



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ

Α.Π.: 33018 - 14/09/2026

Διακήρυξη δημόσιου ανοικτού πλειοδοτικού διαγωνισμού, με σφραγισμένες προσφορές, για την εκμίσθωση του κυλικείου του Μουσικού Σχολείου Ιλίου.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΛΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 138, παρ. 2, αη, ι, του Ν. 5314/2026 (ΦΕΚ 103Α/29-06-2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», σύμφωνα με τις οποίες η δημοτική και η περιφερειακή επιτροπή αποφασίζουν για την κατάρτιση των όρων, τη σύνταξη των διακηρύξεων, τη διεξαγωγή και κατακύρωση κάθε μορφής δημοπρασιών και διαγωνισμών.
- 2) Το άρθρο 579 του Ν. 5314/2026 (ΦΕΚ 103Α/29-06-2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» σύμφωνα με το οποίο η διάθεση και εκμετάλλευση κυλικείων δημοσίων σχολείων γίνεται με δημοπρασία. Τα θέματα λειτουργίας καθώς και οι όροι και οι προϋποθέσεις της δημοπρασίας καθορίζονται με την απόφαση της παρ. 4 του άρθρου 597, περί εξουσιοδοτικών διατάξεων.
- 3) Το άρθρο 597, παρ. 4, του Ν. 5314/2026 (ΦΕΚ 103Α/ 29-06-2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» σύμφωνα με το οποίο με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, καθορίζονται τα θέματα λειτουργίας των κυλικείων δημοσίων σχολείων, καθώς και οι όροι και οι προϋποθέσεις της δημοπρασίας αυτών σύμφωνα με το άρθρο 579, περί εκμετάλλευσης κυλικείων δημοσίων σχολείων.
- 4) Το άρθρο 751, παρ. 4, του Ν. 5314/2026 (ΦΕΚ 103Α/29-06-2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» σύμφωνα με το οποίο Προεδρικά διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις και κανονιστικές πράξεις που έχουν εκδοθεί σύμφωνα με διατάξεις που ισχυαν μέχρι την έναρξη ισχύος του παρόντος Κώδικα και ρυθμίζουν θέματα σχετικά με την εφαρμογή του παρόντος, εξακολουθούν να ισχύουν, εφόσον δεν ανακύπτει αντίθεση με το περιεχόμενό του.
- 5) Τις διατάξεις της ΚΥΑ 64321/Δ4/16.5.2008 (ΦΕΚ 1003/30.05.2008 τεύχος Β) «Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων», όπως αντικαταστάθηκε με την ΚΥΑ Φ2/1553/129578/Δ1/04.08.2016 (ΦΕΚ 2646/25.08.2016 τεύχος Β') και με την ΚΥΑ 45243/ΓΔ4/20.04.2023 (ΦΕΚ 2607/21.04.2023 τεύχος Β') και με την ΚΥΑ 153169/ΓΔ4/20.12.2024 (ΦΕΚ 7201/30.12.2024 τεύχος Β'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σύμφωνα με τις οποίες η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού συγκροτείται με πράξη της Δημοτικής Επιτροπής και αποτελείται από τον Διευθυντή του σχολείου, από

έναν εκπρόσωπο του Δήμου, αιρετό ή υπάλληλο, και τον πρόεδρο ή σε περίπτωση κωλύματος αυτού, μέλος του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων.

6) Το Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163Α/06-10-2023) «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού» όπου μεταξύ άλλων στο άρθρο 28 ορίζεται ότι: Από την 30-6-2024 οι αρμοδιότητες των Ν.Π.Δ.Δ., «Σχολικές Επιτροπές» της παρ. 2 του άρθρου 103 του Ν.3852/2010 (Α' 87) ασκούνται από τον οικείο Δήμο.

7) Τη με αριθμό **078/2026 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Ιλίου** με αριθμό πρωτοκόλλου: 29108/05.08.2026 (ΑΔΑ: ΡΟΨΥΩΕΒ-46Υ), περί έγκρισης της αίτησης παραίτησης του κ. Γριτσώνη Στυλιανού του Νικολάου εκμεταλλευτή του κυλικείου του Μουσικού Σχολείου και σκοπιμότητα της εκ νέου εκμίσθωσης του κυλικείου του Μουσικού Σχολείου Ιλίου με τη διενέργεια δημοπρασίας, τους όρους της οποίας θα καταρτίσει η Δημοτική Επιτροπή.

