



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ,

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Συντήρηση και επισκευή μηχανογραφικού εξοπλισμού

Κ.Μ. : Π07/2022

Προϋπολογισμός : 4.991,00 € με το Φ.Π.Α.

Κ.Α. : 10.6265.0006

ΜΕΛΕΤΗ

Η παρακάτω μελέτη αφορά την παροχή υπηρεσιών για την συντήρηση κι επισκευή μηχανογραφικού εξοπλισμού για ένα έτος.

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται σε τέσσερις χιλιάδες είκοσι πέντε ευρώ (4.025,00€) επί πλέον Φ.Π.Α. 24 % εννιακόσια εξήντα έξι ευρώ (966,00 €) και θα βαρύνει αναλυτικότερα:

Κ.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ (€)
10.6265.0006	Συντήρηση κι επισκευή μηχανογραφικού εξοπλισμού	4.991,00

Και αναλύεται ως κατωτέρω:

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική Έκθεση Δαπάνης
2. Τεχνικές Προδιαγραφές
3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Έντυπο Προσφοράς
5. Συγγραφή Υποχρεώσεων

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Το Αυτοτελές τμήμα Τεχνολογίας Πληροφορικής & Επικοινωνιών του Δήμου μεριμνά για την ανανέωση της ετήσιας παροχής υπηρεσιών για την συντήρηση κι επισκευή μηχανογραφικού εξοπλισμού του Δήμου Ιλίου.

Η παρούσα μελέτη συντάσσεται με σκοπό την ανάλυση των παρεχόμενων υπηρεσιών του ετήσιου συμβολαίου συντήρησης κι επισκευής μηχανογραφικού εξοπλισμού του Δήμου Ιλίου.

Οι παραπάνω υπηρεσίες κρίνονται άκρως απαραίτητες για την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου, καθώς σήμερα, στο Τμήμα Πληροφορικής υπηρετούν μόνο δύο (2) υπάλληλοι εκ των οποίων ο ένας (Προϊστάμενος) είναι με ειδικότητα ΠΕ Πληροφορικής και ο δεύτερος ΤΕ Πληροφορικής.

Στο Δήμο Ιλίου, εργάζονται σήμερα 270 περίπου χρήστες Η/Υ οι οποίοι χρειάζονται άμεση και εξειδικευμένη υποστήριξη για προβλήματα που αντιμετωπίζουν στην χρήση του Η/Υ και γενικότερα του μηχανογραφικού εξοπλισμού τους, που αποτελεί αναγκαίο εργαλείο της δουλειάς τους.

Οι χρήστες αυτοί είναι διασκορπισμένοι σε πολλά και διαφορετικά δημοτικά κτήρια, όπως φαίνεται παρακάτω:

Κτίριο	Η/Υ	Εκτυπωτές	Σαρωτές
Δημαρχείο	107	40	14
Νέστορος	69	20	8
Αμαξοστάσιο (Μπίμπιζα 1)	26	9	2
Πολιτιστικό Κέντρο «Μελίνα Μερκούρη»	13	8	2
Πολιτιστικό Κέντρο «Μίκης Θεοδωράκης»	7	3	0
Αθλητικές Εγκαταστάσεις - Κολυμβητήριο	13	6	0
ΚΑΠΗ	12	11	0
Βρεφονηπιακοί Σταθμοί	13	13	0
Λοιπά Περιφερειακά Σημεία (Ωδείο, Δημοτικά Ιατρεία, Κοιμητήριο, Φιλαρμονική κ.α.)	10	8	2

Η υπηρεσία συντήρησης κρίνεται απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου

Αναλυτικά:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	CPV
1	Υπηρεσίες συντήρησης κι επισκευής μηχανογραφικού εξοπλισμού	Ώρες	110	50323000-5
2	Απρόβλεπτα ανταλλακτικά	Τεμάχιο	1	30237000-9

Η συνολική δαπάνη της ανέρχεται σε τέσσερις χιλιάδες είκοσι πέντε ευρώ (4.025,00€) επί πλέον Φ.Π.Α. 24 % εννιάκόσια εξήντα έξι ευρώ (966,00 €) και θα βαρύνει τον Κ.Α. **10.6265.0006** του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους κατά **4.991,00 €** στον προϋπολογισμό του Δήμου μας για το έτος **2022**.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά την συντήρηση κι επισκευή μηχανογραφικού εξοπλισμού για ένα έτος.

Η παροχή της συντήρησης θα έχει διάρκεια 1 έτος και θα γίνεται πάντα μετά από εντολή της υπηρεσίας ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες. Ο μηχανογραφικός εξοπλισμός εξαιτίας της καθημερινής χρήσης του, η/και λόγω παλαιότητας και μεγάλης διάρκειας λειτουργίας του, χρήζουν συντήρησης κι επισκευής, για την αντιμετώπιση των βλαβών που προκύπτουν, προκειμένου να διατηρείται η απρόσκοπτη και καλή λειτουργία του.

Η συντήρηση, επισκευή και αναβάθμιση των Η/Υ, οθονών, εκτυπωτών, πολυμηχανημάτων, σαρωτών, συστημάτων αδιάλειπτης τάσης (UPS) κλπ, λόγω της πολυμορφίας τους, των πολλών κατασκευαστών, αλλά και πολλών μοντέλων ανά κατασκευαστή, απαιτεί εξειδικευμένη γνώση.

Η Υπηρεσία λόγω του ότι δεν διαθέτει εξειδικευμένο προσωπικό, που να έχει την απαιτούμενη γνώση και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την υλοποίηση της συγκεκριμένης εργασίας, κρίνει σκόπιμη την εκτέλεση αυτής από ιδιώτη, που θα έχει τις κατάλληλες τεχνικές γνώσεις και τον κατάλληλο εξοπλισμό.

Επίσης τα υλικά που απαιτούνται σ' αυτές τις περιπτώσεις δεν μπορεί να είναι στοκ στις αποθήκες του Δήμου λόγω των πολλών τύπων εκτυπωτών και περιφερειακών.

Ο μηχανογραφικός εξοπλισμός που πρόκειται να συμπεριληφθεί στην ανάθεση της παρούσας εργασίας, είναι διαφόρων εργοστασίων κατασκευής και χρειάζεται για την επισκευή και συντήρησή του, το αντίστοιχο και ανάλογο για κάθε περίπτωση γνήσιο ανταλλακτικό, το οποίο θα ταιριάζει στο συγκεκριμένο μηχάνημα.

Ειδικότερα, ο μηχανογραφικός εξοπλισμός που θα καλύπτεται από την παρούσα συντήρηση βρίσκεται εγκατεστημένος στις υπηρεσίες του Δήμου Ιλίου και είναι ο παρακάτω:

Εκτυπωτές	
Μοντέλο Εκτυπωτή	Τεμάχια
HP Laserjet 600 M602	4
HP Laserjet 600 M605	4
HP Laserjet Pro M402n	16
HP Laserjet Pro M404dne	5
HP Color Laserjet M552	6
HP Laserjet P4015n	4
HP Laserjet 5200dtn	1
Lexmark T640	1
HP Color LaserJet CP3525x	2
HP Color Laserjet 3800	1

Εκτυπωτές	
Μοντέλο Εκτυπωτή	Τεμάχια
Laserjet 700 M712	1
EPSON FX-890	2
EPSON FX-350	1
KYOCERA FS-4000DN	2
HP Color LaserJet CP5225dn	1
HP Laserjet 500 Color M551	3
Lexmark C3224	1
HP Laserjet CP1525n Color	2
HP Laserjet P1102	13
HP Laserjet P1566	1
HP Laserjet P2015	2
HP Laserjet 1100	1
HP Laserjet P2035	1
HP Laserjet 4200	1
HP Laserjet Pro MFP M225dn	3
HP Laserjet 2300	1
HP Laserjet 1000	2
OKI B401D	3
HP Officejet 4500	2
HP Laserjet Pro M1212NF	2
HP Deskjet 6980	2
KYOCERA FS-9130DN	1
HP Laserjet P2055n	1
HP Laserjet P1005-P1006	4
SAMSUNG ML-1670	2
HP LaserJet Pro M227fdn	2
HP Laserjet Pro M127FN	1
HP Color Laserjet CP1515n	1
HP OfficeJet 4255	1
HP Laserjet 1505	2
HP OfficeJet J3680	1
Zebra TLP 2844	1
GODEX G500	1

