

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ****ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ****18<sup>η</sup> Τακτική Συνεδρίαση Οικονομικής Επιτροπής****την 14.04.2022****Αριθμ. πρωτ.:28578/15.04.2022)**

Η Οικονομική Επιτροπή Ιλίου συνήλθε σήμερα την **14<sup>η</sup> Απριλίου 2022**, ημέρα **Πέμπτη** και **ώρα 10:30 π.μ** ύστερα από την υπ. αριθμ. 26508/08.04.2022 πρόσκληση του Δημάρχου ως Προέδρου της Ο.Ε. κ. Νίκου Ζενέτου, η οποία επιδόθηκε νόμιμα και εμπρόθεσμα σε όλα τα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής στις 08.04.2022 και πραγματοποιήθηκε με τηλεδιάσκεψη σύμφωνα **α)** με το άρθρο 67 παρ. 4 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 74 του Ν. 4555/2018 και το άρθρο 67 παρ. 5 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 184 παρ. 1 του Ν. 4635/2019, **β)** τις σχετικές Π.Ν.Π.: (ΦΕΚ 55/11.03.2020 τευχ. Α', άρθρο 10 παρ. 1) και Π.Ν.Π.: (ΦΕΚ 75/30.03.2020 τεύχος Α', άρθρο 43 παρ. 1), **γ)** την εγκύκλιο με αριθμ. 40 του ΥΠ.ΕΣ. (Α.Π.:20930/31.03.2020): «Ενημέρωση για την εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου αντιμετώπισης του κορωνοϊού COVID-19 αναφορικά με την οργάνωση και λειτουργία των δήμων» και **δ)** την εγκύκλιο με αριθμ. 426 του ΥΠ.ΕΣ. (Α.Π.:77233/13.11.2020): «Ενημέρωση για την οργάνωση και λειτουργία των Δήμων κατά το διάστημα εφαρμογής των μέτρων για τον περιορισμό της διάδοσης της πανδημίας».

Η Οικονομική Επιτροπή αποτελείται από εννέα (9) μέλη.

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ****ΖΕΝΕΤΟΣ ΝΙΚΟΣ**

Δήμαρχος ως Πρόεδρος Ο.Ε.

1. ΑΛΕΒΙΖΟΥ ΑΝΔΡΙΑΝΑ, ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

Αντιπρόεδρος της Ο.Ε.

2. ΤΣΙΜΟΓΙΑΝΝΗΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ, ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

Μέλος της Ο.Ε.

3. ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΣ ΦΩΤΙΟΣ, Δ.Σ.

« «

4. ΒΕΡΓΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, Δ.Σ.

« «

5. ΓΑΛΟΥΝΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, Δ.Σ.

Αν. Μέλος της Ο.Ε.

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

1. ΚΟΥΚΟΥΒΙΝΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, Δ.Σ.

Μέλος της Ο.Ε.

2. ΦΕΓΓΕΡΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ, Δ.Σ.

« «

3. ΜΥΓΔΑΛΗ ΣΟΦΙΑ, Δ.Σ.

« «

4. ΡΗΓΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, Δ.Σ.

« «

**ΑΠΟΦΑΣΗ –136–**

Ο Δήμαρχος κ. Ζενέτος Νίκος ως Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, εισάγει για συζήτηση το **3<sup>ο</sup>** θέμα της ημερήσιας διάταξης, που αφορά την λήψη απόφασης για τον καθορισμό της διαδικασίας για τις εγγραφές – επανεγγραφές στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου μας, για το σχολικό έτος 2022-2023.

Αφού θέτει υπόψιν της Επιτροπής το υπ' αριθμ. 27114/12-04-2022 σχετικό έγγραφο της Δ/σης Προσχολικής Αγωγής του Δήμου, στο οποίο αναφέρεται ότι:

«Έχοντας υπόψη:

- Τα άρθρα 65, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 72 του Ν. 4555/2018 και ισχύει, περί αρμοδιοτήτων του Δημοτικού Συμβουλίου και 72 περί αρμοδιοτήτων της Οικονομικής Επιτροπής του Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης.
- Τον Κανονισμό Λειτουργίας των Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου Ιλίου.(ΑΔΣ 140/2018).

Παρακαλούμε όπως αποφασίσετε για την έγκριση της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων εγγραφών — επανεγγραφών για τους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς Δήμου μας, για το σχολικό έτος 2022-2023.

Ορισμός:

- ορίων ηλικίας
- δικαιολογητικών και περιόδου υποβολής αιτήσεων,
- μορίων,
- μελών επιτροπής αξιολόγησης αιτήσεων εγγραφής και ενστάσεων

Εισηγούμαστε την διαδικασία υποβολής αιτήσεων εγγραφών — επανεγγραφών για τους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου μας, για το σχολικό έτος 2022-2023, ως εξής:

- ❖ Τα όρια ηλικίας των παιδιών που θα φιλοξενηθούν, θα είναι από 16 μηνών έως την εγγραφή τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

Στα **βρεφικά τμήματα**, θα φιλοξενηθούν παιδιά ηλικίας **από 16 έως 30 μηνών**, με αντίστοιχες χρονολογίες γέννησης από 01/04/2020 έως 30/04/2021.

Βρεφικά τμήματα ηλικίας από 6 έως 16 μηνών θα λειτουργήσουν μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες δομές και πληρούνται όλες οι απαιτούμενες προδιαγραφές.

Στα **νηπιακά τμήματα**, θα φιλοξενηθούν παιδιά ηλικίας **από 2,5 ετών, έως την εγγραφή τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση**, με αντίστοιχες χρονολογίες γέννησης από 01/01/19 έως 31/03/2020.

Οι Σταθμοί που θα φιλοξενήσουν **Βρέφη και Νήπια** είναι:

**1<sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός**  
**2<sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός**  
**3<sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός**  
**7<sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός**  
**11<sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός**

Οι Σταθμοί που θα φιλοξενήσουν **μόνο Νήπια** είναι:

**4<sup>ος</sup> Παιδικός Σταθμός**  
**5<sup>ος</sup> Παιδικός Σταθμός**  
**6<sup>ος</sup> Παιδικός Σταθμός**

**8<sup>ος</sup> Παιδικός Σταθμός**

**9<sup>ος</sup> Παιδικός Σταθμός**

**10<sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός**

**12<sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός**

**13<sup>ος</sup> Παιδικός Σταθμός «Νικ.Λιάκος»**

Οι ενδιαφερόμενοι γονείς θα υποβάλλουν τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά τους, για τον Σταθμό που επιθυμούν σύμφωνα με:

- την ηλικία του παιδιού, βρέφος ή νήπιο, αντίστοιχα σε Βρεφονηπιακό ή Παιδικό Σταθμό.

Στην αίτηση τους οι ενδιαφερόμενοι, θα πρέπει να δηλώσουν δύο επιπλέον επιλογές Σταθμών, σε περίπτωση μη εγγραφής του παιδιού, στο Σταθμό της πρώτης επιλογής τους.

Οι αιτήσεις θα κατανεμηθούν στους Σταθμούς, με βάση τις επιλογές των γονέων και με κριτήρια την δυναμικότητα των μονάδων και το σύνολο των μορίων που θα συγκεντρώσει κάθε οικογένεια .

- Η περίοδος υποβολής αιτήσεων για τις εγγραφές και επανεγγραφές νηπίων και βρεφών στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Ιλίου, ορίζεται από **09 Μαΐου 2022** ημέρα Δευτέρα έως και **29 Μαΐου 2022** ημέρα Κυριακή. Οι προσωρινοί πίνακες μοριοδότησης και αξιολόγησης των αιτήσεων, θα ανακοινωθούν στις **27 Ιουνίου 2022** ημέρα Δευτέρα.
  - Ορίζεται διάστημα ενστάσεων, επί της μοριοδότησης των αιτήσεων, από 28/06/2022 έως και 01/07/2022.
- Τα οριστικά αποτελέσματα εγγραφών – επανεγγραφών θα ανακοινωθούν, μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων του ευρωπαϊκού προγράμματος Ε.Σ.Π.Α..

❖ **Τα δικαιολογητικά για τις αιτήσεις εγγραφών, θα είναι:**

### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ**

1. Αίτηση
2. Πιστοποιητικό υγείας παιδιού από παιδίατρο.
  - Στα πλαίσια της Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου, υπάρχει δυνατότητα δωρεάν εξέτασης των παιδιών από τον Παιδίατρο του Δήμου (πιστοποιητικό υγείας εγγραφής) για όσες οικογένειες έχουν οικογενειακό εισόδημα έως 10.000,00 € και οι γονείς το επιθυμούν. Η εξέταση θα γίνεται μετά από συνεννόηση της Προϊσταμένης του Σταθμού, στον οποίο θα κατατεθεί η αίτηση, και των Δημοτικών Ιατρείων.
3. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
4. Έγγραφα που να αποδεικνύουν την εργασία των γονέων. Για τις περιπτώσεις που οι γονείς είναι:
  - α) Δημόσιοι υπάλληλοι: πρόσφατη αναλυτική υπηρεσιακή βεβαίωση εργασίας, με αποδοχές,
  - β) Ιδιωτικοί υπάλληλοι: βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη (πρόσφατη) για τους δύο γονείς και βεβαίωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών για την μητέρα, από το ΙΚΑ (ένσημα) για όλα τα έτη 2020, 2021 και για το α' τρίμηνο του έτους 2022,
  - γ) Ελεύθεροι επαγγελματίες: βεβαίωση από τον ΟΑΕΕ ή άλλο ασφαλιστικό ταμείο .
  - δ) Πρόσφατη πρόσληψη: αναγγελία πρόσληψης από τον ΟΑΕΔ,
  - ε) Πρόσφατη έναρξη εργασιών ελεύθερου επαγγελματία: έναρξη εργασιών από την Δ.Ο.Υ.,

στ) Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, της μητέρας ή των γονέων που είναι άνεργοι.

5. Εκκαθαριστικό σημείωμα και των δύο συζύγων, φορολογικού έτους 2020, ή βεβαίωση μη υποχρέωσης υποβολής φορολογικής δήλωσης.
6. Δικαιολογητικό που να αποδεικνύει τη μόνιμη κατοικία (λογαριασμό από οργανισμό κοινής ωφέλειας, μισθωτήριο συμβόλαιο κλπ).
7. Άδεια νόμιμης παραμονής (για αλλοδαπούς).

**Για τις ειδικές οικογενειακές καταστάσεις, κατά περίπτωση, απαιτείται:**

1. Μονογονεϊκή οικογένεια: έγγραφο από αρμόδια υπηρεσία, με το οποίο να αποδεικνύεται, η ανάθεση της γονικής **μέριμνας** του παιδιού στον ένα γονέα.
2. Διαζευγμένοι γονείς: διαζευκτήριο στο οποίο να φαίνεται η ανάθεση της επιμέλειας του παιδιού.
3. Γονείς σε διάσταση: ιδιωτικό συμφωνητικό ή υπεύθυνη δήλωση σχετικά με την άσκηση επιμέλειας.
4. Φοιτητές, μαθητές:
  - για την φοίτηση του γονέα (εργαζόμενη μητέρα), στην Δευτεροβάθμια και Μεταδευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Δημόσιο ΙΕΚ), βεβαίωση από την Γραμματεία του Σχολείου ή της Σχολής στην οποία να βεβαιώνεται η εγγραφή και ο χρόνος σπουδών.
  - την φοίτηση του γονέα (εργαζόμενη μητέρα) στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (πρώτοπτυχίο), βεβαίωση από την γραμματεία της Σχολής, στην οποία να βεβαιώνεται η εγγραφή και ο χρόνος σπουδών.
5. Για τους γονείς ή τα παιδιά (αδέλφια) με ειδικές ανάγκες, απόφαση Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής ή ΚΕΠΑ στην οποία να ορίζεται το ποσοστό αναπηρίας.
6. Για την περίπτωση που ο πατέρας τελεί σε στρατιωτική θητεία ή οι γονείς είναι φυλακισμένοι, προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από την αρμόδια Υπηρεσία.

Λοιπές οικογενειακές καταστάσεις που δεν περιλαμβάνονται, αξιολογούνται κατά περίπτωση.

❖ **Η αξιολόγηση και μοριοδότηση των αιτήσεων θα γίνει σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια:**

<b><u>ΚΡΙΤΗΡΙΟ</u></b>		<b>ΜΟΡΙΑ</b>
<b><u>1.</u></b>	<b><u>ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ</u></b>	
α.	Κάτοικος, εντός διοικητικών ορίων Δήμου Ιλίου	30
β.	Εργαζόμενος γονέας, εντός διοικητικών ορίων Δήμου Ιλίου και μη κάτοικος	10
γ.	Μη κάτοικος Δήμου Ιλίου	5

<b><u>2.</u></b>	<b><u>ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ</u></b>	
α.	Έως 10.000,00 €	35
β.	από 10.001,00 € έως 15.000,00 €	30
γ.	από 15.001,00 € έως 25.000,00€	25
δ.	από 25.001,00 € έως 35.000,00€	20
ε.	από 35.001,00 € έως 45.000,00 €	15
στ.	από 45.001,00 € έως 55.000,00 €	10
ζ.	από 55.001,00 € έως 65.000,00 €	5
η.	από 65.001,00 € και πάνω	0

<b>3. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ</b>			
<b>α.</b>	<b>Αριθμός ανήλικων τέκνων</b>	1 παιδί	5
		2 παιδιά	10
		και ούτω καθεξής (5 μόρια για κάθε παιδί)	
<b>β.</b>	<b>Ειδικές οικογενειακές καταστάσεις</b>	Γονείς ή κηδεμόνες έχοντες τη γονική μέριμνα	20
		Γονείς ή κηδεμόνες έχοντες την επιμέλεια (διαζύγιο)	10
		Γονείς σε διάσταση	5
		Γονείς ή παιδιά με ειδικές ανάγκες (ποσοστό αναπηρίας άνω του 67%)	20
		Γονείς ή παιδιά με ειδικές ανάγκες (ποσοστό αναπηρίας έως και 67%)	10
		Πατέρας σε στρατιωτική θητεία - Φυλακισμένοι γονείς	20
		Γονέας μαθητής Δευτεροβάθμιας και Μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δημόσιο ΙΕΚ) <b>((εργαζόμενη μητέρα)).</b>	10
		Γονέας φοιτητής Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (πρώτο πτυχίο, φοίτηση ν+2 έτη) <b>(εργαζόμενη μητέρα).</b>	10
		Γονέας φοιτητής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ή μεταπτυχιακό <b>(εργαζόμενη μητέρα ).</b>	5

<b>4.</b>	<b>Επανεγγραφή</b> (φιλοξενήθηκε το προηγούμενο σχολικό έτος με την μοριοδότηση του Δήμου) .	30
-----------	--	----

<b>5. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΗΤΕΡΑΣ</b>		
<b>α.</b>	Εργαζόμενη μητέρα (μισθωτή δημόσιου & ιδιωτικού τομέα, αυτοαπασχολούμενη) πλήρους απασχόλησης χωρίς διακοπή κατά τα 2 (δύο) τελευταία έτη μέχρι σήμερα.	50
<b>β.</b>	Εργαζόμενη με συνεχή απασχόληση καθ' όλο το προηγούμενο έτος έως και σήμερα, με βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα.	30
<b>γ.</b>	Εργαζόμενη με σύμβαση ορισμένου χρόνου (ενεργή κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης).	20
<b>δ.</b>	Πρόσφατη πρόσληψη κατά το τρέχον έτος, πρόσφατη έναρξη επιτηδεύματος. Απαραίτητη προϋπόθεση η βεβαίωση ασφαλιστικών εισφορών, πριν την έναρξη φιλοξενίας του νηπίου.	15
<b>ε.</b>	Απασχολούμενη στην οικογενειακή επιχείρηση, χωρίς εισόδημα στο εκκαθαριστικό. Άλλες μορφές εργασίας (εργόσημο κλπ).	10
<b>στ.</b>	Άνεργη μητέρα με επιδότηση ανεργίας ή με κάρτα ανεργίας σε ισχύ.	5



- Οι Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί του Δήμου Ιλίου, εξυπηρετούν κατά προτεραιότητα τα παιδιά των εργαζόμενων μητέρων, μέσω της μοριοδότησης του Δήμου, αλλά και μεγάλο αριθμό παιδιών με το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα ΕΣΠΑ.
- Καθ' όλη την διάρκεια του έτους και μέχρι τον μήνα Μάρτιο, είναι δυνατή η εγγραφή παιδιών, τα οποία δεν έχουν εγγραφεί εμπρόθεσμα, λόγω εκτάκτων συνθηκών, με την προϋπόθεση ότι υπάρχουν κενές θέσεις .
- Περιστατικά που παραπέμπονται με έκθεση της Κοινωνικής Υπηρεσίας, αξιολογούνται κατά περίπτωση, εφ' όσον υπάρχουν κενές θέσεις.
- Τα νήπια που επανεγγράφονται, φιλοξενούνται στον ίδιο Σταθμό.
- Προϋπόθεση για την εκ νέου εγγραφή παιδιών που ήδη φιλοξενούνται, είναι η τακτοποίηση της οικονομικής συμμετοχής, του τρέχοντος σχολικού έτους.
- Κατά την διάρκεια του σχολικού έτους, και μέχρι το τέλος Απριλίου, είναι δυνατή η διαγραφή παιδιών, μετά από αίτηση γονέων προς την Δ/ση Προσχολικής Αγωγής, για οικογενειακούς και προσωπικούς λόγους.
- Η μη προσέλευση παιδιού, ή η αδικαιολόγητη απουσία αυτού, πέραν του μηνός, έχει ως αποτέλεσμα την ακύρωση της εγγραφής .
- Για την διαγραφή παιδιών και για την απαλλαγή ή επαναξιολόγηση της οικονομικής συμμετοχής των γονέων, αποφασίζει αρμοδίως η Διαπαραταξιακή Επιτροπή, μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής ( ΑΔΣ 283 / 2019 ).
- Μέχρι την ημέρα υποβολής της αίτησης διαγραφής, καταβάλλεται το σύνολο της οικονομικής συμμετοχής που αναλογεί στην οικογένεια.
- Η επιτροπή αξιολόγησης των αιτήσεων εγγραφών και των ενστάσεων, αποτελείται από την ή τον εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο, την Προϊσταμένη Διεύθυνσης και τις Προϊστάμενες των Τμημάτων.

### **Επισημαίνεται ότι:**

Η όλη παραπάνω διαδικασία, υποβολής αιτήσεων εγγραφών και επανεγγραφών βρεφών και νηπίων για το σχολικό έτος 2022-2023, θα διενεργηθεί **ηλεκτρονικά και μόνο**.

Αναλυτικές οδηγίες και σχετικές ανακοινώσεις, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δήμου Ιλίου. Κατόπιν των ανωτέρω, παρακαλούμε όπως αποφασίσετε σχετικά.»

Προτείνει την λήψη σχετικής απόφασης

### ***Η Οικονομική Επιτροπή***

Έχοντας υπόψη τα ανωτέρω

### ***Αποφασίζει Ομόφωνα***

1. Εγκρίνει για τη διαδικασία υποβολής αιτήσεων εγγραφών-επανεγγραφών για Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς Δήμου μας, για το σχολικό έτος 2022-2023, ως εξής:
- ❖ Τα όρια ηλικίας των παιδιών που θα φιλοξενηθούν, θα είναι από 16 μηνών έως την εγγραφή τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

Στα **βρεφικά τμήματα**, θα φιλοξενηθούν παιδιά ηλικίας **από 16 έως 30 μηνών**, με αντίστοιχες χρονολογίες γέννησης από 01/04/2020 έως 30/04/2021.

Βρεφικά τμήματα ηλικίας από 6 έως 16 μηνών θα λειτουργήσουν μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες δομές και πληρούνται όλες οι απαιτούμενες προδιαγραφές.

Στα **νηπιακά τμήματα**, θα φιλοξενηθούν παιδιά ηλικίας **από 2,5 ετών, έως την εγγραφή τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση**, με αντίστοιχες χρονολογίες γέννησης από 01/01/19 έως 31/03/2020.

Οι Σταθμοί που θα φιλοξενήσουν **Βρέφη και Νήπια** είναι:

- 1<sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός**
- 2<sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός**
- 3<sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός**
- 7<sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός**
- 11<sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός**

Οι Σταθμοί που θα φιλοξενήσουν **μόνο Νήπια** είναι:

- 4<sup>ος</sup> Παιδικός Σταθμός**
- 5<sup>ος</sup> Παιδικός Σταθμός**
- 6<sup>ος</sup> Παιδικός Σταθμός**
- 8<sup>ος</sup> Παιδικός Σταθμός**
- 9<sup>ος</sup> Παιδικός Σταθμός**
- 10<sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός**
- 12<sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός**
- 13<sup>ος</sup> Παιδικός Σταθμός «Νικ. Λιάκος»**

Οι ενδιαφερόμενοι γονείς θα υποβάλλουν τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά τους, για τον Σταθμό που επιθυμούν σύμφωνα με:

- την ηλικία του παιδιού, βρέφος ή νήπιο, αντίστοιχα σε Βρεφονηπιακό ή Παιδικό Σταθμό.

Στην αίτηση τους οι ενδιαφερόμενοι, θα πρέπει να δηλώσουν δύο επιπλέον επιλογές Σταθμών, σε περίπτωση μη εγγραφής του παιδιού, στο Σταθμό της πρώτης επιλογής τους.

Οι αιτήσεις θα κατανεμηθούν στους Σταθμούς, με βάση τις επιλογές των γονέων και με κριτήρια την δυναμικότητα των μονάδων και το σύνολο των μορίων που θα συγκεντρώσει κάθε οικογένεια .

- Η περίοδος υποβολής αιτήσεων για τις εγγραφές και επανεγγραφές νηπίων και βρεφών στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Ιλίου, ορίζεται από **09 Μαΐου 2022** ημέρα Δευτέρα έως και **29 Μαΐου 2022** ημέρα Κυριακή. Οι προσωρινοί πίνακες μοριοδότησης και αξιολόγησης των αιτήσεων, θα ανακοινωθούν στις **27 Ιουνίου 2022** ημέρα Δευτέρα.
  - Ορίζεται διάστημα ενστάσεων, επί της μοριοδότησης των αιτήσεων, από 28/06/2022 έως και 01/07/2022.
- Τα οριστικά αποτελέσματα εγγραφών – επανεγγραφών θα ανακοινωθούν, μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων του ευρωπαϊκού προγράμματος Ε.Σ.Π.Α..



❖ **Τα δικαιολογητικά για τις αιτήσεις εγγραφών, θα είναι:**

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ**

1. Αίτηση
2. Πιστοποιητικό υγείας παιδιού από παιδίατρο.  
- Στα πλαίσια της Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου, υπάρχει δυνατότητα δωρεάν εξέτασης των παιδιών από τον Παιδίατρο του Δήμου (πιστοποιητικό υγείας εγγραφής) για όσες οικογένειες έχουν οικογενειακό εισόδημα έως 10.000,00 € και οι γονείς το επιθυμούν. Η εξέταση θα γίνεται μετά από συνεννόηση της Προϊσταμένης του Σταθμού, στον οποίο θα κατατεθεί η αίτηση, και των Δημοτικών Ιατρείων.
3. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
4. Έγγραφα που να αποδεικνύουν την εργασία των γονέων. Για τις περιπτώσεις που οι γονείς είναι:
  - α) Δημόσιοι υπάλληλοι: πρόσφατη αναλυτική υπηρεσιακή βεβαίωση εργασίας, με αποδοχές,
  - β) Ιδιωτικοί υπάλληλοι: βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη (πρόσφατη) για τους δύο γονείς και βεβαίωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών για την μητέρα, από το ΙΚΑ (ένσημα) για όλα τα έτη 2020, 2021 και για το α' τρίμηνο του έτους 2022,
  - γ) Ελεύθεροι επαγγελματίες: βεβαίωση από τον ΟΑΕΕ ή άλλο ασφαλιστικό ταμείο .
  - δ) Πρόσφατη πρόσληψη: αναγγελία πρόσληψης από τον ΟΑΕΔ,
  - ε) Πρόσφατη έναρξη εργασιών ελεύθερου επαγγελματία: έναρξη εργασιών από την Δ.Ο.Υ.,
  - στ) Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, της μητέρας ή των γονέων που είναι άνεργοι.
5. Εκκαθαριστικό σημείωμα και των δύο συζύγων, φορολογικού έτους 2020, ή βεβαίωση μη υποχρέωσης υποβολής φορολογικής δήλωσης.
6. Δικαιολογητικό που να αποδεικνύει τη μόνιμη κατοικία (λογαριασμό από οργανισμό κοινής ωφέλειας, μισθωτήριο συμβόλαιο κλπ).
7. Άδεια νόμιμης παραμονής (για αλλοδαπούς).

