



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ,

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Συντήρηση plotters της Τεχνικής Υπηρεσίας

Κ.Μ. : Π131/24

Προϋπολογισμός : 1.612,00 € με το Φ.Π.Α.

Κ.Α. : 30.6265.0006

ΜΕΛΕΤΗ

Η παρακάτω μελέτη αφορά την παροχή υπηρεσιών για την τακτική συντήρηση των σχεδιογράφων (plotters) της Τεχνικής Υπηρεσίας για ένα έτος.

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται σε χίλια τριακόσια ευρώ (1.300,00€) επί πλέον Φ.Π.Α. 24 % τριακόσια δώδεκα ευρώ (312,00 €)

και θα βαρύνει αναλυτικότερα:

Κ.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ (€)
30.6265.0006	Συντήρηση plotters της Τεχνικής Υπηρεσίας	1.300,00

Και αναλύεται ως κατωτέρω:

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική Έκθεση Δαπάνης
2. Τεχνικές Προδιαγραφές
3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Συγγραφή Υποχρεώσεων

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Το Αυτοτελές τμήμα Τεχνολογίας Πληροφορικής & Επικοινωνιών του Δήμου μεριμνά για την ανανέωση της ετήσιας παροχής υπηρεσιών για την τακτική συντήρηση των σχεδιογράφων (plotters) της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Ιλίου.

Η παρούσα μελέτη συντάσσεται με σκοπό την ανάλυση των παρεχόμενων υπηρεσιών του ετήσιο συμβολαίου τακτικής συντήρησης των σχεδιογράφων (plotters) της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Ιλίου.

Η προμήθεια κρίνεται απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου

Αναλυτικά:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	CPV
1	Τακτική συντήρηση σχεδιογράφων (plotters) για ένα έτος	Υπηρεσία	1	50300000-8

Η συνολική δαπάνη της ανέρχεται σε χίλια τριακόσια ευρώ (1.300,00€) επί πλέον Φ.Π.Α. 24 % τριακόσια δώδεκα ευρώ (312,00 €) και θα βαρύνει τον Κ.Α. **30.6265.0006** κατά **403,00 €** στον προϋπολογισμό εξόδων του Δήμου μας για το έτος **2024** και κατά **1.209,00 €** στον προϋπολογισμό εξόδων του Δήμου μας για το έτος **2025**.

Οι τιμές προέκυψαν λαμβάνοντας υπόψη, τις αντίστοιχες παρεχόμενες υπηρεσίες που εκτελέστηκαν σε προηγούμενα έτη.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά την συντήρηση των σχεδιογράφων (plotters) της Τεχνικής Υπηρεσίας για ένα έτος.

Ειδικότερα, τα μηχανήματα που θα καλύπτονται από την παρούσα συντήρηση βρίσκονται εγκατεστημένα στο Δημαρχείο Ιλίου (Κάλχου 48-50, Ίλιον, 3^{ος} όροφος) στην Διεύθυνση της Τεχνικής Υπηρεσίας και είναι τα παρακάτω:

❖ Plotter HP Designjet T2500

Επίσης εντός του έτους θα τοποθετηθεί και 1 καινούργιος σχεδιογράφος ο οποίος βρίσκεται στην διαδικασία προμήθειας και θα καλύπτεται από εγγύηση ενός έτους.

Οι υπηρεσίες συντήρησης θα περιλαμβάνουν όλες τις απαραίτητες εργασίες και όλα τα απαιτούμενα ανταλλακτικά έτσι ώστε να διασφαλίζεται η πλήρης λειτουργία των μηχανημάτων, σύμφωνα με τις προδιαγραφές τους.

