



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : ΝΕΣΤΟΡΟΣ 101
Τ.Κ. : 131 22
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : κα Παναγιωτακοπούλου Β.
ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 213-2030178
URL : www.ilion.gr
E - MAIL : ilionbns@ilion.gr

Προς: το Δημοτικό Συμβούλιο μέσω της
Δημοτικής Επιτροπής

Θέμα: «Καθορισμός διαδικασίας για τις εγγραφές στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Ιλίου, για το σχολικό έτος 2025–2026.

Ορισμός:

- ορίων ηλικίας
- δικαιολογητικών και περιόδου υποβολής αιτήσεων,
- μορίων
- μελών επιτροπής αξιολόγησης αιτήσεων εγγραφής και ενστάσεων».

Έχοντας υπ' όψιν:

- Τα άρθρα 65, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 72 του Ν. 4555/2018 και ισχύει, περί αρμοδιοτήτων του Δημοτικού Συμβουλίου και 72 περί αρμοδιοτήτων της Οικονομικής Επιτροπής του Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης–Πρόγραμμα Καλλικράτης, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,
- Τα άρθρα 9 & 26 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/06.10.2023 τ. Α'),
- Τον Κανονισμό Λειτουργίας των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου Ιλίου (ΑΔΣ 140/2018, ΑΔΑ: 6ΨΙΙΩΕΒ-3Θ4).

Παρακαλούμε όπως αποφασίσετε για την έγκριση της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων εγγραφών για τους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς Δήμου μας, για το σχολικό έτος 2025-2026.

Ορισμός:

- ορίων ηλικίας
- δικαιολογητικών και περιόδου υποβολής αιτήσεων,
- μορίων
- μελών επιτροπής αξιολόγησης αιτήσεων εγγραφής και ενστάσεων.

Εισηγούμαστε την διαδικασία υποβολής αιτήσεων εγγραφών, για τους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου μας, για το σχολικό έτος 2025-2026, ως εξής:

- ❖ Τα όρια ηλικίας των παιδιών που θα φιλοξενηθούν, θα είναι από 16 μηνών έως την εγγραφή τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

Στα **βρεφικά τμήματα**, θα φιλοξενηθούν παιδιά ηλικίας από **16 έως 30 μηνών**, με αντίστοιχες χρονολογίες γέννησης από **01/04/2023 έως 30/04/2024.**

Βρεφικά τμήματα ηλικίας από 6 έως 16 μηνών θα λειτουργήσουν μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες δομές και πληρούνται όλες οι απαιτούμενες προδιαγραφές.

Στα **νηπιακά τμήματα**, θα φιλοξενηθούν παιδιά ηλικίας από **2,5 ετών έως την εγγραφή τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση**, με αντίστοιχες χρονολογίες γέννησης από **01/01/2022 έως 31/03/2023.**

Οι Σταθμοί που θα φιλοξενήσουν **Βρέφη και Νήπια** είναι:

- 1^{ος} Βρεφονηπιακός Σταθμός
- 2^{ος} Βρεφονηπιακός Σταθμός
- 3^{ος} Βρεφονηπιακός Σταθμός
- 7^{ος} Βρεφονηπιακός Σταθμός
- 11^{ος} Βρεφονηπιακός Σταθμός
- 12^{ος} Βρεφονηπιακός Σταθμός

Οι Σταθμοί που θα φιλοξενήσουν **μόνο Νήπια** είναι:

- 4^{ος} Παιδικός Σταθμός
- 6^{ος} Παιδικός Σταθμός
- 8^{ος} - 10^{ος} Παιδικός Σταθμός
- 9^{ος} Παιδικός Σταθμός

Ο Σταθμός που θα φιλοξενήσει **μόνο Βρέφη** είναι:
Βρεφικός Σταθμός «Ν. Λιάκος»

Ο **5^{ος} Παιδικός Σταθμός** για το σχολικό έτος 2025-2026 δεν θα φιλοξενήσει παιδιά.

Οι ενδιαφερόμενοι γονείς θα υποβάλλουν τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά τους, για τον Σταθμό που επιθυμούν σύμφωνα με:

- την ηλικία του παιδιού, βρέφους ή νηπίου, αντίστοιχα σε Βρεφονηπιακό, Βρεφικό ή Παιδικό Σταθμό.

Με την αίτησή τους οι αιτούντες συμφωνούν και αποδέχονται τον κανονισμό λειτουργίας των Σταθμών (ΑΔΣ 140/2018, ΑΔΑ: 6ΨΙΙΩΕΒ-3Θ4).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να δηλώσουν δύο επιπλέον επιλογές Σταθμών, οι οποίες δεν είναι δεσμευτικές για τη Δ/νση Προσχολικής Αγωγής.

Οι αιτήσεις θα κατανεμηθούν στους Σταθμούς με κριτήριο: τη δυναμικότητα των μονάδων, το σύνολο των μορίων που θα συγκεντρώσει κάθε αίτηση (1^η επιλογής) αλλά και το προσωπικό που υπηρετεί σε αυτές.

Οι αιτήσεις θα υποβληθούν ΜΟΝΟ ηλεκτρονικά μέσω πλατφόρμας.

- Η περίοδος υποβολής αιτήσεων για τις εγγραφές νηπίων και βρεφών στους Σταθμούς του Δήμου Ιλίου, ορίζεται από **12 Μαΐου 2025**, ημέρα Δευτέρα έως και **1 Ιουνίου 2025**, ημέρα Κυριακή.
- Οι προσωρινοί πίνακες μοριοδότησης και αξιολόγησης των αιτήσεων, θα ανακοινωθούν στις **30 Ιουνίου 2025**, ημέρα Δευτέρα.
- Ορίζεται διάστημα ενστάσεων, επί της μοριοδότησης των αιτήσεων, **από 01/07/2025**, ημέρα Τρίτη **έως και 03/07/2025**, ημέρα Πέμπτη. Οι ενστάσεις θα κατατεθούν στον Σταθμό που αξιολόγησε την αίτηση εγγραφής (1^η επιλογή).
- Τα οριστικά αποτελέσματα των εγγραφών θα ανακοινωθούν στις **30 Ιουλίου 2025**, ημέρα Τετάρτη με την διαδικασία μέσω της μοριοδότησης του Δήμου και όταν ανακοινωθούν τα οριστικά αποτελέσματα του ΕΣΠΑ θα ολοκληρωθεί και η διαδικασία απορρόφησης των αξιών τοποθέτησης.

❖ Τα δικαιολογητικά για τις αιτήσεις εγγραφών, θα είναι:

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

1. Αίτηση
2. Πιστοποιητικό υγείας παιδιού από παιδίατρο ([έντυπο της Δ/σης Προσχολικής Αγωγής](#)) και αντίγραφο του Βιβλιαρίου υγείας παιδιού (1^η σελίδα-στοιχεία παιδιού και τις σελίδες με τα εμβόλια).
3. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
4. Έγγραφο που να αποδεικνύουν την εργασία των γονέων.
Για τις περιπτώσεις που οι γονείς είναι:
α) Δημόσιοι υπάλληλοι: πρόσφατη αναλυτική υπηρεσιακή βεβαίωση εργασίας, με αποδοχές,
β) Ιδιωτικοί υπάλληλοι: βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη (πρόσφατη) και βεβαίωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών για την μητέρα, από το ΕΦΚΑ(ένσημα) για όλα τα έτη 2023, 2024 και για το α' τρίμηνο του έτους 2025,
γ) Ελεύθεροι επαγγελματίες: βεβαίωση από τον ΟΑΕΕ ή άλλο ασφαλιστικό ταμείο στην οποία να αναγράφεται η ημερομηνία έναρξης επιτηδεύματος.
δ) Πρόσφατη πρόσληψη: αναγγελία πρόσληψης από την ΔΥΠΑ.
ε) Βεβαίωση ανεργίας από την ΔΥΠΑ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, της μητέρας ή των γονέων που είναι άνεργοι.
5. Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού (εκκαθαριστικό σημείωμα) και των δύο γονέων, φορολογικού έτους 2024 (εισοδήματα 2024), ή βεβαίωση μη υποχρέωσης υποβολής φορολογικής δήλωσης.
6. Δικαιολογητικό που να αποδεικνύει τη μόνιμη κατοικία (λογαριασμό από οργανισμό κοινής ωφέλειας, μισθωτήριο συμβόλαιο κλπ).
7. Άδεια νόμιμης παραμονής (για αλλοδαπούς).
8. Υπεύθυνη δήλωση συναίνεσης του β' γονέα (μέσω του gov.gr)

Επισήμανση

1. Όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας, απαιτείται να είναι μεταφρασμένα αρμοδίως στην ελληνική γλώσσα (Πρεσβεία / Προξενείο / Υπ. Εξωτερικών / Διαπιστευμένο δικηγόρο).

2. Για τους ανάδοχους γονείς απαιτείται Πράξης Σύστασης Αναδοχής (με δικαστική απόφαση 18 του Ν. 4538/2018, Α 83, ή Πιστοποιητικό εγγραφής της αναδοχής στο Εθνικό Μητρώο Εγκεκριμένων Αναδοχών από το ΕΚΚΑ).

Για τις ειδικές οικογενειακές καταστάσεις, κατά περίπτωση, απαιτείται:

1. Μονογονεϊκή οικογένεια (άγαμοι γονείς ή απώλεια ενός εκ των δύο γονέων ή ανάθεση με εισαγγελική εντολή της γονικής μέριμνας του παιδιού στον ένα μόνο γονέα): έγγραφο από αρμόδια υπηρεσία, με το οποίο να αποδεικνύεται η ανάθεση της γονικής **μέριμνας** του παιδιού στον ένα μόνο γονέα.
2. Διαζευγμένοι γονείς: διαζευκτήριο
3. Γονείς σε διάσταση: ιδιωτικό συμφωνητικό λύσης του γάμου ή του συμφώνου συμβίωσης
4. Στην περίπτωση διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, απαιτείται βεβαίωση επιμέλειας του παιδιού.
5. Για τις περιπτώσεις:
 - Αναδοχής, αντίγραφο Πράξης Σύστασης Αναδοχής (με δικαστική απόφαση ή με εισαγγελική διάταξη), ή Αντίγραφο Πράξης με Σύμβαση ή Πράξη δυνάμει του άρθρου 18 του Ν. 4538/2018, Α 83, ή Πιστοποιητικό εγγραφής της αναδοχής στο Εθνικό Μητρώο Εγκεκριμένων Αναδοχών από το ΕΚΚΑ.
 - Επιμέλειας ή συνεπιμέλειας ή επιτροπείας, αντίγραφο δικαστικής απόφασης επιμέλειας/επιτροπείας του παιδιού.
 - Δικαστικής συμπάραστασης, εάν ο αιτών **δεν** είναι ο βιολογικός ή ο ανάδοχος γονέας, ή ο έχων την επιμέλεια ή την επιτροπεία: Απόφαση ορισμού Δικαστικού Συμπαραστάτη σε ισχύ **ΚΑΙ** Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (ΠΟΚ) τρέχοντος έτους.
6. Φοιτητές, μαθητές:
 - για την φοίτηση του γονέα, στην Δευτεροβάθμια και Μεταδευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Δημόσιο ΙΕΚ), βεβαίωση από την Γραμματεία του Σχολείου ή της Σχολής στην οποία να βεβαιώνεται η εγγραφή και ο χρόνος σπουδών.
 - για την φοίτηση του γονέα στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (πρώτο πτυχίο), βεβαίωση από την γραμματεία της Σχολής, στην οποία να βεβαιώνεται η εγγραφή και ο χρόνος σπουδών.
7. Για τους γονείς ή τα παιδιά (αδέλφια) με αναπηρία, απόφαση Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής ή ΚΕΠΑ στην οποία να ορίζεται το ποσοστό αναπηρίας.
8. Για την περίπτωση που ο πατέρας τελεί σε στρατιωτική θητεία ή οι γονείς είναι φυλακισμένοι, προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από την αρμόδια Υπηρεσία.

Λοιπές οικογενειακές καταστάσεις που δεν περιλαμβάνονται, αξιολογούνται κατά περίπτωση.

❖ **Η αξιολόγηση και μοριοδότηση των αιτήσεων θα γίνει σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια:**

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΜΟΡΙΑ
-----------------	--------------

1.	ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ	
α.	Κάτοικος, εντός διοικητικών ορίων Δήμου Ιλίου	30
β.	Εργαζόμενος γονέας, εντός διοικητικών ορίων Δήμου Ιλίου και μη κάτοικος	10
γ.	Μη κάτοικος Δήμου Ιλίου	5

2.	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ	
α.	Έως 10.000,00 €	35
β.	από 10.001,00 € έως 15.000,00 €	30
γ.	από 15.001,00 € έως 25.000,00€	25
δ.	από 25.001,00 € έως 35.000,00€	20
ε.	από 35.001,00 € έως 45.000,00 €	15
στ.	από 45.001,00 € έως 55.000,00 €	10
ζ.	από 55.001,00 € έως 65.000,00 €	5
η.	από 65.001,00 € και πάνω	0

