

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ**



**« Καθαρισμός – Αποψίλωση κοινόχρηστων χώρων και οικοπέδων του Δήμου
προς πρόληψη πυρκαγιών »**

Κ. Μ.: Π37 /2025

Κ.Α: 30.6279.0001

Κ.Α. εσόδου : 1214.0002

ΠΡΟΫΠ. : 37.150,4 € με Φ. Π. Α.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Στα πλαίσια της προσπάθειας για την αποφυγή κινδύνου πυρκαγιάς από τα ξερά χόρτα κατά τους θερινούς μήνες και για την διασφάλιση της δημόσιας υγείας, κρίνεται απαραίτητο να γίνει καθαρισμός - αποψίλωση των κοινόχρηστων χώρων και οικοπέδων του Δήμου μας. Επίσης το γεγονός ότι φέτος είχαμε έντονες βροχοπτώσεις οι οποίες θα ευνοήσουν τη βλάστηση κατά τους ανοιξιάτικους μήνες, κάνει ακόμη πιο επιτακτική την ανάληψη της παραπάνω εργασίας.

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 84/2025 Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής, ορίζεται η σύναψη δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών με τρίτους (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) για την εργασία : «Καθαρισμός – Αποψίλωση κοινόχρηστων χώρων και οικοπέδων του Δήμου προς πρόληψη πυρκαγιών».

Οι αποψιλώσεις και η απομάκρυνση ξερών χόρτων (και απομάκρυνση όλων των προϊόντων κοπής και λοιπών εύφλεκτων υλικών ή αντικειμένων) κατά την αντιπυρική περίοδο, θα γίνουν με τα κατάλληλα κατά περίπτωση μηχανήματα.

Η δαπάνη αυτή καλύπτεται από την επιχορήγηση στο Δήμο Ιλίου για την Πολιτική Προστασία με **Κ.Α. εσόδου : 1214.0002.**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η εργασία αφορά:

την κοπή χόρτων, βατών και θάμνων σε χώρους που θα υποδειχθούν από την Υπηρεσία, με τα κατάλληλα κατά περίπτωση μηχανήματα, καθώς την συγκέντρωση όλων των σκουπιδιών (χαρτιά, φύλλα, ξένα αντικείμενα κ.α.) και την περισυλλογή όλων των προϊόντων κοπής και λοιπών εύφλεκτων υλικών, που κείνται σε οδούς, πεζοδρόμια, πλατείες, κοινόχρηστους χώρους, εκτάσεις και οικόπεδα του Δήμου και απομάκρυνσή τους από τους χώρους των εργασιών και την απόρριψή τους στο ΧΥΤΑ.

Οι χώροι που θα πραγματοποιηθούν οι εργασίες περιλαμβάνουν :

- Κοινόχρηστους δημοτικούς χώρους και δημόσια οικόπεδα που θα υποδειχθούν από την υπηρεσία.
- Νησίδες, πάρκα, πεζοδρόμια, χώρους πρασίνου, παιδικές χαρές, άλση, πλατείες (φυτεμένες και αφύτευτες επιφάνειες – πλακόστρωτα κ.τ.λ.)
- Οδικό δίκτυο
- Οικόπεδα ιδιωτικά (εφόσον προκύψει έκτακτη ανάγκη) που χρήζουν καθαρισμού λόγω δημοσίου συμφέροντος κατά εφαρμογή της παρ. 26 , του άρθρου 94 , του Ν. 3852/2010 “Πρόσθετες αρμοδιότητες Δήμων”, και τις ισχύουσες πυροσβεστικές διατάξεις (ΦΕΚ 1346 Β’/25-04-2012) - για όσους ιδιοκτήτες, νομείς ή επικαρπωτές δεν συμμορφώνονται στην υποχρέωσή τους για αποψίλωση και καθαρισμό αυτών ή όσο κρίνει απαραίτητο η υπηρεσία, κατά περίπτωση.

Οι εργασίες αυτές οι οποίες εκτελούνται σύμφωνα με τον σχεδιασμό για την αντιμετώπιση του **κινδύνου πυρκαγιάς**, δεν είναι δυνατό να πραγματοποιηθούν από το προσωπικό του Δήμου, δεδομένου ότι δεν έχουν τακτικό χαρακτήρα, πραγματοποιούνται μία έως δύο φορές το έτος , σε συγκεκριμένη χρονική περίοδο (πριν την έναρξη και κατά τη διάρκεια της αντιπυρικής περιόδου) και λόγω της έκτασης τους ξεπερνούν τον προγραμματισμό που μπορεί να ικανοποιήσει η Αρμόδια Υπηρεσία με το προσωπικό και τα μηχανήματα που διαθέτει.

Λίστα με τις διευθύνσεις των προς καθαρισμό κοινόχρηστων χώρων και οικοπέδων θα δοθεί από την Δ/ση Διαχείρισης Απορ. & Πρασίνου του Δήμου Ιλίου , η οποία και θα ιεραρχεί τις εργασίες.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το κατάλληλο και επαρκές προσωπικό και εξοπλισμό μηχανημάτων για να φέρει σε πέρας την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών, όπως εργαλεία και μηχανήματα (π.χ. χορτοκοπτικά, θαμνοκοπτικά, αυτοκινούμενο μηχάνημα, φορτηγό κλπ) σάκους, μεταφορικά μέσα, την κατάλληλη ένδυση και μέτρα προστασίας του προσωπικού που θα απασχολεί καθώς και όλα τα αναλώσιμα υλικά που θα απαιτηθούν. Η απομάκρυνση των προϊόντων περισυλλογής και καθαρισμού θα γίνεται **αυθημερόν** με μέσα και ευθύνη του αναδόχου και θα περιλαμβάνει τη φορτοεκφόρτωση και μεταφορά τους σε κατάλληλο και νόμιμο χώρο εναπόθεσης, **καθώς θα έχει προβλεφθεί φορτηγό ή φορτηγά από τον ανάδοχο που θα παραλαμβάνουν άμεσα τα υλικά προς απόρριψη.**

Οι εργασίες θα ξεκινήσουν άμεσα με την υπογραφή της σύμβασης με τουλάχιστον 3 τετραμελή συνεργεία. Η υπηρεσία δύναται ανά πάσα στιγμή να απαιτήσει από τον ανάδοχο να αυξήσει τον αριθμό των συνεργείων, αν κρίνει ότι η εκτέλεση των εργασιών δεν είναι ικανοποιητική.

Οι συμβατικές εργασίες θα εκτελούνται από τον ανάδοχο τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, σε συνάρτηση με το πρόγραμμα της επιβλέπουσας Υπηρεσίας του Δήμου και τις εκάστοτε προκύπτουσες ανάγκες. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκή εργατικά χέρια , μηχανικά μέσα και να εφαρμόσει υπερωρίες, ή εργασία σε εξαιρέσιμες ημέρες, αν τούτο απαιτείται, χωρίς να δικαιούται ουδεμία πρόσθετη αποζημίωση. Τα συνεργεία θα αποτελούνται από εξειδικευμένους εργάτες και χειριστές μηχανημάτων με τα απαιτούμενα διπλώματα, που θα πρέπει να είναι εξοπλισμένα με τα απαραίτητα μέσα προστασίας και θα επιβλέπονται από εργοδηγούς που θα γνωρίζουν και θα τηρούν τους κανόνες της εργασίας. Στην εργασία περιλαμβάνεται και η αποκομιδή (συλλογή - απομάκρυνση και απόρριψη τους στο ΧΥΤΑ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία) των προϊόντων κοπής και των διαφόρων φερτών υλικών, σκουπιδιών κ.α.

Ο Ανάδοχος θα μεριμνά για την λήψη μέτρων προειδοποίησης και τις σωστές κυκλοφοριακές ρυθμίσεις για την κυκλοφορία πεζών και οχημάτων, όπου απαιτείται. Ο ανάδοχος θα μεριμνά για την ενημέρωση-συνεργασία με την ΔΕΗ, Τροχαία και κάθε άλλη υπηρεσία από την οποία οφείλει σύμφωνα με τον νόμο να λαμβάνει έγκριση.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να κόβει – καθαρίζει στις οδούς του Δήμου, εκατέρωθεν, την αυτοφυή βλάστηση που φύεται στις ακμές της ασφάλτου ή τσιμέντου με τα κράσπεδα των πεζοδρομίων. Όπου δεν υπάρχει διαμορφωμένο πεζοδρόμιο (σε μέσο πλάτος έως 1,00 μέτρο από τις άκρες των οδών ή όσο ορίζει η Επιβλέπουσα Υπηρεσία), θα καθαρίζεται όλη η επιφάνεια που χρησιμοποιείται για τη διέλευση των πεζών. Είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη και τον καθαρισμό της βλάστησης που εμποδίζει την διέλευση πεζών. Όπου απαιτείται θα απομακρύνονται και τυχόν πάσης φύσεως υλικά. Η εργασία αυτή θα επαναλαμβάνεται και κατά τη διάρκεια της θερινής περιόδου και όσες φορές απαιτηθεί ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες (βροχοπτώσεις ή ξηρασία). Η εργασία περιλαμβάνει και τον καθαρισμό της λεκάνης άρδευσης και των δενδροδόχων από ζιζάνια και απορρίμματα που μαζεύονται εκεί, κοπή βλαστών ώστε να μην ενοχλούν τη διέλευση πεζών, καθαρισμό βλάστησης τοιχίων και κρασπεδορείθρων πεζοδρομίων. Θα πραγματοποιείται είτε με βενζινοκίνητο μηχάνημα πεζού χειριστή είτε με εργαλεία χειρός (τσάπα, φτυάρι κλπ). Περιλαμβάνεται η αποκομιδή, η απομάκρυνση και μεταφορά των προϊόντων κοπής σε χώρους που επιτρέπεται. Ο χειρισμός του θαμνοκοπτικού, μέσα σε κατοικημένες περιοχές θα γίνεται από τεχνίτη για να αποφευχθούν προβλήματα τραυματισμών περαστικών, ζημιές σε αυτοκίνητα, αλλά και τραυματισμοί στον λαιμό των δένδρων και θάμνων.

Η κοπή της βλάστησης θα γίνεται σε ύψος ένα έως δύο εκατοστά από την επιφάνεια του εδάφους, ανάλογα με το ανάγλυφο του εδάφους. Τα φυτικά υπολείμματα θα μαζεύονται σε σωρούς και θα απομακρύνονται άμεσα από τον χώρο οικοπέδων. Εντός των οικοπέδων πιθανόν να υπάρχουν εύφλεκτα υλικά τα οποία θα τοποθετούνται με σειρά για να μειώνεται όσο το δυνατόν, ο κίνδυνος πυρκαγιάς. Σκουπίδια (ογκώδη ή μη ογκώδη) τα οποία θα βρίσκονται εντός του οικοπέδου θα μαζεύονται χωριστά από τα φυτικά υπολείμματα σε σάκους σκουπιδιών .

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ημερολόγιο εργασιών όπου θα αναγράφεται η ημερομηνία, ο αριθμός του προσωπικού και τα εργαλεία που χρησιμοποιούνται καθώς και η διεύθυνση του χώρου εργασιών. Ένα αντίγραφο θα δίνεται στην επιβλέπουσα υπηρεσία, καθώς υποχρεούται να παραδώσει φωτογραφίες σε ψηφιακή μορφή των χώρων που καθαρίστηκαν πριν και μετά τον καθαρισμό αυτών.

Εφόσον υπάρξει απόκλιση της σύμβασης - εκτέλεσης της εργασίας μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει διάγραμμα προγραμματισμού εκτέλεσης των εργασιών/ εβδομάδα, καθώς και να συγκεκριμενοποιήσει ανά

δραστηριότητα το προσωπικό. Η επιβλέπουσα Υπηρεσία θα συμφωνήσει ή θα τροποποιήσει το διάγραμμα και ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει τις υποδείξεις του Εργοδότη αυξάνοντας, μειώνοντας ή τροποποιώντας το προτεινόμενο προσωπικό κατ' αριθμό, κατηγορία, ειδικότητα κ.α. Ο προγραμματισμός αυτός αφού εγκριθεί από τον επιβέποντα των εργασιών θα τεθεί σε αυστηρή εφαρμογή από τον ανάδοχο.

- Ο ανάδοχος δεν θα ενεργεί αυτοβούλως, αλλά μόνο κατόπιν εντολής της επιβλέπουσας υπηρεσίας (Διεύθυνση Διαχείρισης Απορριμμάτων και Πρασίνου), η οποία και είναι η μόνη αρμόδια για τον προγραμματισμό του χρόνου και του τόπου παρέμβασης.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ανταποκρίνεται εβδομαδιαίως καθόλη την διάρκεια ισχύος του συμφωνητικού, στα αιτήματα του Δήμου Ιλίου που έχουν σχέση με τις υπηρεσίες που ανέλαβε και να εκτελεί το πρόγραμμα άμεσα, εντός 48 ωρών. Ο ανάδοχος θα ενημερώνεται εγκαίρως από την επιβλέπουσα υπηρεσία για το χρόνο και τον τόπο όπου θα γίνουν οι εργασίες αποψίλωσης «εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών» ώστε να ετοιμάσει τα συνεργεία του, τα οποία οφείλει να έχει σε ετοιμότητα καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης με το Δήμο Ιλίου.
- Ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού οικοπέδων και κοινόχρηστων χώρων, έχει την υποχρέωση πριν την εκτέλεση των εργασιών να φωτογραφίζει το χώρο. Κατά τον ίδιο τρόπο μετά τον καθαρισμό θα φωτογραφίζει το χώρο με ημερομηνία και ώρα και θα προσκομίζει κάθε εβδομάδα στην επιβλέπουσα αρχή ηλεκτρονικό φάκελο με αρχεία. Οι φωτογραφίες των οικοπέδων που θα συνοδεύουν το αρχείο θα έχουν τα στοιχεία του οικοπέδου με την αρίθμηση του (οδός και αριθμός), την περιοχή ή οτιδήποτε άλλο κρίνει η επιβλέπουσα υπηρεσία για την αξιοπιστία των δεδομένων. Οι φωτογραφίες θα παραδίδονται στην επιβλέπουσα υπηρεσία στο τέλος κάθε εβδομάδας εργασιών.

Εάν απαιτηθεί (αναλόγως των συνθηκών π.χ. βροχοπτώσεων) θα επαναληφθεί η αποψίλωση των εκτάσεων που θα υποδειχθούν από την υπηρεσία για δεύτερη φορά.

Στην τιμή περιλαμβάνεται η αποψίλωση με τα κατάλληλα μηχανήματα (χορτοκοπτικά πεζού χειριστή, κ.α.), η συλλογή ή ο θρυμματισμός ξερών χόρτων καθώς και όλων των προϊόντων κοπής και λοιπών εύφλεκτων υλικών ή αντικειμένων και η απομάκρυνση αυτών με φορτωτή, φορτηγά κ.α. σε προκαθορισμένους κατάλληλους χώρους και σε οποιαδήποτε απόσταση.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	Περιγραφή	CPV	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (€)	Συνολική Τιμή (€)
1	Καθαρισμός – Αποψίλωση κοινόχρηστων χώρων και οικοπέδων του Δήμου προς πρόληψη πυρκαγιών	77312000-0	τ.μ.	358.000	0,08	28.640,00
2.	Καθαρισμός πεζοδρομίων	77312000-0	τ.μ.	15.000	0,088	1.320,00
					ΣΥΝΟΛΟ	29.960,00
					Φ. Π. Α. 24 %	7.190,4
					Γενικό Σύνολο	37.150,4

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο : Αντικείμενο της εργασίας

Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης είναι από την ανάρτηση του συμφωνητικού στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. έως και 1 έτος με δυνατότητα χρονικής παράτασης με τις ίδιες συμβατικές τιμές και με τους ίδιους όρους με την αρχική σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 2^ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια και η εκτέλεση της παρούσας προμήθειας διέπονται από τις εξής διατάξεις όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί και ισχύουν :

- Ν.4782/2021 “Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.

- Ν.4555/18 (ΦΕΚ 133 Α/19-07-2018) : Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] -Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις
- Νόμος 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147 Α'/08-08-2016)
- Νόμος 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α'/08-06-2006)
- Νόμος 2690/99, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45 Α'/09-03-1999)
- Νόμος 3731/08, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 263 Α'/23-12-2008)
- Νόμος 3852/10, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α'/07-06-2010)
- Νόμος 3861/10, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Ενίσχυση της διαφάνειας για την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο - Πρόγραμμα Διαύγεια - και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112 Α'/13-07-2010)
- Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145 Α'/05-08-2016).
- Νόμος 4013/11 (ΦΕΚ 204 Α'/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του 6^{ου} Κεφαλαίου του ν. 3588/07 (Πτωχευτικός Κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» και τον Ν4072/12 (ΦΕΚ 86 Α') τροποποίηση
- Νόμος 4152/13 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/12, 4093/12 και 4127/13» (ΦΕΚ 107 Α'/09-05-2013)
- Νόμος 4250/14 (ΦΕΚ 74 Α'/26-03-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»

- Νόμος 4270/14 (ΦΕΚ 143 Α΄/28-06-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- Νόμος 4144 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» άρθ.22(Φ.Ε.Κ.88/ Α΄/18-4-2013).
- Νόμος 4270/14 (ΦΕΚ 143 Α΄/28-06-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- Το με αριθμ. πρωτ. 9521/12-03-2025 πρωτογενές αίτημα της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων και Πρασίνου
- Το με αριθμ. πρωτ. 9549/12-03-2025 τεκμηριωμένο αίτημα
- Την με αριθμ. 728 ΑΑΥΣ με αριθμ. πρωτ.:10087/17-03-2025 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ:Ψ6ΦΕΩΕΒ-Ζ1Ε)

ΑΡΘΡΟ 3^ο : Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οικονομική Προσφορά Αναδόχου .

ΑΡΘΡΟ 4^ο : Προσφορές

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) η λέξη «Προσφορά»
- β) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής, στην οποία απευθύνεται η προσφορά
- γ) ο τίτλος της σύμβασης
- δ) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα

Μέσα στο φάκελο θα υπάρχουν δύο χωριστοί φάκελοι οι οποίοι θα φέρουν εξωτερικά τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Χωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος θα περιέχει:

- Υπεύθυνη Δήλωση (άρθ.8, Ν.1599/1986) ότι αποδέχονται τις προς παροχή υπηρεσίες και ότι συμφωνούν πλήρως με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας μελέτης.

- Πιστοποιητικό σπουδών γεωπονίας ή τεχνολογίας γεωπονίας ή δασολογίας ή δασοπονίας του υπευθύνου για τις εργασίες καθώς και συμφωνητικό από το οποίο θα προκύπτει η συνεργασία του με τον ανάδοχο.
- Υπεύθυνη Δήλωση του (άρθ.8, Ν.1599/1986) στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα θα δηλώνει ότι: Τηρώ τις υποχρεώσεις μου που απορρέουν από τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν.4412/2016(περί περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας).
- Βεβαίωση καλής εκτέλεσης (από Δημόσιο φορέα) ότι έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την υλοποίηση τουλάχιστον μίας (1) σύμβασης παρεμφερούς αντικειμένου τα τελευταία δύο έτη.
- Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, περιβαλλοντικής διαχείρισης, υγείας και ασφάλειας στην εργασία (ISO 9001 : 2015 , ISO 14001 : 2015, ISO 45001: 2018).

Οι συμμετέχοντες επίσης θα πρέπει να προσκομίσουν άδεια συλλογής και μεταφοράς από την Περιφέρεια Αττικής, καθώς και σύμβαση με το ΧΥΤΑ Αττικής (ΕΔΣΝΑ) για απόρριψη απορριμμάτων. Στην περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας, ιδιωτικό συμφωνητικό υπογεγραμμένο από όλα τα μέλη, με ιδιώτη ή εταιρεία η οποία να διαθέτει άδεια συλλογής και μεταφοράς από την Περιφέρεια Αττικής, καθώς και σύμβαση με το ΧΥΤΑ Αττικής (ΕΔΣΝΑ) για απόρριψη απορριμμάτων, με το οποίο θα δηλώνεται η αποκλειστική συνεργασία για την εκτέλεση της συγκεκριμένης εργασίας.

Χωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» όπου θα αναφέρονται (στα πεδία της προσφοράς) και σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 όπως ισχύει, τα παρακάτω στοιχεία :

- Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν.
- Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

. Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται ανά μονάδα, αριθμητικώς και ολογράφως. Στην τιμή περιλαμβάνεται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και η κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. όπως ορίζεται στην περ. (α) της παρ. 5 του άρθρου 95 του νόμου 4412/16.

Η οικονομική προσφορά των υποψηφίων, οι οποίοι θα αναλάβουν τελικά την παρούσα εργασία, θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχετικής σύμβασης και θα δίδεται σε ευρώ, σύμφωνα με το άρθρο 95 του ν. 4412/16. Οι τιμές μονάδας της προσφοράς του κάθε υποψήφιου , θα παραμένουν σταθερές για όσο θα είναι σε ισχύ η αντίστοιχη σύμβαση για την παρούσα εργασία, δηλαδή μέχρι την πραγματοποίηση της περαίωσης της εργασίας, σύμφωνα με ότι προβλέπεται στην παρούσα μελέτη. Οποιαδήποτε αλλαγή τους από την πλευρά του προσφέροντα, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη και

αντίθετη στους όρους της σύμβασης. Στο τέλος της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να υπάρχει η ημερομηνία σύνταξης της προσφοράς, υπογραφή και σφραγίδα του/ης προσφέροντα.

Σημειώνεται εδώ ότι σε κάθε προσφέροντα θα διατίθεται έντυπο προϋπολογισμού προσφοράς, παρόμοιας μορφής με τον πίνακα ενδεικτικού προϋπολογισμού της παρούσας μελέτης, το οποίο ο υποψήφιος θα μπορεί προαιρετικά να συμπληρώνει, αν κρίνει ότι τον διευκολύνει για την κατάθεση της οικονομικής προσφοράς του. Το ποσό το οποίο αναφέρεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της μελέτης είναι το διαθέσιμο από το Δήμο, για το σύνολο των κοινόχρηστων χώρων και οικοπέδων που δύναται να καθαρίσει και να αποψιλώσει και μέχρι εξαντλήσεώς του. Τα ποσά που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό, δεν δεσμεύουν το Δήμο, όσον αφορά στη διάθεσή τους ανά είδος εργασίας ή στην ποσότητα. Η διάθεση και κατανομή των προαναφερόμενων ποσών θα γίνει βάσει των πραγματικών αναγκών της υπηρεσίας, οι οποίες θα εμφανιστούν κατά την διάρκεια ισχύος του συμφωνητικού και μόνο μέχρι εξάντλησής τους.

Ο υποψήφιος που συμφωνεί με τις τεχνικές προδιαγραφές και είναι οικονομικότερος θα επιλέγεται ως ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 5^ο : Χρόνος ισχύος προσφοράς

Η διάρκεια ισχύος της προσφοράς ορίζεται σε 90 ημέρες.

ΑΡΘΡΟ 6^ο : Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής

Δεν απαιτείται εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

ΑΡΘΡΟ 7^ο : Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Σύμφωνα με την 4^η παράγραφο του 21^{ου} άρθρου του Ν. 4782/2021, το ύψος της εγγύησης καλής εκτέλεσης καθορίζεται σε ποσοστό 4 % επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, δηλαδή επί της αξίας του ενδεικτικού προϋπολογισμού, χωρίς το Φ.Π.Α. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης. Το ποσό της εγγύησης θα δίνεται αριθμητικώς και ολογράφως σε ευρώ (€).

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο ολοκλήρωσης της υπηρεσίας κατά τουλάχιστον δύο (2) μήνες. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή των συντηρήσεων από την αρμόδια επιτροπή και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των δύο συμβαλλόμενων.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων (β) και (γ) της 1^{ης} παραγράφου του 14^{ου} άρθρου του Ν. 4364/2016 (ΦΕΚ Α' 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού

Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη - μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ οικονομικό φορέα.

Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του 4^{ου} άρθρου του Π.Δ. της 30^{ης} Δεκεμβρίου 1926 / 3^{ης} Ιανουαρίου 1927 («Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείων Παρακαταθηκών και Δανείων»). Ως προς το ειδικότερο ζήτημα της μη αναφοράς στο Γραμμάτιο των όρων ότι «η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης διζήσεως», επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με τη Γνωμοδότηση 34/1992 του ΝΣΚ, στις εγγυοδοτικές παρακαταθήκες εκ της φύσεως δεν μπορεί να τεθεί τέτοιος όρος.

ΑΡΘΡΟ 8^ο : Πληροφορίες και λοιπά στοιχεία προσφορών

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να είναι απολύτως υπεύθυνοι για τις πληροφορίες και τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τους. Επίσης θα πρέπει να διατηρούν τα από του Νόμου απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα. Οι εργασίες θα γίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και με όλους τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης και σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες κανονισμούς. Τα στοιχεία αυτά θα είναι απόλυτα δεσμευτικά για αυτούς, κατά την υπογραφή της σύμβασης και κατά τη διαδικασία της παραλαβής του αντικειμένου της εργασίας.

Μετά την αξιολόγηση και πριν την Απόφαση Ανάθεσης, η αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Ιλίου, ειδοποιεί εγγράφως τον προσωρινό ανάδοχο να υποβάλλει τα κάτωθι:

1.Υπεύθυνη Δήλωση με ημερομηνία υπογραφής μεταγενέστερη από αυτή της ειδικής πρόσκλησης, εκ μέρους του οικονομικού φορέα σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Για τα φυσικά πρόσωπα, η υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να είναι θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής τους.

Στην υπεύθυνη δήλωση θα αναφέρεται ότι δεν έχουν εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 όπως

ισχύει ήτοι: Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που υπάρχουν καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να τις προσκομίσουν.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.), Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιριών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές β) στις περιπτώσεις Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου.

Εναλλακτικά μπορεί να υποβληθεί απόσπασμα ποινικού μητρώου το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τρεις μήνες πριν την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016

2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος:

α) κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς ήταν ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

β) κατά την ημερομηνία της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά αυτά πρέπει να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

Σημαντικό: Λαμβανομένου υπόψη του σύντομου, σε πολλές περιπτώσεις, χρόνου ισχύος των πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδονται από τους ημεδαπούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν

και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι.

Η διάρκεια της εργασίας ορίζεται 1 έτος μετά την υπογραφή του συμφωνητικού, με δυνατότητα χρονικής παράτασης. Τα έξοδα προετοιμασίας θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο υπέρ του οποίου θα κατακυρωθεί η εργασία.

ΑΡΘΡΟ 9^ο : Εναλλακτικές προσφορές

Εναλλακτικές προσφορές δεν θα γίνονται δεκτές.

ΑΡΘΡΟ 10^ο : Προσωρινή και οριστική παραλαβή

Η Δ/ση Διαχείρισης Απορριμμάτων και Πρασίνου θα εποπτεύει και θα επιβλέπει, κατά τις κείμενες διατάξεις, την εκτέλεση της εργασίας. Η παραλαβή των εργασιών διενεργείται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του άρθρου 219 του ν. 4412/16, όπως ισχύει, η οποία συγκροτείται σύμφωνα με το εδάφιο δ', της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του νόμου 4412/16 και θα διεξάγεται τμηματικά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη ή τη μερική αυτής ή την αντικατάσταση των όποιων ανωμαλιών. Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις προτάσεις της επιτροπής, εντός της από της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας, ο Δήμος Ιλίου δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση τούτων σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον πλέον πρόσφορο για τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτού τρόπο.

ΑΡΘΡΟ 11^ο : Αναθεώρηση Τιμών

Οι τιμές προσφοράς δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι της λήξης ισχύος της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 12^ο : Ανωτέρα Βία

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρω βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά μέσα.

ΑΡΘΡΟ 13^ο : Ποινικές ρήτρες- Έκπτωση του αναδόχου

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

α) εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, εκτός αν η καθυστέρηση θεωρείται αναγκαία, οπότε η παράταση δίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο ύστερα από σχετική αίτηση του αναδόχου.

β) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις

γ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

2. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (άρθρο 204 του ν. 4412/16 όπως ισχύει).

3. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του Ν.4412/16. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16, όπως ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 14^ο : Πληρωμή

Ο τελικός εξοφλητικός λογαριασμός εκδίδεται βάσει των πρωτοκόλλων της οριστικής παραλαβής, μετά την ολοκλήρωση των αντίστοιχων προς εκτέλεση εργασιών. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει εφόσον η αρμόδια επιτροπή, δεν διαπιστώσει κανένα πρόβλημα ως προς την ποιότητα και ποσότητα των παρεχόμενων εργασιών.

«Η πληρωμή του συμβατικού ποσού θα γίνει με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής εντός εξήντα (60) ημερών, μετά την παραλαβή – πρωτοκόλληση των τιμολογίων από τον προμηθευτή και την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών, βάσει του νόμου 4152/2013 παρ. 5,6,7 της υποπαραγράφου Ζ5».

ΑΡΘΡΟ 15^ο : Φόροι - τέλη – κρατήσεις

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τα τέλη και τις κρατήσεις που ισχύουν κατά τις ημέρες διενέργειας της διαδικασίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 16^ο : Επίλυση Διαφορών

Οι διαφορές που θα προκύψουν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 17º: Γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου.

- ▶ Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί με ακρίβεια τις προδιαγραφές της εργασίας, όπως προκύπτουν από την μελέτη.
- ▶ Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της επιβλέπουσας υπηρεσίας του Δήμου, προς τις εντολές και οδηγίες της οποίας οφείλει απόλυτη συμμόρφωση ευρισκόμενος σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της εργασίας του.
- ▶ Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει για την παρούσα εργασία όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά, μηχανήματα, οχήματα, εργαλεία και οποιαδήποτε άλλα μέσα. Ο ανάδοχος σε κάθε περίπτωση βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες, όπως είναι οι δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού, όλων των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, οι δαπάνες για τη μετακίνηση του προσωπικού του, των υλικών και της μεταφοράς, φθοράς τους κλπ οι δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης, απόσβεσης, μισθωμάτων, μηχανημάτων και οχημάτων, οι φόροι, τέλη, δασμοί, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, οι δαπάνες εφαρμογής, αποζημιώσεων ζημιών στο προσωπικό του, ή σε οποιοδήποτε τρίτο και γενικά κάθε είδους δαπάνη απαραίτητη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση της εργασίας.
- ▶ Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του, ή στο προσωπικό του φορέα, ή σε οποιονδήποτε τρίτο και για τη λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος. Σχετικά με τη λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να τα εκπονεί με ευθύνη του και να λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα.
- ▶ Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιονδήποτε άλλων έργων ή εργασιών φορέα του δημοσίου τομέα που είναι δυνατόν να επηρεάζονται από τις εργασίες του, να προστατεύει τις υπάρχουσες κατασκευές και εκμεταλλεύσεις από κάθε βλάβη ή διακοπή λειτουργίας τους και χωρίς μείωση της ευθύνης του να αποκαθιστά ή να συμβάλλει στην άμεση αποκατάσταση των τυχόν βλαβών ή διακοπών.
- ▶ Πριν από την έναρξη των εργασιών ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να μεριμνήσει για την έκδοση οποιασδήποτε τυχόν άδειας αρμοδιότητάς του, που είναι απαραίτητη σύμφωνα με τους νόμους, όπως για παράδειγμα οι άδειες προσωρινής κατάληψης οδού κατά το άρθρο . 48 του Κ.Ο.Κ. κλπ.
- ▶ Ο ανάδοχος πρέπει να έχει υπόψη του ότι για κάθε καθολική διακοπή της κυκλοφορίας πρέπει απαραίτητα να συνεννοείται προηγουμένως με την υπηρεσία επιβλέψεως και το αρμόδιο τμήμα της Τροχαίας Κινήσεως.
- ▶ Τα οχήματα – μηχανήματα θα είναι σε άριστη κατάσταση από άποψη κατασκευής και λειτουργίας, εφοδιασμένα με τις προβλεπόμενες άδειες και θα είναι κατάλληλα για την εκτέλεση της εργασίας, σύμφωνα με τον ισχύοντα Κ.Ο.Κ. Οι χειριστές θα διαθέτουν ανάλογη επαγγελματική άδεια και εμπειρία.

Γ) Ημερολόγιο εργασιών :

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ημερολόγιο εργασιών, υπογεγραμμένο από τον υπεύθυνο του συνεργείου και τον ανάδοχο, όπου θα αναγράφονται λεπτομερώς η ημερήσια εκτέλεση των

εργασιών, οι ώρες έναρξης και λήξης εργασιών, απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα και ότι άλλα στοιχεία σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης και τυχόν παρατηρήσεις του υπεύθυνου του συνεργείου.

- Η υπηρεσία θα ορίσει με απόφαση επιβλέπων (επόπτη) υπάλληλο για την παρακολούθηση της σύμβασης, ο οποίος θα συνυπογράφει το ημερολόγιο εργασιών, θα βεβαιώνει την καλή εκτέλεση αυτών σύμφωνα με το άρθρο 216 του ν.4412/2016 όπως ισχύει. Όλα τα παραπάνω έγγραφα θα προσκομίζονται και στην αρμόδια επιτροπή παραλαβής, ειδικά το ημερολόγιο εργασιών, σε χρόνο προγενέστερο καθώς και με το πέρας των εργασιών, προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία παραλαβής.
- Το νέο συμφωνητικό θα υπογραφεί μετά την λήξη του ισχύοντος συμφωνητικού.

ΙΛΙΟΝ, 11//03/2024

Η Συντάξασα

Δ.Ε. Εποπτών

Καθαριότητας

Φούκα Φαίδρα

ΙΛΙΟΝ, 17/03/2024

Ο Προϊστάμενος

Τμήματος

Σχεδιασμού Αποκομιδής

Απορριμμάτων & Ανακύκλωσης

Αποστολόπουλος Βασίλειος

ΙΛΙΟΝ, 17/03/2024

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Αν. Προϊσταμένη Διεύθυνσης

**Διαχείρισης Απορριμμάτων και
Πρασίνου**

Γαλάνη Ευαγγελία

Δασολόγος-Δρ. Γεωπονικής