Αναλυτικότερα:

Προληπτική συντήρηση

Η προληπτική συντήρηση θα γίνεται με απώτερο σκοπό την επιμήκυνση καλής λειτουργίας των σχεδιογράφων και την αποφυγή εμφανίσεων βλαβών. Θα περιλαμβάνει την εργασία (καθαρισμό, λίπανση, γενικό service ρύθμιση κλπ) και όλα τα απαραίτητα ανταλλακτικά (συμπεριλαμβανομένων ιμάντων, γραναζιών, αξόνων, roller, cutter unit, maintenance units κλπ) που θεωρούνται αναγκαία κατά την κρίση του συντηρητή για την καλή λειτουργία των μηχανημάτων.

Θα γίνεται **ανά τρίμηνο**, με επίσκεψη αρμοδίου τεχνικού στο χώρο εγκατάστασης.

Επανορθωτική συντήρηση

Η επανορθωτική συντήρηση θα λαμβάνει μέρος όποτε παρουσιαστεί βλάβη.

Θα περιλαμβάνει την εργασία για την εγκατάσταση – απεγκατάσταση ανταλλακτικών σχεδιογράφων και όλα τα απαραίτητα ανταλλακτικά (συμπεριλαμβανομένων ιμάντων, γραναζιών, αξόνων, roller, cutter unit, maintenance units κλπ) για την αποκατάσταση κάθε βλάβης των μηχανημάτων.

Χρόνος Απόκρισης

Η ανταπόκριση (επιτόπου παρουσία) του αναδόχου σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι :

- Τέσσερις (4) ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και στο διάστημα από 09:00 π.μ. μέχρι 12:00π.μ.
- Στις 09:00 π.μ. της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η ειδοποίηση έγινε εκτός των ανωτέρω ημερών και ωρών.
- Στις 09:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Παρασκευή μέχρι Κυριακή.
- Επίσης, κατά τη διάρκεια του συμβολαίου συντήρησης και κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, παρέχεται απεριόριστη τηλεφωνική, απομακρυσμένη σύνδεση, τηλεομοιοτυπική, email, υποστήριξη από ειδικευμένα στελέχη του αναδόχου.
- Σε περίπτωση δε που το πρόβλημα επηρεάζει την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης Τ.Υ. του Δήμου σε βαθμό που η αντιμετώπισή του να κρίνεται ως επείγουσα, ο ανάδοχος της παρούσας συντήρησης θα είναι υποχρεωμένος να στείλει ειδικευμένο τεχνικό για την αντιμετώπισή του το αργότερο μέσα σε δύο (2) ώρες από τη σχετική ειδοποίηση.

Χρόνος αποκατάστασης

- Η αποκατάσταση της βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσα σε 72 ώρες από την αναγγελία της (Εξαιρείται η περίπτωση καταργημένου ανταλλακτικού που δεν υπάρχει

στην ελληνική αγορά κι ο ανάδοχος θα μεριμνήσει για την προμήθεια ανταλλακτικού από το εξωτερικό)

- Εφόσον δεν έχει αποκατασταθεί η λειτουργία μονάδας στο παραπάνω χρονικό διάστημα, εφαρμόζονται οι ρήτρες της συντήρησης ενώ ο ανάδοχος θα πρέπει να την αντικαταστήσει με όμοια μονάδα που λειτουργεί κανονικά, να εγκαταστήσει το λογισμικό συστήματος, εφαρμογών και να αποκαταστήσει τα στοιχεία των εφαρμογών για την περαιτέρω καλή λειτουργία του συστήματος. Η μονάδα αντικατάστασης θα παραμείνει στην υπηρεσία έως την αποκατάσταση της βλάβης.
- Εφόσον δεν έχει αποκατασταθεί η λειτουργία μονάδας στο παραπάνω χρονικό διάστημα, και δεν παρασχεθεί μηχανήμα αντικατάστασης, εφαρμόζονται οι ρήτρες της συντήρησης.

Γενικοί όροι συμβολαίου συντήρησης

- Ανταλλακτικά που απαιτούνται για την αποκατάσταση της βλάβης βαρύνουν τον ανάδοχο.
- Εάν στη διάρκεια της συντήρησης προκληθεί βλάβη εξαιτίας λάθους ή παράλειψης από τον μηχανικό του αναδόχου, ο ανάδοχος περιορίζεται στο να αποκαταστήσει τη συγκεκριμένη βλάβη δωρεάν
- Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η επισκευή των μηχανημάτων στο χώρο εγκατάστασης ο ανάδοχος θα μπορεί να τα μεταφέρει στο χώρο του, με δική του χρέωση, για την επισκευή τους.
- Τα ανταλλακτικά και όλα τα μέρη των μηχανημάτων που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι γνήσια, καινούρια και αμεταχείριστα σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τις απαιτήσεις των κατασκευαστών. Εξαιρούνται τα μοντέλα που είναι end of support (με απόδειξη από τον κατασκευαστή) στα οποία μπορούν να χρησιμοποιηθούν και μεταχειρισμένα ανταλλακτικά.
- Ο ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίζει για την επάρκεια και την διαθεσιμότητα των απαραίτητων ανταλλακτικών.
- Ο Δήμος μπορεί οποιαδήποτε στιγμή να μετακινήσει τα μηχανήματα σε άλλο χώρο ή κτίριο, με αντίστοιχη γνωστοποίηση στον Ανάδοχο
- Μετά από κάθε εργασία ο ανάδοχος θα προσκομίζει Δελτίο Τεχνικής Συντήρησης (στο τμήμα μηχανογράφησης), όπου θα αναφέρονται τα μηχανήματα και οι εργασίες που έγιναν. Παράλληλα θα τηρεί Βιβλίο Συντήρησης και Βλαβών, όπου θα αναφέρονται η ημερομηνία, τα μηχανήματα και οι εργασίες που έγιναν καθώς και οι εργασίες που χρειάζεται να προγραμματιστούν για την καλή λειτουργία των μηχανημάτων.
- Ο ανάδοχος οφείλει να επισημαίνει στο Βιβλίο Συντήρησης τις ελλείψεις των αναλώσιμων ανταλλακτικών (κεφαλές, ink tubes, μελάνια).
- Ο ανάδοχος μπορεί να προβεί πριν την υπογραφή της σύμβασης, στην επιθεώρηση κι έλεγχο των προαναφερόμενων μηχανημάτων του συμβολαίου συντήρησης, για να διαπιστώσει την λειτουργική τους κατάσταση.

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου για την τακτική συντήρηση (Άρθρο 1) **δεν περιλαμβάνονται:**

A. Η προμήθεια αναλώσιμων υλικών (χαρτί, μελάνια εκτύπωσης, κεφαλές εκτύπωσης, ink tubes)

B. Η αποκατάσταση βλαβών που προέρχονται από:

- προφανή κακό χειρισμό
- χρήση ακατάλληλων μηχανογραφικών υλικών
- χρήση των μηχανημάτων πέρα από την επιτρεπόμενη παραγωγικότητά τους
- ακατάλληλο περιβάλλον (δεν τηρούνται οι συνθήκες καθαριότητας, θερμοκρασίας, υγρασίας, όπως καθορίζονται από τις προδιαγραφές του κάθε μηχανήματος)
- επισκευές από τρίτα πρόσωπα
- αυξομειώσεις ρεύματος της ΔΕΗ
- φυσικά φαινόμενα (πυρκαγιά, πλημμύρα, κεραυνός, δυστύχημα κ.λ.π.).

Γ. Η αποκατάσταση βλαβών:

- που προέρχονται από φυσική καταστροφή του μηχανήματος και κακή χρήση του με ασύμφορη επισκευή.
- που οφείλονται σε κάλυψη του ορίου σελίδων που αναφέρεται ως "lifetime" (όριο ζωής των εκτυπωτών).

Σε όλες αυτές τις περιπτώσεις το μηχάνημα θα επιστρέφεται ανεπισκεύαστο και θα αποσύρεται από τη σύμβαση.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός συντάχθηκε μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχα είδη, χωρίς σε καμία περίπτωση να υπερβαίνουν το προσήκον μέτρο, ενώ ελήφθησαν υπόψη οι αντίστοιχες τιμές των προσφορών του προηγούμενου έτους.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ- ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (€)
1	Τακτική συντήρηση σχεδιογράφων (plotters) για ένα έτος	Υπηρεσία	1	1.300,00	1.300,00
				Σύνολο:	1.300,00
				Φ.Π.Α.	312,00
				Σύνολο με Φ.Π.Α.	1.612,00

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1º: Αντικείμενο της προμήθειας

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την παροχή υπηρεσιών για την τακτική συντήρηση των σχεδιογράφων (plotters) της Τεχνικής Υπηρεσίας για ένα έτος.

Άρθρο 2º: Ισχύουσες διατάξεις

Η παροχή των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

- ❖ Νόμος 4782/21, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία» (ΦΕΚ 36 Α'/09-03-2021)
- ❖ Νόμος 4412/16, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147 Α'/08-08-2016)
- ❖ Νόμος 4250/14 «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992» (ΦΕΚ 74 Α'/23-03-2014)
- ❖ Νόμος 4270/14, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143 Α'/28-06-2014))

- ❖ Νόμος 4013/11, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων-Αντικατάσταση του 6ου Κεφαλαίου του ν. 3588/07 (Πτωχευτικός Κώδικας)-Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204 Α'/15-09-2011)
- ❖ Νόμος 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α'/08-06-2006)
- ❖ Νόμος 3731/08, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 263 Α'/23-12-2008)
- ❖ Νόμος 2690/99, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45 Α'/09-03-1999)
- ❖ Νόμος 3852/10, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α'/07-06-2010)
- ❖ Νόμος 3861/10, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Ενίσχυση της διαφάνειας για την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο -Πρόγραμμα Διαύγεια- και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112 Α'/13-07-2010)
- ❖ Π.Δ. 80/16, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Ανάληψη Υποχρέωσης από Διατάκτες» (ΦΕΚ 145 Α'/05-08-2016)
- ❖ Νόμος 4555/18, (ΦΕΚ 133/Α'/19-07-2018) Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.
- ❖ Τη με αριθμ. 15 κατευθυντήρια οδηγία της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (αρ. 161/5797/25-11-2016)
- ❖ Νόμος 4605/19, (ΦΕΚ 52/Α'/01-04-2019) «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνολογίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (ΕΕL 157 της 15.6.2016) - Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις»
- ❖ Το υπ' αριθμ. **44424/21-08-2024** Τεκμηριωμένο Αίτημα προς τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, για την έκδοση Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης.
- ❖ Την υπ' αριθμ. **ΑΑΥΣ 663/22-08-2024** με **ΑΔΑ: 66ΠΦΩΕΒ-BTZ** και αριθμό πρωτοκόλλου **44740/23-08-24** διάθεση πίστωσης ποσού ύψους : ΧΙΛΙΑ ΕΞΑΚΟΣΙΑ ΩΔΕΚΑ ΕΥΡΩ (1.612,00 €).

Άρθρο 3ο: Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής επί ποινή αποκλεισμού είναι:

- Οικονομική Προσφορά Αναδόχου, όπου θα δηλώνεται ότι συμφωνεί πλήρως με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης. Σημειώνεται ότι η δήλωση αυτή θα είναι απόλυτα δεσμευτική για τον υποψήφιο ο οποίος θα αναδειχθεί τελικά ανάδοχος της προμήθειας.
- Εν ισχύ πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας ISO-9001:2015 με πεδίο εφαρμογής «Εγκατάσταση και υπηρεσίες υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων» ή ισοδύναμο αυτού.
- Εν ισχύ πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης της ασφάλειας πληροφοριών ISO-27001:2013 με πεδίο εφαρμογής «Εγκατάσταση και υπηρεσίες υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων» ή ισοδύναμο αυτού.

Δεν απαιτείται εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

Άρθρο 4ο: Τιμές Προσφορών

Η οικονομική προσφορά των υποψηφίων προμηθευτών, θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του συμφωνητικού και θα δίδεται σε ευρώ. Οι τιμές μονάδας της προσφοράς του κάθε υποψηφίου

αναδόχου θα παραμένουν σταθερές για όσο θα είναι σε ισχύ η αντίστοιχη σύμβαση για την παρούσα παροχή υπηρεσιών συντήρησης. Οποιαδήποτε αλλαγή τους από την πλευρά του αναδόχου θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη και αντίθετη στους όρους της σύμβασης.

Κριτήριο ανάθεσης είναι η οικονομικότερη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής επί του συνόλου των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Άρθρο 5°: Περιεχόμενο Προσφοράς

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) η λέξη «Προσφορά»
- β) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής, στην οποία απευθύνεται η προσφορά
- γ) ο τίτλος της σύμβασης
- δ) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα

Ο ανωτέρω φάκελος θα περιέχει την Οικονομική Προσφορά αναδόχου (με ημερομηνία σύνταξης της προσφοράς, υπογραφή και σφραγίδα του υποψήφιου αναδόχου)

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Επιπλέον σε κάθε υποψήφιο προμηθευτή θα διατίθεται έντυπο προϋπολογισμού προσφοράς, παρόμοιας μορφής με τον πίνακα ενδεικτικού προϋπολογισμού της παρούσας μελέτης, το οποίο ο υποψήφιος προμηθευτής θα μπορεί προαιρετικά να συμπληρώνει, αν κρίνει ότι τον διευκολύνει για την κατάθεση της οικονομικής προσφοράς του.

Ο προϋπολογισμός προσφοράς θα συνοδεύεται από δήλωση του υποψήφιου προμηθευτή ότι οι προς παροχή υπηρεσίες συντήρησης συμφωνούν πλήρως με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης. Η δήλωση αυτή θα είναι απόλυτα δεσμευτική για τον υποψήφιο ο οποίος θα είναι τελικά ο ανάδοχος.

Το ποσό το οποίο αναφέρεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της παρούσης μελέτης είναι το διαθέσιμο από τον Δήμο Ιλίου για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών που δύναται να παραλάβει ο Δήμος κατά τη διάρκεια ισχύος του συμφωνητικού.

Κάθε υποψήφιος ανάδοχος με την υποβολή της προσφοράς του αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας μελέτης.

Άρθρο 6°: Χρόνος ισχύος προσφοράς

Η διάρκεια ισχύος τιμών προσφοράς ορίζεται σε 120 ημέρες.

Άρθρο 7°: Εναλλακτικές προσφορές

Εναλλακτικές προσφορές δεν θα γίνονται δεκτές.

Άρθρο 8°: Υποβολή Δικαιολογητικών - Συμφωνητικό

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και πριν την έκδοση της Απόφασης ανάθεσης η αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Ιλίου, ειδοποιεί εγγράφως τον προσωρινό ανάδοχο, να προσκομίσει επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. **Υπεύθυνη Δήλωση με ημερομηνία υπογραφής μεταγενέστερη από αυτή της ειδικής πρόσκλησης**, εκ μέρους του οικονομικού φορέα σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Για τα **φυσικά πρόσωπα**, η υπεύθυνη δήλωση θα **πρέπει να είναι θεωρημένη** για το γνήσιο της υπογραφής τους.

Στην υπεύθυνη δήλωση θα αναφέρεται ότι δεν έχουν εις βάρος τους **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει ήτοι: Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που υπάρχουν καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να τις προσκομίσουν.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.), Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιριών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές ββ) στις περιπτώσεις Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου

2. **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι:

α) κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς ήταν ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που **αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) καθώς **και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του**.

β) κατά την ημερομηνία της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις τους που **αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) καθώς **και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του**.

Μετά την απόφαση ανάθεσης η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Ιλίου **ειδοποιεί εγγράφως τον ανάδοχο** για να υπογράψει το σχετικό συμφωνητικό.

Άρθρο 9ο: Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Δεν απαιτείται η προσκόμιση εγγυητικής καλής εκτέλεσης. (Άρθρο 72 παρ.1β του ν.4412/2016).

Άρθρο 10ο: Χρόνος, τόπος και τρόπος παράδοσης

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες συντήρησης θα παραδίδονται για **ένα (1) έτος** από την απόφαση ανάθεσης.

Σε περίπτωση μη λειτουργίας οποιοδήποτε από τους σχεδιογράφους, ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να στείλει ειδικευμένο τεχνίτη για την αντιμετώπιση της βλάβης σε χρόνο σύμφωνα με τους χρόνους απόκρισης και αποκατάστασης που αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης.

Οι προς παροχή υπηρεσίες θα παραδίδονται από την έναρξη ισχύος της σύμβασης της παρούσας συντήρησης έως τον χρόνο περαίωσης αυτής στο Δημαρχιακό Μέγαρο στον χώρο όπου βρίσκονται εγκατεστημένα τα μηχανήματα (3^{ος} όροφος-Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών). Τα έξοδα προετοιμασίας των προς παροχή υπηρεσιών στον τόπο παράδοσης θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο υπέρ του οποίου θα κατακυρωθεί η συντήρηση.

Άρθρο 11º: Προσωρινή και οριστική παραλαβή

Η παραλαβή των ειδών διενεργείται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του άρθρου 219 του ν.4412/16, όπως ισχύει, η οποία συγκροτείται σύμφωνα με το εδάφιο δ', της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/16, όπως ισχύει.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι η παραδοτέα συντήρηση δεν ανταποκρίνεται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από του όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν επηρεάζουν την καταλληλότητα της παραδοτέας συντήρησης και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Άρθρο 12º: Πλημμελής παροχή υπηρεσιών

Εφ' όσον η παρούσα συντήρηση δεν ανταποκρίνεται στους όρους της σύμβασης ή δεν εκτελείται σωστά, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να την επαναλάβει ή να την βελτιώσει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 13º: Αναθεώρηση Τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 14º: Ανωτέρα Βία

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρω βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά μέσα.

Άρθρο 15º: Ποινικές ρήτρες – Έκπτωση του αναδόχου

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:
 - i. στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν.4412/16(ήτοι εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει σύμβαση, μέσα στη προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση)
 - ii. σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν.4412/16,
2. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:
 - i. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.
 - ii. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (αρ. 204 του ν.4412/16).
3. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου,(ήτοι του Δημοτικού Συμβουλίου) ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάρπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.
4. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του Ν.4412/16.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 203 και 207 του ν.4412/16.

Άρθρο 16º: Φόροι - τέλη – κρατήσεις

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τα τέλη και τις κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης.

Άρθρο 17º: Πληρωμή Αναδόχου

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει τμηματικά **σε 2 δόσεις**, κατά τη διάρκεια της καλής εκτέλεσης των συντηρήσεων και με τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής και την προσκόμιση των τιμολογίων.

Η πληρωμή του συμβατικού ποσού θα γίνει με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής εντός *εξήντα (60) ημερών*, μετά την παραλαβή – πρωτοκόλληση των τιμολογίων από τον προμηθευτή και την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών, βάσει του νόμου 4152/2013 παρ. 5,6,7 της υποπαραγράφου Ζ5.

Άρθρο 18º: Επίλυση Διαφορών

Οι διαφορές που θα προκύψουν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν.4412/2016 όπως ισχύουν.

Ίλιον 27/08/2024
Ο συντάξας

Γκιάστας Βασίλειος

Ίλιον 27/08/2024
Ελέγχθηκε
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Τμήματος
Τεχνολογίας, Πληροφορικής & Επικοινωνιών

Τσίκκη Αικατερίνη-Μαρία