Λοιπός Εξοπλισμός	
Είδος	Τεμάχια
Προσωπικός Υπολογιστής	270
Φορητός Υπολογιστής	20
Scanner: HP Scanjet 7500 (4), HP N6310 (1), Fujitsu-1425 (1), HP Scanjet 2500f1 (3), HP Scanjet Pro 3000s3 (3)	12
Servers – Backup: HP Proliant DL 380 G5 (4) - HP Proliant DL 380 G6 (1) - HP Proliant DL 380 G7 (3) HP Proliant DL 360 G9 (1) – Thecus N7700 - Thecus N8800 - Thecus N8810	12

Ο προσδιορισμός της προς ανάθεσης ποσότητας υλικών ή εργασιών είναι αδύνατος, επειδή η προσμέτρηση των εργασιών και ανταλλακτικών, είναι αδύνατη λόγω άγνωστων κάθε φορά έκτακτων βλαβών σε κάθε μηχάνημα. Για τον λόγο αυτό ο ενδεικτικός προϋπολογισμός δεν περιλαμβάνει τις ποσότητες των επιμέρους εργασιών και ανταλλακτικών.

Όλα τα υλικά και ανταλλακτικά που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι γνήσια, καινούργια και αμεταχείριστα, άριστης ποιότητας, κατασκευασμένα σύμφωνα με όλες τις ευρωπαϊκές προδιαγραφές ποιότητας και ασφάλειας, με χαρακτηριστικά λειτουργίας κατάλληλα για τη χρήση για την οποία προορίζονται, και θα συνοδεύονται από εγγύηση καλής λειτουργίας ενός (1) έτους.

Οι υπηρεσίες συντήρησης θα περιλαμβάνουν όλες τις απαραίτητες εργασίες και όλα τα απαιτούμενα ανταλλακτικά έτσι ώστε να διασφαλίζεται η πλήρης λειτουργία των μηχανημάτων, σύμφωνα με τις προδιαγραφές τους.

Αναλυτικότερα:

Στις εργασίες συντήρησης και επισκευής του μηχανογραφικού εξοπλισμού, περιλαμβάνονται εργασίες όπως:

- Μεταφορά Εξοπλισμού
- Διάγνωση βλάβης ή δυσλειτουργίας Προσωπικού Υπολογιστή – Περιφερειακού Εξοπλισμού
- Επισκευή/Αντικατάσταση περιφερειακού εξοπλισμού H/Y (maintenance kit, rollers, transfer belt, fuser, scanner adf kit, κάρτα δικτύου κλπ).
- Επισκευή/Αντικατάσταση μητρικής Πλακέτας Προσωπικού Υπολογιστή
- Επισκευή/Αντικατάσταση Κάρτας Οθόνης Προσωπικού Υπολογιστή
- Επισκευή/Αντικατάσταση κεντρικής Μνήμης Προσωπικού Υπολογιστή
- Επισκευή/Αντικατάσταση Τροφοδοτικού Προσωπικού Υπολογιστή
- Επισκευή/Αντικατάσταση Σκληρού Δίσκου Προσωπικού Υπολογιστή
- Υπηρεσίες αναβάθμισης ηλεκτρονικών υπολογιστών και server
- Υπηρεσίες επέκτασης δυνατοτήτων ηλεκτρονικών υπολογιστών και server
- Υπηρεσίες επέκτασης μνήμης

Επανορθωτική συντήρηση

Η επανορθωτική συντήρηση θα λαμβάνει μέρος όποτε παρουσιαστεί βλάβη.

Θα περιλαμβάνει την εργασία για την εγκατάσταση – απεγκατάσταση των απαραίτητων ανταλλακτικών (συμπεριλαμβανομένων ιμάντων, γραναζιών, αξόνων, roller, maintenance units κλπ) για την αποκατάσταση κάθε βλάβης των μηχανημάτων.

Εγκατάσταση - απεγκατάσταση ανταλλακτικών, όπως ενδεικτικά: ροδάκια κασέτας, ροδάκια bypass, ταινία οπτικού σήματος, γυάλινα & πλαστικά μέρη (τζάμι, λάμπες), ιμάντας του αυτόματου τροφοδότη, κασέτες, ηλεκτρικά και μηχανικά μέρη κίνησης (γρανάζια κίνησης, άξονες, ιμάντες, κ.λ.π.), μονάδες απεικόνισης, (imaging unit), (λάμπες scanner) και ότι άλλο προκύψει για την καλή λειτουργία των μηχανημάτων εκτός των αναλώσιμων υλικών (cartridge, toner, χαρτί εκτύπωσης)

Η αποκατάσταση της λειτουργίας λόγω βλάβης μπορεί να γίνει

- α) με επισκευή στο χώρο του Δήμου (on site) εάν είναι εφικτό,
- β) στο χώρο του αναδόχου μετά την παραλαβή του μηχανήματος από τον Δήμο και
- γ) τηλεφωνικά σε περίπτωση επίλυσης κάποιου μικροπροβλήματος.

Γενικοί όροι συμβολαίου συντήρησης

- Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η επισκευή των μηχανημάτων στο χώρο εγκατάστασης ο ανάδοχος θα μπορεί να τα μεταφέρει στο χώρο του, για την επισκευή τους.
- Ο ανάδοχος μπορεί να χρησιμοποιήσει και ανταλλακτικά που ήδη διαθέτει και θα του παρέχει ο Δήμος Ιλίου.
- **Πριν από κάθε επισκευή εξοπλισμού**, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει την υπηρεσία εγγράφως με αναλυτική περιγραφή των εργασιών και των ανταλλακτικών καθώς και κοστολόγηση αυτών. Κατόπιν θα δίνεται έγγραφη εντολή για την συνέχιση της επισκευής. Ο

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 621e0fc66966d7e6827e9190 στις 02/03/22 16:24

ανάδοχος αναλαμβάνει την πλήρη ευθύνη για την έγκαιρη, σωστή και χωρίς πρόβλημα για το Δήμο Ιλίου και την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, παράδοση των μηχανημάτων.

- Σε περίπτωση που το κόστος επισκευής θεωρηθεί ασύμφορο από την υπηρεσία, ο εξοπλισμός θα επιστρέφεται στον Δήμο ανεπισκευάστος, και θα χρεώνονται μόνο τα μεταφορικά (2 ώρες)
- Σε περίπτωση που το κόστος επισκευής θεωρηθεί ασύμφορο από την υπηρεσία και υπάρχει άμεση υπηρεσιακή ανάγκη για αντικατάσταση του εξοπλισμού με νέο η δαπάνη για την προμήθειά του θα καλύπτεται από το κόστος των ανταλλακτικών.
- Εάν στη διάρκεια της συντήρησης προκληθεί βλάβη εξαιτίας λάθους ή παράλειψης από τον μηχανικό του αναδόχου, ο ανάδοχος υποχρεούται στο να αποκαταστήσει τη συγκεκριμένη βλάβη δωρεάν
- Τα ανταλλακτικά και όλα τα μέρη των μηχανημάτων που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι γνήσια, καινούρια και αμεταχειρίστη σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τις απαιτήσεις των κατασκευαστών
- Μετά από κάθε εργασία ο ανάδοχος θα προσκομίζει Δελτίο Τεχνικής Συντήρησης (στο τμήμα μηχανογράφησης), όπου θα αναφέρονται τα μηχανήματα και οι εργασίες που έγιναν. Παράλληλα θα τηρεί Βιβλίο Συντήρησης και Βλαβών, όπου θα αναφέρονται η ημερομηνία, τα μηχανήματα και οι εργασίες που έγιναν καθώς και οι εργασίες που χρειάζεται να προγραμματιστούν για την καλή λειτουργία των μηχανημάτων.
- Σε περίπτωση κατηργημένων μηχανημάτων (με απόδειξη από τον κατασκευαστή end of support) με συνέπεια την έλλειψη ανταλλακτικών σε ελληνική και διεθνή αγορά, ο εξοπλισμός θα επιστρέφεται στον Δήμο ανεπισκευάστος, και θα χρεώνονται μόνο τα μεταφορικά (2 ώρες)
- Σε περίπτωση ελαττωματικής επισκευής ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει την βλάβη χωρίς επιπλέον χρέωση.

