



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ**

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ,
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

Συντήρηση plotters της Τεχνικής Υπηρεσίας

**Κ.Μ. : 130/2025
ΠΡΟΫΠ.: 1.860,00 € με το Φ.Π.Α.
Κ.Α.Ε.: 30.6265.0006
CPV: 50300000-8**

Η παρακάτω μελέτη αφορά την παροχή υπηρεσιών για την τακτική συντήρηση των σχεδιογράφων (plotters) της Τεχνικής Υπηρεσίας για ένα έτος.

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται σε 1.860,00€ για τα έτη 2025-2026:

Κ.Α. ΠΡΟΥΠ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΠΟΣΟ ΜΕ Φ.Π.Α.
30.6265.0006	Συντήρηση plotters της Τεχνικής Υπηρεσίας	1.500,00	1.860,00

και αναλύεται ως κατωτέρω:

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική Έκθεση Δαπάνης
2. Τεχνικές Προδιαγραφές
3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Συγγραφή Υποχρεώσεων

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Το Αυτοτελές τμήμα Τεχνολογίας, Πληροφορικής & Επικοινωνιών του Δήμου μεριμνά για την ανανέωση της ετήσιας παροχής υπηρεσιών για την τακτική συντήρηση των σχεδιογράφων (plotters) της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Ιλίου.

Η παρούσα μελέτη συντάσσεται με σκοπό την ανάλυση των παρεχόμενων υπηρεσιών του ετήσιο συμβολαίου τακτικής συντήρησης των σχεδιογράφων (plotters) της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Ιλίου.

Η προμήθεια κρίνεται απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου

Αναλυτικά:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	CPV
1	Τακτική συντήρηση σχεδιογράφων (plotters) για ένα έτος	Υπηρεσία	12	50300000-8

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται σε χίλια πεντακόσια ευρώ (1.500,00€) επί πλέον Φ.Π.Α. 24 % τριακόσια εξήντα ευρώ (360,00 €) για τα έτη 2025-2026:

Κ.Α.	Οικονομικό έτος	Συνολικό ποσό δέσμευσης
30.6265.0006	2025	310,00
30.6265.0006	2026	1.550,00
	Σύνολο δαπάνης :	1.860,00

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά την συντήρηση των σχεδιογράφων (plotters) της Τεχνικής Υπηρεσίας για ένα έτος.

Ειδικότερα, τα μηχανήματα που θα καλύπτονται από την παρούσα συντήρηση βρίσκονται εγκατεστημένα στο Δημαρχείο Ιλίου (Κάλχου 48-50, Ίλιον, 3ος όροφος) στην Διεύθυνση της Τεχνικής Υπηρεσίας και είναι τα παρακάτω:

- HP Designjet T2500
- Canon Image PROGRAF TX-3100

Οι υπηρεσίες συντήρησης θα περιλαμβάνουν όλες τις απαραίτητες εργασίες και όλα τα απαιτούμενα ανταλλακτικά έτσι ώστε να διασφαλίζεται η πλήρης λειτουργία των μηχανημάτων, σύμφωνα με τις προδιαγραφές τους.

Αναλυτικότερα:

Προληπτική συντήρηση

Η προληπτική συντήρηση θα γίνεται με απώτερο σκοπό την επιμήκυνση καλής λειτουργίας των σχεδιογράφων και την αποφυγή εμφανίσεων βλαβών. Θα περιλαμβάνει την εργασία (καθαρισμό, λίπανση, γενικό service ρύθμιση κλπ) και όλα τα απαραίτητα ανταλλακτικά (συμπεριλαμβανομένων ιμάντων, γραναζιών, αξόνων, roller, cutter unit, maintenance units κλπ) που θεωρούνται αναγκαία κατά την κρίση του συντηρητή για την καλή λειτουργία των μηχανημάτων.

Θα γίνεται κάθε δύο μήνες, με επίσκεψη αρμοδίου τεχνικού στο χώρο εγκατάστασης.

