



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ

32^η Τακτική Συνεδρίαση Δημοτικής Επιτροπής
την 19.10.2026

(Αριθμ. Πρωτ.: 38145/20.10.2026)

Η Δημοτική Επιτροπή Ιλίου συνήλθε σε **Τακτική Δια Ζώσης Συνεδρίαση** στην **Αίθουσα ΙΛΙΟΝ 100** του Δημαρχιακού Μεγάρου «**ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΟΥΚΟΥΒΙΝΟΣ**», σήμερα την **19^η Οκτωβρίου 2026**, ημέρα **Δευτέρα** και **ώρα 08.30 μ.μ.**, ύστερα από την υπ' αριθμ. 37423/15.10.2026 πρόσκληση της Δημάρχου ως Προέδρου της Δ.Ε. κας Ανδριάνας Αλεβίζου Κουκουβίνου, η οποία επιδόθηκε νόμιμα και εμπρόθεσμα σε όλα τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής στις 15.10.2026 με ηλεκτρονικό μήνυμα, σύμφωνα με τα οριζόμενα των άρθρων 139, 140, 141, 142 & 143 του Ν. 5314/2026 (Α'103).

Η Δημοτική Επιτροπή αποτελείται από εννέα (9) μέλη.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

ΑΛΕΒΙΖΟΥ ΚΟΥΚΟΥΒΙΝΟΥ ΑΝΔΡΙΑΝΑ

1. ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

2. ΜΠΡΕΑΝΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

3. ΜΠΑΡΜΠΑΓΙΑΝΝΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ

4. ΠΟΛΙΤΗ ΓΕΩΡΓΙΑ

5. ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ

6. ΘΕΟΔΟΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Δήμαρχος ως Πρόεδρος Δ.Ε.

Αντιπρόεδρος Δ.Ε.

Μέλος της Δ.Ε.

« «

« «

« «

Αν. Μέλος της Δ.Ε.

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. ΑΓΓΕΛΗΣ ΛΑΓΟΓΙΑΝΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

2. ΒΟΜΠΙΡΑΚΗ ΝΙΚΟΛΕΤΤΑ

3. ΦΕΡΕΝΤΙΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Μέλος της Δ.Ε.

« «

« «

ΑΠΟΦΑΣΗ – 350-

Η Δήμαρχος κ. Ανδριάνα Αλεβίζου Κουκουβίνου ως Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής, εισάγει για συζήτηση το 10ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, που αφορά την απαλλαγή υπολόγου πάγιας προκαταβολής για την πρώην Διευθύντρια του 6ου Δημοτικού Σχολείου Ιλίου κα ΣΙΑΡΑΒΑ ΜΑΡΙΝΑ για την περίοδο από Ιανουάριο 2026 έως και Σεπτέμβριο 2026, ορισμός νέου υπόλογου και καθορισμός δαπανών για την περίοδο από Οκτώβριο 2026 έως και Δεκέμβριο 2026».

Αφού θέτει υπόψιν της Επιτροπής το υπ' αριθμ. 37150/14.10.2026 σχετικό έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, στο οποίο αναφέρεται ότι:

«Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 28 του ν. 5056/23: «Με απόφαση της δημοτικής επιτροπής συνιστάται παγία προκαταβολή, με υπόλογο διαχειριστή τον διευθυντή, ή τον εκτελούντα χρέη διευθυντή της σχολικής μονάδας ή τους αναπληρωτές αυτών».

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 52 του ν. 5056/23: «Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών καθορίζονται οι δαπάνες που καλύπτονται από την πάγια προκαταβολή της παρ. 3 του άρθρου 28 του ν. 5056/23, το ύψος αυτής και ρυθμίζεται κάθε ζήτημα οικονομικής διαχείρισης που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της λειτουργίας των σχολικών μονάδων».

Κατ' εξουσιοδότηση της ανωτέρω διάταξης δημοσιεύθηκε η Απόφαση ΥΠ.ΕΣ. 45118/31.05.2024 (ΦΕΚ 3409/13.06.2024 τεύχος Β'): «Ρυθμίσεις για την πάγια προκαταβολή στους/ στις διευθυντές/τριες σχολικών μονάδων», σύμφωνα με την οποία:

«1.Με απόφαση της δημοτικής επιτροπής συνιστάται, για τον/την διευθυντή/τρια, ή τον/την εκτελούντα/σα χρέη διευθυντή/τριας της σχολικής μονάδας ή τους/ τις αναπληρωτές/τριες αυτών, πάγια προκαταβολή σε βάρος του σχετικού κωδικού αριθμού του προϋπολογισμού του οικείου δήμου, ποσού ύψους πεντακοσίων (500) ευρώ.

2.Υπόλογος για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής στο όνομα του/της οποίου/ας θα εκδοθεί το σχετικό χρηματικό ένταλμα και ο/η οποίος/α θα ενεργεί τις πληρωμές σε βάρος αυτής, είναι τα πρόσωπα της ανωτέρω παρ. 1. Ο/Η υπόλογος διενεργεί πληρωμές, χωρίς να απαιτούνται έγγραφες εντολές του δημάρχου ή άλλου μονοπρόσωπου ή συλλογικού οργάνου του δήμου.

3.Τα ποσά της πάγιας προκαταβολής κατατίθενται σε πιστωτικά ιδρύματα που εποπτεύει η Τράπεζα της Ελλάδος, σε λογαριασμούς ειδικού σκοπού που ανήκουν στον οικείο δήμο για κάθε σχολική μονάδα ξεχωριστά, μετά από πρόταση των υπολόγων διαχειριστών/τριών και απόφαση της δημοτικής επιτροπής. Υπεύθυνοι κίνησης των λογαριασμών είναι τα πρόσωπα της ανωτέρω παρ. 1.

4.Από την πάγια προκαταβολή μπορεί να αντιμετωπίζεται οποιαδήποτε δαπάνη σχετίζεται με τις λειτουργικές ανάγκες της σχολικής μονάδας, υπό την προϋπόθεση ότι η δαπάνη αυτή δεν υπερβαίνει το ποσό της πάγιας προκαταβολής και δεν έχει προβλεφθεί η αντιμετώπισή της από τον οικείο δήμο.

5.Κατά τα λοιπά για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής, τη διαδικασία αποκατάστασης και απόδοσης (επιστροφής) του ποσού, τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες των υπολόγων, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 173 του ν. 3463/2006 (Α' 114), 35 του β.δ. 17-5/15.06.1959 (Α' 114), 152 του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και του ν. 4820/2021 (Α' 130).

6.Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από 1ης Ιουλίου 2024».

Η ανωτέρω απόφαση τροποποιήθηκε με την Απόφαση ΥΠ.ΕΣ. 67257/1-10-2024 (ΦΕΚ 5515/03.10.2024 τεύχος Β') «Ρυθμίσεις για την πάγια προκαταβολή στους/ στις διευθυντές/τριες σχολικών μονάδων», σύμφωνα με την οποία η παρ. 1 της υπ' αρ. 45118/31.05.2024 διαμορφώνεται ως εξής:

«1. Με απόφαση της δημοτικής επιτροπής συνιστάται, για τον/την διευθυντή/τρια, ή τον/την εκτελούντα/σα χρέη διευθυντή/τριας της σχολικής μονάδας ή τους/τις αναπληρωτές/τριες αυτών, πάγια προκαταβολή σε βάρος του σχετικού κωδικού αριθμού του προϋπολογισμού του οικείου δήμου, ποσού ύψους:

- πεντακοσίων (500) ευρώ για τις σχολικές μονάδες στις οποίες λειτουργούν έως και 11 αίθουσες διδασκαλίας,
- χιλίων (1.000) ευρώ για τις σχολικές μονάδες στις οποίες λειτουργούν από 12 αίθουσες διδασκαλίας και άνω,
- τεσσάρων χιλιάδων (4.000) ευρώ για τα Εργαστηριακά Κέντρα.

Κατά τα λοιπά, εξακολουθεί να ισχύει ως έχει η υπ' αρ. 45118/31.5.2024 (Β' 3409) απόφαση. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

Επίσης, βάσει του νέου Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ν. 5314/2026, ΦΕΚ Α' 103/29.06.2026) άρθρο 487, παρ.9 «Με απόφαση της δημοτικής επιτροπής συνίσταται υποχρεωτικά πάγια προκαταβολή για τον διευθυντή, ή τον εκτελούντα χρέη διευθυντή της σχολικής μονάδας ή τους αναπληρωτές αυτών, σε βάρος του σχετικού λογαριασμού του προϋπολογισμού του οικείου δήμου. Για τη διενέργεια πληρωμών από την πάγια προκαταβολή της παρούσας δεν απαιτείται έγγραφη εντολή του δήμαρχου ή των οργάνων που εξουσιοδοτούνται από αυτόν και οι πληρωμές διενεργούνται κατόπιν έγκρισης της οικονομικής υπηρεσίας του δήμου. Ειδικότερα ζητήματα που αφορούν στην πάγια προκαταβολή της παρούσας ρυθμίζονται με την κανονιστική πράξη που εκδίδεται κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 3 του άρθρου 530».

Στον ΑΛΕ 070.4920202 του προϋπολογισμού του έτους 2026, έχει εγγραφεί πίστωση για την παροχή παγίας προκαταβολής για τους Διευθυντές/τριες ή τους/ τις εκτελούντες/ούσες χρέη διευθυντών/ντριών ή τους/τις αναπληρωτές/τριες αυτών ανά σχολική μονάδα.

Με βάση τα παραπάνω, εκδόθηκε η υπ' αρ. 019/27-01-2026 (αρ. πρωτ. 2900/28-01-2026) Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής που όρισε, μεταξύ άλλων, υπόλογο διαχείρισης παγίας προκαταβολής του 6ου Δημοτικού Σχολείου Ιλίου την Διευθύντρια κα. ΣΙΑΡΑΒΑ ΜΑΡΙΝΑ.

Στη συνέχεια, με την έκδοση του υπ' αρ. 109/30-01-2026 Χρηματικού Εντάλματος Πληρωμής, η υπόλογος ΣΙΑΡΑΒΑ ΜΑΡΙΝΑ εισέπραξε το ποσό της παγίας προκαταβολής 1.000,00€ (κωδ. συναλλαγής EB26021050783110) με το οποίο προέβη σε δαπάνες κατά την διάρκεια της περιόδου από Ιαν2026 έως και Σεπ2026. Το αρχικό ποσό της παγίας προκαταβολής αναπληρώθηκε μία (1) φορά κατά τη διάρκεια της ίδιας περιόδου. Στις 09/09/2026 και έπειτα από αίτηση της υπολόγου ΣΙΑΡΑΒΑ ΜΑΡΙΝΑΣ λόγω αντικατάστασης, επεστράφη το ποσό 1.000,00€ της παγίας προκαταβολής προς τον λογαριασμό όψεως του Δήμου Ιλίου (κωδ. συναλλαγής EB26090932001366) και εκδόθηκε το ΓΥΠ γραμμάτιο είσπραξης υπόλογων.

Κατόπιν τούτων, παρακαλούμε να απαλλάξετε την υπόλογο ΣΙΑΡΑΒΑ ΜΑΡΙΝΑ από τα καθήκοντα της διαχείρισης παγίας προκαταβολής του 6ου Δημοτικού Σχολείου Ιλίου για την περίοδο από Ιανουάριο 2026 έως και Σεπτέμβριο 2026 και να προβείτε σε νέα σύσταση παγίας προκαταβολής του 6ου Δημοτικού Σχολείου Ιλίου συγκεκριμένα για τη χρονική περίοδο από Οκτώβριο 2026 έως και Δεκέμβριο 2026 σε βάρος του ΑΛΕ 070.4920202 του προϋπολογισμού του Δήμου Ιλίου οικονομικού έτους 2026, για την αντιμετώπιση οποιαδήποτε δαπάνης σχετίζεται με τις

λειτουργικές ανάγκες της συγκεκριμένης σχολικής μονάδας, υπό την προϋπόθεση ότι η δαπάνη αυτή δεν υπερβαίνει το ποσό της πάγιας προκαταβολής και δεν έχει προβλεφθεί η αντιμετώπισή της από τον οικείο Δήμο. Με βάση το υπ' αρ. πρωτ. 36195/06-10-2026 έγγραφο του Αυτοτελούς Τμήματος Αθλητισμού, Νέας Γενιάς-Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης του Δήμου Ιλίου με επισυναπτόμενη την υπ' αρ. πρωτ. 14782/09-09-2026 απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Γ' Αθήνας, προτείνεται να οριστεί ως υπόλογος διαχείρισης της πάγιας προκαταβολής του 6ου Δημοτικού Σχολείου Ιλίου ο ορισμένος ως προσωρινός αναπληρωτής Διευθυντής της εν λόγω σχολικής μονάδας, κ. ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ, με ΑΦΜ 07*****81. Ο νέος υπόλογος, βάσει της απόφασης της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Γ' Αθήνας ορίζεται έως την επιλογή, τοποθέτηση και ανάληψη υπηρεσίας νέων στελεχών και όχι πέραν της λήξης του σχολικού έτους 2026-2027.

Κατά τα λοιπά ισχύει κανονικά η υπ' αρ. 019/2026 Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής.»

προτείνει την λήψη σχετικής απόφασης

Η Δημοτική Επιτροπή

Έχοντας υπόψιν τα ανωτέρω,

Αποφασίζει Ομόφωνα

Εγκρίνει:

Α) Την απαλλαγή της κας ΣΙΑΡΑΒΑ ΜΑΡΙΝΑ από τα καθήκοντα της διαχείρισης πάγιας προκαταβολής του 6ου Δημοτικού Σχολείου Ιλίου για την περίοδο από Ιανουάριο 2026 έως και Σεπτέμβριο 2026.

Β) Τη νέα σύσταση πάγιας προκαταβολής του 6ου Δημοτικού Σχολείου Ιλίου συγκεκριμένα για τη χρονική περίοδο από Οκτώβριο 2026 έως και Δεκέμβριο 2026 σε βάρος του ΑΛΕ 070.4920202 του προϋπολογισμού του Δήμου Ιλίου οικονομικού έτους 2026, για την αντιμετώπιση οποιαδήποτε δαπάνης σχετίζεται με τις λειτουργικές ανάγκες της συγκεκριμένης σχολικής μονάδας, υπό την προϋπόθεση ότι η δαπάνη αυτή δεν υπερβαίνει το ποσό της πάγιας προκαταβολής και δεν έχει προβλεφθεί η αντιμετώπισή της από τον οικείο Δήμο.

Γ) Τον ορισμό ως υπόλογο διαχείρισης της πάγιας προκαταβολής του 6ου Δημοτικού Σχολείου Ιλίου τον αναπληρωτή Διευθυντή της εν λόγω σχολικής μονάδας, κ. ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ, με ΑΦΜ 07*****81.

Κατά τα λοιπά ισχύει κανονικά η υπ' αρ. 019/2026 Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής.

Η Πρόεδρος της Δ.Ε.

ΑΛΕΒΙΖΟΥ ΚΟΥΚΟΥΒΙΝΟΥ ΑΝΔΡΙΑΝΑ