποιοτική απασχόληση των παιδιών, η οποία θα συντονίζεται

από εξειδικευμένο προσωπικό.

Κατά την έναρξη των προγραμμάτων, οι γονείς οφείλουν να διευκρινίσουν εγγράφως το όνομα του ατόμου που θα παραλαμβάνει καθημερινά τα παιδιά, κατά την ώρα αποχώρησης από το Σχολικό Κέντρο.

Μόνο με γραπτή συγκατάθεση των γονέων θα μπορεί να τροποποιηθεί ο χρόνος αποχώρησης του παιδιού, ή το άτομο που θα το παραλάβει. Τα παιδιά θα προσέρχονται και θα αποχωρούν με δικό τους μεταφορικό μέσο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ημερήσια φόρμα παραλαβής και παράδοσης των παιδιών, όπως και να καταθέσει στην αρμόδια επιτροπή διαπραγμάτευσης, δείγμα αυτής.

Β) Δημιουργική Απασχόληση:

1^η ομάδα

α' υποομάδα: Το Πρόγραμμα θα πρέπει να περιλαμβάνει δραστηριότητες, όπως οι παρακάτω:

- **Εκπαιδευτικές:** Γνωριμία με επαγγέλματα, επισκέψεις σε χώρους όπου προσφέρουν εξειδικευμένες γνώσεις όπως πάρκο κυκλοφοριακής αγωγής, μουσείο μουσικών οργάνων, κ.α.
- **Περιβαλλοντική επιμόρφωση,** σχετικά με την ανακύκλωση και την καλλιέργεια της οικολογικής συνείδησης στα παιδιά.
- **Αθλητικές:** Βόλεϊ, μπάσκετ, τοξοβολία, πεζοπορίες, tae kwon do κ.λπ., σε συνδυασμό με αθλητικά παιχνίδια ή αθλητικούς αγώνες κ.α.
- **Πολιτιστικές:** Επισκέψεις σε χώρους με Αρχαιολογικό, Ιστορικό ενδιαφέρον, αγγειοπλαστικό ενδιαφέρον, ή ενασχόληση με κατασκευές, γνωριμία με την Ελληνική Λογοτεχνία, μουσική κ.α.
- **Δημιουργικές:** Ενασχόληση με κατασκευές, με το τραγούδι, το θέατρο, το χορό, με ειδικά εκπαιδευμένους παιδαγωγούς και καλλιτέχνες.
- **Ψυχαγωγικές:** Ελεύθερο παιχνίδι, παραδοσιακά παιχνίδια, ομαδικά παιχνίδια, που εξοικειώνουν τα παιδιά με ανώτερες αξίες, από έμπειρους παιδαγωγούς κ.λπ.
- **Εκδρομές:** Το πρόγραμμα θα περιλαμβάνει τουλάχιστον **τέσσερις (4) εκδρομές**, ο προορισμός των οποίων θα αναφέρεται ρητά στο πρόγραμμα των δραστηριοτήτων, το οποίο θα κατατεθεί.

β' υποομάδα: Το Πρόγραμμα θα πρέπει να περιλαμβάνει κυρίως αθλητικές δραστηριότητες και άλλες, όπως οι παρακάτω:

- **Αθλητικές δραστηριότητες**, Στίβος, ρυθμική γυμναστική, αεροβική, επιτραπέζια αντισφαίριση, πετοσφαίριση, καλαθοσφαίριση, ενόργανη γυμναστική, ποδόσφαιρο, αντισφαίριση, σκάκι, πολεμικές τέχνες.
- **Πολιτιστικές** ζωγραφική, αγγειοπλαστική, θεατρικό παιχνίδι, διαδραστικά παιχνίδια
- **Ψυχαγωγικές**: Επιτραπέζια παιχνίδια, δημιουργία διάφορων κατασκευών, ψυχαγωγικές και επιμορφωτικές εκδηλώσεις.
- **Εκδρομές (με προαιρετική συμμετοχή)**: Το πρόγραμμα θα περιλαμβάνει τουλάχιστον **δύο (2) εκδρομές ανά περίοδο**, ο προορισμός των οποίων θα αναφέρεται ρητά στο πρόγραμμα των δραστηριοτήτων, το οποίο θα κατατεθεί.

γ' υποομάδα: Το πρόγραμμα θα πρέπει να περιλαμβάνει δραστηριότητες, όπως οι παρακάτω:

- Εξοικείωση με το νερό.
- Εκμάθησης κολύμβησης.
- Γνωριμία με θαλάσσια αθλήματα.
- Αθλοπαιδιές στην παραλία.
- Βιωματικά παιχνίδια στην παραλία.

2^η ομάδα: Το Πρόγραμμα θα πρέπει να περιλαμβάνει δραστηριότητες, όπως οι παρακάτω:

- Θεατρικό παιχνίδι.
- Εικαστικά.
- Μουσικοκινητική αγωγή
- Γυμναστική
- Χορός
- Ομαδικά παιχνίδια
- Εκδρομή/μες (προαιρετική συμμετοχή)

Υποχρεώσεις αναδόχου

1^η Ομάδα Α' Υποομάδα «Δημιουργικό camp»:

Ο ανώτερος αριθμός παιδιών ανά ομάδα εργασίας ορίζεται στα δεκαπέντε (15) παιδιά με κατ' αντιστοιχία ενός (1) ειδικευμένου εκπαιδευτή. Επίσης θα ορίζεται ένας υπεύθυνος ανά κέντρο εφαρμογής και ένας εργαζόμενος ανά κέντρο εφαρμογής θα διαθέτει δίπλωμα Α' βοηθειών καθώς και πλήρως οργανωμένο φαρμακείο.

1^η Ομάδα Β' Υποομάδα «Αθλητικό camp»:

Ο ανώτερος αριθμός παιδιών ανά ομάδα εργασίας ορίζεται στα δεκαπέντε (15) παιδιά με κατ' αντιστοιχία ενός (1) ειδικευμένου εκπαιδευτή. Επίσης θα ορίζεται ένας υπεύθυνος ανά κέντρο

εφαρμογής. Στο κέντρο εφαρμογής θα υπάρχει ένα νοσηλευτής καθώς και πλήρως οργανωμένο φαρμακείο.

1^η Ομάδα Γ΄ Υποομάδα «Παιδί και θάλασσα»:

Ο ανώτερος αριθμός παιδιών ανά ομάδα εργασίας ορίζεται στα δεκαπέντε (15) παιδιά με κατ' αντιστοιχία ενός (1) ειδικευμένου εκπαιδευτή. Σε κάθε εκδρομή θα υπάρχει ένας πιστοποιημένος ναυαγοσώστης και ένας νοσηλευτής καθώς και πλήρως οργανωμένο φαρμακείο.

