



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ**

**«Καθαρισμός μοκετών, ταπετσαριών και κουρτινών  
των Υπηρεσιών του Δήμου»**

**Κ.Μ.: Π 123/2021**

**ΠΡΟΫΠ. : 19.483,31€ με Φ.Π.Α.**

**Κ.Α.Ε.: 15.6279.0003 και 15.6279.0010**

**Άρθρο 1**  
**Τεχνική έκθεση – Προϋπολογισθείσα δαπάνη**

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την εκτέλεση της εργασίας: **«Καθαρισμός μοκετών, ταπετσαριών και κουρτινών των Υπηρεσιών του Δήμου»**.

Η ως άνω εργασία κρίνεται απαραίτητη για τη διατήρηση της καθαριότητας και της υγιεινής, στους χώρους των Υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου, όπως οι Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί, τα Κ.Α.Π.Η., οι αθλητικοί χώροι, μουσεία κ.λπ.

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται σε δεκαεννέα χιλιάδες τετρακόσια ογδόντα τρία ευρώ και τριάντα ένα λεπτά (**19.483,31€**), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τους **Κ.Α.Ε. 15.6279.0003 και 15.6279.0010** του προϋπολογισμού του Δήμου Ιλίου, οικονομικού έτους **2021** και των αντίστοιχων κωδικών που θα προβλεφθούν για το οικονομικό έτος 2022 όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα:

<b>Κωδικός Αριθμός Εξόδου</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
15.6279.0003	10.889,63 €	4.528,48 €
15.6279.0010	2.762,83 €	1.302,37 €

**CPV: 98310000-9**

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η οικονομικότερη προσφορά βάσει τιμής.

**Άρθρο 2**  
**Τεχνικές προδιαγραφές**

Οι παρούσες τεχνικές προδιαγραφές αφορούν την εκτέλεση της εργασίας: **«Καθαρισμός μοκετών, ταπετσαριών και κουρτινών των Υπηρεσιών του Δήμου»** και συγκεκριμένα:

A. Τον καθαρισμό των μοκετών, των ταπετσαριών καρεκλών, σαλονιών, μαξιλαριών κ.λπ. όλων των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών οι οποίοι βρίσκονται εντός διοικητικών ορίων του Δήμου Ιλίου

B. Τον **καθαρισμό και φύλαξη** των μοκετών των αιθουσών γυμναστικής του αυτοτελούς Τμήματος Αθλητισμού, Νέας Γενιάς, Παιδείας και δια βίου μάθησης οι οποίες βρίσκονται εντός διοικητικών ορίων του Δήμου Ιλίου. Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω αίθουσες:

- **ΑΙΘΟΥΣΑ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗΣ (Ξυλοκάστρου και Γαργαλιάνων)**

Μοκέτα: Βαρέως τύπου επαγγελματική μοκέτα Ramacar με ρίγες, σύνθεση 100% pp, υπόστρωμα συνθετικό λατέξ, βάρος 1800 gr/m<sup>2</sup>, πάχος: 6mm.  
Τετραγωνικά Μέτρα:70