Κοστολόγηση Υπηρεσιών

Οι χρεώσεις των επισκευών θα έχουν ως εξής:

- ο Επισκευή On site: **Ώρες Συντήρησης + Κόστος Ανταλλακτικών**
- ο Σε χώρο αναδόχου: **Μεταφορικά + Ώρες Συντήρησης + Κόστος Ανταλλακτικών** (ως «Μεταφορικά» λογίζεται η παραλαβή από τον δήμο μαζί με την επιστροφή του επισκευασμένου εξοπλισμού με σταθερό κόστος **2** ώρες συντήρησης)
- ο Χρέωση ωρών συντήρησης θα γίνεται σύμφωνα με τον παρακάτω ενδεικτικό πίνακα εργασιών:

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

	Ώρες
Αντικατάσταση maintenance kit	4
Αντικατάσταση rollers τροφοδοσίας χαρτιού	1
Αντικατάσταση transfer belt έγχρωμου εκτυπωτή	2
Αντικατάσταση fuser εκτυπωτή	2
Αντικατάσταση adf kit σαρωτή	1
Επισκευή κάρτας δικτύου εκτυπωτή	3
Επισκευή διαφόρων κινητών μερών εκτυπωτή	2
Επισκευή/Αντικατάσταση μητρικής Πλακέτας Προσωπικού Υπολογιστή	4
Επισκευή/Αντικατάσταση Κάρτας Οθόνης Προσωπικού Υπολογιστή	2
Επισκευή/Αντικατάσταση κεντρικής Μνήμης Προσωπικού Υπολογιστή	1
Επισκευή/Αντικατάσταση Τροφοδοτικού Προσωπικού Υπολογιστή	1
Επισκευή/Αντικατάσταση Σκληρού Δίσκου Προσωπικού Υπολογιστή	1
Λοιπές εργασίες συντήρησης κι επισκευής εξοπλισμού	Κατόπιν έγκρισης από Τ.Π.Ε.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 621e0fc66966d7e6827e9190 στις 02/03/22 16:24

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΟΣΟ- ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (€)
1	Κιτ συντήρησης 220V-CF065A για HP Laserjet 600 M602	1	225,00	225,00
2	Κιτ συντήρησης 220V-F2G77A για HP Laserjet 600 M605	1	255,00	255,00
3	Κιτ μονάδας σύντηξης 220V-B5L36A για HP Color Laserjet M552	1	155,00	155,00
4	Κιτ μονάδας σύντηξης 220V-CE506A για HP LaserJet 500 color M551	1	130,00	130,00
5	Κιτ συντήρησης 220V-CF254A για HP LaserJet 700 M712	1	260,00	260,00
6	Σετ Roller μικρών εκτυπωτών	8	20,00	160,00
7	Σετ Roller μεγάλων εκτυπωτών	6	30,00	180,00
8	Σκληρός Δίσκος για HP Server (εως 300GB)	1	240,00	240,00
9	Κιτ συντήρησης 220V- CB389A για HP LaserJet P4015	1	220,00	220,00
			Σύνολο:	1.825,00
			Φ.Π.Α.	438,00
			Σύνολο με Φ.Π.Α.	2.263,00

Τα ανταλλακτικά, εφόσον αυτά απαιτηθούν κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης θα τιμολογηθούν σύμφωνα με τον ενδεικτικό συνημμένο πίνακα και την συμφερότερη τιμή του υλικού κατά το χρόνο τιμολόγησης, κατόπιν συνεννόησης και έγκρισης με το Τ.Π.Ε.

Τα παραπάνω ανταλλακτικά δεν θα παραδοθούν κατά την διάρκεια της σύμβασης παρά μόνο εφόσον χρειαστούν. Οποιοδήποτε άλλο ανταλλακτικό χρειαστεί κατά την διάρκεια της σύμβασης συντήρησης του εξοπλισμού και δεν περιλαμβάνεται στον ενδεικτικό πίνακα, θα καλύπτεται κατόπιν συνεννόησης και έγκρισης με το Τ.Π.Ε.

Το συνολικό κόστος των ανταλλακτικών κατά την διάρκεια της σύμβασης δεν θα υπερβεί το ποσό του προϋπολογισμού δηλ. 2.263,00€ με ΦΠΑ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός συντάχθηκε μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχες υπηρεσίες, χωρίς σε καμία περίπτωση να υπερβαίνουν το προσήκον μέτρο

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΟΣΟ- ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (€)
1	Υπηρεσίες συντήρησης κι επισκευής μηχανογραφικού εξοπλισμού (Ωρες)	110	20,00	2.200,00
2	Απρόβλεπτα ανταλλακτικά	1	1.825,00	1.825,00
			Σύνολο:	4.025,00
			Φ.Π.Α.	966,00
			Σύνολο με Φ.Π.Α.	4.991,00

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο υποψήφιος ανάδοχος συμπληρώνει υποχρεωτικά την τιμή εργασιών συντήρησης ανά ώρα, την συνολική αξία (χωρίς ΦΠΑ) για όλες τις ώρες, το ΦΠΑ και την συνολική αξία (με Φ.Π.Α.) για όλες τις ώρες.

Η τιμή εργασιών συντήρησης ανά ώρα που ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ θα πρέπει να είναι το ανώτερο 20,00 € (χωρίς Φ.Π.Α.).

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (€)
1	Υπηρεσίες συντήρησης κι επισκευής μηχανογραφικού εξοπλισμού	110		
			Σύνολο:	
			Φ.Π.Α.:	
			Σύνολο με Φ.Π.Α.:	

Έλαβα γνώση και συμφωνώ απόλυτα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της μελέτης με κωδικό Π07/22 του Δήμου Ιλίου.

ΙΛΙΟΝ,/....../2022
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(σφραγίδα & υπογραφή)

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1º: Αντικείμενο της προμήθειας

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την παροχή υπηρεσιών για την συντήρηση κι επισκευή μηχανογραφικού εξοπλισμού για ένα έτος.

Άρθρο 2º: Ισχύουσες διατάξεις

Η παροχή των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

- ❖ Νόμος 4782/21, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία» (ΦΕΚ 36 Α'/09-03-2021)
- ❖ Νόμος 4412/16, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147 Α'/08-08-2016)
- ❖ Νόμος 4250/14 «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992» (ΦΕΚ 74 Α'/23-03-2014)
- ❖ Νόμος 4270/14, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143 Α'/28-06-2014))
- ❖ Νόμος 4013/11, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων-Αντικατάσταση του 6ου Κεφαλαίου του ν. 3588/07 (Πτωχευτικός Κώδικας)-Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204 Α'/15-09-2011)
- ❖ Νόμος 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α'/08-06-2006)
- ❖ Νόμος 3731/08, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 263 Α'/23-12-2008)
- ❖ Νόμος 2690/99, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45 Α'/09-03-1999)
- ❖ Νόμος 3852/10, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α'/07-06-2010)
- ❖ Νόμος 3861/10, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Ενίσχυση της διαφάνειας για την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο -Πρόγραμμα Διαύγεια- και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112 Α'/13-07-2010)
- ❖ Π.Δ. 80/16, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Ανάληψη Υποχρέωσης από Διατάκτες» (ΦΕΚ 145 Α'/05-08-2016)
- ❖ Νόμος 4555/18, (ΦΕΚ 133/Α'/19-07-2018) Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.
- ❖ Τη με αριθμ. 15 κατευθυντήρια οδηγία της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (αρ. 161/5797/25-11-2016)
- ❖ Νόμος 4605/19, (ΦΕΚ 52/Α'/01-04-2019) «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνολογίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 621e0fc66966d7e6827e9190 στις 02/03/22 16:24

(εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (ΕΕΛ 157 της 15.6.2016) - Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις»

- ❖ Το υπ' αριθμ. **14370/25-02-2022** Τεκμηριωμένο Αίτημα προς τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, για την έκδοση Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης.
- ❖ Την υπ' αριθμ. **ΑΑΥΣ 400/28-02-2022** με αριθμό πρωτοκόλλου **14990/28-02-22** διάθεση πίστωσης ποσού ύψους : ΤΕΣΣΑΡΩΝ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΕΝΝΙΑΚΟΣΙΩΝ ΕΝΕΝΗΝΤΑ ΕΝΑ ΕΥΡΩ (4.991,00 €).