Παράλληλα, ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ειδικευμένο προσωπικό εκπαιδευτών, ψυχολόγων, παιδαγωγών, καθηγητών φυσικής αγωγής και λοιπών ειδικοτήτων, κατ' αναλογία, σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα δραστηριοτήτων που προτείνει.

Επίσης, θα πρέπει να έχει έναν υπεύθυνο συντονιστή για κάθε Κέντρο εφαρμογής του Προγράμματος, ενώ θα πρέπει να ορίσει και έναν εκπρόσωπό του γενικό υπεύθυνο του προγράμματος, ο οποίος θα συνεργάζεται και θα εποπτεύεται από **το Αυτοτελές Τμήμα Αθλητισμού Νέας Γενιάς, Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης του Δήμου Ιλίου.**

2^η ομάδα «Πρόγραμμα θερινής ημερήσιας δημιουργικής απασχόλησης παιδιών με αναπηρία»

Ο ανώτερος αριθμός παιδιών ανά ομάδα εργασίας ορίζεται στα πέντε (5) παιδιά, με κατ' αντιστοιχία ενός (1) ειδικευμένου εκπαιδευτή.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εκπαιδευτές - εμπυχωτές που έχουν ειδικές σπουδές και εμπειρία στην ειδική αγωγή και να διαθέτει ειδικό βοηθητικό και νοσηλευτικό προσωπικό, δύο (2) άτομα, που θα καλύπτουν τις ιδιαίτερες ανάγκες των παιδιών κατά την παραμονή τους στο σχολικό χώρο, κατ' αναλογία, σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα δραστηριοτήτων που προτείνει.

Κατά τη διάρκεια του Προγράμματος, θα υπάρχει στο χώρο του Σχολείου, ο Συντονιστής της Ροής του Προγράμματος, ο οποίος θα συνεργάζεται με την αρμόδια Υπηρεσία της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας του Δήμου Ιλίου, από την οποία και θα εποπτεύεται.

ΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΔΥΟ ΟΜΑΔΕΣ

Ο Δήμος Ιλίου κατά την κρίση του, δύναται σε οποιοδήποτε στάδιο της Διαπραγμάτευσης, τόσο κατά την αξιολόγηση των προσφορών όσο και μετά την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού, να ματαιώσει ή να αναστείλει τα θερινά προγράμματα έτους 2021, χωρίς την καταβολή οποιασδήποτε αποζημίωσης στο ανάδοχο.

Ο κάθε υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα

απασχόλησης των παιδιών, καθώς και αναλυτικό πρόγραμμα των δραστηριοτήτων που προτείνει.

Θα πρέπει αποδεδειγμένα, να μπορεί να υποστηρίξει όλες τις ανωτέρω θεματικές ενότητες, όπως αυτές περιγράφονται, προσκομίζοντας πέραν του αναλυτικού προγράμματος δραστηριοτήτων και όλα τα απαραίτητα στοιχεία-δικαιολογητικά που θεωρεί ότι θα βοηθήσουν την επιτροπή Διαπραγμάτευσης να εκτιμήσει την εμπειρία του, στις προαναφερόμενες θεματικές δραστηριότητες.

Οι ανωτέρω δραστηριότητες, θα γίνονται στα επιλεγμένα Σχολικά Κέντρα, αλλά και σε επιλεγμένους χώρους ή εξειδικευμένα κέντρα, ανάλογα κάθε φορά με τη δραστηριότητα που θέλουμε να πραγματοποιηθεί, πάντα όμως με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (1^η ΟΜΑΔΑ + 2^η ΟΜΑΔΑ):

A. Επειδή τα προγράμματα αφορούν μια ιδιαίτερα ευαίσθητη ομάδα πληθυσμού (μικρά παιδιά), κρίνεται απαραίτητη τόσο η διασφάλιση, με κάθε πρόσφορο τρόπο, της σωματικής ακεραιότητας των παιδιών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος, όσο και η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Για την ουσιαστική επίτευξη του σκοπού αυτού, απαιτείται από τον ανάδοχο η προσκόμιση όλων των απαραίτητων, από τη διακήρυξη στοιχείων, ώστε να διευκολύνει το έργο της επιτροπής Διαπραγμάτευσης, κατά την αξιολόγηση της τεχνικής του προσφοράς.

Δικαίωμα συμμετοχής στην Διαπραγμάτευση έχουν εταιρείες ή φυσικά πρόσωπα που αποδεδειγμένα ασχολούνται με το σχεδιασμό και την εκπόνηση εκπαιδευτικών, δημιουργικών, ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων και προγραμμάτων βιωματικού χαρακτήρα για παιδιά. Όλοι οι συμμετέχοντες στην διαδικασία της Διαπραγμάτευσης θα πρέπει να αποδείξουν την επαγγελματική τους αξιοπιστία και εμπειρία στο σχεδιασμό και την υλοποίηση αντίστοιχων Προγραμμάτων, καθώς και τις τεχνικές τους δυνατότητες και αποδεδειγμένα να δραστηριοποιούνται σε συναφή αντικείμενα.

Όλοι οι εργαζόμενοι του αναδόχου, οι οποίοι εμπλέκονται στο παρόν πρόγραμμα, θα πρέπει να είναι σωματικά και ψυχικά υγιείς (να μην πάσχουν από ψυχιατρικά και μεταδοτικά νοσήματα)

B. Επιπρόσθετα και για τις δύο ομάδες του προγράμματος, ο κάθε υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει:

- Να ενημερώνει με καθημερινή αναφορά μετά το πέρας του προγράμματος, (ηλεκτρονικά μέσω email ή με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο κ.λπ.), για την εξέλιξη του

προγράμματος ανά κέντρο εφαρμογής, για τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν στην υλοποίηση καθώς επίσης και για τον αριθμό των ημερήσιων συμμετοχών.

- Να καλύπτει οικονομικά τη συνεργασία με ειδικά εκπαιδευτικά κέντρα, μουσεία, ή άλλους φορείς που συμπεριλαμβάνονται στο ημερήσιο πρόγραμμα και τα οποία θα επισκέπτονται τα παιδιά.
- Για επισκέψεις σε χώρους ειδικού ενδιαφέροντος, όπως: Πλανητάριο, Ίδρυμα Μείζονος Ελληνισμού, όπου απαιτείται επιπρόσθετη οικονομική συμμετοχή, όρος υλοποίησης θα είναι ποσοστό συμμετοχών παιδιών, μεγαλύτερο του 80%.
- Να καλύπτει οικονομικά τις μεταφορές των παιδιών στα ειδικά κέντρα που θα περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα (Βεβαίωση συνεργασίας με εταιρεία μεταφορών). Τα προς μίσθωση λεωφορεία που θα χρησιμοποιήσει δεν μπορεί να είναι παλαιότερα της δεκαετίας και ο ανάδοχος θα προσκομίσει πριν την υπογραφή του συμφωνητικού, τις άδειες κυκλοφορίας των οχημάτων, όπου θα αναγράφεται και η 1η άδεια κυκλοφορίας για κάθε προσφερόμενο όχημα, από την οποία θα προκύπτει το έτος κατασκευής τους. Εφόσον ο ανάδοχος δεν προσκομίσει τα ανωτέρω, ο Δήμος Ιλίου δύναται να απορρίψει την προσφορά και να καταπέσει η εγγυητική επιστολή. Ο ανάδοχος, πριν την υπογραφή του συμφωνητικού, θα καταθέσει έγγραφα ελέγχου Κ.Τ.Ε.Ο. Εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει τα ανωτέρω, ο Δήμος Ιλίου θα απορρίπτει την προσφορά και θα καταπίπτει η εγγυητική επιστολή.

