



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ**

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

**από το πρακτικό της υπ' αριθμ. 7^{ης} Τακτικής Συνεδρίασης
του Δημοτικού Συμβουλίου Ιλίου**

Αριθ. Απόφασης 045/2022

Αριθμ. Πρωτ.: 28687/15.04.2022

ΘΕΜΑ

**Καθορισμός διαδικασίας για τις εγγραφές - επανεγγραφές στους Παιδικούς
& Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Ιλίου, για το σχολικό έτος 2022 -
2023**

Σήμερα την **14^η Απριλίου 2022** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα 20.30 μ.μ. το Δημοτικό Συμβούλιο του **Δήμου ΙΛΙΟΥ** συνήλθε σε **Τακτική Συνεδρίαση**, ύστερα από την υπ' αριθμ. **26511/08.04.2022** πρόσκληση του Προέδρου κ. Χαραλαμπίδου Ιωάννη, που δημοσιεύθηκε στον ειδικό χώρο του Δήμου και επιδόθηκε με αποδεικτικό στον κ. Δήμαρχο και σε όλους τους Δημοτικούς Συμβούλους την 08.04.2022 και πραγματοποιήθηκε με **ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗ**, σύμφωνα α) με το άρθρο 67 παρ. 4 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 74 του Ν. 4555/2018 και το άρθρο 67 παρ. 5 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 184 παρ. 1 του Ν. 4635/2019, β) τις σχετικές Π.Ν.Π.: (ΦΕΚ 55/11.03.2020 τευχ. Α', άρθρο 10 παρ. 1) και Π.Ν.Π.: (ΦΕΚ 75/30.03.2020 τεύχος Α', άρθρο 43 παρ. 1), γ) την εγκύκλιο με αριθμ. 40 του ΥΠ.ΕΣ. (Α.Π.:20930/31.03.2020): «Ενημέρωση για την εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου αντιμετώπισης του κορωνοϊού COVID-19, αναφορικά με την οργάνωση και λειτουργία των δήμων», δ) την εγκύκλιο με αριθμ. 426 του ΥΠΕΣ (Α.Π.:77233/13.11.2020): «Ενημέρωση για την οργάνωση και λειτουργία των Δήμων κατά το διάστημα εφαρμογής των μέτρων για τον περιορισμό της διάδοσης της πανδημίας, ε) την εγκύκλιο με αριθμ. 643 ΥΠΕΣ (Α.Π.:69472/24.09.2021): Σύγκληση και λειτουργία των συλλογικών οργάνων των δήμων κατά το διάστημα εφαρμογής των μέτρων για την αντιμετώπιση της πανδημίας» και στ) την εγκύκλιο με αριθμ. 63 του ΥΠ.ΕΣ. (Α.Π. 19515/12.10.2021).

Το Δημοτικό Συμβούλιο απαρτίζεται από σαράντα ένα (41) Μέλη.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: ΖΕΝΕΤΟΣ ΝΙΚΟΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. : ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.: ΔΑΛΑΜΑΓΚΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ: ΑΛΕΒΙΖΟΥ ΑΝΔΡΙΑΝΑ

ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ: ΦΕΡΕΝΤΙΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ: ΦΡΑΓΚΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ: ΤΣΙΜΟΓΙΑΝΝΗΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ

ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ: ΒΟΜΠΙΡΑΚΗ ΝΙΚΟΛΕΤΤΑ

ΜΕΛΗ Δ.Σ.: ΚΟΥΚΟΥΒΙΝΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΓΑΛΟΥΝΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΣ ΦΩΤΙΟΣ, ΒΕΡΓΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ,, ΔΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΓΚΟΓΚΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, ΛΥΚΟΥΔΗ - ΚΥΡΙΑΚΟΠΟΥΛΟΥ

ΖΑΧΑΡΟΥΛΑ, ΜΗΛΙΩΝΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ, ΚΟΥΜΑΡΑΔΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΗ-ΨΥΛΛΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ, ΓΚΙΟΚΑ-ΛΙΟΣΗ ΣΤΕΛΛΑ, ΑΝΔΡΕΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΓΚΙΩΝΗ ΕΥΛΑΛΙΑ, ΚΑΚΟΥΡΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΦΕΓΓΕΡΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ, ΓΚΙΟΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΤΑΚΙΑΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ, ΓΡΕΤΣΙΣΤΑ ΕΛΕΝΗ, ΓΕΩΡΓΑΝΤΑ ΧΡΥΣΑΝΘΗ, ΣΤΑΜΑΤΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΣ, ΚΥΡΙΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΠΕΤΡΟΥΛΑ, ΡΗΓΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, ΚΟΥΚΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ, ΧΡΟΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

