



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ,

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Συντήρηση και επισκευή μηχανογραφικού εξοπλισμού

Κ.Μ. : Π99/24

Προϋπολογισμός : 5.797,00 € με το Φ.Π.Α.

Κ.Α. : 10.6265.0006

ΜΕΛΕΤΗ

Η παρακάτω μελέτη αφορά την παροχή υπηρεσιών για την συντήρηση κι επισκευή μηχανογραφικού εξοπλισμού για ένα έτος ή μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισθέντος ποσού.

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται σε τέσσερις χιλιάδες εξακόσια εβδομήντα πέντε ευρώ (4.675,00€) επί πλέον Φ.Π.Α. 24 % χίλια εκατό είκοσι δύο ευρώ (1.122,00 €)

και θα βαρύνει αναλυτικότερα:

Κ.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ (€)
10.6265.0006	Συντήρηση κι επισκευή μηχανογραφικού εξοπλισμού	5.797,00

Και αναλύεται ως κατωτέρω:

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική Έκθεση Δαπάνης
2. Τεχνικές Προδιαγραφές
3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Έντυπο Προσφοράς
5. Συγγραφή Υποχρεώσεων

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Το Αυτοτελές τμήμα Τεχνολογίας Πληροφορικής & Επικοινωνιών του Δήμου μεριμνά για την ανανέωση της ετήσιας παροχής υπηρεσιών για την συντήρηση κι επισκευή μηχανογραφικού εξοπλισμού του Δήμου Ιλίου.

Η παρούσα μελέτη συντάσσεται με σκοπό την ανάλυση των παρεχόμενων υπηρεσιών του συμβολαίου συντήρησης κι επισκευής μηχανογραφικού εξοπλισμού του Δήμου Ιλίου.

Οι παραπάνω υπηρεσίες κρίνονται άκρως απαραίτητες για την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου, καθώς σήμερα, στο Τμήμα Πληροφορικής υπηρετούν μόνο δύο (2) υπάλληλοι εκ των οποίων ο ένας (Προϊστάμενος) είναι με ειδικότητα ΠΕ Πληροφορικής και ο δεύτερος ΤΕ Πληροφορικής.

Στο Δήμο Ιλίου, εργάζονται σήμερα 301 περίπου χρήστες Η/Υ οι οποίοι χρειάζονται άμεση και εξειδικευμένη υποστήριξη για προβλήματα που αντιμετωπίζουν στην χρήση του Η/Υ και γενικότερα του μηχανογραφικού εξοπλισμού τους, που αποτελεί αναγκαίο εργαλείο της δουλειάς τους.

Οι χρήστες αυτοί είναι διασκορπισμένοι σε πολλά και διαφορετικά δημοτικά κτήρια, όπως φαίνεται παρακάτω:

Κτίριο	Η/Υ	Εκτυπωτές	Σαρωτές
Δημαρχείο	128	46	15
Νέστορος (Κοιν.Υπηρ, Κ.Ε.Π., Κ.Π.Ν., Δημ. Αστυνομία)	60	25	18
Αμαξοστάσιο (Μπίμπιζα 1)	26	12	4
Πολιτιστικό Κέντρο «Μελίνα Μερκούρη» (+Βιβλιοθήκη)	16	8	2
Πολιτιστικό Κέντρο «Μίκης Θεοδωράκης»	12	4	2
Αθλητικές Εγκαταστάσεις – Κολυμβητήριο	13	6	10
ΚΑΠΗ	23	10	1
Βρεφονηπιακοί Σταθμοί	13	21	0
Λοιπά Περιφερειακά Σημεία (Ωδείο, Δημοτικά Ιατρεία, Κοιμητήριο, Φιλαρμονική κ.α.)	10	9	3

Η υπηρεσία συντήρησης κρίνεται απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου

Αναλυτικά:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	CPV
1	Υπηρεσίες συντήρησης κι επισκευής μηχανογραφικού εξοπλισμού (έως 100 Ώρες)	Ώρες	100	50323000-5
2	Υπηρεσίες συντήρησης/Επισκευής περιφερειακού εξοπλισμού	Υπηρεσία	23	50323000-5
3	Απρόβλεπτα ανταλλακτικά	Τεμάχιο	1	30124000-4

Η συνολική δαπάνη της ανέρχεται σε τέσσερις χιλιάδες εξακόσια εβδομήντα πέντε ευρώ (4.675,00€) επί πλέον Φ.Π.Α. 24 % χίλια εκατό είκοσι δύο ευρώ (1.122,00 €) και θα βαρύνει τον Κ.Α. **10.6265.0006** του προϋπολογισμού του Δήμου κατά **3.069,00 €** στον προϋπολογισμό του Δήμου μας για το έτος **2024** και κατά **2.728,00 €** στον προϋπολογισμό του Δήμου μας για το έτος **2025**.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά την συντήρηση κι επισκευή μηχανογραφικού εξοπλισμού για ένα έτος ή μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισθέντος ποσού.

Η παροχή της συντήρησης θα έχει διάρκεια 1 έτος και θα γίνεται πάντα μετά από εντολή της υπηρεσίας ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες. Ο μηχανογραφικός εξοπλισμός εξαιτίας της καθημερινής χρήσης του, ή/και λόγω παλαιότητας και μεγάλης διάρκειας λειτουργίας του, χρήζουν συντήρησης κι επισκευής, για την αντιμετώπιση των βλαβών που προκύπτουν, προκειμένου να διατηρείται η απρόσκοπτη και καλή λειτουργία του.

Η συντήρηση, επισκευή και αναβάθμιση των Η/Υ, οθονών, εκτυπωτών, πολυμηχανημάτων, σαρωτών, συστημάτων αδιάλειπτης τάσης (UPS) κλπ, λόγω της πολυμορφίας τους, των πολλών κατασκευαστών, αλλά και πολλών μοντέλων ανά κατασκευαστή, απαιτεί εξειδικευμένη γνώση.

Η Υπηρεσία λόγω του ότι δεν διαθέτει εξειδικευμένο προσωπικό, που να έχει την απαιτούμενη γνώση και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την υλοποίηση της συγκεκριμένης εργασίας, κρίνει σκόπιμη την εκτέλεση αυτής από ιδιώτη, που θα έχει τις κατάλληλες τεχνικές γνώσεις και τον κατάλληλο εξοπλισμό.

Επίσης τα υλικά που απαιτούνται σ' αυτές τις περιπτώσεις δεν μπορεί να είναι στοκ στις αποθήκες του Δήμου λόγω των πολλών τύπων εκτυπωτών και περιφερειακών.

Ο μηχανογραφικός εξοπλισμός που πρόκειται να συμπεριληφθεί στην ανάθεση της παρούσας εργασίας, είναι διαφόρων εργοστασίων κατασκευής και χρειάζεται για την επισκευή και συντήρησή του, το αντίστοιχο και ανάλογο για κάθε περίπτωση γνήσιο ανταλλακτικό, το οποίο θα ταιριάζει στο συγκεκριμένο μηχάνημα.

Ειδικότερα, ο μηχανογραφικός εξοπλισμός που θα καλύπτεται από την παρούσα συντήρηση βρίσκεται εγκατεστημένος στις υπηρεσίες του Δήμου Ιλίου και είναι ο παρακάτω:

Εκτυπωτές/Πολυμηχανήματα	
Μοντέλο	Τεμάχια
HP Laserjet 600 M602	4
HP Laserjet 600 M605	5
HP Laserjet Pro M402n – M402d – M402dne	14
HP Laserjet Pro M404dne	8
HP Color Laserjet M552	8
HP Color Laserjet M553	2
HP Color LaserJet M751	1

Εκτυπωτές/Πολυμηχανήματα	
Μοντέλο	Τεμάχια
HP Laserjet P4015n	2
HP Color LaserJet CP3525x	2
HP Color Laserjet 3800	1
HP Laserjet 700 M712	1
EPSON FX-890	2
EPSON FX-350	1
KYOCERA FS-4000DN	1
HP Color LaserJet CP5225dn	1
HP Laserjet 500 Color M551	3
LEXMARK C3224	1
HP Laserjet CP1525n Color	2
HP Laserjet P1102	13
HP Laserjet P1566	1
HP Laserjet P2015	3
HP Laserjet 1100	1
HP Laserjet P2035	1
HP Laserjet 4200	1
HP Laserjet Pro MFP M225dn	3
HP Laserjet 2300	1
HP Laserjet 1000	1
OKI B401D	2
HP Officejet 4500	2
HP Laserjet Pro M1212NF	2
KYOCERA FS-9130DN	1
HP Laserjet P2055n	1
HP Laserjet P1005-P1006	6
SAMSUNG ML-1670	1
HP LaserJet Pro M227fdn	3
HP Laserjet Pro M127FN	1
HP Color Laserjet CP1515n	1
HP Laserjet 1320	1
HP Laserjet P1505	2
ZEBRA TLP 2844	1
GODEX G500	1
HP Color Laserjet Pro M255dw	3
KYOCERA TASKalfa 3554ci	1
KYOCERA TASKalfa 5004i	1
KYOCERA Ecosys M4125idn	1
ZEBRA ZXP Series3	1
EVOLIS Primacy2	2
KYOCERA TASKalfa 2554ci	1
KYOCERA TASKalfa MZ3200i	5
KYOCERA TASKalfa MZ4000i	1
KYOCERA Ecosys M5526cdn	13

Λοιπός Εξοπλισμός	
Είδος	Τεμάχια
Προσωπικός Υπολογιστής	282

Λοιπός Εξοπλισμός	
Φορητός Υπολογιστής	22
Scanner: HP Scanjet 7500 (2), HP Scanjet N6310 (1), Fujitsu-1425 (1), HP Scanjet 2500f1 (4), HP Scanjet Pro 3000s3 (7), HP Scanjet Pro 3000s4 (4), HP Scanjet 3500 (3), HP ScanJet Pro 3600 f1 (2), HP Scanjet G3010 (1), HP Scanjet G4010 (3), HP Scanjet 3970 (1), Canon Scan Lide 400 EMEA (2), Epson Perfection V19 (2), Epson Perfection V370 Photo (4), HP ScanJet Ent N6600fnw1 (2), Symbol Tech LS-2208 (15), ZEBRA 1PLS2208-SR20007R (4)	58

Ο προσδιορισμός της προς ανάθεσης ποσότητας υλικών ή εργασιών είναι αδύνατος, επειδή η προσμέτρηση των εργασιών και ανταλλακτικών, είναι αδύνατη λόγω άγνωστων κάθε φορά έκτακτων βλαβών σε κάθε μηχάνημα. Για τον λόγο αυτό ο ενδεικτικός προϋπολογισμός δεν περιλαμβάνει τις ποσότητες των επιμέρους εργασιών και ανταλλακτικών.