- **ΑΙΘΟΥΣΑ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗΣ (Ζαγορίου και Πλάτωνος)**  
Μοκέτα: οικολογική, σύνθεση 100% pp, υπόστρωμα οικολογικό, ύψος πέλους 6,00mm, βάρος 1000gr/m<sup>2</sup>.  
Τετραγωνικά Μέτρα: 100
- **ΑΙΘΟΥΣΑ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗΣ (Σίνα και Ιωαννίνων)**  
Μοκέτα: οικολογική, σύνθεση 100% pp, υπόστρωμα οικολογικό, ύψος πέλους 6,00mm, βάρος 1000gr/m<sup>2</sup>.  
Τετραγωνικά Μέτρα: 70
- **4<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Πολυτέκνων 20)**  
Μοκέτα: οικολογική, σύνθεση 100% pp, λεπτή μπούκλα, με οικολογικό υπόστρωμα  
Τετραγωνικά Μέτρα: 100 και 50
- **ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑΣ (Πριάμου και Πρέσπας)**  
Διάδρομος ενόργανης 6 τεμαχίων: από αφρώδες πολυαιθυλαίνιο με πλάτος 2 μέτρων, μήκος 12 μέτρων και πάχος 3,5 εκατοστά το τεμάχιο.  
Τετραγωνικά Μέτρα: 144
- **Β΄ ΚΛΕΙΣΤΟ ΙΛΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΚΟΥΡΗΣ (Καπετάν Βέρα και Γ΄ ορεινής ταξιαρχίας)**  
Μοκέτα: Βαρέως τύπου επαγγελματική μοκέτα Ramacar με ρίγες, σύνθεση 100% pp, υπόστρωμα συνθετικό λατέξ, βάρος 1800 gr/m<sup>2</sup>, πάχος: 6mm.  
Τετραγωνικά Μέτρα: 70

Γ. Τον **καθαρισμό των κουρτινών, καρεκλών και σαλονιών** στους χώρους του 4<sup>ου</sup> ορόφου του Δημαρχιακού μεγάρου,

Δ. Τον καθαρισμό των μοκετών, των ταπετσαριών, καρεκλών, σαλονιών και κουρτινών, των Κ.Α.Π.Η. και των Γραφείων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας, ως κάτωθι:

- Καθαρισμός μοκετών του Δ΄ Κ.Α.Π.Η. (παραλαβή, καθαρισμός και παράδοση στους χώρους παραλαβής).
- Επιτόπιος καθαρισμός μοκετών των Γ΄ και ΣΤ΄ Κ.Α.Π.Η.
- Επιτόπιος καθαρισμός ταπετσαριών σαλονιών-καναπέδων των Α΄, Β΄, Γ΄, Δ΄ και Ε΄ Κ.Α.Π.Η.
- Επιτόπιος καθαρισμός καρεκλών των Γ΄, Ε΄ και ΣΤ΄ Κ.Α.Π.Η.
- Επιτόπιος καθαρισμός καρεκλών γραφείου των Α΄, Β΄, Γ΄, Ε΄ και Ζ΄ Κ.Α.Π.Η.
- Επιτόπιος καθαρισμός ταπετσαρίας σαλονιών των Α΄, ΣΤ΄ και Ζ΄ Κ.Α.Π.Η.
- Επιτόπιος καθαρισμός καρεκλών γραφείου των Δ΄, ΣΤ΄ και Ζ΄ Κ.Α.Π.Η.
- Καθαρισμός κουρτινών και των οκτώ (8) Κ.Α.Π.Η. (αφαίρεση, πλύσιμο, σιδέρωμα και παράδοση με επανατοποθέτηση. Απαιτείται χρήση επαγγελματικής σκάλας).

- Επιτόπιος καθαρισμός καρεκλών υποδοχής των Γραφείων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας.
- Επιτόπιος καθαρισμός ταπετσαρίας καναπέ υποδοχής (Γραφεία Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας).
- Επιτόπιος καθαρισμός ταπετσαρίας καναπέ (Γραφεία Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας).
- Επιτόπιος καθαρισμός ταπετσαρίας καναπέ (Γραφεία Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας).

### **Αναλυτικά, θα γίνουν οι παρακάτω εργασίες:**

- Καθαρισμός μοκετών με μηχανικά μέσα και χρήση κατάλληλων απορρυπαντικών. Στη δαπάνη του καθαρισμού περιλαμβάνεται η παραλαβή και η παράδοση στους χώρους παραλαβής.
- Καθαρισμός μοκετών (ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ) πλύσιμο με ειδικό σαπούνι και στέγνωμα με ειδική αναρροφητική μηχανή.
- Καθαρισμός ταπετσαριών σαλονιών - καναπέδων - υφασμάτων καρεκλών (ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ) αναρρόφηση σκόνης, σαπούνισμα με ειδικό υγρό, ξέβγαλμα και στέγνωμα με ειδική αναρροφητική μηχανή και
- Καθαρισμός κουρτινών (αφαίρεση, πλύσιμο, σιδέρωμα και παράδοση με επανατοποθέτηση). Απαιτείται η χρήση υψηλής επαγγελματικής σκάλας.