8) Την με αριθμό **304/2026 Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής Ιλίου** με αριθμό πρωτοκόλλου: 32607-10/09/2026 (ΑΔΑ: 98ΝΛΩΕΒ-ΧΧΖ), με την οποία καταρτίσθηκαν οι όροι της παρούσας δημοπρασίας και συγκροτήθηκε η επιτροπή διενέργειας πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση του κυλικείου του Μουσικού Σχολείου Ιλίου.

Προκηρύσσει

Δημόσιο ανοικτό πλειοδοτικό διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές, για την ανάδειξη πλειοδότη εκμίσθωσης του κυλικείου του **Μουσικού Σχολείου Ιλίου** τον οποίο θα διενεργήσει η παρακάτω τριμελής επιτροπή που την απαρτίζουν οι κ.κ.:

- 1) Πολίτη Γεωργία, εκπρόσωπος του Δήμου,
- 2) Ανεμοδουριώτης Νικόλαος, Διευθυντής του Μουσικού Σχολείου Ιλίου με αναπληρωτή τον Υποδιευθυντή κ. Δημητράκοπουλο Πέτρο,
- 3) Γριβοκωστοπούλου Γιαννούλα, Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων με αναπληρώτρια την κα Τσαρδάκη Ελένη.

Καθορίζει τους όρους διαγωνισμού ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 1: Τόπος και Χρόνος του Διαγωνισμού

Η κατάθεση των δικαιολογητικών/προσφορών θα γίνεται στο πρωτοκόλλου του Δήμου Ιλίου, Κάλχου 48-50 1ος όροφος από την ημέρα δημοσίευσης της διακήρυξης έως την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού ημέρα **Πέμπτη 15/10/2026 και ώρα 10:00 π.μ..**

Η διαδικασία αποσφράγισης και ελέγχου των δικαιολογητικών θα λάβει χώρα την ίδια μέρα την **Πέμπτη 15/10/2026 και ώρα 10:00 π.μ.,** στο Δημαρχείο Ιλίου (οδός

Κάλχου αρ. 48-50), στην Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων αυτού (-1ος όροφος) από την αρμόδια για την διενέργεια Επιτροπή.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Όσοι παρίστανται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό και έχουν δικαίωμα μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού, να λάβουν γνώση κατόπιν έγγραφης αίτησής τους των δικαιολογητικών συμμετοχής των συμμετεχόντων σε αυτόν.

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού δύναται κατά την κρίση της να τάσσει εύλογη προθεσμία για την προσκόμιση τυχόν δικαιολογητικών που λείπουν και είναι απαραίτητα για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό πλην της χρηματικής εγγύησης ή της εγγυητικής επιστολής, τα οποία κατατίθενται μαζί με την προσφορά.

Προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους, ως εκπρόθεσμες. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 2 : Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στον πλειοδοτικό διαγωνισμό έχουν :

α) Φυσικά πρόσωπα, καθώς και δημοτικά νομικά πρόσωπα.

β) Πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας. Το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Δε γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό:

α) Όσοι απασχολούνται στο Δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση,

β) Συνταξιούχοι,

γ) Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ.1,2,3 & 4 5,7,8 και 9) του Ν.3528/2007 ΦΕΚ 26Τ.Α' /09-02-2007,

δ) Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού σχολείου. Κατ' εξαίρεση, γίνονται δεκτοί στον διαγωνισμό ανάδοχοι εκμετάλλευσης κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού σχολείου στην ακόλουθη περίπτωση: εφόσον εκμεταλλεύονται σχολικό κυλικείο, η σύμβαση μίσθωσης του οποίου λήγει πριν από την αναμενόμενη κατά την παρ. 4 της ΚΥΑ 64321/Δ4/16/05/2008 έναρξη ισχύος της σύμβασης του εν λόγω διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 3: Δικαιολογητικά Συμμετοχής

1. Έγγραφο αίτηση με πλήρη στοιχεία για τη συμμετοχή του στον διαγωνισμό.

2. Έγγραφο οικονομική προσφορά που εμπεριέχει το προσφερόμενο ποσό σε ευρώ για κάθε μαθητή, η οποία θα τοποθετείται – σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά –

κλειστό αδιαφανή φάκελο. Η προσφορά πρέπει να είναι καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες ,διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο αφού καθαρογράψει τη διόρθωση, τη μονογράφει και τη σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

3. Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από την αντίστοιχη σχολική Επιτροπή ή Δήμο.

4. Πιστοποιητικό πολυτεκνίας από τον αρμόδιο φορέα.

5. Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

6. Βεβαίωση της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου , ότι δεν έχουν ληξιπρόθεσμες βεβαιωμένες οφειλές προς το Δήμο Ιλίου.

7. Πιστοποιητικό Εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος μόνο στα φυσικά πρόσωπα.

8. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.

9. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό καταβάλλεται ποσό εγγύησης τουλάχιστον πεντακόσια ευρώ (500,00€) ή αντίστοιχη εγγυητική επιστολή. Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού εκτός του υποψηφίου, στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου, ο οποίος πρέπει να καταβάλει συμπληρωματικά αντίστοιχο ποσό ή εγγυητική επιστολή που να καλύπτει συνολικά το 30% του ετήσιου μισθώματος ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Το ποσό αυτό ή η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή πρόωρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ του Δήμου.

10. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α' 75) στην οποία δηλώνεται είτε ότι δεν είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου δημόσιου ή ιδιωτικού σχολείου, είτε ότι εμπίπτουν στην εξαίρεση της παρ. 3δ της ΚΥΑ. 64321/Δ4/16/05/2008).

11. Πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από το οποίο προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας.

12. Πιστοποιητικό του ΕΦΕΤ, ΕΟΠΠΕΠ ή άλλων εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ).

Για τη συμμετοχή των δημοτικών νομικών προσώπων απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκτός του πιστοποιητικού Εισαγγελίας, της υπεύθυνης Δήλωσης του ν.1599/1986 και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου. Απαιτείται, όμως, επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτούμενου να συμμετάσχει στον διαγωνισμό ατόμου.

Τα δημοτικά πρόσωπα που συμμετέχουν πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

ΑΡΘΡΟ 4 : Τρόπος Επιλογής Μισθωτή

Η ανάθεση από τη Δημοτική Επιτροπή της λειτουργίας και εκμετάλλευσης των κυλικείων των δημοσίων σχολείων Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης γίνεται μόνον κατόπιν διαγωνισμού σε συνάρτηση με:

- Α) Την τιμή της προσφοράς
- Β) Την προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου
- Γ) Την πολυτεχνική ιδιότητα του ιδίου ή και προερχόμενου από πολυτεχνική οικογένεια
- Δ) Τη μονογονεϊκή ιδιότητα
- Ε) Την πιστοποίηση του ΕΦΕΤ, την πιστοποίηση είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ).

Η μοριοδότηση στις περ. Α, Β, Γ, Δ, Ε γίνεται ως εξής:

- 1) Όση είναι η προσφορά, τόσα θα είναι και τα μόρια, δηλαδή για κάθε μονάδα (ευρώ) προσφοράς υπολογίζεται ένα (01) μόριο.
- 2) Για κάθε χρόνο προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση κυλικείου υπολογίζεται ένα (1) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα εννέα (9) μόρια.
- 3) Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια ως ακολούθως:
 - Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: πέντε (5) μόρια
 - Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεχνική οικογένεια: τρία (3) μόρια
- 4) Για μονογονεϊκή ιδιότητα: τέσσερα (4) μόρια
- 5) Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: επιπλέον ένα (1) μόριο
- 6) Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ): δεκαπέντε (15) μόρια.

Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι, η Επιτροπή ζητάει από αυτούς, να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά (η οποία δεν μπορεί να είναι χαμηλότερη από αυτή που ήδη προσέφεραν). Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη μέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.

ΑΡΘΡΟ 5 : Ελάχιστο Όριο Προσφοράς

Ελάχιστο όριο προσφοράς από τους ενδιαφερομένους ορίζεται στα **4,00** ευρώ ανά μαθητή ετησίως (189 εργάσιμες ημέρες) και θα αποτελεί ποσό εκκίνησης κατά την διαδικασία του σχετικού διαγωνισμού . **Ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών του**

Μουσικού Σχολείου Ιλίου είναι 512 (σχολική χρονιά 2026-2027) και στο σχολείο παρέχεται πρόγραμμα σίτισης των μαθητών.

ΑΡΘΡΟ 6: Ενστάσεις

Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται εντός προθεσμίας τριών (3) ημερών από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η Επιτροπή υποβάλλει εντός τριών (3) ημερών την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Δημοτική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δε γίνονται δεκτές.

Της ένστασης κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό, λαμβάνει γνώση υποχρεωτικά με τη φροντίδα της Επιτροπής αυτός, κατά του οποίου στρέφεται, ο οποίος έχει δικαίωμα να υποβάλλει εγγράφως τις απόψεις του ενώπιον της Δημοτικής επιτροπής εντός δύο (2) ημερών από τη γνωστοποίηση.

ΑΡΘΡΟ 7: Διάρκεια Μίσθωσης

Η διάρκεια μίσθωσης ορίζεται για εννέα (9) έτη. Αρχίζει από την ημέρας υπογραφής της σύμβασης και λήγει την 30-6-2036 (Λήξη σχολικής χρονιάς 2035-2036), χωρίς καμία περαιτέρω παράταση.

Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός τριάντα (30) ημερών από την έναρξη του διδακτικού έτους και στην περίπτωση έκτακτου διαγωνισμού εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση, λύνεται η συνεργασία και η Δημοτική επιτροπή καταγγέλλει τη σύμβαση.

Στην περίπτωση πρόωρης λύσης της σύμβασης διενεργείται νέος διαγωνισμός και η νέα σύμβαση θα ισχύει μέχρι την 30η Ιουνίου μετά τη συμπλήρωση των εννέα ετών. Το μίσθωμα στον πρώτο χρόνο της σύμβασης αυτής θα είναι μειωμένο κατά το ποσό που αντιστοιχεί αναλογικά στο σύνολο των ημερών (εργάσιμων) του χρονικού διαστήματος που μεσολάβησε από 1ης Ιουλίου, μέχρι την υπογραφή της νέας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 8: Καταβολή Μισθώματος

- Το συνολικό ετήσιο ποσό θα καταβάλλεται σε 3 δόσεις το χρόνο ήτοι στις 30 Νοεμβρίου, στις 28 Φεβρουαρίου και στις 31 Μαΐου εκάστου έτους. Στο μίσθωμα επιβάλλεται Ψηφιακό Τέλος Συναλλαγής που υπολογίζεται επί του συμφωνηθέντος μισθώματος με εφαρμογή συντελεστή τρία κόμμα εξήντα επί τοις εκατό (3,60%), το οποίο επιβαρύνει το μισθωτή.

- Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο : $U=1/189.a.β.γ.$, όπου $U=$ το ύψος των δόσεων, 189 οι εργάσιμες μέρες του έτους, $a=$ η προσφορά, $β=$ ο αριθμός φοιτώντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις, $γ=$ οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση. Δεν περιλαμβάνονται στις εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου, οι ημέρες κατά τις οποίες ο αριθμός των παρόντων στο σχολείο μαθητών είναι κατώτερος από το τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των φοιτώντων στο σχολείο μαθητών.

- Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών ($β$) και οι εργάσιμες μέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση ($γ$) βεβαιώνονται κάθε φορά από τον Διευθυντή του σχολείου.

- Στον αριθμό αυτό προστίθεται και ο αριθμός των σπουδαστών των Π.Ε.Κ. και Ι.Ε.Κ. στην περίπτωση που συστεγάζονται σε σχολεία Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και εξυπηρετούνται από το κυλικείο του σχολείου. Σε περίπτωση που στο σχολικό συγκρότημα συστεγάζεται νηπιαγωγείο, ο αριθμός των φοιτώντων νηπίων δεν συνυπολογίζεται στον καθορισμό του μισθώματος.

Στα σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την περίοδο από την έναρξη των προαγωγικών εξετάσεων μέχρι τη λήξη τους θα καταβάλλεται το ήμισυ του μισθώματος.

Τα μισθώματα των σχολικών κυλικείων αποτελούν έσοδο του Δήμου και εισπράττονται και διατίθενται κατά τις εκάστοτε ισχύουσες οικείες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 9: Ο Πλειοδότης που θα αναλάβει την Εκμετάλλευση του Κυλικείου θα πρέπει να γνωρίζει ότι:

- Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση του κυλικείου ή η παραχώρηση σε άλλο άτομο.
- Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση ταμειακής μηχανής.
- Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση στον ΕΦΚΑ.
- Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται έκδοση σχετικής άδειας .
- Στο διάστημα που θα το χρησιμοποιεί, να το επιμελείται και να το παραδώσει στον εκμισθωτή κατά τη λήξη της μίσθωσης στην κατάσταση που το παρέλαβε, αλλιώς φέρει την ευθύνη αποζημίωσης.
- Καταβάλλει τη συμμετοχή του κυλικείου στην κατανάλωση του ηλεκτρικού ρεύματος. Η καταβολή του ποσού θα γίνεται με το ποσό των δόσεων στις αντίστοιχες ημερομηνίες που ορίζονται οι δόσεις.
- Η λειτουργία του κυλικείου δεν πρέπει σε καμία περίπτωση και με οποιονδήποτε τρόπο να παρεμποδίζει την ομαλή σχολική ζωή.
- Σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ υποχρεούται να το παρακολουθήσει

προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στο Δήμο μετά την υπογραφή της συμβάσεως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

- Πρέπει να τηρεί αυστηρά τις ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις σύμφωνα με την Υγειονομική Διάταξη Δ1Β/Γ.Π. οικ. 21739 Κανόνες υγιεινής σχολικών κυλικείων, χώρων εστίασης και αυτόματων πωλητών εντός των σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης καθώς και καθορισμός των επιτρεπόμενων προς διάθεση προϊόντων (ΦΕΚ 360/02.06.2026Β').
- Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου του κυλικείου και του Διευθυντή του σχολείου.
- Είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τον αύλειο χώρο από προϊόντα που πωλούνται στο κυλικείο.
- Σε περίπτωση που την εκμετάλλευση του κυλικείου αναλάβει η καθαρίστρια του σχολείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου.
- Σε περίπτωση μεταστέγασης μέρους του σχολικού συγκροτήματος με μείωση των μαθητών άνω του 20% δύναται ο μισθωτής του κυλικείου να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό από τη Δημοτική Επιτροπή, είτε τη μείωση του καταβαλλόμενου μισθώματος σε ποσοστό ανάλογο της μείωσης των μαθητών, είτε τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ του Δήμου.
- Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία σχολείο ενταχθεί σε πρόγραμμα διανομής φαγητού (σχολικά γεύματα), μετά τη σύναψη της σύμβασης μίσθωσης του οικείου σχολικού κυλικείου, ο εκμεταλλευτής αυτού δύναται να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό από τη Δημοτική Επιτροπή τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ του Δήμου.
- Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιοδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.
- Η παρουσία του εκμεταλλευτή στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας του είναι απαραίτητη. Δύναται να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας. Το πρόσωπο το οποίο συνεπικουρεί πρέπει απαραίτητως να πληροί τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ. 1,2,3 και 4, 7, 8, και 9 του Ν. 3528/2007) (ΦΕΚ:26^Α/09-02-2007), Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.
- Οι ενδιαφερόμενοι για την συμμετοχή στο διαγωνισμό μπορούν να εξετάσουν τον χώρο του σχολικού κυλικείου, σε συνεργασία με τον Διευθυντή του σχολείου ή άλλο μέλος της Σ.Ε. Κάθε προσθήκη ή προκαλούμενη δαπάνη για την έναρξη λειτουργίας

του κυλικείου βαρύνει τον πλειοδότη. **Οι ενδιαφερόμενοι κατά τη συμμετοχή στο διαγωνισμό δηλώνουν ότι αποδέχονται τον χώρο ως έχει.**

- Απαγορεύεται η προμήθεια, χρήση και διάθεση των πλαστικών προϊόντων μίας χρήσης της παρ. 1 του άρθρου 5 του Ν.4736/20, καθώς και των προϊόντων που κατασκευάζονται από οξοδιασπώμενη πλαστική ύλη.

ΑΡΘΡΟ 10: Ο Δήμος έχει το δικαίωμα:

α) Να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει τις προσφορές απαράδεκτες ή για οποιοδήποτε λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ασύμφορο.

β) Σε περίπτωση αποτυχίας του διαγωνισμού, να τον επαναλάβει με την ίδια διαδικασία. Σε περίπτωση αποτυχίας και του επαναληπτικού διαγωνισμού, γίνεται απευθείας ανάθεση του κυλικείου σε πρόσωπο που διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις, αφού υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την απόφαση αυτή. Σε περίπτωση μη ύπαρξης ενδιαφερομένων για απευθείας ανάθεση, μπορεί να γίνει απευθείας ανάθεση σε άτομα του σχολικού περιβάλλοντος, πάσης φύσεως βοηθητικού προσωπικού που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Οι όροι της απευθείας ανάθεσης δεν μπορεί να είναι δυσμενέστεροι των προβλεπόμενων όρων της προκήρυξης. Το ποσό της ανάθεσης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ελάχιστο όριο εκκίνησης που καθορίζεται στο άρθρο 3 της παρούσας.

γ) Να καταγγείλει τη Σύμβαση για σπουδαίο λόγο που θα παρατηρηθεί ή διαπιστωθεί από την Ειδική Επιτροπή Ελέγχου και καλής λειτουργίας του κυλικείου.

δ) Να συγκροτεί Επιτροπή Ελέγχου λειτουργίας του σχολικού κυλικείου σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο.

ΑΡΘΡΟ 11: ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η εγκατάσταση του επιτυχόντος θα γίνει μετά από έγγραφη πρόσκληση της Δημάρχου Ιλίου ή του εξουσιοδοτημένου προς τούτο αρμόδιου οργάνου. Αποκλείεται αξίωση του επιτυχόντος για αποζημίωση, λόγω μη έγκρισης των πρακτικών της δημοπρασίας από τη δημοτική επιτροπή ή καθυστέρησης της εγκατάστασής του, που θα προέρχεται από κάποιο νομικό ή πραγματικό κώλυμα καθώς επίσης και η μονομερής λύση της σύμβασης για το λόγο αυτό.

Ο Δήμος κατά το χρόνο της προκήρυξης υποχρεούται να έχει εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις καταλληλότητας του χώρου του κυλικείου, προκειμένου να εκδοθεί η απαραίτητη άδεια λειτουργίας από το Δήμο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Ο Δήμος υποχρεούται σε υποβολή Δήλωσης Πληροφοριακών Στοιχείων Μίσθωσης ακίνητης περιουσίας, με βάση τις διατάξεις της ΠΟΛ.1013/7.01.2014 Απόφασης του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων, για την εκμίσθωση των σχολικών κυλικείων

Οι παραπάνω όροι είναι υποχρεωτικοί. Η παράβαση ενός και μόνο όρου από τον μισθωτή θα έχει ως συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.

Οι ανωτέρω όροι αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας προκήρυξης. Οι συμμετέχοντες αποδέχονται ανεπιφύλακτα και συνολικά τους όρους του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 12

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Περίληψη της προκήρυξης του διαγωνισμού θα αναρτηθεί στον διαδικτυακό τόπο του Προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου Ιλίου www.ilion.gr, θα τοιχοκολληθεί στον καθορισμένο πίνακα ανακοινώσεων στο Δημαρχείο Ιλίου, τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, σε εμφανές μέρος μπροστά στην είσοδο του σχολείου, σε πολυσύχναστους χώρους της περιοχής (πλατείες κ.λπ.) και δημοσιεύεται τουλάχιστον μία φορά σε δύο τοπικές εφημερίδες και αν δεν υπάρχουν δύο σε μία τοπική εφημερίδα. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν τοπικές εφημερίδες η δημοσίευση γίνεται σε τοπική εφημερίδα της πλησιέστερης περιοχής όμορου Δήμου.

Τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης βαρύνουν τον πλειοδότη.

Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί κατά τον ίδιον τρόπο.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ

Πληροφορίες για τη δημοπρασία παρέχονται στους ενδιαφερόμενους από το Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, με τους ακόλουθους τρόπους επικοινωνίας:

Διεύθυνση: Δημαρχείο Ιλίου - 2ος όροφος, οδός Κάλχου αρ. 48-50, Τ.Κ. 131 22

Τηλέφωνα Επικοινωνίας: 213 2030196 (Φωτεινέας Βασίλης)

e-mail: promithies@ilion.gr

Να χορηγηθεί σε κάθε ενδιαφερόμενο:

- 1.** Έντυπο αίτησης συμμετοχής στο διαγωνισμό.
- 2.** Υπεύθυνη δήλωση με προσυμπληρωμένο κείμενο του Ν.1599/86 στην οποία δηλώνεται ότι δεν είναι ανάδοχος εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου.
- 3.** Έντυπο έγγραφης προσφοράς ανά μαθητή ετησίως.
- 4.** Διακήρυξη του Διαγωνισμού.

Με Εντολή Δημάρχου

Η Γενική Γραμματέας

Παπάζογλου Αναστασία