Επανορθωτική συντήρηση

Η επανορθωτική συντήρηση θα λαμβάνει μέρος όποτε παρουσιαστεί βλάβη. Θα περιλαμβάνει την εργασία για την εγκατάσταση – απεγκατάσταση ανταλλακτικών σχεδιογράφων και όλα τα απαραίτητα ανταλλακτικά (συμπεριλαμβανομένων ιμάντων, γραναζιών, αξόνων, roller, cutter unit, maintenance units κλπ) για την αποκατάσταση κάθε βλάβης των μηχανημάτων.

Χρόνος Απόκρισης

Η ανταπόκριση (επιτόπου παρουσία) του αναδόχου σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι :

- Τέσσερις (4) ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και στο διάστημα από 09:00 π.μ. μέχρι 12:00π.μ.
- Στις 09:00 π.μ. της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η ειδοποίηση έγινε εκτός των ανωτέρω ημερών και ωρών.
- Στις 09:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Παρασκευή μέχρι Κυριακή.
- Επίσης, κατά τη διάρκεια του συμβολαίου συντήρησης και κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, παρέχεται απεριόριστη τηλεφωνική, απομακρυσμένη σύνδεση, τηλεομοιοτυπική, email, υποστήριξη από ειδικευμένα στελέχη του αναδόχου.
- Σε περίπτωση δε που το πρόβλημα επηρεάζει την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης Τ.Υ. του Δήμου σε βαθμό που η αντιμετώπισή του να κρίνεται ως επείγουσα, ο ανάδοχος της παρούσας συντήρησης θα είναι υποχρεωμένος να στείλει ειδικευμένο

τεχνικό για την αντιμετώπισή του το αργότερο μέσα σε δύο (2) ώρες από τη σχετική ειδοποίηση.

Χρόνος αποκατάστασης

- Η αποκατάσταση της βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσα σε 72 ώρες από την αναγγελία της (Εξαιρείται η περίπτωση καταργημένου ανταλλακτικού που δεν υπάρχει στην ελληνική αγορά κι ο ανάδοχος θα μεριμνήσει για την προμήθεια ανταλλακτικού από το εξωτερικό)
- Εφόσον δεν έχει αποκατασταθεί η λειτουργία μονάδας στο παραπάνω χρονικό διάστημα, εφαρμόζονται οι ρήτρες της συντήρησης ενώ ο ανάδοχος θα πρέπει να την αντικαταστήσει με όμοια μονάδα που λειτουργεί κανονικά, να εγκαταστήσει το λογισμικό συστήματος, εφαρμογών και να αποκαταστήσει τα στοιχεία των εφαρμογών για την περαιτέρω καλή λειτουργία του συστήματος. Η μονάδα αντικατάστασης θα παραμείνει στην υπηρεσία έως την αποκατάσταση της βλάβης.
- Εφόσον δεν έχει αποκατασταθεί η λειτουργία μονάδας στο παραπάνω χρονικό διάστημα, και δεν παρασχεθεί μηχανήμα αντικατάστασης, εφαρμόζονται οι ρήτρες της συντήρησης.