ΑΠΟΝΤΕΣ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ Δ.Σ.: ΤΣΑΚΑΝΙΚΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ

ΜΕΛΗ Δ.Σ.: ΓΡΑΜΜΕΝΟΥ ΜΑΡΙΑ, ΚΟΥΣΚΟΥΡΗ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ, ΚΑΒΟΥΡΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, ΜΠΑΤΣΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ, ΠΑΝΙΤΣΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, ΜΥΓΔΑΛΗ ΣΟΦΙΑ & ΚΟΥΤΣΙΑΝΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι με σύνολο 41 μελών βρέθηκαν παρόντα 33, ο Πρόεδρος κ. Χαραλαμπίδης Ιωάννης, κήρυξε την έναρξη της Συνεδρίασης και το Δημοτικό Συμβούλιο εισέρχεται αμέσως στην εξέταση του 10^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Χαραλαμπίδης Ιωάννης εισάγει στο Συμβούλιο για συζήτηση το 10ο θέμα της ημερήσιας διάταξης που αφορά τον καθορισμό διαδικασίας για τις εγγραφές – επανεγγραφές στους Παιδικούς & Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Ιλίου, για το σχολικό έτος 2022 - 2023.

Αφού θέτει υπόψιν του Συμβουλίου την υπ' αριθμ. 136/2022 Α.Ο.Ε. (με ΑΔΑ: 9ΗΒΜΩΕΒ-ΚΞΕ) & το υπ' αριθμ. 27114/12.04.2022 σχετικό έγγραφο της Δ/νσης Προσχολικής Αγωγής του Δήμου, στο οποίο αναφέρεται ότι:

«Έχοντας υπόψη:

- Τα άρθρα 65, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 72 του Ν. 4555/2018 και ισχύει, περί αρμοδιοτήτων του Δημοτικού Συμβουλίου και 72 περί αρμοδιοτήτων της Οικονομικής Επιτροπής του Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης.
- Τον Κανονισμό Λειτουργίας των Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου Ιλίου. (ΑΔΣ 140/2018).

Παρακαλούμε όπως αποφασίσετε για την έγκριση της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων εγγραφών – επανεγγραφών για τους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς Δήμου μας, για το σχολικό έτος 2022-2023.

Ορισμός:

- ορίων ηλικίας
- δικαιολογητικών και περιόδου υποβολής αιτήσεων,
- μορίων,
- μελών επιτροπής αξιολόγησης αιτήσεων εγγραφής και ενστάσεων

Εισηγούμεστε την διαδικασία υποβολής αιτήσεων εγγραφών – επανεγγραφών για τους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου μας, για το σχολικό έτος 2022-2023, ως εξής:

- ❖ Τα όρια ηλικίας των παιδιών που θα φιλοξενηθούν, θα είναι από 16 μηνών έως την εγγραφή τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

Στα βρεφικά τμήματα, θα φιλοξενηθούν παιδιά ηλικίας από 16 έως 30 μηνών, με αντίστοιχες χρονολογίες γέννησης από 01.04.2020 έως 30.04.2021.

Βρεφικά τμήματα ηλικίας από 6 έως 16 μηνών θα λειτουργήσουν μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες δομές και πληρούνται όλες οι απαιτούμενες προδιαγραφές.

Στα νηπιακά τμήματα, θα φιλοξενηθούν παιδιά ηλικίας από 2,5 ετών, έως την εγγραφή τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, με αντίστοιχες χρονολογίες γέννησης από 01.01.19 έως 31.03.2020.

Οι Σταθμοί που θα φιλοξενήσουν Βρέφη και Νήπια είναι:

1ος Βρεφονηπιακός Σταθμός
 2ος Βρεφονηπιακός Σταθμός
 3ος Βρεφονηπιακός Σταθμός
 7ος Βρεφονηπιακός Σταθμός
 11ος Βρεφονηπιακός Σταθμός

Οι Σταθμοί που θα φιλοξενήσουν μόνο Νήπια είναι:

4ος Παιδικός Σταθμός
 5ος Παιδικός Σταθμός
 6ος Παιδικός Σταθμός
 8ος Παιδικός Σταθμός
 9ος Παιδικός Σταθμός
 10ος Βρεφονηπιακός Σταθμός
 12ος Βρεφονηπιακός Σταθμός
 13ος Παιδικός Σταθμός «Νικ. Λιάκος»

Οι ενδιαφερόμενοι γονείς θα υποβάλλουν τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά τους, για τον Σταθμό που επιθυμούν σύμφωνα με:

- την ηλικία του παιδιού, βρέφος ή νήπιο, αντίστοιχα σε Βρεφονηπιακό ή Παιδικό Σταθμό.

