

**ΠΡΟΣ:** ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ  
Β΄ ΚΛΑΔΟΣ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)  
Πίνακας Αποδεκτών ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β4 (ΝΟΜΙΚΟ ΣΩΜΑ  
ΤΜΗΜΑ 3 (ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ)  
Τηλέφ. (εσωτ) 4239  
**ΚΟΙΝ.:** Φ.430/68/473616  
Σ.10426  
Αθήνα, 17 Νοε 25  
Συν: Έντυπο Οδηγιών Κατάθεσης ΔΑ

**ΘΕΜΑ:** Προσέλκυση - Επιλογή - Κατανομή Στρατιωτικού Προσωπικού (Κατάθεση Δελτίου Απογραφής γεννηθέντων το έτος 2008)

**ΣΧΕΤ:**

- α. Άρθρο 10 Ν. 3421/2005 «Στρατολογία των Ελλήνων και άλλες διατάξεις» (Α΄ 302)
- β. Φ.429.1/47/354987/Σ.2252/9 Δεκ 13 ΚΥΑ Υπουργών Εξωτερικών, Εθνικής Άμυνας, Εσωτερικών, Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Δημόσιας Τάξης & Προστασίας του Πολίτη (Β΄ 3176)
- γ. Υπ' αριθμ.πρωτ.105152/6-12-2023/ΥΠΕΣ/Γ.Γ. Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης/Γενική Διεύθυνση Αποκέντρωσης & Τ.Α/ Διεύθυνση Οργάνωσης & Λειτουργίας Τ.Α/Τμήμα Οργάνωσης ΟΤΑ Τ.Α. Α΄ Βαθμού

1. Σας γνωρίζουμε ότι, σύμφωνα με τα (α) και (β) σχετικά, οι στρατεύσιμοι της κλάσεως 2029 (**γεννημένοι το έτος 2008**), είναι υποχρεωμένοι **να καταθέσουν Δελτίο Απογραφής (ΔΑ)** κατά το πρώτο τρίμηνο του έτους 2026 (**από 02 Ιαν 26 έως και 31 Μαρ 26**) είτε ηλεκτρονικά, είτε σε οποιαδήποτε Στρατολογική Υπηρεσία, Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) ή αρμόδια Προξενική Αρχή.

2. Επειδή η διαδικασία απογραφής και η επιτυχής έκβασή της στηρίζεται κατά κύριο λόγο στη σωστή και ευρεία ενημέρωση των στρατεύσιμων και για την αποφυγή επιβολής διοικητικών κυρώσεων λόγω εκπρόθεσμης ή μη κατάθεσης ΔΑ (πρόσθετη στρατιωτική υποχρέωση), παρακαλούνται οι αποδέκτες του παρόντος για τις ενέργειές τους, ώστε το περιεχόμενο του συνημμένου έντυπου οδηγιών κατάθεσης ΔΑ να καταστεί εμπρόθεσμα γνωστό με οποιοδήποτε, κατά την κρίση τους, πρόσφορο και αποτελεσματικό τρόπο. Ειδικότερα:

α. Το Υπουργείο Εξωτερικών, παρακαλείται όπως αποστείλει το συνημμένο έντυπο οδηγιών στις αρμόδιες Προξενικές Αρχές.

β. Το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, παρακαλείται όπως αποστείλει το συνημμένο έντυπο οδηγιών στις κατά τόπους Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, προκειμένου να κοινοποιηθεί σε όλα τα Λύκεια - Σχολές Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αρμοδιότητάς του.

γ. Το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, παρακαλείται όπως αποστείλει το συνημμένο έντυπο οδηγιών στις Σχολές Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αρμοδιότητάς του.

δ. Το Υπουργείο Υγείας, παρακαλείται όπως αποστείλει το συνημμένο έντυπο οδηγιών στις σχολές αρμοδιότητάς του.

ε. Το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, παρακαλείται για την ενημέρωσή του και τις κατ' αρμοδιότητα ενέργειές του.

στ. Το Υπουργείο Τουρισμού, παρακαλείται όπως αποστείλει το συνημμένο έντυπο οδηγιών στις σχολές αρμοδιότητάς του.

ζ. Οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, παρακαλούνται όπως ενημερώσουν, ως αρμόδια θεσμικά όργανα σύμφωνα με το (γ) σχετικό, τους ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού επί του περιεχομένου του συνημμένου εντύπου οδηγιών κατάθεσης ΔΑ, με στόχο την ευρεία δημοσιοποίηση της διαδικασίας απογραφής.

3. Στα ΚΕΠ και τις Προξενικές Αρχές θα αποσταλούν εντός Δεκεμβρίου επικαιροποιημένες οδηγίες για την πληρέστερη ενημέρωσή τους επί της διαδικασίας ηλεκτρονικής κατάθεσης Δελτίου Απογραφής.

4. Το Μ/Κ Στρατολογίας να προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες αρμοδιότητάς του, για την έγκαιρη προετοιμασία της ηλεκτρονικής κατάθεσης Δελτίου Απογραφής μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης ([www.gov.gr](http://www.gov.gr)).

5. Χειριστής θέματος: Υπολοχαγός (ΝΟΜ) Κυριακή Καραστάθη, Επιτελής Τμήματος Μηχανογράφησης ΓΕΕΘΑ/Β' ΚΛ/Β4, Γραφείο 2311, τηλ.:2106574065.

Ακριβές Αντίγραφο

Υποναύαρχος Παναγιώτης Παπαγεωργίου ΠΝ  
Διευθυντής Β' Κλάδου ΓΕΕΘΑ

Υπλγός (ΝΟΜ) Κυριακή Καραστάθη  
Επιτελής Τμ. Μηχανογράφησης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

Υπουργείο Εξωτερικών

Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού

Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης

Υπουργείο Υγείας

Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Υπουργείο Τουρισμού

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας – Ιονίου

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αιγαίου

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας – Θράκης

Μ/Κ Στρατολογίας

Αποδέκτες για Πληροφορία

ΓΕΕΘΑ/Πίνακας Αποδεκτών «Ζ» (από α/α:105 έως α/α:128)

ΓΕΕΘΑ/ΔΒ΄Κ

ΓΕΕΘΑ/Β4/3

**ΟΔΗΓΙΕΣ**  
**ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΤΡΑΤΕΥΣΙΜΩΝ ΚΛΑΣΗΣ 2029**  
**(ΓΕΝΝΗΜΕΝΟΙ ΤΟ ΕΤΟΣ 2008)**

1. Σας γνωρίζουμε ότι σύμφωνα με την ισχύουσα στρατολογική νομοθεσία, οι στρατεύσιμοι της κλάσης 2029 (γεννημένοι το έτος **2008**), είναι υποχρεωμένοι να καταθέσουν Δελτίο Απογραφής (ΔΑ) κατά το πρώτο τρίμηνο του έτους 2026 (από 02 Ιανουαρίου 2026 έως και 31 Μαρτίου 2026). Η κατάθεση του Δελτίου Απογραφής μπορεί να γίνει με οποιονδήποτε από τους παρακάτω τρόπους:

α. Ηλεκτρονικά μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (ΕΨΠ) της Δημόσιας Διοίκησης ([www.gov.gr](http://www.gov.gr)) με χρήση κωδικών taxisnet, επιλέγοντας από την κατηγορία «Στράτευση», τη διαδρομή «Απογραφή» → «Κατάθεση Δελτίου Απογραφής Στρατευσίμων».

β. Σε οποιαδήποτε Στρατολογική Υπηρεσία (ΣΥ) ή Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ), για τους διαμένοντες στην Ελλάδα.

γ. Σε οποιαδήποτε Ελληνική Προξενική Αρχή για τους διαμένοντες στο εξωτερικό.

2. Για την ηλεκτρονική κατάθεση του ΔΑ μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (ΕΨΠ) της Δημόσιας Διοίκησης ([www.gov.gr](http://www.gov.gr)), οι στρατεύσιμοι οφείλουν να προβούν προηγουμένως στην έκδοση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου καθώς και κωδικών taxisnet.

3. Για την αυτοπρόσωπη κατάθεση ΔΑ σε ΣΥ, ΚΕΠ ή Ελληνική Προξενική Αρχή, οι στρατεύσιμοι θα πρέπει να προσκομίσουν **απαραίτητα**, πρωτότυπα ή ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Ελληνικό Διαβατήριο.

β. Δημόσιο έγγραφο στο οποίο αναγράφεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ).

γ. Δημόσιο έγγραφο στο οποίο αναγράφεται ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) ή Βεβαίωση ΑΜΚΑ (μέσω του [www.amka.gr](http://www.amka.gr)).

4. Όσοι στρατεύσιμοι αντιμετωπίζουν σοβαρά προβλήματα υγείας, θα πρέπει, επιπρόσθετα, να προσκομίσουν ή να υποβάλουν ηλεκτρονικά ιατρικές γνωματεύσεις ή βεβαιώσεις, στις οποίες θα περιγράφεται με σαφήνεια η πάθησή τους.

5. Ειδικά, οι διαμένοντες στο εξωτερικό, εφόσον δε διαθέτουν κάποιο από τα δικαιολογητικά της παραγράφου 3, θα πρέπει να προσκομίσουν κατά την απογραφή τους επίσημα ξενόγλωσσα έγγραφα απόδειξης της ταυτοπροσωπίας τους. Οι Προξενικές Αρχές, μετά την ηλεκτρονική καταχώρηση των στοιχείων των στρατευσίμων, παρακαλούνται να εκτυπώνουν τα Δελτία Απογραφής, τα οποία

αφού υπογραφούν από τους στρατεύσιμους, να τα αποστέλλουν συγκεντρωτικά στις αρμόδιες Στρατολογικές Υπηρεσίες.

6. Επίσης, οι στρατεύσιμοι, ανεξαρτήτως αν διαμένουν στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, οφείλουν να δηλώσουν **υποχρεωτικά** κατά την κατάθεση του Δελτίου Απογραφής, τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους (e-mail), προκειμένου να είναι δυνατή η άμεση ενημέρωσή τους αναφορικά με τις στρατολογικές τους υποχρεώσεις, ώστε να αποφευχθούν πιθανές μελλοντικές γι' αυτούς συνέπειες (πρόσθετη στρατιωτική υποχρέωση, αδυναμία εύρεσης από τις Αστυνομικές Αρχές κλπ).

7. Αποδεικτικό κατάθεσης **δεν εκδίδεται** από τις ΣΥ, τα ΚΕΠ ή τις Προξενικές Αρχές. Οι στρατεύσιμοι μπορούν, εφόσον το επιθυμούν, να το εκτυπώνουν μέσω της ιστοσελίδας του Νομικού Σώματος ([www.stratologia.gr](http://www.stratologia.gr)), από το μενού «Πληροφορίες → Πληροφορίες για την απογραφή μου».

8. Όσοι δεν τηρήσουν τις ως άνω υποχρεώσεις θα υπέχουν τις παρακάτω διοικητικές κυρώσεις:

α. Ένα (1) μήνα πρόσθετη στρατιωτική υποχρέωση, σε περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής του Δελτίου Απογραφής.

β. Δύο (2) μήνες πρόσθετη στρατιωτική υποχρέωση, σε περίπτωση μη υποβολής του Δελτίου Απογραφής.

γ. Τρείς (3) μήνες πρόσθετη στρατιωτική υποχρέωση, σε περίπτωση αναγραφής στο Δελτίο Απογραφής ανακριβών στοιχείων ή κατάθεσης ανακριβών δικαιολογητικών.

9. Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με την κατάθεση Δελτίου Απογραφής, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στις ΣΥ, στα ΚΕΠ ή στις Ελληνικές Προξενικές Αρχές του εξωτερικού. Τα στοιχεία επικοινωνίας των ΣΥ είναι διαθέσιμα στο μενού «Επικοινωνία» του ιστότοπου του Νομικού Σώματος ([www.stratologia.gr](http://www.stratologia.gr)).