



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ  
ΤΜΗΜΑ : ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : ΛΙΑΤΗΡΗ Μ.  
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : Κάλχου 48-50, 13122  
ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 213 2030122  
E-MAIL : [mliatiri@ilion.gr](mailto:mliatiri@ilion.gr)  
URL : [www.ilion.gr](http://www.ilion.gr)

ΠΡΟΣ: **ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

**ΘΕΜΑ: Προγραμματισμός προσλήψεων έτους 2023 – Αιτήματα για πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου με κάλυψη της δαπάνης από πιστώσεις υπό τη μορφή αντιτίμου .**

Σχετ: α) Το υπ' αριθ. 6783/27-01-23 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών.  
β) Το υπ' αριθ. 9491/01-02-23 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

Στο πλαίσιο του προγραμματισμού προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2023 στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού (Δήμοι, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ αυτών, Σύνδεσμοι, Ιδρύματα) και στα ΝΠΙΔ της Αυτοδιοίκησης που δεν ανήκουν στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης, θα πρέπει να υποβληθούν τα αιτήματά μας για το έτος 2023, λαμβάνοντας υπόψιν τις σχετικές ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου μας υπό το πρίσμα της δημοσιονομικής κατάστασης και της ανάγκης περιστολής των κρατικών δαπανών, για τις κατηγορίες:

- ανταποδοτικού χαρακτήρα,
- με κάλυψη της δαπάνης υπό τη μορφή αντιτίμου ή λοιπών αντικαταβολών και
- από ίδιους πόρους (για ΝΠΙΔ εκτός φορέων Γενικής Κυβέρνησης) .

Ειδικότερα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου απαιτείται βεβαίωση από το ΑΣΕΠ, η οποία εκδίδεται κατόπιν αιτήματος του φορέα στο οποίο καθορίζεται απαραίτητως το έργο που θα εκτελεστεί, ο αριθμός των προσώπων που θα το εκτελέσουν και οι ειδικότητες αυτών, η χρονική διάρκεια που απαιτείται για την ολική ή τμηματική παράδοση του έργου και ο τρόπος εκτέλεσης αυτού.

Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο υπ' αριθ. 6783/27-01-23 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, «..Επισημαίνουμε ότι με τις ρυθμίσεις του άρθρου 57 του ν.

4873/2021, προβλέφθηκε ότι το κόστος μισθοδοσίας του προσωπικού που παρέχει εκπαιδευτικές υπηρεσίες δεν απαιτείται να καλύπτεται εξ ολοκλήρου από το καταβαλλόμενο από τους πολίτες αντίτιμο, αλλά αρκεί να καλύπτεται **σε ποσοστό τουλάχιστον εξήντα τοις εκατό (60%) από την καταβολή διδάκτρων** στις πολιτιστικές και αθλητικές δομές (δημοτικά ωδεία, εικαστικά εργαστήρια, δημοτικά γυμναστήρια, κολυμβητήρια κ.λπ.), ενώ το λοιπό ποσό θα καλύπτεται από τον προϋπολογισμό του φορέα. **Η εν λόγω διάταξη έχει ισχύ έως 30- 6-2023.** Με το πέρας της ημερομηνίας αυτής, επανέρχεται σε ισχύ η πρόβλεψη του άρθρου 107 του ν. 4483/2017, με την οποία ορίζεται ως ελάχιστο ποσοστό κάλυψης της δαπάνης από αντίτιμο το 70%.

Για τις λοιπές υπηρεσίες που ασκούν οι φορείς (δημοτικά αναψυκτήρια, εκμετάλλευση παραλιών, δημοτικά σινεμά, παιδικοί – βρεφονηπιακοί σταθμοί κλπ) εξακολουθεί να ισχύει η κάλυψη της δαπάνης στο 100%».

Το έργο της διασφάλισης της απρόσκοπτης λειτουργίας του Δημοτικού Κολυμβητηρίου δεν δύναται να εκτελεστεί από τους υπαλλήλους του Δήμου καθώς ιδιαίτερα οξύ εμφανίζεται το πρόβλημα της υποστελέχωσης του Αυτοτελούς Τμήματος Αθλητισμού, Νέας Γενιάς, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης, ενώ δεν υπηρετεί στο Δήμο μας επαρκής αριθμός υπαλλήλων με ειδικότητα ΠΕ Φυσικής Αγωγής, ειδικότητα κολύμβησης και άδεια ναυαγοσώστη.

#### ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΠΡΟΣΚΟΠΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ.

Το έργο όπως προαναφέρθηκε, έχει ως αντικείμενο την διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας του Δημοτικού Κολυμβητηρίου, με την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών υποστήριξης και συγκεκριμένα την παρακολούθηση των κολυμβητών, την ανάπτυξη ειδικών προγραμμάτων άθλησης, την καθοδήγηση και καταγραφή των συμμετεχόντων κ.λ.π.

Για την εκτέλεση του ανωτέρω έργου είναι απαραίτητη η σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου διάρκειας ενός (1) έτους, με προσωπικό και ειδικότητες ως εξής:

- Τέσσερα (4) άτομα ΠΕ Φυσικής Αγωγής, με ειδικότητα ΠΕ Φυσικής Αγωγής (ειδικότητα Κολύμβηση και άδεια ναυαγοσώστη), τα οποία θα παρέχουν υποστήριξη σε ειδικά προγράμματα άθλησης, σε συνεργασία με τους εξειδικευμένους γυμναστές του Αυτοτελούς Τμήματος Αθλητισμού, Νέας Γενιάς, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης. Το συνολικό ποσό αμοιβής εκάστου δεν θα ξεπερνά το ποσό των 16.000 € ετησίως, υπολογιζόμενο κατ' αναλογία με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την αντίστοιχη ειδικότητα μονίμου, αορίστου ή ορισμένου χρόνου προσωπικό.

Σημειώνεται ότι η επιλογή των προσώπων, που θα εκτελέσουν το ως άνω έργο με αντίστοιχη σύμβαση, πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 του Ν. 2527/97, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

Παρακαλούμε για την σχετική απόφασή σας.

Η Αντιδήμαρχος

Νικολέττα Βομπιράκη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ  
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΑΔΑ: ΨΙ6Ι46ΜΤΛ6-Δ3Κ

Αθήνα, 27 Ιανουαρίου 2023  
Αριθ. Πρωτ.: 6783

Ταχ. Δ/ση : Σταδίου 27  
Τ.Κ. : 10183 Αθήνα  
Τηλέφωνα : 213-1364339 Στρατική Αθανασία  
: 213-1364369 Οψίμου Ελένη

**ΠΡΟΣ:** Τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις  
της χώρας

**ΘΕΜΑ:** Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2023 στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού και στα ΝΠΙΔ αυτών

Στο πλαίσιο του προγραμματισμού προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2023 στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού (Δήμοι, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ αυτών, Σύνδεσμοι, Ιδρύματα) και στα ΝΠΙΔ της Αυτοδιοίκησης που δεν ανήκουν στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης, παρακαλούνται οι φορείς αρμοδιότητάς σας για την ορθή και έγκαιρη υποβολή των αιτημάτων τους για το έτος 2023, για τις κατηγορίες:

- από ίδιους πόρους (για ΝΠΙΔ εκτός φορέων Γενικής Κυβέρνησης)
- ανταποδοτικού χαρακτήρα και
- με κάλυψη της δαπάνης υπό τη μορφή αντιτίμου ή λοιπών αντικαταβολών

σύμφωνα με τις ανάγκες τους και λαμβάνοντας υπόψη τη δημοσιονομική κατάσταση και την ανάγκη περιστολής των κρατικών δαπανών.

Συνεπώς, για τον προγραμματισμό έτους 2023 θα πρέπει να τηρηθεί η κατωτέρω διαδικασία ανά κατηγορία αιτήματος.

#### **Α. ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΠΟ ΝΠΙΔ ΤΩΝ ΟΤΑ α' & β' ΒΑΘΜΟΥ**

1. Για τα αιτήματα που αφορούν σε προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στα ΝΠΙΔ της αυτοδιοίκησης με προέλευση των πιστώσεων από ίδιους πόρους που δεν ανήκουν στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης, απαιτούνται τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Παράρτημα 1, με υποχρεωτική συμπλήρωση των υποδειγμάτων αυτού.

Στο πλαίσιο της προσπάθειας περιστολής των δαπανών και προκειμένου ο αριθμός των εγκρίσεων της κατηγορίας αυτής να παραμείνει στα ίδια επίπεδα, παρακαλούνται οι φορείς στο υποβληθέν αίτημά τους να μην υπερβαίνουν τον αριθμό των αντίστοιχων εγκρίσεων που χορηγήθηκαν κατά το προηγούμενο έτος.