Στην αίτηση τους οι ενδιαφερόμενοι, θα πρέπει να δηλώσουν δύο επιπλέον επιλογές Σταθμών, σε περίπτωση μη εγγραφής του παιδιού, στο Σταθμό της πρώτης επιλογής τους.

Οι αιτήσεις θα κατανεμηθούν στους Σταθμούς, με βάση τις επιλογές των γονέων και με κριτήρια την δυναμικότητα των μονάδων και το σύνολο των μορίων που θα συγκεντρώσει κάθε οικογένεια.

- Η περίοδος υποβολής αιτήσεων για τις εγγραφές και επανεγγραφές νηπίων και βρεφών στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Ιλίου, ορίζεται από 09 Μαΐου 2022 ημέρα Δευτέρα έως και 29 Μαΐου 2022 ημέρα Κυριακή. Οι προσωρινοί πίνακες μοριοδότησης και

αξιολόγησης των αιτήσεων, θα ανακοινωθούν στις 27 Ιουνίου 2022 ημέρα Δευτέρα.

- Ορίζεται διάστημα ενστάσεων, επί της μοριοδότησης των αιτήσεων, από 28.06.2022 έως και 01.07.2022.
- Τα οριστικά αποτελέσματα εγγραφών – επανεγγραφών θα ανακοινωθούν, μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων του ευρωπαϊκού προγράμματος Ε.Σ.Π.Α..
- ❖ Τα δικαιολογητικά για τις αιτήσεις εγγραφών, θα είναι:

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

1. Αίτηση
2. Πιστοποιητικό υγείας παιδιού από παιδίατρο.
3. Στα πλαίσια της Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου, υπάρχει δυνατότητα δωρεάν εξέτασης των παιδιών από τον Παιδίατρο του Δήμου (πιστοποιητικό υγείας εγγραφής) για όσες οικογένειες έχουν οικογενειακό εισόδημα έως 10.000,00 € και οι γονείς το επιθυμούν. Η εξέταση θα γίνεται μετά από συνεννόηση της Προϊσταμένης του Σταθμού, στον οποίο θα κατατεθεί η αίτηση, και των Δημοτικών Ιατρείων.
4. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
5. Έγγραφα που να αποδεικνύουν την εργασία των γονέων. Για τις περιπτώσεις που οι γονείς είναι:
 - α) Δημόσιοι υπάλληλοι: πρόσφατη αναλυτική υπηρεσιακή βεβαίωση εργασίας, με αποδοχές,
 - β) Ιδιωτικοί υπάλληλοι: βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη (πρόσφατη) για τους δύο γονείς και βεβαίωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών για την μητέρα, από το ΙΚΑ (ένσημα) για όλα τα έτη 2020, 2021 και για το α' τρίμηνο του έτους 2022,
 - γ) Ελεύθεροι επαγγελματίες: βεβαίωση από τον ΟΑΕΕ ή άλλο ασφαλιστικό ταμείο.
 - δ) Πρόσφατη πρόσληψη: αναγγελία πρόσληψης από τον ΟΑΕΔ,
 - ε) Πρόσφατη έναρξη εργασιών ελεύθερου επαγγελματία: έναρξη εργασιών από την Δ.Ο.Υ.,
 - στ) Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, της μητέρας ή των γονέων που είναι άνεργοι.
6. Εκκαθαριστικό σημείωμα και των δύο συζύγων, φορολογικού έτους 2020, ή βεβαίωση μη υποχρέωσης υποβολής φορολογικής δήλωσης.
7. Δικαιολογητικό που να αποδεικνύει τη μόνιμη κατοικία (λογαριασμό από οργανισμό κοινής ωφέλειας, μισθωτήριο συμβόλαιο κλπ).
8. Άδεια νόμιμης παραμονής (για αλλοδαπούς).

Για τις ειδικές οικογενειακές καταστάσεις, κατά περίπτωση, απαιτείται:

1. Μονογονεϊκή οικογένεια: έγγραφο από αρμόδια υπηρεσία, με το οποίο να αποδεικνύεται, η ανάθεση της γονικής μέριμνας του παιδιού στον ένα γονέα.
2. Διαζευγμένοι γονείς: διαζευκτήριο στο οποίο να φαίνεται η ανάθεση της επιμέλειας του παιδιού.
3. Γονείς σε διάσταση: ιδιωτικό συμφωνητικό ή υπεύθυνη δήλωση σχετικά με την άσκηση επιμέλειας.
4. Φοιτητές, μαθητές:

- για τη φοίτηση του γονέα (εργαζόμενη μητέρα), στην Δευτεροβάθμια και Μεταδευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Δημόσιο ΙΕΚ), βεβαίωση από την Γραμματεία του Σχολείου ή της Σχολής στην οποία να βεβαιώνεται η εγγραφή και ο χρόνος σπουδών.
 - τη φοίτηση του γονέα (εργαζόμενη μητέρα) στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (πρώτο πτυχίο), βεβαίωση από την γραμματεία της Σχολής, στην οποία να βεβαιώνεται η εγγραφή και ο χρόνος σπουδών.
5. Για τους γονείς ή τα παιδιά (αδέλφια) με ειδικές ανάγκες, απόφαση Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής ή ΚΕΠΑ στην οποία να ορίζεται το ποσοστό αναπηρίας.
6. Για την περίπτωση που ο πατέρας τελεί σε στρατιωτική θητεία ή οι γονείς είναι φυλακισμένοι, προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από την αρμόδια Υπηρεσία.

Λοιπές οικογενειακές καταστάσεις που δεν περιλαμβάνονται, αξιολογούνται κατά περίπτωση.

❖ Η αξιολόγηση και μοριοδότηση των αιτήσεων θα γίνει σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια:

<u>ΚΡΙΤΗΡΙΟ</u>	ΜΟΡΙΑ
------------------------	--------------

1.	ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ	
α.	Κάτοικος, εντός διοικητικών ορίων Δήμου Ιλίου	30
β.	Εργαζόμενος γονέας, εντός διοικητικών ορίων Δήμου Ιλίου και μη κάτοικος	10
γ.	Μη κάτοικος Δήμου Ιλίου	5

2.	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ	
α.	Έως 10.000,00 €	35
β.	από 10.001,00 € έως 15.000,00 €	30
γ.	από 15.001,00 € έως 25.000,00€	25
δ.	από 25.001,00 € έως 35.000,00€	20
ε.	από 35.001,00 € έως 45.000,00 €	15
στ.	από 45.001,00 € έως 55.000,00 €	10
ζ.	από 55.001,00 € έως 65.000,00 €	5
η.	από 65.001,00 € και πάνω	0

3. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ			
α.	Αριθμός ανήλικων τέκνων	1 παιδί	5
		2 παιδιά	10
		και ούτω καθεξής (5 μόρια για κάθε παιδί)	
β.	Ειδικές οικογενειακές καταστάσεις	Γονείς ή κηδεμόνες έχοντες τη γονική μέριμνα	20
		Γονείς ή κηδεμόνες έχοντες την επιμέλεια (διαζύγιο)	10
		Γονείς σε διάσταση	5
		Γονείς ή παιδιά με ειδικές ανάγκες (ποσοστό αναπηρίας άνω του 67%)	20
		Γονείς ή παιδιά με ειδικές ανάγκες (ποσοστό αναπηρίας έως και 67%)	10
		Πατέρας σε στρατιωτική θητεία - Φυλακισμένοι γονείς	20
		Γονέας μαθητής Δευτεροβάθμιας και Μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δημόσιο ΙΕΚ) ((εργαζόμενη μητέρα).	10
		Γονέας φοιτητής Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (πρώτο πτυχίο, φοίτηση ν+2 έτη) (εργαζόμενη μητέρα).	10
		Γονέας φοιτητής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ή μεταπτυχιακό (εργαζόμενη μητέρα).	5

4.	Επανεγγραφή (φιλοξενήθηκε το προηγούμενο σχολικό έτος με την μοριοδότηση του Δήμου).	30
----	--	----

5. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΗΤΕΡΑΣ		
α.	Εργαζόμενη μητέρα (μισθωτή δημόσιου & ιδιωτικού τομέα, αυτοαπασχολούμενη) πλήρους απασχόλησης χωρίς διακοπή κατά τα 2 (δύο) τελευταία έτη μέχρι σήμερα.	50
β.	Εργαζόμενη με συνεχή απασχόληση καθ' όλο το προηγούμενο έτος έως και σήμερα, με βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα.	30
γ.	Εργαζόμενη με σύμβαση ορισμένου χρόνου (ενεργή κατά την	

	ημερομηνία υποβολής της αίτησης).	20
δ.	Πρόσφατη πρόσληψη κατά το τρέχον έτος, πρόσφατη έναρξη επιτηδεύματος. Απαραίτητη προϋπόθεση η βεβαίωση ασφαλιστικών εισφορών, πριν την έναρξη φιλοξενίας του νηπίου.	15
ε.	Απασχολούμενη στην οικογενειακή επιχείρηση, χωρίς εισόδημα στο εκκαθαριστικό. Άλλες μορφές εργασίας (εργόσημο κλπ).	10
στ.	Άνεργη μητέρα με επιδότηση ανεργίας ή με κάρτα ανεργίας σε ισχύ.	5

