



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ
ΑΠΟ**

Διεύθυνση: Διοικητικών Υπηρεσιών

Ταχ. Δ/ση: Κάλχου 48 – 50, 131 22
Τηλέφ.: 2132030122
EMAIL: dioikitiki@ilion.gr
URL: www.ilion.gr

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Η Δήμαρχος Ιλίου
έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 παρ. 1 εδαφ. δ' του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ. Α'/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 11 έως 17 & 163 του Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ. Α'/28-6-2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 76 του ν. 4622/19 (ΦΕΚ 133 Α/7-8-2019): «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης».
4. Την υπ' αριθμ. 31/35567/10-5-2019 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ., με την οποία διευκρινίζεται ότι για την πρόσληψη των ατόμων σε θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών δεν απαιτείται να προβλέπονται οι θέσεις αυτές στους ΟΕΥ των Δήμων, γιατί συνιστώνται απευθείας από το νόμο.
5. Τον ΟΕΥ του Δήμου Ιλίου όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (ΦΕΚ 1276/τ. Β'/28.05.2013 και 526/τ. Β'/28.02.2014).
6. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 4674/20 (ΦΕΚ 53 Α/11-3-2020): «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.»
7. Την ανάγκη επικουρίας της Δημάρχου Ιλίου θέματα οργάνωσης και διαχείρισης διοικητικών διαδικασιών για την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου.
8. Την υπ' αριθμ. 7514/03-03-206 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί πρόβλεψης της σχετικής δαπάνης στον προϋπολογισμό του Δήμου μας οικονομικού έτους 2026, και εγγραφής ανάλογων πιστώσεων στους προϋπολογισμούς επόμενων ετών.

Γ ν ω σ τ ο π ο ι ε ι

Την ανάγκη πλήρωσης της παρακάτω θέσης με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία για την επικουρία της Δημάρχου στην άσκηση των αρμοδιοτήτων της και γενικότερα του έργου της και συγκεκριμένα:

- Μία (1) θέση Ειδικού Συμβούλου της Δημάρχου, προκειμένου να παρέχει συμβουλές και να διατυπώνει εξειδικευμένες γνώμες γραπτά ή προφορικά σε θέματα οργάνωσης και διαχείρισης διοικητικών διαδικασιών, με στόχο την ενίσχυση της επικοινωνίας, την αναβάθμιση της ποιότητας εξυπηρέτησης των δημοτών καθώς και τη βελτίωση της λειτουργικής αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του Δήμου, στοιχείων απαραίτητων για την εύρυθμη λειτουργία της πόλης μας.

Α. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να κατέχουν τα γενικά και τυπικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται στην παρ. 3 του άρθρου 163 του ν.3584/2007.

Β. Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή ΤΕΙ ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της αλλοδαπής.

Γ. Εμπειρία ή επαγγελματική ειδίκευση αντίστοιχη με το αντικείμενο της θέσης.

Δ. Πτυχίο γνώσης αγγλικής γλώσσας (επιπέδου C2)

Ε. Γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Οι ενδιαφερόμενοι,-ες πρέπει να υποβάλλουν μαζί με την αίτησή τους:

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.
2. Αντίγραφο τίτλου σπουδών και λοιπών πτυχίων ή πιστοποιητικών
3. Έγγραφο που να πιστοποιούν την αντίστοιχη εμπειρία όπως ορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία.
4. Υπεύθυνη δήλωση με την οποία να δηλώνουν ότι έχουν τα γενικά και τυπικά προσόντα διορισμού και σε περίπτωση επιλογής τους θα προσκομίσουν όλα τα προβλεπόμενα από την παρ. 3 του άρθρου 163 του Ν.3584/2007 έγγραφα που πιστοποιούν την κατοχή των γενικών και τυπικών προσόντων διορισμού.
5. Βιογραφικό σημείωμα και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο που τεκμηριώνει την επαγγελματική τους εμπειρία.
6. Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης (μόνο για άνδρες) ή νόμιμη απαλλαγή.
7. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (αυτεπάγγελτη αναζήτηση)
8. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου (αυτεπάγγελτη αναζήτηση)
9. Οποιαδήποτε κατά την κρίση τους επιπλέον δικαιολογητικά.

Η πλήρωση της θέσης του Ειδικού Συμβούλου θα διενεργηθεί με απόφαση της Δημάρχου, η οποία και θα προσλάβει το πρόσωπο που κατά την κρίση της είναι κατάλληλο για την παραπάνω θέση. Η πρόσληψη θα ολοκληρωθεί με την υπογραφή από τον/την προσλαμβανόμενο,-η ειδικής σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τη διάρκεια της τρέχουσας δημοτικής περιόδου.

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα κατατίθενται είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του υποψηφίου θεωρημένη από δημόσια αρχή ή έχει εκδοθεί μέσω της διαδικτυακής πύλης gov.gr, στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου Ιλίου (Κάλχου 48-50, 1ος όροφος), μέσα σε προθεσμία 5 (πέντε) ημερολογιακών ημερών από την επόμενη μέρα της δημοσίευσης της παρούσας.

Η παρούσα να δημοσιευθεί σε μία ημερήσια Εφημερίδα, στην Διαύγεια, στην ιστοσελίδα και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

Η Δήμαρχος

Ανδριάνα Αλεβίζου