2. Για την πρόσληψη **Διευθυντών** σε Δημοτικές Α.Ε. ισχύουν τα άρθρα 265 έως 266 του ν. 3463/2006 (Δημοτικός Κώδικας).

Επισημαίνουμε ότι για την πρόσληψη διευθυντικών στελεχών από τα ΝΠΙΔ των ΟΤΑ που προσλαμβάνονται επί θητεία με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, απαιτείται έγκριση από την Επιτροπή της ΠΥΣ 33/2006 όπως ισχύει.

Για να είναι δυνατή η ικανοποίηση των αιτημάτων αυτών, θα πρέπει στον οικείο Κανονισμό Προσωπικού/Υπηρεσιών της επιχείρησης ή εταιρείας να προβλέπεται ρητά η δυνατότητα πρόσληψης διευθυντικού στελέχους **επί θητεία**, καθώς και να ορίζεται η **διάρκεια** αυτής (π.χ. ίση με τη δημοτική περίοδο). Ομοίως συμπληρώνεται το Παράρτημα 1 με την επισήμανση «Γενικός Δ/ντης επί θητεία»

#### **B. ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ (άρθρο 107 του ν.4483/2017 ΦΕΚ 107/Α/2017)**

Για τα αιτήματα που αφορούν σε προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου **ανταποδοτικού χαρακτήρα** σε ΟΤΑ α' βαθμού και ΝΠΙΔ αυτών, απαιτούνται τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στα Παραρτήματα 2<sup>α</sup> και 2<sup>β</sup>, με υποχρεωτική συμπλήρωση των υποδειγμάτων. **Σημειώνεται ότι για να χαρακτηρίζονται οι προσλήψεις ως «ανταποδοτικού χαρακτήρα» πρέπει από τη βεβαίωση περί ύπαρξης πιστώσεων του φορέα να προκύπτει ότι η δαπάνη καλύπτεται από ανταποδοτικά τέλη και έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό του φορέα, στους κωδικούς που αντιστοιχούν σε ανταποδοτικές υπηρεσίες.**

#### **Κοιμητήρια:**

Επισημαίνεται ότι τα έσοδα των δήμων από τα κοιμητήρια είναι «δικαιώματα ή τέλη επιβαλλόμενα προς κάλυψη εν μέρει ή εν όλω των δαπανών της συντηρήσεως και εν γένει λειτουργίας αυτών». Από τη διάταξη αυτή **δεν** συνάγεται ότι τα έσοδα των δήμων που προέρχονται από τη λειτουργία των κοιμητηρίων τους έχουν ανταποδοτικό χαρακτήρα, και επομένως η υπηρεσία του δήμου που διαχειρίζεται τα κοιμητήριά τους δεν μπορεί να χαρακτηριστεί ως «ανταποδοτική υπηρεσία».

**Αιτήματα για την κάλυψη αναγκών κοιμητηρίων μπορούν να υποβάλλονται με κάλυψη της δαπάνης από λοιπές αντικαταβολές, όπως αναφέρονται στο κεφάλαιο Γ.**

Ειδικά για την **πρόσληψη Γενικών Διευθυντών σε ΔΕΥΑ επί θητεία** ισχύει το άρθρο 100 παρ. 1 του ν. 4604/2019 (ΦΕΚ 50'Α), (σχετική η αριθ. πρωτ.36567/10-5-2019 εγκύκλιός μας, ΑΔΑ:978Τ465ΧΘ7-Κ65).

**Γ. ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΥΠΟ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΑΝΤΙΤΙΜΟΥ και λοιπών αντικαταβολών (άρθρο 107 του ν.4483/2017 ΦΕΚ 107/Α/2017)**

Για τα αιτήματα που αφορούν σε προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου με κάλυψη της δαπάνης υπό τη μορφή αντίτιμου σε ΟΤΑ α' και β' βαθμού και ΝΠΙΔ αυτών, απαιτούνται τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στα Παραρτήματα 3<sup>α</sup> και 3<sup>β</sup>, με υποχρεωτική συμπλήρωση των υποδειγμάτων αυτών.