- Οι Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί του Δήμου Ιλίου, εξυπηρετούν κατά προτεραιότητα τα παιδιά των εργαζόμενων μητέρων, μέσω της μοριοδότησης του Δήμου, αλλά και μεγάλο αριθμό παιδιών με το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα ΕΣΠΑ.
- Καθ' όλη την διάρκεια του έτους και μέχρι τον μήνα Μάρτιο, είναι δυνατή η εγγραφή παιδιών, τα οποία δεν έχουν εγγραφεί εμπρόθεσμα, λόγω εκτάκτων συνθηκών, με την προϋπόθεση ότι υπάρχουν κενές θέσεις.
- Περιστατικά που παραπέμπονται με έκθεση της Κοινωνικής Υπηρεσίας, αξιολογούνται κατά περίπτωση, εφ' όσον υπάρχουν κενές θέσεις.
- Τα νήπια που επανεγγράφονται, φιλοξενούνται στον ίδιο Σταθμό.
- Προϋπόθεση για την εκ νέου εγγραφή παιδιών που ήδη φιλοξενούνται, είναι η τακτοποίηση της οικονομικής συμμετοχής, του τρέχοντος σχολικού έτους.
- Κατά την διάρκεια του σχολικού έτους, και μέχρι το τέλος Απριλίου, είναι δυνατή η διαγραφή παιδιών, μετά από αίτηση γονέων προς την Δ/ση Προσχολικής Αγωγής, για οικογενειακούς και προσωπικούς λόγους.
- Η μη προσέλευση παιδιού, ή η αδικαιολόγητη απουσία αυτού, πέραν του μηνός, έχει ως αποτέλεσμα την ακύρωση της εγγραφής.
- Για τη διαγραφή παιδιών και για την απαλλαγή ή επαναξιολόγηση της οικονομικής συμμετοχής των γονέων, αποφασίζει αρμοδίως η Διαπαραταξιακή Επιτροπή, μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής (ΑΔΣ 283 / 2019).
- Μέχρι την ημέρα υποβολής της αίτησης διαγραφής, καταβάλλεται το σύνολο της οικονομικής συμμετοχής που αναλογεί στην οικογένεια.
- Η επιτροπή αξιολόγησης των αιτήσεων εγγραφών και των ενστάσεων, αποτελείται από την ή τον εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο, την Προϊσταμένη Διεύθυνσης και τις Προϊστάμενες των Τμημάτων.

Επισημαίνεται ότι:

Η όλη παραπάνω διαδικασία, υποβολής αιτήσεων εγγραφών και επανεγγραφών βρεφών και νηπίων για το σχολικό έτος 2022-2023, θα διενεργηθεί **ηλεκτρονικά και μόνο**.

Αναλυτικές οδηγίες και σχετικές ανακοινώσεις, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δήμου Ιλίου.

Κατόπιν των ανωτέρω, παρακαλούμε όπως αποφασίσετε σχετικά.»

προτείνει την λήψη σχετικής απόφασης

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Έχοντας υπόψιν την ανωτέρω εισήγηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Εγκρίνει για τη διαδικασία υποβολής αιτήσεων εγγραφών-επανεγγραφών για Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς Δήμου μας, για το σχολικό έτος 2022-2023, ως εξής:

- ❖ Τα όρια ηλικίας των παιδιών που θα φιλοξενηθούν, θα είναι από 16 μηνών έως την εγγραφή τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

Στα βρεφικά τμήματα, θα φιλοξενηθούν παιδιά ηλικίας από 16 έως 30 μηνών, με αντίστοιχες χρονολογίες γέννησης από 01.04.2020 έως 30.04.2021.

Βρεφικά τμήματα ηλικίας από 6 έως 16 μηνών θα λειτουργήσουν μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες δομές και πληρούνται όλες οι απαιτούμενες προδιαγραφές.

Στα νηπιακά τμήματα, θα φιλοξενηθούν παιδιά ηλικίας από 2,5 ετών, έως την εγγραφή τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, με αντίστοιχες χρονολογίες γέννησης από 01.01.19 έως 31.03.2020.