**Για τις ειδικές οικογενειακές καταστάσεις, κατά περίπτωση, απαιτείται:**

1. Μονογονεϊκή οικογένεια: έγγραφο από αρμόδια υπηρεσία, με το οποίο να αποδεικνύεται, η ανάθεση της γονικής **μέριμνας** του παιδιού στον ένα γονέα.
2. Διαζευγμένοι γονείς: διαζευκτήριο στο οποίο να φαίνεται η ανάθεση της επιμέλειας του παιδιού.
3. Γονείς σε διάσταση: ιδιωτικό συμφωνητικό ή υπεύθυνη δήλωση σχετικά με την άσκηση επιμέλειας.
4. Φοιτητές, μαθητές:
  - a. για την φοίτηση του γονέα (εργαζόμενη μητέρα), στην Δευτεροβάθμια και Μεταδευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Δημόσιο ΙΕΚ), βεβαίωση από την Γραμματεία του Σχολείου ή της Σχολής στην οποία να βεβαιώνεται η εγγραφή και ο χρόνος σπουδών.
  - b. την φοίτηση του γονέα (εργαζόμενη μητέρα ) στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (πρώτο πτυχίο), βεβαίωση από την γραμματεία της Σχολής, στην οποία να βεβαιώνεται η

εγγραφή και ο χρόνος σπουδών.

5. Για τους γονείς ή τα παιδιά (αδέρφια) με ειδικές ανάγκες, απόφαση Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής ή ΚΕΠΑ στην οποία να ορίζεται το ποσοστό αναπηρίας.
  6. Για την περίπτωση που ο πατέρας τελεί σε στρατιωτική θητεία ή οι γονείς είναι φυλακισμένοι, προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από την αρμόδια Υπηρεσία.
- Λοιπές οικογενειακές καταστάσεις που δεν περιλαμβάνονται, αξιολογούνται κατά περίπτωση.

❖ **Η αξιολόγηση και μοριοδότηση των αιτήσεων θα γίνει σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια:**

<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ</b>		<b>ΜΟΡΙΑ</b>
<b>1.</b>	<b><u>ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ</u></b>	
α.	Κάτοικος, εντός διοικητικών ορίων Δήμου Ιλίου	30
β.	Εργαζόμενος γονέας, εντός διοικητικών ορίων Δήμου Ιλίου και μη κάτοικος	10
γ.	Μη κάτοικος Δήμου Ιλίου	5
<b>2.</b>	<b><u>ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ</u></b>	
α.	Έως 10.000,00 €	35
β.	από 10.001,00 € έως 15.000,00 €	30
γ.	από 15.001,00 € έως 25.000,00€	25
δ.	από 25.001,00 € έως 35.000,00€	20
ε.	από 35.001,00 € έως 45.000,00 €	15
στ.	από 45.001,00 € έως 55.000,00 €	10
ζ.	από 55.001,00 € έως 65.000,00 €	5
η.	από 65.001,00 € και πάνω	0

<b>3. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ</b>			
<b>α.</b>	<b>Αριθμός ανήλικων τέκνων</b>	1 παιδί	5
		2 παιδιά	10
		και ούτω καθεξής (5 μόρια για κάθε παιδί)	
<b>β.</b>	<b>Ειδικές οικογενειακές καταστάσεις</b>	Γονείς ή κηδεμόνες έχοντες τη γονική μέριμνα	20
		Γονείς ή κηδεμόνες έχοντες την επιμέλεια (διαζύγιο)	10
		Γονείς σε διάσταση	5
		Γονείς ή παιδιά με ειδικές ανάγκες (ποσοστό αναπηρίας άνω του 67%)	20
		Γονείς ή παιδιά με ειδικές ανάγκες (ποσοστό αναπηρίας έως και 67%)	10
		Πατέρας σε στρατιωτική θητεία - Φυλακισμένοι γονείς	20
		Γονέας μαθητής Δευτεροβάθμιας και Μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δημόσιο ΙΕΚ) <b>((εργαζόμενη μητέρα)).</b>	10
		Γονέας φοιτητής Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (πρώτο πτυχίο, φοίτηση ν+2 έτη) <b>(εργαζόμενη μητέρα).</b>	10
		Γονέας φοιτητής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ή μεταπτυχιακό <b>(εργαζόμενη μητέρα ).</b>	5

<b>4.</b>	<b>Επανεγγραφή</b> (φιλοξενήθηκε το προηγούμενο σχολικό έτος με την μοριοδότηση του Δήμου) .	30
-----------	--	----

<b>5. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΗΤΕΡΑΣ</b>		
<b>α.</b>	Εργαζόμενη μητέρα (μισθωτή δημόσιου & ιδιωτικού τομέα, αυτοαπασχολούμενη) πλήρους απασχόλησης χωρίς διακοπή κατά τα 2 (δύο) τελευταία έτη μέχρι σήμερα.	50
<b>β.</b>	Εργαζόμενη με συνεχή απασχόληση καθ' όλο το προηγούμενο έτος έως και σήμερα, με βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα.	30
<b>γ.</b>	Εργαζόμενη με σύμβαση ορισμένου χρόνου (ενεργή κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης).	20
<b>δ.</b>	Πρόσφατη πρόσληψη κατά το τρέχον έτος, πρόσφατη έναρξη επιτηδεύματος. Απαραίτητη προϋπόθεση η βεβαίωση ασφαλιστικών εισφορών, πριν την έναρξη φιλοξενίας του νηπίου.	15
<b>ε.</b>	Απασχολούμενη στην οικογενειακή επιχείρηση, χωρίς εισόδημα στο εκκαθαριστικό. Άλλες μορφές εργασίας (εργόσημο κλπ).	10
<b>στ.</b>	Άνεργη μητέρα με επιδότηση ανεργίας ή με κάρτα ανεργίας σε ισχύ.	5

- Οι Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί του Δήμου Ιλίου, εξυπηρετούν κατά προτεραιότητα τα παιδιά των εργαζόμενων μητέρων, μέσω της μοριοδότησης του Δήμου, αλλά και μεγάλο αριθμό παιδιών με το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα ΕΣΠΑ.
- Καθ' όλη την διάρκεια του έτους και μέχρι τον μήνα Μάρτιο, είναι δυνατή η εγγραφή παιδιών, τα οποία δεν έχουν εγγραφεί εμπρόθεσμα, λόγω εκτάκτων συνθηκών, με την προϋπόθεση ότι υπάρχουν κενές θέσεις .
- Περιστατικά που παραπέμπονται με έκθεση της Κοινωνικής Υπηρεσίας, αξιολογούνται κατά περίπτωση, εφ' όσον υπάρχουν κενές θέσεις.
- Τα νήπια που επανεγγράφονται, φιλοξενοούνται στον ίδιο Σταθμό.
- Προϋπόθεση για την εκ νέου εγγραφή παιδιών που ήδη φιλοξενοούνται, είναι η τακτοποίηση της οικονομικής συμμετοχής, του τρέχοντος σχολικού έτους.
- Κατά την διάρκεια του σχολικού έτους, και μέχρι το τέλος Απριλίου, είναι δυνατή η διαγραφή παιδιών, μετά από αίτηση γονέων προς την Δ/νση Προσχολικής Αγωγής, για οικογενειακούς και προσωπικούς λόγους.
- Η μη προσέλευση παιδιού, ή η αδικαιολόγητη απουσία αυτού, πέραν του μηνός, έχει ως αποτέλεσμα την ακύρωση της εγγραφής .
- Για την διαγραφή παιδιών και για την απαλλαγή ή επαναξιολόγηση της οικονομικής συμμετοχής των γονέων, αποφασίζει αρμοδίως η Διαπαραταξιακή Επιτροπή, μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής ( ΑΔΣ 283 / 2019 ).
- Μέχρι την ημέρα υποβολής της αίτησης διαγραφής, καταβάλλεται το σύνολο της οικονομικής συμμετοχής που αναλογεί στην οικογένεια.
- Η επιτροπή αξιολόγησης των αιτήσεων εγγραφών και των ενστάσεων, αποτελείται από την ή τον εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο, την Προϊσταμένη Διεύθυνσης και τις Προϊστάμενες των Τμημάτων.

#### **Επισημαίνεται ότι:**

Η όλη παραπάνω διαδικασία, υποβολής αιτήσεων εγγραφών και επανεγγραφών βρεφών και νηπίων για το σχολικό έτος 2022-2023, θα διενεργηθεί **ηλεκτρονικά και μόνο**. Αναλυτικές οδηγίες και σχετικές ανακοινώσεις, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δήμου Ιλίου.

2. Εισηγείται το θέμα το θέμα στο Δημοτικό Συμβούλιο για συζήτηση σύμφωνα με το άρθρο 72 § α του Ν. 3852/2010.

Στη συνέχεια υπογράφεται από τα παρόντα στη Συνεδρίαση Μέλη

**Ο Δήμαρχος ως Πρόεδρος της Ο.Ε.**

**ΖΕΝΕΤΟΣ ΝΙΚΟΣ**

**Τα Μέλη**

**Αλεβίζου Α., Τσιμόγιαννης Α.,  
Μαρκόπουλος Φ., Βέργος Ι.,  
Γαλούνης Δ.**