Γενικοί όροι συμβολαίου συντήρησης

- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει κατάλληλο και άριστα καταρτισμένο προσωπικό και ευθύνεται για την καλή ποιότητα της συντήρησης των σχεδιογράφων.
- Ανταλλακτικά που απαιτούνται για την αποκατάσταση της βλάβης βαρύνουν τον ανάδοχο.
- Εάν στη διάρκεια της συντήρησης προκληθεί βλάβη εξαιτίας λάθους ή παράλειψης από τον μηχανικό του αναδόχου, ο ανάδοχος περιορίζεται στο να αποκαταστήσει τη συγκεκριμένη βλάβη δωρεάν
- Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η επισκευή των μηχανημάτων στο χώρο εγκατάστασης ο ανάδοχος θα μπορεί να τα μεταφέρει στο χώρο του, με δική του χρέωση, για την επισκευή τους.
- Τα ανταλλακτικά και όλα τα μέρη των μηχανημάτων που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι γνήσια, καινούρια και αμεταχειρίστη σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τις απαιτήσεις των κατασκευαστών. Εξαιρούνται τα μοντέλα που είναι end of support (με απόδειξη από τον κατασκευαστή) στα οποία μπορούν να χρησιμοποιηθούν και μεταχειρισμένα ανταλλακτικά.
- Ο ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίζει για την επάρκεια και την διαθεσιμότητα των απαραίτητων ανταλλακτικών.
- Ο Δήμος μπορεί οποιαδήποτε στιγμή να μετακινήσει τα μηχανήματα σε άλλο χώρο ή κτίριο, με αντίστοιχη γνωστοποίηση στον Ανάδοχο.
- Μετά από κάθε εργασία ο ανάδοχος θα προσκομίζει Δελτίο Τεχνικής Συντήρησης (στο τμήμα μηχανογράφησης), όπου θα αναφέρονται τα μηχανήματα και οι εργασίες που έγιναν. Παράλληλα θα τηρεί Βιβλίο Συντήρησης και Βλαβών, όπου θα αναφέρονται η ημερομηνία, τα μηχανήματα και οι εργασίες που έγιναν καθώς και οι εργασίες που χρειάζεται να προγραμματιστούν για την καλή λειτουργία των μηχανημάτων.
- Ο ανάδοχος οφείλει να επισημαίνει στο Βιβλίο Συντήρησης τις ελλείψεις των αναλώσιμων ανταλλακτικών (κεφαλές, ink tubes, μελάνια).
- Ο ανάδοχος οφείλει να αποστέλλει το βιβλίο συντήρησης με email στο tpe@ilion.gr προς ενημέρωση του Τ.Π.Ε. του Δήμου, εφόσον του ζητηθεί.
- Ο ανάδοχος μπορεί να προβεί πριν την υπογραφή της σύμβασης, στην επιθεώρηση κι έλεγχο των προαναφερόμενων μηχανημάτων του συμβολαίου συντήρησης, για να διαπιστώσει την λειτουργική τους κατάσταση.

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου για την τακτική συντήρηση (Άρθρο 1) δεν περιλαμβάνονται:

A. Η προμήθεια αναλώσιμων υλικών (χαρτί, μελάνια εκτύπωσης, κεφαλές εκτύπωσης, ink tubes)

B. Η αποκατάσταση βλαβών που προέρχονται από:

- προφανή κακό χειρισμό
- χρήση ακατάλληλων μηχανογραφικών υλικών
- χρήση των μηχανημάτων πέρα από την επιτρεπόμενη παραγωγικότητά τους
- ακατάλληλο περιβάλλον (δεν τηρούνται οι συνθήκες καθαριότητας, θερμοκρασίας, υγρασίας, όπως καθορίζονται από τις προδιαγραφές του κάθε μηχανήματος)
- επισκευές από τρίτα πρόσωπα
- αυξομειώσεις ρεύματος της ΔΕΗ
- φυσικά φαινόμενα (πυρκαγιά, πλημμύρα, κεραυνός, δυστύχημα κ.λ.π.).

Γ. Η αποκατάσταση βλαβών:

- που προέρχονται από φυσική καταστροφή του μηχανήματος και κακή χρήση του με ασύμφορη επισκευή.
- που οφείλονται σε κάλυψη του ορίου σελίδων που αναφέρεται ως "lifetime" (όριο ζωής των εκτυπωτών).

Σε όλες αυτές τις περιπτώσεις το μηχάνημα θα επιστρέφεται ανεπισκεύαστο και θα αποσύρεται από τη σύμβαση.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός συντάχθηκε μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχα είδη, χωρίς σε καμία περίπτωση να υπερβαίνουν το προσήκον μέτρο, ενώ ελήφθησαν υπόψη οι αντίστοιχες τιμές των προσφορών του προηγούμενου έτους, παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

α/α	Περιγραφή	Κωδικός CPV	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (€)	Συνολική Τιμή (€)
1	Τακτική συντήρηση σχεδιογράφων (plotters) για ένα έτος	50300000-8	Υπηρεσία	12	125,00	1.500,00
					Σύνολο	1.500,00
					Φ.Π.Α. 24%	360,00
					Γενικό Σύνολο	1.860,00

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**Άρθρο 1ο: Αντικείμενο της παροχής υπηρεσιών**

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά την παροχή υπηρεσιών για την τακτική συντήρηση των σχεδιογράφων (plotters) της Τεχνικής Υπηρεσίας για ένα έτος.

Άρθρο 2ο: Ισχύουσες διατάξεις

Η παροχή των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Νόμος 4782/21, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία» (ΦΕΚ 36 Α'/09-03-2021)
- Νόμος 4412/16, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147 Α'/08-08-2016)
- Νόμος 4250/14 «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992» (ΦΕΚ 74 Α'/23-03-2014)
- Νόμος 4270/14, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143 Α'/28-06-2014))
- Νόμος 4013/11, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων-Αντικατάσταση του 6ου Κεφαλαίου του ν. 3588/07 (Πτωχευτικός Κώδικας)-Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204 Α'/15-09-2011)
- Νόμος 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α'/08-06-2006)
- Νόμος 3731/08, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 263 Α'/23-12-2008)
- Νόμος 2690/99, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45 Α'/09-03-1999)
- Νόμος 3852/10, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α'/07-06-2010)
- Νόμος 3861/10, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Ενίσχυση της διαφάνειας για την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο -Πρόγραμμα Διαύγεια- και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112 Α'/13-07-2010)
- Π.Δ. 80/16, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Ανάληψη Υποχρέωσης από Διατάκτες» (ΦΕΚ 145 Α'/05-08-2016)
- Νόμος 4555/18, (ΦΕΚ 133/Α'/19-07-2018) Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.
- Τη με αριθμ. 15 κατευθυντήρια οδηγία της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (αρ. 161/5797/25-11-2016)
- Νόμος 4605/19, (ΦΕΚ 52/Α'/01-04-2019) «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης

Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνογνωσίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (ΕΕΛ 157 της 15.6.2016) - Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις»

- Το υπ' αριθμ. **38199/02-10-2025** Τεκμηριωμένο Αίτημα προς τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, για την έκδοση Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης.
- Την υπ' αριθμ. ΑΑΥΣ 1452/03-10-2025 με ΑΔΑ: ΡΑΨΘΩΕΒ-ΧΣΟ και αριθμό πρωτοκόλλου 38437/03-10-2025 διάθεση πίστωσης ποσού ύψους : ΧΙΛΙΑ ΟΚΤΑΚΟΣΙΑ ΕΞΗΝΤΑ ΕΥΡΩ (1.860,00 €).

Άρθρο 3ο: Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής επί ποινή αποκλεισμού είναι:

- Οικονομική Προσφορά Αναδόχου, όπου θα δηλώνεται ότι συμφωνεί πλήρως με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης. Σημειώνεται ότι η δήλωση αυτή θα είναι απόλυτα δεσμευτική για τον υποψήφιο ο οποίος θα αναδειχθεί τελικά ανάδοχος της προμήθειας.
- Εν ισχύ πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας ISO-9001:2015 με πεδίο εφαρμογής «Εγκατάσταση και υπηρεσίες υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων» ή ισοδύναμο αυτού.
- Εν ισχύ πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης της ασφάλειας πληροφοριών ISO-27001:2013 με πεδίο εφαρμογής «Εγκατάσταση και υπηρεσίες υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων» ή ισοδύναμο αυτού.

Δεν απαιτείται εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

Άρθρο 4ο: Τιμές Προσφορών

Ο κάθε υποψήφιος μπορεί να υποβάλει μια προσφορά και θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά όλες τις υπηρεσίες που περιγράφονται σε αυτή.

Η οικονομική προσφορά των υποψηφίων αναδόχων, θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του συμφωνητικού και θα δίδεται σε ευρώ. Οι τιμές μονάδας της προσφοράς του κάθε υποψηφίου αναδόχου θα παραμένουν σταθερές για όσο θα είναι σε ισχύ η αντίστοιχη σύμβαση για τις παρούσες υπηρεσίες. Οποιαδήποτε αλλαγή τους από την πλευρά του αναδόχου θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη και αντίθετη στους όρους της σύμβασης.

Το γενικό σύνολο του ενδεικτικού προϋπολογισμού της μελέτης είναι το μέγιστο ποσό προσφοράς που μπορεί να γίνει αποδεκτό.

Κριτήριο ανάθεσης είναι η οικονομικότερη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής **επί του συνόλου των υπηρεσιών**.

Άρθρο 5ο: Περιεχόμενο Προσφοράς

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) η λέξη «Προσφορά»
- β) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής, στην οποία απευθύνεται η προσφορά
- γ) ο τίτλος της σύμβασης
- δ) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα

Ο ανωτέρω φάκελος θα περιέχει: I) την Οικονομική Προσφορά αναδόχου (**με ημερομηνία σύνταξης της προσφοράς, υπογραφή και σφραγίδα του υποψήφιου αναδόχου**) και II) το ερωτηματολόγιο που βρίσκεται στις τεχνικές προδιαγραφές συμπληρωμένο κι υπογεγραμμένο.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Επιπλέον σε κάθε υποψήφιο ανάδοχο θα διατίθεται έντυπο προϋπολογισμού προσφοράς, παρόμοιας μορφής με τον πίνακα ενδεικτικού προϋπολογισμού της παρούσας μελέτης, το οποίο ο υποψήφιος ανάδοχος θα μπορεί προαιρετικά να συμπληρώνει, αν κρίνει ότι τον διευκολύνει για την κατάθεση της οικονομικής προσφοράς του.

Ο προϋπολογισμός προσφοράς θα συνοδεύεται από δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ότι οι προς προμήθεια υπηρεσίες συμφωνούν πλήρως με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης. Η δήλωση αυτή θα είναι απόλυτα δεσμευτική για τον υποψήφιο ο οποίος θα είναι τελικά ο ανάδοχος.

Το ποσό που αναφέρεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της παρούσης μελέτης είναι το διαθέσιμο από τον Δήμο Ιλίου για το σύνολο των υπηρεσιών που δύναται να προμηθευθεί ο Δήμος κατά τη διάρκεια ισχύος του συμφωνητικού.

Κάθε υποψήφιος ανάδοχος με την υποβολή της προσφοράς του αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας μελέτης.

Άρθρο 6°: Χρόνος ισχύος προσφοράς

Η διάρκεια ισχύος τιμών προσφοράς ορίζεται σε 120 ημέρες.

Άρθρο 7°: Εναλλακτικές προσφορές

Εναλλακτικές προσφορές δεν θα γίνονται δεκτές.

Άρθρο 8°: Υποβολή Δικαιολογητικών - Συμφωνητικό

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και πριν την έκδοση της Απόφασης ανάθεσης η αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Ιλίου, ειδοποιεί εγγράφως τον προσωρινό ανάδοχο, να προσκομίσει επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. **Υπεύθυνη Δήλωση με ημερομηνία υπογραφής μεταγενέστερη από αυτή της ειδικής πρόσκλησης**, εκ μέρους του οικονομικού φορέα σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Για τα **φυσικά πρόσωπα**, η υπεύθυνη δήλωση θα **πρέπει να είναι θεωρημένη** για το γνήσιο της υπογραφής τους.

Στην υπεύθυνη δήλωση θα αναφέρεται ότι δεν έχουν εις βάρος τους **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει ήτοι: Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που υπάρχουν καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να τις προσκομίσουν.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.), Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιριών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές ββ) στις περιπτώσεις Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού

Συμβουλίου και γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου

2. **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι:

α) κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς ήταν ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που **αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) καθώς **και ως προς τις φορολογικές** υποχρεώσεις του.

β) κατά την ημερομηνία της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις τους που **αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) καθώς και **ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του**.

Μετά την απόφαση ανάθεσης η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Ιλίου **ειδοποιεί εγγράφως τον ανάδοχο** για να υπογράψει το σχετικό συμφωνητικό.

Άρθρο 9ο: Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Δεν απαιτείται η προσκόμιση εγγυητικής καλής εκτέλεσης. (Άρθρο 72 παρ.1β του ν.4412/2016).

Άρθρο 10ο: Χρόνος, τόπος και τρόπος παράδοσης

Η παράδοση των υπηρεσιών συντήρησης θα γίνουν **για ένα έτος** από την έναρξη της σύμβασης.

Οι προς παροχή υπηρεσίες συντήρησης θα εκτελούνται με την αποστολή τεχνικού στο γραφείο με τα plotter της Δ/νσης Τ.Υ. 3^{ος} όροφος στο Δημαρχείο του Δήμου Ιλίου που βρίσκεται επί της οδού Κάλχου 48-50, Τ.Κ. 13122, Ίλιον, τις εργάσιμες ημέρες μεταξύ των ωρών **08:00-15:00**.

Άρθρο 11ο: Προσωρινή και οριστική παραλαβή

Η παραλαβή των υπηρεσιών διενεργείται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του άρθρου 219 του ν.4412/16, όπως ισχύει, η οποία συγκροτείται σύμφωνα με το εδάφιο δ', της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/16, όπως ισχύει.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από του όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν επηρεάζουν την καταλληλότητα των παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Άρθρο 12ο: Πλημμελής παροχή υπηρεσιών

Εφ' όσον οι υπηρεσίες εκτελούνται με τρόπο που δεν ανταποκρίνονται στους όρους της σύμβασης, ή εκτελούνται πλημμελώς ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να βελτιώσει την παροχή των υπηρεσιών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προς τις υποδείξεις της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής εντός της από της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας, η επιτροπή μπορεί να προτείνει την επιβολή των προβλεπόμενων από το Νόμο κυρώσεων.

Άρθρο 13ο: Αναθεώρηση Τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 14ο: Ανωτέρα Βία

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά μέσα.

Άρθρο 15°: Ποινικές ρήτρες – Έκπτωση του αναδόχου

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:
 - i. στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν.4412/16 (ήτοι εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει σύμβαση, μέσα στη προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση)
 - ii. σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν.4412/16,
2. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:
 - i. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.
 - ii. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (αρ. 204 του ν.4412/16).
3. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, (ήτοι του Δημοτικού Συμβουλίου) ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.
4. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του Ν.4412/16.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 203 και 207 του ν.4412/16.

Άρθρο 16°: Φόροι - τέλη – κρατήσεις

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τα τέλη και τις κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

Άρθρο 17°: Πληρωμή Αναδόχου

Η πληρωμή των αναδόχων θα γίνεται σταδιακά κατά τη διάρκεια της καλής εκτέλεσης της εργασίας και με τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής και εντός δύο (2) μηνών από την προσκόμιση των τιμολογίων.

Η πληρωμή του συμβατικού ποσού θα γίνει με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής εντός *εξήντα (60) ημερών*, μετά την παραλαβή – πρωτοκόλληση των τιμολογίων από τον προμηθευτή και την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών, βάσει του νόμου 4152/2013 παρ. 5,6,7 της υποπαραγράφου Ζ5.

Άρθρο 18°: Επίλυση Διαφορών

Οι διαφορές που θα προκύψουν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 19°: Καθήκοντα εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος υπηρεσιών αναβάθμισης των εφαρμογών λογισμικού, αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιοδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Επίσης αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιεί μέρος ή το σύνολο του έργου που θα εκτελέσει. Η υποχρέωση αυτή αφορά και για το προσωπικό που θα απασχοληθεί.

Άρθρο 20^ο: Γενικές Υποχρεώσεις του αναδόχου

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιανδήποτε άλλων έργων ή εργασιών φορέα του δημοσίου τομέα που είναι δυνατόν να επηρεάζονται από τις εργασίες της εργολαβίας του, να προστατεύει τις υπάρχουσες κατασκευές και εκμεταλλεύσεις από βλάβη ή διακοπή λειτουργίας του και χωρίς μείωση της ευθύνης του να αποκαθιστά ή να συμβάλλει στην άμεση αποκατάσταση των τυχόν βλαβών ή διακοπών.

Οι υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρέλευση της οπτικής ίνας βαρύνουν τον ανάδοχο σύμφωνα με τον Ν. 3431/2006.

Εφ' όσον οι υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται στους όρους της σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις αποκαταστήσει ή βελτιώσει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει κατάλληλο και άριστα καταρτισμένο προσωπικό και ευθύνεται για την καλή και σωστή παροχή των υπηρεσιών.

**ΙΛΙΟΝ, 03/10/2025
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**

ΓΚΙΑΣΤΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

**ΙΛΙΟΝ, 03/10/2025
ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ**

**Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ – ΜΑΡΙΑ ΤΣΙΚΚΗ