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει κατά τη σύνταξη της προσφοράς τους να λάβουν υπόψη τους και να συμπεριλάβουν σε αυτήν όλα τα έξοδα, δηλ. εργατοώρες, ασφαλιστικές εισφορές, όλα τα απαραίτητα υλικά, κ.λπ.

Με την υποβολή της προσφοράς τους οι υποψήφιοι ανάδοχοι αποδέχονται όλους τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να:

- Να τηρεί όλους τους κανονισμούς ασφαλείας και υγιεινής των εργαζομένων σ' αυτόν
- Τα προϊόντα καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να έχουν πιστοποίηση ως «οικολογικά» το οποίο αποδεικνύεται από την εγκεκριμένη από την Ευρωπαϊκή Ένωση οικολογική ετικέτα ECOLABEL (οικολογικό λουλούδι) που πρέπει να απεικονίζεται στην συσκευασία του προϊόντος. Ο εισαγωγέας ή παραγωγός του οικολογικού προϊόντος πρέπει να διαθέτει τα σχετικά πιστοποιητικά τα οποία θα υποβάλλει ο ανάδοχος στον Δήμο Ιλίου εάν και εφόσον του ζητηθούν.

- Τα προϊόντα που θα χρησιμοποιηθούν για τον επιτόπιο καθαρισμό θα πρέπει να είναι άοσμα, ουδέτερα και χαμηλού αφρισμού, κατάλληλα για μηχανή ψεκασμού-απορρόφησης (EXTRACTION). Θα πρέπει να περιέχουν ειδικά συστατικά που διαλύουν τους λεκέδες και ενισχυτικά καθαρισμού για εύκολο, γρήγορο και υγιεινό καθαρισμό και ταυτόχρονα να προστατεύονται οι ίνες. Να μην περιέχονται φωσφορικά άλατα και τα οργανικά συστατικά του να είναι βιοδιασπώμενα πάνω από 90%.

Όλες οι εργασίες θα γίνουν με την απαραίτητη προσοχή και με την υποχρέωση αποκατάστασης οποιασδήποτε ζημιάς προκληθεί.

Οι χρόνοι παραλαβής και παράδοσης των προς καθαρισμό ειδών θα καθορίζονται σε συνεννόηση και συνεργασία των αρμόδιων υπηρεσιών του Δήμου με τον ανάδοχο.

**Μετά το πέρας όλων των εργασιών θα πρέπει να απομακρυνθούν από τον χώρο όλα τα κατάλοιπα των άχρηστων υλικών και ο καθαρισμός να γίνει με προσοχή, ώστε να μη δημιουργηθούν προβλήματα στο χώρο.**

#### Άρθρο 4 Ενδεικτικός προϋπολογισμός

<b>1η Ομάδα: Καθαρισμός μοκετών, ταπετσαριών, καρεκλών, σαλονιών, μαξιλαριών κ.λπ. των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής</b>					
<b>Υποομάδα Α': Καθαρισμός μοκετώ/Κ.Α.Ε.: 15.6279.0003</b>					
α/α	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο
1	Καθαρισμός μοκετών (μεταφορά, καθαρισμός, φύλαξη, παράδοση στους χώρους παραλαβής)	τετραγωνικό μέτρο	2.200	2,27 €	4.994,00 €
2	Επιτόπιος καθαρισμός μοκετών	τετραγωνικό μέτρο	1.100	2,10 €	2.310,00 €
<b>Σύνολο Υποομάδας Α</b>					<b>7.304,00 €</b>
Φ.Π.Α. 24%					1.752,96 €
<b>Γενικό Σύνολο Υποομάδας Α'</b>					<b>9.056,96 €</b>

