



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ

11^η Τακτική Συνεδρίαση Δημοτικής Επιτροπής
την 25.04.2024
(Αριθμ. Πρωτ.: 29997/25.04.2024)

Η Δημοτική Επιτροπή Ιλίου συνήλθε σε **Τακτική Δια Ζώσης Συνεδρίαση** στο Δημαρχιακό Μέγαρο «**ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΟΥΚΟΥΒΙΝΟΣ**», σήμερα την **25^η Απριλίου 2024**, ημέρα **Πέμπτη** και **ώρα 08.30 π.μ.** ύστερα από την υπ. αριθμ. 29277/19.04.2024 πρόσκληση της Δημάρχου ως Προέδρου της Δ.Ε. κας Ανδριάνας Αλεβίζου Κουκουβίνου, η οποία επιδόθηκε νόμιμα και εμπρόθεσμα σε όλα τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής στις 19.04.2024 με ηλεκτρονικό μήνυμα, σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010 όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει με τα άρθρο 8 & 9 του Ν. 5056/2023.

Η Δημοτική Επιτροπή αποτελείται από εννέα (9) μέλη.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

ΑΛΕΒΙΖΟΥ ΚΟΥΚΟΥΒΙΝΟΥ ΑΝΔΡΙΑΝΑ

Δήμαρχος ως Πρόεδρος Δ.Ε.

1. ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

Αντιπρόεδρος της Δ.Ε.

2. ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

Μέλος της Δ.Ε.

3. ΘΕΟΔΟΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

« «

4. ΜΠΡΕΑΝΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

« «

5. ΠΟΛΙΤΗ ΓΕΩΡΓΙΑ

« «

6. ΚΟΥΝΔΟΥΡΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

« «

7. ΦΕΡΕΝΤΙΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

« «

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. ΒΟΜΠΙΡΑΚΗ ΝΙΚΟΛΕΤΤΑ

Μέλος της Δ.Ε.

ΑΠΟΦΑΣΗ - 134-

Η Δήμαρχος κ. Ανδριάνα Αλεβίζου Κουκουβίνου ως Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής, εισάγει για συζήτηση το 26^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, που αφορά τον καθορισμό της διαδικασίας για τις εγγραφές - επανεγγραφές στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου μας, για το σχολικό έτος 2024 -2025.

Ορισμός:

- ορίων ηλικίας
- δικαιολογητικών και περιόδου υποβολής αιτήσεων,
- μορίων,
- μελών επιτροπής αξιολόγησης αιτήσεων εγγραφής και ενστάσεων.

Αφού θέτει υπόψιν της Επιτροπής το υπ' αριθμ. 29395/22.04.2024 σχετικό έγγραφο της Δ/σης Προσχολικής Αγωγής του Δήμου, στο οποίο αναφέρεται ότι:

«Έχοντας υπόψη:

- Τα άρθρα 65, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 72 του Ν. 4555/2018 και ισχύει, περί αρμοδιοτήτων του

Δημοτικού Συμβουλίου και 72 περί αρμοδιοτήτων της Οικονομικής Επιτροπής του Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν

- Τα άρθρα 9 & 26 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/06.10.2023 τ.Α')
- Τον Κανονισμό Λειτουργίας των Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου Ιλίου.(ΑΔΣ 140/2018).

Παρακαλούμε όπως αποφασίσετε για την έγκριση της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων εγγραφών για τους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς Δήμου μας, για το σχολικό έτος 2024 -2025.

Ορισμός:

- ορίων ηλικίας
- δικαιολογητικών και περιόδου υποβολής αιτήσεων,
- μορίων,
- μελών επιτροπής αξιολόγησης αιτήσεων εγγραφής και ενστάσεων.

Εισηγούμαστε τη διαδικασία υποβολής αιτήσεων εγγραφών, για τους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου μας, για το σχολικό έτος 2024 -2025, ως εξής:

- ❖ Τα όρια ηλικίας των παιδιών που θα φιλοξενηθούν, θα είναι από 16 μηνών έως την εγγραφή τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

Στα **βρεφικά τμήματα**, θα φιλοξενηθούν παιδιά ηλικίας **από 16 έως 30 μηνών**, με αντίστοιχες χρονολογίες γέννησης από 01/04/2022 έως 30/04/2023.

Βρεφικά τμήματα ηλικίας από 6 έως 16 μηνών θα λειτουργήσουν μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες δομές και πληρούνται όλες οι απαιτούμενες προδιαγραφές.

Στα **νηπιακά τμήματα**, θα φιλοξενηθούν παιδιά ηλικίας **από 2,5 ετών, έως την εγγραφή τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση**, με αντίστοιχες χρονολογίες γέννησης από 01/01/2021 έως 31/03/2022.

Οι Σταθμοί που θα φιλοξενήσουν **Βρέφη και Νήπια** είναι:

- 1^{ος} Βρεφονηπιακός Σταθμός
- 2^{ος} Βρεφονηπιακός Σταθμός
- 3^{ος} Βρεφονηπιακός Σταθμός
- 7^{ος} Βρεφονηπιακός Σταθμός
- 11^{ος} Βρεφονηπιακός Σταθμός
- 12^{ος} Βρεφονηπιακός Σταθμός

Οι Σταθμοί που θα φιλοξενήσουν **μόνο Νήπια** είναι:

- 4^{ος} Παιδικός Σταθμός
- 6^{ος} Παιδικός Σταθμός

8^{ος} Παιδικός Σταθμός

9^{ος} Παιδικός Σταθμός

10^{ος} Βρεφονηπιακός Σταθμός

Ο Σταθμός που θα φιλοξενήσει μόνο **Βρέφη** είναι:

Βρεφικός Σταθμός «Ν. Λιάκος»

Ο 5^{ος} Παιδικός Σταθμός για το σχολικό έτος 2024 -2025 δεν θα φιλοξενήσει παιδιά.

Οι ενδιαφερόμενοι γονείς θα υποβάλλουν τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά τους, για τον Σταθμό που επιθυμούν σύμφωνα με:

➤ την ηλικία του παιδιού, βρέφος ή νήπιο, αντίστοιχα σε Βρεφονηπιακό ή Παιδικό Σταθμό.

Με την αίτησή τους οι αιτούντες συμφωνούν και αποδέχονται τον Κανονισμό Λειτουργίας των Σταθμών.

Οι ενδιαφερόμενοι, μπορούν να δηλώσουν δύο επιπλέον επιλογές Σταθμών.

Οι αιτήσεις θα κατανεμηθούν στους Σταθμούς, με κριτήρια: τη δυναμικότητα των μονάδων και το σύνολο των μοριών που θα συγκεντρώσει κάθε οικογένεια.

Οι αιτήσεις θα υποβληθούν ΜΟΝΟ ηλεκτρονικά μέσω πλατφόρμας.

- Η περίοδος υποβολής αιτήσεων για τις εγγραφές νηπίων και βρεφών στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Ιλίου, ορίζεται από **13 Μαΐου 2024** ημέρα Δευτέρα έως και **2 Ιουνίου 2024** ημέρα Κυριακή.
- Οι προσωρινοί πίνακες μοριοδότησης και αξιολόγησης των αιτήσεων, θα ανακοινωθούν στις **28 Ιουνίου 2024** ημέρα Παρασκευή.
- Ορίζεται διάστημα ενστάσεων, επί της μοριοδότησης των αιτήσεων, από 01.07.2024 ημέρα Δευτέρα έως και 03.07.2024 ημέρα Τετάρτη. Οι ενστάσεις θα κατατεθούν στο Σταθμό που αξιολόγησε την αίτηση εγγραφής.
- Τα οριστικά αποτελέσματα των εγγραφών θα ανακοινωθούν στις **29 Ιουλίου 2024**, ημέρα Δευτέρα, με την επίσημανση ότι όταν ανακοινωθούν τα οριστικά αποτελέσματα του ΕΣΠΑ και ολοκληρωθεί η διαδικασία απορρόφησης των αξιών τοποθέτησης, τότε θα ανακοινωθούν οι οριστικά διαμορφωμένοι πίνακες μοριοδότησης.

❖ **Τα δικαιολογητικά για τις αιτήσεις εγγραφών, θα είναι:**

❖ **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ**

1. Αίτηση
2. Πιστοποιητικό υγείας παιδιού από παιδίατρο (έντυπο της Δ/νσης Προσχολικής Αγωγής) και αντίγραφο του Βιβλιαρίου υγείας παιδιού με τα εμβόλια.
3. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
4. Έγγραφα που να αποδεικνύουν την εργασία των γονέων. Για τις

περιπτώσεις που οι γονείς είναι:

α) Δημόσιοι υπάλληλοι: πρόσφατη αναλυτική υπηρεσιακή βεβαίωση εργασίας, με αποδοχές,

β) Ιδιωτικοί υπάλληλοι: βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη (πρόσφατη) και βεβαίωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών για την μητέρα, από το ΙΚΑ (ένσημα) για όλα τα έτη 2022, 2023 και για το α' τρίμηνο του έτους 2024,

γ) Ελεύθεροι επαγγελματίες: βεβαίωση από τον ΟΑΕΕ ή άλλο ασφαλιστικό ταμείο στην οποία να αναγράφεται η ημερομηνία έναρξης επιτηδεύματος.

δ) Πρόσφατη πρόσληψη: αναγγελία πρόσληψης από τον ΟΑΕΔ,

ε) Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, της μητέρας ή των γονέων που είναι άνεργοι.

5. Εκκαθαριστικό σημείωμα και των δύο γονέων, **φορολογικού έτους 2023**, ή βεβαίωση μη υποχρέωσης υποβολής φορολογικής δήλωσης.
6. Δικαιολογητικό που να αποδεικνύει τη μόνιμη κατοικία (λογαριασμό από οργανισμό κοινής ωφέλειας, μισθωτήριο συμβόλαιο κλπ).
7. Άδεια νόμιμης παραμονής (για αλλοδαπούς).

Για τις ειδικές οικογενειακές καταστάσεις, κατά περίπτωση, απαιτείται:

1. Μονογονεϊκή οικογένεια (άγαμοι γονείς ή απώλεια ενός εκ των δύο γονέων ή ανάθεση με εισαγγελική εντολή της γονικής μέριμνας του παιδιού στο ένα μόνο γονέα): έγγραφο από αρμόδια υπηρεσία, με το οποίο να αποδεικνύεται η ανάθεση της γονικής **μέριμνας** του παιδιού στον ένα μόνο γονέα.
2. Διαζευγμένοι γονείς: διαζευκτήριο
3. Γονείς σε διάσταση: ιδιωτικό συμφωνητικό λύσης του γάμου ή του συμφώνου συμβίωσης
4. Φοιτητές, μαθητές:
 - για την φοίτηση του γονέα, στην Δευτεροβάθμια και Μεταδευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Δημόσιο ΙΕΚ), βεβαίωση από την Γραμματεία του Σχολείου ή της Σχολής στην οποία να βεβαιώνεται η εγγραφή και ο χρόνος σπουδών.
 - για την φοίτηση του γονέα στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (πρώτο πτυχίο), βεβαίωση από την γραμματεία της Σχολής, στην οποία να βεβαιώνεται η εγγραφή και ο χρόνος σπουδών.
5. Για τους γονείς ή τα παιδιά (αδέλφια) με αναπηρία, απόφαση Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής ή ΚΕΠΑ στην οποία να ορίζεται το ποσοστό αναπηρίας.
6. Για την περίπτωση που ο πατέρας τελεί σε στρατιωτική θητεία ή οι γονείς είναι φυλακισμένοι, προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από την αρμόδια Υπηρεσία.

Λοιπές οικογενειακές καταστάσεις που δεν περιλαμβάνονται, αξιολογούνται κατά περίπτωση.

- ❖ **Η αξιολόγηση και μοριοδότηση των αιτήσεων θα γίνει σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια:**

<u>ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ</u>		
	<u>ΚΡΙΤΗΡΙΟ</u>	ΜΟΡΙΑ
1.		
α.	Κάτοικος, εντός διοικητικών ορίων Δήμου Ιλίου	30
β.	Εργαζόμενος γονέας, εντός διοικητικών ορίων Δήμου Ιλίου και μη κάτοικος	10
γ.	Μη κάτοικος Δήμου Ιλίου	5

<u>2. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ</u>		
α.	Έως 10.000,00 €	35
β.	από 10.001,00 € έως 15.000,00 €	30
γ.	από 15.001,00 € έως 25.000,00€	25
δ.	από 25.001,00 € έως 35.000,00€	20
ε.	από 35.001,00 € έως 45.000,00 €	15
στ.	από 45.001,00 € έως 55.000,00 €	10
ζ.	από 55.001,00 € έως 65.000,00 €	5
η.	από 65.001,00 € και πάνω	0

<u>3. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ</u>			
α.	Αριθμός ανήλικων τέκνων	1 παιδί	5
		2 παιδιά	10
		και ούτω καθεξής (5 μόρια για κάθε παιδί)	
		Γονείς ή κηδεμόνες έχοντες τη γονική μέριμνα (μονογονεϊκές οικογένειες)	20

β.	Ειδικές οικογενειακές καταστάσεις (διαζύγιο, θάνατος, μη αναγνώριση τέκνων κλπ)	Γονείς ή κηδεμόνες έχοντες την επιμέλεια (διαζύγιο)	10
		Γονείς σε διάσταση	5
		Γονείς ή παιδιά με αναπηρία (ποσοστό αναπηρίας άνω του 67%)	20
		Γονείς ή παιδιά με αναπηρία (ποσοστό αναπηρίας έως και 67%)	10
		Πατέρας σε στρατιωτική θητεία - Φυλακισμένοι γονείς	20
		Γονέας μαθητής Δευτεροβάθμιας και Μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δημόσιο ΙΕΚ)	10
		Γονέας φοιτητής Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (πρώτο πτυχίο, φοίτηση ν+2 έτη)	10
		Γονέας φοιτητής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ή μεταπτυχιακό	5

4.	Επανεγγραφή (φιλοξενήθηκε το προηγούμενο σχολικό έτος με την μοριοδότηση του Δήμου).	30
-----------	---	----

5.	<u>ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΗΤΕΡΑΣ</u>	
α.	Εργαζόμενη μητέρα (μισθωτή δημόσιου & ιδιωτικού τομέα, αυτοαπασχολούμενη) πλήρους απασχόλησης χωρίς διακοπή κατά τα 2 (δύο) τελευταία έτη μέχρι σήμερα.	50
β.	Εργαζόμενη με συνεχή απασχόληση καθ' όλο το προηγούμενο έτος έως και σήμερα, με βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα. Ισχύει και για τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς.	30

γ.	Εργαζόμενη με σύμβαση ορισμένου χρόνου (ενεργή κατά την ημερομηνία προσέλευσης του παιδιού).	20
δ.	Πρόσφατη πρόσληψη κατά το τρέχον έτος, πρόσφατη έναρξη επιτηδεύματος. Απαραίτητη προϋπόθεση η κατάθεση βεβαίωσης ασφαλιστικών εισφορών, πριν την έναρξη φιλοξενίας του παιδιού.	15
	Σύμβαση ορισμένου χρόνου ενεργή, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης εγγραφής	
ε.	Απασχολούμενη στην οικογενειακή επιχείρηση, χωρίς εισόδημα στο εκκαθαριστικό. Άλλες μορφές εργασίας (εργόσημο κλπ).	10
στ.	Άνεργη μητέρα με επιδότηση ανεργίας ή με κάρτα ανεργίας σε ισχύ.	5

- Οι Σταθμοί του Δήμου Ιλίου, εξυπηρετούν κατά προτεραιότητα τα παιδιά των εργαζόμενων γονέων, μέσω της μοριοδότησης του Δήμου, αλλά και μεγάλο αριθμό παιδιών με το Πρόγραμμα της ΕΕΤΑΑ.
- Καθ' όλη την διάρκεια του έτους και μέχρι τον μήνα Μάρτιο, είναι δυνατή η εγγραφή παιδιών, τα οποία δεν έχουν καταθέσει αίτηση εμπρόθεσμα, λόγω εκτάκτων συνθηκών, με την προϋπόθεση ότι υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί.
- Περιστατικά που παραπέμπονται με έκθεση της Κοινωνικής Υπηρεσίας, αξιολογούνται κατά περίπτωση, εφ' όσον υπάρχουν κενές θέσεις.
- Τα παιδιά που εγγράφονται δεύτερο έτος, φιλοξενούνται στον ίδιο Σταθμό.
- Προϋπόθεση για την εκ νέου εγγραφή παιδιών που ήδη φιλοξενούνται, είναι η τακτοποίηση της οικονομικής συμμετοχής που τους αναλογεί, έως την ημερομηνία λήξης του σχολικού έτους.
- Κατά την διάρκεια του σχολικού έτους, και μέχρι τον μήνα Δεκέμβριο, είναι δυνατή η διαγραφή παιδιών με αίτηση των γονέων. Η αίτηση των γονέων για διαγραφή για οικογενειακούς και προσωπικούς λόγους, απευθύνεται προς την Δ/ση Προσχολικής Αγωγής, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση διαγραφής και μπορεί να κατατίθεται στο τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα και αφού έχει τακτοποιηθεί η οφειλή της οικονομικής συμμετοχής.
- Η μη προσέλευση παιδιού, πέραν του μηνός, μετά την πρόσκληση από τον Σταθμό για έναρξη φιλοξενίας, έχει ως αποτέλεσμα την ακύρωση της εγγραφής. Η πρόσκληση για φιλοξενία θα πραγματοποιείται με την αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος (e-mail) και τηλεφωνήματος προς τους γονείς.

- Για την διαγραφή παιδιών από τον Μάρτιο και μετά, αλλά και για την απαλλαγή ή επαναξιολόγηση της οικονομικής συμμετοχής των γονέων, αποφασίζει αρμοδίως η Διαπαραταξιακή Επιτροπή, μετά από αίτηση των γονέων και εισήγηση της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής.
- Μέχρι την ημέρα υποβολής της αίτησης διαγραφής, καταβάλλεται το σύνολο της οικονομικής συμμετοχής που αναλογεί στην οικογένεια.
- Αν δεν υποβληθεί αίτημα διαγραφής, ως ορίζεται ανωτέρω και το παιδί απουσιάζει αδικαιολόγητα, η οικογένεια οφείλει να καταβάλλει το σύνολο του ποσού που της αναλογεί.
- Η φιλοξενία των παιδιών είναι ετήσια πλην του μηνός Αυγούστου και αντίστοιχη είναι η οικονομική συμμετοχή.
- Η διακοπή της φιλοξενίας παιδιών, που έχουν εγγραφεί με voucher μέσω ΕΣΠΑ, πραγματοποιείται άμεσα, μετά από υπεύθυνη δήλωση του γονέα ότι το επιθυμεί.
- Η επιτροπή αξιολόγησης των αιτήσεων εγγραφών και των ενστάσεων, αποτελείται από την/τον εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο, την Προϊσταμένη Διεύθυνσης και τις Προϊστάμενες των Τμημάτων.

Επισημαίνεται ότι:

Η όλη παραπάνω διαδικασία, υποβολής αιτήσεων εγγραφών Βρεφών και Νηπίων για το σχολικό έτος 2024-2025, θα διενεργηθεί **ηλεκτρονικά και μόνο**.

Αναλυτικές οδηγίες και σχετικές ανακοινώσεις, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δήμου Ιλίου.

Κατόπιν των ανωτέρω, παρακαλούμε όπως αποφασίσετε σχετικά.»

Προτείνει την λήψη σχετικής απόφασης

Η Δημοτική Επιτροπή

Έχοντας υπόψη τα ανωτέρω

Αποφασίζει Ομόφωνα

Α. Εγκρίνει για τη διαδικασία υποβολής αιτήσεων εγγραφών-επανεγγραφών για Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς Δήμου μας, για το σχολικό έτος 2024 - 2025, ως εξής:

❖ **Τα δικαιολογητικά για τις αιτήσεις εγγραφών, θα είναι:**

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

1. Αίτηση
2. Πιστοποιητικό υγείας παιδιού από παιδίατρο (έντυπο της Δ/νσης Προσχολικής Αγωγής) και αντίγραφο του Βιβλιαρίου υγείας παιδιού με τα εμβόλια.
3. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
4. Έγγραφα που να αποδεικνύουν την εργασία των γονέων. Για τις περιπτώσεις που οι γονείς είναι:
 - α) Δημόσιοι υπάλληλοι: πρόσφατη αναλυτική υπηρεσιακή βεβαίωση εργασίας, με αποδοχές,

β) Ιδιωτικοί υπάλληλοι: βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη (πρόσφατη) και βεβαίωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών για την μητέρα, από το ΙΚΑ (ένσημα) για όλα τα έτη 2022, 2023 και για το α' τρίμηνο του έτους 2024,

γ) Ελεύθεροι επαγγελματίες: βεβαίωση από τον ΟΑΕΕ ή άλλο ασφαλιστικό ταμείο στην οποία να αναγράφεται η ημερομηνία έναρξης επιτηδεύματος.

δ) Πρόσφατη πρόσληψη: αναγγελία πρόσληψης από τον ΟΑΕΔ,

ε) Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, της μητέρας ή των γονέων που είναι άνεργοι.

5. Εκκαθαριστικό σημείωμα και των δύο γονέων, **φορολογικού έτους 2023**, ή βεβαίωση μη υποχρέωσης υποβολής φορολογικής δήλωσης.
6. Δικαιολογητικό που να αποδεικνύει τη μόνιμη κατοικία (λογαριασμό από οργανισμό κοινής ωφέλειας, μισθωτήριο συμβόλαιο κλπ).
7. Άδεια νόμιμης παραμονής (για αλλοδαπούς).

Για τις ειδικές οικογενειακές καταστάσεις, κατά περίπτωση, απαιτείται:

1. Μονογονεϊκή οικογένεια (άγαμοι γονείς ή απώλεια ενός εκ των δύο γονέων ή ανάθεση με εισαγγελική εντολή της γονικής μέριμνας του παιδιού στο ένα μόνο γονέα): έγγραφο από αρμόδια υπηρεσία, με το οποίο να αποδεικνύεται η ανάθεση της γονικής **μέριμνας** του παιδιού στον ένα μόνο γονέα.
2. Διαζευγμένοι γονείς: διαζευκτήριο
3. Γονείς σε διάσταση: ιδιωτικό συμφωνητικό λύσης του γάμου ή του συμφώνου συμβίωσης
4. Φοιτητές, μαθητές:
 - A. για την φοίτηση του γονέα, στην Δευτεροβάθμια και Μεταδευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Δημόσιο ΙΕΚ), βεβαίωση από την Γραμματεία του Σχολείου ή της Σχολής στην οποία να βεβαιώνεται η εγγραφή και ο χρόνος σπουδών.
 - B. για την φοίτηση του γονέα στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (πρώτο πτυχίο), βεβαίωση από την γραμματεία της Σχολής, στην οποία να βεβαιώνεται η εγγραφή και ο χρόνος σπουδών.
5. Για τους γονείς ή τα παιδιά (αδέλφια) με αναπηρία, απόφαση Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής ή ΚΕΠΑ στην οποία να ορίζεται το ποσοστό αναπηρίας.
6. Για την περίπτωση που ο πατέρας τελεί σε στρατιωτική θητεία ή οι γονείς είναι φυλακισμένοι, προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από την αρμόδια Υπηρεσία.

Λοιπές οικογενειακές καταστάσεις που δεν περιλαμβάνονται, αξιολογούνται κατά περίπτωση.

