

Αρ. Πρωτ. Δήμου Ιλίου:28047/20.07.2018

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ****ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ****31^η Τακτική Συνεδρίαση Οικονομικής Επιτροπής
την 19.07.2018**

Η Οικονομική Επιτροπή Ιλίου συνήλθε στο Δημαρχιακό Μέγαρο σήμερα την 19^η Ιουλίου 2018, ημέρα Πέμπτη και ώρα 20.00 μ.μ., ύστερα από την υπ. αριθμ. 27325/13.07.2018 πρόσκληση του Δημάρχου ως Προέδρου της Ο.Ε. κ. Νίκου Ζενέτου, η οποία επιδόθηκε νόμιμα και εμπρόθεσμα σε όλα τα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής στις 13.07.2018.

Η Οικονομική Επιτροπή αποτελείται από εννέα (9) μέλη.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

ΖΕΝΕΤΟΣ ΝΙΚΟΣ

Δήμαρχος ως Πρόεδρος Ο.Ε.

- | | |
|----------------------------------|--------------------|
| 1. ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, Δ.Σ | Αντιπρόεδρος Ο.Ε |
| 2. ΚΟΥΜΑΡΑΔΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, Δ.Σ | Μέλος της Ο.Ε. |
| 3. ΒΟΜΠΙΡΑΚΗ ΝΙΚΟΛΕΤΤΑ, Δ.Σ. | « « |
| 4. ΒΕΡΓΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, Δ.Σ. | « « |
| 5. ΓΚΟΓΚΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, Δ.Σ. | « « |
| 6. ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, Δ.Σ. | « « |
| 7. ΓΚΟΝΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ, Δ.Σ. | Αν. Μέλος της Ο.Ε. |

ΑΠΟΝΤΕΣ

- | | |
|---------------------------------|----------------|
| 1. ΚΑΒΟΥΡΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, Δ.Σ | Μέλος της Ο.Ε. |
| 2. ΣΤΑΜΑΤΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, Δ.Σ. | « « |

ΑΠΟΦΑΣΗ –301–

Ο Δήμαρχος κ. Ζενέτος Νίκος ως Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, εισάγει για συζήτηση το 3^ο θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης, σύμφωνα με το άρθρο 75 § 6, που αφορά την έγκριση τεχνικών προδιαγραφών, καθορισμός όρων διακήρυξης, καθορισμός τρόπου εκτέλεσης για τη «Δημιουργία, εκτύπωση και προμήθεια αφισών και διαφόρων εντύπων για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου».

Αφού θέτει υπ' όψιν της Επιτροπής το υπ' αριθμ. 27839/18.07.2018 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, στα οποία αναφέρεται ότι:

«Σας στέλνουμε τη με αρ. Π121/2018 μελέτη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών που αφορά τη «Δημιουργία, εκτύπωση και προμήθεια αφισών και διαφόρων εντύπων για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου» και το αντίστοιχο σχέδιο διακήρυξης.

Η εργασία θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τον Ν 4412/16 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων,

Προμηθειών και Υπηρεσιών, τον Ν. 3463/ΦΕΚ 114 Α/8-6-2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», το Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης και το Ν. 3861/10 (ΦΕΚ 112 Α/13-7-2010): Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.

Επιπλέον, βάσει του Ν. 4013/11 (ΦΕΚ 204 Α/15-9-2011): Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων», το πρωτογενές αίτημα καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Μητρώο Συμβάσεων του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. κι έλαβε τον παρακάτω Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (Α.Δ.Α.Μ.): 18REQ003430388

Παρακαλούμε να πάρετε απόφαση που:

1. Να εγκρίνει τις Τεχνικές Προδιαγραφές.
2. Να καθορίσει τους όρους της διακήρυξης και τον τρόπο εκτέλεσης της παραπάνω προμήθειας»
Προτείνει την λήψη σχετικής απόφασης

Η Οικονομική Επιτροπή

Έχοντας υπόψη τα ανωτέρω,

Αποφασίζει Ομόφωνα

1. Δέχεται να συζητηθεί το θέμα κατ' επείγον, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 § 6, του Ν. 3852/2010
2. Εγκρίνει τις Τεχνικές Προδιαγραφές
3. Καθορίζει ως τρόπο εκτέλεσης για τη «Δημιουργία, εκτύπωση και προμήθεια αφισών και διαφόρων εντύπων για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου» το Συνοπτικό διαγωνισμό, με έγγραφες σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής για την ανάδειξη αναδόχου
4. Εγκρίνει τους όρους διακήρυξης για τη «Δημιουργία, εκτύπωση και προμήθεια αφισών και διαφόρων εντύπων για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου», που έχουν ως κατωτέρω:

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ (ΣΧΕΔΙΟ)

ΘΕΜΑ: «Διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής για τη Δημιουργία, εκτύπωση και προμήθεια αφισών και διαφόρων εντύπων για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου, προϋπολογισμού 69.199,31€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%»

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΛΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Νόμος 3852/10, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α'/07-06-2010)
3. Νόμος 2690/99, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45 Α' /09-03-1999)
4. Το νόμο 2859/00 «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.» ΦΕΚ 248/Α' /07-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το νόμο 3419/2002 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.ΜΗ. και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (ΦΕΚ 114/Α' /08-06-2006), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Νόμος 3861/10, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Ενίσχυση της διαφάνειας για την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο-Πρόγραμμα Διαύγεια- και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112 Α' /13-07-2010)
7. Νόμος 4013/11, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων-Αντικατάσταση του 6^{ου} Κεφαλαίου του ν. 3588/07 (Πτωχευτικός Κώδικας)-Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204 Α' /15-09-2011)
8. Το άρθρο 64 του ν. 4172/2013 «περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α' /15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Νόμος 4270/14, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143 Α' /28-06-2014)
10. Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρέωσης από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 145 Α' /05-08-2016)
11. Νόμος 3463/16, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α' /08-06-2016)
12. Την με αριθμ. 158/16 Απόφαση της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. «Έγκριση Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) του άρθρου 79 παρ.4 του ν. 4412/16 (Α' 147) για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών» (ΦΕΚ 3698/Β' /16-11-2016)
13. Τις κατευθυντήριες οδηγίες **15** (Απόφαση 161/2016) «οδηγίες συμπλήρωσης Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης-Τ.Ε.Υ.Δ.» του άρθρου 79 παρ. 4, ν. 4412/16 **και 23** (Απόφαση 3/24-01-2018) «Ειδικά θέματα συμπλήρωσης του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) και του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.)» της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.
14. Το άρθρο 18 «τροποποίηση διατάξεων του ν. 4412/16 (Α' 147)» του ν. 4469/17 (ΦΕΚ 62/Α' /03-05-2017) «Εξωδικαστικός μηχανισμός ρύθμισης οφειλών επιχειρήσεων και άλλες διατάξεις»

15. Την με κωδικό Π121/2018 Μελέτη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου που καταχωρήθηκε στο ΚΗΔΗΣ με ΑΔΑΜ.....
16. Τη με αριθμό/2018 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με ΑΔΑ, με την οποία εγκρίθηκαν:
- i) η διάθεση πίστωσης της προ υπολογιζόμενης δαπάνης
 - ii) οι τεχνικές προδιαγραφές και
 - iii) καταρτίσθηκαν οι όροι διακήρυξης για τη δημιουργία, εκτύπωση και προμήθεια αφισών και διαφόρων εντύπων για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου.
17. Το εγκεκριμένο αίτημα που καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ
18. Τις ανάγκες του Δήμου για τη δημιουργία, εκτύπωση και προμήθεια αφισών και διαφόρων εντύπων

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Συνοπτικό διαγωνισμό, με έγγραφες σφραγισμένες προσφορές, **με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής** για την ανάδειξη αναδόχου για την «**τη δημιουργία, εκτύπωση και προμήθεια αφισών και διαφόρων εντύπων για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου**», προϋπολογισμού εξήντα εννέα χιλιάδες εκατόν ενενήντα εννέα ευρώ και τριάντα ένα λεπτά **(69.199,31€)** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, και θα βαρύνει του κωδικούς αριθμούς εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικών ετών 2018 και 2019 όπως εμφανίζεται στον παρακάτω πίνακα:

Κωδικός Αριθμός Εξόδου	CPV	Περιγραφή	2018	2019	ΣΥΝΟΛΟ
10.6613.0001	22820000-4	Αιτήσεις-Μπλοκ-Έγγραφα υπηρεσιών	2.201,00€	4.135,15€	6.336,15€
15.6471.0001	79800000-2 και 22900000-9	Εκτυπώσεις προσκλήσεων-αφισών-φυλλαδίων και επιμέλεια εντύπων	16.887,44€	42.516,12€	59.403,56€
15.6473.0002	79800000-2	Απαραίτητες εργασίες για εκδηλώσεις της Κοινωνικής Υπηρεσίας	992,00€	2.269,20€	3.261,20€
15.6613.0002	22820000-4	Προμήθεια εντύπων συνταγογράφησης, καρτελών ασθενών και λοιπών υλικών	0	198,40€	198,40€
		ΣΥΝΟΛΟ	20.080,44€	49.118,87€	69.199,31€

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των ομάδων ή τουλάχιστον για μία ομάδα. Προσφορές που δεν περιλαμβάνουν το σύνολο των υποομάδων τουλάχιστον μίας ομάδας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η δαπάνη θα συγχρηματοδοτηθεί από πόρους του Δήμου Ιλίου. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής του Δήμου, την/...../2018 και ώρα στο Δημαρχείο Ιλίου, επί της οδού Κάλχου 48-50, Τ.Κ. 131 22.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν ενώπιον της επιτροπής **την / /2018 και ώρα 10:00 με 10:30 ή** να αποστείλουν τις έγγραφες προσφορές τους, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στο **τμήμα Πρωτοκόλλου στον 1^ο όροφο**, το αργότερο μέχρι και την προηγούμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή την/ /2018 και έως ώρα 14:00. **Προσφορά που κατατίθεται μετά την ώρα αυτή είναι εκπρόθεσμη, κρίνεται απαράδεκτη και επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγιστεί.** Προσφορές, οι οποίες υποβλήθηκαν ή ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν έγκαιρα στο Δήμο Ιλίου επιστρέφονται και αυτές στους προσφέροντες, χωρίς να αποσφραγιστούν.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη ως και τα παραρτήματά της, που αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος.

1	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
2	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
3	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
4	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
5	ΕΝΤΥΠΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
6	ΕΝΤΥΠΟ Τ.Ε.Υ.Δ.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄
7	ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών ή διευκρινήσεων για τον διαγωνισμό υποβάλλονται μέχρι και την / /2018 και ώρα 13:00. Οι συμπληρωματικές αυτές πληροφορίες, παρέχονται από την αναθέτουσα αρχή το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι μέχρι την / /2018. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παράσχει τις ανωτέρω πληροφορίες ή διευκρινήσεις συγκεντρωτικά επί όλων των υποβληθέντων αιτημάτων, εντός της ανωτέρω προθεσμίας. Αιτήματα που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών, δεν εξετάζονται.

Κανένας υποψήφιος δε μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, σχετικά με τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της επαναπροκήρυξης του διαγωνισμού με τροποποίηση ή μη των όρων και προδιαγραφών της Διακήρυξης, της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της από την εν λόγω προμήθεια σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους Υποψηφίους.

Οποιοσδήποτε δαπάνες αναλήφθηκαν για την προετοιμασία ή/και υποβολή των Προσφορών από τους Υποψηφίους ή τρίτα πρόσωπα εξ ονόματος τους, τους βαρύνουν εξ ολοκλήρου και η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία ευθύνη για τέτοιες δαπάνες.

Η παρούσα Διακήρυξη θα αναρτηθεί:

- 1. στον ιστότοπο του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ, www.dianveia.gov.gr**
- 2. στην ιστοσελίδα του Δήμου www.ilion.gr**
- 3. στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή.**

και περίληψή της θα δημοσιευθεί:

Στον ελληνικό τοπικό τύπο

Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται ατελώς από την αναθέτουσα αρχή. Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράληψη να το γνωρίσουν εγγράφως Δήμο και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας της διαδικασίας διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους γενικούς όρους της Διακήρυξης (Παράρτημα Α') παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών, Αποθηκών και Δημοτικής Περιουσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου (Κάλαχου 48-50, 2^{ος} όροφος)

Τηλ. Επικοινωνίας: 213 20 30 136 (Μ. Κρητικός), 213 20 30 185 (Αθ. Μπέλλου), 213 20 30 196 (Αρχ. Μαμουνάκη) και 213 20 30 195 (Αν. Μαρατού), fax: 210 26 26 299 και 210 26 91 864, email: promithies@ilion.gr,

Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους ειδικούς όρους της Διακήρυξης (Παράρτημα Β') παρέχονται από το:

Α. Τμήμα Μελετών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών τηλ. Επικοινωνίας: 213 20 30 041 (Ε.

Γεράσης), email: egerasis@ilion.gr

Β. Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας, τηλ. επικοινωνίας: 210 2030030, email koinoniki@ilion.gr

Γ. Διεύθυνση Πολιτισμού, τηλ. επικοινωνίας: 210 2639499, email politistiko@ilion.gr

Δ. Αυτοτελές Τμήμα Αθλητισμού, Νέας Γενιάς και Δια Βίου Μάθησης, 210 2691502, email sports@ilion.gr

Ε. Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής, 213 20 30 052, ilionbns@ilion.gr

Συνοπτικά Στοιχεία

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Συνοπτικός
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	/ /2018
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Δημαρχείο Ίλιου, Κάλχου 48-50, 2 ^{ος} όροφος
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	δημιουργία, εκτύπωση και προμήθεια αφισών και διαφόρων εντύπων για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	69.199,31€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	120 ημέρες
ΠΟΣΟΤΗΤΑ/ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β'
ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β'
CPV	79800000-2, 22820000-4 και 22900000-9
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β'
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Εντός δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή του συμφωνητικού, με δυνατότητα παράτασης

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ	0,06% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% και επ' αυτού 20% εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α.) 0,06% υπέρ της Α.Ε.Π.Π. (Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών) η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. (επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% και επί του χαρτοσήμου Ο.Γ.Α. 20%)
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	Κατά την πληρωμή παρακρατείται ο προβλεπόμενος φόρος εισοδήματος επί της καθαρής συμβατικής αξίας.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Παράρτημα Α' «Γενικοί όροι διαγωνισμού»	8
Άρθρο 1 Δικαίωμα συμμετοχής	8
Άρθρο 2 Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών	8
Άρθρο 3 Κατάρτιση και περιεχόμενο φακέλου προσφοράς-γλώσσα διαδικασίας	8
Άρθρο 4 Λόγοι αποκλεισμού	11
Άρθρο 5 Δικαιολογητικά συμμετοχής	14
Άρθρο 6 Περιεχόμενο φακέλου Τεχνικής Προσφοράς	16
Άρθρο 7 Περιεχόμενο φακέλου Οικονομικής Προσφοράς	16
Άρθρο 8 Αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών-προσωρινός ανάδοχος	17
Άρθρο 9 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	19
Άρθρο 10 Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού	23
Άρθρο 11 Σύναψη συμφωνητικού	23
Άρθρο 12 Διάρκεια ισχύος της σύμβασης	24
Άρθρο 13 Εκτέλεση της σύμβασης	24
Άρθρο 14 Τρόπος πληρωμής-κρατήσεις	25
Άρθρο 15 Κήρυξη αναδόχου έκπτωσης-κυρώσεις	26
Άρθρο 16 Μονομερής λύση της σύμβασης	26
Άρθρο 17 Εγγυήσεις	27
Άρθρο 18 Διοικητικές προσφυγές-ενστάσεις	28
Άρθρο 19 Διαδικασία επίλυσης διαφορών	29
Άρθρο 20 Λοιπές διατάξεις	29
Παράρτημα Β' «Ειδικοί όροι διαγωνισμού»	30
Άρθρο 1 Τεχνική Έκθεση-Προϋπολογιζόμενη δαπάνη	30
Άρθρο 2 Τεχνικές Προδιαγραφές	30
Άρθρο 3 Ενδεικτικός Προϋπολογισμός	42
Άρθρο 4 Χρόνοι και τόποι παράδοσης	57
Παράρτημα Γ' «Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής»	59
Παράρτημα Δ' «Σχέδιο Σύμβασης»	60
Άρθρο 1 Συμβατικό αντικείμενο-τεχνικές προδιαγραφές-τιμή	60
Άρθρο 2 Τόπος, χρόνος και τρόπος παράδοσης	60
Άρθρο 3 Τρόπος πληρωμής-κρατήσεις	61

Άρθρο 4 Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής.....	62
Άρθρο 5 Υποχρεώσεις αναδόχου.....	62
Άρθρο 6 Υποκατάσταση αναδόχου.....	62
Άρθρο 7 Τροποποίηση σύμβασης.....	62
Άρθρο 8 Μονομερής λύση της σύμβασης.....	63
Άρθρο 9 Ισχύς της σύμβασης.....	63
Άρθρο 10 Κήρυξη αναδόχου ως έκπτωτου-κυρώσεις	63
Άρθρο 11 Επίλυση διαφορών-εφαρμοστέο δίκαιο.....	64
Παράρτημα Ε' «Έντυπο οικονομικής προσφοράς».....	65
Παράρτημα ΣΤ' «Τ.Ε.Υ.Δ.».....	81
Παράρτημα Ζ' «Υπόδειγμα αίτησης».....	98

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α'»: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
(Ανήκει στη διακήρυξη με αριθμό / - -2018)**

ΑΡΘΡΟ 1° : ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- (α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή διμερείς σχετικές συμφωνίες με την Ε.Ε. και δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης,
- (β) ενώσεις προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης
- (γ) συνεταιρισμοί, εφόσον δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης
- (δ) κοινοπραξίες προσφερόντων, εφόσον δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή ο διαγωνισμός εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 2°: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν επί αποδείξει, έγγραφη προσφορά μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου Ιλίου, το αργότερο μέχρι και την προηγούμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού δηλαδή την / /2018 και ώρα 14:00 ή να την καταθέσουν ενώπιον της επιτροπής την/ /2018 και ώρα 10:00 έως 10:30 στο Δημαρχείο Ιλίου, επί της οδού Κάλχου

48-50, Τ.Κ. 13 122.

Δε λαμβάνονται υπ' όψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στο Δήμο έγκαιρα. Οι προσφορές αυτές θα επιστρέφονται στους προσφέροντες, χωρίς να αποσφραγιστούν.

ΑΡΘΡΟ 3º: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ-ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.

Οι προσφέροντες υποβάλλουν με την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο, σύμφωνα με το άρθρο 92 του Ν.4412/2016, όπως ισχύει, και σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις και τους όρους της παρούσας διακήρυξης, τα στοιχεία που αναφέρονται στη συνέχεια.

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει κατά την κατάθεσή (σύμφωνα με το υπόδειγμα στο παράρτημα Ζ΄) του ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης, να συνοδεύεται από αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, στην οποία ο προσφέρων αναφέρει τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας του.

Σε περίπτωση που ο φάκελος της προσφοράς κατατεθεί στην Υπηρεσία πρωτοκόλλου του Δήμου Ιλίου, σύμφωνα τα οριζόμενα στην παρούσα τότε η αίτηση συμμετοχής θα πρέπει να εσωκλείεται στον φάκελο της προσφοράς.

Σε περίπτωση που κατά τα στάδια διενέργειας του διαγωνισμού πρόκειται να παρασταθεί εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του, η ανωτέρω αίτηση θα πρέπει να αναφέρει και τα στοιχεία αυτού. Επισημαίνεται ότι στην τελευταία περίπτωση, ο εκάστοτε εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος οφείλει κατά το στάδιο του διαγωνισμού που θα παρευρεθεί να καταθέσει ιδιοχειρώς στην επιτροπή παραστατικό εκπροσώπησης.

Στο παράρτημα Ζ΄ της παρούσης υπάρχει σχετικό υπόδειγμα αίτησης.

Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές, δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί

διαγωνιζόμενοι. Η Υπηρεσία δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που τις έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 του Π.Δ. 28/2015.

Τα έγγραφα της σύμβασης συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα και προαιρετικά και σε άλλες γλώσσες, συνολικά ή μερικά. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Ειδικότερα, όλα τα **δημόσια έγγραφα** που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα¹, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε **δημόσιου** εγγράφου που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

¹ Είτε από το αρμόδιο Προξενείο του προσφέροντος, είτε με την επίθεση της σφραγίδας «APOSTILE» σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984

Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα-εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς επικύρωση και χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Η προφορική επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την αναθέτουσα αρχή, με τον ορισμό και την παρουσία διερμηνέων.

Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ της Υπηρεσίας (σε όλες τις βαθμίδες της) και του αναδόχου θα γίνονται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την Υπηρεσία.

Οι προσφορές θα υποβάλλονται μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο **(κυρίως φάκελος)**, στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς:

α.	Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ
β.	Η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής.
γ.	Ο τίτλος της σύμβασης.
δ.	Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών).
ε.	Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Εντός του κυρίως φακέλου προσφοράς τοποθετούνται τα εξής:

α. Χωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», ο οποίος περιέχει τα αναφερόμενα **στο άρθρο 5 του παρόντος παραρτήματος** δικαιολογητικά συμμετοχής (άρθρο 93 του Ν.4412/16).

β. Χωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος περιέχει τα έγγραφα και στοιχεία που αναφέρονται αναλυτικά **στο άρθρο 6 του παρόντος παραρτήματος** (άρθρο 94 του Ν.4412/16).

γ. Χωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο

οποίος περιλαμβάνει τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με όσα αναφέρονται **στο άρθρο 7 του παρόντος** παραρτήματος (άρθρο 95 του Ν.4412/16).

Οι ανωτέρω χωριστοί φάκελοι φέρουν εξωτερικά τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

ΑΡΘΡΟ 4º: ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Από το διαγωνισμό αποκλείονται:

1. Όσοι υπάγονται σε κάποια από τις περιπτώσεις που ορίζονται στο άρθρο 73 του Ν.4412/2016, όπως ισχύει. Ειδικότερα, αποκλείονται από το Διαγωνισμό υποψήφιοι, όταν έχει εκδοθεί σε βάρος τους **αμετάκλητη καταδικαστική** απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών - μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ.1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης -πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης - πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές Ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης -πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215)»

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

αα) Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και (ΙΚΕ) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, **στους διαχειριστές.**

ββ) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), **αφορά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.**

γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

δδ) σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

2. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η αναθέτουσα αρχή:

α) Γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) Μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάσταση του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Η παρούσα παράγραφος παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των

προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

γ) γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή **ββ)** δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό **αα'** και **ββ'** κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

3. Επίσης αποκλείονται:

α) Υποψήφιοι που έχουν αθετήσει τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/16,

β) Υποψήφιοι που τελούν υπό πτώχευση ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή εάν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

γ) Υποψήφιοι που συνήψαν συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) Υποψήφιοι που έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

ε) Υποψήφιοι που έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να

προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του Ν.4412/16, όπως ισχύει.

στ) Υποψήφιοι που επιχειρούν να επηρεάσουν με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσουν εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να τους αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχουν εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

ζ) Υποψήφιοι που έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητα τους.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, οι αναθέτουσες αρχές αποκλείουν έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των ανωτέρω παραγράφων.

ΑΡΘΡΟ 5º: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ι. Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 4 της παρούσας διακήρυξης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το Τυποποιημένο έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/16 (Β'/3698/16-11-2016), που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ΣΤ') και συμπληρώνεται (ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ: **ΜΕΡΟΥΣ ΙΙ** (ΕΝΟΤΗΤΕΣ Α, Β, Γ και Δ), **ΜΕΡΟΥΣ ΙΙΙ** (ΕΝΟΤΗΤΕΣ Α, Β και Γ), **ΜΕΡΟΥΣ ΙV** (Ενότητα: Γενική ένδειξη α) ώστε να δηλώνονται από τους οικονομικούς φορείς οι σχετικές πληροφορίες που απαιτούνται από τη διακήρυξη και τα σχετικά πεδία του. Το **ανωτέρω Τυποποιημένο έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ) υπογράφεται και** υποβάλλεται από τους υποψήφιους αφού συμπληρωθεί.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων (δάνεια ικανότητα), οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή χωριστού εντύπου Τ.Ε.Υ.Δ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το ΜΕΡΟΣ ΙΙ (ΕΝΟΤΗΤΕΣ Α και Β), σύμφωνα με το ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ (ΕΝΟΤΗΤΕΣ Α, Β και Γ) καθώς και σύμφωνα με το ΜΕΡΟΣ ΙV (ΕΝΟΤΗΤΑ: Γενική Ένδειξη α) προς απόδειξη ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής και ότι δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού τους όπως αυτοί περιγράφονται στο άρθρο 4 της παρούσας διακήρυξης.

Υποχρέωση υπογραφής του Τ.Ε.Υ.Δ.

Κατά την υποβολή του Τ.Ε.Υ.Δ είναι δυνατή με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν και **ότι ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται στις καταστάσεις του άρθρου 4 της παρούσας διακήρυξης**

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

II. Δικαιολογητικά σε περίπτωση επίκλησης δάνειας επαγγελματικής ικανότητας – οικονομικής επάρκειας

1. Επίκληση δάνειας επαγγελματικής ικανότητας: Σύμφωνα με το άρθρο 63 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ (άρθρο 78 ν.4412/2016) οι υποψήφιοι για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, μπορεί να στηρίζονται στην τεχνική ικανότητα τρίτων φορέων που δεν μετέχουν στην προσφορά, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτές. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποδεικνύουν στην Αναθέτουσα Αρχή ότι κατά την εκτέλεση της σύμβασης θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών. Η απόδειξη της δέσμευσης του τρίτου δανείζοντος φορέα κατά τα ανωτέρω γίνεται με την προσκόμιση κάθε αναγκαίου εγγράφου και ενδεικτικά:

α. Έγγραφης δέσμευσης του τρίτου φορέα απευθυνόμενης προς την Αναθέτουσα Αρχή με την οποία θα αναλαμβάνει την υποχρέωση να συνάψει έγγραφη συμφωνία συνεργασίας για την υλοποίηση του Έργου με τον διαγωνιζόμενο, πριν την τελική κατακύρωση του παρόντος διαγωνισμού, προκειμένου να αναλάβει την προμήθεια των αγαθών.

β. Έγγραφης συμφωνίας συνεργασίας με το εν λόγω φυσικό ή νομικό πρόσωπο, διάρκειας τουλάχιστον ίσης με το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα υλοποίησης του Έργου.

γ. Όλων των κατά περίπτωση προβλεπόμενων δικαιολογητικών από τα οποία αποδεικνύεται η ύπαρξη της επαγγελματικής επάρκειας και **τεχνικής ικανότητας** του τρίτου που πρόκειται να δανειστεί, όπως αυτή ζητείται και αποδεικνύεται παραπάνω. Σε κάθε περίπτωση, απαιτείται η προσκόμιση των εγγράφων σύστασης και εκπροσώπησης του τρίτου,

όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τον παραπάνω με την υπογραφή τους.

2. Επίκληση δάνειας οικονομικής επάρκειας: Σύμφωνα με το άρθρο 63 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ (άρθρο 78 ν. 4412/2016) οι διαγωνιζόμενοι για την απόδειξη της συνδρομής της οικονομικής επάρκειας μπορεί να στηρίζονται στις οικονομικές ικανότητες τρίτων φορέων που δεν μετέχουν στην προσφορά, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς.

Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποδεικνύουν στην Αναθέτουσα Αρχή ότι έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους οικονομικούς πόρους με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών. Η απόδειξη της δέσμευσης του τρίτου δανείζοντος φορέα κατά τα ανωτέρω γίνεται με την προσκόμιση κάθε αναγκαίου εγγράφου και ενδεικτικά:

α. Έγγραφης δέσμευσης του τρίτου φορέα απευθυνόμενης προς την Αναθέτουσα Αρχή με την οποία θα αναλαμβάνει την υποχρέωση παροχής των απαραίτητων οικονομικών πόρων στον υποψήφιο σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης

β. Έγγραφης συμφωνίας μεταξύ τρίτου και υποψηφίου από την οποία θα αποδεικνύεται ότι ο τρίτος δεσμεύεται να θέσει στη διάθεση του υποψηφίου την επικληθείσα από αυτόν οικονομική επάρκεια καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης

γ. Όλων των παραπάνω δικαιολογητικών από τα οποία προκύπτει η ύπαρξη της οικονομικής επάρκειας του τρίτου, όπως αυτή ζητείται και αποδεικνύεται κατά το παρόν άρθρο. Σε κάθε περίπτωση, απαιτείται η προσκόμιση των εγγράφων σύστασης και εκπροσώπησης του τρίτου, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του, καθώς και τα πρόσωπα, που δεσμεύουν τον παραπάνω με την υπογραφή τους.

ΑΡΘΡΟ 6º: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο φάκελος της Τεχνικής προσφοράς θα περιέχει υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, στην οποία θα δηλώνεται ότι συμφωνεί με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης τις οποίες αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 7º: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίδεται σε ευρώ με συμπλήρωση από τους συμμετέχοντες του εντύπου οικονομικής προσφοράς που επισυνάπτεται **στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄**. Η τιμή των προς προμήθεια ειδών και υπηρεσιών δίνεται ανά μονάδα.

Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων (νόμιμες κρατήσεις και εισφορές υπέρ τρίτων και λοιπές σχετικές δαπάνες), μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Στο φάκελο της Οικονομικής προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή αποκλεισμού μόνο τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότησή της Επιτροπής του διαγωνισμού.

Σε περιπτώσεις προϊόντων που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφεται στην οικεία θέση της οικονομικής προσφοράς η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ».

Εάν έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμη και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ», θεωρείται αμαχητώς ότι τα αντίστοιχα προϊόντα έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται το διάστημα 120 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της στο παρόντα διαγωνισμό.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η οικονομική επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο της προμήθειας), οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 88 του ν. 4412/16, όπως ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 8º: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και της αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή), παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

2. Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών **την ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.**

3. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.

Μονογράφονται οι φάκελοι με τις ενδείξεις "Δικαιολογητικά Συμμετοχής", "Τεχνική Προσφορά" και "Οικονομική Προσφορά". Αποσφραγίζεται ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής και μονογράφονται τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Ελέγχεται η πληρότητα και η ορθότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη διακήρυξη. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά συμμετοχής δε γίνουν αποδεκτά, δεν αποσφραγίζεται ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς.

Για τις προσφορές, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έγιναν αποδεκτά, αποσφραγίζονται οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών, μονογράφονται δε από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο (εκτός από τα prospectus, όπου αυτά απαιτούνται).

Ελέγχεται η πληρότητα και η ορθότητα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη διακήρυξη.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται, εφόσον δεν ασκηθεί ένδικο μέσο κατά της απόφασης απόρριψης της προσφοράς ή εφόσον έχει παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων κατ' αυτής ή έχει

υποβληθεί παραίτηση από τυχόν ασκηθέν ένδικο μέσο.

Αυτοί που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Επιτροπή προβαίνει στην καταχώριση σε πρακτικό α) όσων υπέβαλαν προσφορές, καθώς και των υποβληθέντων αυτών δικαιολογητικών και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών, β) των στοιχείων της τεχνικής προσφοράς και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών, γ) των οικονομικών προσφορών και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών.

Η κατακύρωση γίνεται τελικά στον προσφέροντα με τη χαμηλότερη τιμή εκ των υποψηφίων αναδόχων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων (άρθρο 90 παρ. 1 Ν. 4412/16).

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/16, η προθεσμία άσκησης της οποίας είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίησή της στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Ο αρμόδιος υπάλληλος του τμήματος προμηθειών, κοινοποιεί αμέσως την απόφαση ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Η εν λόγω απόφαση δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

ΑΡΘΡΟ 9^ο: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου, με την ανωτέρω απόφαση, η Αναθέτουσα Αρχή (Οικονομική Επιτροπή) του κοινοποιεί έγγραφη πρόσκληση να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών, σε σφραγισμένο φάκελο, τα αναφερόμενα παρακάτω δικαιολογητικά όπως αυτά

προβλέπονται **στο άρθρο 80 του Ν. 4412/2016**, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 103 του Ν. 4412/2016. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης.

α. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν εις βάρος τους **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 ήτοι:

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (**Ε.Π.Ε.**), προσωπικών εταιρειών (**Ο.Ε. και Ε.Ε.) και (Ι.Κ.Ε.)** ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, **στους διαχειριστές.**

ββ) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), **αφορά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.**

γγ) Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

δδ) Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

(2) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, είναι ενήμεροι **ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.**

(3) Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της

Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα **μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα)** τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή **ββ)** δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό **αα' και ββ'** κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

Όπου δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό ή αυτό που εκδίδεται δεν καλύπτει τις ανωτέρω περιπτώσεις, υποβάλλεται αντί αυτού **ένορκη βεβαίωση** ή αν αυτή δεν προβλέπεται, υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμοδίου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασης του οικονομικού φορέα (άρθρο 80, παρ. 2 ν. 4412/16)

Όπου δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό ή αυτό που εκδίδεται δεν καλύπτει τις ανωτέρω περιπτώσεις, υποβάλλονται αντί αυτού:

α. Σχετικό έγγραφο από το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας με το οποίο θα δηλώνεται η αδυναμία έκδοσής του, **και**

β. Ένορκη βεβαίωση ή αν αυτή δεν προβλέπεται, υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμοδίου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασης του οικονομικού φορέα (άρθρο 80 παρ. 2 ν. 4412/16)

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω σχετικής ειδοποίησης.

(5) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα ως ακολούθως:

α. Για φυσικά πρόσωπα:

- Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία καθώς και τις μεταβολές του.

β. Για νομικά πρόσωπα:**β.1) Για νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (Α.Ε.) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):**

α) Το τηρούμενο στην αρμόδια κατά περίπτωση διοικητική ή δικαστική αρχή τελευταίο ισχύον καταστατικό της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό εταιρείας,

β) Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτει η αρχική καταχώρηση της εταιρείας, καθώς και οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτής, με ανάλογη μνεία στα αντίστοιχα ΦΕΚ

β.2) Για νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή Ι.Κ.Ε.)

α) Το συμφωνητικό σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό της εταιρείας.

β) Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή.

(6) Τα παραστατικά εκπροσώπησης**α. Για φυσικά πρόσωπα:**

- Εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό/εκπρόσωπό τους, απαιτείται συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από οποιαδήποτε δημόσια αρχή

β. Για ημεδαπά νομικά πρόσωπα:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες καθώς και:

Παραστατικά εκπροσώπησης νομικών προσώπων ως ακολούθως:

- Πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.), απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.) ή απόφαση του δεσμεύοντος φυσικού προσώπου ή οργάνου, κάθε προσφέροντος για την έγκριση συμμετοχής του στο διαγωνισμό, για τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου καθώς και του τυχόν αντικλήτου του στο διαγωνισμό (εκτός εάν η εξουσία προς εκπροσώπηση του υπογράφοντος απορρέει από το καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευθεί κατά τις κείμενες διατάξεις).
- Στην περίπτωση κοινοπραξίας προσκομίζεται το ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης της κοινοπραξίας.
- Σε περίπτωση ένωσης, πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή Ι.Κ.Ε.)

γ. Για αλλοδαπά φυσικά και νομικά πρόσωπα:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

Σημειώνεται ειδικά ότι:

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της, ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή αν αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου, ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση **ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας**. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Δ. ΓΙΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥΣ:

- (1) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες,
- (2) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Ε. ΓΙΑ ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην Ένωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 είναι ψευδή ή ανακριβή, **απορρίπτεται** η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, **απορρίπτεται** η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν

κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις ανωτέρω παραγράφους είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 10º: ΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η Επιτροπή του διαγωνισμού με εισήγησή της μπορεί να προτείνει:

α. Κατακύρωση των ειδών και υπηρεσιών για ολόκληρες τις ποσότητες ή για μεγαλύτερες ή μικρότερες ποσότητες από τις αναγραφόμενες, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο **105** του Ν.4412/16.

β. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 103 και 106 του Ν.4412/16.

2. Σύμφωνα με το άρθρο 117 του Ν.4412/16 η υποβολή μιας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 11º: ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

- α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,
- β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, προσκαλεί τον

ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Σχέδιο συμφωνητικού επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη, ως το Παράρτημα «Δ'» αυτής. Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο του συμφωνητικού τα στοιχεία της προσφοράς του προμηθευτή, με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν. Δεν χωρεί διαπραγμάτευση στο κείμενο του συμφωνητικού που επισυνάφθηκε στην διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του προμηθευτή.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

ΑΡΘΡΟ 12º: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) ημερολογιακούς μήνες από την υπογραφή του συμφωνητικού **με δυνατότητα παράτασης.**

ΑΡΘΡΟ 13º: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του Ν.4412/16, β) οι όροι της παρούσας σύμβασης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος επιβάλλεται να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/16.

Τροποποίηση των όρων της σύμβασης κατά τη διάρκειά της πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα αρ.132 και 201 του Ν.4412/16.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις, σύμφωνα με το άρθρο

202 του Ν.4412/16:

- α. λήξει ο χρόνος υλοποίησής της, ήτοι τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού.
- β. ολοκληρώθηκε η πραγματοποίηση του συνόλου των υπηρεσιών και παράδοση όλων των υλικών που προβλέφθηκαν στην παρούσα διακήρυξη
- γ. έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις,
- δ. εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 14°: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά και σύμφωνα με τις παρασχεθείσες υπηρεσίες.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει πιστά τους όρους της σύμβασης, να προμηθευτεί εγκαίρως τον τεχνικό του εξοπλισμό και να πάρει όλα τα κατάλληλα και απαραίτητα μέτρα ώστε να είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 206 και 207 του Ν.4412/16.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με την προσκόμιση των απαραίτητων νομίμων δικαιολογητικών (π.χ. τιμολόγια) καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που θα ζητηθεί π.χ. φορολογική-ασφαλιστική ενημερότητα) που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις και σε χρόνο οριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Η εξόφληση του τιμολογίου θα γίνει σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επί του ποσού της κράτησης 0,06% υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ., διενεργείται κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3%, πλέον εισφοράς 20% υπέρ Ο.Γ.Α.

β) Κράτηση 0,06% υπέρ Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.

Επί του ποσού της κράτησης 0,06% υπέρ της Α.Ε.Π.Π., διενεργείται κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3%, πλέον εισφοράς 20% υπέρ Ο.Γ.Α.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή και αποδίδεται από τον προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 15ο: ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου:

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105,

β) σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206,

γ) στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών:

αα) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις

2. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) εάν η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (άρθρο 204 του ν. 4412/16 όπως ισχύει).

3. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, (ήτοι του Δημοτικού Συμβουλίου) ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

4. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του Ν.4412/16.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 16ο: ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του Ν.4412/16,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 133 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 17º: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α –Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση, αλλιώς η προσφορά απορρίπτεται. Σε περίπτωση προσφορών ενώσεων αναδόχων ή κοινοπραξιών, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας. Το ποσό των εγγυήσεων θα δίνεται αριθμητικώς και ολογράφως σε ευρώ (€).

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης:

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή που θα καλύπτει **ποσό ίσο με ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%)** επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α. (άρθρο 72 του Ν.4412/16).

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα ισχύει τουλάχιστον για τρεις (3) μήνες μετά τον συμβατικό χρόνο παράδοσης των προς προμήθεια ειδών.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του Ν.4412/16, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός Φ.Π.Α..

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η ανωτέρω εγγύηση επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την οριστική ποιοτική παραλαβή των ειδών, την εκπλήρωση όλων των συμβατικών του υποχρεώσεων και την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως

αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση πρέπει να προβλέπει ότι, σε περίπτωση κατάρτησής της, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Κατά τα λοιπά, αναφορικά με τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν.4412/16.

Υπόδειγμα εγγύησης υπάρχει στο Παράρτημα Γ'.

Το υπόδειγμα αφορά εγγυητικές επιστολές που εκδίδονται από Πιστωτικά Ιδρύματα ή από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. και όχι από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων. Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του Π.Δ. της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 ("Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων"). Ως προς το ειδικότερο ζήτημα της μη αναφοράς στο Γραμμάτιο των όρων ότι "η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης διζήσεως", επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με τη Γνωμοδότηση 34/1992 του ΝΣΚ, στις εγγυοδοτικές παρακαταθήκες εκ της φύσεως δεν μπορεί να τεθεί τέτοιος όρος.

ΑΡΘΡΟ 18º: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ-ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών».

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, (ήτοι της οικονομικής επιτροπής) η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με το άρθρο 376 παράγραφος 11.

Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. **Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης**

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή

παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 127 και 221 του Ν.4412/16.

Ο οικονομικός φορέας μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων **203, 206, 207, 213, 218 και 220** να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Οι προσφεύγοντες λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης, σώμα της οποίας τους κοινοποιείται με δική τους φροντίδα.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Διοικητικές προσφυγές που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους εκτός από τους λόγους που αναφέρονται ανωτέρω δε γίνονται δεκτές, ούτε εξετάζονται.

Κατά τα λοιπά ισχύει η κείμενη νομοθεσία που διέπει τη δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης σύμβασης κρατικών προμηθειών.

Οι διοικητικές προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου, προκειμένου να πρωτοκολληθούν και να κατατεθεί το οικείο παράβολο, όπου απαιτείται.

ΑΡΘΡΟ 19°: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από την Ελληνική και Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των Υπηρεσιών και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα **εδρεύοντα στο Νομό Αττικής αρμόδια δικαστήρια**. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

ΑΡΘΡΟ 20°: ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε

δημόσια αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λπ.

2. Μετά την υπογραφή της σύμβασης ο προμηθευτής δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει σε οποιοδήποτε τρίτο τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου Ιλίου.

3. Κανένας από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Δήμου Ιλίου.

Για ό, τι δεν προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη, υπερισχύουν τα όσα αναφέρονται στο νομικό πλαίσιο για τις δημόσιες συμβάσεις.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β΄»: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
(Ανήκει στη διακήρυξη με αριθμό / - 2018)**

ΑΡΘΡΟ 1
ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ-ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά α) τις εργασίες για τη δημιουργία και επιμέλεια αφισών, ενημερωτικών εντύπων, προσκλήσεων, διαφόρων εντύπων και τον σχεδιασμό αεροπανό και αυτοκόλλητων για την ενημέρωση των δημοτών για εκδηλώσεις του Δήμου Ιλίου β) την προμήθεια διαφόρων εντύπων για τις υπηρεσίες του Δήμου και γ) την εκτύπωση και προμήθεια αφισών, ενημερωτικών εντύπων, προσκλήσεων και λοιπών ειδών.

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται σε εξήντα εννέα χιλιάδες εκατόν ενενήντα εννέα ευρώ και τριάντα ένα λεπτά (69.199,31€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τους εξής Κωδικούς Αριθμούς Εξόδων (Κ.Α.Ε.) του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικών ετών 2018 και 2019 ως κάτωθι:

Κωδικός Αριθμός Εξόδου	CPV	Περιγραφή	2018	2019	ΣΥΝΟΛΟ
10.6613.0001	22820000-4	Αιτήσεις-Μπλοκ-Έγγραφα υπηρεσιών	2.201,00€	4.135,15€	6.336,15€
15.6471.0001	79800000-2 και 22900000-9	Εκτυπώσεις προσκλήσεων-αφισών- φυλλαδίων και επιμέλεια εντύπων	16.887,44€	42.516,12€	59.403,56€
15.6473.0002	79800000-2	Απαραίτητες εργασίες για εκδηλώσεις της Κοινωνικής Υπηρεσίας	992,00€	2.269,20€	3.261,20€
15.6613.0002	22820000-4	Προμήθεια εντύπων συνταγογράφησης, καρτελών ασθενών και λοιπών υλικών	0	198,40€	198,40€

		ΣΥΝΟΛΟ	20.080,44€	49.118,87€	69.199,31€
--	--	---------------	-------------------	-------------------	-------------------

ΑΡΘΡΟ 2
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1^η ομάδα: Εργασίες για την έκδοση αφισών, εντύπων, προσκλήσεων και πανό

Οι κάτωθι τεχνικές προδιαγραφές αφορούν τις εργασίες για την έκδοση αφισών, ενημερωτικών εντύπων, προσκλήσεων και τον σχεδιασμό αεροπανό και αυτοκόλλητων, για την ενημέρωση των δημοτών για εκδηλώσεις του Δήμου Ιλίου. Συγκεκριμένα, οι εργασίες αφορούν το δημιουργικό, την επιμέλεια και το δοκίμιο των αφισών, εντύπων, προσκλήσεων, αναμνηστικών διπλωμάτων, αεροπανό και των αυτοκόλλητων.

Το δημιουργικό αφορά την σελιδοποίηση, επεξεργασία κειμένων, τοποθέτηση και διάταξη των κειμένων εντός της σελίδας, επιλογή της γραμματοσειράς και επιλογή μεγέθους γραμματοσειράς. Επίσης περιλαμβάνει επιλογή φωτογραφιών, σχεδιασμό σελίδων, σχεδιασμό ενοτήτων, επιλογή χρωμάτων ανά σελίδα ή ανά ενότητα.

Η επιμέλεια αφορά, την χρωμοανάλυση, την χρωματική επεξεργασία φωτογραφιών, ρετούς (retouches) φωτογραφιών, την σύνταξη, την διαμόρφωση και τις διορθώσεις κειμένων, τίτλων, υπότιτλων, λεζάντων, έλεγχο σελίδα-σελίδα για περιθώρια, λάθος κείμενα, λάθος φωτογραφίες κ.λπ. Οι εργασίες για το δοκίμιο περιλαμβάνουν εκτύπωση σε ψηφιακό plotter στην κανονική διάσταση της σελίδας/εντύπου/πανό. Με ποσοστό ακρίβειας 95-98% από την τελική εκτύπωση offset στα χρώματα.

Δείγμα για την τελική εικόνα της εκτύπωσης σε χαρτί 150 γρ. σε απλό χαρτί (laser). Στην κανονική διάσταση της σελίδας/εντύπου/πανό, πινακίδας, σε απλό χαρτί γραφής,

Ειδικότερα, οι αντίστοιχες εργασίες και οι μέγιστες ποσότητες για την έκδοση των εντύπων, αφισών κλπ. Δίνονται ως εξής:

Α' υποομάδα: Εργασίες για την έκδοση αφισών, εντύπων και πανό λοιπών Υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου				
α/ α	Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	CPV
1	Εργασίες για την έκδοση εντύπου μονόφυλλου μίας (1) όψης, διαστάσεων έως 15cm x21cm, σε 4 χρώματα	τεμάχια	10	79800000-2
2	Εργασίες για την έκδοση εντύπου μονόφυλλου δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 21 εκ X10 εκ, σε 4 χρώματα	τεμάχια	10	

3	Εργασίες για την έκδοση εντύπου τεσσάρων (4) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 17cm x 24cm κλειστά, σε 4 χρώματα	τεμάχια	5	
4	Εργασίες για την έκδοση εντύπου οκτώ (8) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 17cm x 24cm κλειστά, σε 4 χρώματα	τεμάχια	2	
5	Εργασίες για την έκδοση εντύπου δεκαέξι (16) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 17cm x 24cm κλειστά, σε 4 χρώματα	τεμάχια	1	
6	Εργασίες για την δημιουργία αυτοκόλλητων, διαστάσεων έως 50 cm x 70 cm, σε 4 χρώματα	τεμάχια	4	
7	Εργασίες για την δημιουργία αυτοκόλλητων CD (ροζέτες)	τεμάχια	6	
8	Εργασίες για την έκδοση αφίσας μίας (1) όψης, διαστάσεων Α3, σε 4 χρώματα	τεμάχια	8	
9	Εργασίες για την έκδοση αφίσας μίας (1) όψης, διαστάσεων Α4, σε 4 χρώματα	τεμάχια	8	
10	Εργασίες για την δημιουργία αεροπανό διαστάσεων περίπου 1,20 μ. x 7 μ.	τεμάχια	8	
11	Εργασίες για την δημιουργία internet banners (jpg): μέγεθος έως 300 x 450 pixels	τεμάχια	35	
12	Εργασίες για την έκδοση αφίσας μίας (1) όψης, διαστάσεων 50 εκ X 70 εκ, σε 4 χρώματα	τεμάχια	5	
13	Εργασίες για την έκδοση πρόσκλησης μονόφυλλης, δύο όψεων, διαστάσεων 14 εκ X 20 εκ, σε 4 χρώματα	τεμάχια	5	

Β' υποομάδα: Εργασίες για την έκδοση αφισών, εντύπων και πανό της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας του Δήμου Ιλίου

α/α	Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	CPV
14	Εργασίες για την έκδοση αφίσας, διαστάσεων περίπου 30 X 40, μιας όψης σε 4 χρώματα	τεμάχια	8	79800000-2
15	Εργασίες για την έκδοση πρόσκλησης μονόφυλλης, δύο όψεων, διαστάσεων περίπου 20 εκ X 10 εκ, σε 4 χρώματα	τεμάχια	14	
16	Εργασίες για την έκδοση εντύπου, έως δέκα (10) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων 14 εκ X 20 εκ, σε 4 χρώματα	τεμάχια	1	
17	Εργασίες για την έκδοση εντύπου, τεσσάρων (4) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων 14 εκ X 20 εκ, κλειστό σε 4 χρώματα	τεμάχια	8	

18	Εργασίες για την δημιουργία αεροπανό διαστάσεων περίπου 1,20 μ. x 7 μ.	τεμάχια	11
----	--	---------	----

Γ' υποομάδα: Εργασίες για την έκδοση αφισών, εντύπων και πανό της Διεύθυνσης Πολιτισμού του

Δήμου Ιλίου

α/α	Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	CPV
19	Εργασίες για την έκδοση προσκλήσεων τεσσάρων (4) σελίδων, 2 όψεων, διαστάσεων έως 14cmX21cm, σε 4 χρώματα, κλειστό	τεμάχιο	8	79800000-2
20	Εργασίες για την έκδοση εντύπου τεσσάρων (4) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 17cm x 24cm κλειστά, σε 4 χρώματα, κλειστό	τεμάχιο	6	
21	Εργασίες για την έκδοση εντύπου οκτώ (8) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 14cm x 21 cm κλειστά, σε 4 χρώματα	τεμάχιο	5	
22	Εργασίες για την έκδοση προσκλήσεων μονόφυλλες, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 15cmX21cm, σε 4 χρώματα	τεμάχιο	60	
23	Εργασίες για την έκδοση εντύπου δώδεκα (12) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 14cm x 21cm κλειστό, σε 4 χρώματα, κλειστό	τεμάχιο	5	
24	Εργασίες για την έκδοση εντύπου δεκαέξι (16) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 14cm x 21cm κλειστά, σε 4 χρώματα, κλειστό	τεμάχιο	5	
25	Εργασίες για την έκδοση αφίσας μίας (1) όψης, διαστάσεων 29 cm x 43 cm (A3), σε 4 χρώματα	τεμάχιο	20	
26	Εργασίες για την έκδοση αφίσας μίας (1) όψης, διαστάσεων 50 cm x 70 cm, σε 4 χρώματα	τεμάχιο	8	
27	Εργασίες για την έκδοση έντυπου μονόφυλλου, 2 όψεων, διαστάσεων 30 cm x 21 (A4) cm, σε 4 χρώματα.	Τεμάχιο	10	
28	Εργασίες για την έκδοση έντυπου μονόφυλλου, 2 όψεων, διαστάσεων έως 17 cm x 24 cm, σε 4 χρώματα.	Τεμάχιο	10	
29	Εργασίες για την δημιουργία αεροπανό διαστάσεων περίπου 1,20 μ. x 7 μ.	τεμάχιο	10	
30	Εργασίες για τη δημιουργία Λαβάρων, διαστάσεων 1μ X 2μ	τεμάχιο	20	
31	Εργασίες για την δημιουργία internet banners (jpg): μέγεθος έως 300 x 450 pixels	τεμάχιο	65	
32	Εργασίες για δημιουργία αφισών, μίας όψης, διαστάσεων 1μ X 1μ σε 4 χρώματα	τεμάχιο	12	

Δ' υποομάδα: Εργασίες για την έκδοση αφισών, εντύπων και πανό του Αυτοτελούς Τμήματος Αθλητισμού, Νέας Γενιάς και Δια Βίου Μάθησης του Δήμου Ιλίου

α/α	Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	CPV
33	Εργασίες για την έκδοση εντύπου οκτώ (8) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 15 εκ X 21 εκ, κλειστά, σε τέσσερα (4) χρώματα	τεμάχιο	1	79800000-2
34	Εργασίες για την έκδοση εντύπου τεσσάρων (4) σελίδων, δύο όψεων, διαστάσεων έως 14 εκ X 21 εκ, κλειστά σε 4 χρώματα	τεμάχιο	1	
35	Εργασίες για την έκδοση αφίσας μίας (1) όψης, διαστάσεων 29 cm x 43 cm (A3), σε 4 χρώματα	τεμάχιο	6	
36	Εργασίες για την έκδοση εντύπου μονόφυλλου μίας (1) όψης, διαστάσεων έως 17 εκ x 29 εκ, σε 4 χρώματα	τεμάχιο	1	
37	Εργασίες για την έκδοση πρόσκλησης, για εκδηλώσεις, μονόφυλλης, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 10 εκ x 21 εκ, σε 4 χρώματα	τεμάχιο	2	
38	Εργασίες για την έκδοση προσκλήσεων, τεσσάρων (4) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 10 εκ X 21 εκ, σε τέσσερα χρώματα	τεμάχιο	1	
39	Εργασίες για την έκδοση αναμνηστικού διπλώματος, διαστάσεων A4 σε τέσσερα χρώματα	τεμάχιο	5	
40	Εργασίες για την δημιουργία αεροπανό διαστάσεων περίπου 1,20 μ. x 7 μ.	τεμάχιο	6	

Ε' υποομάδα: Εργασίες για την έκδοση αφισών, εντύπων και πανό της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Ιλίου

α/α	Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	CPV
41	Εργασίες για την έκδοση Αφίσας του παιδικού φεστιβάλ, διαστάσεων A3, σε 4 χρώματα	τεμάχιο	1	79800000-2
42	Εργασίες για την έκδοση πρόσκλησης για το Παιδικό φεστιβάλ, τετράπτυχο , οκτώ (8) όψεις, διαστάσεων έως 56 εκ X 16,5 εκ, 'Η τρίπτυχο , έξι (6) όψεις διαστάσεων έως 46 εκ X 16,5 εκ σε 4 χρώματα	τεμάχιο	1	
43	Εργασίες για την έκδοση του εντύπου «Εσωτερικός Κανονισμός Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών», 16 σελίδων, διαστάσεων έως 16 εκ X 21 εκ, σε 4 χρώματα	τεμάχιο	1	
44	Εργασίες για την έκδοση του εντύπου, είκοσι οκτώ (28) σελίδων, διαστάσεων A5, σε 4 χρώματα, με το τίτλο "Οδηγός για γονείς φροντιστές".	Τεμάχιο	1	

45	Εργασίες για την έκδοση πρόσκλησης, δίπτυχο, τέσσερις (4) όψεις, διαστάσεων έως 42 εκ X 14 εκ, σε τέσσερα χρώματα	τεμάχιο	1	
46	Εργασίες για την έκδοση του Αναμνηστικού για τη λήξη του σχολικού έτους, διαστάσεων Α4, σε 4 χρώματα	τεμάχιο	1	
47	Εργασίες για την κατασκευή Σκηνικού Φεστιβάλ διαστάσεων 3 μ. X 8 μ.,ΜΑΚΕΤΑ	τεμάχιο	1	
48	Εργασίες για την δημιουργία αεροπανό διαστάσεων περίπου 1,20 μ. x 7 μ.	τεμάχιο	1	
49	Εργασίες για την έκδοση πρόσκλησης για εκδήλωση, μονόφυλλο, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 15 εκ X 21 εκ, σε 4 χρώματα.	Τεμάχιο	3	
50	Εργασίες για την έκδοση αφίσας μίας (1) όψης, διαστάσεων Α3, σε 4 χρώματα, για εκδήλωση της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής	τεμάχιο	3	
51	Εργασίες για την έκδοση βεβαίωσης παρακολούθησης ημερίδας	τεμάχιο	3	

2^η ομάδα: Αιτήσεις, μπλοκ, έντυπα, αυτοκόλλητα και φάκελοι

Οι κάτωθι τεχνικές προδιαγραφές αφορούν την προμήθεια, εκτύπωση διαφόρων εντύπων και εγγράφων για τις υπηρεσίες του Δήμου Ιλίου.

Αυτοκόλλητο PVC λευκό, διαστάσεων 50X70, σε τέσσερα χρώματα (4 διαφορετικές εκτυπώσεις)-αφορά το είδος με α/α 53

Το πλαστικό αυτοκόλλητο θα είναι από PVC λευκό, διαστάσεων 50 X 70, σε τέσσερα (4) χρώματα, ψηφιακής εκτύπωσης, αδιάβροχο με επταετή τουλάχιστον εγγύηση. Όλα τα απαραίτητα στοιχεία για τη μορφή του αυτοκόλλητου θα δοθούν από το Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων του Δήμου μας στον προμηθευτή που θα έχει αναδειχθεί για την παρούσα προμήθεια, ο οποίος στη συνέχεια θα τα εκτυπώνει και παραδίδει στο Δήμο.

Δίπλωμα και φακέλωμα εγγράφων των Υπηρεσιών του Δήμου (Τμηματική υπηρεσία)-αφορά το είδος με α/α 66

Το δίπλωμα και το φακέλωμα των εγγράφων θα γίνεται τμηματικά ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν. Ο **ελάχιστος αριθμός** εγγράφων που θα πρέπει να διπλωθούν και να τοποθετηθούν σε φάκελο είναι τα **500**.

Κάρτα ασθενούς σε χαρτί velvet βάρους 300 gr., δύο όψεων, διαστάσεων περίπου 22 cm x 11 cm., με πίκμανση, η οποία θα φέρει το λογότυπο του Δήμου Ιλίου, αφορά το είδος με α/α 67.

Η κάρτα ασθενούς θα έχει υποχρεωτικά την ανάλογη πίκμανση σε σημείο που δεν θα προκαλεί σύγχυση ως προς το περιεχόμενο της κάρτας ασθενούς.

Μπλοκ συνταγογράφησης, σε χαρτί γραφής βάρους 80 γρ., χρώματος λευκού διαστάσεων περίπου 14 cm x 21cm, 50 φύλλων, βιβλιοδετημένο με κόλα το οποίο θα φέρει το λογότυπο του Δήμου Ιλίου, σε 1 χρώμα, αφορά το είδος με α/α 68

Το προς προμήθεια μπλοκ συνταγογράφησης θα έχει σκληρό οπισθόφυλλο (χαρτόνι)

Α' υποομάδα: Αιτήσεις, μπλοκ, αυτοκόλλητα, φάκελοι λοιπών Υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου				
α/ α	Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	CPV
52	Ντοσιέ φόλτερ, κλειστό, διαστάσεων 23 cm x 31 cm, τεσσάρων χρωμάτων, σε χαρτί βέλβετ βάρους 350 gr, πλαστικοποίηση ματ, με τοπικό UV γυαλιστερό	τεμάχιο	500	22820000-4
53	Αυτοκόλλητο PVC λευκό, διαστάσεων 50 X 70, σε 4 χρώματα (4 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	80	
54	Αυτοκόλλητο CD (ροζέτα) (6 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	240	
55	Λευκοί φάκελοι διαστάσεων 11,4 cm x 23 cm, οι οποίοι θα φέρουν το σήμα του Δήμου Ιλίου σε δύο χρώματα χωρίς διαφανές παράθυρο	τεμάχιο	6.000	
56	Λευκοί φάκελοι με αυτοκόλλητο, διαστάσεων 11,4 cm x 23 cm, οι οποίοι θα φέρουν το σήμα του Δήμου Ιλίου σε δύο χρώματα με διαφανές παράθυρο	τεμάχιο	10.000	
57	Καφέ φάκελοι με αυτοκόλλητο, διαστάσεων 23 cm x 32 cm, οι οποίοι θα φέρουν το σήμα του Δήμου Ιλίου σε δύο χρώματα	τεμάχιο	1.000	
58	Απλοί καφέ φάκελοι με αυτοκόλλητο, για φύλλα μεγέθους Α4, διαστάσεων 23εκ X 32εκ	τεμάχιο	2.000	
59	Βιβλίο Πρωτοκόλλου για το Ληξιαρχείο του Δήμου, με χοντρό εξώφυλλο, 200 σελίδων, διαστάσεων 24,5 cm x 34 cm	τεμάχιο	10	
60	Έντυπο αίτησης δύο όψεων, για τις ανάγκες του Ληξιαρχείου, διαστάσεων Α4	τεμάχιο	1.500	
61	Έντυπο αίτησης μιας όψεως, για τις ανάγκες του Ληξιαρχείου, διαστάσεων Α4	τεμάχιο	1.500	
62	Έντυπο αίτησης μιας όψεως, για τις ανάγκες του Ληξιαρχείου, διαστάσεων 14X21	τεμάχιο	8.000	

63	Έντυπο αίτησης μιας όψεως, για τις ανάγκες του Δημοτολογίου, διαστάσεων Α4	τεμάχιο	1.000	
64	Έντυπο αίτησης μιας όψεως, για τις ανάγκες του Δημοτολογίου, διαστάσεων 14Χ21	τεμάχιο	2.000	
65	Έντυπο αίτησης, μιας όψεως για το Τμήμα Πρωτοκόλλου μεγέθους Α4	τεμάχιο	9.000	
66	Δίπλωμα και φακέλωμα εγγράφων των Υπηρεσιών του Δήμου (τμηματική υπηρεσία)	υπηρεσία	6.500	

Β' υποομάδα: Κάρτες, μπλοκ και φάκελοι της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας του Δήμου Ιλίου

α/α	Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	CPV
67	Κάρτα ασθενούς σε χαρτί velvet βάρους 300 gr., δύο όψεων, διαστάσεων περίπου 22 cm x 11 cm., με πίκμανση, η οποία θα φέρει το λογότυπο του Δήμου Ιλίου	τεμάχιο	500	22820000-4
68	Μπλοκ συνταγογράφησης, σε χαρτί γραφής βάρους 80 γρ., χρώματος λευκού διαστάσεων περίπου 14 cm x 21cm, 50 φύλλων, βιβλιοδετημένο με κόλα το οποίο θα φέρει το λογότυπο του Δήμου Ιλίου, σε 1 χρώμα	τεμάχιο	50	
69	Λευκοί φάκελοι με αυτοκόλλητο, διαστάσεων 11,4 cm x 23 cm, οι οποίοι θα φέρουν το σήμα του Δήμου Ιλίου σε δύο χρώματα χωρίς διαφανές παράθυρο	τεμάχιο	6.000	

Γ' υποομάδα: Αυτοκόλλητα και καρτέλες της Διεύθυνσης Πολιτισμού του Δήμου Ιλίου

α/α	Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	CPV
70	Αυτοκόλλητα γράμματα για περίπτερα, διαστάσεων 3,00 m X 0,18 m με την τοποθέτησή τους στον χώρο που θα υποδεικνύεται κάθε φορά από τον υπεύθυνο της Διεύθυνσης Πολιτισμού του Δήμου Ιλίου	τεμάχιο	40	22820000-4
71	Καρτέλες βιβλιοθήκης διαστάσεων 6 cm x 13 cm, σε χαρτί βάρους 300γρ., 1χρώμα	τεμάχιο	5.000	
72	Φύλλα ημερομηνίας 15Χ10 εκ. σε λευκό χαρτί βάρους 80 γρ.	τεμάχιο	8.000	

Δ' υποομάδα: Κάρτες πέτου για τη Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής

α/α	Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	CPV
-----	-----------	-----------------	----------	-----

73	Κάρτες πέτου, διαστάσεων 9 cm x 5,5 cm, σε 4 χρώματα, Σμίκρυνση εξώφυλλου πρόσκλησης σε χαρτί βέλβητ βάρους 100 gr.	Τεμάχιο	120	22820000-4
----	---	---------	-----	------------

Τα προς προμήθεια έντυπα θα είναι αρίστης ποιότητας και θα είναι κατάλληλα για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου.

Οι αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου θα δίνουν στο ανάδοχο της παρούσας ομάδας όλα τα απαραίτητα στοιχεία **και δείγματα** που χρειάζονται για τη μορφή των απαιτούμενων προς προμήθεια ειδών προκειμένου εκείνος να προβεί στην εκτύπωσή και προμήθειά τους στο Δήμο.

3^η ομάδα: Αφίσες, έντυπα, προσκλήσεις

Οι κάτωθι τεχνικές προδιαγραφές αφορούν την προμήθεια εντύπων και αφισών για δραστηριότητες και εκδηλώσεις του Δήμου Ιλίου σε συνεργασία με διάφορους συλλόγους.

Πιο συγκεκριμένα θα απαιτηθούν έντυπα, αφίσες και προσκλήσεις για την ενημέρωση των δημοτών για **σχεδιαζόμενες** εκδηλώσεις που **ενδεικτικά** αφορούν την λειτουργία και τις παρεχόμενες υπηρεσίες και δράσεις της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας, της Διεύθυνσης Πολιτισμού, του Αυτοτελούς Τμήματος Αθλητισμού, Νέας Γενιάς, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης, τις σχεδιαζόμενες Ημερίδες – εκδηλώσεις για τον εθελοντισμό, για την ανακύκλωση – περιβάλλον, Αναπτυξιακά προβλήματα και μαθησιακές δυσκολίες παιδιών, για τις Ημερίδες με θέμα «Ανεργία-Ο εφιάλτης για την Ελλάδα» και «Επαγγελματικός Προσανατολισμός» για την διοργάνωση εκδηλώσεων – ημερίδων για κοινωνικά θέματα, για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των Δημοτών όπως εκδήλωση που τιμά και προάγει το θεσμό της οικογένειας, εκδηλώσεις ιατρικού ενδιαφέροντος για την προαγωγή της υγείας, εκδηλώσεις που αφορούν την ψυχική υγεία, για την μάστιγα των ναρκωτικών, για την τράπεζα τροφίμων και ειδών πρώτης ανάγκης (κοινωνικό παντοπωλείο) καθώς και για εκδηλώσεις και ημερίδες της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής και του Αυτοτελούς Τμήματος Αθλητισμού, Νέας Γενιάς, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης του Δήμου κ.α.

Υπήρξε ιδιαίτερη μέριμνα κατά την εκτίμηση των προς προμήθεια ειδών και των ποσοτήτων τους, ώστε αυτά να καλύπτουν τις παρούσες ανάγκες, χωρίς σε καμία περίπτωση να υπερβαίνουμε το προσήκον μέτρο.

Τα προς προμήθεια έντυπα, αφίσες και προσκλήσεις θα είναι αρίστης ποιότητας και θα καλύπτουν τις αντίστοιχες ανάγκες του Δήμου μας.

Σε δίπτυχα, τρίπτυχα και τετράπτυχα έντυπα θα υπάρχει υποχρεωτικά η ανάλογη **πίκμανση**.

Τα προϊόντα που θα προμηθευτούμε, οι ποσότητές τους παρουσιάζονται αναλυτικότερα παρακάτω.

Α' υποομάδα: Αφίσες, έντυπα, προσκλήσεις λοιπών Υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου				
α/α	Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	CPV
74	Προσκλήσεις για εκδηλώσεις σε χαρτί βέλβετ βάρους 300 gr., 1 σελίδας (διπλής όψης), διαστάσεων περίπου 15 cm x 21 cm, σε 4 χρώματα (έως 10 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	10.000	22900000-9
75	Προσκλήσεις για εκδηλώσεις σε χαρτί βέλβετ βάρους 300 gr., δίπτυχο , 4 σελίδων (2 όψεων/σελίδας), διαστάσεων περίπου 21 cm x 10 cm, σε 4 χρώματα (έως 10 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	5.000	
76	Έντυπα για δραστηριότητες – εκδηλώσεις του Δήμου σε χαρτί βέλβετ βάρους 150 gr., 4 σελίδων, δίπτυχο (2 όψεων ανά σελίδα), διαστάσεων έως 17 cm x 24 cm κλειστά, σε 4 χρώματα, (έως 5 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	5.000	
77	Έντυπα για δραστηριότητες – εκδηλώσεις του Δήμου σε χαρτί βέλβετ βάρους 150 gr., 8 σελίδων, δέσιμο με καρφίτσα , 2 όψεων ανά σελίδα, διαστάσεων έως 17 cm x 24 cm κλειστά, σε 4 χρώματα, (έως 2 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	20.000	
78	Έντυπα για δραστηριότητες – εκδηλώσεις του Δήμου σε χαρτί βέλβετ βάρους 150 gr., 16 σελίδων, δέσιμο με καρφίτσα , 2 όψεων ανά σελίδα, διαστάσεων έως 17 cm x 24 cm κλειστά, σε 4 χρώματα, (σε 1 εκτύπωση)	τεμάχιο	10.000	
79	Αφίσες σε χαρτί βέλβετ βάρους 150 gr., διαστάσεων περίπου 29 cm x 43 cm (A3), σε 4 χρώματα (έως 8 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	1.200	
80	Αφίσες σε χαρτί βέλβετ βάρους 150 gr., διαστάσεων περίπου 21 cm x 30 (A4) cm, σε 4 χρώματα (έως 8 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	2.000	
81	Αφίσες σε χαρτί βέλβετ βάρους 150 gr., διαστάσεων περίπου 50 cm x 70 cm, σε 4 χρώματα (έως 5 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	1.000	
82	Προσκλήσεις 300 γραμμαρίων, 14 εκ X 20 εκ, σε 4 χρώματα (έως 5 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	5.000	

Β' υποομάδα: Αφίσες, έντυπα, προσκλήσεις της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας του Δήμου Ιλίου

α/α	Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	CPV
83	Αφίσα σε χαρτί βέλβητ βάρους 150γρ., διαστάσεων περίπου 30cm X 40cm, μίας (1) όψης, σε 4 χρώματα (έως 14 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	1.300	22900000-9
84	Πρόσκληση, μονόφυλλη σε χαρτί βέλβητ βάρους 300γρ., δύο (2) όψεων ανά σελίδα, διαστάσεων περίπου 20cm X 10cm σε 4 χρώματα (έως 12 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	4.000	
85	Έντυπο σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ., έως δέκα (10) σελίδες, δέσιμο με καρφίτσα , δύο (2) όψεων ανά σελίδα, διαστάσεων 14cm X 20cm σε 4χρώματα (έως 2 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	2.500	
86	Έντυπο σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ., δίπτυχο , 4 σελίδων, δύο (2) όψεων ανά σελίδα, διαστάσεων 14cm X 20cm, κλειστό, σε 4 χρώματα. (έως 8 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις).	Τεμάχιο	1.500	

Γ' υποομάδα: Αφίσες, έντυπα, προσκλήσεις της Διεύθυνσης Πολιτισμού του Δήμου Ιλίου

α/α	Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	CPV
87	Έντυπα/Προσκλήσεις, μονόφυλλα σε χαρτί βέλβητ βάρους 300γρ., 2 όψεων ανά σελίδα (ίδια ή διαφορετική μακέτα σε κάθε όψη), διαστάσεων έως 15cm X 21cm σε 4 χρώματα (έως 60 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	35.000	22900000-9
88	Έντυπα/Προσκλήσεις, κλειστές σε χαρτί βέλβητ βάρους 300γρ., δίπτυχο , 4 σελίδων, δύο όψεων ανά σελίδα, διαστάσεων 14X21 σε 4 χρώματα (έως 8 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	10.000	
89	Έντυπα κλειστά σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ. δίπτυχο , 4 σελίδων, δύο όψεων ανά σελίδα, διαστάσεων έως 17X24 cm σε 4 χρώματα (έως 6 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	60.000	
90	Έντυπα σε χαρτί βέλβητ 170γρ., 8 σελίδων (δέσιμο με καρφίτσα), διαστάσεων 14X21 σε 4 χρώματα (έως 5 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	30.000	

91	Έντυπα σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ., 12σελίδων, διαστάσεων (δέσιμο με καρφίτσα) 14X21, σε 4χρώματα (έως 5 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	30.000	
92	Έντυπα σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ., 16 σελίδες (δέσιμο με καρφίτσα) διαστάσεων 14X21 σε 4χρώματα (έως 5 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	50.000	
93	Αφίσες σε χαρτί βέλβητ βάρους 150 γρ., διαστάσεων 29X43, τετράχρωμες (έως 20 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	6.000	
94	Αφίσες σε χαρτί βέλβητ βάρους 115 γρ., διαστάσεων 50X70, τετράχρωμες (έως 8 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	4.000	
95	Έντυπα μονόφυλλα σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ., διαστάσεων 29cmX21cm δύο όψεων (A4) (ίδια ή διαφορετική μακέτα σε κάθε όψη), σε 4 χρώματα (έως 10 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	10.000	
96	Έντυπα μονόφυλλα σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ., διαστάσεων έως 17X24 cm , δύο όψεων (ίδια ή διαφορετική μακέτα σε κάθε όψη), σε 4 χρώματα (έως 10 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	40.000	
97	Έντυπα μονόφυλλα σε χαρτί βέλβητ βάρους 250γρ., πλαστικοποιημένα, διαστάσεων 1μx1μ, μίας όψης, σε 4 χρώματα (έως 12 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	40	

Δ' υποομάδα: Έντυπα και προσκλήσεις του Αυτοτελούς Τμήματος Αθλητισμού, Νέας Γενιάς και Δια Βίου Μάθησης του Δήμου Ιλίου

α/α	Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	CPV
98	Έντυπο σε χαρτί βέλβητ βάρους 170gr οκτώ (8) σελίδων, δέσιμο με καρφίτσα , δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 14cm x 21 cm κλειστά, σε 4 χρώματα (1 εκτύπωση)	τεμάχιο	15.000	22900000-9
99	Έντυπο σε χαρτί βέλβητ βάρους 150gr , δίπτυχο , έως τεσσάρων (4) όψεων, διαστάσεων έως 14cm x 21cm κλειστά, σε 4 χρώματα (1 εκτύπωση)	τεμάχιο	7.000	
100	Αφίσες σε χαρτί βέλβητ βάρους 150gr διαστάσεων 29 cm x 43 cm (A3), σε 4 χρώματα (έως 6 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	600	
101	Έντυπο σε χαρτί βέλβητ βάρους 120gr μονόφυλλου μίας (1) όψης, διαστάσεων έως 17cm x29cm, σε 4 χρώματα (έως 2 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	12.000	
102	Πρόσκληση σε χαρτί βέλβητ βάρους 300gr, μονόφυλλη, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 10cm x 21cm, σε 4 χρώματα (έως 2 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	2.000	

103	Πρόσκληση σε χαρτί βέλβητ βάρους 300gr, δίπτυχο , έως τεσσάρων (4) όψεων, διαστάσεων έως 10cm x 21cm, σε 4 χρώματα (1 εκτύπωση)	τεμάχιο	1.000
104	Αναμνηστικό Δίπλωμα σε χαρτί βέλβητ βάρους 170gr, διαστάσεων Α4 σε τέσσερα χρώματα (έως 4 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	3.000

Ε' υποομάδα: Αφίσες, έντυπα προσκλήσεις της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Ιλίου

α/α	Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	CPV
105	Αφίσα για το παιδικό φεστιβάλ, σε χαρτί βέλβητ βάρους 170 gr., διαστάσεων Α3, σε 4 χρώματα (σε μία εκτύπωση)	τεμάχιο	50	22900000-9
106	Πρόσκληση για το Παιδικό φεστιβάλ, τετράπτυχο , οκτώ (8) όψεις, σε χαρτί βέλβητ βάρους 300 gr., διαστάσεων έως 56 cm x 16,5 cm, ή τρίπτυχο , έξι (6) όψεις, σε χαρτί βέλβητ βάρους 300 gr., διαστάσεων έως 46 cm x 16,5 cm, σε 4 χρώματα (σε μία εκτύπωση)	τεμάχιο	1.500	
107	Έντυπο «Εσωτερικός Κανονισμός Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών», σε χαρτί βέλβητ βάρους 170 gr., 16 σελίδων, δέσιμο με καρφίτσα , διαστάσεων έως 16 cm x 21 cm, σε 4 χρώματα (σε μία εκτύπωση)	τεμάχιο	1.000	
108	Έντυπο "Οδηγός για γονείς φροντιστές", σε χαρτί βέλβητ βάρους 150 gr, είκοσι οκτώ (28) σελίδων, δέσιμο με καρφίτσα , διαστάσεων Α5, σε 4 χρώματα (σε μία εκτύπωση)	τεμάχιο	1.000	
109	Πρόσκληση, δίπτυχο , τέσσερις (4) όψεις, σε χαρτί βέλβητ βάρους 300 gr., διαστάσεων έως 42 cm x 14 cm, σε 4 χρώματα (σε μία εκτύπωση)	τεμάχιο	500	
110	Αναμνηστικό για τη λήξη του σχολικού έτους, σε χαρτί βέλβητ βάρους 120 gr., διαστάσεων Α4, σε 4 χρώματα (σε μία εκτύπωση)	τεμάχιο	400	
111	Πρόσκληση για εκδήλωση, μονόφυλλο, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 15 cm x 21 cm, σε 4 χρώματα, σε χαρτί βέλβητ 300 γρ. (έως 3 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	1.500	
112	Αφίσα μίας (1) όψης, διαστάσεων Α3, σε 4 χρώματα, χαρτί βέλβητ 170 γρ. για εκδήλωση της Δ/σης Προσχολικής Αγωγής (έως 3 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	150	
113	Βεβαίωση παρακολούθησης ημερίδας (έως 3 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	500	

ΑΡΘΡΟ 3
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

1^η ομάδα: Εργασίες για την έκδοση αφισών, εντύπων και πανό					
Α' Υποομάδα: Εργασίες για την έκδοση αφισών, εντύπων και πανό λοιπών Υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου					
α/α	Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (€)	Συνολική Τιμή (€)
1	Εργασίες για την έκδοση εντύπου μονόφυλλου μίας (1) όψης, διαστάσεων έως 15cm x 21cm, σε 4 χρώματα	τεμάχιο	10	25,00	250,00
2	Εργασίες για την έκδοση εντύπου μονόφυλλου δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 21 εκ X 10 εκ, σε 4 χρώματα	τεμάχιο	10	30,00	300,00
3	Εργασίες για την έκδοση εντύπου τεσσάρων (4) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 17cm x 24cm κλειστά, σε 4 χρώματα	τεμάχια	5	80,00	400,00
4	Εργασίες για την έκδοση εντύπου οκτώ (8) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 17cm x 24cm κλειστά, σε 4 χρώματα	τεμάχια	2	200,00	400,00
5	Εργασίες για την έκδοση εντύπου δεκαέξι (16) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 17cm x 24cm κλειστά, σε 4 χρώματα	τεμάχια	1	260,00	260,00
6	Εργασίες για την δημιουργία αυτοκόλλητων, διαστάσεων έως 50 cm x 70 cm, σε 4 χρώματα	τεμάχια	4	40,00	160,00
7	Εργασίες για την δημιουργία αυτοκόλλητων CD (ροζέτες)	τεμάχια	6	90,00	540,00
8	Εργασίες για την έκδοση αφίσας μίας (1) όψης, διαστάσεων Α3, σε 4 χρώματα	τεμάχια	8	30,00	240,00
9	Εργασίες για την έκδοση αφίσας μίας (1) όψης, διαστάσεων Α4, σε 4 χρώματα	τεμάχια	8	20,00	160,00
10	Εργασίες για την δημιουργία αεροπανό διαστάσεων περίπου 1,20 μ. x 7 μ.	τεμάχια	8	110,00	880,00

11	Εργασίες για την δημιουργία internet banners (jpg): μέγεθος έως 300 x 450 pixels	τεμάχια	35	15,00	525,00
12	Εργασίες για την έκδοση αφίσας μίας (1) όψης, διαστάσεων 50 εκ X 70 εκ, σε 4 χρώματα	τεμάχια	5	50,00	250,00
13	Εργασίες για την έκδοση πρόσκλησης μονόφυλλης, δύο όψεων, διαστάσεων 14 εκ X 20 εκ, σε 4 χρώματα	τεμάχια	5	80,00	400,00
Σύνολο					4.765,00
Φ.Π Α. 24%					1.143,60
Γενικό Σύνολο Α' υποομάδας					5.908,60

Β' Υποομάδα: Εργασίες για την έκδοση αφισών, εντύπων και πανό της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας					
α/α	Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (€)	Συνολική Τιμή (€)
14	Εργασίες για την έκδοση αφίσας, διαστάσεων περίπου 30 X 40, μιας όψης σε 4 χρώματα	τεμάχια	8	30,00	240,00
15	Εργασίες για την έκδοση πρόσκλησης μονόφυλλης, δύο όψεων, διαστάσεων περίπου 20 εκ X 10 εκ, σε 4 χρώματα	τεμάχια	14	30,00	420,00
16	Εργασίες για την έκδοση εντύπου, έως δέκα (10) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων 14 εκ X 20 εκ, σε 4 χρώματα	τεμάχια	1	200,00	200,00
17	Εργασίες για την έκδοση εντύπου, τεσσάρων (4) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων 14 εκ X 20 εκ, κλειστό σε 4 χρώματα	τεμάχια	8	70,00	560,00
18	Εργασίες για την δημιουργία αεροπανό διαστάσεων περίπου 1,20 μ. x 7 μ.	τεμάχια	11	110,00	1.210,00
Σύνολο					2.630,00
Φ.Π Α. 24%					631,20
Γενικό Σύνολο Β' υποομάδας					3.261,20

Γ' Υποομάδα: Εργασίες για την έκδοση αφισών, εντύπων και πανό της Διεύθυνσης Πολιτισμού					
α/α	Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (€)	Συνολική Τιμή (€)
19	Εργασίες για την έκδοση προσκλήσεων τεσσάρων (4) σελίδων, 2 όψεων, διαστάσεων έως 14cmX21cm, σε 4 χρώματα, κλειστό	τεμάχιο	8	70,00	560,00
20	Εργασίες για την έκδοση εντύπου τεσσάρων (4) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 17cm x 24cm κλειστά, σε 4 χρώματα, κλειστό	τεμάχιο	6	80,00	480,00
21	Εργασίες για την έκδοση εντύπου οκτώ (8) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 14cm x 21 cm κλειστά, σε 4 χρώματα	τεμάχιο	5	70,00	350,00
22	Εργασίες για την έκδοση προσκλήσεων μονόφυλλες, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 15cmX21cm, σε 4 χρώματα	τεμάχιο	60	15,00	900,00
23	Εργασίες για την έκδοση εντύπου δώδεκα (12) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 14cm x 21cm κλειστό, σε 4 χρώματα, κλειστό	τεμάχιο	5	100,00	500,00
24	Εργασίες για την έκδοση εντύπου δεκαέξι (16) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 14cm x 21cm κλειστά, σε 4 χρώματα, κλειστό	τεμάχιο	5	165,00	825,00
25	Εργασίες για την έκδοση αφίσας μίας (1) όψης, διαστάσεων 29 cm x 43 cm (A3), σε 4 χρώματα	τεμάχιο	20	30,00	600,00
26	Εργασίες για την έκδοση αφίσας μίας (1) όψης, διαστάσεων 50 cm x 70 cm, σε 4 χρώματα	τεμάχιο	8	50,00	400,00

27	Εργασίες για την έκδοση έντυπου μονόφυλλου, 2 όψεων, διαστάσεων 30 cm x 21 (A4) cm, σε 4 χρώματα.	Τεμάχιο	10	40,00	400,00
28	Εργασίες για την έκδοση έντυπου μονόφυλλου, 2 όψεων, διαστάσεων έως 17 cm x 24 cm, σε 4 χρώματα.	Τεμάχιο	10	30,00	300,00
29	Εργασίες για την δημιουργία αεροπανό διαστάσεων περίπου 1,20 μ. x 7 μ.	τεμάχιο	10	100,00	1.000,00
30	Εργασίες για τη δημιουργία Λαβάρων, διαστάσεων 1μ X 2μ	τεμάχιο	20	30,00	600,00
31	Εργασίες για την δημιουργία internet banners (jpg): μέγεθος έως 300 x 450 pixels	τεμάχιο	65	15,00	975,00
32	Εργασίες για δημιουργία αφισών, μίας όψης, διαστάσεων 1μ X 1μ σε 4 χρώματα	τεμάχιο	12	50,00	600,00
Σύνολο					8.490,00
Φ.Π.Α. 24%					2.037,60
Γενικό Σύνολο Γ' υποομάδας					10.527,60

Δ' Υποομάδα: Εργασίες για την έκδοση αφισών, εντύπων και πανό του Αυτοτελούς Τμήματος Αθλητισμού, Νέας Γενιάς και Δια Βίου Μάθησης του Δήμου Ιλίου

α/α	Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (€)	Συνολική Τιμή (€)
33	Εργασίες για την έκδοση εντύπου οκτώ (8) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 15 εκ X 21 εκ, κλειστά, σε τέσσερα (4) χρώματα	τεμάχιο	1	80,00	80,00
34	Εργασίες για την έκδοση εντύπου τεσσάρων (4) σελίδων, δύο όψεων, διαστάσεων έως 14 εκ X 21 εκ, κλειστά σε 4 χρώματα	τεμάχιο	1	70,00	70,00
35	Εργασίες για την έκδοση αφίσας μίας (1) όψης, διαστάσεων 29 cm x 43 cm (A3), σε 4 χρώματα	τεμάχιο	6	30,00	180,00

36	Εργασίες για την έκδοση εντύπου μονόφυλλου μίας (1) όψης, διαστάσεων έως 17 εκ x 29 εκ, σε 4 χρώματα	τεμάχιο	1	45,00	45,00
37	Εργασίες για την έκδοση πρόσκλησης, για εκδηλώσεις, μονόφυλλης, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 10 εκ x 21 εκ, σε 4 χρώματα	τεμάχιο	2	35,00	70,00
38	Εργασίες για την έκδοση προσκλήσεων, τεσσάρων (4) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 10 εκ X 21 εκ, σε τέσσερα χρώματα	τεμάχιο	1	80,00	80,00
39	Εργασίες για την έκδοση αναμνηστικού διπλώματος, διαστάσεων Α4 σε τέσσερα χρώματα	τεμάχιο	5	30,00	150,00
40	Εργασίες για την δημιουργία αεροπανό διαστάσεων περίπου 1,20 μ. x 7 μ.	τεμάχιο	6	100,00	600,00
Σύνολο					1.275,00
Φ.Π.Α. 24%					306,00
Γενικό Σύνολο Δ' υποομάδας					1.581,00

Ε' Υποομάδα: Εργασίες για την έκδοση αφισών, εντύπων και πανό της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής

α/α	Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (€)	Συνολική Τιμή (€)
41	Εργασίες για την έκδοση Αφίσας του παιδικού φεστιβάλ, διαστάσεων Α3, σε 4 χρώματα	τεμάχιο	1	30,00	30,00
42	Εργασίες για την έκδοση πρόσκλησης για το Παιδικό φεστιβάλ, τετράπτυχο , οκτώ (8) όψεις, διαστάσεων έως 56 εκ X 16,5 εκ, 'Η τρίπτυχο , έξι (6) όψεις διαστάσεων έως 46 εκ X 16,5 εκ σε 4 χρώματα	τεμάχιο	1	220,00	220,00

43	Εργασίες για την έκδοση του εντύπου «Εσωτερικός Κανονισμός Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών», 16 σελίδων, διαστάσεων έως 16 εκ X 21 εκ, σε 4 χρώματα	τεμάχιο	1	180,00	180,00
44	Εργασίες για την έκδοση του εντύπου, είκοσι οκτώ (28) σελίδων, διαστάσεων Α5, σε 4 χρώματα, με το τίτλο "Οδηγός για γονείς φροντιστές".	Τεμάχιο	1	260,00	260,00
45	Εργασίες για την έκδοση πρόσκλησης, δίπτυχο, τέσσερις (4) όψεις, διαστάσεων έως 42 εκ X 14 εκ, σε τέσσερα χρώματα	τεμάχιο	1	40,00	40,00
46	Εργασίες για την έκδοση του Αναμνηστικού για τη λήξη του σχολικού έτους, διαστάσεων Α4, σε 4 χρώματα	τεμάχιο	1	25,00	25,00
47	Εργασίες για την κατασκευή Σκηνικού Φεστιβάλ διαστάσεων 3 μ. X 8 μ., ΜΑΚΕΤΑ	τεμάχιο	1	160,00	160,00
48	Εργασίες για την δημιουργία αεροπανό διαστάσεων περίπου 1,20 μ. x 7 μ.	τεμάχιο	1	100,00	100,00
49	Εργασίες για την έκδοση πρόσκλησης για εκδήλωση, μονόφυλλου, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 15 εκ X 21 εκ, σε 4 χρώματα.	Τεμάχιο	3	25,00	75,00
50	Εργασίες για την έκδοση αφίσας μίας (1) όψης, διαστάσεων Α3, σε 4 χρώματα, για εκδήλωση της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής	τεμάχιο	3	30,00	90,00
51	Εργασίες για την έκδοση βεβαίωσης παρακολούθησης ημερίδας	τεμάχιο	3	30,00	90,00
Σύνολο					1.270,00
Φ.Π.Α. 24%					304,80
Γενικό Σύνολο Ε' υποομάδας					1.574,80
Σύνολο 1^{ης} Ομάδας					18.430,00

Σύνολο Φ.Π.Α. 24%	4.423,20
Γενικό Σύνολο 1^{ης} Ομάδας	22.853,20

2^η Ομάδα Ειδών: Αιτήσεις, μπλοκ, έντυπα, αυτοκόλλητα, φάκελοι					
Α' Υποομάδα: Αιτήσεις, μπλοκ, αυτοκόλλητα, φάκελοι λοιπών Υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου					
α/α	Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (€)	Συνολική Τιμή (€)
52	Ντοσιέ φόλτερ, κλειστό, διαστάσεων 23 cm x 31 cm, τεσσάρων χρωμάτων, σε χαρτί βέλβετ βάρους 350 gr, πλαστικοποίηση ματ, με τοπικό UV γυαλιστερό	τεμάχιο	500	1,40	700,00
53	Αυτοκόλλητο PVC λευκό, διαστάσεων 50 X 70, σε 4 χρώματα (4 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	80	3,00	240,00
54	Αυτοκόλλητο CD (ροζέτα) (6 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	240	2,00	480,00
55	Λευκοί φάκελοι διαστάσεων 11,4 cm x 23 cm, οι οποίοι θα φέρουν το σήμα του Δήμου Ιλίου σε δύο χρώματα χωρίς διαφανές παράθυρο	τεμάχιο	6.000	0,05	300,00
56	Λευκοί φάκελοι με αυτοκόλλητο, διαστάσεων 11,4 cm x 23 cm, οι οποίοι θα φέρουν το σήμα του Δήμου Ιλίου σε δύο χρώματα με διαφανές παράθυρο	τεμάχιο	10.000	0,06	600,00
57	Καφέ φάκελοι με αυτοκόλλητο, διαστάσεων 23 cm x 32 cm, οι οποίοι θα φέρουν το σήμα του Δήμου Ιλίου σε δύο χρώματα	τεμάχιο	1.000	0,10	100,00
58	Απλοί καφέ φάκελοι με αυτοκόλλητο, για φύλλα μεγέθους Α4, διαστάσεων 23εκ X 32εκ	τεμάχιο	2.000	0,06	120,00

59	Βιβλίο Πρωτοκόλλου για το Ληξιαρχείο του Δήμου, με χοντρό εξώφυλλο, 200 σελίδων, διαστάσεων 24,5 cm x 34 cm	τεμάχιο	10	20,00	200,00
60	Έντυπο αίτησης δύο όψεων, για τις ανάγκες του Ληξιαρχείου, διαστάσεων Α4	τεμάχιο	1.500	0,05	75,00
61	Έντυπο αίτησης μιας όψεως, για τις ανάγκες του Ληξιαρχείου, διαστάσεων Α4	τεμάχιο	1.500	0,03	45,00
62	Έντυπο αίτησης μιας όψεως, για τις ανάγκες του Ληξιαρχείου, διαστάσεων 14Χ21	τεμάχιο	8.000	0,03	240,00
63	Έντυπο αίτησης μιας όψεως, για τις ανάγκες του Δημοτολογίου, διαστάσεων Α4	τεμάχιο	1.000	0,03	30,00
64	Έντυπο αίτησης μιας όψεως, για τις ανάγκες του Δημοτολογίου, διαστάσεων 14Χ21	τεμάχιο	2.000	0,03	60,00
65	Έντυπο αίτησης, μιας όψεως για το Τμήμα Πρωτοκόλλου μεγέθους Α4	τεμάχιο	9.000	0,04	360,00
66	Δίπλωμα και φακέλωμα εγγράφων των Υπηρεσιών του Δήμου (τμηματική υπηρεσία)	υπηρεσία	6.500	0,11	715,00
Σύνολο					4.265,00
Φ.Π.Α. 24%					1.023,60
Γενικό Σύνολο Α' Υποομάδας					5.288,60
Β' Υποομάδα: Κάρτες, μπλοκ και φάκελοι της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας του Δήμου Ιλίου					
67	Κάρτα ασθενούς σε χαρτί velvet βάρους 300 gr., δύο όψεων, διαστάσεων περίπου 22 cm x 11 cm., με πίκμανση, η οποία θα φέρει το λογότυπο του Δήμου Ιλίου	τεμάχιο	500	0,06	30,00

68	Μπλοκ συνταγογράφησης, σε χαρτί γραφής βάρους 80 γρ., χρώματος λευκού διαστάσεων περίπου 14 cm x 21cm, 50 φύλλων, βιβλιοδετημένο με κόλα το οποίο θα φέρει το λογότυπο του Δήμου Ιλίου, σε 1 χρώμα	τεμάχιο	50	2,60	130,00
69	Λευκοί φάκελοι με αυτοκόλλητο, διαστάσεων 11,4 cm x 23 cm, οι οποίοι θα φέρουν το σήμα του Δήμου Ιλίου σε δύο χρώματα χωρίς διαφανές παράθυρο	τεμάχιο	6.000	0,05	300,00
Σύνολο					460,00
Φ.Π.Α. 24%					110,40
Γενικό Σύνολο Β' Υποομάδας					570,40
Γ' Υποομάδα: Αυτοκόλλητα και καρτέλες της Διεύθυνσης Πολιτισμού του Δήμου Ιλίου					
70	Αυτοκόλλητα γράμματα για περίπτερα, διαστάσεων 3,00 m X 0,18 m με την τοποθέτησή τους στον χώρο που θα υποδεικνύεται κάθε φορά από τον υπεύθυνο της Διεύθυνσης Πολιτισμού του Δήμου Ιλίου	τεμάχιο	40	7,00	280,00
71	Καρτέλες βιβλιοθήκης διαστάσεων 6 cm x 13 cm, σε χαρτί βάρους 300γρ., 1χρώμα	τεμάχιο	5.000	0,02	100,00
72	Φύλλα ημερομηνίας 15X10 εκ. σε λευκό χαρτί βάρους 80 γρ.	τεμάχιο	8.000	0,02	160,00
Σύνολο					540,00
Φ.Π.Α. 24%					129,60
Γενικό Σύνολο Γ' Υποομάδας					669,60
Δ' Υποομάδα: Κάρτες πέτου για τη Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής					
73	Κάρτες πέτου, διαστάσεων 9 cm x 5,5 cm, σε 4 χρώματα, Σμίκρυνση εξώφυλλου πρόσκλησης σε χαρτί βέλβητ βάρους 100 gr.	Τεμάχιο	120	0,04	4,80
Σύνολο					4,80
Φ.Π.Α. 24%					1,15

Γενικό Σύνολο Δ' Υποομάδας	5,95
Σύνολο 2^{ης} Ομάδας	5.269,80
Σύνολο Φ.Π.Α.	1.264,75
Γενικό Σύνολο 2^{ης} Ομάδας	6.534,55

3^η Ομάδα: Αφίσες, έντυπα, προσκλήσεις					
Α' Υποομάδα: Αφίσες, έντυπα, προσκλήσεις λοιπών Υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου					
74	Προσκλήσεις για εκδηλώσεις σε χαρτί βέλβητ βάρους 300 gr., 1 σελίδας (διπλής όψης), διαστάσεων περίπου 15 cm x 21 cm, σε 4 χρώματα (έως 10 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	10.000	0,07	700,00
75	Προσκλήσεις για εκδηλώσεις σε χαρτί βέλβητ βάρους 300 gr., δίπτυχο , 4 σελίδων (2 όψεων/σελίδα), διαστάσεων περίπου 21 cm x 10 cm, σε 4 χρώματα (έως 10 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	5.000	0,07	350,00
76	Έντυπα για δραστηριότητες – εκδηλώσεις του Δήμου σε χαρτί βέλβητ βάρους 150 gr., 4 σελίδων, δίπτυχο (2 όψεων ανά σελίδα), διαστάσεων έως 17 cm x 24 cm κλειστά, σε 4 χρώματα, (έως 5 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	5.000	0,06	300,00
77	Έντυπα για δραστηριότητες – εκδηλώσεις του Δήμου σε χαρτί βέλβητ βάρους 150 gr., 8 σελίδων, δέσιμο με καρφίτσα , 2 όψεων ανά σελίδα, διαστάσεων έως 17 cm x 24 cm κλειστά, σε 4 χρώματα, (έως 2 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	20.000	0,12	2.400,00

78	Έντυπα για δραστηριότητες – εκδηλώσεις του Δήμου σε χαρτί βέλβετ βάρους 150 gr., 16 σελίδων, δέσιμο με καρφίτσα , 2 όψεων ανά σελίδα, διαστάσεων έως 17 cm x 24 cm κλειστά, σε 4 χρώματα, (σε 1 εκτύπωση)	τεμάχιο	10.000	0,14	1.400,00
79	Αφίσες σε χαρτί βέλβετ βάρους 150 gr., διαστάσεων περίπου 29 cm x 43 cm (A3), σε 4 χρώματα (έως 8 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	1.200	0,17	204,00
80	Αφίσες σε χαρτί βέλβετ βάρους 150 gr., διαστάσεων περίπου 21 cm x 30 (A4) cm, σε 4 χρώματα (έως 8 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	2.000	0,14	280,00
81	Αφίσες σε χαρτί βέλβετ βάρους 150 gr., διαστάσεων περίπου 50 cm x 70 cm, σε 4 χρώματα (έως 5 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	1.000	0,20	200,00
82	Προσκλήσεις 300 γραμμαρίων, 14 εκ X 20 εκ, σε 4 χρώματα (έως 5 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	5.000	0,09	450,00
Σύνολο					6.284,00
Φ.Π.Α. 24%					1.508,16
Γενικό Σύνολο Α' Υποομάδας					7.792,16
Β' Υποομάδα: Αφίσες, έντυπα, προσκλήσεις της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας του Δήμου Ιλίου					
83	Αφίσα σε χαρτί βέλβετ βάρους 150gr., διαστάσεων περίπου 30cm X 40cm, μίας (1) όψης, σε 4 χρώματα (έως 14 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	1.300	0,20	260,00
84	Πρόσκληση, μονόφυλλη σε χαρτί βέλβετ βάρους 300gr., δύο (2) όψεων ανά σελίδα, διαστάσεων περίπου 20cm X 10cm σε 4 χρώματα (έως 12 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	4.000	0,07	280,00

85	Έντυπο σε χαρτί βέλβετ βάρους 170γρ., έως δέκα (10) σελίδες, δέσιμο με καρφίτσα , δύο (2) όψεων ανά σελίδα, διαστάσεων 14cm X 20cm σε 4χρώματα (έως 2 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	2.500	0,10	250,00
86	Έντυπο σε χαρτί βέλβετ βάρους 170γρ., δίπτυχο , 4 σελίδων, δύο (2) όψεων ανά σελίδα, διαστάσεων 14cm X 20cm, κλειστό, σε 4 χρώματα. (έως 8 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις).	τεμάχιο	1.500	0,05	75,00
Σύνολο					865,00
Φ.Π.Α. 24%					207,60
Γενικό Σύνολο Β' Υποομάδας					1.072,60
Γ' Υποομάδα: Αφίσες, έντυπα, προσκλήσεις Διεύθυνσης Πολιτισμού					
87	Έντυπα/Προσκλήσεις, μονόφυλλα σε χαρτί βέλβετ βάρους 300γρ., 2 όψεων ανά σελίδα (ίδια ή διαφορετική μακέτα σε κάθε όψη), διαστάσεων έως 15cm X 21cm σε 4 χρώματα (έως 60 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	35.000	0,07	2.450,00
88	Έντυπα/Προσκλήσεις, κλειστές σε χαρτί βέλβετ βάρους 300γρ., δίπτυχο , 4 σελίδων, δύο όψεων ανά σελίδα, διαστάσεων 14X21 σε 4 χρώματα (έως 8 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	10.000	0,07	700,00
89	Έντυπα κλειστά σε χαρτί βέλβετ βάρους 170γρ. δίπτυχο , 4 σελίδων, δύο όψεων ανά σελίδα, διαστάσεων έως 17X24 cm σε 4 χρώματα (έως 6 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	60.000	0,04	2.400,00

90	Έντυπα σε χαρτί βέλβητ 170γρ., 8 σελίδων (δέσιμο με καρφίτσα) , διαστάσεων 14X21 σε 4 χρώματα (έως 5 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	30.000	0,10	3.000,00
91	Έντυπα σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ., 12σελίδων, διαστάσεων (δέσιμο με καρφίτσα) 14X21, σε 4χρώματα (έως 5 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	30.000	0,10	3.000,00
92	Έντυπα σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ., 16 σελίδες (δέσιμο με καρφίτσα) διαστάσεων 14X21 σε 4χρώματα (έως 5 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	50.000	0,10	5.000,00
93	Αφίσες σε χαρτί βέλβητ βάρους 150 γρ., διαστάσεων 29X43, τετράχρωμες (έως 20 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	6.000	0,17	1.020,00
94	Αφίσες σε χαρτί βέλβητ βάρους 115 γρ., διαστάσεων 50X70, τετράχρωμες (έως 8 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	4.000	0,15	600,00
95	Έντυπα μονόφυλλα σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ., διαστάσεων 29cmX21cm δύο όψεων (A4) (ίδια ή διαφορετική μακέτα σε κάθε όψη), σε 4 χρώματα (έως 10 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	10.000	0,02	200,00
96	Έντυπα μονόφυλλα σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ., διαστάσεων έως 17X24 cm , δύο όψεων (ίδια ή διαφορετική μακέτα σε κάθε όψη), σε 4 χρώματα (έως 10 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	40.000	0,06	2.400,00
97	Έντυπα μονόφυλλα σε χαρτί βέλβητ βάρους 250γρ., πλαστικοποιημένα, διαστάσεων 1μx1μ, μίας όψης, σε 4 χρώματα (έως 12 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	40	0,14	5,60

Σύνολο					20.775,60
Φ.Π.Α. 24%					4.986,14
Γενικό Σύνολο Γ' Υποομάδας					25.761,74
Δ' Υποομάδα: Έντυπα και προσκλήσεις του Αυτοτελούς Τμήματος Αθλητισμού, Νέας Γενιάς, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης					
98	Έντυπο σε χαρτί βέλβετ βάρους 170gr οκτώ (8) σελίδων, δέσιμο με καρφίτσα , δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 14cm x 21 cm κλειστά, σε 4 χρώματα (1 εκτύπωση)	τεμάχιο	15.000	0,06	900,00
99	Έντυπο σε χαρτί βέλβετ βάρους 150gr , δίπτυχο , 4 σελίδων, 2 όψεων ανά σελίδα, διαστάσεων έως 14cm x 21cm κλειστά, σε 4 χρώματα (1 εκτύπωση)	τεμάχιο	7.000	0,07	490,00
100	Αφίσες σε χαρτί βέλβετ βάρους 150gr διαστάσεων 29 cm x 43 cm (A3), σε 4 χρώματα (έως 6 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	600	0,17	102,00
101	Έντυπο σε χαρτί βέλβετ βάρους 120gr μονόφυλλου μίας (1) όψης, διαστάσεων έως 17cm x 29cm, σε 4 χρώματα (έως 2 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	12.000	0,04	480,00
102	Πρόσκληση σε χαρτί βέλβετ βάρους 300gr, μονόφυλλη, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 10cm x 21cm, σε 4 χρώματα (έως 2 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	2.000	0,07	140,00
103	Πρόσκληση σε χαρτί βέλβετ βάρους 300gr, δίπτυχο , 4 σελίδων, 2 όψεων ανά σελίδα, διαστάσεων έως 10cm x 21cm, σε 4 χρώματα (1 εκτύπωση)	τεμάχιο	1.000	0,07	70,00
104	Αναμνηστικό Δίπλωμα σε χαρτί βέλβετ βάρους 170gr, διαστάσεων A4 σε τέσσερα χρώματα (έως 4 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	3.000	0,17	510,00

Σύνολο					2.692,00
Φ.Π.Α. 24%					646,08
Γενικό Σύνολο Δ' Υποομάδας					3.338,08
Ε' Υποομάδα: Αφίσες, έντυπα, προσκλήσεις Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής					
105	Αφίσα για το παιδικό φεστιβάλ, σε χαρτί βέλβητ βάρους 170 gr., διαστάσεων Α3, σε 4 χρώματα (σε μία εκτύπωση)	τεμάχιο	50	0,17	8,50
106	Πρόσκληση για το Παιδικό φεστιβάλ, τετράπτυχο , οκτώ (8) όψεις, σε χαρτί βέλβητ βάρους 300 gr., διαστάσεων έως 56 cm x 16,5 cm, ή τριπτυχο , έξι (6) όψεις, σε χαρτί βέλβητ βάρους 300 gr., διαστάσεων έως 46 cm x 16,5 cm, σε 4 χρώματα (σε μία εκτύπωση)	τεμάχιο	1.500	0,19	285,00
107	Έντυπο «Εσωτερικός Κανονισμός Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών», σε χαρτί βέλβητ βάρους 170 gr., 16 σελίδων, δέσιμο με καρφίτσα , διαστάσεων έως 16 cm x 21 cm, σε 4 χρώματα (σε μία εκτύπωση)	τεμάχιο	1.000	0,30	300,00
108	Έντυπο "Οδηγός για γονείς φροντιστές", σε χαρτί βέλβητ βάρους 150 gr, είκοσι οκτώ (28) σελίδων, δέσιμο με καρφίτσα , διαστάσεων Α5, σε 4 χρώματα (σε μία εκτύπωση)	τεμάχιο	1.000	0,55	550,00
109	Πρόσκληση, δίπτυχο , τέσσερις (4) όψεις, σε χαρτί βέλβητ βάρους 300 gr., διαστάσεων έως 42 cm x 14 cm, σε 4 χρώματα (σε μία εκτύπωση)	τεμάχιο	500	0,17	85,00
110	Αναμνηστικό για τη λήξη του σχολικού έτους, σε χαρτί βέλβητ βάρους 120 gr., διαστάσεων Α4, σε 4 χρώματα (σε μία εκτύπωση)	τεμάχιο	400	0,14	56,00

111	Πρόσκληση για εκδήλωση, μονόφυλλου, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 15 cm x 21 cm, σε 4 χρώματα, σε χαρτί βέλβη 300 γρ. (έως 3 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	1.500	0,07	105,00
112	Αφίσα μίας (1) όψης, διαστάσεων Α3, σε 4 χρώματα, χαρτί βέλβη 170 γρ. για εκδήλωση της Δ/νσης Προσχολικής Αγωγής (έως 3 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	150	0,10	15,00
113	Βεβαίωση παρακολούθησης ημερίδας (έως 3 διαφορετικές ή ίδιες εκτυπώσεις)	τεμάχιο	500	0,17	85,00
Σύνολο					1.489,50
Φ.Π.Α. 24%					357,48
Γενικό Σύνολο Ε' Υποομάδας					1.846,98

Σύνολο 3^{ης} Ομάδας	32.106,10
Σύνολο Φ.Π.Α.	7.705,46
Γενικό Σύνολο 3^{ης} Ομάδας	39.811,56

Σύνολο Ομάδων	55.805,90
Σύνολο Φ.Π.Α.	13.393,42
Γενικό Σύνολο Ομάδων	69.199,31

Η απορρόφηση των συμβατικών ποσοτήτων θα γίνεται σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες του Δήμου Ιλίου. Ο Δήμος Ιλίου δεν δεσμεύεται για την απορρόφηση όλων των συμβατικών ποσοτήτων.

ΑΡΘΡΟ 4 **Χρόνοι και τόποι παράδοσης**

Οι εργασίες και τα προς προμήθεια είδη όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα μελέτη, θα πρέπει να παρασχεθούν και να παραδοθούν αντίστοιχα, σε τόπο και χρόνο που θα οριστούν από το Δήμο Ιλίου και μετά από επικοινωνία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του, στη διάρκεια ισχύος του συμφωνητικού, **ήτοι δώδεκα (12) ημερολογιακούς μήνες από την υπογραφή του με**

δυνατότητα παράτασης.

Τα είδη της 1^{ης} ομάδας, εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών από το αίτημα του Δήμου προς τον προμηθευτή, θα αποστέλλεται μακέτα από τον τελευταίο, με δύο (2) εναλλακτικές μακέτες τουλάχιστον, στο Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων του Δήμου Ιλίου καθώς και στην κατά περίπτωση αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

Το τελικό αποτέλεσμα των εργασιών για κάθε έντυπο, αφίσα κ.λπ. θα σταλούν στο Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων καθώς και στις αρμόδιες υπηρεσίες [Για την 1^η ομάδα στο Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων (Α' υποομάδα), Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας (Β' υποομάδα), Διεύθυνση Πολιτισμού (Γ' υποομάδα), Αυτοτελές Τμήμα Αθλητισμού (Δ' υποομάδα) και Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής (Ε' υποομάδα)] του Δήμου Ιλίου για τον τελικό έλεγχο και την προώθησή τους καθώς και στον υπεύθυνο για την ιστοσελίδα του Δήμου στην ηλεκτρονική μορφή που θα ζητηθεί.

Τα είδη της 2^{ης} ομάδας θα παραδίδονται εντός δύο (2) ημερών από την παραγγελία τους από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Ιλίου. Για όσα είδη χρειαστεί να τυπωθεί το λογότυπο του Δήμου Ιλίου (Αυλητής) δείγμα αυτού θα δίδεται από την αρμόδια υπηρεσία προς τον ανάδοχο της 2^{ης} ομάδας ο οποίος θα πρέπει να στείλει μακέτα σε ψηφιακή μορφή προς την αρμόδια υπηρεσία προκειμένου να λάβει την τελική έγκριση για εκτύπωση.

Τα είδη της 3^{ης} ομάδας θα παραδίδονται εντός δύο (2) ημερών από την αποστολή στον ανάδοχο του τελικού ψηφιακού αρχείου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Ιλίου. Για όσα είδη της 3^{ης} ομάδας χρειάζονται **δέσιμο με καρφίτσα** αυτά θα παραδίδονται εντός τεσσάρων (4) ημερών από την αποστολή στον ανάδοχο του τελικού ψηφιακού αρχείου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Ιλίου.

Τα προς εκτύπωση **τελικά** αρχεία που έχουν τύχει της **οριστικής έγκρισης** από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Ιλίου, θα στέλνονται στις αρμόδιες υπηρεσίες και σε ψηφιακή μορφή.

Στη συνέχεια υπογράφεται από τα παρόντα στη Συνεδρίαση Μέλη

Ο Δήμαρχος ως Πρόεδρος της Ο.Ε.

Τα Μέλη

**Κουμαραδός Γ., Βομπιράκη Ν.,
Γκόγκος Κ., Χαραλαμπόπουλος Ι.,
Βέργος Ι., Κανελλόπουλος Γ.,
Γκόννης Χ.**

ΖΕΝΕΤΟΣ ΝΙΚΟΣ