Οι Σταθμοί που θα φιλοξενήσουν Βρέφη και Νήπια είναι:

- 1ος Βρεφονηπιακός Σταθμός
- 2ος Βρεφονηπιακός Σταθμός
- 3ος Βρεφονηπιακός Σταθμός
- 7ος Βρεφονηπιακός Σταθμός
- 11ος Βρεφονηπιακός Σταθμός

Οι Σταθμοί που θα φιλοξενήσουν μόνο Νήπια είναι:

- 4ος Παιδικός Σταθμός
- 5ος Παιδικός Σταθμός
- 6ος Παιδικός Σταθμός
- 8ος Παιδικός Σταθμός
- 9ος Παιδικός Σταθμός
- 10ος Βρεφονηπιακός Σταθμός
- 12ος Βρεφονηπιακός Σταθμός
- 13ος Παιδικός Σταθμός «Νικ. Λιάκος»

Οι ενδιαφερόμενοι γονείς θα υποβάλλουν τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά τους, για τον Σταθμό που επιθυμούν σύμφωνα με:

- την ηλικία του παιδιού, βρέφος ή νήπιο, αντίστοιχα σε Βρεφονηπιακό ή Παιδικό Σταθμό.

Στην αίτηση τους οι ενδιαφερόμενοι, θα πρέπει να δηλώσουν δύο επιπλέον επιλογές Σταθμών, σε περίπτωση μη εγγραφής του παιδιού, στο Σταθμό της πρώτης επιλογής τους.

Οι αιτήσεις θα κατανεμηθούν στους Σταθμούς, με βάση τις επιλογές των γονέων και με κριτήρια την δυναμικότητα των μονάδων και το σύνολο των μορίων που θα συγκεντρώσει κάθε οικογένεια.

- Η περίοδος υποβολής αιτήσεων για τις εγγραφές και επανεγγραφές νηπίων και βρεφών στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Ιλίου, ορίζεται από 09 Μαΐου 2022 ημέρα Δευτέρα έως και 29 Μαΐου 2022 ημέρα Κυριακή. Οι προσωρινοί πίνακες μοριοδότησης και αξιολόγησης των αιτήσεων, θα ανακοινωθούν στις 27 Ιουνίου 2022 ημέρα Δευτέρα.
- Ορίζεται διάστημα ενστάσεων, επί της μοριοδότησης των αιτήσεων, από 28.06.2022 έως και 01.07.2022.
- Τα οριστικά αποτελέσματα εγγραφών – επανεγγραφών θα ανακοινωθούν, μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων του ευρωπαϊκού προγράμματος Ε.Σ.Π.Α..
- ❖ Τα δικαιολογητικά για τις αιτήσεις εγγραφών, θα είναι:

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

1. Αίτηση
2. Πιστοποιητικό υγείας παιδιού από παιδίατρο.
3. Στα πλαίσια της Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου, υπάρχει δυνατότητα δωρεάν εξέτασης των παιδιών από τον Παιδίατρο του Δήμου (πιστοποιητικό υγείας εγγραφής) για όσες οικογένειες έχουν οικογενειακό εισόδημα έως 10.000,00 € και οι γονείς το επιθυμούν. Η εξέταση θα γίνεται μετά από συνεννόηση της Προϊσταμένης του Σταθμού, στον οποίο θα κατατεθεί η αίτηση, και των Δημοτικών Ιατρείων.
4. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
5. Έγγραφα που να αποδεικνύουν την εργασία των γονέων. Για τις περιπτώσεις που οι γονείς είναι:
 - α) Δημόσιοι υπάλληλοι: πρόσφατη αναλυτική υπηρεσιακή βεβαίωση εργασίας, με αποδοχές,
 - β) Ιδιωτικοί υπάλληλοι: βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη (πρόσφατη) για τους δύο γονείς και βεβαίωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών για την μητέρα, από το ΙΚΑ (ένσημα) για όλα τα έτη 2020, 2021 και για το α' τρίμηνο του έτους 2022,
 - γ) Ελεύθεροι επαγγελματίες: βεβαίωση από τον ΟΑΕΕ ή άλλο ασφαλιστικό ταμείο.
 - δ) Πρόσφατη πρόσληψη: αναγγελία πρόσληψης από τον ΟΑΕΔ,
 - ε) Πρόσφατη έναρξη εργασιών ελεύθερου επαγγελματία: έναρξη εργασιών από την Δ.Ο.Υ.,
 - στ) Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, της μητέρας ή των γονέων που είναι άνεργοι.
6. Εκκαθαριστικό σημείωμα και των δύο συζύγων, φορολογικού έτους 2020, ή βεβαίωση μη υποχρέωσης υποβολής φορολογικής δήλωσης.
7. Δικαιολογητικό που να αποδεικνύει τη μόνιμη κατοικία (λογαριασμό από οργανισμό κοινής ωφέλειας, μισθωτήριο συμβόλαιο κλπ).
8. Άδεια νόμιμης παραμονής (για αλλοδαπούς).