❖ Η αξιολόγηση και μοριοδότηση των αιτήσεων θα γίνει σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια:

ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ		
	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΜΟΡΙΑ
1.		
α.	Κάτοικος, εντός διοικητικών ορίων Δήμου Ιλίου	30
β.	Εργαζόμενος γονέας, εντός διοικητικών ορίων Δήμου Ιλίου και μη κάτοικος	10
γ.	Μη κάτοικος Δήμου Ιλίου	5

2. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ		
α.	Έως 10.000,00 €	35
β.	από 10.001,00 € έως 15.000,00 €	30
γ.	από 15.001,00 € έως 25.000,00€	25
δ.	από 25.001,00 € έως 35.000,00€	20
ε.	από 35.001,00 € έως 45.000,00 €	15
στ.	από 45.001,00 € έως 55.000,00 €	10
ζ.	από 55.001,00 € έως 65.000,00 €	5
η.	από 65.001,00 € και πάνω	0

3. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ			
α.	Αριθμός ανήλικων τέκνων	1 παιδί	5
		2 παιδιά	10
		και ούτω καθεξής (5 μόρια για κάθε παιδί)	
		Γονείς ή κηδεμόνες έχοντες τη γονική μέριμνα (μονογονεϊκές οικογένειες)	20
		Γονείς ή κηδεμόνες έχοντες την επιμέλεια (διαζύγιο)	10

β.	Ειδικές οικογενειακές καταστάσεις (διαζύγιο, θάνατος, μη αναγνώριση τέκνων κλπ)	Γονείς σε διάσταση	5
		Γονείς ή παιδιά με αναπηρία (ποσοστό αναπηρίας άνω του 67%)	20
		Γονείς ή παιδιά με αναπηρία (ποσοστό αναπηρίας έως και 67%)	10
		Πατέρας σε στρατιωτική θητεία - Φυλακισμένοι γονείς	20
		Γονέας μαθητής Δευτεροβάθμιας και Μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δημόσιο ΙΕΚ)	10
		Γονέας φοιτητής Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (πρώτο πτυχίο, φοίτηση ν+2 έτη)	10
		Γονέας φοιτητής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ή μεταπτυχιακό	5

4.	Επανεγγραφή (φιλοξενήθηκε το προηγούμενο σχολικό έτος με την μοριοδότηση του Δήμου).	30
----	---	----

5.	<u>ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΗΤΕΡΑΣ</u>	
α.	Εργαζόμενη μητέρα (μισθωτή δημόσιου & ιδιωτικού τομέα, αυτοαπασχολούμενη) πλήρους απασχόλησης χωρίς διακοπή κατά τα 2 (δύο) τελευταία έτη μέχρι σήμερα.	50
β.	Εργαζόμενη με συνεχή απασχόληση καθ' όλο το προηγούμενο έτος έως και σήμερα, με βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα. Ισχύει και για τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς.	30
γ.	Εργαζόμενη με σύμβαση ορισμένου χρόνου (ενεργή κατά την ημερομηνία προσέλευσης του παιδιού).	20

δ.	Πρόσφατη πρόσληψη κατά το τρέχον έτος, πρόσφατη έναρξη επιτηδεύματος. Απαραίτητη προϋπόθεση η κατάθεση βεβαίωσης ασφαλιστικών εισφορών, πριν την έναρξη φιλοξενίας του παιδιού.	15
	Σύμβαση ορισμένου χρόνου ενεργή, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης εγγραφής	
ε.	Απασχολούμενη στην οικογενειακή επιχείρηση, χωρίς εισόδημα στο εκκαθαριστικό. Άλλες μορφές εργασίας (εργόσημο κλπ).	10
στ.	Άνεργη μητέρα με επιδότηση ανεργίας ή με κάρτα ανεργίας σε ισχύ.	5

- Οι Σταθμοί του Δήμου Ιλίου, εξυπηρετούν κατά προτεραιότητα τα παιδιά των εργαζόμενων γονέων, μέσω της μοριοδότησης του Δήμου, αλλά και μεγάλο αριθμό παιδιών με το Πρόγραμμα της ΕΕΤΑΑ.
- Καθ' όλη την διάρκεια του έτους και μέχρι τον μήνα Μάρτιο, είναι δυνατή η εγγραφή παιδιών, τα οποία δεν έχουν καταθέσει αίτηση εμπρόθεσμα, λόγω εκτάκτων συνθηκών, με την προϋπόθεση ότι υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί.
- Περιστατικά που παραπέμπονται με έκθεση της Κοινωνικής Υπηρεσίας, αξιολογούνται κατά περίπτωση, εφ' όσον υπάρχουν κενές θέσεις.
- Τα παιδιά που εγγράφονται δεύτερο έτος, φιλοξενούνται στον ίδιο Σταθμό.
- Προϋπόθεση για την εκ νέου εγγραφή παιδιών που ήδη φιλοξενούνται, είναι η τακτοποίηση της οικονομικής συμμετοχής που τους αναλογεί, έως την ημερομηνία λήξης του σχολικού έτους.
- Κατά την διάρκεια του σχολικού έτους, και μέχρι τον μήνα Δεκέμβριο, είναι δυνατή η διαγραφή παιδιών με αίτηση των γονέων. Η αίτηση των γονέων για διαγραφή για οικογενειακούς και προσωπικούς λόγους, απευθύνεται προς την Δ/ση Προσχολικής Αγωγής, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση διαγραφής και μπορεί να κατατίθεται στο τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα και αφού έχει τακτοποιηθεί η οφειλή της οικονομικής συμμετοχής.
- Η μη προσέλευση παιδιού, πέραν του μηνός, μετά την πρόσκληση από τον Σταθμό για έναρξη φιλοξενίας, έχει ως αποτέλεσμα την ακύρωση της εγγραφής. Η πρόσκληση για φιλοξενία θα πραγματοποιείται με την αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος (e-mail) και τηλεφωνήματος προς τους γονείς.
- Για την διαγραφή παιδιών από τον Μάρτιο και μετά, αλλά και για την απαλλαγή ή

επαναξιολόγηση της οικονομικής συμμετοχής των γονέων, αποφασίζει αρμοδίως η Διαπαραταξιακή Επιτροπή, μετά από αίτηση των γονέων και εισήγηση της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής.

- Μέχρι την ημέρα υποβολής της αίτησης διαγραφής, καταβάλλεται το σύνολο της οικονομικής συμμετοχής που αναλογεί στην οικογένεια.
- Αν δεν υποβληθεί αίτημα διαγραφής, ως ορίζεται ανωτέρω και το παιδί απουσιάζει αδικαιολόγητα, η οικογένεια οφείλει να καταβάλλει το σύνολο του ποσού που της αναλογεί.
- Η φιλοξενία των παιδιών είναι ετήσια πλην του μηνός Αυγούστου και αντίστοιχη είναι η οικονομική συμμετοχή.
- Η διακοπή της φιλοξενίας παιδιών, που έχουν εγγραφεί με voucher μέσω ΕΣΠΑ, πραγματοποιείται άμεσα, μετά από υπεύθυνη δήλωση του γονέα ότι το επιθυμεί.
- Η επιτροπή αξιολόγησης των αιτήσεων εγγραφών και των ενστάσεων, αποτελείται από την/τον εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο, την Προϊσταμένη Διεύθυνσης και τις Προϊστάμενες των Τμημάτων.

Επισημαίνεται ότι:

Η όλη παραπάνω διαδικασία, υποβολής αιτήσεων εγγραφών Βρεφών και Νηπίων για το σχολικό έτος 2024-2025, θα διενεργηθεί **ηλεκτρονικά και μόνο**.

Αναλυτικές οδηγίες και σχετικές ανακοινώσεις, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δήμου Ιλίου.

Β. Εισηγείται το θέμα στο Δημοτικό Συμβούλιο για συζήτηση σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 3852/2010 όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει.

Στη συνέχεια υπογράφεται από τα παρόντα στη Συνεδρίαση Μέλη

Η Δήμαρχος ως Πρόεδρος της Δ.Ε.

Τα Μέλη

Αποστολόπουλος Δ., Θεοδόσης Γ., Μπρέανος Β.,

Πολίτη Γ., Κουνδουράκης Γ

Φερεντίνος Γ. & Χαραλαμπόπουλος Ι.

ΑΛΕΒΙΖΟΥ ΚΟΥΚΟΥΒΙΝΟΥ ΑΝΔΡΙΑΝΑ