Η χρήση τουριστικών λεωφορείων από τον ανάδοχο, τα οποία δεν συμφωνούν με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης, δίνει το δικαίωμα επιβολής ποινικής ρήτηρας και αποτελεί λόγο καταγγελίας της σύμβασης.

Οι τεχνικές προδιαγραφές των τουριστικών λεωφορείων θα πρέπει να συμφωνούν με τα προβλεπόμενα από την Υπουργική Απόφαση 21504/1771/4/26-6-1992 (ΦΕΚ 408 Β') «Περί καθορισμού τεχνικών προδιαγραφών τύπων λεωφορείων».

Τα τουριστικά λεωφορεία θα πρέπει να είναι καθαρά κατά την αναχώρηση, θα διαθέτουν ζώνες ασφαλείας, αναπαυτικά καθίσματα και, γενικότερα, όλες τις απαραίτητες για τους επιβάτες ανέσεις. Επίσης, θα διαθέτουν συστήματα, αερισμού και κλιματισμού σύμφωνα με τα αντίστοιχα άρθρα 19 και 20 της Υ. Α. 21504/1771/4/26-6-1992.

Οι οδηγοί, οι οποίοι θα αναλαμβάνουν την κάθε μεταφορά, πρέπει οπωσδήποτε να έχουν δίπλωμα οδήγησης Δ' Κατηγορίας. Ακόμα, οφείλουν να έχουν την ικανότητα και τον επαγγελματισμό που χρειάζεται ώστε να πραγματοποιήσουν την κάθε μεταφορά με απόλυτη ασφάλεια και πλήρη συνέπεια, καθώς και να έχουν καθ' όλα κόσμια συμπεριφορά.

Τα τουριστικά λεωφορεία θα πρέπει να είναι έτοιμα στους τόπους αναχώρησης

τουλάχιστον τριάντα (30) λεπτά πριν την καθορισμένη ώρα, ώστε τα δρομολόγια να εκτελεστούν στην ώρα τους και να ακολουθήσουν πιστά το αντίστοιχο πρόγραμμα για κάθε μεταφορά.

Κάθε τουριστικό λεωφορείο που θα χρησιμοποιηθεί για τις μεταφορές θα πρέπει να υπάρχει μικροφωνική εγκατάσταση και συσκευή ασύρματης επικοινωνίας (CB) ή κινητό τηλέφωνο, καθώς και φαρμακείο που να περιλαμβάνει τα αντίστοιχα είδη πρώτης ανάγκης

Ο ημερήσιος χρόνος οδήγησης και ξεκούρασης για τους οδηγούς των τουριστικών λεωφορείων της παρούσας μελέτης, θα είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία

Τα τουριστικά λεωφορεία, τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για τη μεταφορά των παιδιών που συμμετέχουν στα θερινά προγράμματα (α' και β' ομάδας) του Δήμου Ιλίου θα είναι τουλάχιστον 50 θέσεων, ενώ η μεταφορά ορθίων απαγορεύεται ρητά.

- Να αναλάβει το κόστος για την ασφάλιση των παιδιών και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη για τις ώρες και ημέρες λειτουργίας του προγράμματος (Βεβαίωση συνεργασίας με ασφαλιστική εταιρεία).
- Να αναλάβει να φροντίζει την καθαριότητα των Κέντρων εφαρμογής του προγράμματος και να αποκαταστήσει τις φθορές που ενδεχομένως να προκύψουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Προγράμματος, με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο (Βεβαίωση συνεργασίας με εταιρεία καθαρισμών).
- Να αναλάβει το κόστος προμήθειας όλων των απαραίτητων υλικών για την υλοποίηση του Προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων και των αναμνηστικών συμμετοχής που θα απονεμηθούν στα παιδιά.
- Να αναλάβει το κόστος φωτογραφικής κάλυψης των δραστηριοτήτων και να παραδώσει φωτογραφικό υλικό από την υλοποίηση των προγραμμάτων μετά το πέρας αυτών στο Δήμο Ιλίου.
- Να αναλάβει το κόστος οργάνωσης και πραγματοποίησης της «Τελετής Λήξης-παρουσίασης του Προγράμματος», **εάν και εφόσον οι επιδημιολογικές συνθήκες το επιτρέπουν**, μέσα σε ένα κλίμα εορταστικό και ψυχαγωγικό και η οποία θα περιλαμβάνει: α) συνοπτική παρουσίαση των δραστηριοτήτων και των εργασιών του υλοποιηθέντος Προγράμματος, β) Catering για αριθμό ανάλογο των συμμετεχόντων παιδιών σε κάθε ΟΜΑΔΑ του Προγράμματος γ) φωτογραφική κάλυψη με ψηφιακή παράδοση των φωτογραφιών στο Δήμο Ιλίου και δ) ηχητική κάλυψη της εκδήλωσης.

Γ. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Αποδεικτικά στοιχεία τεκμηρίωσης τεχνικής εμπειρίας. Ελάχιστη προϋπόθεση τεκμηρίωσης

τεχνικής εμπειρίας, αποτελεί το γεγονός, ο υποψήφιος Ανάδοχος να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία στο ίδιο αντικείμενο με αυτό της παρούσας μελέτης ήτοι στη θερινή ημερήσια δημιουργική απασχόληση παιδιών, στα οποία να περιλαμβάνονται υποχρεωτικά τρεις (3) τουλάχιστον συμβάσεις την τελευταία τετραετία, ήτοι κατά τα έτη 2017 2018, 2019 και 2020. Πρόσθετη πολυετής εμπειρία στην υλοποίηση αντίστοιχων προγραμμάτων θα ληφθεί υπόψη κατά την αξιολόγηση της τεχνικής ικανότητας.

Εάν η υπηρεσία υλοποιήθηκε σε δημόσιο φορέα, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται **βεβαίωση καλής εκτέλεσης** (και όχι από συμβάσεις) που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν η προμήθεια υλοποιήθηκε σε Ιδιωτικό Οργανισμό, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλονται **τα αποδεικτικά πληρωμής και η δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού** όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο **και όχι η σχετική Σύμβαση**.

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής καταθέτοντας με την τεχνική του προσφορά κατάλογο με συνοπτική περιγραφή των κυριοτέρων, σχετικών με το συμβατικό αντικείμενο προγραμμάτων ο οποίος θα είναι της ακόλουθης μορφής:

A/A	Αντικείμενο σύμβασης	Αναθέτουσα υπηρεσία	Συνοπτική Περιγραφή αντικειμένου έργου	Περίοδος Υλοποίησης
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Δ, Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλλουν στην τεχνική του προσφορά και πιστοποιητικά ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο, ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο και ISO 45001:2018 ή ισοδύναμο. Τα πιστοποιητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης.

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά θα υποβάλλονται είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/14 (ΦΕΚ Α' 94) είτε σε απλή φωτοτυπία εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην

οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά του και η οποία φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Ε. Ο υπεύθυνος του έργου θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον τριετή επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις ως υπεύθυνος του έργου. Η εμπειρία θα αποδεικνύεται με τη συμμετοχή σε αντίστοιχα έργα, γεγονός που θα πρέπει να αποτυπώνεται στο βιογραφικό σημείωμα του υπεύθυνου του έργου.

Αντικατάσταση των προτεινόμενων στελεχών μπορεί να γίνει μόνο με στελέχη αντίστοιχων προσόντων και με την έγγραφη συναίνεση του Δήμου.

ΣΤ. Ο ανάδοχος, μετά την υπογραφή του συμφωνητικού και πριν την έναρξη του προγράμματος, υποχρεούται να καταθέσει ονομαστική κατάσταση των εργαζομένων που θα απασχολήσει ανά σχολείο στο πρόγραμμα, την ειδικότητά τους (αποδεικτικά τυπικών προσόντων), τις ατομικές συμβάσεις εργασίας και τις αναγγελίες πρόσληψης αυτών.

Άρθρο 2^ο : Ενδεικτικός προϋπολογισμός

1η ΟΜΑΔΑ: " Θερινά Προγράμματα Απασχόλησης Παιδιών"/Κ.Α.Ε.: 15.6473.0007/CPV: 92331210-5						
Α' υποομάδα: "Πρόγραμμα Θερινής Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών"						
A/A	ΕΙΔΟΣ/ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Ενδεικτική τιμή μονάδας	Αριθμός ημερών παροχής υπηρεσιών	Συνολική ενδεικτική δαπάνη
1	Πρόγραμμα θερινής ημερήσιας δημιουργικής απασχόλησης Παιδιών	συμμετοχή	260	6,88 €	20	35.776,00 €
Σύνολο Α' υποομάδας						35.776,00 €
Φ.Π.Α. 24%						8.586,24 €
Γενικό Σύνολο Α' υποομάδας						44.362,24 €

Β' υποομάδα: "Αθλητικό Camp"						
A/A	ΕΙΔΟΣ/ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Ενδεικτική τιμή μονάδας	Αριθμός ημερών παροχής υπηρεσιών	Συνολική ενδεικτική δαπάνη
2	Αθλητικό CAMP	συμμετοχή	260	6,67 €	20	34.684,00 €
Σύνολο Α' υποομάδας						34.684,00 €
Φ.Π.Α. 24%						8.324,16 €
Γενικό Σύνολο Α' υποομάδας						43.008,16 €

Γ' υποομάδα: "Πρόγραμμα Παιδί και Θάλασσα"						
A/A	ΕΙΔΟΣ/ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Ενδεικτική τιμή μονάδας	Αριθμός ημερών παροχής υπηρεσιών	Συνολική ενδεικτική δαπάνη
3	Πρόγραμμα Παιδί και θάλασσα	συμμετοχή	190	9,85 €	20	37.430,00 €
Σύνολο Α' υποομάδας						37.430,00 €
Φ.Π.Α. 24%						8.983,20 €
Γενικό Σύνολο Α' υποομάδας						46.413,20 €

Σύνολο 1ης ομάδας	107.890,00€
Σύνολο Φ.Π.Α. 1ης ομάδας	25.893,60 €
Γενικό Σύνολο 1ης ομάδας	133.783,60€

2η ΟΜΑΔΑ: "Πρόγραμμα Θερινής Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία,"/Κ.Α.Ε.: 15.6473.0007/CPV: 92331210-5						
A/A	ΕΙΔΟΣ/ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Ενδεικτική τιμή μονάδας	Αριθμός ημερών παροχής υπηρεσιών	Συνολική ενδεικτική δαπάνη
4	Πρόγραμμα θερινής ημερήσιας δημιουργικής απασχόλησης παιδιών με αναπηρία	συμμετοχή	28	21,00 €	20	11.760,00 €
Σύνολο 2ης Ομάδας						11.760,00 €
Φ.Π.Α. 24%						2.822,40 €
Γενικό Σύνολο 2ης Ομάδας						14.582,40 €

Σύνολο ομάδων	119.650,00€
Σύνολο Φ.Π.Α. 24%	28.716,00 €
Γενικό Σύνολο ομάδων	148.366,00€

Άρθρο 3º: Πίνακας δικαιολογητικών (για τις δύο ομάδες)

1	Κατάλογος συμβάσεων από τον οποίο θα προκύπτει ότι θα έχουν ολοκληρωθεί τουλάχιστον 3 συμβάσεις την τελευταία τετραετία, ήτοι κατά τα έτη 2017 2018, 2019 και 2020, αντίστοιχες με την προκηρυσσόμενη υπηρεσία. Ο κατάλογος θα συνοδεύεται από βεβαιώσεις καλής
---	--

	εκτέλεσης και όχι από συμβάσεις για φορείς του δημοσίου τομέα η/και δήλωση του ιδιώτη με τα αποδεικτικά πληρωμής και όχι συμβάσεις για ιδιωτικούς οικονομικούς φορείς (αποτελεί κριτήριο ποιοτικής επιλογής και θα υποβληθεί από τον προσωρινό ανάδοχο)
2	Ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα απασχόλησης των παιδιών
3	Αναλυτικό προτεινόμενο πρόγραμμα δραστηριοτήτων
4	Βιογραφικό σημείωμα από το οποίο θα προκύπτει η τριετής εμπειρία του υπευθύνου του Έργου
5	Προφίλ της εταιρείας, υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπό της
6	Αναλυτική περιγραφή των διαδικασιών σχεδιασμού, οργάνωσης, λειτουργίας και αξιολόγησης του προγράμματος. Από την περιγραφή πρέπει να προκύπτει ο λεπτομερής σχεδιασμός της υπηρεσίας, η εφαρμογή των τεχνικών απαιτήσεων βάσει της τεχνικής περιγραφής της υπηρεσίας, τα εργαλεία ελέγχου του έργου, η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και η χρήση του κατάλληλου εξοπλισμού.
7	<u>Βεβαίωση συνεργασίας</u> με ασφαλιστική εταιρεία η οποία λειτουργεί νόμιμα και <u>Δήλωση</u> του υποψηφίου, ότι σε περίπτωση που κηρυχτεί ανάδοχος, θα αναλάβει την ασφάλιση των παιδιών, για τις ημέρες και ώρες λειτουργίας του προγράμματος
8	Σχέδιο αντιμετώπισης εκτάκτων συμβάντων (όπως πλημμύρες, πυρκαγιά, σεισμοί)
9	<u>Βεβαίωση συνεργασίας</u> με εταιρεία καθαριότητας και <u>Δήλωση</u> του υποψηφίου, ότι σε περίπτωση που κηρυχτεί ανάδοχος, θα αναλάβει την καθαριότητα του χώρου και ότι θα αποκαταστήσει τυχόν φθορές που ενδεχομένως να προκύψουν κατά τη διάρκεια του προγράμματος
10	<u>Βεβαίωση συνεργασίας</u> με εταιρεία μεταφορών προσώπων και <u>Δήλωση</u> του υποψηφίου, ότι σε περίπτωση που κηρυχτεί ανάδοχος, θα αναλάβει τη μεταφορά των παιδιών από την τοποθεσία εφαρμογής του προγράμματος προς τον τόπο επίσκεψης, κατά τη διάρκεια του προγράμματος
11	Δείγμα της ημερήσιας φόρμας παραλαβής και παράδοσης των παιδιών
12	Δείγμα του φακέλου του προγράμματος με ενημερωτικό και πληροφοριακό υλικό για τους γονείς (επιστολή καλωσορίσματος, ημερήσιο πρόγραμμα, ασφαλιστική κάλυψη, ερωτηματολόγιο κ.λπ.)
13	Υπεύθυνη δήλωση, νομίμως υπογεγραμμένη, στην οποία θα αναφέρεται ότι όλοι οι συνεργάτες του υποψηφίου αναδόχου, που θα εμπλακούν στο πρόγραμμα, είναι υγιείς και δεν πάσχουν από κανένα ψυχιατρικό και μεταδιδόμενο νόσημα
14	Πιστοποιητικά ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο, ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο και ISO 45001:2018 ή ισοδύναμο

Άρθρο 4^ο: Κριτήρια αξιολόγησης βαθμολόγησης προσφορών

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Αξιολόγηση – Βαθμολόγηση προσφορών

1.1. Η αξιολόγηση-βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των υποψήφιων αναδόχων, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια και συντελεστές βαρύτητας:

<u>ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</u>		
A/A	<u>Κριτήρια Βαθμολόγησης και Αξιολόγησης Υποψήφιων Αναδόχων</u> «Θερινά προγράμματα έτους 2021» 1^η ΟΜΑΔΑ + 2^η ΟΜΑΔΑ:	<u>Συντελεστής βαρύτητας</u>
1	(Κ1) Υποδομή αναδόχου, Κατάσταση προσωπικού, Τίτλοι σπουδών και προσόντα αναδόχου και στελεχών.	20%
2	(Κ2) ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΟΜΑΔΑ ΞΕΧΩΡΙΣΤΑ) (τρόπος υλοποίησης του Προγράμματος, τρόπος σύστασης και λειτουργίας των ομάδων των παιδιών, δραστηριότητες, είδη και περιγραφή αυτών).	40%
3	(Κ3) ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: Αναλυτικό πρόγραμμα ημερησίων δραστηριοτήτων και εκδρομών, ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα απασχόλησης παιδιών	40%
		100%

1.2. Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του. Η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

1.3. Στις περιπτώσεις Ενώσεων ή Κοινοπραξιών τα παραπάνω κριτήρια ελέγχονται για τους συμμετέχοντες σε αυτές αθροιστικά.

1.4. Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές (υποχρεωτικές και μη υποχρεωτικές). Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Προσφορές που έστω και σε ένα κριτήριο βαθμολογηθούν κάτω της βάσης (50 βαθμούς) θα απορρίπτονται.

1.5. Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει ποιοτικών κριτηρίων και τιμής. Για την επιλογή η αρμόδια Επιτροπή Διαπραγμάτευσης θα προβεί στα ακόλουθα:

- Έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής.
- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής.
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης.

Η βαθμολόγηση και κατάταξη των προσφορών γίνεται σύμφωνα με τον τύπο:

$$\Sigma B = \sigma 1 * K_1 + \sigma 2 * K_2 + \sigma 3 * K_3$$

ΣB = Η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά

σn = ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου ανάθεσης K_n και ισχύει $\sigma 1 + \sigma 2 + \sigma 3 = 1$

K_1 = Η βαθμολογία των στοιχείων του κριτηρίου με α/α 1 και συντελεστή βαρύτητας 0,2

K_2 = Η βαθμολογία των στοιχείων του κριτηρίου με α/α 2 και συντελεστή βαρύτητας 0,4

K_3 = Η βαθμολογία των στοιχείων του κριτηρίου με α/α 3 και συντελεστή βαρύτητας 0,4

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Με βάση την παραπάνω βαθμολογία οι υποψήφιοι κατατάσσονται σε πίνακα κατά φθίνουσα σειρά.

Το τρίτο δεκαδικό ψηφίο στρογγυλοποιείται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των στοιχείων της τεχνικής προσφοράς, αποσφραγίζονται. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα στάδια, οι φάκελοι οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται.

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς προς τη βαθμολογία της.

Ολοκλήρωση της Αξιολόγησης

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης κατά τα προηγούμενα, η Επιτροπή Διαπραγμάτευσης κατατάσσει τις προσφορές σε συγκριτικό πίνακα. Η πρώτη σε κατάταξη στον συγκριτικό πίνακα, δηλαδή η προσφορά εκείνη με το μικρότερο λόγο της τιμής προς τη βαθμολογία της θεωρείται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Ισότιμες και ισοδύναμες προσφορές

Ισοδύναμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, ο ανάδοχος θα επιλεγεί με κλήρωση. Η κλήρωση διενεργείται ενώπιον του αρμοδίου γνωμοδοτικού συλλογικού οργάνου και παρουσία των αυτών οικονομικών φορέων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ΄» Σχέδιο Συμφωνητικού

Δημόσια Σύμβαση που αφορά την υπηρεσία «Θερινά προγράμματα έτους 2021»

Στο Ίλιον, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι, ήτοι

ο Δήμος Ιλίου, ως αναθέτουσα αρχή, που εδρεύει στο Ίλιον, οδός Κάλχου 48-50 με Α.Φ.Μ. 090076918 και Δ.Ο.Υ. Αγίων Αναργύρων και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Δήμαρχο Ιλίου, Νίκο Ζενέτο και αφετέρου ο/η κ. φυσικό πρόσωπο (πλήρη στοιχεία) ή η εταιρεία με την επωνυμία «.....» με διακριτικό τίτλο: «.....» που εδρεύει στην (περιοχή), (οδός, αριθμός), Τ.Κ., τηλ., φαξ, με Α.Φ.Μ. & Δ.Ο.Υ. και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την κ. (ονοματεπώνυμο εκπροσώπου), που θα καλείται στο εξής «ανάδοχος/προμηθευτής», σύμφωνα με το Καταστατικό της εταιρείας και με το από Πρακτικό του Δ.Σ. (εφόσον πρόκειται για Α.Ε ή Ε.Π.Ε.), συμφώνησαν και έκαναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής . κατακυρώθηκε στον ανάδοχο «.....» (πλήρη στοιχεία) το αποτέλεσμα της Διαδικασίας της Διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, για την υπηρεσία **«Θερινά προγράμματα έτους 2021»** και στην τιμή της οικονομικής του προσφοράςΎστερα από τα παραπάνω, οι συμβαλλόμενοι με την ιδιότητα που προαναφέρθηκε, υπογράφουν την σύμβαση αυτή με τους ακόλουθους ορους:

ΑΡΘΡΟ 1^ο: ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΤΙΜΗ

Με την παρούσα σύμβαση ο Δήμος Ιλίου αναθέτει στον ανάδοχο και αυτός αποδέχεται και αναλαμβάνει την εκτέλεση της υπηρεσίας που αφορά τα **Θερινά προγράμματα έτους 2021**, σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

ΑΡΘΡΟ 2^ο : ΤΟΠΟΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στου όρους της Διαπραγμάτευσης και στην Π54/2021 Μελέτη. Αρμόδιες υπηρεσίες είναι α) Η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και υγείας και β) Το Αυτοτελές Τμήμα Αθλητισμού, Νέας Γενιάς, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις, σύμφωνα με το άρθρο 202 του Ν.4412/16:

α. λήξει ο χρόνος υλοποίησής της.

- β. παρασχέθηκαν οι υπηρεσίες στο σύνολό τους
- γ. παρελήφθησαν οριστικά, ποιοτικά και ποσοτικά οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν
- δ. έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις,
- ε. εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει πιστά τους όρους της σύμβασης και να πάρει όλα τα κατάλληλα και απαραίτητα μέτρα ώστε να είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του. Η πιστοποίηση της εκτέλεσης των υποχρεώσεων του αναδόχου, θα γίνεται με ευθύνη των αρμοδίων οργάνων των Υπηρεσιών για λογαριασμό των οποίων εκτελείται το αντικείμενο της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 3^ο: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή της αξίας των προς παροχή υπηρεσιών θα γίνει για το 100% της αξίας του εκάστοτε τιμολογίου, αφού υπογραφούν τα σχετικά Πρωτόκολλα Ποσοτικής Παραλαβής από τις αρμόδιες Επιτροπές.

Η πληρωμή του συμβατικού ποσού θα γίνει με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής εντός εξήντα (60) ημερών, μετά την παραλαβή-πρωτοκόλληση των τιμολογίων από τον προμηθευτή και την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών, βάσει του νόμου 4152/2013 παρ. 5, 6 και 7 της υποπαραγράφου Ζ5.

Στις συμβάσεις για την πληρωμή του τιμήματος απαιτούνται κατ' ελάχιστο τα εξής δικαιολογητικά :

- α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου σύμφωνα με το άρθρο 219 του ν. 4412/16.
- β) Τιμολόγιο του αναδόχου.
- γ) Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας (5^η παράγραφος του 200^{ου} άρθρου του Ν. 4412/2016).

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών, οι αρμόδιες υπηρεσίες, οι οποίες διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης (6^η παράγραφος του 200^{ου} άρθρου του Ν. 4412/2016). Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του

υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση **0,07 % υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.** (Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επί του ποσού της κράτησης 0,07 % υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων διενεργείται κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3 %, πλέον εισφοράς 20 % υπέρ Ο.Γ.Α.

β) Κράτηση **0,02 % υπέρ του Δημοσίου**, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 36 του Ν. 4412/2016. **Η εφαρμογή της κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της Κοινής Υπουργικής Απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/16.**

γ) Κράτηση **0,06% υπέρ της Α.Ε.Π.Π. (Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών)** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επί της κράτησης αυτής υπολογίζεται χαρτόσημο 3 % και επί του χαρτοσήμου Ο.Γ.Α. 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

ΑΡΘΡΟ 4ο: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του άρθρου 221 παρ.3 του ν. 4412/16, όπως ισχύει, η οποία συγκροτείται σύμφωνα με το εδάφιο β', της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του νόμου 4412/16, όπως ισχύει.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της Διαπραγμάτευσης και της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από του όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

ΑΡΘΡΟ 5ο: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί πιστά τις οδηγίες και τις υποδείξεις των αρμόδιων υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο Δήμο Ιλίου οποιεσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.
3. Ο Ανάδοχος ρητά ευθύνεται για κάθε ενέργεια των υπαλλήλων, τυχόν συμβούλων ή αντιπροσώπων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε Υπηρεσία, Επιτροπή ή και κάθε τρίτο, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση του Δήμου.
5. Για την γρήγορη διεκπεραίωση των ζητημάτων που τυχόν προκύψουν, ο Ανάδοχος ορίζει ως εκπρόσωπο του τον/την κ....., προκειμένου να προβαίνει σε σχετική επικοινωνία με τον εκπρόσωπο της Αρμόδιας Υπηρεσίας για την οποία γίνεται αυτή η προμήθεια.
6. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/16
- 7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους όρους της διαπραγμάτευσης καθώς και τα παραρτήματα αυτών τα οποία αποτελούν ενιαία και αναπόσπαστα μέρη τους.**
8. Τον ανάδοχο θα βαρύνουν οι φόροι, τα τέλη, οι κρατήσεις και άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις όπως αυτές ισχύουν κατά το χρόνο της μίσθωσης.
- 9. Ο ανάδοχος θα πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ατομικής προστασίας ώστε να διασφαλίζεται η υγεία και η σωματική ακεραιότητα του προσωπικού του κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.**
10. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί πιστά όλους τους κανόνες ασφαλείας που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία
11. Ρητά συμφωνείται ότι ο Δήμος Ιλίου κατά την κρίση του, δύναται σε οποιοδήποτε στάδιο της Διαπραγμάτευσης τόσο κατά την αξιολόγηση των προσφορών όσο και μετά την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού, να ματαιώσει ή να αναστείλει τα Θερινά προγράμματα έτους 2021, **χωρίς την καταβολή οποιασδήποτε αποζημίωσης στο ανάδοχο.**
12. Ρητά συμφωνείται ότι η υποχρέωση καταβολής αμοιβής του Δήμου Ιλίου προς τον ανάδοχο εξαντλείται μόνο ως προς τον αριθμό των παιδιών που θα συμμετάσχουν στα θερινά προγράμματα έτους 2021. Για όσες θέσεις μείνουν κενές (ήτοι παιδιά δεν θα συμμετάσχουν) ο Δήμος Ιλίου δεν θα καταβάλει το αντίστοιχο χρηματικό ποσό στον ανάδοχο.
13. Ο ανάδοχος δεν θα έχει ουδεμία αξίωση από το Δήμο Ιλίου για όσα παιδιά δεν θα συμμετάσχουν στα θερινά προγράμματα έτους 2021

14. Ο Δήμος Ιλίου δεν δεσμεύεται και ούτε μπορεί να εγγυηθεί ότι θα συμμετάσχει το σύνολο των παιδιών στα θερινά προγράμματα έτους 2021.

ΑΡΘΡΟ 6^ο: ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του Δήμου Ιλίου, ο τελευταίος δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7^ο: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τροποποίηση των όρων της σύμβασης κατά τη διάρκειά της πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα άρθρα 132 και 201 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 8^ο: ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του ν. 4412/16,
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/16 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 133 του ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 9^ο: ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης ορίζεται από την ανάρτηση του συμφωνητικού στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. έως και την **31/07/2021**, με δυνατότητα χρονικής παράτασης με τις ίδιες συμβατικές τιμές.

ΑΡΘΡΟ 10^ο: ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος **κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος** από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν,

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

- α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν.4412/16 (ήτοι εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στη προθεσμία που ορίζεται στην πρόσκληση)

- β) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις
- γ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση παροχής υπηρεσιών, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/16 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία δεν πρέπει να είναι μικρότερη των 15 ημερών. Αν η προθεσμία που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

2. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

- α) εάν η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση
- β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (άρθρο 204 του ν. 4412/16 όπως ισχύει).

3. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του Ν.4412/16 όπως ισχύει. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16, όπως ισχύει.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 11^ο : ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η παρούσα υπηρεσία διέπεται από την Ελληνική και Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των Υπηρεσιών και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή η γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα **εδρεύοντα στο Νομό Αττικής αρμόδια δικαστήρια**. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

Η ισχύς του συμφωνητικού άρχεται από την ημερομηνία ανάρτησης του στο ΚΗΜΔΗΣ.

.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ΄»: Έντυπο οικονομικής προσφοράς

1η ΟΜΑΔΑ: " Θερινά Προγράμματα Απασχόλησης Παιδιών"/Κ.Α.Ε.: 15.6473.0007/CPV: 92331210-5						
Α΄ υποομάδα: "Πρόγραμμα Θερινής Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών"						
A/A	ΕΙΔΟΣ/ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Ενδεικτική τιμή μονάδας	Αριθμός ημερών παροχής υπηρεσιών	Συνολική ενδεικτική δαπάνη
1	Πρόγραμμα θερινής ημερήσιας δημιουργικής απασχόλησης Παιδιών	συμμετοχή	260		20	
Σύνολο Α΄ υποομάδας						
Φ.Π.Α. 24%						
Γενικό Σύνολο Α΄ υποομάδας						

Β΄ υποομάδα: "Αθλητικό Camp"						
A/A	ΕΙΔΟΣ/ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Ενδεικτική τιμή μονάδας	Αριθμός ημερών παροχής υπηρεσιών	Συνολική ενδεικτική δαπάνη
2	Αθλητικό CAMP	συμμετοχή	260		20	
Σύνολο Β΄ υποομάδας						
Φ.Π.Α. 24%						
Γενικό Σύνολο Β΄ υποομάδας						

Γ΄ υποομάδα: "Πρόγραμμα Παιδί και Θάλασσα"						
A/A	ΕΙΔΟΣ/ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Ενδεικτική τιμή μονάδας	Αριθμός ημερών παροχής υπηρεσιών	Συνολική ενδεικτική δαπάνη
3	Πρόγραμμα Παιδί και θάλασσα	συμμετοχή	190		20	
Σύνολο Γ΄ υποομάδας						
Φ.Π.Α. 24%						
Γενικό Σύνολο Γ΄ υποομάδας						

Σύνολο 1ης ομάδας	
Σύνολο Φ.Π.Α. 1ης ομάδας	
Γενικό Σύνολο 1ης ομάδας	

Έλαβα γνώση των τεχνικών προδιαγραφών και όρων διαπραγμάτευσης τους οποίους αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα.

.....,/ /2021

Υπογραφή

2η ΟΜΑΔΑ: "Πρόγραμμα Θερινής Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία,"/Κ.Α.Ε.: 15.6473.0007/CPV: 92331210-5						
A/A	ΕΙΔΟΣ/ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Ενδεικτική τιμή μονάδας	Αριθμός ημερών παροχής υπηρεσιών	Συνολική ενδεικτική δαπάνη
4	Πρόγραμμα θερινής ημερήσιας δημιουργικής απασχόλησης παιδιών με αναπηρία	συμμετοχή	28		20	
Σύνολο 2ης Ομάδας						
Φ.Π.Α. 24%						
Γενικό Σύνολο 2ης Ομάδας						

Έλαβα γνώση των τεχνικών προδιαγραφών και όρων διαπραγμάτευσης τους οποίους αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα.

.....,/ /2021

Υπογραφή

«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε»: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: ΔΗΜΟ ΙΛΙΟΥ

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ..... υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ σύμβασης «**θερινά προγράμματα έτους 2021**» για την ομάδα

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα θα ισχύει τουλάχιστον για δυο μήνες μετά το συμβατικό χρόνο παράδοσης του αντικειμένου της σύμβασης ή μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

- 4)** Καθορίζει τους όρους της πρόσκλησης της διαπραγμάτευσης για την υπηρεσία «**Θερινά προγράμματα έτους 2021**», που έχουν ως κατωτέρω:

Σε εκτέλεση της υπ' αριθμ. Απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε α) η ανάθεση με διαπραγμάτευση χωρίς δημοσίευση προκήρυξης λόγω κατεπείγοντος β) οι όροι της διαπραγμάτευσης και της πρόσκλησης και γ) οι τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης, οι οποίες επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση,

Ο Δήμος Ιλίου προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους που έχουν δικαίωμα συμμετοχής, να συμμετέχουν στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, σύμφωνα με το άρθρο 32 και άρθρο 32 Α του ν. 4412/2016, ως ισχύει, και να υποβάλλουν έγγραφη προσφορά, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που περιγράφονται στους Όρους της Διαπραγμάτευσης, για την υπηρεσία «Θερινά προγράμματα έτους 2021», προϋπολογισμού 148.366,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. η οποία θα βαρύνει τον κωδικό αριθμό εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2021, όπως παρουσιάζεται στον κατωτέρω πίνακα:

Κ.Α.Ε.	Περιγραφή	Ποσό
15.6473.0007	Θερινό πρόγραμμα ημερήσιας δημιουργικής απασχόλησης παιδιών	148.366,00€
	ΣΥΝΟΛΟ	148.366,00€

Η αξιολόγηση των σφραγισμένων προσφορών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή Διαπραγμάτευσης που έχει οριστεί με την με αριθμ.2021 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ιλίου με αριθμό πρωτ.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών τουλάχιστον μίας ομάδας. Προσφορές που δεν περιλαμβάνουν το σύνολο των υπηρεσιών τουλάχιστον μίας ομάδας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η διαδικασία της διαπραγμάτευσης θα πραγματοποιηθεί με κριτήριο ανάθεσης την **οικονομικότερη προσφορά βάσει ποιοτικών κριτηρίων και τιμής**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν ή να αποστείλουν τις έγγραφες προσφορές τους, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στο **τμήμα Πρωτοκόλλου στον 1^ο όροφο μέχρι την / /2021 και ώρα 13:00. Προσφορά που κατατίθεται μετά την ημέρα και ώρα αυτή είναι εκπρόθεσμη, κρίνεται απαράδεκτη και επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγιστεί.** Προσφορές, οι οποίες υποβλήθηκαν ή ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν έγκαιρα στο Δήμο Ιλίου επιστρέφονται και αυτές στους προσφέροντες, χωρίς να αποσφραγιστούν.

Όλες οι προσφορές που περιέχονται εμπρόθεσμα στο Δήμο Ιλίου, δεν αποσφραγίζονται αλλά αφού πρωτοκολληθούν, φυλάσσονται από το Τμήμα Προμηθειών, Αποθηκών και Δημοτικής Περιουσίας για να παραδοθούν στην ορισθείσα επιτροπή προκειμένου αυτή να τις αποσφραγίσει.

Ο Δήμος Ιλίου κατά την κρίση του, δύναται σε οποιοδήποτε στάδιο της διαπραγμάτευσης, τόσο κατά την

αξιολόγηση των προσφορών όσο και μετά την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού, να ματαιώσει ή να αναστείλει τα θερινά προγράμματα έτους 2021, **χωρίς την καταβολή οποιασδήποτε αποζημίωσης ή αμοιβής στο ανάδοχο.**

Η υποχρέωση καταβολής αμοιβής του Δήμου Ιλίου προς τον ανάδοχο εξαντλείται μόνο ως προς τον αριθμό των παιδιών που θα συμμετάσχουν στα θερινά προγράμματα έτους 2021. Για όσες θέσεις μείνουν κενές (ήτοι παιδιά δεν θα συμμετάσχουν) ο Δήμος Ιλίου δεν θα καταβάλει το αντίστοιχο χρηματικό ποσό στον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος δεν θα έχει ουδεμία αξίωση από το Δήμο Ιλίου για όσα παιδιά δεν θα συμμετάσχουν στα θερινά προγράμματα έτους 2021.

Ο Δήμος Ιλίου δεν δεσμεύεται και ούτε μπορεί να εγγυηθεί ότι θα συμμετάσχει το σύνολο των παιδιών στα θερινά προγράμματα έτους 2021.

Αναπόσπαστο και ενιαίο τμήμα της Διαπραγμάτευσης αποτελούν τα παρακάτω παραρτήματά της:

1	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
2	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
3	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
4	ΕΝΤΥΠΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
5	ΕΝΤΥΠΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών ή διευκρινίσεων υποβάλλονται μέχρι και την / /2021 και ώρα Αιτήματα που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, δεν εξετάζονται.

Κανένας υποψήφιος δε μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της επανάληψης της διαδικασίας με τροποποίηση ή μη των όρων και προδιαγραφών, της αναβολής ή της ακύρωσης της διαδικασίας ή της υπαναχώρησης της από την εν λόγω υπηρεσία σε κάθε στάδιο της, χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους Υποψηφίους.

Οποιοσδήποτε δαπάνες αναλήφθηκαν για την προετοιμασία ή/και υποβολή των Προσφορών από τους Υποψηφίους ή τρίτα πρόσωπα εξ ονόματος τους, τους βαρύνουν εξ ολοκλήρου και η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία ευθύνη για τέτοιες δαπάνες.

Η διάθεση των τευχών των όρων διαπραγμάτευσης γίνεται ατελώς από την αναθέτουσα αρχή. Οι παραλήπτες υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράληψη να το γνωρίσουν εγγράφως στο Δήμο και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας της διαδικασίας με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους γενικούς όρους (Παράρτημα Α΄) παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών, Αποθηκών και Δημοτικής Περιουσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου (Κάλχου 48-50, 2^{ος} όροφος). Τηλέφωνα επικοινωνίας: 213 20 30 136 (Μαρ. Κρητικός), 213 20 30 184 (Ελ. Τσαμπάση), 213 20 30 196 (Αρχ. Μαμουνάκη) και 213 20 30 195 (Αν. Μαράτου), fax: 210 26 26 299, email: promithies@ilion.gr,

Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους ειδικούς όρους (Παράρτημα Β΄) παρέχονται από το Αυτοτελές Τμήμα Αθλητισμού, Παιδείας, Νέας Γενιάς και Δια Βίου Μάθησης με τηλέφωνο επικοινωνίας 210 26 91 502 (Στ. Μαριδάκης), email: sports@ilion.gr

- 5)** Συγκροτεί Επιτροπή Διαπραγμάτευσης, η οποία θα διενεργήσει τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης και θα εισηγείται προς το αποφαινόμενο όργανο για κάθε θέμα που ανακύπτει κατά την ανάθεση της σύμβασης (άρθρο 32Α του ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.1 του άρθρου 43 του ν.4605/2019), που έχει ως κατωτέρω:

<u>Τακτικά Μέλη</u>
1. Στυλιανός Μαριδάκης, ΠΕ Φυσικής Αγωγής
2. Φωτεινή Αβραμοπούλου, ΤΕ Κοινωνική Λειτουργός
3. Αθανασία Μπέλλου, ΔΕ Διοικητικού
<u>Αναπληρωματικά Μέλη</u>
1. Ηλίας Βλαχάκης, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού
2. Γεώργιος Κωνσταντινίδης, ΠΕ Φυσικής Αγωγής
3. Αριστοτέλης Πέτσας, ΠΕ Φυσικής Αγωγής

Στη συνέχεια υπογράφεται από τα παρόντα στη Συνεδρίαση Μέλη

Ο Δήμαρχος ως Πρόεδρος της Ο.Ε.

ΖΕΝΕΤΟΣ ΝΙΚΟΣ

Τα Μέλη

**Αλεβίζου Α., Βασιλόπουλος Δ.,
Κουκουβίνος Δ., Μαρκόπουλος Φ.,
Βέργος Ι., Φεγγερός Β.**