

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

από το πρακτικό της υπ' αριθμ. 18^{ης} Τακτικής Συνεδρίασης
του Δημοτικού Συμβουλίου Ιλίου

Αριθ. Απόφασης 308/2010

ΘΕΜΑ

**Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας της
Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, του Γραφείου
Δημάρχου και του Ληξιαρχείου του Δήμου μας για το
χρονικό διάστημα από 1-8-2010 έως 31-12-2010**

Σήμερα στις 3 Αυγούστου ημέρα Τρίτη, το έτος 2010 και ώρα 20.30 μ.μ. το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου ΙΛΙΟΥ συνήλθε σε Τακτική Συνεδρίαση στο Δημοτικό Κατάστημα, ύστερα από την υπ' αριθμ. 36683/29-07-2010 πρόσκληση του Προέδρου κ. Μπατσή Χρήστου που δημοσιεύθηκε στον ειδικό χώρο του Δήμου και επιδόθηκε με αποδεικτικό στον κ. Δήμαρχο και σε όλους τους Δημοτικούς Συμβούλους την 29-07-2010

Το Δημοτικό Συμβούλιο απαρτίζεται από τριάντα τρία (33) Μέλη.

Π Α Ρ Ο Ν Τ Ε Σ

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: ΖΕΝΕΤΟΣ ΝΙΚΟΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.: ΜΠΑΤΣΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. : ΜΟΥΡΚΟΓΙΑΝΝΗΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ

ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ: ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΣ ΦΩΤΙΟΣ

ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ: ΜΠΑΡΜΠΑΓΙΑΝΝΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

ΜΕΛΗ Δ.Σ.:ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΘΕΟΔΩΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΑΓΡΑΠΙΔΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ, ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ, ΠΑΤΣΟΥΡΗΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ, ΠΑΤΕΡΕΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΔΕΥΤΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ, ΓΚΙΩΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΔΑΜΙΑΝΑΚΗ ΑΓΓΕΛΑ, ΔΑΛΑΜΑΓΚΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΓΡΕΤΣΙΣΤΑ ΕΛΕΝΗ, ΞΑΝΘΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ ΠΕΤΡΟΣ, ΤΖΑΝΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΣΑΜΑΡΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ,

Α Π Ο Ν Τ Ε Σ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ Δ.Σ.: ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, **ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ:** ΦΕΓΓΕΡΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ, **ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ:** ΜΠΟΥΡΔΑΚΗΣ ΣΤΕΛΙΟΣ, **ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ:** ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ, ΦΕΡΕΝΤΙΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ Δ.Σ., ΚΟΥΚΟΥΒΙΝΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Δ.Σ., ΜΗΛΙΩΝΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ Δ.Σ., ΚΑΚΟΥΡΗΣ ΑΝΤΩΝΗΣ Δ.Σ., ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ Δ.Σ., ΣΤΑΜΑΤΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ Δ.Σ., ΠΕΡΙΜΕΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ Δ.Σ., ΝΤΑΒΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Δ.Σ.

Ο Δ.Σ. κος Τζανάκης Ι. απεχώρησε κατά τη συζήτηση του 4^{ου} θέματος της ημερήσιας διατάξεως

Αφού διαπιστώθηκε ότι υφίσταται νόμιμη απαρτία, ο Πρόεδρος κ. Μπατσής Χρήστος κήρυξε την έναρξη της Συνεδρίασης, και το Δημοτικό Συμβούλιο εισέρχεται αμέσως στην εξέταση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Μπατσής Χρήστος εισάγει στο Συμβούλιο για συζήτηση το 2^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης που αφορά την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, του Γραφείου Δημάρχου και του Ληξιαρχείου του Δήμου μας για το χρονικό διάστημα από 1-8-2010 έως 31-12-2010.

Αφού θέτει υπόψιν του Συμβουλίου την υπ' αριθμ. 37094/2-8-2010 σχετικό έγγραφο της Διοικητικής Υπηρεσίας, στο οποίο αναφέρεται ότι:

«Η αιφνίδια συνταξιοδότηση αρκετών υπαλλήλων λόγω τροποποίησης των προϋποθέσεων του συνταξιοδοτικού συστήματος στο Δημόσιο Τομέα με την παράλληλη αναστολή προσλήψεων, σε συνδυασμό με το εξαιρετικά ολιγάριθμο προσωπικό, που υπηρετεί γενικά στο Δήμο μας και ειδικότερα στις συγκεκριμένες αναφερόμενες στο θέμα υπηρεσίες, απαιτεί την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας τους. Προς τούτο προτείνεται η καθιέρωση λειτουργίας για δέκα (10) άτομα της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών (4 ΠΕ Διοικητικού, 1ΤΕ Διοικητικού, 4 ΔΕ Διοικητικού και 1 ΥΕ Καθαριστριών), δύο (2) άτομα του Γραφείου Δημάρχου (1 ΤΕ Διοικητικού και 1 ΔΕ Οδηγών) και δύο (2) άτομα του Ληξιαρχείου (2 ΔΕ Διοικητικού) κατά τα Σάββατα και τις Κυριακές για το χρονικό διάστημα από 1-8-10 έως 31-12-10, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 του Ν. 3584/07.

Οι λόγοι, που επιβάλλουν την ως άνω καθιέρωση ανά Υπηρεσία, είναι οι εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Η σύνταξη του μητρώου αρρένων και η εξ αυτού συνεπαγόμενη κατάρτιση στρατολογικών πινάκων, ζήτημα δημοσίου συμφέροντος, η τήρηση δημοτολογίου και η έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών.
- Η τήρηση των υποχρεώσεων, που απορρέουν από τη νομοθεσία για τη δημιουργία του Εθνικού Δημοτολογίου γεγονός που συνεπάγεται προσαρμογή όλων των δεδομένων, που απαρτίζουν κάθε οικογενειακή μερίδα του παλαιού δημοτολογίου στο Εθνικό. Η εν λόγω προσαρμογή αφορά περίπου 40.000 οικογενειακές μερίδες!
- Η περιοδική ενημέρωση των δημοσίων υπηρεσιών για τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού εν όψει και της διενεργούμενης απογραφής του δημόσιου τομέα σε συνδυασμό με την συνεχή επικοινωνία για την παροχή στοιχείων για τη λειτουργία της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών.
- Η τήρηση των υποχρεώσεων, που προκύπτουν από την εφαρμογή της εκλογικής νομοθεσίας, ζήτημα ιδιαίτερος δημοσίου συμφέροντος, ειδικά για το έτος που διανύουμε κατά το οποίο θα λάβουν χώρα διπλές εκλογές (για πρώτη φορά Περιφερειακές) στα πλαίσια υλοποίησης του Ν. 3852/10 «Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Η τήρηση των υποχρεώσεων, που προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία περί ιθαγένειας, αλλοδαπών και μετανάστευσης. Ειδικώς για το τρέχον έτος με την εφαρμογή του Ν. 3838/10 θα πρέπει μέχρι 31-8-2010, ημερομηνία κατά την οποία οριστικοποιείται ο εκλογικός κατάλογος βάσει του οποίου θα διεξαχθούν οι εκλογές του Νοεμβρίου, να εγγραφούν οι ομογενείς καθώς και οι υπήκοοι τρίτων χωρών. Πλην τούτων, όμως, ο ως άνω νόμος προβλέπει διαφορετική διαδικασία χορήγησης της ιθαγένειας, η οποία απαιτεί μελέτη και μεγάλη προσοχή στην εφαρμογή της σε συνεργασία και με άλλες σχετικές υπηρεσίες.

Όλα τα ως άνω αναφερόμενα αποτελούν αρμοδιότητες μεταβιβασθείσες από το Κράτος κατ' άρθρο 75 του Ν. 3463/06 και αφορούν δημόσιο συμφέρον.

ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

- Το Δημαρχιακό Κατάστημα αποτελεί οικείο χώρο για τους πολίτες της τοπικής κοινωνίας, που επιθυμούν να επισκέπτονται το Δήμαρχο οποτεδήποτε. Σε μία προσπάθεια δημιουργίας σχέσης εμπιστοσύνης μεταξύ κράτους-πολιτών άλλως διοίκησης και διοικούμενου ο Δήμαρχος επιθυμεί να δέχεται το κοινό και Σάββατα και Κυριακές. Ως εκ τούτου θα πρέπει ορισμένοι υπάλληλοι να βρίσκονται στο χώρο υποδοχής.
- Πέραν βεβαίως των ανωτέρω οι συνεχείς συναντήσεις, συσκέψεις, μετακινήσεις του Δημάρχου απαιτούν την παρουσία προσωπικού.

ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ

- Η τήρηση των ληξιαρχικών βιβλίων, στα οποία καταχωρούνται τα ληξιαρχικά γεγονότα, που συμβαίνουν στην τοπική περιφέρεια και η έκδοση αποσπασμάτων των ληξιαρχικών πράξεων.
- Η δήλωση των θανάτων εντός 24 ωρών, σύμφωνα με το Ν. 344/76.
- Η χορήγηση άδειας πολιτικού γάμου και η τέλεση των γάμων αυτών.
- Η σοβαρότητα της σωστής λειτουργίας του Ληξιαρχείου το οποίο ελέγχεται από τον Εισαγγελέα οποτεδήποτε, τακτικά και έκτακτα, ενώ αποτελεί τη βάση μελέτης της φυσικής εξέλιξης του πληθυσμού της χώρας μας.
- Προετοιμασία στην μηχανογράφηση του Ληξιαρχείου εν όψει εφαρμογής του Εθνικού Ληξιαρχείου.

Κατά ταύτα ιδίως για τη δεύτερη περίπτωση το δημόσιο συμφέρον επιτάσσει προδήλως την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας του Ληξιαρχείου.

Κατόπιν των ανωτέρω, καθίσταται σαφές ότι είναι επιβεβλημένη η λειτουργία των ως άνω Υπηρεσιών Σάββατα και Κυριακές, προκειμένου να αντιμετωπισθούν τα προαναφερόμενα θέματα τα οποία είναι αδύνατον να αντιμετωπισθούν εντός του καθημερινού ωραρίου, κατά τη διάρκεια του οποίου πρέπει να εξυπηρετηθεί ένα πολυπληθές κοινό. Σε αντίθετη περίπτωση θα βρεθούμε στη δυσάρεστη θέση αδυναμίας διεκπεραίωσης των σχετικών θεμάτων.

Η καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των παραπάνω υπηρεσιών δε θα θίγει το καθεστώς του ωραρίου και του πενθημέρου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απασχόληση του αναφερομένου προσωπικού θα καθορίζεται σύμφωνα με τις υπάρχουσες υπηρεσιακές ανάγκες.

Κατόπιν των ανωτέρω παρακαλούμε να αποφασίσετε σχετικά.»

προτείνει την λήψη σχετικής απόφασης.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Έχοντας υπόψη τα ανωτέρω

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, του Γραφείου Δημάρχου και του Ληξιαρχείου του Δήμου μας κατά τα Σάββατα και τις Κυριακές για το χρονικό διάστημα από 1-8-2010 έως 31-12-2010.

Αναλυτικά η λειτουργία των υπηρεσιών κατά Διεύθυνση θα έχει ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 10 άτομα (4 ΠΕ Διοικητικού, 1ΤΕ Διοικητικού, 4 ΔΕ Διοικητικού και 1 ΥΕ Καθαριστριών)

- Η σύνταξη του μητρώου αρρένων και η εξ αυτού συνεπαγόμενη κατάρτιση στρατολογικών πινάκων, ζήτημα δημοσίου συμφέροντος, η τήρηση δημοτολογίου και η έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών.
- Η τήρηση των υποχρεώσεων, που απορρέουν από τη νομοθεσία για τη δημιουργία του Εθνικού Δημοτολογίου γεγονός που συνεπάγεται προσαρμογή όλων των δεδομένων, που απαρτίζουν κάθε οικογενειακή μερίδα του παλαιού δημοτολογίου στο Εθνικό. Η εν λόγω

προσαρμογή αφορά περίπου 40.000 οικογενειακές μερίδες!

- Η περιοδική ενημέρωση των δημοσίων υπηρεσιών για τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού εν όψει και της διενεργούμενης απογραφής του δημόσιου τομέα σε συνδυασμό με την συνεχή επικοινωνία για την παροχή στοιχείων για τη λειτουργία της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών.
- Η τήρηση των υποχρεώσεων, που προκύπτουν από την εφαρμογή της εκλογικής νομοθεσίας, ζήτημα ιδιαίτερος δημοσίου συμφέροντος, ειδικά για το έτος που διανύουμε κατά το οποίο θα λάβουν χώρα διπλές εκλογές (για πρώτη φορά Περιφερειακές) στα πλαίσια υλοποίησης του Ν. 3852/10 «Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Η τήρηση των υποχρεώσεων, που προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία περί ιθαγένειας, αλλοδαπών και μετανάστευσης. Ειδικώς για το τρέχον έτος με την εφαρμογή του Ν. 3838/10 θα πρέπει μέχρι 31-8-2010, ημερομηνία κατά την οποία οριστικοποιείται ο εκλογικός κατάλογος βάσει του οποίου θα διεξαχθούν οι εκλογές του Νοεμβρίου, να εγγραφούν οι ομογενείς καθώς και οι υπήκοοι τρίτων χωρών. Πλην τούτων, όμως, ο ως άνω νόμος προβλέπει διαφορετική διαδικασία χορήγησης της ιθαγένειας, η οποία απαιτεί μελέτη και μεγάλη προσοχή στην εφαρμογή της σε συνεργασία και με άλλες σχετικές υπηρεσίες.

Όλα τα ως άνω αναφερόμενα αποτελούν αρμοδιότητες μεταβιβασθείσες από το Κράτος κατ' άρθρο 75 του Ν. 3463/06 και αφορούν δημόσιο συμφέρον.

ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 2 άτομα (1 ΤΕ Διοικητικού και 1 ΔΕ Οδηγών)

- Το Δημαρχιακό Κατάστημα αποτελεί οικείο χώρο για τους πολίτες της τοπικής κοινωνίας, που επιθυμούν να επισκέπτονται το Δήμαρχο οποτεδήποτε. Σε μία προσπάθεια δημιουργίας σχέσης εμπιστοσύνης μεταξύ κράτους-πολιτών άλλως διοίκησης και διοικούμενου ο Δήμαρχος επιθυμεί να δέχεται το κοινό και Σάββατα και Κυριακές. Ως εκ τούτου θα πρέπει ορισμένοι υπάλληλοι να βρίσκονται στο χώρο υποδοχής.
- Πέραν βεβαίως των ανωτέρω οι συνεχείς συναντήσεις, συσκέψεις, μετακινήσεις του Δημάρχου απαιτούν την παρουσία προσωπικού.

ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ 2 άτομα (2 ΔΕ Διοικητικού)

- Η τήρηση των ληξιαρχικών βιβλίων, στα οποία καταχωρούνται τα ληξιαρχικά γεγονότα, που συμβαίνουν στην τοπική περιφέρεια και η έκδοση αποσπασμάτων των ληξιαρχικών πράξεων.
- Η δήλωση των θανάτων εντός 24 ωρών, σύμφωνα με το Ν. 344/76.
- Η χορήγηση άδειας πολιτικού γάμου και η τέλεση των γάμων αυτών.
- Η σοβαρότητα της σωστής λειτουργίας του Ληξιαρχείου το οποίο ελέγχεται από τον Εισαγγελέα οποτεδήποτε, τακτικά και έκτακτα, ενώ αποτελεί τη βάση μελέτης της φυσικής εξέλιξης του πληθυσμού της χώρας μας.
- Προετοιμασία στην μηχανογράφηση του Ληξιαρχείου εν όψει εφαρμογής του Εθνικού Ληξιαρχείου.

Κατά ταύτα ιδίως για τη δεύτερη περίπτωση το δημόσιο συμφέρον επιτάσσει προδήλως την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας του Ληξιαρχείου.

Κατόπιν των ανωτέρω, καθίσταται σαφές ότι είναι επιβεβλημένη η λειτουργία των ως άνω Υπηρεσιών Σάββατα και Κυριακές, προκειμένου να αντιμετωπισθούν τα προαναφερόμενα θέματα τα οποία είναι αδύνατον να αντιμετωπισθούν εντός του καθημερινού ωραρίου, κατά τη διάρκεια του οποίου πρέπει να εξυπηρετηθεί ένα πολυπληθές κοινό. Σε αντίθετη περίπτωση θα βρεθούμε στη δυσάρεστη θέση αδυναμίας διεκπεραίωσης των σχετικών θεμάτων.

Η καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των παραπάνω υπηρεσιών δε θα θίγει το καθεστώς του ωραρίου και του πενθημέρου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απασχόληση του αναφερομένου προσωπικού θα καθορίζεται σύμφωνα με τις υπάρχουσες υπηρεσιακές ανάγκες

Στη συνέχεια υπογράφεται από τα παρόντα στη συνεδρίαση Μέλη.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΜΠΑΤΣΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