3.	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ		
α.	Αριθμός ανήλικων τέκνων	1 παιδί	5
		2 παιδιά	10
		και ούτω καθεξής (5 μόρια για κάθε παιδί)	
β.	Ειδικές οικογενειακές καταστάσεις (διαζύγιο, θάνατος, μη αναγνώριση τέκνων κλπ)	Γονείς ή κηδεμόνες έχοντες τη γονική μέριμνα (μονογονεϊκές οικογένειες)	20
		Γονείς ή κηδεμόνες έχοντες την επιμέλεια (διαζύγιο)	10
		Γονείς σε διάσταση	5
		Γονείς ή παιδιά (αδέρφια)με αναπηρία (ποσοστό αναπηρίας άνω του 67%)	20
		Γονείς ή παιδιά (αδέρφια) με αναπηρία (ποσοστό αναπηρίας έως και 67%)	10
		Πατέρας σε στρατιωτική θητεία - Φυλακισμένοι γονείς	20
		Γονέας μαθητής Δευτεροβάθμιας και Μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δημόσιο ΙΕΚ)	10
		Γονέας φοιτητής Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (πρώτο πτυχίο, φοίτηση ν+2 έτη)	10
		Γονέας φοιτητής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ή μεταπτυχιακό	5

4.	Επανεγγραφή (φιλοξενήθηκε το προηγούμενο σχολικό έτος με την μοριοδότηση του Δήμου).	50
5.	<u>ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΗΤΕΡΑΣ</u>	
α.	Εργαζόμενη μητέρα (μισθωτή δημόσιου & ιδιωτικού τομέα, αυτοαπασχολούμενη) πλήρους απασχόλησης χωρίς διακοπή κατά τα 2 (δύο) τελευταία έτη μέχρι σήμερα.	50
β.	Εργαζόμενη με συνεχή απασχόληση καθ' όλο το προηγούμενο έτος έως και σήμερα, με βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα. Ισχύει και για τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς.	30
γ.	Εργαζόμενη με σύμβαση ορισμένου χρόνου (ενεργή κατά την ημερομηνία προσέλευσης του παιδιού).	20
δ.	Πρόσφατη πρόσληψη κατά το τρέχον έτος, πρόσφατη έναρξη επιτηδεύματος. Απαραίτητη προϋπόθεση η κατάθεση βεβαίωσης ασφαλιστικών εισφορών, πριν την έναρξη φιλοξενίας του παιδιού. Σύμβαση ορισμένου χρόνου ενεργή, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης εγγραφής	15
ε.	Απασχολούμενη στην οικογενειακή επιχείρηση, χωρίς εισόδημα στο εκκαθαριστικό. Άλλες μορφές εργασίας (εργόσημο κλπ).	10
στ.	Άνεργη μητέρα με επιδότηση ανεργίας ή με κάρτα ανεργίας σε ισχύ.	5

- Η αίτηση εγγραφής του παιδιού μπορεί να υποβληθεί από τον ένα γονέα του ή από το πρόσωπο που έχει
 - τη γονική μέριμνα, ή
 - την επιμέλεια, ή
 - την αναδοχή, ή
 - την επιτροπεία, ή
 - τη δικαστική συμπαράσταση,
- Ρητή προϋπόθεση για την κατάθεση αίτηση εγγραφής είναι η συμπλήρωση του ορίου ηλικίας.
- Οι Σταθμοί του Δήμου Ιλίου, εξυπηρετούν κατά προτεραιότητα τα παιδιά των εργαζόμενων γονέων (μητέρες), μέσω της μοριοδότησης του Δήμου, αλλά και μεγάλο αριθμό παιδιών με το Πρόγραμμα της ΕΕΤΑΑ.
- Ως συνολικό οικογενειακό εισόδημα, νοείται το δηλωθέν εισόδημα και τα αυτοτελώς φορολογούμενα ποσά (όπως αυτά αποτυπώνονται στο πεδίο Δ.1. του Εκκαθαριστικού) του αιτούντος/ της αιτούσας και ετέρου μέλους και των εξυπηρετούμενων παιδιών/ΑμεΑ, εφόσον υποβάλλουν φορολογική δήλωση, για το φορολογικό έτος 2024. Εξαιρούνται τα ποσά της αποζημίωσης απόλυσης ή αποχώρησης, αγοραπωλησιών, το επίδομα ανεργίας του ΟΑΕΔ και το επίδομα μητρότητας.
- Καθ' όλη την διάρκεια του έτους και μέχρι τον μήνα Μάρτιο, είναι δυνατή η εγγραφή παιδιών, τα οποία δεν έχουν καταθέσει αίτηση εμπρόθεσμα, λόγω εκτάκτων

συνθηκών, με την προϋπόθεση ότι υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί.

- Περιστατικά που παραπέμπονται με έκθεση της Κοινωνικής Υπηρεσίας, αξιολογούνται κατά περίπτωση, εφ' όσον υπάρχουν κενές θέσεις.
- Τα παιδιά που εγγράφονται δεύτερο έτος, φιλοξενούνται στον ίδιο Σταθμό.
- Προϋπόθεση για την εκ νέου εγγραφή παιδιών που ήδη φιλοξενούνται, είναι η τακτοποίηση της οικονομικής συμμετοχής που τους αναλογεί, έως την ημερομηνία λήξης του σχολικού έτους.
- Κατά την διάρκεια του σχολικού έτους, και μέχρι τον μήνα Δεκέμβριο, είναι δυνατή η διαγραφή παιδιών με αίτηση των γονέων. Η αίτηση των γονέων για διαγραφή για οικογενειακούς και προσωπικούς λόγους, απευθύνεται προς την Δ/ση Προσχολικής Αγωγής, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση διαγραφής και μπορεί να κατατίθεται στο τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα και αφού έχει τακτοποιηθεί η οφειλή της οικονομικής συμμετοχής.
- Η μη προσέλευση παιδιού, πέραν του μηνός, μετά την πρόσκληση από τον Σταθμό για έναρξη φιλοξενίας, έχει ως αποτέλεσμα την ακύρωση της εγγραφής. Η πρόσκληση για φιλοξενία θα πραγματοποιείται με την αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος (e-mail) και τηλεφωνήματος προς τους γονείς.
- Για την διαγραφή παιδιών από τον Μάρτιο και μετά, αλλά και για την απαλλαγή ή επαναξιολόγηση της οικονομικής συμμετοχής των γονέων, αποφασίζει αρμοδίως η Διαπαραταξιακή Επιτροπή, μετά από αίτηση των γονέων και εισήγηση της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής.
- Μέχρι την ημέρα υποβολής της αίτησης διαγραφής, καταβάλλεται το σύνολο της οικονομικής συμμετοχής που αναλογεί στην οικογένεια.
- Αν δεν υποβληθεί αίτημα διαγραφής, ως ορίζεται ανωτέρω και το παιδί απουσιάζει αδικαιολόγητα, η οικογένεια οφείλει να καταβάλλει το σύνολο του ποσού που της αναλογεί.
- Η φιλοξενία των παιδιών είναι ετήσια πλην του μηνός Αυγούστου και αντίστοιχη είναι η οικονομική συμμετοχή.
- Η διακοπή της φιλοξενίας παιδιών, που έχουν εγγραφεί με voucher μέσω ΕΣΠΑ, πραγματοποιείται άμεσα, μετά από υπεύθυνη δήλωση του γονέα ότι το επιθυμεί.
- Η επιτροπή αξιολόγησης των αιτήσεων εγγραφών και των ενστάσεων, αποτελείται από την Αντιδήμαρχο, την Προϊσταμένη Διεύθυνσης και τις Προϊστάμενες των Τμημάτων.
- Όλα τα επισυναπτόμενα έγγραφα να έχουν τη μορφή αρχείου PDF.
- Σε περίπτωση ισοβαθμιών, προηγείται η αίτηση με το χαμηλότερο εισόδημα.

Επισημαίνεται ότι:

Η όλη παραπάνω διαδικασία, υποβολής αιτήσεων εγγραφών Βρεφών και Νηπίων για το σχολικό έτος 2025-2026, θα διενεργηθεί **ηλεκτρονικά και μόνο**.

Αναλυτικές οδηγίες και σχετικές ανακοινώσεις, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δήμου Ιλίου.

Κατόπιν των ανωτέρω, παρακαλούμε όπως αποφασίσετε σχετικά.

Η Δήμαρχος ε/ε

**Παπάζογλου Αναστασία
Γενική Γραμματέας**