Τα υλικά και ανταλλακτικά που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι γνήσια, καινούργια και αμεταχειρίστη, άριστης ποιότητας, κατασκευασμένα σύμφωνα με όλες τις ευρωπαϊκές προδιαγραφές ποιότητας και ασφάλειας, με χαρακτηριστικά λειτουργίας κατάλληλα για τη χρήση για την οποία προορίζονται, και θα συνοδεύονται από εγγύηση καλής λειτουργίας ενός (1) έτους. Μεταχειρισμένα ή refurbished ανταλλακτικά επιτρέπονται μόνο για τα μοντέλα για τα οποία δεν διατίθενται πλέον στο εμπόριο καινούργια και αμεταχειρίστη ανταλλακτικά.

Οι υπηρεσίες συντήρησης θα περιλαμβάνουν όλες τις απαραίτητες εργασίες και όλα τα απαιτούμενα ανταλλακτικά έτσι ώστε να διασφαλίζεται η πλήρης λειτουργία των μηχανημάτων, σύμφωνα με τις προδιαγραφές τους.

Αναλυτικότερα:

Στις εργασίες συντήρησης και επισκευής του μηχανογραφικού εξοπλισμού, περιλαμβάνονται εργασίες όπως:

- Μεταφορά Εξοπλισμού
- Διάγνωση βλάβης ή δυσλειτουργίας Προσωπικού Υπολογιστή – Περιφερειακού Εξοπλισμού
- Επισκευή/Αντικατάσταση περιφερειακού εξοπλισμού H/Y (maintenance kit, rollers, transfer belt, fuser, scanner adf kit, κάρτα δικτύου κλπ).
- Επισκευή/Αντικατάσταση μητρικής Πλακέτας Προσωπικού Υπολογιστή
- Επισκευή/Αντικατάσταση Κάρτας Οθόνης Προσωπικού Υπολογιστή
- Επισκευή/Αντικατάσταση κεντρικής Μνήμης Προσωπικού Υπολογιστή
- Επισκευή/Αντικατάσταση Τροφοδοτικού Προσωπικού Υπολογιστή
- Επισκευή/Αντικατάσταση Σκληρού Δίσκου Προσωπικού Υπολογιστή
- Υπηρεσίες αναβάθμισης ηλεκτρονικών υπολογιστών
- Υπηρεσίες επέκτασης δυνατοτήτων ηλεκτρονικών υπολογιστών
- Υπηρεσίες επέκτασης μνήμης

Επανορθωτική συντήρηση

Η επανορθωτική συντήρηση θα λαμβάνει μέρος όποτε παρουσιαστεί βλάβη.

Θα περιλαμβάνει την εργασία για την εγκατάσταση – απεγκατάσταση των απαραίτητων ανταλλακτικών (συμπεριλαμβανομένων ιμάντων, γραναζιών, αξόνων, roller, maintenance units κλπ) για την αποκατάσταση κάθε βλάβης των μηχανημάτων.

Εγκατάσταση - απεγκατάσταση ανταλλακτικών, όπως ενδεικτικά: ροδάκια κασέτας, ροδάκια bypass, ταινία οπτικού σήματος, γυάλινα & πλαστικά μέρη (τζάμι, λάμπες), ιμάντας του αυτόματου τροφοδότη, κασέτες, ηλεκτρικά και μηχανικά μέρη κίνησης (γρανάζια κίνησης, άξονες, ιμάντες, κ.λ.π.), μονάδες απεικόνισης (imaging unit), (λάμπες scanner) και ότι άλλο προκύψει για την καλή λειτουργία των μηχανημάτων εκτός των αναλώσιμων υλικών (cartridge, toner, χαρτί εκτύπωσης)

Η αποκατάσταση της λειτουργίας λόγω βλάβης μπορεί να γίνει

α) με επισκευή στο χώρο του Δήμου (on site) όταν είναι εφικτό,

β) στο χώρο του αναδόχου μετά την παραλαβή του μηχανήματος από τον Δήμο και

γ) τηλεφωνικά με παροχή οδηγιών σε περίπτωση επίλυσης κάποιου μικροπροβλήματος.

Γενικοί όροι συμβολαίου συντήρησης

- Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η επισκευή των μηχανημάτων στο χώρο εγκατάστασης ο ανάδοχος θα μπορεί να τα μεταφέρει στο χώρο του, για την επισκευή τους.
- Ο ανάδοχος μπορεί να χρησιμοποιήσει και ανταλλακτικά που ήδη διαθέτει ο Δήμος και θα του παρέχει ο Δήμος Ιλίου.
- **Πριν από κάθε επισκευή εξοπλισμού**, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει την υπηρεσία εγγράφως με αναλυτική περιγραφή των εργασιών και των ανταλλακτικών καθώς και κοστολόγηση αυτών. Κατόπιν θα δίνεται έγγραφη εντολή για την συνέχιση της επισκευής. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την πλήρη ευθύνη για την έγκαιρη, σωστή και χωρίς πρόβλημα για το Δήμο Ιλίου και την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, παράδοση των μηχανημάτων.
- Σε περίπτωση που το κόστος επισκευής θεωρηθεί ασύμφορο από την υπηρεσία, ο εξοπλισμός θα επιστρέφεται στον Δήμο ανεπισκεύαστος, και θα χρεώνονται μόνο τα μεταφορικά (3 ώρες)
- Σε περίπτωση που το κόστος επισκευής θεωρηθεί ασύμφορο από την υπηρεσία και υπάρχει άμεση υπηρεσιακή ανάγκη για αντικατάσταση του εξοπλισμού με άλλο, η δαπάνη για την προμήθειά του θα καλύπτεται από το κόστος των ανταλλακτικών. Δύναται να προταθεί και refurbished εξοπλισμός από τον ανάδοχο με παρόμοιες προδιαγραφές με το είδος που χρήζει επισκευής.
- Εάν στη διάρκεια της συντήρησης προκληθεί βλάβη εξαιτίας λάθους ή παράλειψης από τον μηχανικό του αναδόχου, ο ανάδοχος υποχρεούται στο να αποκαταστήσει τη συγκεκριμένη βλάβη δωρεάν
- Τα ανταλλακτικά και όλα τα μέρη των μηχανημάτων που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι γνήσια, καινούρια και αμεταχειρίστη σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τις απαιτήσεις των κατασκευαστών. Μεταχειρισμένα ή refurbished ανταλλακτικά επιτρέπονται μόνο για τα μοντέλα για τα οποία δεν διατίθενται πλέον στο εμπόριο καινούργια και αμεταχειρίστη ανταλλακτικά.
- Μετά από κάθε εργασία ο ανάδοχος θα προσκομίζει Δελτίο Τεχνικής Συντήρησης (στο τμήμα μηχανογράφησης), όπου θα αναφέρονται τα μηχανήματα και οι εργασίες που έγιναν. Παράλληλα θα τηρεί Βιβλίο Συντήρησης και Βλαβών, όπου θα αναφέρονται η ημερομηνία, τα μηχανήματα και οι εργασίες που έγιναν καθώς και οι εργασίες που χρειάζεται να προγραμματιστούν για την καλή λειτουργία των μηχανημάτων.
- Σε περίπτωση κατηγορημένων μηχανημάτων (με απόδειξη από τον κατασκευαστή end of support) με συνέπεια την έλλειψη ανταλλακτικών σε ελληνική και διεθνή αγορά, ο εξοπλισμός θα επιστρέφεται στον Δήμο ανεπισκεύαστος, και θα χρεώνονται μόνο τα μεταφορικά (3 ώρες)
- Σε περίπτωση ελαττωματικής επισκευής ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει την βλάβη χωρίς επιπλέον χρέωση.

Χρόνος Απόκρισης

Η ανταπόκριση του αναδόχου σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι με αποστολή τεχνικού στο χώρο που βρίσκεται ο εξοπλισμός σε:

- Στις 08:30 π.μ. της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η ειδοποίηση έγινε Δευτέρα-Παρασκευή 09:00-15:30.
- Έως 11:30 π.μ. της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Παρασκευή μετά τις 15:30 μέχρι Κυριακή.

Χρόνος αποκατάστασης

- Η αποκατάσταση της βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσα σε **72 ώρες** από την αναγγελία της. (Εξαιρείται η περίπτωση καταργημένου ανταλλακτικού που δεν υπάρχει στην ελληνική αγορά κι ο ανάδοχος θα μεριμνήσει για την προμήθεια ανταλλακτικού από το εξωτερικό)
Εφόσον δεν έχει αποκατασταθεί η λειτουργία μονάδας στο παραπάνω χρονικό διάστημα, εφαρμόζονται οι ρήτρες της συντήρησης.

Κοστολόγηση Υπηρεσιών

Οι χρεώσεις των επισκευών θα έχουν ως εξής:

- Επισκευή On site: **Ώρες Συντήρησης + Κόστος Ανταλλακτικών**
- Σε χώρο αναδόχου: **Μεταφορικά + Ώρες Συντήρησης + Κόστος Ανταλλακτικών** (ως «Μεταφορικά» λογίζεται η παραλαβή από τον δήμο μαζί με την επιστροφή του επισκευασμένου εξοπλισμού με σταθερό κόστος **3** ώρες συντήρησης)
 - Χρέωση ωρών συντήρησης θα γίνεται σύμφωνα με τον παρακάτω ενδεικτικό πίνακα εργασιών:

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

	Ώρες
Αντικατάσταση maintenance kit	4
Αντικατάσταση rollers τροφοδοσίας χαρτιού	1
Αντικατάσταση transfer belt έγχρωμου εκτυπωτή	2
Αντικατάσταση fuser εκτυπωτή	2
Αντικατάσταση adf kit σαρωτή	1
Επισκευή κάρτας δικτύου εκτυπωτή	3
Επισκευή διαφόρων κινητών μερών εκτυπωτή	2
Επισκευή/Αντικατάσταση μητρικής Πλακέτας Προσωπικού Υπολογιστή	4
Επισκευή/Αντικατάσταση Κάρτας Οθόνης Προσωπικού Υπολογιστή	2
Επισκευή/Αντικατάσταση κεντρικής Μνήμης Προσωπικού Υπολογιστή	1
Επισκευή/Αντικατάσταση Τροφοδοτικού Προσωπικού Υπολογιστή	1
Επισκευή/Αντικατάσταση Σκληρού Δίσκου Προσωπικού Υπολογιστή	1
Λοιπές εργασίες συντήρησης κι επισκευής εξοπλισμού	Κατόπιν έγκρισης από Τ.Π.Ε.

Οι ώρες συντήρησης κι επισκευής μηχανογραφικού εξοπλισμού, που θα απαιτηθούν κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης θα τιμολογηθούν σύμφωνα με τα παραπάνω και κατόπιν συνεννόησης και έγκρισης με το Τ.Π.Ε. Οποιαδήποτε άλλη εργασία χρειαστεί κατά την διάρκεια της σύμβασης και δεν περιλαμβάνεται στον ενδεικτικό πίνακα, θα καλύπτεται κατόπιν συνεννόησης και έγκρισης με το Τ.Π.Ε.

Οι ώρες συντήρησης κι επισκευής μηχανογραφικού εξοπλισμού που θα τιμολογηθούν κατά την διάρκεια της σύμβασης θα είναι **μόνο** αυτές που θα υλοποιηθούν.

Όσο αφορά τις υπηρεσίες **των άρθρων 2-5**, θα υλοποιηθούν κατά την διάρκεια του συμβολαίου συντήρησης και θα τιμολογηθούν σύμφωνα με την τιμή προσφοράς **χωρίς επιπλέον ώρες** μεταφορικών και συντήρησης.

Όσο αφορά τις υπηρεσίες **των άρθρων 6-11**, θα υλοποιηθούν κατά την διάρκεια του συμβολαίου συντήρησης μόνο εφόσον χρειαστούν και θα τιμολογηθούν **μόνο** αυτές που θα υλοποιηθούν. Σε περίπτωση που κάποιες υπηρεσίες (άρθρα 6-11) δεν υλοποιηθούν, το διαθέσιμο ποσό

των υπηρεσιών αυτών δύναται να χρησιμοποιηθεί για να καλύψει διάφορες υπηρεσίες συντήρησης εξοπλισμού που ενδεχομένως προκύψουν και δεν περιλαμβάνονται στον ενδεικτικό πίνακα προϋπολογισμού. Οι υπηρεσίες αυτές θα υλοποιούνται κατόπιν συνεννόησης και έγκρισης με το Τ.Π.Ε.

Το συνολικό κόστος των υπηρεσιών (συντήρησης) κατά την διάρκεια της σύμβασης δεν θα υπερβεί το ποσό του προϋπολογισμού δηλ. **4.402,00 € με Φ.Π.Α..**

Απρόβλεπτα ανταλλακτικά

Κατά την διάρκεια της σύμβασης μπορεί να προκύψουν ανάγκες για προμήθεια ανταλλακτικών που θα χρησιμοποιηθούν στις συντηρήσεις και τις επισκευές του εξοπλισμού. Τα απρόβλεπτα ανταλλακτικά, εφόσον αυτά απαιτηθούν κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης θα τιμολογηθούν κατόπιν αποστολής προσφοράς από τον ανάδοχο και έγκρισης με το Τ.Π.Ε.

Το συνολικό κόστος των ανταλλακτικών κατά την διάρκεια της σύμβασης δεν θα υπερβεί το ποσό του προϋπολογισμού δηλ. **1.395,00€ με Φ.Π.Α.**

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός συντάχθηκε μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχες υπηρεσίες , χωρίς σε καμία περίπτωση να υπερβαίνουν το προσήκον μέτρο

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (€)
1	Υπηρεσίες συντήρησης κι επισκευής μηχανογραφικού εξοπλισμού (έως 100 Ώρες)	Ώρες	100	15,00 €	1.500,00 €
2	Υπηρεσίες αντικατάστασης γνήσιου Kit συντήρησης 220V-CF065A για HP Laserjet 600 M602	Υπηρεσία	2	300,00 €	600,00 €
3	Υπηρεσίες αντικατάστασης γνήσιου Kit αντικατάστασης κυλίνδρων για HP Scanjet Enterprise 7500	Υπηρεσία	1	130,00 €	130,00 €
4	Υπηρεσίες αντικατάστασης γνήσιου Kit αντικατάστασης κυλίνδρων για HP Scanjet 2500	Υπηρεσία	1	105,00 €	105,00 €
5	Υπηρεσίες αντικατάστασης γνήσιου Kit συντήρησης 220V- CB389A για HP LaserJet P4015	Υπηρεσία	1	355,00 €	355,00 €
6	Υπηρεσίες αντικατάστασης μη επισκευάσιμης οθόνης με refurbished έως 22"	Υπηρεσία	1	80,00 €	80,00 €
7	Υπηρεσίες επισκευής οθόνης έως 24"	Υπηρεσία	4	45,00 €	180,00 €
8	Υπηρεσίες επισκευής Σετ Roller μικρών εκτυπωτών	Υπηρεσία	4	35,00 €	140,00 €
9	Υπηρεσίες επισκευής Σετ Roller μεγάλων εκτυπωτών	Υπηρεσία	4	45,00 €	180,00 €
10	Υπηρεσίες αντικατάστασης καινούργιου Τροφοδοτικού για Η/Υ έως 600Watt	Υπηρεσία	1	80,00 €	80,00 €

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (€)
11	Υπηρεσίες καθαρισμού και συντήρησης εκτυπωτών	Υπηρεσία	4	50,00 €	200,00 €
			Σύνολο υπηρεσιών :		3.550,00 €
12	Απρόβλεπτα ανταλλακτικά	Τεμάχιο	1	1.125,00 €	1.125,00 €
			Σύνολο :		4.675,00
			Φ.Π.Α. 24% :		1.122,00
			Σύνολο με Φ.Π.Α. :		5.797.00

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο υποψήφιος ανάδοχος συμπληρώνει υποχρεωτικά την τιμή εργασιών συντήρησης ανά ώρα, την συνολική αξία (χωρίς ΦΠΑ) για όλες τις ώρες, το ΦΠΑ και την συνολική αξία (με Φ.Π.Α.) για όλες τις ώρες και τις τιμές για τις υπηρεσίες συντήρησης που αφορούν τα άρθρα 2-11.

Η τιμή εργασιών συντήρησης ανά ώρα που ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ θα πρέπει να είναι το ανώτερο 15,00 € (χωρίς Φ.Π.Α.).

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (€)
1	Υπηρεσίες συντήρησης κι επισκευής μηχανογραφικού εξοπλισμού (έως 100 Ώρες)	Ώρες	100		
2	Υπηρεσίες αντικατάστασης γνήσιου Κιτ συντήρησης 220V-CF065A για HP Laserjet 600 M602	Υπηρεσία	2		
3	Υπηρεσίες αντικατάστασης γνήσιου Κιτ αντικατάστασης κυλίνδρων για HP Scanjet Enterprise 7500	Υπηρεσία	1		
4	Υπηρεσίες αντικατάστασης γνήσιου Κιτ αντικατάστασης κυλίνδρων για HP Scanjet 2500	Υπηρεσία	1		
5	Υπηρεσίες αντικατάστασης γνήσιου Κιτ συντήρησης 220V- CB389A για HP LaserJet P4015	Υπηρεσία	1		
6	Υπηρεσίες αντικατάστασης μη επισκευάσιμης οθόνης με refurbished έως 22"	Υπηρεσία	1		
7	Υπηρεσίες επισκευής οθόνης έως 24"	Υπηρεσία	4		
8	Υπηρεσίες επισκευής Σετ Roller μικρών εκτυπωτών	Υπηρεσία	4		
9	Υπηρεσίες επισκευής Σετ Roller μεγάλων εκτυπωτών	Υπηρεσία	4		
10	Υπηρεσίες αντικατάστασης καινούργιου Τροφοδοτικού για Η/Υ έως 600Watt	Υπηρεσία	1		
11	Υπηρεσίες καθαρισμού και συντήρησης εκτυπωτών	Υπηρεσία	4		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (€)
			Σύνολο υπηρεσιών :		
12	Απρόβλεπτα ανταλλακτικά	Τεμάχιο	1	1.125,00 €	1.125,00 €
			Σύνολο :		
			Φ.Π.Α. 24% :		
			Σύνολο με Φ.Π.Α. :		

Έλαβα γνώση και συμφωνώ απόλυτα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της μελέτης με κωδικό Π99/24 του Δήμου Ιλίου.

ΙΛΙΟΝ, .../.../2024

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(σφραγίδα & υπογραφή)

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο: Αντικείμενο της προμήθειας

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την παροχή υπηρεσιών για την συντήρηση κι επισκευή μηχανογραφικού εξοπλισμού για ένα έτος ή μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισθέντος ποσού.

Άρθρο 2^ο: Ισχύουσες διατάξεις

Η παροχή των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

- ❖ Νόμος 4782/21, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία» (ΦΕΚ 36 Α'/09-03-2021)
- ❖ Νόμος 4412/16, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147 Α'/08-08-2016)
- ❖ Νόμος 4250/14 «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992» (ΦΕΚ 74 Α'/23-03-2014)
- ❖ Νόμος 4270/14, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143 Α'/28-06-2014))
- ❖ Νόμος 4013/11, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων-Αντικατάσταση του 6ου Κεφαλαίου του ν. 3588/07 (Πτωχευτικός Κώδικας)-Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204 Α'/15-09-2011)
- ❖ Νόμος 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α'/08-06-2006)
- ❖ Νόμος 3731/08, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 263 Α'/23-12-2008)
- ❖ Νόμος 2690/99, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45 Α'/09-03-1999)
- ❖ Νόμος 3852/10, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α'/07-06-2010)

- ❖ Νόμος 3861/10, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Ενίσχυση της διαφάνειας για την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο -Πρόγραμμα Διαύγεια- και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112 Α' /13-07-2010)
- ❖ Π.Δ. 80/16, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Ανάληψη Υποχρέωσης από Διατάκτες» (ΦΕΚ 145 Α' /05-08-2016)
- ❖ Νόμος 4555/18, (ΦΕΚ 133/Α'/19-07-2018) Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.
- ❖ Τη με αριθμ. 15 κατευθυντήρια οδηγία της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (αρ. 161/5797/25-11-2016)
- ❖ Νόμος 4605/19, (ΦΕΚ 52/Α'/01-04-2019) «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνολογίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (EEL 157 της 15.6.2016) - Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις»
- ❖ Το υπ' αριθμ. **36792/19-06-2024** πρωτογενές αίτημα το οποίο καταχωρίστηκε στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. με Α.Δ.Α.Μ.: **24REQ014967218 2024-06-19**
- ❖ Το υπ' αριθμ. **36860/19-06-2024** Τεκμηριωμένο Αίτημα προς τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, για την έκδοση Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης.
- ❖ Την υπ' αριθμ. **ΑΑΥΣ 533/20-06-2024** με αριθμό πρωτοκόλλου **37170/20-06-24** διάθεση πίστωσης ποσού ύψους : ΠΕΝΤΕ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΕΠΤΑΚΟΣΙΩΝ ΕΝΕΝΗΝΤΑ ΕΠΤΑ ΕΥΡΩ (5.797,00€)

Άρθρο 3ο: Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής επί ποινή αποκλεισμού είναι:

- Οικονομική Προσφορά Αναδόχου, όπου θα δηλώνεται ότι συμφωνεί πλήρως με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης. Σημειώνεται ότι η δήλωση αυτή θα είναι απόλυτα δεσμευτική για τον υποψήφιο ο οποίος θα αναδειχθεί τελικά ανάδοχος της προμήθειας.
- Εν ισχύ πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας ISO-9001:2015 με πεδίο εφαρμογής «Εγκατάσταση και υπηρεσίες υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων» ή ισοδύναμο αυτού.
- Εν ισχύ πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης της ασφάλειας πληροφοριών ISO-27001:2013 με πεδίο εφαρμογής «Εγκατάσταση και υπηρεσίες υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων» ή ισοδύναμο αυτού.

Δεν απαιτείται εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

Άρθρο 4ο: Τιμές Προσφορών

Η οικονομική προσφορά των υποψηφίων προμηθευτών, θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του συμφωνητικού και θα δίδεται σε ευρώ. Οι τιμές μονάδας της προσφοράς του κάθε υποψηφίου αναδόχου θα παραμένουν σταθερές για όσο θα είναι σε ισχύ η αντίστοιχη σύμβαση για την παρούσα παροχή υπηρεσιών συντήρησης. Οποιαδήποτε αλλαγή τους από την πλευρά του αναδόχου θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη και αντίθετη στους όρους της σύμβασης.

Κριτήριο ανάθεσης είναι η οικονομικότερη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής επί του συνόλου των παρεχόμενων υπηρεσιών συντήρησης (Άρθρα 1-11).

Άρθρο 5ο: Περιεχόμενο Προσφοράς

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) η λέξη «Προσφορά»
- β) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής, στην οποία απευθύνεται η προσφορά
- γ) ο τίτλος της σύμβασης

δ) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα

Ο ανωτέρω φάκελος θα περιέχει την Οικονομική Προσφορά αναδόχου (με ημερομηνία σύνταξης της προσφοράς, υπογραφή και σφραγίδα του υποψήφιου αναδόχου)

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Επιπλέον σε κάθε υποψήφιο προμηθευτή θα διατίθεται έντυπο προϋπολογισμού προσφοράς, παρόμοιας μορφής με τον πίνακα ενδεικτικού προϋπολογισμού της παρούσας μελέτης, το οποίο ο υποψήφιος προμηθευτής θα μπορεί προαιρετικά να συμπληρώνει, αν κρίνει ότι τον διευκολύνει για την κατάθεση της οικονομικής προσφοράς του.

Κριτήριο ανάθεσης θα είναι η οικονομικότερη προσφορά στις υπηρεσίες συντήρησης (Άρθρα 1-11).

Ο προϋπολογισμός προσφοράς θα συνοδεύεται από δήλωση του υποψήφιου προμηθευτή ότι οι προς παροχή υπηρεσίες συντήρησης συμφωνούν πλήρως με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης. Η δήλωση αυτή θα είναι απόλυτα δεσμευτική για τον υποψήφιο ο οποίος θα είναι τελικά ο ανάδοχος.

Το ποσό το οποίο αναφέρεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της παρούσης μελέτης είναι το διαθέσιμο από τον Δήμο Ιλίου για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών που δύναται να παραλάβει ο Δήμος κατά τη διάρκεια ισχύος του συμφωνητικού.

Κάθε υποψήφιος ανάδοχος με την υποβολή της προσφοράς του αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας μελέτης.

Άρθρο 6°: Χρόνος ισχύος προσφοράς

Η διάρκεια ισχύος τιμών προσφοράς ορίζεται σε 120 ημέρες.

Άρθρο 7°: Εναλλακτικές προσφορές

Εναλλακτικές προσφορές δεν θα γίνονται δεκτές.