Για τις ειδικές οικογενειακές καταστάσεις, κατά περίπτωση, απαιτείται:

1. Μονογονεϊκή οικογένεια: έγγραφο από αρμόδια υπηρεσία, με το οποίο να αποδεικνύεται, η ανάθεση της γονικής μέριμνας του παιδιού στον ένα γονέα.
2. Διαζευγμένοι γονείς: διαζευκτήριο στο οποίο να φαίνεται η ανάθεση της επιμέλειας του παιδιού.
3. Γονείς σε διάσταση: ιδιωτικό συμφωνητικό ή υπεύθυνη δήλωση σχετικά με την άσκηση επιμέλειας.
4. Φοιτητές, μαθητές:
5. για τη φοίτηση του γονέα (εργαζόμενη μητέρα), στην Δευτεροβάθμια και Μεταδευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Δημόσιο ΙΕΚ), βεβαίωση από την Γραμματεία του Σχολείου ή της Σχολής στην οποία να βεβαιώνεται η εγγραφή και ο χρόνος σπουδών.
6. τη φοίτηση του γονέα (εργαζόμενη μητέρα) στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (πρώτο πτυχίο), βεβαίωση από την γραμματεία της Σχολής, στην οποία να βεβαιώνεται η εγγραφή και ο χρόνος σπουδών.
7. Για τους γονείς ή τα παιδιά (αδέλφια) με ειδικές ανάγκες, απόφαση Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής ή ΚΕΠΑ στην οποία να ορίζεται το ποσοστό αναπηρίας.
8. Για την περίπτωση που ο πατέρας τελεί σε στρατιωτική θητεία ή οι γονείς είναι φυλακισμένοι, προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από την αρμόδια Υπηρεσία.

Λοιπές οικογενειακές καταστάσεις που δεν περιλαμβάνονται, αξιολογούνται κατά περίπτωση.

❖ Η αξιολόγηση και μοριοδότηση των αιτήσεων θα γίνει σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια:

<u>ΚΡΙΤΗΡΙΟ</u>	ΜΟΡΙΑ
------------------------	--------------

1.	ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ	
α.	Κάτοικος, εντός διοικητικών ορίων Δήμου Ιλίου	30
β.	Εργαζόμενος γονέας, εντός διοικητικών ορίων Δήμου Ιλίου και μη κάτοικος	10
γ.	Μη κάτοικος Δήμου Ιλίου	5

2.	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ	
α.	Έως 10.000,00 €	35
β.	από 10.001,00 € έως 15.000,00 €	30
γ.	από 15.001,00 € έως 25.000,00€	25
δ.	από 25.001,00 € έως 35.000,00€	20
ε.	από 35.001,00 € έως 45.000,00 €	15
στ.	από 45.001,00 € έως 55.000,00 €	10
ζ.	από 55.001,00 € έως 65.000,00 €	5
η.	από 65.001,00 € και πάνω	0

3.	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ		
α.	Αριθμός ανήλικων τέκνων	1 παιδί	5
		2 παιδιά	10
		και ούτω καθεξής (5 μόρια για κάθε παιδί)	
β.	Ειδικές οικογενειακές καταστάσεις	Γονείς ή κηδεμόνες έχοντες τη γονική μέριμνα	20
		Γονείς ή κηδεμόνες έχοντες την επιμέλεια (διαζύγιο)	10
		Γονείς σε διάσταση	5
		Γονείς ή παιδιά με ειδικές ανάγκες (ποσοστό αναπηρίας άνω του 67%)	20
		Γονείς ή παιδιά με ειδικές ανάγκες (ποσοστό αναπηρίας έως και 67%)	10
		Πατέρας σε στρατιωτική θητεία - Φυλακισμένοι γονείς	20
		Γονέας μαθητής Δευτεροβάθμιας και Μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δημόσιο ΙΕΚ) ((εργαζόμενη μητέρα).	10
		Γονέας φοιτητής Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (πρώτο πτυχίο φοίτηση ν+2 έτη) (εργαζόμενη μητέρα).	10
		Γονέας φοιτητής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ή μεταπτυχιακό (εργαζόμενη μητέρα).	5

4.	Επανεγγραφή (φιλοξενήθηκε το προηγούμενο σχολικό έτος με την μοριοδότηση του Δήμου).	30
----	---	----

5.	ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΗΤΕΡΑΣ	
α.	Εργαζόμενη μητέρα (μισθωτή δημόσιου & ιδιωτικού τομέα, αυτοαπασχολούμενη) πλήρους απασχόλησης χωρίς διακοπή κατά τα 2 (δύο) τελευταία έτη μέχρι σήμερα.	50
β.	Εργαζόμενη με συνεχή απασχόληση καθ' όλο το προηγούμενο έτος έως και σήμερα, με βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα.	30
γ.	Εργαζόμενη με σύμβαση ορισμένου χρόνου (ενεργή κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης).	20

δ.	Πρόσφατη πρόσληψη κατά το τρέχον έτος, πρόσφατη έναρξη επιτηδεύματος. Απαραίτητη προϋπόθεση η βεβαίωση ασφαλιστικών εισφορών, πριν την έναρξη φιλοξενίας του νηπίου.	15
ε.	Απασχολούμενη στην οικογενειακή επιχείρηση, χωρίς εισόδημα στο εκκαθαριστικό. Άλλες μορφές εργασίας (εργόσημο κλπ).	10
στ.	Άνεργη μητέρα με επιδότηση ανεργίας ή με κάρτα ανεργίας σε ισχύ.	5

- Οι Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί του Δήμου Ιλίου, εξυπηρετούν κατά προτεραιότητα τα παιδιά των εργαζόμενων μητέρων, μέσω της μοριοδότησης του Δήμου, αλλά και μεγάλο αριθμό παιδιών με το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα ΕΣΠΑ.
- Καθ' όλη την διάρκεια του έτους και μέχρι τον μήνα Μάρτιο, είναι δυνατή η εγγραφή παιδιών, τα οποία δεν έχουν εγγραφεί εμπρόθεσμα, λόγω εκτάκτων συνθηκών, με την προϋπόθεση ότι υπάρχουν κενές θέσεις.
- Περιστατικά που παραπέμπονται με έκθεση της Κοινωνικής Υπηρεσίας, αξιολογούνται κατά περίπτωση, εφ' όσον υπάρχουν κενές θέσεις.
- Τα νήπια που επανεγγράφονται, φιλοξενούνται στον ίδιο Σταθμό.
- Προϋπόθεση για την εκ νέου εγγραφή παιδιών που ήδη φιλοξενούνται, είναι η τακτοποίηση της οικονομικής συμμετοχής, του τρέχοντος σχολικού έτους.
- Κατά την διάρκεια του σχολικού έτους, και μέχρι το τέλος Απριλίου, είναι δυνατή η διαγραφή παιδιών, μετά από αίτηση γονέων προς την Δ/νση Προσχολικής Αγωγής, για οικογενειακούς και προσωπικούς λόγους.
- Η μη προσέλευση παιδιού, ή η αδικαιολόγητη απουσία αυτού, πέραν του μηνός, έχει ως αποτέλεσμα την ακύρωση της εγγραφής.
- Για τη διαγραφή παιδιών και για την απαλλαγή ή επαναξιολόγηση της οικονομικής συμμετοχής των γονέων, αποφασίζει αρμοδίως η Διαπαραταξιακή Επιτροπή, μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής (ΑΔΣ 283 / 2019).
- Μέχρι την ημέρα υποβολής της αίτησης διαγραφής, καταβάλλεται το σύνολο της οικονομικής συμμετοχής που αναλογεί στην οικογένεια.
- Η επιτροπή αξιολόγησης των αιτήσεων εγγραφών και των ενστάσεων, αποτελείται από την ή τον εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο, την Προϊσταμένη Διεύθυνσης και τις Προϊστάμενες των Τμημάτων.

Επισημαίνεται ότι:

Η όλη παραπάνω διαδικασία, υποβολής αιτήσεων εγγραφών και επανεγγραφών βρεφών και νηπίων για το σχολικό έτος 2022-2023, θα διενεργηθεί **ηλεκτρονικά και μόνο**.

Αναλυτικές οδηγίες και σχετικές ανακοινώσεις, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δήμου Ιλίου.

Στην παρούσα απόφαση απέχει της ψηφοφορίας η κ. Γεωργαντά Χ. Δ.Σ. της Δημοτικής

Παράταξης «Αλληλέγγυα Πόλη – Συμμαχία για το Ίλιον».

Επίσης στην παρούσα απόφαση καταψήφισαν οι κ.κ. Σταματόπουλος Ν., Κυριακοπούλου Π., Ρήγας Π. & Κούκος Χ., Δ.Σ. της Δημοτικής Παράταξης «Λαϊκή Συσπείρωση Ιλίου», ο κ. Χρόνης Γ. Δ.Σ. της Δημοτικής Παράταξης «Ασυμβίβαστο Ίλιον» και ο κ. Αντωνόπουλος Κ. Δ.Σ. της Δημοτικής Παράταξης «Αριστερή Κίνηση Ιλίου».

Στη συνέχεια υπογράφεται από τα παρόντα στη συνεδρίαση Μέλη.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