



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ**

«Προμήθεια εκτυπωμένων εντύπων έως την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας της Κ.Μ.121/2024»

Κ.Μ. : 29/2025

ΠΡΟΫΠ.: 6.311,60 € με το Φ.Π.Α.

Κ.Α.Ε.: 15.6471.0017

CPV: 22462000-6

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά την «**Προμήθεια εκτυπωμένων εντύπων έως την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας της Κ.Μ.121/2024**». Η Υπηρεσία προχωράει σε διαδικασία απευθείας ανάθεσης διότι η τελευταία σύμβαση (SYMV011625416/17-11-2022) για την «Προμήθεια εκτυπωμένων εντύπων και φακέλων αλληλογραφίας» έληξε ύστερα από παράταση την 31/10/2024. Υπάρχει διαγωνισμός σε εξέλιξη (24PROC015501619) ο οποίος είχε καταληκτική ημερομηνία 17/10/2024 αλλά λόγω της από 05/02/2025 προσφυγής, που κατατέθηκε κατά της ΑΔΕ006/2025 ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., υπάρχει καθυστέρηση στην συμβασιοποίηση. Η προαναφερόμενη προμήθεια κρίνεται απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία του Οργανισμού λαμβάνοντας δε, υπόψη πως οι ανάγκες του Δήμου είναι αυξημένες αυτή την περίοδο λόγω εορτασμού της Εθνικής Επετείου, δράσεων, εκδηλώσεων για τα 100 χρόνια Ίλιον κ.α. Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης ορίζεται για το χρονικό διάστημα από την ανάρτηση του συμφωνητικού στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. έως τη συμβασιοποίηση της Κ.Μ.121/2024.

Αναλυτικά οι τεχνικές προδιαγραφές της προμήθειας έχουν ως εξής:

1. Προσκλήσεις για εκδηλώσεις μονόφυλλες σε χαρτί βέλβετ βάρους 300 gr, (μίας ή δύο όψεων - ίδιας ή διαφορετικής μακέτας ανά όψη), διαστάσεων έως 15 cm x 21 cm, σε 4 χρώματα (έως 10 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)
2. Προσκλήσεις για εκδηλώσεις σε χαρτί βέλβετ βάρους 300 gr., δίπτυχο, 4 σελίδων (2 όψεων/σελίδα) , διαστάσεων έως 15 cm x 21 cm, σε 4 χρώματα (έως 3 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)
3. Έντυπα για δραστηριότητες – εκδηλώσεις του Δήμου σε χαρτί βέλβετ βάρους 150 gr., 4 σελίδων, δίπτυχο (2 όψεων ανά σελίδα), διαστάσεων έως 17 cm x 24 cm κλειστά, σε 4 χρώματα, (έως 4 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)
4. Έντυπα για δραστηριότητες – εκδηλώσεις του Δήμου σε χαρτί βέλβετ βάρους 150 gr., 8 σελίδων, δέσιμο με καρφίτσα, 2 όψεων ανά σελίδα, διαστάσεων έως 17 cm x 24 cm κλειστά, σε 4 χρώματα, (έως 4 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)
5. Αφίσες σε χαρτί βέλβετ βάρους 150 gr., διαστάσεων περίπου 29 cm x 43 cm (A3), σε 4 χρώματα (έως 5 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)
6. Έντυπα για δραστηριότητες – εκδηλώσεις του Δήμου σε χαρτί βέλβετ βάρους 150 gr., 16 σελίδων, δέσιμο με καρφίτσα, 2 όψεων ανά σελίδα, διαστάσεων έως 17 cm x 24 cm κλειστά, σε 4 χρώματα, (έως 2 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)

7. Ντοσιέ φόλντερ, κλειστό, διαστάσεων 23 cm x 33 cm, τεσσάρων χρωμάτων, σε χαρτί βέλβητ βάρους 400 gr, πλαστικοποίηση ματ, με ένα κάτω σταθερό αυτί
8. Αυτοκόλλητο PVC λευκό, διαστάσεων 15 X 21, σε 4 χρώματα

Το δημιουργικό για τα παραπάνω είδη θα δίνεται στον ανάδοχο από την Αρμόδια Υπηρεσία. Τα προς προμήθεια έντυπα, αφίσες και προσκλήσεις θα είναι αρίστης ποιότητας και θα καλύπτουν τις αντίστοιχες ανάγκες του Δήμου μας. Στα έντυπα με πτυχές θα υπάρχει υποχρεωτικά η ανάλογη πίκμανση. Τα **είδη** θα παραδίδονται εντός δύο (2) ημερών από την αποστολή στον ανάδοχο του ψηφιακού αρχείου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Ιλίου εκτός από τα είδη που χρειάζονται **δέσιμο με καρφίτσα** τα οποία θα παραδίδονται εντός τεσσάρων (4) ημερών από την αποστολή του ψηφιακού αρχείου.

Καθ' όλη τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης και μέχρι να παραδοθούν τα προς προμήθεια είδη, ο ανάδοχος θα συνεργάζεται με την αρμόδια Υπηρεσία.

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται σε έξι χιλιάδες τριακόσια έντεκα ευρώ και εξήντα λεπτά (6.311,60€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 15.6471.0017 του προϋπολογισμού του Δήμου Ιλίου, οικονομικού έτους 2025 όπως αναγράφεται στον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α.α.	Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας €	Συνολική Τιμή €
1	Προσκλήσεις για εκδηλώσεις μονόφυλλες σε χαρτί βέλβητ βάρους 300 gr, (μίας ή δύο όψεων - ίδιας ή διαφορετικής μακέτας ανά όψη), διαστάσεων έως 15 cm x 21 cm, σε 4 χρώματα (έως 10 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	7.000	0,13	910,00
2	Προσκλήσεις για εκδηλώσεις σε χαρτί βέλβητ βάρους 300 gr., δίπτυχο, 4 σελίδων (2 όψεων/σελίδα), διαστάσεων έως 15 cm x 21 cm, σε 4 χρώματα (έως 3 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	1.500	0,24	360,00

3	Έντυπα για δραστηριότητες – εκδηλώσεις του Δήμου σε χαρτί βέλβετ βάρους 150 gr., 4 σελίδων, δίπτυχο (2 όψεων ανά σελίδα), διαστάσεων έως 17 cm x 24 cm κλειστά , σε 4 χρώματα, (έως 4 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	2.000	0,19	380,00
4	Έντυπα για δραστηριότητες – εκδηλώσεις του Δήμου σε χαρτί βέλβετ βάρους 150 gr., 8 σελίδων, δέσιμο με καρφίτσα, 2 όψεων ανά σελίδα, διαστάσεων έως 17 cm x 24 cm κλειστά , σε 4 χρώματα, (έως 4 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	6.000	0,15	900,00
5	Αφίσες σε χαρτί βέλβετ βάρους 150 gr., διαστάσεων περίπου 29 cm x 43 cm (A3), σε 4 χρώματα (έως 5 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	500	0,20	100,00
6	Έντυπα για δραστηριότητες – εκδηλώσεις του Δήμου σε χαρτί βέλβετ βάρους 150 gr., 16 σελίδων, δέσιμο με καρφίτσα, 2 όψεων ανά σελίδα, διαστάσεων έως 17 cm x 24 cm κλειστά , σε 4 χρώματα, (έως 2 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	3.000	0,35	1.050,00
7	Ντοσιέ φόλντερ, κλειστό, διαστάσεων 23 cm x 33 cm, τεσσάρων χρωμάτων, σε χαρτί βέλβετ βάρους 400 gr, πλαστικοποίηση ματ, με ένα κάτω σταθερό αυτί	τεμάχιο	500	2,00	1.000,00
8	Αυτοκόλλητο PVC λευκό, διαστάσεων 15 X 21, σε 4 χρώματα	τεμάχιο	500	0,78	390,00
					5.090,00
					1.221,60
					6.311,60

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο: Αντικείμενο της προμήθειας

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την **«Προμήθεια εκτυπωμένων εντύπων έως την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας της Κ.Μ.121/2024»**. Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης ορίζεται για το χρονικό διάστημα από την ανάρτηση του συμφωνητικού στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. έως τη συμβασιοποίηση της Κ.Μ.121/2024.

ΑΡΘΡΟ 2^ο: Ισχύουσες διατάξεις

- Η διενέργεια της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με:
- ν. 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147 Α΄/08-08-2016), όπως τροποποιηθείς ισχύει.
- ν.4250/14 «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992» (ΦΕΚ 74 Α΄/23-03-2014)
- ν. 4270/14, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143 Α΄/28-06-2014)
- ν. 4013/11, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων-Αντικατάσταση του 6^{ου} Κεφαλαίου του ν. 3588/07 (Πτωχευτικός Κώδικας)-Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204 Α΄/15-09-2011)
- ν.3861/10, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Ενίσχυση της διαφάνειας για την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο-Πρόγραμμα Διαύγεια- και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112 Α΄/13-07-2010)
- ν.3852/10, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α΄/07-06-2010)
- ν.3731/08, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 263 Α΄/23-12-2008)
- ν.3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α΄/08-06-2006)
- ν.2690/99, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45 Α΄/09-03-1999)
- ν.4555/18 (ΦΕΚ 133 Α΄/19-07-2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας-Ενίσχυση της Συμμετοχής-Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ-Ρυθμίσεις για την

αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».

- Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145 Α'/05-08-2016)
- ν.4782/2021 (ΦΕΚ 36 Α'/9-3-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.
- Τον ν. 4152/13 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/12, 4093/12 και 4127/13» (ΦΕΚ 107)
- Το με αρ. πρωτ. 7645/26-2-2025 τεκμηριωμένο αίτημα της Διεύθυνσης Πολιτισμού για την έκδοση Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης.
- Τη με αρ. πρωτ. 8158/4-3-2025 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.

ΑΡΘΡΟ 3: Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οικονομική Προσφορά μέσα από την οποία θα προκύπτει δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ότι συμφωνεί πλήρως με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης

ΑΡΘΡΟ 4^ο: Τιμές προσφορών

Η οικονομική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου, ο οποίος θα αναλάβει την διενέργεια της παρούσας προμήθειας, θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του συμφωνητικού και θα δίδεται σε ευρώ. Οι τιμές μονάδας της προσφοράς του κάθε υποψηφίου θα παραμένουν σταθερές για όσο θα είναι σε ισχύ η αντίστοιχη σύμβαση για την παρούσα προμήθεια. Οποιαδήποτε αλλαγή τους από την πλευρά του αναδόχου θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη και αντίθετη στους όρους της σύμβασης. Κριτήριο ανάθεσης είναι η οικονομικότερη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

ΑΡΘΡΟ 5^ο: Υποβολή προσφοράς

Οι προσφορές υποβάλλονται στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Δήμου, με έναν εκ των δύο κάτωθι τρόπων:

1) Με email στο: kentrikigrammateia@ilion.gr (με κοινοποίηση στο Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Ιλίου στο: promithies@ilion.gr), ώστε να καταχωρηθεί και να λάβει αριθμό πρωτοκόλλου.

Το email της οικονομικής προσφοράς πρέπει να αποσταλεί ως εξής:

- Θέμα: «Προσφορά για την Κ.Μ. 29/2025»

- Περιεχόμενο: ΠΡΟΣ Δήμο Ιλίου (Ο.Υ.-Τμήμα Προμηθειών)
Προσφορά για την Κ.Μ. 29/2025»: «Προμήθεια εκτυπωμένων εντύπων έως την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας της Κ.Μ.121/2024»
«Ονοματεπώνυμο Αποστολέα, Επωνυμία Εταιρίας με στοιχεία επικοινωνίας».
- Επισυναπτόμενα Αρχεία: Οικονομική Προσφορά.

Παρακαλούμε τα επισυναπτόμενα αρχεία να είναι τύπου .pdf και να έχουν όσο το δυνατό μικρό μέγεθος.

2) Μέσα σε φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι:

- α) «Προσφορά για την Κ.Μ. 29/2025»,
- β) Η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής, στην οποία απευθύνεται η προσφορά:
«Προς Δήμο Ιλίου (Ο.Υ.-Τμήμα Προμηθειών)»,
- γ) ο τίτλος της σύμβασης: «Προμήθεια εκτυπωμένων εντύπων έως την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας της Κ.Μ.121/2024»
- δ) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Ο ανωτέρω φάκελος θα περιέχει την Οικονομική Προσφορά του υποψηφίου αναδόχου. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Επίσης, ο προϋπολογισμός προσφοράς θα συνοδεύεται από δήλωση του υποψήφιου προμηθευτή ότι συμφωνεί πλήρως με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης (είτε θα αναφέρεται στο έντυπο της προσφοράς είτε θα προσκομίζει Υπεύθυνη Δήλωση). Η δήλωση αυτή θα είναι απόλυτα δεσμευτική για τον υποψήφιο, ο οποίος θα είναι τελικά ο ανάδοχος. Το ποσό το οποίο αναφέρεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της παρούσας μελέτης, είναι το διαθέσιμο από το Δήμο Ιλίου για το σύνολο των προς προμήθεια ειδών που δύναται να ζητήσει ο Δήμος και σε καμία περίπτωση δεν δεσμεύει το Δήμο Ιλίου να κάνει χρήση όλων των ειδών που περιγράφονται στην παρούσα μελέτη.

Προσφορές θα γίνονται δεκτές για το σύνολο των προς προμήθεια ειδών τουλάχιστον μίας ομάδας. Προσφορές που θα υποβληθούν και δεν θα περιλαμβάνουν το σύνολο των προς προμήθεια ειδών τουλάχιστον μίας ομάδας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Κάθε υποψήφιος ανάδοχος με την υποβολή της προσφοράς του αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας μελέτης.

Σημειώνεται εδώ, ότι σε κάθε υποψήφιο ανάδοχο θα διατίθεται έντυπο προϋπολογισμού προσφοράς, παρόμοιας μορφής με τον πίνακα ενδεικτικού προϋπολογισμού της παρούσας μελέτης, το οποίο ο υποψήφιος ανάδοχος θα μπορεί προαιρετικά να συμπληρώνει, αν κρίνει ότι τον διευκολύνει για την κατάθεση της οικονομικής προσφοράς του.

ΑΡΘΡΟ 6°: Χρόνος ισχύος προσφοράς

Η διάρκεια ισχύος της προσφοράς ορίζεται σε 90 ημέρες.

ΑΡΘΡΟ 7°: Εγγυητικές Επιστολές

Δεν απαιτείται εγγυητική επιστολή συμμετοχής ούτε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

ΑΡΘΡΟ 8°: Εναλλακτικές προσφορές

Εναλλακτικές προσφορές δεν θα γίνονται δεκτές.

ΑΡΘΡΟ 9°: Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και πριν την έκδοση απόφασης ανάθεσης, η αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Ιλίου, ειδοποιεί εγγράφως τον προσωρινό ανάδοχο να υποβάλλει επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. **Υπεύθυνη Δήλωση με ημερομηνία υπογραφής μεταγενέστερη από αυτή της ειδικής πρόσκλησης,** εκ μέρους του οικονομικού φορέα σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Για τα φυσικά πρόσωπα, η υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να είναι θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής τους.

Στην υπεύθυνη δήλωση θα αναφέρεται ότι δεν έχουν εις βάρος τους **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει ήτοι: Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που υπάρχουν καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να τις προσκομίσουν.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση είναι

μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.), Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιριών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές ββ) στις περιπτώσεις Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου. Εναλλακτικά μπορεί να υποβληθεί απόσπασμα ποινικού μητρώου το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τρεις μήνες πριν την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν εις βάρος τους **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος, θα πρέπει:

Κατά την ημερομηνία σχετικής ειδοποίησης, να είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Το ανωτέρω πιστοποιητικό πρέπει να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, **να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.**

3. Τα σχετικά πιστοποιητικά ΓΕΜΗ (πιστοποιητικό αναλυτικής εκπροσώπησης).

Μετά την έκδοση απόφασης ανάθεσης, η αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Ιλίου, ειδοποιεί εγγράφως τον προσωρινό ανάδοχο να προσέλθει, να υπογράψει το σχετικό συμφωνητικό.

Σύμφωνα με την παρ. 11 του άρθρου 73 του ν. 4412/16, το άρθρο 73 του ιδίου νόμου δεν εφαρμόζεται για συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κατώτερη ή ίση των 2.500,00€ χωρίς Φ.Π.Α. Για το κύρος σύμβασης του Δημοσίου με αντικείμενο μεγαλύτερης των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (2.500,00€) απαιτείται η κατάρτισή της να γίνει με ιδιωτικό τουλάχιστον έγγραφο.

ΑΡΘΡΟ 10^ο: Χρόνοι και τόποι παράδοσης

Τα προς προμήθεια είδη, θα παραδοθούν εντός του χρονικού διαστήματος από την ανάρτηση του συμφωνητικού στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. έως τη συμβασιολογία της Κ.Μ.121/2024 όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα μελέτη. Η παράδοση των προς προμήθεια ειδών θα γίνεται σε κλειστό χώρο που θα υποδείξει η κάθε αρμόδια

Υπηρεσία. Ως κλειστοί χώροι νοούνται τα γραφεία των αρμόδιων υπηρεσιών τα οποία βρίσκονται σε δημοτικά κτήρια, εντός διοικητικών ορίων του Δήμου Ιλίου. Τα προς προμήθεια ειδών δεν θα παραδίδονται σε καμία περίπτωση σε εξωτερικό χώρο (π.χ. πεζοδρόμιο ή είσοδο υπηρεσίας). Σε περίπτωση που προμηθευτής παραδώσει τα προς προμήθεια είδη σε εξωτερικό χώρο και όχι σε χώρο που θα του υποδείξει η αρμόδια υπηρεσία τότε τα είδη δεν θα παραλαμβάνονται.

ΑΡΘΡΟ 11º: Προμήθεια ειδών

Η παραλαβή των προμηθευόμενων ειδών γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με το άρθρο 221 του 4412/16. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης προμήθειας υλικών ισχύουν τα οριζόμενα στα άρθρα 208 «Παραλαβή υλικών» και 213 «Απόρριψη συμβατικών υλικών - Αντικατάσταση» του ν. 4412/16 όπως ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 12º: Αναθεώρηση Τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

ΑΡΘΡΟ 13º: Ανωτέρα Βία

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρω βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά μέσα.

ΑΡΘΡΟ 14º: Ποινικές ρήτρες- Έκπτωση του αναδόχου

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης αα) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις ββ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

2. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) εάν η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή οι υπηρεσίες / τα είδη δεν παρασχέθηκαν με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (άρθρο 204 του ν. 4412/16 όπως ισχύει).

3. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του Ν.4412/16 όπως ισχύει. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16, όπως ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 15°: Πληρωμή

Η πληρωμή του συμβατικού ποσού θα γίνεται εφάπαξ με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής εντός εξήντα (60) ημερών, μετά την παραλαβή-πρωτοκόλληση των τιμολογίων από τον προμηθευτή και την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών, βάσει του νόμου 4152/2013 παρ. 5, 6 και 7 της υποπαραγράφου Ζ.

Επιπροσθέτως, σχετικά με την έκδοση παραστατικών ο υποψήφιος ανάδοχος/οικονομικός Φορέας θα πρέπει να είναι εναρμονισμένος με την υπ' αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», (Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061).

ΑΡΘΡΟ 16° Επίλυση Διαφορών

Οι διαφορές που θα προκύψουν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 17°: Ενημέρωση φυσικών προσώπων για την προστασία προσωπικών δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

Ι. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από

το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

Επίσης ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι Ένωση, για όλα τα μέλη της Ένωσης.

ΙΛΙΟΝ 26/2/2025

Οι Συντάξαντες

**Κωνσταντίνος Βρεττός
Κοτοπούλη Ελένη**

ΙΛΙΟΝ 26/2/2025

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η Προϊσταμένη
Διεύθυνσης Πολιτισμού**

Αγγελική Κωνσταντακοπούλου

**Ο Προϊστάμενος του Αυτοτελούς
Τμήματος Αθλητισμού, Νέας Γενιάς,
Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης**

Στυλιανός Μαριδάκης