Άρθρο 3ο: Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής επί ποινή αποκλεισμού είναι:

- Οικονομική Προσφορά Αναδόχου, όπου θα δηλώνεται ότι συμφωνεί πλήρως με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης. Σημειώνεται ότι η δήλωση αυτή θα είναι απόλυτα δεσμευτική για τον υποψήφιο ο οποίος θα αναδειχθεί τελικά ανάδοχος της προμήθειας.
- Εν ισχύ πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας ISO-9001:2015 με πεδίο εφαρμογής «Εγκατάσταση και υπηρεσίες υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων» ή ισοδύναμο αυτού.
- Εν ισχύ πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης της ασφάλειας πληροφοριών ISO-27001:2013 με πεδίο εφαρμογής «Εγκατάσταση και υπηρεσίες υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων» ή ισοδύναμο αυτού.

Δεν απαιτείται εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

Άρθρο 4ο: Τιμές Προσφορών

Η οικονομική προσφορά των υποψηφίων προμηθευτών, θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του συμφωνητικού και θα δίδεται σε ευρώ. Οι τιμές μονάδας της προσφοράς του κάθε υποψηφίου αναδόχου θα παραμένουν σταθερές για όσο θα είναι σε ισχύ η αντίστοιχη σύμβαση για την παρούσα παροχή υπηρεσιών συντήρησης. Οποιαδήποτε αλλαγή τους από την πλευρά του αναδόχου θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη και αντίθετη στους όρους της σύμβασης.

Κριτήριο ανάθεσης είναι η οικονομικότερη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής επί του συνόλου των παρεχόμενων υπηρεσιών συντήρησης (Άρθρο 1).

Άρθρο 5ο: Περιεχόμενο Προσφοράς

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) η λέξη «Προσφορά»
- β) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής, στην οποία απευθύνεται η προσφορά
- γ) ο τίτλος της σύμβασης
- δ) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα

Ο ανωτέρω φάκελος θα περιέχει την Οικονομική Προσφορά αναδόχου (με ημερομηνία σύνταξης της προσφοράς, υπογραφή και σφραγίδα του υποψηφίου αναδόχου)

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Επιπλέον σε κάθε υποψήφιο προμηθευτή θα διατίθεται έντυπο προϋπολογισμού προσφοράς, παρόμοιας μορφής με τον πίνακα ενδεικτικού προϋπολογισμού της παρούσας μελέτης, το οποίο ο υποψήφιος προμηθευτής θα μπορεί προαιρετικά να συμπληρώνει, αν κρίνει ότι τον διευκολύνει για την κατάθεση της οικονομικής προσφοράς του.

Κριτήριο ανάθεσης θα είναι η οικονομικότερη προσφορά στις υπηρεσίες συντήρησης (Άρθρο 1).

Ο προϋπολογισμός προσφοράς θα συνοδεύεται από δήλωση του υποψηφίου προμηθευτή ότι οι προς παροχή υπηρεσίες συντήρησης συμφωνούν πλήρως με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης. Η δήλωση αυτή θα είναι απόλυτα δεσμευτική για τον υποψήφιο ο οποίος θα είναι τελικά ο ανάδοχος.

Το ποσό το οποίο αναφέρεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της παρούσης μελέτης είναι το διαθέσιμο από τον Δήμο Ιλίου για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών που δύναται να παραλάβει ο Δήμος κατά τη διάρκεια ισχύος του συμφωνητικού.

Κάθε υποψήφιος ανάδοχος με την υποβολή της προσφοράς του αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας μελέτης.

Άρθρο 6°: Χρόνος ισχύος προσφοράς

Η διάρκεια ισχύος τιμών προσφοράς ορίζεται σε 120 ημέρες.

Άρθρο 7°: Εναλλακτικές προσφορές

Εναλλακτικές προσφορές δεν θα γίνονται δεκτές.

Άρθρο 8°: Υποβολή Δικαιολογητικών - Συμφωνητικό

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και πριν την έκδοση της Απόφασης ανάθεσης η αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Ιλίου, ειδοποιεί εγγράφως τον προσωρινό ανάδοχο, να προσκομίσει επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. **Υπεύθυνη Δήλωση με ημερομηνία υπογραφής μεταγενέστερη από αυτή της ειδικής πρόσκλησης**, εκ μέρους του οικονομικού φορέα σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Για τα **φυσικά πρόσωπα**, η υπεύθυνη δήλωση θα **πρέπει να είναι θεωρημένη** για το γνήσιο της υπογραφής τους.

Στην υπεύθυνη δήλωση θα αναφέρεται ότι δεν έχουν εις βάρος τους **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει ήτοι: Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που υπάρχουν καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να τις προσκομίσουν.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.), Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιριών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές ββ) στις περιπτώσεις Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου

2. **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι:

α) κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς ήταν ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που **αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) καθώς **και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.**

β) κατά την ημερομηνία της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις τους που **αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) καθώς **και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.**

Μετά την απόφαση ανάθεσης η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Ιλίου **ειδοποιεί εγγράφως τον ανάδοχο** για να υπογράψει το σχετικό συμφωνητικό.

Άρθρο 9ο: Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Δεν απαιτείται η προσκόμιση εγγυητικής καλής εκτέλεσης. (Άρθρο 72 παρ.1β του ν.4412/2016).

Άρθρο 10ο: Χρόνος, τόπος και τρόπος παράδοσης

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες συντήρησης θα παραδίδονται για **ένα (1) έτος** από την απόφαση ανάθεσης.

Οι προς παροχή υπηρεσίες θα παραδίδονται από την έναρξη ισχύος της σύμβασης της παρούσας συντήρησης έως τον χρόνο περαίωσης αυτής: α) στο Δημαρχιακό Μέγαρο στον χώρο όπου βρίσκεται εγκατεστημένος ο εξοπλισμός (on site) εάν είναι εφικτό ή β) στο χώρο του αναδόχου μετά την παραλαβή του μηχανήματος από τον Δήμο.

Άρθρο 11ο: Προσωρινή και οριστική παραλαβή

Η παραλαβή των ειδών διενεργείται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του άρθρου 219 του ν.4412/16, όπως ισχύει, η οποία συγκροτείται σύμφωνα με το εδάφιο δ', της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/16, όπως ισχύει.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι η παραδοτέα συντήρηση δεν ανταποκρίνεται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από του όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν επηρεάζουν την καταλληλότητα της παραδοτέας συντήρησης και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Άρθρο 12ο: Πλημμελής παροχή υπηρεσιών

Εφ' όσον η παρούσα συντήρηση δεν ανταποκρίνεται στους όρους της σύμβασης ή δεν εκτελείται σωστά, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να την επαναλάβει ή να την βελτιώσει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 13ο: Αναθεώρηση Τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 14ο: Ανωτέρα Βία

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρω βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά μέσα.

Άρθρο 15ο: Ποινικές ρήτρες – Έκπτωση του αναδόχου

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:
 - i. στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν.4412/16(ήτοι εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει σύμβαση, μέσα στη προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση)

- ii. σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν.4412/16,
- 2. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:
 - i. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.
 - ii. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (αρ. 204 του ν.4412/16).
- 3. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, (ήτοι του Δημοτικού Συμβουλίου) ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.
- 4. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του Ν.4412/16.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 203 και 207 του ν.4412/16.

Άρθρο 16º: Φόροι - τέλη – κρατήσεις

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τα τέλη και τις κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης.

Άρθρο 17º: Πληρωμή Αναδόχου

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει τμηματικά, κατά τη διάρκεια της καλής εκτέλεσης των συντηρήσεων και με τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής και την προσκόμιση των τιμολογίων.

Η πληρωμή του συμβατικού ποσού θα γίνει με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής εντός *εξήντα (60) ημερών*, μετά την παραλαβή – πρωτοκόλληση των τιμολογίων από τον προμηθευτή και την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών, βάσει του νόμου 4152/2013 παρ. 5,6,7 της υποπαραγράφου Ζ5.

Άρθρο 18º: Επίλυση Διαφορών

Οι διαφορές που θα προκύψουν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν.4412/2016 όπως ισχύουν.

Ήλιον 02/03/2022
Ο συντάξας

Γκιάστας Βασίλειος

Ήλιον 02/03/2022
Ελέγχθηκε
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Τμήματος
Τεχνολογίας, Πληροφορικής & Επικοινωνιών

Τσίικη Αικατερίνη-Μαρία