Άρθρο 8°: Υποβολή Δικαιολογητικών - Συμφωνητικό

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και πριν την έκδοση της Απόφασης ανάθεσης η αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Ιλίου, ειδοποιεί εγγράφως τον προσωρινό ανάδοχο, να προσκομίσει επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. **Υπεύθυνη Δήλωση με ημερομηνία υπογραφής μεταγενέστερη από αυτή της ειδικής πρόσκλησης**, εκ μέρους του οικονομικού φορέα σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Για τα **φυσικά πρόσωπα**, η υπεύθυνη δήλωση θα **πρέπει να είναι θεωρημένη** για το γνήσιο της υπογραφής τους.

Στην υπεύθυνη δήλωση θα αναφέρεται ότι δεν έχουν εις βάρος τους **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει ήτοι: Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που υπάρχουν καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να τις προσκομίσουν.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.), Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιριών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές ββ) στις περιπτώσεις Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου

2. **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι:

α) κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς ήταν ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που **αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) καθώς **και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.**

β) κατά την ημερομηνία της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις τους που **αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) καθώς και **ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.**

Μετά την απόφαση ανάθεσης η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Ιλίου **ειδοποιεί εγγράφως τον ανάδοχο** για να υπογράψει το σχετικό συμφωνητικό.

Άρθρο 9ο: Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Δεν απαιτείται η προσκόμιση εγγυητικής καλής εκτέλεσης. (*Άρθρο 72 παρ.1β του ν.4412/2016*).

Άρθρο 10ο: Χρόνος, τόπος και τρόπος παράδοσης

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες συντήρησης θα παραδίδονται για **ένα (1) έτος** από την απόφαση ανάθεσης ή μέχρι εξαντλήσεως του ποσού του συμφωνητικού.

Σε περίπτωση που το ποσό του συμφωνητικού εξαντληθεί νωρίτερα από 1 έτος, η σύμβαση λήγει.

Οι προς παροχή υπηρεσίες θα παραδίδονται από την έναρξη ισχύος της σύμβασης της παρούσας συντήρησης έως τον χρόνο περαίωσης αυτής: α) στο Δημαρχιακό Μέγαρο στον χώρο όπου βρίσκεται εγκατεστημένος ο εξοπλισμός (on site) εάν είναι εφικτό ή β) στο χώρο του αναδόχου μετά την παραλαβή του μηχανήματος από τον Δήμο.

Άρθρο 11ο: Προσωρινή και οριστική παραλαβή

Η παραλαβή των υπηρεσιών διενεργείται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του άρθρου 219 του ν.4412/16, όπως ισχύει, η οποία συγκροτείται σύμφωνα με το εδάφιο δ', της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/16, όπως ισχύει.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι η παραδοτέα συντήρηση δεν ανταποκρίνεται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από του όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν επηρεάζουν την καταλληλότητα της παραδοτέας συντήρησης και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Άρθρο 12ο: Πλημμελής παροχή υπηρεσιών

Εφ' όσον η παρούσα συντήρηση δεν ανταποκρίνεται στους όρους της σύμβασης ή δεν εκτελείται σωστά, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να την επαναλάβει ή να την βελτιώσει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 13º: Αναθεώρηση Τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 14º: Ανωτέρα Βία

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρω βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά μέσα.

Άρθρο 15º: Ποινικές ρήτρες – Έκπτωση του αναδόχου

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:
 - i. στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν.4412/16(ήτοι εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει σύμβαση, μέσα στη προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση)
 - ii. σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν.4412/16,
2. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:
 - i. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.
 - ii. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (αρ. 204 του ν.4412/16).
3. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου,(ήτοι του Δημοτικού Συμβουλίου) ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάρπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.
4. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του Ν.4412/16.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 203 και 207 του ν.4412/16.

Άρθρο 16º: Φόροι - τέλη – κρατήσεις

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τα τέλη και τις κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης.

Άρθρο 17º: Πληρωμή Αναδόχου

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει τμηματικά, κατά τη διάρκεια της καλής εκτέλεσης των συντηρήσεων και με τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής και την προσκόμιση των τιμολογίων.

Η πληρωμή του συμβατικού ποσού θα γίνει με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής εντός *εξήντα (60) ημερών*, μετά την παραλαβή – πρωτοκόλληση των τιμολογίων από τον προμηθευτή και την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών, βάσει του νόμου 4152/2013 παρ. 5,6,7 της υποπαραγράφου Ζ5.

Άρθρο 18º: Επίλυση Διαφορών

Οι διαφορές που θα προκύψουν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν.4412/2016 όπως ισχύουν.

Άρθρο 19º: Καθήκοντα εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος υπηρεσιών συντήρησης κι επισκευής μηχανογραφικού εξοπλισμού, αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιοδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Επίσης αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιεί μέρος ή το σύνολο του έργου που θα εκτελέσει. Η υποχρέωση αυτή αφορά και για το προσωπικό που θα απασχοληθεί.

Ίλιον 21/06/2024
Ο συντάξας

Ίλιον 21/06/2024
Ελέγχθηκε
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Τμήματος
Τεχνολογίας, Πληροφορικής & Επικοινωνιών

Γκιάστας Βασίλειος

Τσίκκη Αικατερίνη-Μαρία