<b>Υποομάδα Β' : Καθαρισμός ταπετσαριών καρεκλών, σαλονιών και μαξιλαριών/Κ.Α.Ε.: 15.6279.0010</b>					
α/α	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο

3	Καρέκλα επένδυση δερματίνη (κάθισμα-πλάτη)	τεμάχιο	40	2,77 €	110,80 €
4	Καρέκλα επένδυση ύφασμα (κάθισμα)	τεμάχιο	220	1,76 €	387,20 €
5	Καρέκλα επένδυση ύφασμα (πλάτη - κάθισμα)	τεμάχιο	80	2,68 €	214,40 €
6	Σαλόني - Καναπές, επένδυση δερματίνη	θέση	20	4,37 €	87,40 €
7	Σαλόني - Καναπές, επένδυση ύφασμα	θέση	50	4,20 €	210,00 €
8	Καθίσματα παιδικά αφρώδη, επένδυση ύφασμα	τεμάχιο	20	3,10 €	62,00 €
9	Μαξιλάρα δαπέδου, επένδυση ύφασμα	τεμάχιο	100	1,68 €	168,00 €
10	Μαξιλάρια για παγκάκια, επένδυση ύφασμα	τεμάχιο	40	1,60 €	64,00 €
11	Μαξιλάρια μεγάλα επένδυση ύφασμα	τεμάχιο	190	1,68 €	319,20 €
12	Μαξιλάρια δαπέδου μικρά επένδυση δερματίνη	τεμάχιο	40	1,43 €	57,20 €
13	Μαξιλάρια μικρά επένδυση ύφασμα	τεμάχιο	90	1,34 €	120,60 €
14	Στρώματα αφρώδη γυμναστικής, επένδυση ύφασμα	τεμάχιο	180	1,60 €	288,00 €
15	Κύβοι δραστηριοτήτων 50X50X50	τεμάχιο	10	1,18 €	11,80 €
<b>Σύνολο Υποομάδας Β´</b>					<b>2.100,60 €</b>
Φ.Π.Α. 24%					504,14 €
<b>Γενικό Σύνολο Υποομάδας Β´</b>					<b>2.604,74 €</b>

<b>Σύνολο 1ης ομάδας</b>	<b>9.404,60 €</b>
<b>Σύνολο Φ.Π.Α. 24%</b>	<b>2.257,10 €</b>
<b>Γενικό Σύνολο 1ης Ομάδας</b>	<b>11.661,70 €</b>

<b>2η Ομάδα: Καθαρισμός μοκετών για τους αθλητικούς χώρους του Αυτοτελούς Τμήματος Αθλητισμού, Νέας Γενιάς, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης/Κ.Α.Ε.: 15.6279.0003</b>					
<b>α/α</b>	<b>Περιγραφή</b>	<b>Μονάδα Μέτρησης</b>	<b>Ποσότητα</b>	<b>Τιμή Μονάδος</b>	<b>Σύνολο</b>
16	Επιτόπιος καθαρισμός μοκετών	τετραγωνικό μέτρο	310	2,10 €	651,00 €
17	Καθαρισμός μοκετών (μεταφορά, καθαρισμός, φύλαξη, παράδοση στους χώρους παραλαβής)	τετραγωνικό μέτρο	578	2,27 €	1.312,06 €
<b>Σύνολο 2ης ομάδας</b>					<b>1.963,06 €</b>
Σύνολο Φ.Π.Α. 24%					471,13 €
<b>Γενικό Σύνολο 2ης ομάδας</b>					<b>2.434,19 €</b>

<b>3η Ομάδα: Καθαρισμός κουρτινών, καρεκλών και σαλονιών του 4ου ορόφου του Δημαρχιακού Μεγάρου Ιλίου</b>					
<b>Υποομάδα Α': Καθαρισμός ταπετσαριών, καρεκλών και σαλονιών/Κ.Α.Ε.: 15.6279.0010</b>					
α/α	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο
18	Πολυθρόνα επένδυση δερματίνη	τεμάχιο	20	3,44 €	68,80 €
19	Σαλόني - Καναπές, επένδυση δερματίνη	θέση	17	4,37 €	74,29 €
<b>Σύνολο Υποομάδας Α'</b>					<b>143,09 €</b>
Φ.Π.Α. 24%					34,34 €
<b>Γενικό Σύνολο Υποομάδας Α'</b>					<b>177,43 €</b>

<b>Υποομάδα Β': Καθαρισμός κουρτινών/Κ.Α.Ε.: 15.6279.0003</b>					
α/α	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο
20	Καθαρισμός κουρτινών γραφείων Αντιδημάρχων (αφαίρεση, πλύσιμο, σιδέρωμα και παράδοση με επανατοποθέτηση. Απαιτείται η χρήση υψηλής επαγγελματικής σκάλας).	τρέχον μέτρο	50	4,00 €	200,00 €
<b>Σύνολο Υποομάδας Β'</b>					<b>200,00 €</b>
Φ.Π.Α. 24%					48,00 €
<b>Γενικό Σύνολο Υποομάδας Β'</b>					<b>248,00 €</b>

<b>Σύνολο 3ης ομάδας</b>					<b>343,09 €</b>
Σύνολο Φ.Π.Α. 24%					82,34 €
<b>Γενικό Σύνολο 3ης Ομάδας</b>					<b>425,43 €</b>

<b>4η Ομάδα: Καθαρισμός μοκετών, ταπετσαριών, καρεκλών, σαλονιών και κουρτινών των Κ.Α.Π.Η. της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας</b>					
<b>Υποομάδα Α': Καθαρισμός μοκετών των Κ.Α.Π.Η./Κ.Α.Ε.: 15.6279.0003</b>					
α/α	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο
21	Καθαρισμός μοκετών του Δ' Κ.Α.Π.Η. (παραλαβή, καθαρισμός και παράδοση στους χώρους παραλαβής).	τετραγωνικό μέτρο	20	2,27 €	45,40 €
22	Καθαρισμός μοκετών των Γ' και ΣΤ' Κ.Α.Π.Η. (ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ).	τετραγωνικό μέτρο	235	2,10 €	493,50 €
<b>Σύνολο Υποομάδας Α'</b>					<b>538,90 €</b>
Φ.Π.Α. 24%					129,34 €

Γενικό Σύνολο Υποομάδας Α΄

668,24 €

**Υποομάδα Β': Καθαρισμός ταπετσαριών, σαλονιών-καρεκλών των Κ.Α.Π.Η./Κ.Α.Ε.: 15.6279.0010**

α/α	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο
23	Καθαρισμός ταπετσαριών σαλονιών-καναπέδων (επένδυση ύφασμα) του Α', Β', Γ', Δ' και Ε' Κ.Α.Π.Η. (ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ).	θέση	102	4,20 €	428,40 €
24	Καθαρισμός καρεκλών (επένδυση ύφασμα) (κάθισμα) του Γ', Ε' και ΣΤ' Κ.Α.Π.Η. (ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ).	τεμάχιο	103	1,76 €	181,28 €
25	Καθαρισμός καρεκλών γραφείου (επένδυση ύφασμα) (κάθισμα-πλάτη) του Α', Β', Γ', Ε' και Ζ' Κ.Α.Π.Η. (ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ).	τεμάχιο	30	2,68 €	80,40 €
26	Καθαρισμός ταπετσαρίας σαλονιών (επένδυση δερματίνη), του Α', ΣΤ' και Ζ' Κ.Α.Π.Η. (ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ).	θέση	30	4,37 €	131,10 €
27	Καθαρισμός καρεκλών γραφείου (επένδυση δερματίνη) (κάθισμα-πλάτη) του Δ', ΣΤ' και Ζ' Κ.Α.Π.Η. (ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ).	τεμάχιο	12	2,77 €	33,24 €
			<b>Σύνολο Υποομάδας Β΄</b>		<b>854,42 €</b>
				Φ.Π.Α. 24%	205,06 €
			<b>Γενικό Σύνολο Υποομάδας Β΄</b>		<b>1.059,48 €</b>