Επισημαίνουμε ότι με τις ρυθμίσεις του άρθρου 57 του ν. 4873/2021, προβλέφθηκε ότι το κόστος μισθοδοσίας του προσωπικού που παρέχει εκπαιδευτικές υπηρεσίες δεν απαιτείται να καλύπτεται εξ ολοκλήρου από το καταβαλλόμενο από τους πολίτες αντίτιμο, αλλά αρκεί να καλύπτεται σε ποσοστό τουλάχιστον εξήντα τοις εκατό (60%) από την καταβολή διδάκτρων στις πολιτιστικές και αθλητικές δομές (δημοτικά ωδεία, εικαστικά εργαστήρια, δημοτικά γυμναστήρια, κολυμβητήρια κ.λπ.), ενώ το λοιπό ποσό θα καλύπτεται από τον προϋπολογισμό του φορέα. **Η εν λόγω διάταξη έχει ισχύ έως 30-6-2023.** Με το πέρας της ημερομηνίας αυτής, επανέρχεται σε ισχύ η πρόβλεψη του άρθρου 107 του ν. 4483/2017, με την οποία ορίζεται ως ελάχιστο ποσοστό κάλυψης της δαπάνης από αντίτιμο το 70%.

Για τις λοιπές υπηρεσίες που ασκούν οι φορείς (δημοτικά αναψυκτήρια, εκμετάλλευση παραλιών, δημοτικά σινεμά, παιδικοί – βρεφονηπιακοί σταθμοί κλπ) εξακολουθεί να ισχύει η κάλυψη της δαπάνης στο 100%.

**ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου απαιτείται βεβαίωση από το ΑΣΕΠ, η οποία εκδίδεται κατόπιν αιτήματος του φορέα στο οποίο καθορίζεται απαραίτητως το έργο που θα εκτελεστεί, ο αριθμός των προσώπων που θα το εκτελέσουν και οι ειδικότητες αυτών, η χρονική διάρκεια που απαιτείται για την ολική ή τμηματική παράδοση του έργου και ο τόπος εκτέλεσης αυτού. Στο αίτημα περιλαμβάνεται και **εμπεριστατωμένη αιτιολογία ότι το έργο δεν ανάγεται στον κύκλο των συνήθων καθηκόντων των υπαλλήλων του**

**οικείου φορέα και τους λόγους για τους οποίους δεν μπορεί να εκτελεστεί τούτο από αυτούς.**

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που δεν περιλαμβάνεται στο αίτημα η ανωτέρω αιτιολογία του φορέα, δεν είναι δυνατή η προώθηση των αιτημάτων στο ΑΣΕΠ για την έκδοση των σχετικών βεβαιώσεων, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν. 2527/1997.

### **ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ**

Τα αιτήματα συνοδεύονται υποχρεωτικά από τα υποδείγματα που αναφέρονται αναλυτικά στα παραρτήματα, συμπληρωμένα.

Αρμόδια συλλογικά όργανα για τη λήψη των αποφάσεων, κατόπιν της ισχύος του ν.5013/2023, είναι τα εξής:

- για θέσεις των Δήμων: το οικείο Δημοτικό Συμβούλιο
- για θέσεις των Περιφερειών: το οικείο Περιφερειακό Συμβούλιο
- για θέσεις των ΝΠΔΔ, Συνδέσμων, Ιδρυμάτων των Δήμων καθώς και ΝΠΔΔ των Περιφερειών: το οικείο Διοικητικό Συμβούλιο
- για θέσεις των ΝΠΙΔ: το οικείο Διοικητικό Συμβούλιο.

Τονίζουμε ότι αιτήματα με οικονομικές βεβαιώσεις που αναγράφουν «με αναμόρφωση του προϋπολογισμού» δεν θα προωθούνται.

### **ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΕ ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ**

Η αντικατάσταση και αναπλήρωση αποχωρούντος προσωπικού ορισμένου χρόνου, των οποίων η πρόσληψη έγινε κατ' εφαρμογή των διατάξεων της παρ.2 του άρθρου 38 του ν.4765/2021 (ή του προϊσχύσαντος άρθρου 21 παρ.3 του ν.2190/1994), πραγματοποιείται από τους πίνακες κατάταξης που είχαν εκδοθεί για το σκοπό αυτό εντός του χρόνου ισχύος του προγράμματος που θεωρείται και χρόνος ισχύος των εν λόγω πινάκων κατάταξης.

### **ΛΟΙΠΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ**

**Όσον αφορά αιτήματα φορέων εντός Γενικής Κυβέρνησης με κάλυψη της δαπάνης από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους ή Ίδιους Πόρους (στην περίπτωση των ΝΠΙΔ), εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 25 του ν. 4829/2021 (Α'166) «Ενίσχυση**

διαφάνειας και λογοδοσίας σε θεσμικούς φορείς της Πολιτείας, αποκατάσταση της ακεραιότητας του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας & Λοιπές διατάξεις».

Υπενθυμίζουμε ότι για τον προγραμματισμό έτους 2023 τα εν λόγω αιτήματα υποβλήθηκαν στο πλαίσιο της εγκυκλίου ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/81/13724/30-8-2022 και ήδη έχουν χορηγηθεί οι εγκρίσεις στους φορείς.

### **ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ**

Έπειτα και από την ισχύ του άρθρου 25 του ν. 4829/2021 σε συνδυασμό με το άρθρο 186 του ν.4635/2019, εξακολουθούν να εξαιρούνται από την έγκριση της Επιτροπής της ΠΥΣ 33/2006 και ως εκ τούτου από τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων έκτακτου προσωπικού οι εξής περιπτώσεις:

**1. Αρχική πρόσληψη (άρθ.14 ν.4403/2016) και ανανεώσεις (άρθ. 72 ν. 4342/2015) προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων** καθότι δεν συνεπάγονται επιβάρυνση του κρατικού προϋπολογισμού.

**2. Συμβάσεις μίσθωσης έργου (άρθ.30 ν.4314/2014) στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.** Ομοίως, και σε αυτή την περίπτωση δεν επιβαρύνεται ο κρατικός προϋπολογισμός.

Υπενθυμίζεται ότι, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 παρ. 2 του ν. 4554/2018, **οι φορείς δεν υποχρεούνται πλέον να ενημερώνουν για κάθε πραγματοποιούμενη πρόσληψη ή ανανέωση/παράταση τα μέλη της Επιτροπής της ΠΥΣ 33/2006**, όπως ισχύει, και τη Δ/νση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου μας. Επίσης, όπως προβλέπεται στο άρθρο 8 παρ. 3 του ν. 4325/2015 και στο ν.3861/2010, οι ανωτέρω συμβάσεις αναρτώνται υποχρεωτικά στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

**3. Προσωπικό για την κάλυψη κατεπειγουσών αναγκών** (άρθρο 36 ν.4765/2021)

**4. Γιατροί εργασίας και τεχνικοί ασφαλείας** (άρθρο 27 ν. 4304/2014). Εν προκειμένω δεν πρόκειται για πρόσληψη προσωπικού αλλά για ανάθεση παροχής υπηρεσιών.

**5. Πρόσληψη υδρονομένων άρδευσης**

Τόσο στους δήμους όσο και στις ΔΕΥΑ για την πρόσληψη υδρονομένων άρδευσης εφαρμόζονται οι ειδικές ρυθμίσεις του από 28.3/15.4.1957 β.δ/τος «Περί της αστυνομίας επί των Αρδευτικών Υδάτων» (ΦΕΚ 280 Α), σύμφωνα με τις οποίες δεν απαιτείται έγκριση



της ΠΥΣ 33/2006 (ΦΕΚ 60Α') ή άλλου οργάνου, ούτε η τήρηση των κριτηρίων και της διαδικασίας του ν.2190/1994 ή του ν.4765/2021.

#### **6. Αναπλήρωση τακτικού μοναδικού στον κλάδο υπαλλήλου**

Με τη διάταξη της παραγράφου 2 του άρθρου 94 του ν. 4483/2017, παρέχεται η δυνατότητα στους ΟΤΑ α' βαθμού, να προσλαμβάνουν προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών αναγκών που εμφανίζονται σε περίπτωση απουσίας τακτικού (μόνιμου ή ΙΔΑΧ) μοναδικού στον κλάδο του υπαλλήλου, αντίστοιχης ειδικότητας, ο οποίος απουσιάζει λόγω κυήσεως, τοκετού και μητρότητας, αργίας ή διαθεσιμότητας, με σκοπό να καλυφθεί η ανάγκη για όλο το χρονικό διάστημα της απουσίας. Για την πρόσληψη του εν λόγω προσωπικού, δεν απαιτείται έγκριση της επιτροπής της ΠΥΣ 33/2006 όπως ισχύει, ούτε τήρηση των κριτηρίων και της διαδικασίας του ν. 4765/2021.

