

Αρ. Πρωτ. Δήμου Ιλίου: 9934/02-03-2012

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

από το πρακτικό της υπ' αριθμ. **6^{ης}** Τακτικής Συνεδρίασης
του Δημοτικού Συμβουλίου Ιλίου

Αριθ. Απόφασης 62/2012

ΘΕΜΑ

**Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας
υπηρεσιών του Δήμου μας για το έτος 2012**

Σήμερα στις **23 Φεβρουαρίου 2012** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα 20.30 μ.μ. το Δημοτικό Συμβούλιο του **Δήμου ΙΛΙΟΥ** συνήλθε σε Τακτική Συνεδρίαση στο **Δημαρχιακό Μέγαρο**, ύστερα από την υπ' αριθμ. 7573/17-02-2012 πρόσκληση του Προέδρου κ. Κουκουβίνου Δημητρίου που δημοσιεύθηκε στον ειδικό χώρο του Δήμου και επιδόθηκε με αποδεικτικό στον κ. Δήμαρχο και σε όλους τους Δημοτικούς Συμβούλους την 17-02-2012

Το Δημοτικό Συμβούλιο απαρτίζεται από σαράντα ένα (41) Μέλη.

Π Α Ρ Ο Ν Τ Ε Σ

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: ΖΕΝΕΤΟΣ ΝΙΚΟΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΚΟΥΚΟΥΒΙΝΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ : ΚΑΚΟΥΡΗΣ ΑΝΤΩΝΗΣ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ: ΑΛΕΒΙΖΟΥ ΑΝΔΡΙΑΝΑ

ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ: ΒΟΜΠΡΑΚΗ ΝΙΚΟΛΕΤΤΑ

ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ: ΛΙΟΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ: ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ: ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ: ΑΥΓΟΥΛΑΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ

ΜΕΛΗ Δ.Σ.: ΦΕΡΕΝΤΙΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΦΕΓΓΕΡΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ, ΔΕΥΤΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ, ΜΠΑΤΣΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ, ΘΕΟΔΩΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΣ ΦΩΤΙΟΣ, ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΓΚΙΩΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΠΑΤΕΡΕΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΜΗΛΙΩΝΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ, ΚΟΥΜΑΡΑΔΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΒΕΡΓΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ, ΤΣΙΤΣΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ, ΖΟΡΜΠΑ ΚΑΛΟΜΟΙΡΑ, ΣΤΑΜΑΤΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΠΑΠΑΔΟΓΙΑΝΝΑΚΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ, ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΚΟΧΥΛΑ ΚΑΛΛΙΟΠΗ, ΒΛΑΧΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ, ΒΕΡΝΑΔΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΔΑΛΑΜΑΓΚΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΓΡΕΤΣΙΣΤΑ ΕΛΕΝΗ, ΓΡΑΜΜΕΝΟΥ ΜΑΡΙΑ, ΚΟΥΤΣΙΑΝΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, ΧΡΟΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Α Π Ο Ν Τ Ε Σ

ΚΑΛΟΓΕΡΑΚΗ ΕΛΕΝΗ Δ.Σ., ΜΠΑΡΜΠΑΓΙΑΝΝΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ Δ.Σ., ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ Δ.Σ, ΠΑΤΣΟΥΡΗΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ Δ.Σ., ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Δ.Σ. & ΑΪΒΑΛΙΩΤΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ Δ.Σ.

Οι Δ.Σ. κ.κ. Βερναδάκης Γεώργιος, Γρετσίστα Ελένη & Γραμμένου Μαρία απεχώρησαν πριν από τη συζήτηση του 5^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης

*Το 9^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης προτάθηκε από τον Πρόεδρο κ. Κουκουβίνο Δημήτριο να συζητηθεί σαν πρώτο θέμα και το Σώμα συμφώνησε ομόφωνα

Αφού διαπιστώθηκε ότι υφίσταται νόμιμη απαρτία, ο Πρόεδρος κ. Κουκουβίνος Δημήτριος κήρυξε την έναρξη της Συνεδρίασης, και το Δημοτικό Συμβούλιο εισέρχεται αμέσως στην εξέταση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Κουκουβίνος Δημήτριος εισάγει στο Συμβούλιο για συζήτηση το 8^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης που αφορά την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου μας για το έτος 2012.

Αφού θέτει υπόψιν του Συμβουλίου το υπ' αριθμ. 7780/20-02-2012 έγγραφο της Διοικητικής Υπηρεσίας στο οποίο αναφέρεται ότι:

«Προτείνεται η καθιέρωση λειτουργίας ορισμένων Υπηρεσιών του Δήμου σε 12ωρη ή 16ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα, για το έτος 2012 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 του Ν. 3584/07, λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας ή του είδους και της μορφής της εργασίας καθώς και για την αντιμετώπιση εκτάκτων, εποχικών ή όλως απρόβλεπτων αναγκών αυτών.

Επιπλέον, η συνταξιοδότηση αρκετών υπαλλήλων λόγω τροποποίησης των προϋποθέσεων του συνταξιοδοτικού συστήματος στο δημόσιο τομέα, σε συνάρτηση με την εφαρμογή του Ν. 4024/11 και την παράλληλη αναστολή προσλήψεων, σε συνδυασμό με το εξαιρετικά ολιγάριθμο προσωπικό, που υπηρετεί γενικά στο Δήμο μας και ειδικότερα στις Υπηρεσίες που αναφέρονται παρακάτω, απαιτεί την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας τους.

Αναλυτικά η λειτουργία των Υπηρεσιών στις κάτωθι Διευθύνσεις, Τμήματα και Γραφεία θα έχει ως εξής:

1. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Α. Καθιέρωση απασχόλησης κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και αργίες για τα Τμήματα Δημοτικής Κατάστασης, Προσωπικού και Μισθοδοσίας.

Η λειτουργία των εν λόγω τμημάτων κρίνεται απαραίτητη προκειμένου να αντιμετωπισθούν επείγουσες ανάγκες, όπως:

- Η σύνταξη του μητρώου αρρένων και η εξ αυτού συνεπαγόμενη κατάρτιση στρατολογικών πινάκων, ζήτημα δημοσίου συμφέροντος, η τήρηση δημοτολογίου και η έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών.
- Η τήρηση των υποχρεώσεων, που απορρέουν από τη νομοθεσία για τη δημιουργία του Εθνικού Δημοτολογίου γεγονός που συνεπάγεται προσαρμογή όλων των δεδομένων, που απαρτίζουν κάθε οικογενειακή μερίδα του παλαιού δημοτολογίου στο Εθνικό. Η εν λόγω προσαρμογή αφορά περίπου 50.000 οικογενειακές μερίδες!
- Η εφαρμογή του νόμου 4024/2011 με τις αλλαγές που επέφερε στην κατάσταση του προσωπικού σε συνδυασμό με την ένταξη του Δήμου στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών.
- Η τήρηση των υποχρεώσεων, που προκύπτουν από την εφαρμογή της εκλογικής νομοθεσίας, ζήτημα ιδιαίτερος δημοσίου συμφέροντος.
- Η τήρηση των υποχρεώσεων, που προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία περί ιθαγένειας, αλλοδαπών και μετανάστευσης σύμφωνα με το Ν. 3838/10. Να σημειωθεί ότι ο εν λόγω νόμος προβλέπει διαφορετική διαδικασία χορήγησης της ιθαγένειας, η οποία απαιτεί μελέτη και μεγάλη προσοχή στην εφαρμογή της σε συνεργασία και με άλλες σχετικές Υπηρεσίες.

Β. Καθιέρωση σε 16ωρη βάση (βάρδιες) καθώς και την απασχόληση κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και συγκεκριμένα για τα Γραφεία των Σχολικών Φυλάκων και των Κλητήρων- Θυρωρών- Καθαριστριών για την ασφαλή φύλαξη τόσο των σχολικών κτιρίων όσο και του Δημοτικού Καταστήματος καθώς και την καθαριότητα των δημοτικών χώρων σε περιπτώσεις διενέργειας εκδηλώσεων.

2. Ληξιαρχείο

Καθιέρωση απασχόλησης κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και αργίες προκειμένου να αντιμετωπισθούν επείγουσες και έκτακτες ανάγκες, όπως:

- Η δήλωση των θανάτων εντός 24 ωρών, σύμφωνα με το Ν. 344/76.
- Η χορήγηση άδειας πολιτικού γάμου και η τέλεση των γάμων αυτών.
- Προετοιμασία στην μηχανογράφηση του Ληξιαρχείου εν όψει εφαρμογής του Εθνικού Ληξιαρχείου.

3. Διεύθυνση Γεωτεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος

Θέσπιση ωραρίου εργασίας για τους υπαλλήλους της Γεωτεχνικής Διευθύνσεως σε 16ωρη βάση και καθιέρωση απασχόλησης κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και αργίες, όπως αναλυτικά αναφέρεται στο υπ' αρ. 3222/20-01-12 σχετικό έγγραφο.

4. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Θέσπιση απογευματινού ωραρίου εργασίας (βάρδιας) από 14.00 έως 20.00 καθώς και καθιέρωση εργασίας κατά τις Κυριακές και αργίες για τους υπαλλήλους της Διευθύνσεως Τεχνικών Υπηρεσιών, όπως αναλυτικά αναφέρεται στο υπ' αρ. 2951/19-01-12 σχετικό έγγραφο.

5. Διεύθυνση Πολεοδομικού Σχεδιασμού

Θέσπιση απογευματινού ωραρίου εργασίας (βάρδιας) από 12.00 έως 22.00 καθώς και εργασία κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και αργίες για τους υπαλλήλους της Διευθύνσεως Πολεοδομικού Σχεδιασμού, όπως αναλυτικά αναφέρεται στο υπ' αρ. 2066/16-01-12 σχετικό έγγραφο.

6. Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών και Υγείας

Θέσπιση διακεκομμένου ωραρίου εργασίας από 8.00 έως 12.00 και από 16.00 έως 20.00 για τους υπαλλήλους της Διευθύνσεως Κοινωνικών Υπηρεσιών & Υγείας και συγκεκριμένα για το Γραφείο Δημοτικών Ιατρείων του Τμήματος Προληπτικής Ιατρικής & Υγείας, όπως αναλυτικά αναφέρεται στο υπ' αρ. 3207/20-01-12 σχετικό έγγραφο.

7. Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου

Θέσπιση ωραρίου εργασίας για τους υπαλλήλους του Γραφείου Δημάρχου σε 12ωρη βάση και καθιέρωση απασχόλησης κατά τα Σάββατα, Κυριακές και αργίες, προκειμένου να αντιμετωπισθούν έκτακτες ανάγκες του συγκεκριμένου γραφείου.

Το Δημαρχιακό Κατάστημα αποτελεί οικείο χώρο για τους πολίτες της τοπικής κοινωνίας, που επιθυμούν να επισκέπτονται το Δήμαρχο οποτεδήποτε. Σε μία προσπάθεια δημιουργίας σχέσης εμπιστοσύνης μεταξύ κράτους-πολιτών άλλως διοίκησης και διοικούμενου ο Δήμαρχος επιθυμεί να δέχεται το κοινό και Σάββατα και Κυριακές. Ως εκ τούτου θα πρέπει ορισμένοι υπάλληλοι να βρίσκονται στο χώρο υποδοχής.

Πέραν βεβαίως των ανωτέρω οι συνεχείς συναντήσεις, συσκέψεις, μετακινήσεις του Δημάρχου απαιτούν την παρουσία προσωπικού.

8. Αυτοτελές Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου

Ένας υπάλληλος, που εκτελεί χρέη πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου θα απασχολείται οποιεσδήποτε ώρες και ημέρες (νυχτερινά-Κυριακές) πραγματοποιούνται συνεδριάσεις. Επιπλέον θα πρέπει να σημειωθεί ότι με τις διατάξεις του «Προγράμματος Καλλικράτης» δημιουργήθηκαν νέες επιτροπές, όπως η Οικονομική Επιτροπή, η επιτροπή Ποιότητας Ζωής, η επιτροπή Διαβούλευσης κ.λ.π., οι οποίες χρήζουν γραμματειακής υποστήριξης.

Η καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των παραπάνω Υπηρεσιών αφορά το σύνολο του προσωπικού (μόνιμο και αορίστου), δεν θα θίγει δε το νομικό καθεστώς του ωραρίου και του πενθημέρου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Κατόπιν των ανωτέρω παρακαλούμε να αποφασίσετε σχετικά.

Επισυνάπτονται τα αναφερόμενα έγγραφα των Διευθύνσεων Γεωτεχνικών, Τεχνικών, Κοινωνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομικού Σχεδιασμού.»

Προτείνει την λήψη σχετικής απόφασης.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Έχοντας υπόψη τα ανωτέρω

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Εγκρίνει την καθιέρωση λειτουργίας ορισμένων Υπηρεσιών του Δήμου σε 12ωρη ή 16ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα, για το έτος 2012 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 του Ν. 3584/07, λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας ή του είδους και της μορφής της εργασίας καθώς και για την αντιμετώπιση εκτάκτων, εποχικών ή όλως απρόβλεπτων αναγκών αυτών.

Αναλυτικά η λειτουργία των Υπηρεσιών στις κάτωθι Διευθύνσεις, Τμήματα και Γραφεία θα έχει ως εξής:

1. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Α. Καθιέρωση απασχόλησης κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και αργίες για τα Τμήματα Δημοτικής Κατάστασης, Προσωπικού και Μισθοδοσίας.

Η λειτουργία των εν λόγω τμημάτων κρίνεται απαραίτητη προκειμένου να αντιμετωπισθούν επείγουσες ανάγκες, όπως:

- ❑ Η σύνταξη του μητρώου αρρένων και η εξ αυτού συνεπαγόμενη κατάρτιση στρατολογικών πινάκων, ζήτημα δημοσίου συμφέροντος, η τήρηση δημοτολογίου και η έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών.
- ❑ Η τήρηση των υποχρεώσεων, που απορρέουν από τη νομοθεσία για τη δημιουργία του Εθνικού Δημοτολογίου γεγονός που συνεπάγεται προσαρμογή όλων των δεδομένων, που απαρτίζουν κάθε οικογενειακή μερίδα του παλαιού δημοτολογίου στο Εθνικό. Η εν λόγω προσαρμογή αφορά περίπου 50.000 οικογενειακές μερίδες!
- ❑ Η εφαρμογή του νόμου 4024/2011 με τις αλλαγές που επέφερε στην κατάσταση του προσωπικού σε συνδυασμό με την ένταξη του Δήμου στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών.
- ❑ Η τήρηση των υποχρεώσεων, που προκύπτουν από την εφαρμογή της εκλογικής νομοθεσίας, ζήτημα ιδιαίτερος δημοσίου συμφέροντος.
- ❑ Η τήρηση των υποχρεώσεων, που προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία περί ιθαγένειας, αλλοδαπών και μετανάστευσης σύμφωνα με το Ν. 3838/10. Να σημειωθεί ότι ο εν λόγω νόμος προβλέπει διαφορετική διαδικασία χορήγησης της ιθαγένειας, η οποία απαιτεί μελέτη και μεγάλη προσοχή στην εφαρμογή της σε συνεργασία και με άλλες σχετικές Υπηρεσίες.

Β. Καθιέρωση σε 16ωρη βάση (βάρδιες) καθώς και την απασχόληση κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και συγκεκριμένα για τα Γραφεία των Σχολικών Φυλάκων και των Κλητήρων- Θυρωρών- Καθαριστριών για την ασφαλή φύλαξη τόσο των σχολικών κτιρίων όσο και του Δημοτικού Καταστήματος καθώς και την καθαριότητα των δημοτικών χώρων σε περιπτώσεις διενέργειας εκδηλώσεων.

2. Ληξιαρχείο

Καθιέρωση απασχόλησης κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και αργίες προκειμένου να αντιμετωπισθούν επείγουσες και έκτακτες ανάγκες, όπως:

- ❑ Η δήλωση των θανάτων εντός 24 ωρών, σύμφωνα με το Ν. 344/76.
- ❑ Η χορήγηση άδειας πολιτικού γάμου και η τέλεση των γάμων αυτών.
- ❑ Προετοιμασία στην μηχανογράφηση του Ληξιαρχείου εν όψει εφαρμογής του Εθνικού Ληξιαρχείου.

3. Διεύθυνση Γεωτεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος

Θέσπιση ωραρίου εργασίας για τους υπαλλήλους της Γεωτεχνικής Διευθύνσεως σε 16ωρη βάση και καθιέρωση απασχόλησης κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και αργίες, όπως αναλυτικά αναφέρεται στο υπ' αρ. 3222/20-01-12 σχετικό έγγραφο.

4. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Θέσπιση απογευματινού ωραρίου εργασίας (βάρδιας) από 14.00 έως 20.00 καθώς και καθιέρωση εργασίας κατά τις Κυριακές και αργίες για τους υπαλλήλους της Διευθύνσεως Τεχνικών Υπηρεσιών, όπως αναλυτικά αναφέρεται στο υπ' αρ. 2951/19-01-12 σχετικό έγγραφο.

5. Διεύθυνση Πολεοδομικού σχεδιασμού

Θέσπιση απογευματινού ωραρίου εργασίας (βάρδιας) από 12.00 έως 22.00 καθώς και εργασία κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και αργίες για τους υπαλλήλους της Διευθύνσεως

Πολεοδομικού Σχεδιασμού, όπως αναλυτικά αναφέρεται στο υπ' αρ. 2066/16-01-12 σχετικό έγγραφο.

6. Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών και Υγείας

Θέσπιση διακεκομμένου ωραρίου εργασίας από 8.00 έως 12.00 και από 16.00 έως 20.00 για τους υπαλλήλους της Διευθύνσεως Κοινωνικών Υπηρεσιών & Υγείας και συγκεκριμένα για το Γραφείο Δημοτικών Ιατρείων του Τμήματος Προληπτικής Ιατρικής & Υγείας, όπως αναλυτικά αναφέρεται στο υπ' αρ. 3207/20-01-12 σχετικό έγγραφο.

7. Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου

Θέσπιση ωραρίου εργασίας για τους υπαλλήλους του Γραφείου Δημάρχου σε 12ωρη βάση και καθιέρωση απασχόλησης κατά τα Σάββατα, Κυριακές και αργίες, προκειμένου να αντιμετωπισθούν έκτακτες ανάγκες του συγκεκριμένου γραφείου.

Το Δημαρχιακό Κατάστημα αποτελεί οικείο χώρο για τους πολίτες της τοπικής κοινωνίας, που επιθυμούν να επισκέπτονται το Δήμαρχο οποτεδήποτε. Σε μία προσπάθεια δημιουργίας σχέσης εμπιστοσύνης μεταξύ κράτους-πολιτών άλλως διοίκησης και διοικούμενου ο Δήμαρχος επιθυμεί να δέχεται το κοινό και Σάββατα και Κυριακές. Ως εκ τούτου θα πρέπει ορισμένοι υπάλληλοι να βρίσκονται στο χώρο υποδοχής.

Πέραν βεβαίως των ανωτέρω οι συνεχείς συναντήσεις, συσκέψεις, μετακινήσεις του Δημάρχου απαιτούν την παρουσία προσωπικού.

8. Αυτοτελές Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου

Ένας υπάλληλος, που εκτελεί χρέη πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου θα απασχολείται οποιεσδήποτε ώρες και ημέρες (νυχτερινά-Κυριακές) πραγματοποιούνται συνεδριάσεις. Επιπλέον θα πρέπει να σημειωθεί ότι με τις διατάξεις του «Προγράμματος Καλλικράτης» δημιουργήθηκαν νέες επιτροπές, όπως η Οικονομική Επιτροπή, η επιτροπή Ποιότητας Ζωής, η επιτροπή Διαβούλευσης κ.λ.π., οι οποίες χρήζουν γραμματειακής υποστήριξης.

Η καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των παραπάνω Υπηρεσιών αφορά το σύνολο του προσωπικού (μόνιμο και αορίστου), δεν θα θίγει δε το νομικό καθεστώς του ωραρίου και του πενθημέρου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Οι Δ.Σ. κ.κ. Τσίτσου Σ., Ζορμπά Κ., Σταματόπουλος Γ., Παπαδογιαννάκη Α., Τριανταφύλλου Ν., Κόχυλα Κ. & Βλάχου Β., έδωσαν αρνητική ψήφο

Στη συνέχεια υπογράφεται από τα παρόντα στη συνεδρίαση Μέλη.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΚΟΥΚΟΥΒΙΝΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