**Υποομάδα Γ': Καθαρισμός κουρτινών Κ.Α.Π.Η./Κ.Α.Ε.: 15.6279.0003**

α/α	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο
28	Καθαρισμός κουρτινών Κ.Α.Π.Η. (Α', Β', Γ', Δ', Ε', ΣΤ', Ζ' και Η' Κ.Α.Π.Η.), (αφαίρεση, πλύσιμο, σιδέρωμα και παράδοση με επανατοποθέτηση. Απαιτείται η χρήση υψηλής επαγγελματικής σκάλας).	τρέχον μέτρο	607	4,00 €	2.428,00 €
			<b>Σύνολο Υποομάδας Γ΄</b>		<b>2.428,00 €</b>
				Φ.Π.Α. 24%	582,72 €
			<b>Γενικό Σύνολο Υποομάδας Γ΄</b>		<b>3.010,72 €</b>

**Υποομάδα Δ': Καθαρισμός καρεκλών υποδοχής των γραφείων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας/Κ.Α.Ε.: 15.6279.0010**



α/α	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο
29	Καθαρισμός καρεκλών υποδοχής και καρεκλών γραφείων (επένδυση ύφασμα) (κάθισμα-πλάτη) (Γραφεία Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας) (ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ).	τεμάχιο	50	1,76 €	88,00 €
30	Καθαρισμός καρεκλών υποδοχής και καρεκλών γραφείων (επένδυση δερματίνη) (κάθισμα-πλάτη) (Γραφεία Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας) (ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ).	τεμάχιο	21	2,77 €	58,17 €
31	Καθαρισμός ταπετσαρίας καναπέ υποδοχής (επένδυση ύφασμα) (κάθισμα-πλάτη) (Γραφεία Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας) (ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ).	θέση	3	4,20 €	12,60 €
32	Καθαρισμός ταπετσαρίας καναπέ (επένδυση ύφασμα) (κάθισμα-πλάτη) (Γραφεία Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας) (ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ).	θέση	2	4,20 €	8,40 €
33	Καθαρισμός ταπετσαρίας καναπέ (επένδυση δερματίνη) (κάθισμα-πλάτη) (Γραφεία Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας) (ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ).	θέση	3	4,37 €	13,11 €
<b>Σύνολο Υποομάδας Δ´</b>					<b>180,28 €</b>
Φ.Π.Α. 24%					43,27 €
<b>Γενικό Σύνολο Υποομάδας Δ´</b>					<b>223,55 €</b>

<b>Σύνολο 4ης ομάδας</b>	<b>4.001,60 €</b>
<b>Σύνολο Φ.Π.Α. 24%</b>	<b>960,39 €</b>
<b>Γενικό Σύνολο 4ης Ομάδας</b>	<b>4.961,99 €</b>

<b>Σύνολο ομάδων</b>	<b>15.712,35 €</b>
<b>Σύνολο Φ.Π.Α. 24%</b>	<b>3.770,96 €</b>
<b>Γενικό Σύνολο Ομάδων</b>	<b>19.483,31 €</b>

**Άρθρο 5**  
**Συγγραφή υποχρεώσεων**

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>:** Αντικείμενο της μελέτης

Η παρούσα μελέτη αφορά τον καθαρισμό μοκετών, ταπετσαριών και κουρτινών των Υπηρεσιών του Δήμου.

**ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>:** Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με:

- Νόμος 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147 Α΄/08-08-2016), όπως τροποποιηθείς ισχύει.
- Νόμος 4250/14 «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992» (ΦΕΚ 74 Α΄/23-03-2014)
- Νόμος 4270/14, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143 Α΄/28-06-2014)
- Νόμος 4152/13 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/12, 4093/12 και 4127/13» (ΦΕΚ 107 Α΄/09-05-2013)
- Νόμος 4013/11, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων-Αντικατάσταση του 6<sup>ου</sup> Κεφαλαίου του ν.3588/07 (Πτωχευτικός Κώδικας)-Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204 Α΄/15-09-2011)
- Νόμος 3861/10, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Ενίσχυση της διαφάνειας για την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο-Πρόγραμμα Διαύγεια- και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112 Α΄/13-07-2010)
- Νόμος 3852/10, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α΄/07-06-2010)
- Νόμος 3731/08, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 263 Α΄/23-12-2008)
- Νόμος 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α΄/08-06-2006)

- Νόμος 2690/99, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45 Α΄/09-03-1999)
- Ν. 4555/18 (ΦΕΚ 133 Α΄/19-07-2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας-Ενίσχυση της Συμμετοχής-Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ-Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».
- 4782/21 Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία (ΦΕΚ 36 Α/09-03-2021)
- Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145 Α΄/05-08-2016)
- Την με αριθμ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων «Έγκριση Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/16, για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών» (ΦΕΚ 3698 Β΄/16-11-2016)
- Την με αριθμ. 15 κατευθυντήρια οδηγία της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (αρ. 161/5797/25-11-2016)
- Το με αριθμ. πρωτ. 53343/22-07-2021 πρωτογενές αίτημα της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής με Α.Δ.Α.Μ.: 21REQ008966525 2021-07-22
- Το με αριθμ. πρωτ. 53623/2021 τεκμηριωμένο αίτημα της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής
- Την με αριθμ. πρωτ. 53809/23-07-2021 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης

### **ΑΡΘΡΟ 3: Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Οικονομική προσφοράς υποψηφίου αναδόχου

### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>: Τιμές προσφορών**

Η οικονομική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου, ο οποίος θα αναλάβει την διενέργεια της παρούσας υπηρεσίας, θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του συμφωνητικού και θα δίδεται σε ευρώ. Οι τιμές μονάδας της προσφοράς του αναδόχου θα παραμένουν σταθερές για όσο θα είναι σε ισχύ η αντίστοιχη σύμβαση για την παρούσα υπηρεσία.

Οποιαδήποτε αλλαγή τους από την πλευρά του αναδόχου θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη και αντίθετη στους όρους της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 5°: Οικονομική προσφορά**

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) η λέξη «Προσφορά»
- β) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής, στην οποία απευθύνεται η προσφορά
- γ) ο τίτλος της σύμβασης
- δ) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα

Ο ανωτέρω φάκελος θα περιέχει την **Οικονομική Προσφορά του υποψηφίου αναδόχου**. Στο τέλος της προσφοράς θα πρέπει να υπάρχει η ημερομηνία σύνταξης της προσφοράς και υπογραφή.

Σημειώνεται εδώ ότι σε κάθε υποψήφιο ανάδοχο θα διατίθεται έντυπο προϋπολογισμού προσφοράς, παρόμοιας μορφής με τον πίνακα ενδεικτικού προϋπολογισμού της παρούσας μελέτης, το οποίο ο υποψήφιος προμηθευτής θα μπορεί προαιρετικά να συμπληρώνει, αν κρίνει ότι τον διευκολύνει για την κατάθεση της οικονομικής προσφοράς του.

**Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών. Προσφορές που δεν περιλαμβάνουν το σύνολο των υπηρεσιών θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

**Κάθε υποψήφιος ανάδοχος με την υποβολή της προσφοράς του αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας μελέτης. Ο Δήμος Ιλίου δεν δεσμεύεται για την απορρόφηση όλων των συμβατικών ποσοτήτων.**

#### **ΑΡΘΡΟ 6° Χρόνος ισχύος προσφοράς**

Η διάρκεια ισχύος της προσφοράς ορίζεται σε 90 ημέρες.

#### **ΑΡΘΡΟ 7° Εγγυητικές Επιστολές**

Δεν απαιτείται η υποβολή εγγυητικής συμμετοχής και εγγυητικής καλής εκτέλεσης

## **ΑΡΘΡΟ 8° Εναλλακτικές προσφορές**

Εναλλακτικές προφορές δεν θα γίνονται δεκτές.

## **ΑΡΘΡΟ 9° Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών**

Μετά την αξιολόγηση και πριν την απόφαση ανάθεσης ο προσωρινός ανάδοχος θα ειδοποιηθεί εγγράφως να υποβάλλει τα κάτωθι:

**1. Υπεύθυνη Δήλωση με ημερομηνία υπογραφής μεταγενέστερη από αυτή της ειδικής πρόσκλησης,** εκ μέρους του οικονομικού φορέα σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου.

**Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.**

**Στην υπεύθυνη δήλωση θα αναφέρεται ότι δεν έχουν εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει ήτοι: Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που υπάρχουν καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να τις προσκομίσουν.**

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.), Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιριών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές ββ) στις περιπτώσεις Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού

Συμβουλίου και γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου.

Εναλλακτικά μπορεί να υποβληθεί απόσπασμα ποινικού μητρώου το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τρεις μήνες πριν την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν εις βάρος τους **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016

**2. Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που **αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) **καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του**.

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά αυτά πρέπει να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν **εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους**

Μετά την έκδοση απόφασης ανάθεσης, η αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Ιλίου, ειδοποιεί εγγράφως τον προσωρινό ανάδοχο να προσέλθει, να υπογράψει το σχετικό συμφωνητικό.

#### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>: Διάρκεια ισχύος της σύμβασης**

Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης είναι δώδεκα (12) μήνες από την ανάρτηση του συμφωνητικού στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Η ως άνω περίπτωση αφορά παράταση χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, άλλως τυχόν παράταση -τροποποίηση υπόκειται στις προϋποθέσεις και τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις

βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/16.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που αυτός είχε υποβάλει (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης.

#### **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>: Παραλαβή των υπηρεσιών**

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με το άρθρο 221 του 4412/16. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών με άλλες που είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup> Αναθεώρηση Τιμών**

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

#### **ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup>: Ανωτέρα Βία**

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρω βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά μέσα.

#### **ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup>: Ποινικές ρήτρες- Έκπτωση του αναδόχου**

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν.4412/16 (ήτοι εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στη προθεσμία που ορίζεται στην πρόσκληση)

β) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις



γ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση παροχής υπηρεσιών, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/16 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία δεν πρέπει να είναι μικρότερη των 15 ημερών. Αν η προθεσμία που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

2. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

- α) εάν η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση
- β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (άρθρο 204 του ν. 4412/16 όπως ισχύει).

3. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του Ν.4412/16 όπως ισχύει. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16, όπως ισχύει.

#### **ΑΡΘΡΟ 15<sup>ο</sup>: Πληρωμή**

Η πληρωμή του συμβατικού ποσού θα γίνει με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής εντός εξήντα (60) ημερών, μετά την παραλαβή-πρωτοκόλληση των τιμολογίων από τον προμηθευτή και την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών, βάσει του νόμου 4152/2013 παρ. 5, 6 και 7 της υποπαραγράφου Ζ.

Ο τελικός εξοφλητικός λογαριασμός εκδίδεται βάσει των πρωτοκόλλων της οριστικής παραλαβής των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει εφόσον η αρμόδια επιτροπή, δεν διαπιστώσει κανένα πρόβλημα ως προς την ποιότητα και ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

#### **ΑΡΘΡΟ 16<sup>ο</sup> Ενημέρωση φυσικών προσώπων για την προστασία προσωπικών δεδομένων**

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος

Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας

τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

**ΑΡΘΡΟ 17° Επίλυση Διαφορών**

Οι διαφορές που θα προκύψουν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η Συντάξασα

Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης  
Προσχολικής Αγωγής

Ακίνδυνη Κρητικού