**Ως εκ τούτου για τα αιτήματα που εμπíπτουν στις ανωτέρω εξαιρέσεις δεν απαιτείται η έγκριση από οποιοδήποτε όργανο και η συνακόλουθη αποστολή τους στην Υπηρεσία μας.**

#### **ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ**

Τα αιτήματα των περιπτώσεων που περιλαμβάνονται στην παρούσα εγκύκλιο, θα πρέπει να αποσταλούν στο Υπουργείο Εσωτερικών μέσω των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και όχι από τους φορείς, αποκλειστικά μέσω του συστήματος «ΙΡΙΔΑ» και σε ενιαίο αρχείο.

Την παρούσα Εγκύκλιο και τα Παραρτήματα με τα αντίστοιχα υποδείγματα ανά περίπτωση για το προσωπικό ορισμένου χρόνου, θα τα βρείτε στην ιστοσελίδα του Υπουργείου μας, στη διαδρομή: [www.ypes.gr/Υπουργείο/Εγκύκλιοι](http://www.ypes.gr/Υπουργείο/Εγκύκλιοι).

**Τα αιτήματα των συμβάσεων μίσθωσης έργου**, με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τα Παραρτήματα Γ1 και Γ4 των φορέων αρμοδιότητάς σας, συνοδευόμενα από τις αντίστοιχες εισηγητικές σας εκθέσεις **θα αποσταλούν στο ΑΣΕΠ** ταχυδρομικώς, με συγκεντρωτικό πίνακα προωθημένων και μη αιτημάτων.

Τα Παραρτήματα Γ1 και Γ4 με την αντίστοιχη οικονομική βεβαίωση καθώς και το υπόδειγμα εισηγητικής έκθεσης των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων για τις συμβάσεις μίσθωσης έργου, διατίθενται στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)) στη διαδρομή: ΦΟΡΕΙΣ>ΕΝΤΥΠΑ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ>ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΦΟΡΕΩΝ>ΜΙΣΘ. ΕΡΓΟΥ ΣΜΕ.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63d2558c874a8294a812c78d στις 30/01/23 09:24

Επισημαίνουμε ότι οι φορείς θα πρέπει απαραίτητα να αναγράφουν στο αίτημα τους την ηλεκτρονική τους διεύθυνση, **επικαιροποιημένη**, δεδομένου ότι οι ανακοινώσεις των εγκρίσεων **θα αποστέλλονται μόνο ηλεκτρονικά.**

Το Υπουργείο μας παραμένει στη διάθεσή σας για κάθε περαιτέρω διευκρίνιση και πληροφορία.

**Κοινοποίηση:**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. ΑΣΕΠ  |                     |
| 2. Υπουργείο Εσωτερικών / Βασ. Σοφίας 15                                   | Η Γενική Γραμματέας |
| 3.Υπηρεσιακή Γραμματέα Υπουργείου Εσωτερικών                               |                     |
| 4.Γενικό Λογιστήριο του Κράτους/<br>Δ/ση Προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης |                     |
| 5.Σώμα Επιθεωρητών<br>Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης                          | Π. Χαραλαμπογιάννη  |
| 6. Ελεγκτικό Συνέδριο  |                     |
| 7. ΚΕΔΕ  |                     |
| 8. ΕΝΠΕ  |                     |
| 9. ΠΟΕ – ΟΤΑ   |                     |
| 10. ΠΟΠ – ΟΤΑ  |                     |



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ  
ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ**

Τηλέφωνα: 213 2035614 Μ.Σαξιώνη  
2132035746 Β.Φλίγκου  
2132035773 Σ. Μουτσάτσου  
Email: m.saxioni@attica.gr  
v.fligkou@attica.gr  
s.moutsatsou@attica.gr

**ΕΠΕΙΓΟΝ**

Αθήνα, 01/02/2023

Αριθ. πρωτ. 9491

**ΠΡΟΣ:**

- 1. ΟΤΑ α' βαθμού αρμοδιότητάς μας**  
(με την παράκληση να ενημερώσουν τα ΝΠΔΔ που εποπτεύουν, καθώς και τα ΝΠΙΔ αυτών)
- 2. Συνδέσμους αρμοδιότητάς μας**
- 3. Περιφέρεια Αττικής**  
(με την παράκληση να ενημερώσει τα ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ που εποπτεύει)
- 4. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ**  
info@kede.gr
- 5. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
info@pedattikis.gr
- 6. ΕΝΩΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ**  
info@enpe.gr
- 7. ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΕΝΩΣΗ Γ.Γ. ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤ/ΣΗΣ  
"ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ"**  
info@kleisthenis.org
- 8. ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΑΡΧΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
syllogosdat@yahoo.gr

**ΘΕΜΑ:** Αποστολή αιτημάτων των ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των ΝΠΙΔ αυτών για την πρόσληψη έκτακτου προσωπικού έτους 2023.

**ΣΧΕΤΙΚΟ.:** Το υπ' αρ. πρωτ.6783/27-11-2023 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών.

Σας γνωρίζουμε ότι στο Πρόγραμμα Διαύγεια αναρτήθηκε το ανωτέρω σχετικό έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος, με ΑΔΑ: **ΨΙ6Ι46ΜΤΛ6-Δ3Κ** και παρακαλούμε για την προσεκτική ανάγνωση αυτού και την πιστή τήρηση των οριζόμενων σε αυτό.

Συναφώς σας επισημαίνουμε τα κάτωθι:

1. Τα αιτήματα για πρόσληψη έκτακτου προσωπικού ανά κατηγορία (προσωπικό με προέλευση πιστώσεων από ιδίους πόρους για ΝΠΙΔ που δεν ανήκουν στο Μητρώο Γενικής Κυβέρνησης, ανταποδοτικού χαρακτήρα, με τη μορφή αντιτίμου και λοιπών

αντικαταβολών) θα πρέπει να υποβληθούν **ξεχωριστά (με ξεχωριστό διαβιβαστικό έκαστο)**, καθώς απαιτείται ξεχωριστή εισηγητική έκθεση της Υπηρεσίας μας για κάθε αίτημα, η οποία θα αποσταλεί στο Υπουργείο Εσωτερικών (για το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου) και στο Α.Σ.Ε.Π. (για τις συμβάσεις μίσθωσης έργου), ώστε να εκδοθεί ακολούθως η απαιτούμενη εκ του νόμου βεβαίωση.

2. Ειδικότερα, όσον αφορά στα συνοδευτικά δικαιολογητικά, για τα αιτήματα πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου, παρακαλούμε όπως **ακολουθήσετε τις οδηγίες, και συμπληρώσετε τα αντίστοιχα υποδείγματα** Παράρτημα 1, 2α, 2β, 3α, 3β (βεβαίωση οικονομικής υπηρεσίας, πίνακα Β', παραρτήματα Γ', κτλ), τα οποία είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΥΠ.ΕΣ. στη διαδρομή [www.ypes.gr/Εγκύκλιου-Αποφάσεις](http://www.ypes.gr/Εγκύκλιου-Αποφάσεις) και ειδικά τα Παραρτήματα Γ1 και Γ4 διατίθενται στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)) στη διαδρομή ΦΟΡΕΙΣ/ΕΝΤΥΠΑ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ/ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΦΟΡΕΩΝ/ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΣΜΕ.

3. Σας εφιστούμε την προσοχή σας στα εξής σημεία:

- για κάθε κατηγορία προσωπικού (προσωπικό με προέλευση πιστώσεων από ίδιους πόρους για ΝΠΙΔ που δεν ανήκουν στο Μητρώο Γενικής Κυβέρνησης, ανταποδοτικού χαρακτήρα, με τη μορφή αντιτίμου και λοιπών αντικαταβολών) απαιτείται:

- **απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για τις θέσεις των Δήμων**
- **απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου για τις θέσεις της Περιφέρειας**
- **απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου για τις θέσεις των ΝΠΔΔ, Συνδέσμων, Ιδρυμάτων και ΝΠΙΔ,**

στην οποία θα περιγράφεται λεπτομερώς ο λόγος για τον οποίο απαιτείται η πρόσληψη τέτοιου είδους προσωπικού, κατά εκπαιδευτική βαθμίδα και ειδικότητα, συνοδευόμενη από αντίγραφο ΟΕΥ, βεβαίωση οικονομικής υπηρεσίας, συμπληρωμένο πίνακα Β (για το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου) ή παράρτημα Γ (για τις συμβάσεις μίσθωσης έργου) κτλ.

- Η διατύπωση των αιτημάτων πρέπει να είναι σαφής (για ποιο φορέα πρόκειται: για το Δήμο ή για το ΝΠΔΔ, αν πρόκειται για ανταποδοτικού χαρακτήρα κτλ).
- Ειδικά τα αιτήματα για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά από έκθεση στην οποία θα αιτιολογείται εμπεριστατωμένα ότι το έργο δεν ανάγεται στον κύκλο των συνήθων καθηκόντων των υπαλλήλων του οικείου φορέα **και** τους λόγους για τους οποίους δεν μπορεί να

εκτελεστεί τούτο από αυτούς, σε διαφορετική περίπτωση δεν θα προωθούνται τα αιτήματα στο ΑΣΕΠ.

- Στη βεβαίωση της οικονομικής Υπηρεσίας, η οποία θα πρέπει να φέρει αριθμό πρωτοκόλλου, πρέπει να εγγράφεται ότι υπάρχουν οι επαρκείς πιστώσεις για τη μισθοδοσία του εν λόγω προσωπικού και όχι ότι θα προκύψει επαρκής πίστωση έπειτα από αναμόρφωση αυτού. Σε αυτή την περίπτωση, σας γνωρίζουμε ότι το αίτημα δε θα προωθείται στο ΑΣΕΠ ή στο Υπουργείο Εσωτερικών, αντίστοιχα.
- Το κόστος μισθοδοσίας του προσωπικού που παρέχει εκπαιδευτικές υπηρεσίες δύναται να καλύπτεται από τους ωφελούμενους σε ποσοστό **60%** έως τις **30.06.2023**. Μετά το πέρας της ημερομηνίας αυτής ορίζεται ως ελάχιστο ποσοστό κάλυψης της δαπάνης από αντίτιμο το **70%** .
- Όσον αφορά τους ΟΕΥ των ΟΤΑ α' βαθμού, αρκεί η προσκόμιση της πρώτης σελίδας του ΦΕΚ του νέου ΟΕΥ (ή των παλιών) και της σελίδας που φαίνεται ο αριθμός των θέσεων προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.
- Μετά την δημοσίευση του νέου **Προσοντολογίου-Κλαδολογίου π.δ.85/2022**, οι **ειδικότητες θα πρέπει να είναι αντίστοιχες** με αυτό και να αφορούν στις απονεμόμενες αρμοδιότητες της αυτοδιοίκησης.

#### 4. Εξαιρούνται από τον προγραμματισμό προσλήψεων:

- Οι αρχικές προσλήψεις και οι ανανεώσεις του προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
- Συμβάσεις μίσθωσης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
- Το προσωπικό για την κάλυψη κατεπειγουσών αναγκών.
- Οι γιατροί εργασίας και οι τεχνικοί ασφαλείας.
- Προσλήψεις υδρονομών στις ΔΕΥΑ.
- Αναπλήρωση μοναδικού στον κλάδο του υπαλλήλου.

Κατόπιν τούτων, παρακαλούμε όπως διαβιβάσετε στην Υπηρεσία μας τα αιτήματά σας **υποχρεωτικά σε ηλεκτρονική μορφή** και **σε ενιαίο αρχείο**. Τα αιτήματα να αποσταλούν μέσω του ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ (είτε οι φορείς το χρησιμοποιούν καθολικά είτε χρησιμοποιούν το end point) ή για τους φορείς που δε χρησιμοποιούν το ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ στο mail: [protokollo@attica.gr](mailto:protokollo@attica.gr) με θέμα **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ 2023, ΙΔΟΧ ή ΣΜΕ** και τον φορέα (π.χ. Δήμος ..., ΝΠΔΔ ...) συνοδευόμενα **υποχρεωτικά από ξεχωριστό αρχείο** με τίτλο «**ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ**».

Αιτήματα τα οποία θα υποβληθούν είτε με ελλιπή δικαιολογητικά είτε χωρίς την τήρηση των ανωτέρω επισημάνσεων, **δεν θα προωθούνται**.

Παρακαλούμε για τις άμεσες ενέργειές σας, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή σε όσα αναφέρονται στο ανωτέρω σχετικό έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών και σε όσα εκτίθενται στο παρόν έγγραφο.

**ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
Η ΑΝ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**ΚΥΡΙΑΚΗ ΔΟΒΑΝΙΔΟΥ**

**Ε.Δ**

Γραφείο Γραμματέα Α.Δ.Α