



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Διοικητικών Υπηρεσιών
ΤΜΗΜΑ: Προσωπικού & Διαχ. Ανθρ. Δυναμικού
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Κάλχου 48-50, Τ.Κ 13122
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Α ΜΕΤΤΟΥ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 213.2030.003
URL: www.ilion.gr
E-MAIL: amettou@ilion.gr

ΘΕΜΑ: Πρακτικό ανάρτησης αποτελεσμάτων της υπ' αριθμ. ΣΟΧ 1/2024 προκήρυξης για τη σύναψη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου για το Δήμο Ιλίου.

Οι παρακάτω υπογράφουσες: 1) Μωραΐτου Ευαγγελία Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου του κλάδου ΠΕ Διοικητικού και 2) Μέττου Αγγελική υπάλληλος του Δήμου Ιλίου κλάδου ΠΕ Διοικητικού, **προβαίνουμε σήμερα την 12/7/2024 στην ανάρτηση των αποτελεσμάτων** της υπ' αριθμ. 14582/20-02-2024 Ανακοίνωσης για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ συνολικά τεσσάρων (4) ατόμων στο πλαίσιο του ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΤΤΙΚΗ 2021-2024», «Συνέχιση Λειτουργίας Διευρυμένου Κέντρου Κοινότητας [Κεντρική Δομή και Παράρτημα Ρομά] στο Δήμο Ιλίου»

Το παρόν συντάσσεται σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 11 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει, προς πιστοποίηση της έναρξης της 10ήμερης προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων, οι οποίες υποβάλλονται αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο στο ΑΣΕΠ, για χρονικό διάστημα από 15-07-2024 μέχρι και 24-07-2024.

Συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται ως κατωτέρω:

Ο Αναρτών

Θεωρήθηκε

Αγγελική Μέττου

Ευαγγελία Μωραΐτου
Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών