

## ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

από το πρακτικό της υπ' αριθμ. 3<sup>ης</sup> Τακτικής Συνεδρίασης  
του Δημοτικού Συμβουλίου Ιλίου

**Αριθ. Απόφασης 21/2011**

### ΘΕΜΑ

**Καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας και απασχόλησης του  
μονίμου προσωπικού του Δήμου μας για το έτος 2011**

Σήμερα στις **21 Ιανουαρίου 2011** ημέρα **Παρασκευή** και ώρα 20.30 μ.μ. το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου **ΙΛΙΟΥ** συνήλθε σε Τακτική Συνεδρίαση στο **Δημαρχιακό Μέγαρο**, ύστερα από την υπ' αριθμ. 2104/17-1-2011 πρόσκληση του Προέδρου κ. Κουκουβίνου Δημητρίου που δημοσιεύθηκε στον ειδικό χώρο του Δήμου και επιδόθηκε με αποδεικτικό στον κ. Δήμαρχο και σε όλους τους Δημοτικούς Συμβούλους την 17-01-2011

Το Δημοτικό Συμβούλιο απαρτίζεται από σαράντα ένα (41) Μέλη.

### **Π Α Ρ Ο Ν Τ Ε Σ**

**ΔΗΜΑΡΧΟΣ:** ΖΕΝΕΤΟΣ ΝΙΚΟΣ

**ΠΡΟΕΔΡΟΣ:** ΚΟΥΚΟΥΒΙΝΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

**ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ :** ΚΑΚΟΥΡΗΣ ΑΝΤΩΝΗΣ

**ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ:** ΓΡΑΜΜΕΝΟΥ ΜΑΡΙΑ

**ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ:** ΛΙΟΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

**ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ:** ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

**ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ:** ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

**ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ:** ΑΥΓΟΥΛΑΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ

**ΜΕΛΗ Δ.Σ.:** ΦΕΡΕΝΤΙΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΦΕΓΓΕΡΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ, ΔΕΥΤΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ, ΚΑΛΟΓΕΡΑΚΗ ΕΛΕΝΗ, ΜΠΑΤΣΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ, ΘΕΟΔΩΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΣ ΦΩΤΙΟΣ, ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΒΟΜΠΡΑΚΗ ΝΙΚΟΛΕΤΤΑ, ΓΚΙΩΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΠΑΤΣΟΥΡΗΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ, ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΠΑΤΕΡΕΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΜΠΑΡΜΠΑΓΙΑΝΝΗΣ ΧΡΙΣΤΟΣ, ΜΗΛΙΩΝΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ, ΑΛΕΒΙΖΟΥ ΑΝΔΡΙΑΝΑ, ΒΕΡΓΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΚΟΥΜΑΡΑΔΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΤΣΙΤΣΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ, ΖΟΡΜΠΑ ΚΑΛΟΜΟΙΡΑ, ΣΤΑΜΑΤΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΠΑΠΑΔΟΓΙΑΝΝΑΚΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ, ΒΛΑΧΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ, ΒΕΡΝΑΔΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΔΑΛΑΜΑΓΚΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΓΡΕΤΣΙΣΤΑ ΕΛΕΝΗ, ΚΟΥΤΣΙΑΝΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, ΑΪΒΑΛΙΩΤΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΧΡΟΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

### **Α Π Ο Ν Τ Ε Σ**

ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ Δ.Σ., ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ Δ.Σ., ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ Δ.Σ., ΚΟΧΥΛΑ ΚΑΛΛΙΟΠΗ Δ.Σ.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υφίσταται νόμιμη απαρτία, ο Πρόεδρος κ. Κουκουβίνος Δημήτριος κήρυξε την έναρξη της Συνεδρίασης, και το Δημοτικό Συμβούλιο εισέρχεται αμέσως στην εξέταση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

\*\*\*\*\*

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Κουκουβίνος Δημήτριος εισάγει στο Συμβούλιο για συζήτηση το 18<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης που αφορά καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας και απασχόλησης του μονίμου προσωπικού του Δήμου μας για το έτος 2011.

Αφού θέτει υπόψη του Συμβουλίου το υπ' αριθμ. 2361/18-1-2011 σχετικό έγγραφο Διοικητικής Υπηρεσίας του Δήμου, στο οποίο αναφέρεται ότι:

«Προτείνεται η καθιέρωση λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου σε 12ωρη ή 16ωρη ή 24ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα, για το έτος 2011 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 του Ν. 3584/07, λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας ή του είδους και της μορφής της εργασίας καθώς και την αντιμετώπιση εκτάκτων εποχικών ή όλως απρόβλεπτων αναγκών αυτών.

Επιπλέον, η αιφνίδια συνταξιοδότηση αρκετών υπαλλήλων λόγω τροποποίησης των προϋποθέσεων του συνταξιοδοτικού συστήματος στο δημόσιο τομέα με την παράλληλη αναστολή προσλήψεων, σε συνδυασμό με το εξαιρετικά ολιγάριθμο προσωπικό, που υπηρετεί γενικά στο Δήμο μας και ειδικότερα στις συγκεκριμένες αναφερόμενες στο θέμα υπηρεσίες, απαιτεί την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας τους.

Ετι περαιτέρω, σύμφωνα με τα άρθρα 94 και 95 του Ν. 3852/10 “Πρόγραμμα Καλλικράτης” μεταφέρονται πρόσθετες αρμοδιότητες, οι οποίες **από 01/01/2011 ασκούνται από όλους τους Δήμους της χώρας**, σύμφωνα και με αναλυτικά οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 61/2010 εγκύκλιο του ΥΠΕΣ. Οι αρμοδιότητες αυτές αφορούν όλους τους τομείς δραστηριοτήτων του Δήμου μας, όπως “Ποιότητα Ζωής και εύρυθμης λειτουργίας των Πόλεων”, “Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης”, “Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού”, “Αρμοδιότητες Αστικής Κατάστασης”, “Περιβάλλον”, “Αρμοδιότητες εμπορίου”. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι δεδομένου ότι ο Δήμος μας δεν είναι δήμος έδρας νομού, δεν έχει ενισχυθεί με μεταταγέν προσωπικό από άλλες υπηρεσίες και καλείται να ασκήσει ένα ευρύτατο σύνολο πρόσθετων αρμοδιοτήτων με το υπάρχον προσωπικό, το οποίο δεν επαρκεί ούτε για τις τρέχουσες υπηρεσιακές ανάγκες.

Κατόπιν των ανωτέρω παραθέτουμε τους λόγους που επιβάλλουν την ως άνω καθιέρωση αναλυτικά ανά Υπηρεσία:

#### **1. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών**

- ◆ Η σύνταξη του μητρώου αρρένων και η εξ αυτού συνεπαγόμενη κατάρτιση στρατολογικών πινάκων, ζήτημα δημοσίου συμφέροντος, η τήρηση δημοτολογίου και η έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών.
- ◆ Η τήρηση των υποχρεώσεων, που απορρέουν από τη νομοθεσία για τη δημιουργία του Εθνικού Δημοτολογίου γεγονός που συνεπάγεται προσαρμογή όλων των δεδομένων, που απαρτίζουν κάθε οικογενειακή μερίδα του παλαιού δημοτολογίου στο Εθνικό. Η εν λόγω προσαρμογή αφορά περίπου 40.000 οικογενειακές μερίδες!
- ◆ Η περιοδική ενημέρωση των δημοσίων υπηρεσιών για τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού εν όψει και της διενεργούμενης απογραφής του δημόσιου τομέα σε συνδυασμό με την συνεχή επικοινωνία για την παροχή στοιχείων για τη λειτουργία της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών.
- ◆ Η τήρηση των υποχρεώσεων, που προκύπτουν από την εφαρμογή της εκλογικής νομοθεσίας, ζήτημα ιδιαίτερος δημοσίου συμφέροντος.
- ◆ Η τήρηση των υποχρεώσεων, που προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία περί ιθαγένειας, αλλοδαπών και μετανάστευσης σύμφωνα με το Ν. 3838/10. Να σημειωθεί ότι ο εν λόγω νόμος προβλέπει διαφορετική διαδικασία χορήγησης της ιθαγένειας, η οποία απαιτεί μελέτη και μεγάλη προσοχή στην εφαρμογή της σε συνεργασία και με άλλες σχετικές υπηρεσίες.

Τα ως άνω αναφερόμενα αποτελούν αρμοδιότητες μερικές των οποίων έχουν κρατικό χαρακτήρα κατ' άρθρο 75 του Ν. 3463/06 και αφορούν δημόσιο συμφέρον.

Κατόπιν όλων των ανωτέρω κρίνεται απαραίτητη η καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των Διοικητικών Υπηρεσιών ως κατωτέρω:

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Όλες τις ημέρες του μήνα (καθημερινές-Κυριακές-Εξαιρέσιμες)

ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (7:30-15:00)		ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (12:00-19:30)	
ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
7	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	3	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ		
1	ΤΕ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤ/ΣΗΣ		
12	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	5	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
1	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ
1	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ-ΦΥΛΑΚΩΝ
4	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	1	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ

**2. Διεύθυνση Μηχανολογικού & Καθαριότητας**

Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας της Διευθύνσεως Μηχανολογικού και Καθαριότητας, όπως εμφανίζεται στον ακόλουθο πίνακα για τους λόγους που αναλυτικά αναφέρονται στο υπ'αρ. 1345/12-1-11 σχετικό έγγραφο.

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Όλες τις ημέρες του μήνα (καθημερινές-Κυριακές-Εξαιρέσιμες)

ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (6:00-14:00)		ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (14:00-22:00)		ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (22:00-6:00)	
ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	
1	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ				
1	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ				
1	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ				
1	ΤΕ ΔΙΟΙΚ/ΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ				
2	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ			1	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ
1	ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ	1	ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ		
1	ΔΕ ΧΕΙΡ. ΣΑΡΩΘΡΩΝ	1	ΔΕ ΧΕΙΡ. ΣΑΡΩΘΡΩΝ	1	ΔΕ ΧΕΙΡ. ΣΑΡΩΘΡΩΝ
1	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ		
79	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ	10	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ	15	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ
1	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡ. ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤ/ΤΩΝ		
1	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΒΕΝΖΙΝΑΝΤΛΙΩΝ				
21	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ				
		6	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	7	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ

**3. Διεύθυνση Γεωτεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος**

Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας της Διευθύνσεως Γεωτεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος, όπως εμφανίζεται στον ακόλουθο πίνακα για τους λόγους, που αναλυτικά αναφέρονται στο υπ'αρ. 1420/13-1-11 σχετικό έγγραφο.

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Όλες τις ημέρες του μήνα (καθημερινές-Κυριακές-Εξαιρέσιμες)

ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (6:00-13:30)		ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (14:30-22:00)	
ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ
1	ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ		
1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ		
15	ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	8	ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ
1	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ		
17	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	9	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ

**4. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών**

Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας της Διευθύνσεως Τεχνικών Υπηρεσιών σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα και για τους λόγους, που αναλυτικά αναφέρονται στο υπ'αρ. 1537/13-1-11 σχετικό έγγραφο.

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Όλες τις ημέρες του μήνα (καθημερινές-Κυριακές-Εξαιρέσιμες)

ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (7:30-15:00)		ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (12:00-19:30)	
ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ		
2	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	1	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ
1	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	1	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ
1	ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	1	ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ
2	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	1	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ
1	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ		
1	ΤΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ		
1	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ
4	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	2	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ
2	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΙΔΕΡΑΔΩΝ	2	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΙΔΕΡΑΔΩΝ
1	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ		
1	ΔΕ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	1	ΔΕ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
4	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

**5. Διεύθυνση Πολεοδομικού σχεδιασμού**

Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας της Διευθύνσεως Πολεοδομικού Σχεδιασμού σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα και για τους λόγους, που αναλυτικά αναφέρονται στο υπ'αρ. και 1409/13-1-11 σχετικό έγγραφο.

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ**

Όλες τις ημέρες του μήνα (καθημερινές-Κυριακές-Εξαιρέσιμες)

ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (7:30-15:00)		ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (12:00-19:30)	
ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
1	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ		

## 6. Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών και Υγείας

Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας της Διευθύνσεως Κοινωνικών Υπηρεσιών και Υγείας, όπως εμφανίζεται στον ακόλουθο πίνακα για τους λόγους, που αναλυτικά αναφέρονται στο υπ'αρ. 1558/13-1-11 σχετικό έγγραφο.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ
---

Όλες τις ημέρες του μήνα (καθημερινές-Κυριακές-Εξαιρέσιμες)

ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (7:30-15:00)		ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (14:30-22:00)	
ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
2	ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ		
1	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ		
3	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
1	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ
4	ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ		
4	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1	ΥΕ ΟΙΚΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ

## 7. Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου

- ♦ Το Δημαρχιακό Κατάστημα αποτελεί οικείο χώρο για τους πολίτες της τοπικής κοινωνίας, που επιθυμούν να επισκέπτονται το Δήμαρχο οποτεδήποτε. Σε μία προσπάθεια δημιουργίας σχέσης εμπιστοσύνης μεταξύ κράτους-πολιτών άλλως διοίκησης και διοικούμενου ο Δήμαρχος επιθυμεί να δέχεται το κοινό και Σάββατα και Κυριακές. Ως εκ τούτου θα πρέπει ορισμένοι υπάλληλοι να βρίσκονται στο χώρο υποδοχής.
- ♦ Πέραν βεβαίως των ανωτέρω οι συνεχείς συναντήσεις, συσκέψεις, μετακινήσεις του Δημάρχου απαιτούν την παρουσία προσωπικού.

Κατόπιν των ανωτέρω κρίνεται απαραίτητη η καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου ως κατωτέρω:

Όλες τις ημέρες του μήνα (καθημερινές-Κυριακές-Εξαιρέσιμες)

ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (7:30-15:00)		ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (12:00-19:30)	
ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
1	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ

## 8. Ληξιαρχείο

- ♦ Η τήρηση των ληξιαρχικών βιβλίων, στα οποία καταχωρούνται τα ληξιαρχικά γεγονότα, που συμβαίνουν στην τοπική περιφέρεια και η έκδοση αποσπασμάτων των ληξιαρχικών πράξεων.
- ♦ Η δήλωση των θανάτων εντός 24 ωρών, σύμφωνα με το Ν. 344/76.
- ♦ Η χορήγηση άδειας πολιτικού γάμου και η τέλεση των γάμων αυτών.
- ♦ Η σοβαρότητα της σωστής λειτουργίας του Ληξιαρχείου το οποίο ελέγχεται από τον Εισαγγελέα οποτεδήποτε, τακτικά και έκτακτα, ενώ αποτελεί τη βάση μελέτης της φυσικής εξέλιξης του πληθυσμού της χώρας μας.
- ♦ Προετοιμασία στην μηχανογράφηση του Ληξιαρχείου εν όψει εφαρμογής του Εθνικού Ληξιαρχείου.

Κατά ταύτα ιδίως για τη δεύτερη περίπτωση το δημόσιο συμφέρον επιτάσσει προδήλως την

καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας του Ληξιαρχείου.  
Όλες τις ημέρες του μήνα (καθημερινές-Κυριακές-Εξαιρέσιμες)

ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ(7:30-3:00)		ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (12:00-19:30)	
ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ		
2	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

### 9. Αυτοτελές Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου και Δημαρχιακής Επιτροπής.

Ένας υπάλληλος, που εκτελεί χρέη πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημαρχιακής Επιτροπής θα απασχολείται οποιοσδήποτε ώρες και ημέρες (νυχτερινά-Κυριακές) πραγματοποιούνται συνεδριάσεις. Επιπλέον θα πρέπει να σημειωθεί ότι με τις διατάξεις του “Καλλικράτη” δημιουργούνται για πρώτη φορά νέες επιτροπές, όπως η Οικονομική επιτροπή, η επιτροπή Ποιότητας Ζωής, η επιτροπή Διαβούλευσης κ.λπ., οι οποίες χρήζουν γραμματειακής υποστήριξης.

Κατόπιν των ανωτέρω, καθίσταται σαφές ότι είναι επιβεβλημένη η λειτουργία των ως άνω Υπηρεσιών όλες τις ημέρες του μήνα, Σάββατα και Κυριακές, προκειμένου να αντιμετωπισθούν τα προαναφερόμενα θέματα τα οποία είναι αδύνατον να αντιμετωπισθούν εντός του καθημερινού ωραρίου, κατά τη διάρκεια του οποίου πρέπει να εξυπηρετηθεί ένα πολυπληθές κοινό. Σε αντίθετη περίπτωση θα βρεθούμε στη δυσάρεστη θέση αδυναμίας διεκπεραίωσης των σχετικών θεμάτων.

Η καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των παραπάνω υπηρεσιών δε θα θίγει το νομικό καθεστώς του ωραρίου και του πενθημέρου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Επισυνάπτονται τα αναφερόμενα έγγραφα των Διευθύνσεων Μηχανολογικού και Καθαριότητας, Γεωτεχνικών Υπηρεσιών, Κοινωνικών Υπηρεσιών και Υγείας, Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομικού Σχεδιασμού, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης.

Κατόπιν των ανωτέρω παρακαλούμε να αποφασίσετε σχετικά.»  
προτείνει την λήψη σχετικής απόφασης

### ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Έχοντας υπόψιν τα ανωτέρω,

#### ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Εγκρίνει τη καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου μας για το έτος 2011, όπως φαίνεται στους αναλυτικούς πίνακες κατά υπηρεσία, κλάδο και αριθμό υπαλλήλων μνημονεύοντας τους λόγους που επιβάλλουν την εν λόγω καθιέρωση σε 12ωρη ή 16ωρη ή 24ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα για το έτος 2011, λόγω της ιδιουτυπίας των συνθηκών λειτουργίας ή του είδους και της μορφής της εργασίας καθώς και την αντιμετώπιση εκτάκτων εποχικών ή όλως απρόβλεπτων αναγκών των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου μας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 του Ν. 3584/07.

#### 1. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

- ♦ Η σύνταξη του μητρώου αρρένων και η εξ αυτού συνεπαγόμενη κατάρτιση στρατολογικών πινάκων, ζήτημα δημοσίου συμφέροντος, η τήρηση δημοτολογίου και η έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών.
- ♦ Η τήρηση των υποχρεώσεων, που απορρέουν από τη νομοθεσία για τη δημιουργία του Εθνικού Δημοτολογίου γεγονός που συνεπάγεται προσαρμογή όλων των δεδομένων, που απαρτίζουν κάθε οικογενειακή μερίδα του παλαιού δημοτολογίου στο Εθνικό. Η εν λόγω προσαρμογή αφορά περίπου 40.000 οικογενειακές μερίδες!
- ♦ Η περιοδική ενημέρωση των δημοσίων υπηρεσιών για τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού εν όψει και της διενεργούμενης απογραφής του δημόσιου τομέα σε συνδυασμό με την συνεχή επικοινωνία για την παροχή στοιχείων για τη λειτουργία της Ενιαίας

Αρχής Πληρωμών.

- ♦ Η τήρηση των υποχρεώσεων, που προκύπτουν από την εφαρμογή της εκλογικής νομοθεσίας, ζήτημα ιδιαίτερος δημοσίου συμφέροντος.
- ♦ Η τήρηση των υποχρεώσεων, που προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία περί ιθαγένειας, αλλοδαπών και μετανάστευσης σύμφωνα με το Ν. 3838/10. Να σημειωθεί ότι ο εν λόγω νόμος προβλέπει διαφορετική διαδικασία χορήγησης της ιθαγένειας, η οποία απαιτεί μελέτη και μεγάλη προσοχή στην εφαρμογή της σε συνεργασία και με άλλες σχετικές υπηρεσίες.

Τα ως άνω αναφερόμενα αποτελούν αρμοδιότητες μερικές των οποίων έχουν κρατικό χαρακτήρα κατ' άρθρο 75 του Ν. 3463/06 και αφορούν δημόσιο συμφέρον.

Κατόπιν όλων των ανωτέρω κρίνεται απαραίτητη η καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των Διοικητικών Υπηρεσιών ως κατωτέρω:

#### ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Όλες τις ημέρες του μήνα (καθημερινές-Κυριακές-Εξαιρέσιμες)

ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (7:30-15:00)		ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (12:00-19:30)	
ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
7	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	3	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ		
1	ΤΕ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤ/ΣΗΣ		
12	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	5	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
1	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ
1	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ-ΦΥΛΑΚΩΝ
4	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	1	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ

## 2. Διεύθυνση Μηχανολογικού & Καθαριότητας

Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας της Διευθύνσεως Μηχανολογικού και Καθαριότητας, όπως εμφανίζεται στον ακόλουθο πίνακα για τους λόγους που αναλυτικά αναφέρονται στο υπ'αρ. 1345/12-1-11 σχετικό έγγραφο.

#### ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Όλες τις ημέρες του μήνα (καθημερινές-Κυριακές-Εξαιρέσιμες)

ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (6:00-14:00)		ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (14:00-22:00)		ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (22:00-6:00)	
ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ				
1	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ				
1	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ				
1	ΤΕ ΔΙΟΙΚ/ΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ				
2	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ			1	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ
1	ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ	1	ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ		
1	ΔΕ ΧΕΙΡ. ΣΑΡΩΘΡΩΝ	1	ΔΕ ΧΕΙΡ. ΣΑΡΩΘΡΩΝ	1	ΔΕ ΧΕΙΡ. ΣΑΡΩΘΡΩΝ
1	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ		
79	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ	10	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ	15	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ
1	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡ. ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤ/ΤΩΝ		
1	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΒΕΝΖΙΝΑΝΤΛΙΩΝ				
21	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ				
		6	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	7	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ

### 3. Διεύθυνση Γεωτεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος

Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας της Διευθύνσεως Γεωτεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος, όπως εμφανίζεται στον ακόλουθο πίνακα για τους λόγους, που αναλυτικά αναφέρονται στο υπ'αρ. 1420/13-1-11 σχετικό έγγραφο.

#### ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Όλες τις ημέρες του μήνα (καθημερινές-Κυριακές-Εξαιρέσιμες)

ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (6:00-13:30)		ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (14:30-22:00)	
ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ
1	ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ		
1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ		
15	ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	8	ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ
1	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ		
17	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	9	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ

### 4. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας της Διευθύνσεως Τεχνικών Υπηρεσιών σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα και για τους λόγους, που αναλυτικά αναφέρονται στο υπ'αρ. 1537/13-1-11 σχετικό έγγραφο.

#### ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Όλες τις ημέρες του μήνα (καθημερινές-Κυριακές-Εξαιρέσιμες)

ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (7:30-15:00)		ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (12:00-19:30)	
ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ		
2	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	1	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ
1	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	1	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ
1	ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	1	ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ
2	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	1	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ
1	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ		
1	ΤΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ		
1	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ
4	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	2	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ
2	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΙΔΕΡΑΔΩΝ	2	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΙΔΕΡΑΔΩΝ
1	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ		
1	ΔΕ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	1	ΔΕ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
4	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

### 5. Διεύθυνση Πολεοδομικού σχεδιασμού

Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας της Διευθύνσεως Πολεοδομικού Σχεδιασμού σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα και για τους λόγους, που αναλυτικά αναφέρονται στο υπ'αρ. και 1409/13-1-11 σχετικό έγγραφο.

#### ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Όλες τις ημέρες του μήνα (καθημερινές-Κυριακές-Εξαιρέσιμες)



ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (7:30-15:00)		ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (12:00-19:30)	
ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
1	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ		

## 6. Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών και Υγείας

Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας της Διευθύνσεως Κοινωνικών Υπηρεσιών και Υγείας, όπως εμφανίζεται στον ακόλουθο πίνακα για τους λόγους, που αναλυτικά αναφέρονται στο υπ'αρ. 1558/13-1-11 σχετικό έγγραφο.

### ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ

Όλες τις ημέρες του μήνα (καθημερινές-Κυριακές-Εξαιρέσιμες)

ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (7:30-15:00)		ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (14:30-22:00)	
ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
2	ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ		
1	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ		
3	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
1	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ
4	ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ		
4	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1	ΥΕ ΟΙΚΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ

## 7. Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου

- ♦ Το Δημαρχιακό Κατάστημα αποτελεί οικείο χώρο για τους πολίτες της τοπικής κοινωνίας, που επιθυμούν να επισκεπτόνται το Δήμαρχο οποτεδήποτε. Σε μία προσπάθεια δημιουργίας σχέσης εμπιστοσύνης μεταξύ κράτους-πολιτών άλλως διοίκησης και διοικούμενου ο Δήμαρχος επιθυμεί να δέχεται το κοινό και Σάββατα και Κυριακές. Ως εκ τούτου θα πρέπει ορισμένοι υπάλληλοι να βρίσκονται στο χώρο υποδοχής.
- ♦ Πέραν βεβαίως των ανωτέρω οι συνεχείς συναντήσεις, συσκέψεις, μετακινήσεις του Δημάρχου απαιτούν την παρουσία προσωπικού.

Κατόπιν των ανωτέρω κρίνεται απαραίτητη η καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου ως κατωτέρω:

Όλες τις ημέρες του μήνα (καθημερινές-Κυριακές-Εξαιρέσιμες)

ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (7:30-15:00)		ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (12:00-19:30)	
ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
1	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ

## 8. Ληξιαρχείο

- ♦ Η τήρηση των ληξιαρχικών βιβλίων, στα οποία καταχωρούνται τα ληξιαρχικά γεγονότα, που συμβαίνουν στην τοπική περιφέρεια και η έκδοση αποσπασμάτων των ληξιαρχικών πράξεων.
- ♦ Η δήλωση των θανάτων εντός 24 ωρών, σύμφωνα με το Ν. 344/76.

- ◆ Η χορήγηση άδειας πολιτικού γάμου και η τέλεση των γάμων αυτών.
- ◆ Η σοβαρότητα της σωστής λειτουργίας του Ληξιαρχείου το οποίο ελέγχεται από τον Εισαγγελέα οποτεδήποτε, τακτικά και έκτακτα, ενώ αποτελεί τη βάση μελέτης της φυσικής εξέλιξης του πληθυσμού της χώρας μας.
- ◆ Προετοιμασία στην μηχανογράφηση του Ληξιαρχείου εν όψει εφαρμογής του Εθνικού Ληξιαρχείου.

Κατά ταύτα ιδίως για τη δεύτερη περίπτωση το δημόσιο συμφέρον επιτάσσει προδήλως την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας του Ληξιαρχείου.  
Όλες τις ημέρες του μήνα (καθημερινές-Κυριακές-Εξαιρέσιμες)

ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ(7:30-3:00)		ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (12:00-19:30)	
ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ		
2	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

### 9. Αυτοτελές Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου και Δημαρχιακής Επιτροπής.

Ένας υπάλληλος, που εκτελεί χρέη πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημαρχιακής Επιτροπής θα απασχολείται οποιεσδήποτε ώρες και ημέρες (νυχτερινά-Κυριακές) πραγματοποιούνται συνεδριάσεις. Επιπλέον θα πρέπει να σημειωθεί ότι με τις διατάξεις του “Καλλικράτη” δημιουργούνται για πρώτη φορά νέες επιτροπές, όπως η Οικονομική επιτροπή, η επιτροπή Ποιότητας Ζωής, η επιτροπή Διαβούλευσης κ.λπ., οι οποίες χρήζουν γραμματειακής υποστήριξης.

Κατόπιν των ανωτέρω, καθίσταται σαφές ότι είναι επιβεβλημένη η λειτουργία των ως άνω Υπηρεσιών όλες τις ημέρες του μήνα, Σάββατα και Κυριακές, προκειμένου να αντιμετωπισθούν τα προαναφερόμενα θέματα τα οποία είναι αδύνατον να αντιμετωπισθούν εντός του καθημερινού ωραρίου, κατά τη διάρκεια του οποίου πρέπει να εξυπηρετηθεί ένα πολυπληθές κοινό. Σε αντίθετη περίπτωση θα βρεθούμε στη δυσάρεστη θέση αδυναμίας διεκπεραίωσης των σχετικών θεμάτων.

Η καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των παραπάνω υπηρεσιών δε θα θίγει το νομικό καθεστώς του ωραρίου και του πενθημέρου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Οι Δ.Σ. κ.κ. Τσίτσου Σ., Ζορμπά Κ., Σταματόπουλος Γ., Βλάχου Β., Παπαδογιαννάκη Α., Βερναδάκης Γ., Κακούρης Α., Γραμμένου Μ., Κανελλόπουλος Γ., Δαλαμάγκας Δ., Γρετσίστα Ε., Κουτσιανάς Π., Αϊβαλιώτης Ν. & Χρόνης Γ. έδωσαν αρνητική ψήφο

Στη συνέχεια υπογράφεται από τα παρόντα στη συνεδρίαση Μέλη.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

**ΚΟΥΚΟΥΒΙΝΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ**