

Αρ. Πρωτ. Δήμου Ιλίου: 31829/22-06-2012ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ22<sup>η</sup> Έκτακτη Συνεδρίαση Οικονομική Επιτροπής  
την 22-06-2012

Η Οικονομική Επιτροπή Ιλίου συνήλθε στο Δημαρχιακό Μέγαρο σήμερα την **22η Ιουνίου 2012**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **10.00 π.μ.**, ύστερα από την υπ. αριθμ. 31825/22-06-2012 πρόσκληση του Δημάρχου ως Προέδρου της Ο.Ε. κ. Νίκου Ζενέτου, η οποία επιδόθηκε νόμιμα και εμπρόθεσμα σε όλα τα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής στις 22-06-2012

Η Οικονομική Επιτροπή αποτελείται από εννέα (9) μέλη.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

ΖΕΝΕΤΟΣ ΝΙΚΟΣ	Δήμαρχος ως Πρόεδρος Ο.Ε.
1. ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, Δ.Σ.	Αντιπρόεδρος Ο.Ε.
2. ΓΚΙΩΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, Δ.Σ.	Μέλος της Ο.Ε.
3. ΜΠΑΡΜΠΑΓΙΑΝΝΗΣ ΧΡΙΣΤΟΣ, Δ.Σ.	« «
3. ΘΕΟΔΩΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, Δ.Σ.	« «
4. ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ, Δ.Σ.	« «
5. ΦΕΓΓΕΡΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ, Δ.Σ.	« «
6. ΣΤΑΜΑΤΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, Δ.Σ.	« «
7. ΚΟΥΤΣΙΑΝΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, Δ.Σ.	« «

ΑΠΟΝΤΕΣ

Ουδείς

~~ΑΠΟΦΑΣΗ -198-~~

Ο Δήμαρχος κ. Ζενέτος Νίκος ως Πρόεδρος της Οικονομική Επιτροπής, εισάγει για συζήτηση το **1<sup>ο</sup> θέμα** της ημερήσιας διάταξης, σύμφωνα με το άρθρο 75 § 6, που αφορά την έγκριση τεχνικών προδιαγραφών, όρων διακήρυξης και καθορισμός τρόπου εκτέλεσης για το «Επιχειρησιακό πρόγραμμα ΑΤΤΙΚΗ ΙΛΙΟΝ 2.0 Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων».

Αφού θέτει υπόψιν της Επιτροπής το υπ' αριθμ. 31850/22-06-2012 έγγραφο της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου, στο οποίο αναφέρεται ότι:

«Σας στέλνουμε την μελέτη που αφορά το έργο «ΙΛΙΟΝ 2.0 Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων» και σας γνωρίζουμε ότι

υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού **265.455,00€** συμπεριλαμβανομένου του Φ. Π. Α. 23 % σε βάρος του Κ. Α. 30.7134.0001 του προϋπολογισμού του Δήμου μας για το οικονομικό έτος 2012.

Η παρούσα προμήθεια θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους και τις διατάξεις :

- Π. Δ. 60/ΦΕΚ 64 Α' /16-3-2007(Οδηγία 2004/18/ΕΚ του ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31<sup>ης</sup> Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών) όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής της 7<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου 2005 για την τροποποίηση του παραρτήματος XX της οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου περί δημοσίων συμβάσεων και τον Κανονισμό 2083/2005 της 19<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2005 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων), όπως αυτή ενσωματώθηκε στο Εθνικό Δίκαιο με το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α 64/16.03.2007)
- Π.Δ. 394/96, «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπως αυτό τροποποιήθηκε, σε ότι αφορά τη δυνατότητα άσκησης ένστασης του άρθρου 15, με το άρθρο 35 του Ν. 3377/2005 (Φ.Ε.Κ. 202/Α' /19-08-2005) στα σημεία όπου το συγκεκριμένο ΠΔ δεν έρχεται σε

- αντίθεση με την Οδηγία 2004/18/ΕΚ όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Ν.2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95), «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
  - Υ.Α. 11389/1993/ΦΕΚ Β-185 «Ενιαίος Κανονισμός προμηθειών των ΟΤΑ»
  - Ν.1892/90, άρθρο 88 (υποχρεώσεις αναδόχων πληροφορικής)
  - Ν. 3463/06, Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων λόγω της μορφής του Τελικού Δικαιούχου (ΟΤΑ α βαθμού)
  - ΥΑΠ/Φ.30/21243/07.06.91 (ΦΕΚ386/Β/10.6.91) όπως αντικαταστάθηκε από την ΥΑΠ/Φ.30/Γ/133/367/12.9.01 (ΦΕΚ1223/Β/20.9.01) «Εξαιρέση περιπτώσεων προμήθειας εξοπλισμού πληροφορικής (υλικού, λογισμικού, δικτύων) και παροχής συναφών υπηρεσιών από την έγκριση του ΥΠΕΣΔΔΑ
  - την με Α.Π.: 151.888/ΚτΠ203-Β του Ειδικού Γραμματέα για ένταξη του Έργου «*Βελτίωση υποδομών εξυπηρέτησης του πολίτη στο Δήμο Ιλίου*» στο Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας»
  - Σχετικά με τις δυνατότητες δικαστικής προστασίας, ισχύουν οι διατάξεις της προβλεπόμενης στον Ν. 2522/1997 διαδικασίας προσφυγής και ασφαλιστικών μέτρων και αίτησης ακύρωσης ενώπιον του Δ' Τμήματος του Συμβουλίου της Επικρατείας, εντός των οριζόμενων στο άρθρο 3 προθεσμιών. Το γεγονός συνεπάγεται την εφαρμογή των διατάξεων του ΕΚΠΟΤΑ περί προσφυγών μόνο στο βαθμό που δεν αντίκεινται στο Ν. 2522/1997.

Κατόπιν των ανωτέρω παρακαλούμε να αποφασίσετε για:

1. Την έγκριση των Τεχνικών Προδιαγραφών.
  2. Τον καθορισμό των όρων διακήρυξης και του τρόπου εκτέλεσης.»
- Προτείνει την λήψη σχετικής απόφασης

### **Η Οικονομική Επιτροπή**

Έχοντας υπόψη τα ανωτέρω

#### **Αποφασίζει Ομόφωνα**

1. Δέχεται να συζητηθεί το θέμα κατ' επείγον, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 § 6 του Ν. 3852/2010
2. Καθορίζει ως τρόπο εκτέλεσης για το έργο «ΙΛΙΟΝ 2.0: Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων» το διεθνές ανοικτό δημόσιο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές σύμφωνα με τις διατάξεις του Π. Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά που συμφωνεί με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της σχετικής διακήρυξης.
3. Εγκρίνει τις Τεχνικές Προδιαγραφές.
4. Καταρτίζει και εγκρίνει τους όρους διακήρυξης ως κατωτέρω:



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ**  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Π.Π.Α.)



**ψηφιακή Ελλάδα**  
Όλα είναι δυνατά  
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
"Ψηφιακή Σύγκληση"

## Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο

**ΙΛΙΟΝ 2: Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων**

**Αναθέτουσα Αρχή:** Δήμος Ιλίου

**Προϋπολογισμός :** 215.817,07 (χωρίς ΦΠΑ)

**Πλέον Δικαιώματα Προαίρεσης:** 64.745,12€ (χωρίς ΦΠΑ)

**Διάρκεια:** 24 μήνες

**Διαδικασία Ανάθεσης:** Ανοικτός Διεθνής  
με κριτήριο την οικονομικά συμφερότερη προσφορά

**Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού:** .../.../2012

**Κωδικός ΟΠΣ:** 327630



## Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

### Πίνακας Περιεχομένων

<b>Πίνακας Περιεχομένων</b> .....	2
<b>Ταυτότητα Διακήρυξης</b> .....	4
<b>Συνοπτικά στοιχεία Έργου</b> .....	5
<b>ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ</b> .....	7
<b>Συνομογραφίες</b> .....	7
<b>A1. Περιβάλλον του Έργου</b> .....	8
<b>A1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου</b> .....	8
A1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας .....	8
A1.1.2 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου) .....	11
<b>A1.2 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)</b> .....	12
A1.2.1 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα .....	12
A1.2.2 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών .....	13
A1.2.3 Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών .....	14
A1.2.4 Επίπεδο Ωριμότητας του παρόντος Έργου .....	20
<b>A2. Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου</b> .....	22
<b>A2.1 Αντικείμενο του Έργου</b> .....	22
<b>A2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη</b> .....	23
<b>A2.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου</b> .....	24
<b>A2.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου</b> .....	26
<b>A3. Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου</b> .....	27
<b>A3.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες</b> .....	27
A3.1.1 Υπηρεσίες ηλεκτρονικών προμηθειών (eNotification, eTendering, eSourcing) .....	27
A3.1.2 Υπηρεσίες Ηλεκτρονικών Δημοπρασιών .....	28
A3.1.3 Υπηρεσίες ηλεκτρονικών αιτημάτων πολιτών και διακίνησης ηλεκτρονικών εγγράφων με πολυκαναλικό τρόπο .....	29
A3.1.4 Υπηρεσίες πληρωμής προστίμων και δημοτικών τελών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων έξυπνων συσκευών .....	29
A3.1.5 Υπηρεσίες ηλεκτρονικής διαχείρισης πόρων από τους δημότες στην βάση ολοκληρωμένου γεωγραφικού οδηγού του Δήμου .....	29
A3.1.6 Υπηρεσίες ορθολογικής διαχείρισης και συντήρησης υποδομών δημόσιας χρήσης και λοιπών πόρων του δήμου (asset και facilities management) .....	30
A3.1.7 Σύνοψη υπηρεσιών του έργου .....	30
<b>A3.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος</b> .....	31
<b>A3.3 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου</b> .....	35

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2: Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

<b>A3.4</b>	<b>Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)</b> .....	36
A3.4.1	Λειτουργική Ενότητα «Δικτυακή Πύλη».....	36
A3.4.2	Λειτουργική Ενότητα «Σύστημα ηλεκτρονικών προμηθειών» 2 .....	37
A3.4.3	Λειτουργική Ενότητα «Διαχείριση και συντήρηση δημόσιων πόρων και υποδομών – Asset Management» 3.....	43
A3.4.4	Λειτουργική Ενότητα «Γεωγραφικός οδηγός πόλης» 4 .....	48
A3.4.5	Λειτουργική Ενότητα «Εφαρμογές κινητών συσκευών (Mobile Apps)» 5 .....	50
<b>A3.5</b>	<b>Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών</b> .....	54
<b>A3.6</b>	<b>Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού</b> .....	55
<b>A3.7</b>	<b>Διαλειτουργικότητα</b> .....	55
<b>A3.8</b>	<b>Πολύ-καναλική προσέγγιση</b> .....	58
<b>A3.9</b>	<b>Ανοιχτά δεδομένα</b> .....	59
<b>A3.10</b>	<b>Απαιτήσεις Ασφάλειας</b> .....	62
<b>A3.11</b>	<b>Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος</b> .....	63
<b>A3.12</b>	<b>Απαιτήσεις Προσβασιμότητας</b> .....	64
<b>A3.13</b>	<b>Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου</b> .....	64
<b>A3.14</b>	<b>Πίνακας Παραδοτέων</b> .....	73
<b>A3.15</b>	<b>Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου</b> .....	74
<b>A4.</b>	<b>Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών</b> .....	75
A4.1	Υπηρεσίες Σχεδιασμού, Ανάπτυξης, παραμετροποίησης, ελέγχου και τεκμηρίωσης εφαρμογών και ψηφιακών υπηρεσιών .....	75
A4.2	Μελετητικές υπηρεσίες .....	76
A4.3	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης .....	77
A4.4	Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης .....	79
A4.5	Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας .....	79
A4.6	Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» .....	81
A4.7	Υπηρεσίες Συντήρησης .....	82
A4.8	Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών .....	82
<b>A5.</b>	<b>Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου</b> .....	85
A5.1	Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης .....	85
A5.2	Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου .....	86
A5.2.1	Υπεύθυνος Έργου & Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου .....	87
A5.2.2	Υπεύθυνος Ανάπτυξης του Συστήματος & Μέλη της Ομάδας Έργου .....	87
A5.3	Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας .....	88
A5.4	Σχέδιο και Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων .....	88
A5.5	Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου .....	89

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

### Ταυτότητα Διακήρυξης

<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	Δήμος Ιλίου
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ</b>	«ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»
<b>ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ</b>	Δήμος Ιλίου
<b>ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	Η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Διεύθυνση: Κάλχου 48-50, Τ.Κ. 13122, Ίλιον
<b>ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	Σύμβαση Υπηρεσιών. Κατηγορία Υπηρεσίας: 07 «Υπηρεσίες Πληροφορικής και Συναφείς Υπηρεσίες». Ταξινόμηση κατά CPV: 72 00 00 00 - 5 Υπηρεσίες Πληροφορικής και Συναφείς Υπηρεσίες
<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>	Ανοικτός διεθνής διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	Ο Προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των Διακοσίων εξήντα πέντε χιλιάδων τετρακοσίων πενήντα πέντε Ευρώ, € 265.455,00 (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ : € 215.817,07 + ΦΠΑ (23 %): € 49.637,93), με δικαίωμα προαίρεσης έως ποσοστού 30% επί του αρχικού Π/Υ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%.
<b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ</b>	Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013 από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και από Εθνικούς Πόρους. Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τους κωδικούς ΣΑΕ 0558 του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
<b>ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ</b>	Είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΣΤΗΝ Ε.Ε.Ε.Κ.</b>	.../.../2012
<b>ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b>	.../.../2012
<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	.../.../2012 και ώρα ...:00
<b>ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	Η έδρα του Δήμου Ιλίου, Διεύθυνση: Κάλχου 48-50, Τ.Κ. 13122, Ίλιον
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	.../.../2012 και ώρα ...:00.

## Συνοπτικά στοιχεία Έργου

Σκοπός του Έργου είναι η αξιοποίηση των ΤΠΕ για την δημιουργία ψηφιακών υπηρεσιών με στόχο την εξοικονόμηση πόρων και κατ' επέκταση τη μείωση δαπανών και την παρακολούθηση των εσόδων στο δήμο Ιλίου. Στα πλαίσια του Έργου θα ακολουθηθούν τεχνολογικές και λειτουργικές πρακτικές που μειώνουν το κόστος λειτουργίας και βελτιώνουν την απόδοση και τη ποιότητα των υπηρεσιών και θα αξιοποιηθούν οι υφιστάμενες ψηφιακές υποδομές του δήμου όπως αυτές διαμορφώθηκαν με την υποστήριξη του ΕΠ ΚτΠ (διαδικτυακή πύλη, χάρτες GIS).

Οι νέες ψηφιακές υπηρεσιών προς τους συναλλασσόμενους με τον Δήμο και με βάση τη διοικητική αναδιάρθρωση του από τη μεταρρύθμιση του Καλλικράτη, που θα δημιουργηθούν είναι:

1. Υπηρεσίες ηλεκτρονικών προμηθειών (enotification, etendering, esourcing)
2. Υπηρεσίες ηλεκτρονικών δημοπρασιών
3. Υπηρεσίες ηλεκτρονικών αιτημάτων πολιτών και διακίνησης ηλεκτρονικών εγγράφων με πολυκαναλικό τρόπο
4. Υπηρεσίες πληρωμής προστίμων και δημοτικών τελών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων έξυπνων συσκευών
5. Υπηρεσίες ηλεκτρονικής διαχείρισης πόρων από τους δημότες στην βάση ολοκληρωμένου γεωγραφικού οδηγού του Δήμου.
6. Υπηρεσίες ορθολογικής διαχείρισης και συντήρησης υποδομών δημόσιας χρήσης και λοιπών πόρων του δήμου (asset και facilities management)

Οι υπηρεσίες αυτές θα έχουν πολυκαναλική διάθεση στο δημότη (έξυπνες συσκευές, κινητά τηλέφωνα, διαδίκτυο) με μηχανισμούς ειδοποίησης και συνεχούς ενημέρωσης των εμπλεκόμενων (πολιτών, φορέων, υπαλλήλων του δήμου).

Η υλοποίηση των εφαρμογών που θα υποστηρίζουν λειτουργικά τις νέες υπηρεσίες θα γίνει αξιοποιώντας τη χρήση ανοικτών προτύπων.

Το έργο θα δημιουργήσει την απαιτούμενη δομή διαλειτουργικότητας μεταξύ των δημοτικών υπηρεσιών βάση αποδεκτών εθνικών ή και διεθνών προτύπων (eGIF) με σκοπό τη διαφανή παροχή ψηφιακών υπηρεσιών στους δημότες. Έτσι οι νέες υπηρεσίες θα προκύψουν ως αποτέλεσμα της δομής διαλειτουργικότητας και θα

είναι διαθέσιμες μέσω υπηρεσιών διαδικτύου (Web Services), με σκοπό την εγγραφή τους στο Μητρώο της Δημόσιας Διοίκησης (Πύλη «ΕΡΜΗΣ»), στη λογική του SaaS.

Τα μετρήσιμα αναμενόμενα αποτελέσματα από την υλοποίηση του Έργου και την είναι:

1. Η διάθεση 6 νέων ψηφιακών υπηρεσιών.
2. Η χρήση των υπηρεσιών αυτών από το 10% των επιχειρήσεων που συναλλάσσονται με τον Δήμο.
3. Η χρήση των υπηρεσιών από το 40% των πολιτών του Δήμου μέσω τουλάχιστον ενός από τα διαθέσιμα κανάλια.
4. 1.8 ισοδύναμα ανθρωποέτη θέσεων εργασίας πλήρους απασχόλησης κατά την διάρκεια υλοποίησης του έργου.
5. 1 ισοδύναμο ανθρωποέτος πλήρους απασχόλησης κατά την λειτουργία των υπηρεσιών.

Κρίσιμες παράμετροι υλοποίησης αποτελούν:

1. Οργανωτικές, επιχειρησιακές: Ο σωστός σχεδιασμός των διαδικασιών έτσι ώστε οι ψηφιακές υπηρεσίες να πλαισιώνονται και να υποστηρίζονται σωστά από τις οργανωτικές δομές του Δήμου.
2. Τεχνολογικές: Η πλήρης και απρόσκοπτη διαλειτουργικότητα των νέων υπηρεσιών με τις υπάρχουσες εφαρμογές και πληροφοριακές υποδομές του Δήμου.
3. Επικοινωνιακές: Η επιτυχής και συνεχής ενημέρωση των πολιτών και των επιχειρήσεων για τις νέες υπηρεσίες και η παρότρυνση και ενθάρρυνση για την χρήσης τους.

Η αποτυχία στην αντιμετώπιση των πιο πάνω σημείων θα επιφέρει κινδύνους στην υλοποίηση των υπηρεσιών ή / και στην επίτευξη των μετρήσιμων στόχων λειτουργία τους. Η αναθέτουσα αρχή θα κρίνει το έργο ως επιτυχές με την λειτουργία των παραπάνω υπηρεσιών και την επίτευξη των μετρήσιμων στόχων.



Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2: Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

## ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

### Συντομογραφίες

<b>ΑΑ</b>	Αναθέτουσα Αρχή
<b>ΕΕ</b>	Ευρωπαϊκή Ένωση
<b>ΕΣΠΑ</b>	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
<b>ΕΕΕΚ</b>	Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων/ επίσημο έντυπο όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία, καθώς και διοικητικές πράξεις, ανακοινώσεις, προκηρύξεις κλπ, που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν.
<b>ΕΟΧ</b>	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
<b>ΕΠ ΨΣ</b>	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα για τη Ψηφιακή Σύγκλιση
<b>ΕΥΔ ΨΣ</b>	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση»
<b>ΚΠΣ</b>	Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης
<b>ΚΥΑ</b>	Κοινή Υπουργική Απόφαση
<b>ΝΠΔΔ</b>	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
<b>ΝΠΙΔ</b>	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
<b>ΠΔ</b>	Προεδρικό Διάταγμα
<b>ΣΑΕ</b>	Συλλογική Απόφαση Έργου
<b>ΤΠΕ</b>	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών
<b>ΟΠΣ</b>	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
<b>ΟΕΥ</b>	Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας
<b>ΠΔΠΛ</b>	Περίοδος Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας
<b>ΠΕ</b>	Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας
<b>ISO</b>	International Organization for Standardization
<b>WS</b>	Web Services
<b>AS</b>	Application Server
<b>ΒΔ</b>	Βάση/εις Δεδομένων, Επίσης και RDBMS
<b>Π&amp;Δ</b>	Παρακολούθηση και Διαχείριση
<b>SaaS</b>	SaaS – Software as a Service. Λογισμικό παρεχόμενο ως υπηρεσία (συνδρομητικά) και όχι με την αγορά άδειας χρήσης.

## **A1. Περιβάλλον του Έργου**

### **A1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου**

Το παρόν έργο προκηρύσσεται και θα εκτελεστεί για τον Δήμο Ιλίου ο οποίος και θα είναι ο φορέας λειτουργίας του έργου. Συνοπτική παρουσίαση του Δήμου, της υφιστάμενης κατάστασης και των υποδομών δίνεται στην συνέχεια. Εμπλεκόμενος επίσης στο έργο είναι και ο φορέας διαχείρισης του Επιχειρησιακού προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση», ΕΥΔ, ΨΣ (<http://www.infosoc.gr/>), ο οποίος και χρηματοδοτεί το έργο.

#### **A1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας**

Η οργανωτική δομή του Δήμου Ιλίου όπως καθορίζεται από τους σχετικούς νόμους και διατάξεις έχει ως εξής

1. Γραφείο Δημάρχου
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
3. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
4. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
5. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
6. Διεύθυνση Πολεοδομικού Σχεδιασμού
7. Διεύθυνση Γεωτεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος
8. Διεύθυνση Μηχανολογικού και Καθαριότητας
9. Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών
10. Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας
11. Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών και Υγείας

Οι υπηρεσιακές μονάδες διαρθρώνονται ως εξής:

#### **1. ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

- 1.1. Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου
- 1.2. Γραφείο Αντιδημάρχων
- 1.3. Γραφείο Νομικών Συμβούλων– Δικηγόρων
- 1.4. Γραφείο Ειδικών Συνεργατών–Συμβούλων
- 1.5. Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων
- 1.6. Γραφείο Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ)
- 1.7. Γραφείο Παιδείας
- 1.8. Αυτοτελές Τμήμα Πληροφορικής και Μηχανοργάνωσης

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2: Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

---

- 1.9. Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικού Συμβουλίου και Δημαρχιακής Επιτροπής
- 1.10. Αυτοτελές Τμήμα Ποιότητας– Προγραμματισμού και Κοινοτικών Προγραμμάτων
- 1.11. Ληξιαρχείο

## **2. ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

- 2.1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα

## **3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

- 3.1. ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ–ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ–ΑΡΧΕΙΟΥ
- 3.2. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
  - 3.2.1. Γραφείο δημοτολογίου–ιθαγένειας
  - 3.2.2. Γραφείο μητρώων αρρένων–στρατολογίας
  - 3.2.3. Γραφείο εκλογικών καταλόγων
- 3.3. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
- 3.4. ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
- 3.5. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
  - 3.5.1 Γραφείο Σχολικών Φυλάκων
  - 3.5.2. Γραφείο Κλητήρων– Θυρωρών– Καθαριστριών
  - 3.5.3. Γραφείο Νομικών Προσώπων
- 3.6. ΤΜΗΜΑ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ

## **4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

- 4.1. ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
- 4.2. ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ
- 4.3. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΘΗΚΩΝ
- 4.4. ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
- 4.5. ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ
- 4.6. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ–ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ– ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ

## **5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

- 5.1. ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟ
- 5.2. ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ
  - 5.2.1. Γραφείο Κατασκευής Έργων
  - 5.2.2. Γραφείο Συντήρησης Έργων – Αυτεπιστασίας
- 5.3. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
- 5.4. ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
- 5.5. ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ

## **6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ**

- 6.1. ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2: Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

---

6.1.1. Γραφείο πρωτοκόλλου– γραμματείας

6.1.2. Γραφείο αρχείου

6.2. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

6.2.1. Γραφείο πολεοδομικών εφαρμογών

6.2.2. Γραφείο τοπογραφικών εφαρμογών

6.2.3. Γραφείο απαλλοτριώσεων

6.3. ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ

6.4. ΤΜΗΜΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ

6.5. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

## **7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

7.1. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ

7.1.1. Γραφείο μελετών

7.1.2. Γραφείο φυτωρίου–άρδευσης–αποθήκης

7.2. ΤΜΗΜΑ ΚΗΠΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

7.2.1. Γραφείο διαχείρισης πρασίνου

7.2.2. Γραφείο παιδικών χαρών και εξοπλισμού κοινοχρήστων χώρων

7.3. ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

7.3.1. Γραφείο αναβάθμισης ποιότητας ζωής

7.3.2. Γραφείο Αστικής Πανίδας.

## **8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

8.1. ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟ

8.2. ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

8.3. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ

## **9. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ**

9.1. ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

9.2. ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ

## **10. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ**

10.1. ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ– ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

10.2. ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΔΟΜΗΣΗΣ–ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΛΟΙΠΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ

## **11. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ**

11.1. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ

11.1.1. Γραφείο Δημοτικών Ιατρείων

11.1.2. Γραφείο Πρόνοιας

11.2. ΤΜΗΜΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΛΗΘΥΣΜΙΑΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ

11.2.1. Γραφείο Συνεργασιών

11.2.2. Γραφείο Κοινωνικής Μέριμνας

### **A1.1.2 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)**

#### **Βασικοί Χρήστες (Key Users) – Ομάδες χρηστών**

Οι χρήστες του προς υλοποίηση συστήματος διακρίνονται στις ακόλουθες ομάδες:

1. Προσωπικό του Δήμου
2. Πολίτες - Δημότες
3. Επιχειρήσεις που χρησιμοποιούν τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες
4. Διαχειριστές των συστημάτων.

#### **Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΔΔΑΠ)**

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης θα οριστεί από το αρμόδιο όργανο του Δήμου η «Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΔΔΑΠ)». Αρμοδιότητα της ΕΔΔΑΠ αποτελεί η διενέργεια του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών του παρόντος Έργου.

#### **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)**

Για τις ανάγκες παρακολούθησης και τελικής παραλαβής του Έργου όπως προκηρύσσεται στην παρούσα διακήρυξη θα οριστεί από το αρμόδιο όργανο του Δήμου η «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)».

Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ είναι η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου. (βλέπε σχετική ενότητα).

## **A1.2 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)**

### **A1.2.1 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα**

Για την στήριξη της λειτουργία του έργου αρμόδιες είναι οι παρακάτω οργανωτικές δομές:

#### **Αυτοτελές Τμήμα Ποιότητας- Προγραμματισμού και Κοινοτικών Προγραμμάτων**

Στις αρμοδιότητές του περιλαμβάνονται και οι εξής:

- Συντάσσει τον επιχειρησιακό σχεδιασμό του Δήμου, Συντάσσει εκθέσεις παρακολούθησης κατά τη διάρκεια της εφαρμογής του ετήσιου προγράμματος δράσης του Δήμου,
- Εισηγείται την ιεράρχηση και το συντονισμό των πρωτοβουλιών και των ενεργειών της Διοίκησης στους τομείς δράσης,
- Εισηγείται μέτρα για τη μείωση του συνολικού κόστους των υπηρεσιών έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η πληρέστερη χρησιμοποίηση των απασχολούμενων ανθρώπινων δυνάμεων και των διατιθέμενων τεχνολογικών μέσων, Παρακολούθηση Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας του Δήμου,
- Είναι υπεύθυνο για την αξιολόγηση των δυνατοτήτων χρηματοδότησης, μέσω ευρωπαϊκών και λοιπών προγραμμάτων, των αναπτυξιακών παρεμβάσεων που σχεδιάζονται, σύμφωνα με τις ανάγκες της περιοχής.
- Είναι υπεύθυνο για το συντονισμό των ενεργειών κατάθεσης προτάσεων για χρηματοδότηση από ευρωπαϊκούς και εθνικούς πόρους.
- Παρακολουθεί τις εξελίξεις στα θέματα Ε.Ε. και ενημερώνεται συνεχώς επί των τεχνολογικών εξελίξεων

#### **Αυτοτελές Τμήμα Πληροφορικής και Μηχανοργάνωσης**

Στις αρμοδιότητές του περιλαμβάνονται και οι εξής:

- Καταγράφει συντηρεί και αναβαθμίζει τις εφαρμογές πληροφορικής του Δήμου, και συνεργάζεται με φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα σε θέματα γενικού σχεδιασμού, συντονισμού και συνδυασμένης ανάπτυξης νέων εφαρμογών,
- Παρακολουθεί τις εξελίξεις στο χώρο των εφαρμογών πληροφορικής,

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2: Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

---

- Συγκεντρώνει, ελέγχει και επεξεργάζεται τα στοιχεία των διαφόρων βάσεων δεδομένων που υπάρχουν στο Δήμο,
- Εκπαιδεύει το προσωπικό των υπηρεσιακών μονάδων με στόχο την ομαλή λειτουργία του Δήμου.
- Εκπονεί μελέτες, που σχετίζονται με την προμήθεια του εξοπλισμού πληροφορικής για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου.
- Συμμετέχει στις επιτροπές αξιολόγησης προσφορών και στις επιτροπές παραλαβής προμηθειών και εξοπλισμού.
- Τηρεί αρχείο εξοπλισμού, προμηθευτών καθώς και μελετών προμηθειών, Τηρεί τις διαδικασίες σωστής λήψης αντιγράφων (Backup)

Το παρόν έργο λόγω της διαλειτουργικότητας μεταξύ των υπηρεσιών και δομών του δήμου, εμπλέκει ουσιαστικά όλες τις δομές του δήμου. Ως φορέας διαχείρισης προτείνεται το Αυτοτελές Τμήμα Πληροφορικής και Μηχανοργάνωσης του Δήμου με τις αρμοδιότητες όπως έχουν περιγραφεί ως άνω. Το Αυτοτελές Τμήμα Πληροφορικής και Μηχανοργάνωσης υπάγεται διοικητικά κατευθείαν στο Γραφείο του Δημάρχου με αποτέλεσμα να είναι δυνατός ο συντονισμός όλων των εμπλεκόμενων τμημάτων και διευθύνσεων του Δήμου. Στο παρόν έργο θα εμπλακούν λειτουργικά το μεγαλύτερο μέρος των υπηρεσιών του Δήμου.

### **A1.2.2 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών**

Οι ηλεκτρονικές προμήθειες και δημοπρασίες είναι από τις κύριες νέες υπηρεσίες που θα παρέχει ο Δήμος με την ολοκλήρωση του παρόντος έργου. Στο Δήμο από το τμήμα προμηθειών το έτος 2009 περίπου 130 φάκελοι προμηθειών και εργασιών, εκ των οποίων 45 μελέτες-διακηρύξεις συντάχθηκαν από το τμήμα προμηθειών, οι οποίες είχαν να κάνουν με την κάλυψη σημαντικών αναγκών του Δήμου, απαραίτητων για την λειτουργία των υπηρεσιών. Το βάρος διεκπεραίωσης των δημόσιων προμηθειών του Δήμου είναι μεγάλο.

Στόχος του έργου είναι και η προμήθεια υπηρεσιών τύπου SaaS για τη βέλτιστη οργάνωση του Τμήματος Προμηθειών του Δήμου, τη μείωση του χρόνου ολοκλήρωσης των διαδικασιών, τον περιορισμό του κόστους διαχείρισης των δημόσιων προμηθειών αλλά και η μείωση των δαπανών του δήμου με τη χρήση

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2: Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

---

ομοιογενών καταλόγων ειδών και διαδικασιών ηλεκτρονικών μειοδοτικών δημοπρασιών (reverse auctions).

Η υιοθέτηση ηλεκτρονικών διαδικασιών διεκπεραίωσης δημόσιων προμηθειών συμβάλλει στη δημιουργία ενός ισότιμου, διαφανούς και ανταγωνιστικού, χωρίς διακρίσεις περιβάλλοντος, που να επιτρέπει την προμήθεια υλικών αγαθών και υπηρεσιών για λογαριασμό των δημοσίων φορέων διασφαλίζοντας ταυτόχρονα την πιο συμφέρουσα αξία των υπό προμήθεια ειδών έτσι, ώστε οι δημόσιοι πόροι να αναλώνονται με σύνεση και μέσα στα πλαίσια προστασίας του δημοσίου συμφέροντος.

### **A1.2.3 Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών**

Στο Δήμο λειτουργεί μια σειρά από Servers εφαρμογών στους οποίους έχουν εγκατασταθεί μηχανογραφικές εφαρμογές που εξυπηρετούν αρκετές από τις Διευθύνσεις του, όπως Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών, Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών κλπ. μέσω δικτύου. Μέσω του ίδιου δικτύου έχουν πρόσβαση στο διαδίκτυο και στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο οι παραπάνω αναφερόμενες υπηρεσίες. Στους Servers εφαρμογών έχουν εγκατασταθεί εφαρμογές Οικονομικής Διαχείρισης, Μισθοδοσίας, Οικονομικής Διαχείρισης, Δημοτολογίου, Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου κλπ.

Ο Δήμος διαθέτει περίπου 100 Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές οι οποίοι σχεδόν στο σύνολό τους συνδέονται στο τοπικό δίκτυο και έχουν πρόσβαση στο διαδίκτυο. Στο Δήμο έχει ήδη εγκατασταθεί και λειτουργεί ο εξοπλισμός του έργου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ». Εκτός των ανωτέρω διοικητικών εφαρμογών, στον δήμο Ιλίου λειτουργούν αυτή τη στιγμή και οι παρακάτω πληροφοριακές υποδομές:

1. Διαδικτυακή Πύλη, [www.ilion.gov.gr](http://www.ilion.gov.gr) με σειρά υφιστάμενων υπηρεσιών επίπεδο 1 έως και 3. Για τις ανάγκες του έργου έχει γίνει προμήθεια και εξοπλισμού εξυπηρετητών και δικτύωσης.
2. Σύστημα διαχείρισης οδικού δικτύου Δήμου Ιλίου με χρήση GIS. Για τις ανάγκες του έργου έχει γίνει και προμήθεια του αναγκαίου εξοπλισμού για τη λειτουργία του συστήματος. Όλες οι ανωτέρω εφαρμογές λειτουργούν κατά βάση ανεξάρτητα μεταξύ τους με την εξαίρεση ορισμένων διασυνδέσεων μεταξύ των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της διαδικτυακής πύλης.

Παρακάτω περιγράφονται αναλυτικότερα οι λειτουργίες των δύο τελευταίων έργων που χρηματοδοτήθηκαν στο πλαίσιο του ΕΠ της Κοινωνίας της Πληροφορίας του Γ'ΚΠΣ.



Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2: Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

α/α	Κωδικός ΕΠ <sup>1</sup>	Τίτλος Έργου	Ημερ. Έναρξης	Ημερ. Λήξης	Συνολικό Κόστος	Φορέας Χρηματοδότησης	Κωδικός ΟΠΣ <sup>2</sup>
1	11	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΙΛΙΟΥ	08/02/2007	31/10/2008	330.019,37 €	ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (80%) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ (20%)	108349
2	11	ΕΡΓΟ : Εγκατάσταση συστήματος διαχείρισης οδικού δικτύου Δήμου Ιλίου με χρήση GIS ΥΠΟΕΡΓΟ 1 : Προμήθεια Hardware, System Software, παραμετροποίηση συστήματος και ψηφιακού υποβάθρου, εγκατάσταση και λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Οδικού Δικτύου			101.864,00 €	ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (80%) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ (20%)	111621

α/α	Κωδικός ΕΠ	Τίτλος Υπηρεσίας	Ωφελούμενοι	Κωδικός ΟΠΣ <sup>2</sup>
1	11	<p><b>A. Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης η οποία περιλαμβάνει:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Περιοχή Πληροφόρησης και Διαδραστικής Επικοινωνίας <ul style="list-style-type: none"> <li>Γενικά Πληροφοριακά Στοιχεία για την πόλη</li> <li>Πληροφοριακά Στοιχεία για τις δραστηριότητες του Δήμου</li> <li>Συγκοινωνίες και οδικό δίκτυο</li> <li>Περιβάλλον – καθαριότητα – ανακύκλωση</li> <li>Υγεία και Κοινωνική φροντίδα</li> <li>Τοπική οικονομική ανάπτυξη και επιχειρηματικότητα</li> <li>Πληροφόρηση σε θέματα τουρισμού, αθλητισμού, πολιτισμού, απασχόλησης, ψυχαγωγίας</li> <li>Εκπαίδευση</li> <li>Ηλεκτρονικές Βιβλιοθήκες</li> <li>Ηλεκτρονικές ψηφοφορίες / δημοσκοπήσεις</li> <li>Forums πολιτών</li> </ul> </li> <li>Περιοχή Υπηρεσιών <ul style="list-style-type: none"> <li>Υπηρεσίες ενημέρωσης για τα δικαιολογητικά, τις διαδικασίες, την ανάκτηση (download) εντύπων που απαιτούνται για την έκδοση διοικητικών εγγράφων (όπως πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, άδειες κλπ.)</li> <li>Υπηρεσίες Αιτήσεων Πιστοποιητικών και Βεβαιώσεων</li> <li>Υπηρεσίες Αιτημάτων και Καταγγελιών Πολιτών</li> </ul> </li> </ol> <p><b>B. Υποσύστημα Φωνητικής Πύλης η οποία περιλαμβάνει:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Αυτόματη παροχή πληροφοριών, δυναμικά μεταβαλλόμενων από τους διαχειριστές του συστήματος, και</li> <li>Η «συμπλήρωση», μέσω τηλεφώνου, αιτήσεων (φορμών).</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Πολίτες του Δήμου</li> <li>➤ Επιχειρήσεις του Δήμου</li> <li>➤ Καταστήματα του Δήμου</li> </ul>	108349
2	11	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Προμήθεια και εγκατάσταση λογισμικού GIS και ψηφιακών υποβάθρων.</b> Περιλαμβάνει την προμήθεια λογισμικού GIS (Λογισμικό GIS και Λογισμικό διαχείρισης οδών και οδοστρωμάτων με δυνατότητες GIS) και των αναγκαίων ψηφιακών υποβάθρων, όπου θα στηριχτεί η ανάπτυξη της εφαρμογής GIS η οποία θα αποτελέσει το εργαλείο διαχείρισης του οδικού δικτύου.</li> <li><b>Ανάπτυξη και έλεγχος εφαρμογής διαχείρισης οδικού δικτύου.</b> Τα ελάχιστα στοιχεία που θα περιλαμβάνει η βάση δεδομένων και για τα οποία θα υπάρχει σύνδεση σε Γεωγραφικούς Χάρτες Πληροφοριών είναι :</li> <li><b>Τομέας οδοστρώματος:</b> Κωδικός, Όνομα, Χρήση (π.χ. πεζόδρομος, δρόμος, parking κ.λ.π.).</li> <li><b>Τμήμα οδοστρώματος:</b> Κωδικός, Αρχή, Τέλος, Είδος επιφάνειας, Κατηγοριοποίηση, Μήκος, Πλάτος, Αριθμός λωρίδων κυκλοφορίας, Τύπος ερείσματος, Κατά μήκος κλίση, Τροχαία ατυχήματα.</li> <li><b>Συγκέντρωση – ανάλυση και ψηφιοποίηση των υφιστάμενων πληροφοριών σχετικά με το οδικό δίκτυο:</b> Αφού το οδικό δίκτυο διααιρεθεί σε τομείς και τμήματα χωρίζεται στη συνέχεια σε δείγματα προς επιθεώρηση – εργασία υπαίθρου όπου έμπειροι μηχανικοί διενεργούν πλήρη επιθεώρηση κάθε δρόμου και της περιβάλλουσας ζώνης.</li> <li><b>Επιθεώρηση κάθε δρόμου</b> και αποτύπωση των βλαβών του οδοστρώματος σύμφωνα</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Οι χρήστες των δρόμων αφού: <ul style="list-style-type: none"> <li>• μειώνεται σημαντικά το κόστος χρήσης των δρόμων καθώς και ο χρόνος που απαιτείται για τις μετακινήσεις</li> <li>• Αυξάνεται η ασφάλεια χρήσης του οδικού δικτύου</li> </ul> </li> <li>• Η τεχνική υπηρεσία του Δήμου που πετυχαίνει ορθολογική κατανομή των πόρων</li> <li>• Η Εθνική Οικονομία δεδομένου ότι εξοικονομούνται πόροι από την βελτιστοποίηση της</li> </ul>	

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2: Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

	<p>με εγκεκριμένη/ πρότυπη μεθοδολογία από ειδικευμένους μηχανικούς.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Βαθμονόμηση κάθε τμήματος και Δημιουργία μοντέλων εξέλιξης των βλαβών ανά κατηγορία δρόμου</b> : Ανάλυση της εξέλιξης της ποιότητας κάθε τμήματος δρόμου σε βάθος χρόνου (π.χ. 3 &amp; 6 έτη), δημιουργία σχεδίου διαχείρισης των οδοστρωμάτων και ανάλυση σεναρίων συντήρησης για όλο το οδικό δίκτυο του Δήμου. Στα σενάρια αυτά θα υπάρχουν τόσο τεχνικά (ενδεδειγμένος τρόπος συντήρησης – αποκατάστασης) όσο και οικονομικά στοιχεία (τιμές μονάδας εργασιών / υλικών – κόστος αποκατάστασης/ συντήρησης ανά δρόμο).</li> <li>• <b>Εργαστηριακές δοκιμές που θα χρειαστούν</b> (μέτρηση πάχους οδοστρώματος).</li> <li>• <b>Εντοπισμός επικίνδυνων σημείων</b>: Τα επικίνδυνα σημεία θα προκύπτουν από την ανάλυση των ευρημάτων της επιθεώρησης του οδοστρώματος, των γεωτεχνικών προβλημάτων και της στατιστικής κατανομής των ατυχημάτων (από τα διαθέσιμα στοιχεία του Δήμου και της τροχαίας)</li> <li>• <b>Καταγραφή και αποτύπωση πληροφοριών σχετικά με τον εξοπλισμό όλων των δρόμων ως εξής:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Σήματα κυκλοφορίας (είδος – θέση – κατάσταση)</b>: Επιθεώρηση και αποτύπωση όλων των σημμάτων σε όλους τους δρόμους. Η θέση και το είδος θα προσδιορίζονται ως εξής: π.χ. σήμα στοπ (STOP) στη γωνία των οδών ".....". Το είδος των σημμάτων θα προσδιορίζεται σύμφωνα με την επίσημη καταχώρηση των σημμάτων του αρμόδιου Υπουργείου Μεταφορών. Η κατάσταση των σημμάτων θα εμπίπτει σε μια από τις τρεις (3) κατηγορίες:           <ol style="list-style-type: none"> <li>α) <b>Καλή κατάσταση</b> : Εμφανές σήμα στους χρήστες του δρόμου, χωρίς αλλοιώσεις των χρωμάτων, χωρίς ζημιές στον ιστό ή στο σώμα. Δεν απαιτείται αντικατάσταση ή συντήρηση.</li> <li>β) <b>Μέτρια κατάσταση</b> : Με προβλήματα σε ένα ή περισσότερα από τα παραπάνω, είναι λειτουργικό αλλά απαιτείται ή θα απαιτηθεί στο προσεχές μέλλον συντήρηση ή αντικατάσταση.</li> <li>γ) <b>Κακή κατάσταση</b> : Απαιτείται άμεσα η συντήρησή του ή η αντικατάστασή του.</li> </ol> </li> <li>2. <b>Φανάρια (θέση)</b>. Θα προσδιοριστεί μόνο η θέση τους (π.χ. διασταύρωση οδός ..... και οδός .....)</li> <li>3. <b>Φωτισμός (θέση)</b>. Θα προσδιοριστεί μόνο η θέση του φωτιστικού σώματος στο δρόμο.</li> <li>4. <b>Θέσεις κάδων απορριμμάτων (θέση-κατάσταση)</b>. Θα προσδιοριστεί η θέση και η κατάστασή τους. Η κατάσταση των κάδων θα εμπίπτει σε μια από τις τρεις (3) κατηγορίες:           <ol style="list-style-type: none"> <li>α) <b>Καλή κατάσταση</b> : Δεν απαιτείται αντικατάσταση ή συντήρηση.</li> <li>β) <b>Μέτρια κατάσταση</b> : Απαιτείται ή θα απαιτηθεί στο προσεχές μέλλον συντήρηση ή αντικατάσταση.</li> <li>γ) <b>Κακή κατάσταση</b> : Απαιτείται άμεσα η συντήρησή του ή η αντικατάστασή του.</li> </ol> </li> <li>5. <b>Χώροι στάθμευσης (οργανωμένα parking)</b>. Θα προσδιοριστεί μόνο η θέση των οργανωμένων θέσεων στάθμευσης (Δημοτικά ή Ιδιωτικά) και θα καταχωρηθεί η δυναμικότητά τους.</li> <li>6. <b>Ατυχήματα</b>. Καταγραφή της θέσεως των ατυχημάτων, των αιτιών, των αποτελεσμάτων, σύμφωνα με τα στοιχεία του Δήμου και της τροχαίας ή από άλλες πηγές. Εντοπισμός των επικίνδυνων σημείων.</li> <li>7. <b>Βλάβες οδοστρώματος</b>. Κατηγοριοποίηση όλων των δρόμων ως εξής :           <ol style="list-style-type: none"> <li>α) <b>Δρόμοι κατηγορίας 1</b> : Οι κεντρικοί δρόμοι του Δήμου, οι λεωφορειόδρομοι και οι δρόμοι ειδικού ενδιαφέροντος από άποψης συντήρησης (π.χ. δρόμοι στις εισόδους των σχολείων).</li> <li>β) <b>Δρόμοι κατηγορίας 2</b> : Οι δρόμοι που δίνουν κυκλοφορία στους δρόμους κατηγορίας 1.</li> <li>γ) <b>Δρόμοι κατηγορίας 3</b> : Οι υπόλοιποι δρόμοι.</li> </ol>           Σημειώνεται ότι η κατηγοριοποίηση γίνεται με γνώμονα τις προτεραιότητες της συντήρησης δηλαδή οι δρόμοι κατηγορίας 1 θα έχουν προτεραιότητα στη συντήρηση. Σε κάθε περίπτωση η κατηγοριοποίηση θα γίνει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου σύμφωνα με τις επιθυμίες της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου.         </li> </ol> </li> </ul>	<p>συντήρησης του οδικού δικτύου αλλά και από τη μείωση των ατυχημάτων</p>	
--	--	--	--

## Περιγραφή υφιστάμενης δικτυακής πύλης

Η διαδικτυακή πύλη αποτελεί το κεντρικό σημείο διεπαφής των χρηστών με τις εφαρμογές και τα λοιπά υποσυστήματα και το βασικό κανάλι για την παροχή των ψηφιακών υπηρεσιών. Η δικτυακή πύλη ολοκληρώνει σε ένα ενιαίο λειτουργικό

περιβάλλον το σύνολο των υπόλοιπων υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος. Η πρόσβαση συγκεκριμένης ομάδας χρηστών στην πύλη πραγματοποιείται μέσω κατάλληλου μηχανισμού πιστοποίησης και κάθε χρήστης έχει πρόσβαση στις εφαρμογές των αρμοδιοτήτων του και στις υπηρεσίες που τον αφορούν.

Η διαδικτυακή πύλη διαθέτει χαρακτηριστικά και λειτουργίες που επιτρέπουν:

- Τη διαχείριση χρηστών. Μέσω της διαχείρισης χρηστών, παρέχεται ομοιογενής και ενοποιημένος μηχανισμός διαχείρισης των χρηστών και των ρόλων. Οι χρήστες της πύλης έχουν τη δυνατότητα εισόδου μέσω κατάλληλης διάταξης πιστοποίησης (καταχώρηση προσωπικών στοιχείων ή όνομα χρήστη/μυστικός κωδικός). Οι χρήστες διακρίνονται σε τρεις μεγάλες κατηγορίες οι οποίες μπορεί και να διακρίνονται σε υποκατηγορίες (ή ρόλους). Αυτές είναι:
  - Ανώνυμοι Χρήστες με πρόσβαση στο πληροφοριακό υλικό
  - Εγγεγραμμένοι Χρήστες με πρόσβαση στις ειδικές υπηρεσίες του συστήματος (πύλη, πληροφόρηση μέσω sms)
  - Διαχειριστές με πρόσβαση στο υποσύστημα διαχείρισης
  
- Την διαχείριση και δημοσίευση περιεχομένου. Είναι σημαντικό ότι η πύλη διαθέτει ένα εύχρηστο περιβάλλον διαχείρισης περιεχομένου και εγγράφων το οποίο επιτρέπει τη γρήγορη και αξιόπιστη ενημέρωση της πύλης σε καθημερινή βάση. Επιπλέον δύναται να παρέχει τη δυνατότητα ενημέρωσης του περιεχομένου και στα υπόλοιπα κανάλια παροχής πληροφόρησης όπως την φωνητική πύλη, και τις εφαρμογές κινητών συσκευών.
  
- Την διαχείριση αιτημάτων και ροής εργασιών. Μέσω της διαχείρισης των αιτημάτων γίνεται η υποδοχή, χρέωση και δρομολόγηση των αιτημάτων των πολιτών. Μέσω της διαχείρισης ροής εργασιών γίνεται η έναρξη αλλά και ο προγραμματισμός των αντίστοιχων επιχειρησιακών διαδικασιών που αφορούν την αποκατάσταση προβλημάτων αλλά και προγραμματισμένες διαδικασίες συντήρησης. Επιπλέον γίνεται δυνατή παρακολούθηση της κατάστασης των υποβαλλόμενων αιτημάτων με ταυτόχρονη ενημέρωση του

πολίτη αλλά και των εμπλεκόμενων στελεχών του δήμου. Παρέχονται μεταξύ άλλων οι ακόλουθες δυνατότητες:

- Δυνατότητα ηλεκτρονικής καταχώρησης της υπηρεσίας στην οποία χρεώνεται ανά αίτημα , στοιχεία υπεύθυνου υπαλλήλου της Υπηρεσίας, ημερομηνία χρέωσης, ημερομηνία περάτωσης
- Δυνατότητα διαδοχικής προώθησης ενός αιτήματος σε περισσότερες υπηρεσίες (υπαλλήλους) εφόσον το συγκεκριμένο αίτημα ικανοποιείται σε πολλαπλά στάδια και/ή από διαφορετικές υπηρεσίες.
- Δυνατότητα παρακολούθησης και καταγραφής ενεργειών όπου περιγράφεται κάθε βήμα, η απόφαση που ελήφθη, όνομα, ημερομηνία κλπ. Επίσης παρέχονται πληροφορίες για το πότε κάποιος έλαβε την εντολή της ενέργειας και πότε αυτή ολοκληρώθηκε
- Την διαχείριση και ενοποίηση εφαρμογών. Η δικτυακή πύλη διαθέτει τη κατάλληλη αρχιτεκτονική, τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά που επιτρέπουν τη λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών, υποσυστημάτων και λύσεων που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα του πληροφοριακού συστήματος, σε ένα ενιαίο web-based περιβάλλον, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών του με στόχο την:
  - Επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας των χρηστών
  - Επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά τις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές

## Περιγραφή υφιστάμενου συστήματος διαχείρισης οδικού δικτύου

Το υφιστάμενο σύστημα διαχείρισης οδικού δικτύου του Δήμου Ιλίου περιλαμβάνει 2 άδειες χρήσης λογισμικού γεωγραφικού συστήματος πληροφοριών GIS με τον τίτλο ArcView GIS, μέσω του οποίου δίνεται η δυνατότητα διαχείρισης και ανάλυσης γεωγραφικής πληροφορίας.

Επιπρόσθετα υπάρχουν 2 άδειες χρήσης λογισμικού διαχείρισης οδικού δικτύου με τον τίτλο Rosy. Οι πληροφορίες που μπορούν να διαχειριστούν μέσω του λογισμικού Rosy είναι: α) Κύριες πληροφορίες δρόμου, β) Φθορές οδοστρώματος γ) Μοντέλα εξέλιξης φθορών για τα διάφορα είδη φθορών δ) Υλικά κατασκευής οδοστρωμάτων ε) Υλικά επισκευής οδοστρωμάτων στ) βασικές

πληροφορίες δρόμου κ παράπλευρα στοιχεία δρόμου ζ) Στοιχεία ατυχημάτων η) Φωτογραφίες θ) Αναφορές

## Υπάρχουσες Οριζόντιες λειτουργίες

Ως οριζόντιες λειτουργίες νοούνται που παρέχονται από υποσυστήματα και οι οποίες χρησιμοποιούνται από μια ή περισσότερες εφαρμογές ή άλλα υποσυστήματα για την υλοποίηση των βασικών λειτουργιών. Στο παρόν έργο και την αναμενόμενη αρχιτεκτονική οριζόντιες λειτουργίες αποτελούν οι παρακάτω:

- **Διαχείριση εγγράφων και περιεχομένου πύλης.** Παραδείγματα χρήσης είναι από το σύστημα προμηθειών όπου χρησιμοποιείται για την παραγωγή ή την αποθήκευση και διάθεση των εγγράφων του διαγωνισμού και από την εφαρμογή διακίνηση ηλεκτρονικών εγγράφων.
- **Διαχείριση ροών εργασιών.** Όπως περιγράφηκε και στην ενότητα της δικτυακής πύλης με τις ροές εργασίας θα γίνεται η υποδοχή, χρέωση και δρομολόγηση των αιτημάτων των πολιτών, η έναρξη αλλά και ο προγραμματισμός των αντίστοιχων επιχειρησιακών διαδικασιών.
- Παρέχεται η δυνατότητα **λειτουργικής ενοποίησης των εφαρμογών** με χρήση διεπαφών (SOAP based web services).
- **Κοινή διαχείριση χρηστών.** (Single sign on). Είναι δυνατή η πρόσβαση σε όλες τις εφαρμογές και τα υποσυστήματα με την χρήση κοινών κωδικών.
- **Φωνητική πύλη.** Το συγκεκριμένο υποσύστημα παρέχει τη δυνατότητα στους πολίτες να υποβάλλουν τα αιτήματά τους και μέσω τηλεφώνου και στη συνέχεια να ενημερώνονται για την εξέλιξη του αιτήματός τους. Οι πολίτες έχουν πρόσβαση στο υποσύστημα της φωνητικής πύλης μέσω ενός ενιαίου μοναδικού αριθμού κλήσης. Η εξυπηρέτηση των πολιτών επιτυγχάνεται μέσω της λήψης πληροφόρησης σχετικά με τις διαδικασίες που απαιτούνται κατά τις συναλλαγές τους με το Δήμο που αφορούν δημόσιες υποδομές. Οι πολίτες επιλέγουν την υπηρεσία που θέλουν να χρησιμοποιήσουν και εισάγουν όλες τις απαραίτητες πληροφορίες που τους ζητάει το σύστημα, με τη χρήση

τόνων DTMF (πλήκτρων). Το υποσύστημα της φωνητικής πύλης, έχει πρόσβαση στη βάση δεδομένων του συστήματος, και μπορεί να ενημερώνει δυναμικά τους πολίτες χρησιμοποιώντας στοιχεία από αυτή τη βάση. Τα στοιχεία αυτά, μπορούν να είναι είτε σε μορφή αρχείων ήχου, είτε σε μορφή κειμένου. Η φωνητική πύλη υποστηρίζει το πρότυπο της Voice XML, όπως αυτό δίνεται από το W3C.

#### **A1.2.4 Επίπεδο Ωριμότητας του παρόντος Έργου**

Το έργο θα στηριχθεί εξ' ολοκλήρου στις υφιστάμενες υποδομές του δήμου, ενώ σε ορισμένες περιπτώσεις θα επιλέξει και τη προμήθεια λογισμικού ως υπηρεσία με σκοπό να βελτιώσει το χρόνο παραγωγικής λειτουργίας της υπηρεσίας και παράλληλα να μειώσει δραστικά το συνολικό κόστος απόκτησης της υπηρεσίας.

Ο Δήμος στα πλαίσια των έργων που έχει υλοποιήσει στο Γ' ΚΠΣ, έχει επαρκείς βασικές δικτυακές και υπολογιστικές υποδομές για την υποστήριξη της επιχειρησιακής λειτουργίας του έργου. Η υλοποίηση της προτεινόμενης λύσης αποτελείται από μια συνολική αρχιτεκτονική που καλύπτει τα επίπεδα:

1. Routing : Ο Δήμος διαθέτει τον απαιτούμενο εξοπλισμό.
2. Security : Ο Δήμος διαθέτει τον απαιτούμενο εξοπλισμό ασφαλείας.
3. Switching : Ο Δήμος διαθέτει τον απαιτούμενο εξοπλισμό
4. Server and Application Infrastructure: Για τις υπάρχουσες υποδομές των servers και των νέων εφαρμογών θα γίνει χρήση της τεχνολογίας Virtualization, που προσφέρει αποτελεσματικότητα και υψηλή διαθεσιμότητα των πόρων και δίνει μεγαλύτερη ευελιξία έναντι των παραδοσιακών setups της "εφαρμογής ανά server". Θα γίνει προμήθεια και χρήση κατάλληλου λογισμικού Virtualization ώστε το σύνολο των υποδομών να μετασχηματίσει τους πόρους υλικού όπως η CPU, η RAM, ο σκληρός δίσκος και η κάρτα δικτύου για να δημιουργήσει μια πλήρως λειτουργική εικονική μηχανή που μπορεί να τρέξει το λειτουργικό σύστημα και τις αιτήσεις της ακριβώς όπως ένας "πραγματικός" υπολογιστής. Οι πολλαπλάσιες εικονικές μηχανές θα μοιράζονται τους πόρους του hardware χωρίς να παρεμβάλλεται η μια με την άλλη, έτσι ώστε να μπορούν ακίνδυνα να τρέξουν διάφορα λειτουργικά συστήματα και εφαρμογές συγχρόνως σε ένα ενιαίο υπολογιστή. Για την προτεινόμενη λύση Virtualization θα χρησιμοποιηθούν ένας ή δύο υφιστάμενοι servers που θα εξοπλιστούν με κατάλληλο λογισμικό ώστε να είναι σε θέση να υποστηρίξουν τεχνολογίες virtualization.

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

---

5.Backup Infrastructure: Για την ασφάλεια των δεδομένων το λογισμικό virtualization θα διαθέτει δυνατότητες database recovery για disk based backups και θα προσφέρει προστασία των δεδομένων αλλά και των servers. Παράλληλα επιτρέπει τη γρήγορη ανάκτηση σε περίπτωση καταστροφής.

## **A2.Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου**

### **A2.1 Αντικείμενο του Έργου**

Σκοπός του Έργου είναι η αξιοποίηση των ΤΠΕ για την δημιουργία ψηφιακών υπηρεσιών με στόχο την εξοικονόμηση πόρων και κατ' επέκταση τη μείωση δαπανών και την παρακολούθηση των εσόδων στο δήμο Ιλίου. Στα πλαίσια του Έργου θα ακολουθηθούν τεχνολογικές και λειτουργικές πρακτικές που μειώνουν το κόστος λειτουργίας και βελτιώνουν την απόδοση και τη ποιότητα των υπηρεσιών και θα αξιοποιηθούν οι υφιστάμενες ψηφιακές υποδομές του δήμου όπως αυτές διαμορφώθηκαν με την υποστήριξη του ΕΠ ΚτΠ (διαδικτυακή πύλη, χάρτες GIS).

Οι νέες ψηφιακές υπηρεσιών προς τους συναλλασσόμενους με τον Δήμο και με βάση τη διοικητική αναδιάρθρωση του από τη μεταρρύθμιση του Καλλικράτη, που θα δημιουργηθούν είναι:

1. Υπηρεσίες ηλεκτρονικών προμηθειών (enotification, etendering, esourcing)
2. Υπηρεσίες ηλεκτρονικών δημοπρασιών
3. Υπηρεσίες ηλεκτρονικών αιτημάτων πολιτών και διακίνησης ηλεκτρονικών εγγράφων με πολυκαναλικό τρόπο
4. Υπηρεσίες πληρωμής προστίμων και δημοτικών τελών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων έξυπνων συσκευών
5. Υπηρεσίες ηλεκτρονικής διαχείρισης πόρων από τους δημότες στην βάση ολοκληρωμένου γεωγραφικού οδηγού του Δήμου.
6. Υπηρεσίες ορθολογικής διαχείρισης και συντήρησης υποδομών δημόσιας χρήσης και λοιπών πόρων του δήμου (asset και facilities management)

Οι υπηρεσίες αυτές θα έχουν πολυκαναλική διάθεση στο δημότη (έξυπνες συσκευές, κινητά τηλέφωνα, διαδίκτυο) με μηχανισμούς ειδοποίησης και συνεχούς ενημέρωσης των εμπλεκόμενων (πολιτών, φορέων, υπαλλήλων του δήμου).

Η υλοποίηση των εφαρμογών που θα υποστηρίζουν λειτουργικά τις νέες υπηρεσίες θα γίνει αξιοποιώντας τη χρήση ανοικτών προτύπων.

Το έργο θα δημιουργήσει την απαιτούμενη δομή διαλειτουργικότητας μεταξύ των δημοτικών υπηρεσιών βάση αποδεκτών εθνικών ή και διεθνών προτύπων (eGIF) με σκοπό τη διαφανή παροχή ψηφιακών υπηρεσιών στους δημότες. Έτσι οι νέες



υπηρεσίες θα προκύψουν ως αποτέλεσμα της δομής διαλειτουργικότητας και θα είναι διαθέσιμες μέσω υπηρεσιών διαδικτύου (Web Services), με σκοπό την εγγραφή τους στο Μητρώο της Δημόσιας Διοίκησης (Πύλη «ΕΡΜΗΣ»), στη λογική του SaaS.

## **A2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη**

Το έργο σκοπεύει να βελτιώσει την εικόνα του δήμου τόσο στις επιχειρήσεις με τις οποίες συναλλάσσεται (βελτίωση των διαδικασιών δημόσιων προμηθειών, έλεγχος δαπανών και χρεών του δήμου, κλπ) όσο και στους δημότες του (διαφανείς διαδικασίες διαπεραίωσης αιτημάτων πολιτών, παρακολούθηση από τον πολίτη της πορείας των αιτημάτων του, βέλτιστη διαχείριση πόρων του δήμου, εξοικονόμηση πόρων προς όφελος του πολίτη, παρακολούθηση έργων, συντονισμός υποδομής, κεντρικός έλεγχος, διαλειτουργικότητα). Επιμέρους οφέλη που προκύπτουν είναι:

- (1) Αποτελεσματικότερη και ταχύτερη λειτουργία του Δήμου προς όφελος των εμπλεκόμενων.
- (2) Επιτάχυνση και τυποποίηση των διαδικασιών παροχής υπηρεσιών του Δήμου.
- (3) Σταδιακή ενθάρρυνση των ασχολούμενων του Δήμου να χρησιμοποιούν τις νέες τεχνολογίες για την υλοποίηση των συναλλαγών με τους ενδιαφερόμενους.
- (4) Αναβάθμιση της εικόνας του Δήμου και της ευρύτερης περιοχής με την αξιοποίηση των λύσεων που προσφέρει το διαδίκτυο με την χρήση Ευρυζωνικών τεχνολογιών.

Επιπλέον, με την επιτυχή ολοκλήρωση του προτεινόμενου έργου υποστηρίζεται η ισότιμη πρόσβαση όλων των πολιτών στις δυνατότητες των νέων τεχνολογιών και προωθούνται

- (1) Η χρήση των σύγχρονων μεθόδων και τεχνολογιών του τομέα των ΤΠΕ για την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών από την πλευρά του Δήμου στις ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες των πολιτών,
- (2) Η ισότιμη πρόσβαση στις υπηρεσίες που παρέχει ο Δήμος με τη χρήση εύχρηστων και άμεσα προσβάσιμων εργαλείων,
- (3) Η διάχυση της πληροφορία μέσω του διαδικτύου σε όσο το δυνατόν ευρύτερο κοινό,

- (4) Η τήρηση ανοιχτών προτύπων και προδιαγραφών για την διασφάλιση της διαλειτουργικότητας και της άμεσης διάθεσης της πληροφορίας

### **A2.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου**

Με την ολοκλήρωση του έργου και την λειτουργία των νέων ψηφιακών υπηρεσιών, οι οποίες απευθύνονται στο σύνολο των επιχειρήσεων που συναλλάσσονται με τον Δήμο Ιλίου, καθώς και στο σύνολο των δημοτών του αναμένεται να επιτευχθούν οι παρακάτω στόχοι:

1. Η εγγραφή και η χρήση υπηρεσιών ηλεκτρονικών προμηθειών και δημοπρασιών από το 10% των επιχειρήσεων που συναλλάσσονται με τον Δήμο. Πιο συγκεκριμένα αναμένεται να επιτευχθούν οι παρακάτω επιμέρους στόχοι:
  - I. Εγγραφή 40 επιχειρήσεων στην διαδικτυακή πύλη προμηθευτών.
  - II. Προκήρυξη και διενέργεια τουλάχιστον 5 διαγωνισμών με το νέο σύστημα ηλεκτρονικών προμηθειών κατά την διάρκεια της Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής λειτουργίας.
  - III. Διενέργεια 2 ηλεκτρονικών δημοπρασιών κατά την διάρκεια της Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής λειτουργίας.
  - IV. Επίτευξη μείωση κόστους προμηθειών από τις δημοπρασίες κατά 5%.
  - V. Μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης ενός διαγωνισμού κατά 6 ημέρες.
2. Αύξηση της χρήσης των υπηρεσιών ηλεκτρονικών αιτημάτων πολιτών και πληρωμής προστίμων και δημοτικών τελών και διακίνησης ηλεκτρονικών εγγράφων κατά 20%.
3. Χρήση των παραπάνω υπηρεσιών από το 20% των πολιτών μέσω της φωνητικής πύλης, από το 15% μέσω της δικτυακής πύλης και από το 5% μέσω εφαρμογών κινητών τηλεφώνων.
4. Μείωση χρόνου διεκπεραίωσης διαδικασιών διακίνησης ηλεκτρονικών εγγράφων κατά 5 εργάσιμες ημέρες.
5. Μείωση κόστους συντήρησης εξοπλισμού με την χρήση της εφαρμογής asset management κατά 5%.
6. Μείωση του χρόνου επισκευής μηχανισμού, εξοπλισμού και παγίων του Δήμου κατά 1 εργάσιμη ημέρα κατά μέσο όρο
7. 1.8 ισοδύναμα ανθρωποέτη θέσεων εργασίας πλήρους απασχόλησης κατά την διάρκεια υλοποίησης του έργου.
8. 1 ισοδύναμο ανθρωποέτος πλήρους απασχόλησης κατά την λειτουργία των υπηρεσιών.

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Ακολουθεί πίνακας ποσοτικοποίησης των στόχων.

<b>Μετρήσιμος Στόχος</b>	<b>Τιμή</b>	<b>Χρόνος Επίτευξης</b>
<i>Αριθμός επιχειρήσεων εγγεγραμμένων στην διαδικτυακή πύλη προμηθευτών</i>	$\geq 50$	1 <sup>ος</sup> χρόνος μετά την ολοκλήρωση του έργου
<i>Δημιουργία ηλεκτρονικού καταλόγου για τα πιο συχνά χρησιμοποιούμενα είδη</i>	200 είδη	Πριν την ολοκλήρωση του έργου
<i>Αριθμός διαγωνισμών που θα διενεργηθούν στην Πιλοτική και Δοκιμαστικής Παραγωγικής λειτουργία</i>	$\geq 5$	Στην Πιλοτική και Δοκιμαστική Παραγωγική λειτουργία
<i>Αριθμός δημοπρασιών που θα διενεργηθούν στην Πιλοτική και Δοκιμαστικής Παραγωγική λειτουργία</i>	$\geq 2$	Στην Πιλοτική και Δοκιμαστική Παραγωγική λειτουργία
<i>Μείωση κόστους προμηθειών από την χρήση της ηλεκτρονικής δημοπρασίας</i>	$> 5\%$	1 <sup>ος</sup> χρόνος μετά την ολοκλήρωση του έργου
<i>Μείωση χρόνου προετοιμασίας και διενέργειας διαγωνισμών</i>	10 ημέρες	2 <sup>ος</sup> χρόνος μετά την ολοκλήρωση του έργου
<i>Αύξηση της χρήσης των υπηρεσιών ηλεκτρονικών αιτημάτων πολιτών και πληρωμής προστίμων και δημοτικών τελών και διακίνησης ηλεκτρονικών εγγράφων.</i>	30%	2 <sup>ος</sup> χρόνος μετά την ολοκλήρωση του έργου
<i>Χρήση των παραπάνω υπηρεσιών από το</i>	20% των πολιτών μέσω της φωνητικής πύλης  15% μέσω της	2 <sup>ος</sup> χρόνος μετά την ολοκλήρωση του έργου

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2: Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

	δικτυακής πύλης  5% μέσω εφαρμογών κινητών τηλεφώνων.	
<i>Μείωση χρόνου διεκπεραίωσης διαδικασιών διακίνησης ηλεκτρονικών εγγράφων και ηλεκτρονικών αιτημάτων</i>	5 ημέρες	1 <sup>ος</sup> χρόνος μετά την ολοκλήρωση του έργου
<i>Μείωση κόστους συντήρησης εξοπλισμού με την χρήση της εφαρμογής asset management</i>	5%	1 <sup>ος</sup> χρόνος μετά την ολοκλήρωση του έργου
<i>Μείωση του χρόνου επισκευής μηχανισμού, εξοπλισμού και παγίων του Δήμου</i>	1 εργάσιμη	1 <sup>ος</sup> χρόνος μετά την ολοκλήρωση του έργου

#### **A2.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου**

Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου είναι:

1. Οργανωτικοί παράγοντες:
  - I. Ο σωστός σχεδιασμός των διαδικασιών έτσι ώστε οι ψηφιακές υπηρεσίες να πλαισιώνονται και να υποστηρίζονται σωστά από τις οργανωτικές δομές του Δήμου.
  - II. Η πλήρης και έμπρακτη υποστήριξη από την διοίκηση του Δήμου στο έργο και στον Ανάδοχο και η παροχή κάθε εύλογου μέσου για την διευκόλυνση των εργασιών του έργου, τόσο προς τον Ανάδοχο όσο και προς το προσωπικό του Δήμου που εμπλέκεται στην υλοποίηση του έργου.
2. Τεχνολογικοί παράγοντες
  - I. Η εξασφάλιση της πλήρους και απρόσκοπτη διαλειτουργικότητας των νέων υπηρεσιών με τις υπάρχουσες εφαρμογές και πληροφοριακές υποδομές του Δήμου. Ο φορέας θα τα εξασφαλίσει την υποστήριξη του Ανάδοχου και τις απαραίτητες υπηρεσίες από τους προμηθευτές των υπαρχόντων συστημάτων.
  - II. Η απόλυτη κάλυψη των αναγκών λειτουργικότητας που αποτελεί το

κύριο ζητούμενο από τον ανάδοχο. Η αποτυχία πλήρους εξυπηρέτησης των αναγκών με τρόπο εύληπτο και αποδοτικό ενδέχεται να οδηγήσει στην απόρριψη του πληροφοριακού συστήματος από τους χρήστες.

- III. Η σωστή και επαρκής εκπαίδευση, τόσο ποιοτικά όσο και ποσοτικά που θα συμβάλει στην μεγιστοποίηση της αποδοχής του έργου από τους χρήστες και στην αποδοτική του λειτουργία.
  - IV. Απρόσκοπτη λειτουργία των εφαρμογών και υψηλή διαθεσιμότητα των υπηρεσιών.
  - V. Ύπαρξη διαρκούς και καλής ποιότητας τεχνικής υποστήριξης.
3. Διοικητικοί και κανονιστικοί παράγοντες:
- I. Η επιτυχής και συνεχής ενημέρωση των πολιτών και των επιχειρήσεων για τις νέες υπηρεσίες και η παρότρυνση και ενθάρρυνση για την χρήσης τους.
  - II. Η απομάκρυνση όπου είναι δυνατό κάθε γραφειοκρατικού εμποδίου και η απλοποίηση των διαδικασιών.

### **A3. Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου**

#### **A3.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες**

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που θα παρέχει ο Δήμος στις επιχειρήσεις και τους πολίτες με την ολοκλήρωση του παρόντος έργου περιγράφονται στις παραγράφους που ακολουθούν

##### **A3.1.1 Υπηρεσίες ηλεκτρονικών προμηθειών (eNotification, eTendering, eSourcing)**

Οι ψηφιακές υπηρεσίες αυτές αφορούν την διενέργεια διαγωνισμών προμηθειών από τον Δήμο κυρίως για υλικά αλλά και για υπηρεσίες. Με το παρόν έργο ο Δήμος θα αποκτήσει πρόσβαση σε υπηρεσία λογισμικού (Software as a Service) ηλεκτρονικών προμηθειών. Οι επιμέρους υπηρεσίες που θα παρέχει στις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις είναι:

1. eNotification: Η ενδιαφερόμενη επιχείρηση αφού εγγράφεται ως προμηθευτής στην νέα δικτυακή πύλη προμηθευτών του Δήμου, μπορεί να εκδηλώνει το ενδιαφέρον του για να συμμετάσχει σε μελλοντικούς διαγωνισμούς του Δήμου ανά κατηγορία και είδος προϊόντων ή υπηρεσιών.

(μπορεί να δηλώνει δηλαδή κωδικούς ή ομάδες κωδικών CPV για τις οποίες ενδιαφέρεται να συμμετάσχει σε διαγωνισμούς). Στην συνέχεια ο προμηθευτής λαμβάνει ειδοποιήσεις για νέους διαγωνισμούς που αφορούν τους κωδικούς που τον ενδιαφέρουν, καθώς και ειδοποιήσεις σχετικά με κάθε εξέλιξη σε τρέχοντες διαγωνισμούς στους οποίους συμμετέχει. Οι ειδοποιήσεις στέλνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, εμφανίζονται στην προσωπική σελίδα του προμηθευτή στην δικτυακή πύλη προμηθευτών και επίσης αποστέλλονται με SMS στο κινητό του προμηθευτή.

2. eSourcing: Ο Δήμος καταρτίζει ηλεκτρονικούς καταλόγους με κωδικούς ειδών (κωδικοποιημένα κατά CPV) και περιγραφή/προδιαγραφές για τα οποία ενδιαφέρεται να προβεί σε μελλοντικά. Οι προμηθευτές έχουν την δυνατότητα να παραλάβουν τους καταλόγους σε ηλεκτρονική μορφή αλλά και να αποστέλλει πίσω στον Δήμο τεχνικές περιγραφές προϊόντων που πληρούν τις ζητούμενες προδιαγραφές (**ηλεκτρονικοί κατάλογοι**).
3. eTendering. Με την χρήση του λογισμικού ηλεκτρονικών προμηθειών που λειτουργεί ως υπηρεσία στον Δήμο, και μέσω πρόσβασης στην διαδικτυακή πύλη προμηθευτών, οι εγγεγραμμένοι προμηθευτές έχουν α) Ανοικτή πρόσβαση στις πληροφορίες των διαγωνισμών, β) ηλεκτρονική υποβολή προσφορών, γ) επίσημη ενημέρωση για την πορεία των διαγωνισμών που συμμετέχουν.

### **A3.1.2 Υπηρεσίες Ηλεκτρονικών Δημοπρασιών.**

Για κάποιους από τους διαγωνισμούς που διενεργεί μέσω του συστήματος ηλεκτρονικών προμηθειών, ο Δήμος μπορεί να ορίσει την διενέργεια δημοπρασίες ως το τελευταίο στάδιο στην διαδικασία, μετά το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών. Η υπηρεσία αυτή δίνει την δυνατότητα στους προμηθευτές να συμμετέχουν ηλεκτρονικά στην δημοπρασία μέσω διαδικτύου και να έχουν όλη την πληροφόρηση που απαιτείται, πριν και κατά την διάρκεια της δημοπρασίας έτσι ώστε να συμμετέχει ισότιμα σε μια πλήρως ανοιχτή και διαφανή διαδικασία. Ο προμηθευτής ενημερώνεται έγκαιρα για την μέρα και ώρα της δημοπρασίας και την διάρκειά της, τους όρους της δημοπρασίας (εμφανείς ή όχι τιμές ανταγωνιστών, πλήθος ανταγωνιστών, όροι και διάρκεια παρατάσεων, κλπ) και έχει την δυνατότητα να συμμετέχει σε δοκιμαστική διαδικασία πριν από την έναρξη της κανονικής.

### **A3.1.3 Υπηρεσίες ηλεκτρονικών αιτημάτων πολιτών και διακίνησης ηλεκτρονικών εγγράφων με πολυκαναλικό τρόπο**

Στην δικτυακή πύλη του Δήμου λειτουργεί ήδη υπηρεσία υποβολής και παρακολούθησης αιτημάτων και καταγγελιών των δημοτών. Στο παρόν έργο προβλέπεται η προσθήκη ενός ακόμη τρόπου (καναλιού) επικοινωνίας των δημοτών με το Δήμο στο συγκεκριμένο θέμα, με την χρήση εφαρμογής κινητού τηλεφώνου (smartphone). Ο πολίτης θα μπορεί με κατάλληλη εφαρμογή (mobile app) να καταθέτει κάποιο αίτημα ή κάποια καταγγελία. Με στοιχεία όπως περιγραφή του αιτήματος ή της καταγγελίας, την υπηρεσία στην οποία απευθύνεται και την κατηγορία του αιτήματος ή της καταγγελίας. Μέσω της ίδιας εφαρμογής ο πολίτης θα βλέπει και την εξέλιξη του αιτήματός τους.

### **A3.1.4 Υπηρεσίες πληρωμής προστίμων και δημοτικών τελών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων έξυπνων συσκευών**

Στην δικτυακή πύλη του Δήμου λειτουργεί ήδη υπηρεσία πληρωμής προστίμων και δημοτικών τελών. Στο παρόν έργο προβλέπεται η προσθήκη ενός ακόμη τρόπου (καναλιού) επικοινωνίας των δημοτών με το Δήμο στο συγκεκριμένο θέμα, με την χρήση εφαρμογής κινητού τηλεφώνου (smartphone). Ο πολίτης θα μπορεί με κατάλληλη εφαρμογή (mobile app) να βλέπει την καρτέλα με τις χρεωστικές εγγραφές που προκύπτουν από τον καταλογισμό προστίμων ή τις υποχρεώσεις δημοτικών τελών. Θα μπορεί να πληρώνει με την χρήση της σχετικής υπηρεσίας από την διαδικτυακή πύλη. Η εφαρμογή κινητής συσκευής θα επικοινωνεί με την δικτυακή πύλη με χρήση web services.

### **A3.1.5 Υπηρεσίες ηλεκτρονικής διαχείρισης πόρων από τους δημότες στην βάση ολοκληρωμένου γεωγραφικού οδηγού του Δήμου.**

Οι υπηρεσίες αυτές σχετίζονται με τις με τις υποδομές δημόσιας χρήσης του Δήμου Ιλίου. Ως υποδομές δημόσιας χρήσης νοούνται: το οδικό δίκτυο του Δήμου, υποδομές κοινής ωφέλειας (παιδικοί σταθμοί, βιβλιοθήκες), χώροι πρασίνου, ηλεκτροφωτισμός, κάδοι κ.α. Οι Δημότες μέσω της Δημοτικής δικτυακής πύλης έχουν πρόσβαση στον **ολοκληρωμένο Γεωγραφικό Οδηγό** της πόλης που απεικονίζει σε χάρτη τις υποδομές δημόσιας χρήσης. Οι δημότες έχουν την δυνατότητα υποβολής αιτημάτων σχετικά με την χρήση, προβλήματα λειτουργίας αλλά και αποκατάσταση βλαβών στις υποδομές αυτές. Οι δημότες μπορούν να παρακολουθούν την πορεία των αιτημάτων τους και τις διαδικασίες επίλυσης του προβλήματος ή αποκατάστασης της βλάβης.

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

### **A3.1.6 Υπηρεσίες ορθολογικής διαχείρισης και συντήρησης υποδομών δημόσιας χρήσης και λοιπών πόρων του δήμου (asset και facilities management)**

Ο πολίτης μπορεί εγγραφόμενος στην υπηρεσία αυτή να λαμβάνει προσωποποιημένη ενημέρωση σχετικά με έκτακτα προβλήματα και προγραμματισμένες εργασίες υποδομών. Η συγκεκριμένη υπηρεσία θα παρέχεται μέσω δύο καναλιών, α) με αποστολής email και β) μέσω sms στους εγγεγραμμένους χρήστες του συστήματος. Για την λειτουργία αυτής της υπηρεσίας ο Δήμος θα προμηθευτεί μέσω του έργου λογισμικού διαχείρισης παγίων και συντήρησης εξοπλισμού το οποίο θα διασυνδεθεί με την χρήση web services με την δικτυακή πύλη του Δήμου. Η πλήρης λειτουργικότητα του συστήματος περιγράφεται στην αντίστοιχη ενότητα.

### **A3.1.7 Σύνοψη υπηρεσιών του έργου**

<b>Περιγραφή Υπηρεσίας</b>	<b>Απαιτούμενα στοιχεία</b> (δεδομένα εισόδου)	<b>Στοιχεία αποτελέσματος</b> (δεδομένα εξόδου)	<b>Επίπεδο υπηρεσίας</b>
Υπηρεσίες ηλεκτρονικών προμηθειών eNotification	Στοιχεία διαγωνισμών.	Πληροφοριακά μηνύματα	1ο - Πληροφοριακό
eSourcing	Κατάλογος αναγκών (προμηθευόμενων ειδών)	Ηλεκτρονικοί κατάλογοι προμηθευτών.	3ο – Διαδραστικό
eTenders	Στοιχεία διαγωνισμών	Ηλεκτρονική συμμετοχή σε διαγωνισμούς	4ο – Συναλλακτικό



Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2: Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Ηλεκτρονικές Δημοπρασίες	Στοιχεία διαγωνισμών και όροι δημοπρασίας	Ηλεκτρονική συμμετοχή στην δημοπρασία	4ο – Συναλλακτικό
Ηλεκτρονικά αιτήματα	Στοιχεία αιτήματος από τον χρήστη	Ενημέρωση εξέλιξης αιτήματος	2 <sup>ο</sup> - Επικοινωνιακό
Πληρωμή προστίμων και δημοτικών τελών	Στοιχεία χρέωσης / καρτέλα πελάτη (από backoffice)	Στοιχεία πληρωμής, ενημέρωση καρτέλας	4 <sup>ο</sup> – Συναλλακτικό
Διαχείριση πόρων από τους δημότες και γεωγραφικός οδηγός	Στοιχεία αιτήματος ή βλάβης και γεωγραφική πληροφορία	Ενημέρωση εξέλιξης αιτήματος	2 <sup>ο</sup> – Επικοινωνιακό
Συντήρηση και ορθολογική διαχείριση πόρων και δημόσιων υποδομών	Δεδομένα διαχείρισης πόρων/υποδομών (πχ. Πρόγραμμα συντήρησης, έκτακτες εργασίες)	Προσωποποιημένη Ενημέρωση	3ο – Διαδραστικό

**Πίνακας 1: Περιγραφή Υπηρεσιών Έργου**

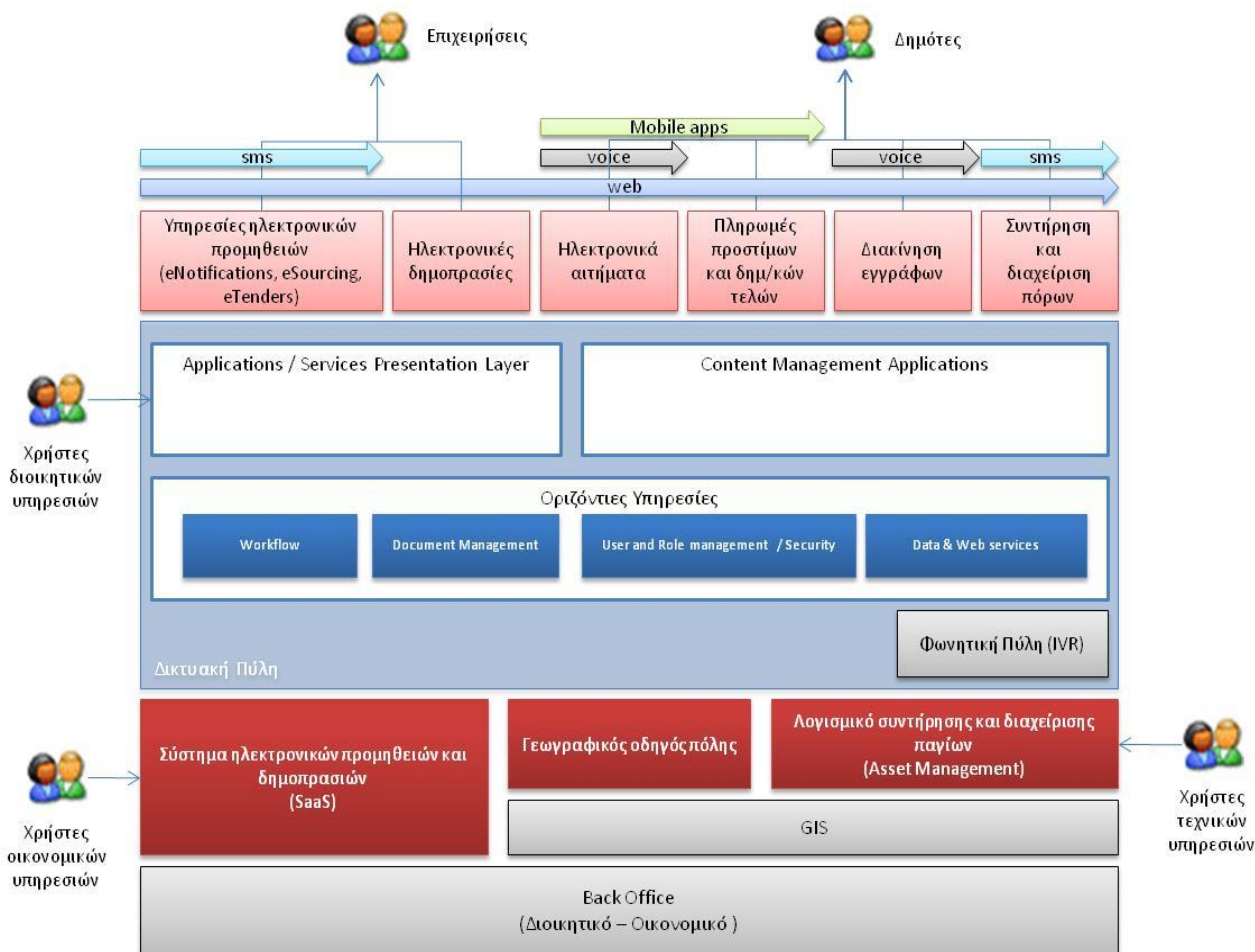
**Σημειώνεται** ότι τα παραπάνω δεδομένα εισόδου-εξόδου είναι ενδεικτικά. Τα δεδομένα ενδέχεται να επικαιροποιηθούν ή/και να οριστικοποιηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος υλοποίησης του Έργου στη φάση της εκπόνησης της μελέτης εφαρμογής.

### **A3.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος**

Μια ενδεικτική αναμενόμενη λογική αρχιτεκτονική του συστήματος παρουσιάζεται στο Σχήμα 1.

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2: Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου



Σχήμα 1: Λογική αρχιτεκτονική του συστήματος

Στην αρχιτεκτονική αυτή διακρίνονται τα εξής επίπεδα:

- Επίπεδο υπηρεσιών:** Οι ψηφιακές υπηρεσίες που προσφέρονται από το έργο βρίσκονται σε αυτό το επίπεδο. Οι εξωτερικοί χρήστες που διακρίνονται σε Δημότες/Πολίτες και Επιχειρήσεις, χρησιμοποιούν ένα ή περισσότερα από τα διαθέσιμα κανάλια ώστε να έχουν πρόσβαση στις υπηρεσίες αυτές. Όλες οι υπηρεσίες προσφέρονται μέσα από το κανάλι του διαδικτύου (κατ'ελάχιστο) ενώ κάποιες από αυτές προσφέρονται μέσω εφαρμογής κινητού τηλεφώνου (mobile app) ενώ άλλες μέσω μηνυμάτων (SMS) ή μέσω της φωνητικής πύλης. Οι αναλυτικές απαιτήσεις πολυκαναλικότητας ανά εφαρμογή δίνεται στην παράγραφο 0.
- Επίπεδο δικτυακής πύλης.** Όλες οι υπηρεσίες διατίθενται και είναι προσβάσιμες μέσω δικτυακής πύλης υπηρεσιών. Η πρόσβαση γίνεται με δύο

τρόπους α) Με διαδικτυακή εφαρμογή και την κατάλληλη διεπαφή χρήστη (user interface), και β) με διαδικτυακή υπηρεσία web service ώστε τρίτες εφαρμογές ή υπηρεσίες να μπορούν να διαλειτουργήσουν με τις υπηρεσίες της πύλης. Οπουδήποτε απαιτείται διασύνδεση με εφαρμογές back office (π.χ διοικητικές και οικονομικές εφαρμογές, πρωτόκολλο, λογιστική ή εμπορική διαχείριση, αποθήκες κλπ), αυτό γίνεται είτε με την ανάπτυξη κατάλληλης δικτυακής υπηρεσίας (web service), είτε με απευθείας πρόσβαση στην Βάση Δεδομένων εάν αυτό είναι τεχνικά δυνατό. Στο επίπεδο της δικτυακής πύλης βρίσκονται επίσης και όποιες εφαρμογές διαχείρισης περιεχομένου υποστηρίζει η δικτυακή πύλη υπηρεσιών. Στο ίδιο επίπεδο ολοκληρώνονται επίσης και παρέχονται κάποιες οριζόντιες υπηρεσίες και εφαρμογές, όπως η διαχείριση ροής εργασιών (workflow), η διαχείριση κειμένων, η διαχείριση ρόλων και χρηστών καθώς επίσης και υπηρεσίες πρόσβασης σε βάσεις δεδομένων και υλοποίησης και περιγραφής web services. Η παρούσα δικτυακή πύλη του Δήμου θα είναι πλήρως διαθέσιμη για αξιοποίηση στον Ανάδοχο με σκοπό την υλοποίηση των ζητούμενων υπηρεσιών και την ολοκλήρωση των λειτουργικών υποσυστημάτων. Ο Ανάδοχος μπορεί να επιλέξει την διασύνδεση των προσφερόμενων από αυτών εφαρμογών και υποσυστημάτων με την υπάρχουσα δικτυακή πύλη, ή την ανάπτυξη νέας πύλης για τις ζητούμενες υπηρεσίες. Στην δεύτερη περίπτωση ο Ανάδοχος στην τεχνική του προσφορά καλείται να προτείνει και να περιγράψει τον βαθμό, το επίπεδο και τους τρόπους διασύνδεσης της δικτυακής πύλης υπηρεσιών με την υπάρχουσα δικτυακή πύλη του Δήμου.

3. **Επίπεδο υποσυστημάτων.** Στο επίπεδο αυτό βρίσκονται τα ζητούμενα υποσυστήματα για την υλοποίηση των προσφερόμενων ψηφιακών υπηρεσιών. Ζητούνται κατ' ελάχιστον τρία λειτουργικά υποσυστήματα:

- I. Σύστημα Ηλεκτρονικών προμηθειών και δημοπρασιών.
- II. Σύστημα διαχείρισης παγίων και υποδομών και συντήρησης (Asset management).
- III. Γεωγραφικός οδηγός πόλης (δημόσιων υποδομών Δήμου).

Το κάθε ένα από τα υποσυστήματα αυτά, διασυνδέεται και ανταλλάσσει δεδομένα με τις υπάρχουσες εφαρμογές του Δήμου (back office, διοικητικές και οικονομικές εφαρμογές), είτε με χρήση web services, είτε διασυνδέεται

σε επίπεδο δεδομένων (π.χ. με απευθείας πρόσβαση στην βάση δεδομένων). Σε κάθε περίπτωση η διασύνδεση πρέπει να είναι κατά το δυνατόν σε πραγματικό χρόνο και να τηρούνται όλες οι προϋποθέσεις ασφάλειας και δικαιωμάτων πρόσβασης που θέτει η υπάρχουσα εφαρμογή. Όλα τα υποσυστήματα πρέπει να είναι σύμφωνα με τις προϋποθέσεις ευχρηστίας που τίθενται στην παράγραφο Α3.11, και όλα τα δεδομένα θα αποθηκεύονται σε βάσεις δεδομένων με τρόπο που θα είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν από άλλες εφαρμογές και να επιτυγχάνεται η εύκολη διασύνδεση τους με άλλες εφαρμογές σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους Α3.7 (Διαλειτουργικότητα) και Α3.9 (Ανοιχτά δεδομένα).

**Κατηγορίες Χρηστών.** Για τις προδιαγραφές και απαιτήσεις σχετικά με τις ομάδες χρηστών, τους ρόλους και τα δικαιώματα πρόσβασης δίνονται αναλυτικές περιγραφές στην λειτουργική περιγραφή κάθε υποσυστήματος.

#### **Φυσική Αρχιτεκτονική – Απαιτούμενος εξοπλισμός**

Όλες οι εφαρμογές, τα υποσυστήματα και οι υπηρεσίες θα εγκατασταθούν στην υπάρχουσα πληροφοριακή υποδομή και εξοπλισμό του Δήμου Ιλίου. Η παρούσα διακήρυξη δεν προβλέπει την προμήθεια και εγκατάσταση επιπλέον τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού ή Hardware.

#### **Τεχνικές Virtualization**

Η αρχιτεκτονική που θα προτείνει ο Ανάδοχος και θα περιγράψει στη τεχνική του προσφορά θα πρέπει να προβλέπει την ενσωμάτωση ανάπτυξης υπηρεσιών με τη στρατηγική χρήσης εικονικών μηχανών (virtualization)

#### **Λογισμικό συστήματος**

Για τη λειτουργία του συστήματος απαιτείται το παρακάτω υποστηρικτικό λογισμικό:

A/A	Περιγραφή	Ποσότητα
1	Database Server (RDBMS)	2
2	Web to SMS Gateway / υπηρεσία	1

### **A3.3 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου**

Οι γενικές αρχές που θα διέπουν τα πληροφοριακά συστήματα για την παροχή των ψηφιακών υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο είναι:

- Σύστημα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), δηλαδή υποχρεωτική χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν:
  - την ομαλή λειτουργία και συνεργασία μεταξύ του συνόλου του προς προμήθεια εφαρμογών του νέου πληροφοριακού συστήματος
  - την επεκτασιμότητα των υποσυστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.
  - Οι εφαρμογές του Πληροφοριακού Συστήματος θα πρέπει να είναι κατάλληλα σχεδιασμένες ώστε να παρέχουν τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές ή / και υποσυστήματα. Γι' αυτό το λόγο θα πρέπει να παρέχουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:
    - Τεκμηριωμένα API (Application Programming Interface) τα οποία να επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές, όπου αυτό είναι απαραίτητο. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να τεκμηριώνεται η δυνατότητα ολοκλήρωσης/ διασύνδεσης με εφαρμογές και δεδομένα που ενσωματώνουν την επιχειρησιακή λογική με σκοπό την κάλυψη ενδεχόμενων μελλοντικών αναγκών του επιχειρησιακού χαρακτήρα του Δήμου Ιλίου.
    - Δυνατότητα διασύνδεσης / επικοινωνίας με τρίτες εφαρμογές βάσει διεθνών standards (XML, SOAP, UDDI κλπ.),
- Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού
- Αρχιτεκτονική N-tier για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, αλλά και στη συντήρησή του
- Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών και λύσεων που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα του πληροφοριακού συστήματος, σε ένα ενιαίο web-based περιβάλλον, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τα στελέχη του Δήμου με στόχο τα εξής:
  - Επίτευξη ομοιομορφίας στις διεπαφές χρηστών μεταξύ των διακριτών εφαρμογών των υποέργων

- ο Επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά τις διεπαφές χρηστών με τις διαδικτυακές εφαρμογές των υποέργων
- Όλες οι επιμέρους εφαρμογές και υποσυστήματα είναι δυνατόν να παρασχεθούν ως υπηρεσία με το μοντέλο του SaaS – Software as a Service. Λογισμικού ως υπηρεσία.
- Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, όπως αυτά θα παράγονται από την εναπόθεση δεδομένων από τους χρήστες και θα διατηρούνται σε βάθος χρόνου, είτε ως πρωτόλειο υλικό είτε κατόπιν επεξεργασίας. Επιπλέον, πρέπει να διασφαλιστεί η αυξημένη διαθεσιμότητα και πρόσβαση των χρηστών στα διαθέσιμα δεδομένα.
- Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας των χρηστών για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους
- Διασφάλιση της πληρότητας, ποιότητας, ακεραιότητας και ασφάλειας των δεδομένων των εφαρμογών.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση με βασική αρχή την οικονομία πόρων αλλά και τη βέλτιστη απόδοση των συστημάτων που θα προσφερθούν.
- Όλες ανεξαιρέτως οι προσφερόμενες εφαρμογές θα πρέπει στο περιβάλλον εργασίας του χρήστη (τελικού και διαχειριστή) να απαιτούν έναν κοινό web browser, σε όλα τα λειτουργικά συστήματα που αυτοί υποστηρίζουν π.χ:
  - ο Microsoft IE 6+, Firefox 2+, Google Chrome 1+, Opera 9+, Safari 3+
- Επιθυμητή είναι η δυνατότητα εκτέλεσης / φιλοξενίας τους σε περισσότερα του ενός εναλλακτικά λειτουργικά συστήματα εξυπηρετητή, εφόσον προκύψει από τον φορέα μελλοντικά τέτοια ανάγκη.
- Όπου απαιτείται είσοδος χρήστη με κωδικούς θα πρέπει να γίνεται άπαξ για το σύνολο των νέων εφαρμογών και να μην χρειάζεται σε καμιά περίπτωση επανεισαγωγή του κωδικού (Single Sign On).

### **A3.4 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)**

#### **A3.4.1 Λειτουργική Ενότητα «Δικτυακή Πύλη»**

Η παρούσα δικτυακή πύλη του Δήμου (όπως περιγράφηκε στην παράγραφο A.1.2.3) θα είναι πλήρως διαθέσιμη για αξιοποίηση στον Ανάδοχο με σκοπό την υλοποίηση των ζητούμενων υπηρεσιών και την ολοκλήρωση των λειτουργικών υποσυστημάτων. Ο Ανάδοχος μπορεί να επιλέξει την διασύνδεση των

προσφερόμενων από αυτών εφαρμογών και υποσυστημάτων με την υπάρχουσα δικτυακή πύλη, ή την ανάπτυξη νέας πύλης για τις ζητούμενες υπηρεσίες.

Στην δεύτερη περίπτωση ο Ανάδοχος στην τεχνική του προσφορά καλείται να προτείνει και να περιγράψει τον βαθμό, το επίπεδο και τους τρόπους διασύνδεσης της δικτυακής πύλης υπηρεσιών με την υπάρχουσα δικτυακή πύλη του Δήμου καθώς και θα πρέπει να τεκμηριώσει στην προσφορά του τις λειτουργίες και τα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης του.

### **Α3.4.2 Λειτουργική Ενότητα «Σύστημα ηλεκτρονικών προμηθειών» 2**

#### **Γενικά**

Το σύστημα ηλεκτρονικών προμηθειών περιλαμβάνει τις παρακάτω λειτουργικές υποενότητες/υποσυστήματα:

- **Υποσύστημα διαχείρισης καταλόγων**. Αποτελεί τη κεντρική βάση δεδομένων του συστήματος και περιέχει πληροφορίες σχετικές με τα είδη προς προμήθεια οργανωμένα σε ιεραρχίες ειδών και κωδικοποιημένα. Προσφέρει λειτουργικότητα όπως:
  - Εξουσιοδοτημένοι χρήστες συντηρούν τον κατάλογο των ειδών.
  - Αναζήτηση στο κατάλογο για την δημιουργία λιστών αναγκών.
  - Ενημέρωση καταλόγων με προϊόντα που προμηθεύτηκαν και ποσότητες.
  
- **Υποσύστημα διαχείρισης αναγκών**. Οργανώνει τις ανάγκες των χρηστών και των τμημάτων του οργανισμού σε μια ενοποιημένα λίστα αναγκών των οργανωτικών μονάδων του Δήμου. Υποστηρίζει τις παρακάτω λειτουργίες:
  - Εξουσιοδοτημένοι χρήστες κατανέμουν προϋπολογισμό δαπανών για προμήθειες ειδών σε υφισταμένους τους.
  - Χρήστες ορίζουν τις ανάγκες στην περιοχή ευθύνης τους.
  - Εξουσιοδοτημένοι χρήστες συγκεντρώνουν λίστες αναγκών από υφιστάμενους χρήστες.

- ο Ορισμός προϋπολογισμών και ορίων για κάθε οργανωτική μονάδα του συστήματος και εξουσιοδοτεί χρήστες για να συνάσσουν λίστες αναγκών.
- **Προγραμματισμός προμηθειών**. Χρησιμοποιούνται για την δημιουργία του ετήσιου πλάνου προμηθειών βασισμένου στις συγκεντρωτική λίστα αναγκών όλων των οργανωτικών τμημάτων. Η συγκεντρωτική λίστα αναγκών θα περιέχει πληροφορίες για τον τρόπο και το είδος των προμηθειών. Περιλαμβάνει τις παρακάτω λειτουργίες:
  - ο Επιτρέπει εξουσιοδοτημένους χρήστες να διαχειρίζονται (πχ. Να ενοποιούν να προσθέτουν, να αφαιρούν διαγωνισμούς προμηθειών).
  - ο Επιτρέπει εξουσιοδοτημένους χρήστες να ορίζουν τον τύπο και το είδος του διαγωνισμού.
  - ο Επιτρέπει εξουσιοδοτημένους χρήστες να ορίζουν την ημερομηνία του διαγωνισμού.
- **Διενέργεια διαγωνισμών**. Δυνατότητα δημοσίευσης των διαγωνισμών σε ειδική ενότητα του δικτυακού τόπου, παρακολούθηση της πορείας του διαγωνισμού καθώς και των σχετικών με τον διαγωνισμό εγγράφων. Αναλυτικά πρέπει να υποστηρίζει τις παρακάτω λειτουργίες:
  - ο Δημοσίευση διαγωνισμού.
  - ο Δημιουργία απαραίτητων εγγράφων διαγωνισμού.
  - ο Παρακολούθηση διενέργειας διαγωνισμού.
  - ο Ανοικτή πρόσβαση στις πληροφορίες των διαγωνισμών
  - ο Ηλεκτρονική Υποβολή Προσφορών
  - ο Ηλεκτρονική Ενημέρωση για την πορεία του Διαγωνισμού
  - ο Μηχανισμούς αξιολόγησης προσφορών
  - ο Δυνατότητα διενέργειας ηλεκτρονικών δημοπρασιών (e-auctions)



Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

---

### **Υποσύστημα διαχείρισης καταλόγων (eCatalogues) - Λειτουργικές απαιτήσεις**

Το υποσύστημα καταλόγου ειδών θα πρέπει να παρέχει όλους τους μηχανισμούς δημιουργίας, διαχείρισης και συντήρησης καταλόγου ειδών βάσει του οποίου γίνονται οι προμήθειες υλικών και υπηρεσιών του φορέα.

Θα δίνει την δυνατότητα σε κατάλληλα διαπιστευμένους χρήστες να εισάγουν συστήματα κωδικοποίησης και ταξινόμησης ειδών. Θα παρέχεται η δυνατότητα διαχείρισης πολλών συστημάτων κωδικοποίησης και συσχέτισης των διαφορετικών κωδικοποιήσεων. Θα πρέπει να υποστηρίζεται ιεραρχική δομή (δενδρική) για όλα τα συστήματα κωδικοποιήσεων, καθώς και οι απαραίτητοι μηχανισμοί αναζήτησης και πλοήγησης του χρήστη σε αυτά.

Επίσης θα παρέχονται οι κατάλληλοι μηχανισμοί για την πλήρη διαχείριση ειδών και προϊόντων του καταλόγου, από τους διαχειριστές.

Τέλος, απαιτείται το σύστημα να υποστηρίζει τη χρήση του κωδικολογίου CPV, αφού σύμφωνα με την κοινοτική οδηγία περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων προμηθειών (2004/18/EC), και με στόχο να εξασφαλισθεί μεγαλύτερη προβολή των δημοσιευμένων προκηρύξεων, όλοι οι εμπλεκόμενοι στην κατάρτιση των προγραμμάτων προμηθειών φορείς υποχρεούνται να χρησιμοποιούν το κοινό λεξιλόγιο για τις δημόσιες συμβάσεις (Common Procurement Vocabulary, CPV) όπως προβλέπει ο κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

### **Υποσύστημα διαχείρισης αναγκών και προγραμματισμού προμηθειών - Λειτουργικές απαιτήσεις**

Με το υποσύστημα διαχείρισης αναγκών συλλέγονται από το τμήμα προμηθειών οι αναγκές των διαφόρων τμημάτων και υπηρεσιών και η ομαδοποίησή τους για διαγωνισμούς, ανάλογα με το είδος τους και τους διαθέσιμους οικονομικούς πόρους. Συγκεκριμένα, το εν λόγω υποσύστημα θα πρέπει κατ' ελάχιστο να υποστηρίζει τα ακόλουθα:

Μηχανισμοί για την σύνταξη ηλεκτρονικής αίτησης αναγκών για είδη και υπηρεσίες στους χρήστες όλων των επιπέδων. Άμεση σύνδεση με το υποσύστημα διαχείρισης καταλόγων, εύχρηστη αναζήτηση ειδών για την σύνταξη του αιτήματος.

Σε κάθε στάδιο θα υπάρχει έγκριση/ απόρριψη αιτήματος από χρήστη υψηλότερου επιπέδου καθώς και η δυνατότητα διόρθωσης και επανάληψης της υποβολής αιτήματος που απορρίφθηκε. Θα πρέπει να υποστηρίζεται η διαδικασία δημιουργίας συγκεντρωτικής λίστας αναγκών σε κάθε επίπεδο του οργανογράμματος.

## **Υποσύστημα προετοιμασίας και διενέργειας ηλεκτρονικών προμηθειών (eTendering) - Λειτουργικές απαιτήσεις**

Με το υποσύστημα αυτό γίνεται η προετοιμασία των διαγωνισμών καθώς και η ενημέρωση των ενδιαφερόμενων προμηθευτών. Συγκεκριμένα, το παρόν υποσύστημα πρέπει να:

- Υποστηρίζει την δημιουργία του φακέλου διαγωνισμού με την μορφή ηλεκτρονικού χώρου στον οποίο θα μπορούν να αποθηκεύονται όλες οι απαραίτητες πληροφορίες ενός διαγωνισμού.
- Διαθέτει μηχανισμούς για την προετοιμασία, σύνταξη, έγκριση και δημοσίευση της περιληπτικής και της αναλυτικής προκήρυξης του διαγωνισμού, ανακοινώσεις επί των προκηρύξεων που δημοσιεύονται (π.χ. αναβολή ή μετάθεση της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού κτλ), ανακοίνωση ανάθεσης σύμβασης
- Παρέχει λειτουργικότητα επιλογής των ειδών/ υπηρεσιών προς προμήθεια για τον διαγωνισμό.
- Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αυτοματοποιημένης αποστολής ειδοποιήσεων προς εγγεγραμμένους χρήστες με την χρήση μηνυμάτων SMS.
- Το σύστημα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής δημοσίευσης των στοιχείων που αφορούν το διαγωνισμό και τη δυνατότητα στο χρήστη να αποθηκεύει τα εν λόγω στοιχεία τοπικά στο σύστημά του, ώστε να καθίσταται δυνατή η πρόσβαση σε αυτά χωρίς την εκ νέου σύνδεσή του με αυτό.

Το υποσύστημα διενέργειας διαγωνισμών αναλαμβάνει να υποστηρίξει τις διαδικασίες δημιουργίας και υποβολής των προσφορών και αιτήσεων συμμετοχής των προμηθευτών στους διαγωνισμούς. Πρέπει να παρέχει πρόσβαση προς τους προμηθευτές, για την κατάθεση των προσφορών τους και να επιτρέπει αποσφράγιση των προσφορών των προμηθευτών στην προκαθορισμένη ημερομηνία και ώρα ενώ, παράλληλα να υποστηρίζει τη συνολική διαδικασία μέχρι την οριστική κατακύρωση της προμήθειας στον ανάδοχο προμηθευτή.

### Επίσης

- Θα παρέχονται μηχανισμοί υποβολής ερωτημάτων από τους ενδιαφερόμενους και αποστολής διευκρινήσεων από την αρμόδια επιτροπή με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω του συστήματος.
- Θα υποστηρίζεται ηλεκτρονική υποβολή προσφορών από τους προμηθευτές.
- Θα πρέπει να υποστηρίζεται η διενέργεια του διαγωνισμού με τον παραδοσιακό ( μη ηλεκτρονικό ) τρόπο (κατάθεση προσφορών με μη ηλεκτρονικό τρόπο).
- Θα υποστηρίζεται η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών σε ένα ή περισσότερα στάδια.
- Δυνατότητα διενέργειας ηλεκτρονικών δημοπρασιών (e-auctions)

### Πύλη προμηθευτών

Οι υπηρεσίες ηλεκτρονικών προμηθειών και δημοπρασιών όπως ορίστηκαν στην σχετική ενότητα – υπηρεσίες- θα είναι διαθέσιμες από την δικτυακή πύλη προμηθευτών ως μέρος / τμήμα της δικτυακής πύλης υπηρεσιών. Ο ανάδοχος στην τεχνική του προσφορά θα πρέπει να περιγράψει τον τρόπο (μορφή, περιεχόμενο και τεχνολογία) διασύνδεσης του υποσυστήματος / εφαρμογής με την δικτυακή πύλη προμηθευτών.

### Ομάδες χρηστών

Αναγνωρίζονται 2 βασικές κατηγορίες χρηστών:

- **Εσωτερικοί χρήστες**, οι οποίοι είναι εργαζόμενοι του Δήμου και διαχειριστές του συστήματος. Οι χρήστες αυτοί έχουν πρόσβαση στο σύστημα για την καταχώρηση και την διαχείριση των καταλόγων και των ειδών, για την συλλογή των αναγκών, για την προετοιμασία και την διενέργεια των διαγωνισμών και των δημοπρασιών.
- **Εξωτερικοί χρήστες**, προμηθευτές ή πολίτες που θέλουν να λάβουν ενημέρωση για τις προμήθειες του δήμου. Αυτοί ενημερώνονται για τις προκηρύξεις των διαγωνισμών του Δήμου, εγγράφονται στην πύλη προμηθευτών για να λαμβάνουν σχετικές ανακοινώσεις και ειδοποιήσεις

και μπορούν να συμμετέχουν σε ηλεκτρονικούς διαγωνισμούς και δημοπρασίες.

Ο ανάδοχος στην τεχνική του προσφορά καλείται να περιγράψει αναλυτικά τους διακριτούς ρόλους και τα επίπεδα πρόσβασης κάθε ενός από αυτούς στις διάφορες λειτουργίες και τα σχετικά δεδομένα.

### **Υποσύστημα Δημοπρασιών.**

Με το υποσύστημα αυτό διενεργούνται δημοπρασίες για την επίτευξη καλύτερων οικονομικών προσφορών, συνηθέστερα ως τελευταίο βήμα στο στάδιο της διενέργειας του ηλεκτρονικού διαγωνισμού. Το υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την διακτυακή πρόσβαση των χρηστών/ προμηθευτών σε ένα ηλεκτρονικό χώρο όπου θα διενεργηθεί ο πλειστηριασμός. Οι απαιτήσεις ασφάλειας και εμπιστευτικότητας είναι αντίστοιχες με αυτές του συνολικού συστήματος ηλεκτρονικών προμηθειών.

Το σύστημα θα πρέπει να ικανοποιεί τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές των οδηγιών 2004/18/ΕΕ και 2004/17/ΕΕ για τις ηλεκτρονικές προμήθειες και τα δυναμικά συστήματα αγορών. Πρέπει να παρέχει μη περιορισμένη πρόσβαση σε όλους τους προμηθευτές για να συμμετάσχουν στην δημοπρασία και να μην επιτρέπει την διάκριση προμηθευτών λόγω της ταχύτητας ή της ποιότητας της πρόσβασης στην εφαρμογή. Ο υπολειπόμενος χρόνος για την ολοκλήρωση της δημοπρασίας πρέπει να είναι ο ίδιος για κάθε προμηθευτή ανεξάρτητα της σύνδεσης και του εξοπλισμού που διαθέτει. Πρέπει να παρέχεται αυτοματοποιημένη διαδικασία επέκτασης χρόνου της δημοπρασίας. Ο τρόπος κατάδειξης της θέσης του κάθε προμηθευτή κατά τη διάρκεια της διαδικασίας του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού πρέπει να είναι διαφανής και κατανοητός, (σύμφωνα με το Άρθρο 54, της Οδηγίας 2004/18) .

Η αξιολόγηση των προσφορών μπορεί να συμπεριλάβει και ποιοτικά κριτήρια εκτός από τη χαμηλότερη τιμή (πχ ποσότητα, διανομή, κλπ). Έτσι η τιμή που φαίνεται στην οθόνη του κάθε προμηθευτή είναι η συνολική μαζί με τα επιπλέον κόστη.

Να παρέχει λειτουργικότητα πλήρους καταγραφής και στατιστικών όλων των ενεργειών και της εξέλιξης της δημοπρασίας με ακριβή μέρα και ώρα έτσι ώστε να μπορεί να αποδειχθεί η ακεραιότητα της διαδικασίας που έχει ακολουθηθεί.

Να υποστηρίζει πολλαπλούς τύπους Δημοπρασιών (Αντίστροφος, Κλειστός)

### **Α3.4.3 Λειτουργική Ενότητα «Διαχείριση και συντήρηση δημόσιων πόρων και υποδομών – Asset Management» 3**

#### **Γενικά.**

Η λειτουργική αυτή ενότητα θα πρέπει να περιλαμβάνει τις παρακάτω λογικές υποενότητες και να παρέχει τις αντίστοιχες λειτουργικότητες:

#### **Καταγραφή Βλαβών – Ιστορικό Υποδομών - Λειτουργικές προδιαγραφές**

- Μητρώο Υποδομών. Αρχαιοθετείται το σύνολο των υποδομών του ΟΤΑ σύμφωνα με την κατηγορία και τον τύπο στον οποίο ανήκουν αλλά και με τη θέση στην οποία βρίσκονται στο δήμο. Παράλληλα καταχωρούνται και χρήσιμες πληροφορίες για κάθε υποδομή (π.χ. σχέδια, ανταλλακτικά εξοπλισμού, τμήματα εξοπλισμού κλπ).
- Κατηγορίες υποδομών. Καταγράφονται οι κατηγορίες στις οποίες είναι δυνατό να ανήκουν οι υποδομές
- Μητρώο τεχνικών εξοπλισμών.
- Συσχετισμός υποδομών με εξοπλισμούς.
- Μητρώο τεχνιτών. Καταχωρούνται χρήσιμες πληροφορίες που πρέπει να γνωρίζει ο υπεύθυνος συντήρησης για το σύνολο των τεχνιτών του.
- Ειδικότητα. Καταγράφεται το σύνολο των ειδικοτήτων, που υπάρχουν στο τμήμα συντήρησης.
- Τοπολογία. Διαμόρφωση της δομής του ΟΤΑ και των αντίστοιχων θέσεων κόστους.
- Διαμόρφωση δένδρου βλαβών. Μέσω ενός δένδρου βλαβών που διαμορφώνουν οι ίδιοι οι τεχνίτες ενός ΟΤΑ, κωδικοποιούνται όλες οι βλάβες που συμβαίνουν στο μηχανολογικό εξοπλισμό του εργοστασίου, ενώ παράλληλα αποθηκεύονται στο ιστορικό των μηχανών, για μελλοντική χρήση, σημειώσεις των τεχνιτών σχετικά με τον τρόπο επισκευής των βλαβών.
- Μονάδες μέτρησης. Καταγράφεται το σύνολο των μονάδων μέτρησης που απαιτούνται για τα ανταλλακτικά και τα τεχνικά χαρακτηριστικά του εξοπλισμού.

## Προληπτική Συντήρηση – Λειτουργικές προδιαγραφές

- Διαμόρφωση προγραμμάτων προληπτικής συντήρησης. Υπάρχει η δυνατότητα Δημιουργίας Βιβλιοθήκης προγραμμάτων στα οποία περιγράφονται αναλυτικά οι οδηγίες που πρέπει να εκτελεστούν κάθε φορά. Επίσης δίνεται η δυνατότητα διαμόρφωσης προγραμμάτων προληπτικής συντήρησης είτε βάσει χρονικής περιόδου (π.χ. εξαμηνιαίο πρόγραμμα), είτε βάσει των ωρών λειτουργίας του εξοπλισμού (π.χ. κάθε 2000 ώρες) στην οποία αναφέρεται το πρόγραμμα, καθώς και τα ανταλλακτικά που θα χρησιμοποιηθούν ή επιπρόσθετες οδηγίες. Σε περίπτωση που κρίνεται σκόπιμο μπορούν να καταχωρηθούν και σχέδια τα οποία θα διευκολύνουν το λύσιμο και δέσιμο του εξοπλισμού.
- Πρότυπα προγράμματα προληπτικής συντήρησης, τα οποία μπορεί να είναι κοινά για ίδιο εξοπλισμό. Μέσω της λειτουργίας των πρότυπων προγραμμάτων ελαχιστοποιείται ο χρόνος καταχώρησης και το διαχειριστικό κόστος συντήρησης των προγραμμάτων.
- Προγράμματα προληπτικής συντήρησης για πολλαπλούς εξοπλισμούς, μέσω των οποίων μπορούν να οριστούν 'δρομολόγια' προληπτικής για κάποιους τεχνίτες που θα εκτελούν προληπτική σε πολλαπλούς εξοπλισμούς.
- Οδηγίες. Καταγράφεται ένα σύνολο οδηγιών, από τις οποίες μπορεί να επιλέξει ο υπεύθυνος συντήρησης αυτές που απαιτούνται κάθε φορά για την εκτέλεση ενός προγράμματος συντήρησης, ανάλογα με την κατηγορία στην οποία ανήκουν.
- Κατηγορίες οδηγιών. Καταχωρούνται οι κατηγορίες στις οποίες διακρίνονται οι διάφορες οδηγίες.
- Ημερολόγιο προληπτικής συντήρησης. Το ημερολόγιο του συστήματος ενημερώνεται αυτόματα για το πότε πρέπει να εκτελεστεί το κάθε πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης (βάσει της χρονικής περιόδου που έχει ορισθεί). Ο υπεύθυνος συντήρησης μπορεί να ενημερωθεί για τα προγράμματα προληπτικής συντήρησης που πρέπει να εκτελεστούν, ενώ παράλληλα υπολογίζεται και ο απαραίτητος αριθμός των τεχνιτών για κάθε μέρα εργασίας. Τέλος πολύ εύκολα μπορούν να πραγματοποιηθούν οποιοσδήποτε αλλαγές απαιτούνται πάνω στο ημερολόγιο της συντήρησης.
- Υπενθύμιση εκτέλεσης προγραμμάτων. Το σύστημα ενημερώνει καθημερινά σε ποια προγράμματα προληπτικής συντήρησης συμπληρώθηκε η χρονική

περίοδος εφαρμογής τους ή οι ώρες λειτουργίας του εξοπλισμού και εκκρεμεί η εκτέλεσή τους.

- Εκτέλεση προγραμμάτων προληπτικής συντήρησης. Είτε με ανάθεση εργασίας (υπάρχει σχετική διαδικασία) είτε με πρωτοβουλία των τεχνιτών συντήρησης, ο κάθε τεχνίτης παίρνει εκτύπωση από το σύστημα, για τα προγράμματα προληπτικής συντήρησης που πρέπει να εκτελέσει. Στην εκτύπωση αναφέρονται αναλυτικά οι οδηγίες που θα εκτελεστούν, τα ανταλλακτικά που θα χρησιμοποιηθούν, καθώς και τα απαιτούμενα σχέδια.
- Προϋπολογισμός κόστους – τεχνιτών. Δίνεται η δυνατότητα, για οποιαδήποτε χρονική περίοδο, αναλυτικού προϋπολογισμού τόσο του κόστους όσο και του αριθμού τεχνιτών (ώρες εργασίας), που θα απαιτηθούν για την ικανοποιητική εκτέλεση όλων των εργασιών συντήρησης (επισκευή βλαβών, προληπτική συντήρηση, εγκαταστάσεις, κλπ).
- Απολογισμός κόστους – τεχνιτών. Παρακολουθείται η πορεία εκτέλεσης όλων των εργασιών του τμήματος συντήρησης και εκδίδονται αναλυτικές αναφορές με στοιχεία κόστους και ανθρωποωρών εργασίας. Επίσης δίνεται η δυνατότητα σύγκρισης του προϋπολογισμού με τον απολογισμό της αντίστοιχης χρονικής περιόδου.
- Μοντέλα βελτιστοποίησης βάσει των δεδομένων που συλλέγονται από το σύστημα. Ένα μοντέλο είναι η βέλτιστη περίοδος προληπτικής επιθεώρησης, με το οποίο θα πρέπει να προτείνεται η βέλτιστη περίοδος προληπτικής επιθεώρησης, βάσει των προηγούμενων αστοχιών του εξοπλισμού. Ένα δεύτερο μοντέλο είναι αυτό της , συντήρησης ή αντικατάστασης ενός εξοπλισμού βάσει του ετήσιου κόστους συντήρησής του και της τρέχουσας αξίας του εξοπλισμού.. Άρα θα γίνεται μία πρόταση από το σύστημα ότι κάποιοι εξοπλισμοί δεν είναι οικονομικά αποδεκτό να συνεχίσουν να συντηρούνται, αλλά είναι προτιμότερη η αντικατάστασή τους.

## Διαχείριση Ανταλλακτικών - λειτουργικές προδιαγραφές

- Καρτέλα ανταλλακτικών. Καταχωρείται το σύνολο των ανταλλακτικών της αποθήκης. Για κάθε ανταλλακτικό μπορούν να καταγραφούν πληροφορίες όπως η θέση του στην αποθήκη, το κόστος του, ελάχιστη και μέγιστη ποσότητα, ο προμηθευτής που το παρέχει κλπ.
- Κατηγορία ανταλλακτικού. Είναι το σύνολο των βασικών κατηγοριών, στις οποίες ταξινομείται το σύνολο των ανταλλακτικών.
- Προμηθευτές. Είναι το σύνολο των διαθέσιμων προμηθευτών, από τους οποίους μπορεί να προμηθευτεί τα ανταλλακτικά η επιχείρηση.
- Δελτίο χορήγησης ανταλλακτικών. Για τον καλύτερο έλεγχο των διακινούμενων ανταλλακτικών, ο κάθε τεχνίτης έχει δικαίωμα να πάρει κάποιο ανταλλακτικό από την αποθήκη, μόνο με την επίδειξη του αντίστοιχου δελτίου χορήγησης το οποίο έχει εγκριθεί από τον υπεύθυνο του τμήματος.
- Εξαγωγή ανταλλακτικού. Είτε μέσω του αποθηκάρου, είτε απευθείας, οι τεχνίτες μπορούν να παίρνουν τα ανταλλακτικά που χρειάζονται και να τα χρεώνουν στην συγκεκριμένη εργασία που θα εκτελέσουν.
- Προειδοποίηση στάθμης αποθεμάτων. Σε κάθε περίπτωση που το απόθεμα ενός ανταλλακτικού πέφτει κάτω από την ελάχιστη ποσότητα που ορίστηκε, πραγματοποιείται αυτόματη ενημέρωση του συστήματος και εμφανίζεται αντίστοιχο μήνυμα προειδοποίησης.
- Αίτηση παραγγελίας ανταλλακτικού. Πραγματοποιείται είτε από τον υπεύθυνο του τμήματος είτε από τους τεχνίτες συντήρησης. Αποτελεί ουσιαστικά μία καταγραφή αναγκών της αποθήκης, η οποία μετά την έγκρισή της από τον υπεύθυνο προμηθειών ή τον οικονομικό διευθυντή, θα αποτελέσει την παραγγελία προς τον προμηθευτή.
- Προσφορά ανταλλακτικού. Θα πρέπει να μπορούν να καταχωρούνται οι Προσφορές των προμηθευτών.
- Έγκριση προσφορών. Θα πρέπει να υπάρχει διαδικασία ηλεκτρονικής έγκρισης μίας προσφοράς εξοπλισμού.
- Παραγγελία ανταλλακτικών. Είτε παρακάμπτοντας την προηγούμενη διαδικασία είτε ως συνέχειά της πραγματοποιείται εύχρηστα και γρήγορα η παραγγελία προς τον προμηθευτή.



- Παραλαβή ανταλλακτικών. Πραγματοποιείται η παραλαβή των ανταλλακτικών βάσει των παραγγελιών που έγιναν προς τους προμηθευτές και ενημερώνονται οι ποσότητες της αποθήκης.
- Απογραφή αποθήκης ανταλλακτικών. Υποστηρίζεται η ετήσια (και η τακτικότερη) απογραφή της αποθήκης των ανταλλακτικών όπου καταγράφονται οι πραγματικές ποσότητες της αποθήκης και πραγματοποιείται αντίστοιχη διόρθωση στις τιμές του συστήματος, όπου αυτή χρειάζεται.
- Μοντέλα βελτιστοποίησης. Βάσει των δεδομένων που συλλέγονται από το σύστημα, όπως είναι η ελάχιστη στάθμη αποθεμάτων και η βέλτιστη ποσότητα παραγγελίας.

### **Υποσύστημα Αναφορών (Reporting) & Παρακολούθησης Δεικτών**

- Κόστος συντήρησης. Θα πρέπει να μπορεί να εξαχεται ο εξοπλισμός με το μεγαλύτερο κόστος συντήρησης. Το κόστος συντήρησης θα πρέπει να επιμερίζεται σε κόστος εργατικών (χωρισμένο σε κανονική & υπερωριακή εργασία), σε κόστος ανταλλακτικών και σε κόστος εξωτερικών συνεργατών.
- Χειρότερες μηχανές. Θα πρέπει να μπορούν να εξαχθούν οι μηχανές που έχουν τις περισσότερες βλάβες ή τον περισσότερο χρόνο μέχρι την αποκατάσταση της βλάβης.
- Δείκτες συντήρησης. Θα πρέπει να μπορούν να εξαγονται δείκτες ως προς την αποτελεσματικότητα της συντήρησης, όπως είναι η Διαθεσιμότητα κάθε εξοπλισμού, το MTBF ή MTTR του εξοπλισμού.
- Εργαλείο reporting. Θα πρέπει να υπάρχει μία γραφική εφαρμογή, στην οποία ο χρήστης θα μπορεί να δηλώνει Είδος γραφικής απεικόνισης, Χρονική περίοδο, Τοπολογία του Δήμου, Τύπους εργασιών και να προκύπτει η αντίστοιχη γραφική απεικόνιση.

Πληροφορίες σχετικά με το κόστος συντήρησης του εξοπλισμού αλλά και οι δείκτες συντήρησης όπως ορίζονται από το υποσύστημα θα πρέπει να είναι διαθέσιμες μέσα από την δικτυακή πύλη υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος στην τεχνική του προσφορά θα πρέπει να περιγράψει τις διαθέσιμες αναφορές και τους σχετικούς δείκτες, την μορφή και το περιεχόμενο των

αναφορών αυτών, τον τρόπο δια-δραστικότητας των αναφορών με τους χρήστες / επισκέπτες της πύλης καθώς και την τεχνολογία διασύνδεσης του υποσυστήματος με την δικτυακή πύλη υπηρεσιών.

### **Ομάδες χρηστών.**

Ο ανάδοχος στην τεχνική του προσφορά καλείται να περιγράψει αναλυτικά τους διακριτούς ρόλους και τα επίπεδα πρόσβασης κάθε ενός από αυτούς στις διάφορες λειτουργίες και τα σχετικά δεδομένα.

#### **A3.4.4 Λειτουργική Ενότητα «Γεωγραφικός οδηγός πόλης» 4**

Η λειτουργική αυτή ενότητα αφορά στην απεικόνιση στο Υπάρχον Γεωγραφικό Σύστημα πληροφοριών του Δήμου όλων των υποδομών δημόσιας χρήσης του Δήμου. Τα δεδομένα θα πρέπει να αποθηκεύονται σε βάση δεδομένων η οποία υποστηρίζει γεωχωρικά δεδομένα και να είναι προσβάσιμα είτε μέσω web based εφαρμογών είτε μέσω desktop clients τους οποίους θα παράσχει ο ανάδοχος. Θα δίνεται η δυνατότητα γεωγραφικής απεικόνισης (με χρήση των χαρτών του ολοκληρωμένου GIS του Δήμου) των υποδομών δημόσιας χρήσης, με τις ακόλουθες λειτουργίες και χαρακτηριστικά:

- Απεικόνιση του οδικού δικτύου του Δήμου.
- Τοποθεσία υποδομών του Δήμου
- Αναλυτική πληροφόρηση για κάθε υποδομή (πχ ώρες λειτουργίας για τις υποδομές κοινής ωφέλειας κ.α.)
- Οδηγίες δρομολόγησης προς τις υποδομές και τα σημεία ενδιαφέροντος.
- Γεωγραφική απεικόνιση των προγραμματισμένων εργασιών του Δήμου και των έκτακτων προβλημάτων στις υποδομές
- Σύνδεση αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου σε κάθε υποδομή. Οι αποφάσεις μπορεί να αφορούν προτεραιότητες δρόμων, καταστατικό λειτουργίας υποδομών κοινής ωφέλειας κ.α.

Τα δεδομένα αυτά καθώς και η υποδομή GIS θα αποτελέσουν τη βάση για την ανάπτυξη και παροχή υπηρεσιών τόσο προς τους πολίτες όσο και προς τους εργαζόμενους στο δήμο:

- **Εξυπηρέτηση αιτημάτων πολιτών σχετικά με αποκατάσταση βλαβών σε υποδομές δημόσιας χρήσης.** Ο πολίτης μπορεί να υποβάλλει ηλεκτρονικά αιτήματα για αποκατάσταση βλαβών υποδομών δημόσιας χρήσης. Οποιαδήποτε ώρα, από οποιοδήποτε μέρος μέσω διαδικτύου μπορεί να χρησιμοποιήσει ένα διαδραστικό χάρτη του Δήμου και κατάλληλες φόρμες και να σημειώσει προβλήματα ή να υποβάλλει αιτήματα αποκατάστασης σε προβλήματα που αντιμετωπίζει. Ενδεικτικά, αναφέρονται οι ακόλουθες περιπτώσεις αναφοράς προβλημάτων:
  - Λακκούβες - χαλασμένοι δρόμοι
  - Προβλήματα ηλεκτροφωτισμού
  - Διαρροές νερού
  - Πτώση δέντρων που εμποδίζουν την κυκλοφορία
  - Απορρίμματα
  - Εγκαταλελειμμένα αυτοκίνητα
  - Φθορές σε δημόσιους χώρους (π.χ. κατεστραμμένη περίφραξη σε παιδικές χαρές)
  - Προβλήματα σε σχολεία (π.χ. χαλασμένη θέρμανση)
  
- Στη συνέχεια ενεργοποιούνται οι διαδικασίες εξυπηρέτησης του αιτήματος:
  - Η κατάλληλη τεχνική υπηρεσία ενημερώνεται μέσω του μηχανισμού διαχείρισης αιτημάτων και ροής εργασιών για κάθε πρόβλημα (πχ. της δυσλειτουργίας μίας υποδομής), το σύστημα ενσωματώνει την πληροφορία στο μητρώο του παγίου και παρέχει στον τεχνικό το απαραίτητο βοηθητικό υλικό (π.χ. πληροφορίες για την τελευταία συντήρηση, το εγχειρίδιο συντήρησης του συγκεκριμένου τύπου παγίου) ώστε να εκτελέσει άμεσα και αποτελεσματικά την εργασία επιδιόρθωσης.
  - Ο πολίτης, εφόσον το επιθυμεί, ενημερώνεται καθ' όλη την εξέλιξη της εξυπηρέτησης του αιτήματός του, μέσω διαδικτύου ή μέσω τηλεφώνου. Με την έκβαση της διαδικασίας εξυπηρέτησης του αιτήματος ο πολίτης ενημερώνεται αυτόματα μέσω mail ή sms για το αποτέλεσμα της έκβασης.

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

---

- ο Ο προϊστάμενος της τεχνικής υπηρεσίας μπορεί να λαμβάνει αναφορές με τεχνικά προβλήματα, στατιστικά αιτημάτων και θέματα χρονοπρογραμματισμού.
- ο Δήμαρχος έχει στη διάθεσή του (οπουδήποτε, οποτεδήποτε) συγκεντρωτικές αναφορές καθώς και ψηφιακούς χάρτες οι οποίοι παρέχουν εποπτική εικόνα των διαφόρων θεμάτων του Δήμου.

Επιπλέον ο πολίτης μπορεί να υποβάλλει το αίτημα του μέσω του τηλεφώνου και να ενημερώνεται για τη κατάσταση του εφόσον το επιθυμεί μέσω sms.

Η διαδικτυακή εφαρμογή θα πρέπει να αναπτυχθεί με χρήση ανοιχτών προτύπων και θα να είναι βασισμένη σε αρχιτεκτονική 3-tier διαχωρίζοντας το υποσύστημα της βάσης δεδομένων, από αυτό των εφαρμογών (όπου ενσωματώνεται και η επιχειρησιακή λογική) και του επιπέδου παρουσίασης στο διαδίκτυο.

Όσον αφορά στο σύστημα της βάσης δεδομένων τα δεδομένα θα «ζουν» μία φορά σε σύστημα διαχείρισης σχεσιακής βάσης δεδομένων (RDBMS) που υποστηρίζει τη διαχείριση γεωχωρικών δεδομένων. Το υποσύστημα αυτό είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση και επεξεργασία όλων των δεδομένων των εφαρμογών και του συστήματος. Το υποσύστημα των εφαρμογών θα δίνει τη δυνατότητα εισαγωγής και εξαγωγής δεδομένων, ροής δεδομένων, δημιουργίας αναφορών (reporting tools) καθώς επίσης και διεπαφές για τη διαχείριση, επεξεργασία και παρουσίαση των δεδομένων.

Το υποσύστημα παρουσίασης θα αναλαμβάνει την παρουσίαση των δεδομένων με ενοποιημένο τρόπο. Η εμφάνιση των γεωχωρικών δεδομένων θα υλοποιείται πάνω από κατάλληλο γεωγραφικό υπόβαθρο (πχ. Google Maps, υπόβαθρο ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ, Open Street Map) ενώ θα παρέχονται στους χρήστες όλες οι απαραίτητες λειτουργίες ενός Γεωγραφικού Πληροφοριακού Συστήματος (GIS) που διασφαλίζουν την ευχρηστία και εύκολη εξοικείωση των χρηστών (λειτουργίες pan, zoom in, zoom out κ.α.).

#### **Α3.4.5 Λειτουργική Ενότητα «Εφαρμογές κινητών συσκευών (Mobile Apps)»**

5

Ο Δήμος Ιλίου μέσω της υπάρχουσας δικτυακής πύλης (όπως περιγράφεται αναλυτικά στην ενότητα Α1.2 (Υφιστάμενη κατάσταση) παρέχει ηλεκτρονικές

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

---

υπηρεσίες α) διαχείρισης ηλεκτρονικών αιτημάτων πολιτών, β) πληρωμής προστίμων και δημοτικών τελών και γ) διακίνησης ηλεκτρονικών εγγράφων (βεβαιώσεις ΤΑΠ).

Με το παρόν έργο προστίθεται πρόσβαση στις παραπάνω υπηρεσίες με χρήση κινητών συσκευών και αντίστοιχων εφαρμογών (Mobile Apps). Η λειτουργικότητα των εφαρμογών θα πρέπει να είναι αντίστοιχη με την λειτουργικότητα των υπηρεσιών όπως προσφέρονται σήμερα από την δικτυακή πύλη και αναλύονται παρακάτω:

### **Διαχείριση Αιτημάτων και Καταγγελιών (Α/Κ) πολιτών**

- Εισαγωγή απαραίτητων βασικών στοιχείων από τον πολίτη μέσω της εφαρμογής. Ενδεικτικά αναφέρονται τα στοιχεία επικοινωνίας, θέμα Α/Κ, περίληψη, κατηγορία Α/Κ κλπ.
- Αυτόματη απόδοση μοναδικού αριθμού στα εισερχόμενα Α/Κ – (Αριθμός Πρωτοκόλλου από Back Office)
- Το σύστημα τηρεί στοιχεία της κατάστασης της αίτησης όπως ημερομηνία κατάθεσης Α/Κ, θέμα και περίληψη Α/Κ, κατηγορία Α/Κ, παρατηρήσεις, στοιχεία χρέωσης σε Διεύθυνση, υπηρεσία, τμήμα, υπάλληλο και δυνατότητα καταχώρησης περισσότερων της μιας χρέωσης, ένδειξη για το στάδιο στο οποίο βρίσκεται το Α/Κ, ημερομηνία διεκπεραίωσης Α/Κ, βαθμός προτεραιότητας αιτήματος, τυχόν σχετικές ενέργειες που πρέπει να γίνουν.
- Αυτόματη ειδοποίηση σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου διεκπεραίωσης Α/Κ και των επί μέρους ενεργειών που προγραμματίστηκαν.
- Δυνατότητα ημερολογιακών αναζητήσεων (π.χ. ανά ημέρα, εβδομάδα, μήνα κλπ)
- Έλεγχος πρόσβασης στο υποσύστημα με χρήση μηχανισμών αυθεντικοποίησης όπως είναι η χρήση password.
- Παρακολούθηση της κατάστασης (status) των αιτημάτων και ενημέρωση για τις ενέργειες / απαντήσεις του Δήμου.

### **Πληρωμή δημοτικών τελών**

- Η εφαρμογή δίνει τη δυνατότητα για αυθεντικοποίηση με Password και Username
- Εμφανίζει φόρμα με τα σταθερά στοιχεία του χρήστη.

- Ο χρήστης συμπληρώνει όλα τα απαραίτητα στοιχεία για τον υπολογισμό του Δημοτικού Φόρου (Περίοδος δήλωσης, δηλωθέν ΦΠΑ της συγκεκριμένης περιόδου)
- Η εφαρμογή εμφανίζει το οφειλόμενο ποσό
- Η εφαρμογή δίνει στο χρήστη τη δυνατότητα επιλογής τρόπου πληρωμής μέσω πιστωτικής κάρτας, όταν το θεσμικό πλαίσιο το επιτρέψει ή μέσω τράπεζας (π.χ. web banking)
- Αν ο χρήστης επιλέξει πληρωμή μέσω πιστωτικής κάρτας συνδέεται με το σύστημα πληρωμής μέσω πιστωτικών καρτών της Τράπεζας με την οποία συνεργάζεται ο Δήμος. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας πληρωμής καταγράφεται αυτόματα στο αντίστοιχο υποσύστημα ότι έχει πραγματοποιηθεί πληρωμή. Η εγγραφή πληρωμής αποθηκεύεται στο σύστημα ως ανεπιβεβαίωτη
- Ο οφειλέτης επιλέγοντας πληρωμή μέσω Τραπέζης, παίρνει αυτόματα από το σύστημα έναν μοναδικό κωδικό πληρωμής. Ο συγκεκριμένος κωδικός του δίνει την δυνατότητα να πληρώσει είτε απευθείας στην τράπεζα είτε μέσω web banking. Ο κωδικός καταγράφεται σαν αιτιολογία πληρωμής και χρησιμοποιείται από το σύστημα για την επαλήθευση της εξόφλησης της οφειλής. Μέχρι την επαλήθευση της οφειλής από τον Δήμο, η εγγραφή αποθηκεύεται στο σύστημα ως ανεπιβεβαίωτη.
- Η εφαρμογή δίνει στο χρήστη τη δυνατότητα να δει το ιστορικό των πληρωμών δημοτικού φόρου που τον αφορούν:
  - Λίστα παλαιότερων πληρωμών
  - Παρακολούθηση εξέλιξης πληρωμής.

### **Πληρωμή προστίμων Κ.Ο.Κ.**

- Αυθεντικοποίησης στην εφαρμογή με Username και Password.
- Ο πολίτης βλέπει τα στοιχεία όλων των κλήσεων που έχουν βεβαιωθεί για το όχημα με το συγκεκριμένο αριθμό κυκλοφορίας με τις εξής κατηγορίες:
  - Πληρωμένη
  - Απλήρωτη
  - Χρεωμένη
  - Διαγραμμένη

- Πληρωμένη μέσω Web – Αναμένεται επιβεβαίωση (κλήσεις που έχει πληρώσει ο πολίτης μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος και για τις οποίες αναμένεται επιβεβαίωση από την τράπεζα)
- Ο πολίτης επιλέγει τρόπο πληρωμής (πιστωτική κάρτα, όταν το θεσμικό πλαίσιο το επιτρέπει, ή μέσω Τραπέζης π.χ. με Web banking)
- Αν ο χρήστης επιλέξει πληρωμή μέσω πιστωτικής κάρτας συνδέεται με το σύστημα πληρωμής μέσω πιστωτικών καρτών της Τράπεζας με την οποία συνεργάζεται ο Δήμος. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας πληρωμής καταγράφεται αυτόματα στο αντίστοιχο υποσύστημα ότι έχει πραγματοποιηθεί πληρωμή. Η εγγραφή πληρωμής αποθηκεύεται στο σύστημα ως ανεπιβεβαίωτη
- Ο οφειλέτης επιλέγοντας πληρωμή μέσω Τραπέζης, παίρνει αυτόματα από το σύστημα έναν μοναδικό κωδικό πληρωμής. Ο συγκεκριμένος κωδικός του δίνει την δυνατότητα να πληρώσει είτε απευθείας στην τράπεζα είτε μέσω web banking. Ο κωδικός καταγράφεται σαν αιτιολογία πληρωμής και χρησιμοποιείται από το σύστημα για την επαλήθευση της εξόφλησης της οφειλής. Μέχρι την επαλήθευση της οφειλής από τον Δήμο, η εγγραφή αποθηκεύεται στο σύστημα ως ανεπιβεβαίωτη.
- Η εφαρμογή δίνει στο χρήστη τη δυνατότητα να δει το ιστορικό των πληρωμών κλήσεων ΚΟΚ που τον αφορούν:
  - Λίστα παλαιότερων πληρωμών
  - Παρακολούθηση εξέλιξης πληρωμής.

### **Ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων – Αίτηση Βεβαίωσης ΤΑΠ**

- Εισαγωγή απαραίτητων βασικών στοιχείων επικοινωνίας (Όνοματεπώνυμο, τηλέφωνο επικοινωνίας, e-mail)
- Δυνατότητα εισαγωγής βασικών στοιχείων όπως:
  - Στοιχεία Ιδιοκτήτη: (Επωνυμία, Διεύθυνση, ΑΦΜ, ΑΔΤ)
  - Στοιχεία Καταναλωτή: (Επωνυμία, Διεύθυνση, ΑΦΜ, ΑΔΤ)
  - Στοιχεία Ακινήτου:
    - Επιλογή εάν ηλεκτροδοτείται ή όχι
    - Αρ. Παροχής
    - Οδός
    - Αριθμός Διεύθυνσης
    - Όροφος

- Χρήση Ακινήτου
- Ορισμός τόπου παραλαβής του πιστοποιητικού (Δήμο, ΚΕΠ, οικία με δική του χρέωση κτλ.)
- Το υποσύστημα παράγει ένα μοναδικό αριθμό και τον κοινοποιεί στον πολίτη
- Ο πολίτης μπορεί με τον παραπάνω μοναδικό αριθμό να παρακολουθεί από την εφαρμογή την κατάσταση της Αίτησης (π.χ. τμήμα που το χρεώθηκαν, status διεκπεραίωσης, λόγους μη διεκπεραίωσης)

#### **Σημειώνεται ότι**

- Οι προδιαγραφές των Εφαρμογών Κινητών συσκευών που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του έργου, θα οριστικοποιηθούν στα πλαίσια της Μελέτης Εφαρμογής με στόχο την πλήρη συμμόρφωση με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο αναφορικά με τις ηλεκτρονικές πληρωμές.
- Η δικτυακή πύλη διαθέτει όλα τα δεδομένα και τις μεθόδους που είναι απαραίτητα για την λειτουργία των εφαρμογών μέσω SOAP based Web services.
- Οι εφαρμογές αυτές θα πρέπει να αναπτυχθούν ή να τρέχουν σε περισσότερες από δύο από τις υπάρχουσες και διαδεδομένες πλατφόρμες λειτουργικών συστημάτων κινητών συσκευών (smartphones).

#### **A3.5 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών**

**Σημειώνεται ότι όλες οι παραπάνω οριζόντιες λειτουργίες, υποδομές και υπηρεσίες είναι διαθέσιμες από την υπάρχουσα δικτυακή πύλη του Δήμου και ανοιχτές ώστε ο ο Ανάδοχος μπορεί να τις αξιοποιήσει. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν επιλέξει να τις χρησιμοποιήσει θα πρέπει να περιγράψει στην τεχνική του προσφορά την λειτουργικότητα και τις προδιαγραφές των αντίστοιχων οριζόντιων λειτουργιών της τεχνικής του λύσης.**

- **Υποσύστημα διαχείρισης μηνυμάτων.** Βασική λειτουργία είναι η αποστολή μηνυμάτων email και SMS, τόσο αυτόματα όσο και μετά από αίτημα του διαχειριστή.
  - Το υποσύστημα πρέπει να επιτρέπει τον χρονοπρογραμματισμό αποστολής μηνυμάτων



- ο Ο διαχειριστής να μπορεί να διαχειρίζεται πλήρως τους ενεργούς λογαριασμούς ηλεκτρονικού ταχυδρομείου καθώς και τις παραμέτρους αυτόματης αποστολής email.
- ο Ο διαχειριστής να μπορεί να διαχειρίζεται πλήρως τους ενεργούς τηλεφωνικούς αριθμούς καθώς και τις παραμέτρους αυτόματης αποστολής sms
- ο Ο διαχειριστής θα μπορεί να λαμβάνει στατιστικά στοιχεία χρήσης και διαθέσιμων μηνυμάτων
- ο Θα πρέπει να παρέχεται προγραμματιστικό interface (API) ή άλλος τρόπος διεπαφής (π.χ web service) ώστε η πλήρης λειτουργικότητα του υποσυστήματος να είναι διαθέσιμη στα υπόλοιπα υποσυστήματα.

### **A3.6 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού**

Για το παρόν έργο δεν απαιτείται πρόσθετος εξοπλισμός (Hardware) πέραν αυτού που διαθέτει ήδη ο Δήμος και που περιγράφεται αναλυτικά στην ενότητα A1.2.3.

### **A3.7 Διαλειτουργικότητα**

Στην υλοποίηση του παρόντος έργου θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι αρχές και οι κατευθύνσεις που ορίζονται από το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα διαλειτουργικότητας (ή Πλαίσιο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – ΠΗΔ) το οποίο εντάσσεται στο συνολικό σχεδιασμό της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης για την παροχή υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε φορείς, επιχειρήσεις και πολίτες. Σημειώνεται ότι η απαίτηση για διαλειτουργικότητα αφορά τις παρακάτω διαστάσεις:

- Οριζόντια, δηλαδή διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπό προμήθεια υποσυστημάτων, ή/και
- Κάθετη, δηλαδή διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπό προμήθεια συστημάτων με τα υφιστάμενα συστήματα του Φορέα, ή/και
- Εξωτερική, δηλαδή διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπό προμήθεια συστημάτων με εξωτερικά συστήματα τρίτων Φορέων.

Στο σχεδιασμό και την υλοποίηση των εφαρμογών θα πρέπει να ληφθούν υπόψη από τον Ανάδοχο οι κατευθύνσεις διαλειτουργικότητας που αφορούν τη:

- Διασυνδεσιμότητα (Interconnection). Η διασυνδεσιμότητα στην παρούσα Διακήρυξη ορίζεται ως εξής:
  - ο Διασυνδεσιμότητα των εφαρμογών του προτεινόμενου συστήματος που θα αναπτυχθούν.
  - ο Διασυνδεσιμότητα με τις υπηρεσίες και τα δεδομένα της υπάρχουσας Δικτυακής Πύλης που θα χρησιμοποιηθούν στα πλαίσια της ανάπτυξης των νέων εφαρμογών.
  - ο Διασυνδεσιμότητα των εφαρμογών με τις Βάσεις Δεδομένων.

Σε αυτό το πλαίσιο, οι εφαρμογές θα πρέπει να υλοποιηθούν με πρότυπα ανοικτής αρχιτεκτονικής η οποία θα προσφέρει τις κατάλληλες διεπαφές (Application Programming Interfaces-APIs), για την ολοκλήρωση και διασύνδεση που απαιτείται για τα τρία παραπάνω επίπεδα διασυνδεσιμότητας. Οι εφαρμογές θα υποστηρίζουν τις κατάλληλες τεχνολογίες (XML, Web Services, Java RMI, Enterprise Service Bus ή ισοδυνάμων) , ώστε να είναι δυνατή η διασύνδεση και επικοινωνία τους στο πλαίσιο λειτουργίας τους.

Η ακριβής τεχνική και λειτουργική υλοποίηση της παραπάνω διασύνδεσης θα οριστικοποιηθεί στη φάση της Μελέτης Εφαρμογής.

- την Ολοκλήρωση και διαμόρφωση δεδομένων,
- την Διαχείριση Περιεχομένου και Metadata ,
- την Πρόσβαση Πληροφοριών.

Επιπλέον θα χρησιμοποιηθούν κατ' αποκλειστικότητα πρωτόκολλα διαλειτουργικότητας (XML, WSDL, SOAP, REST) στην επικοινωνία μεταξύ όλων των επιμέρους επιπέδων του λογισμικού, με εξαίρεση την πρόσβαση στη βάση δεδομένων. Οι επικοινωνίες μεταξύ των επιπέδων θα γίνονται κατά βάση με κλήσεις Web Services μέσω των πρωτοκόλλων SOAP ή REST. Αυτό καθιστά το σύστημά άμεσα προσβάσιμο, σε επίπεδο διεπαφής, από οποιοδήποτε τρίτο σύστημα,

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

καλύπτοντας έτσι εγγενώς κάθε υφιστάμενη ή μελλοντική απαίτηση διαλειτουργικότητας.

<b>(Υπο)συστήματα/Υπηρεσίες που οφείλουν να διαλειτουργούν</b>	<b>Πληροφορίες που ανταλλάσσονται</b>
Σύστημα Προμηθειών με Διοικητικό – Οικονομικό backOffice	1) Στοιχεία ειδών προς προμήθεια, αποθέματα.  2) Δεδομένα προμηθευτών  3) Συγχρονισμός δεδομένων διενέργειας διαγωνισμών
Εφαρμογές κινητών συσκευών	Αντίστοιχα δεδομένα από την πύλη και όλες οι υπηρεσίες
Asset Management με Διοικητικό – Οικονομικό backOffice	Δεδομένα παγίων, και υποδομών.  Δεδομένα προσωπικού, εργασιών και κόστους συντήρησης
Asset Management με GIS	Συγχρονισμός γεωχωρικών δεδομένων των παγίων
Γεωγραφικός Οδηγός πόλης με σύστημα GIS	Γεωγραφική πληροφορία για όλες τις υποδομές
Όλα τα υποσυστήματα με την δικτυακή πύλη	1) Στοιχεία χρηστών για το single-sign on  2) Όλα τα υποσυστήματα παρέχουν web-Services ή δεδομένα για παρουσίαση στην δικτυακή πύλη και δέχονται κλήσεις μεθόδων από εφαρμογές της πύλης για τον χειρισμό των δεδομένων αυτών.  3) Όλα τα υποσυστήματα καλούν μεθόδους για υπηρεσίες της πύλης (workflow, document management)

**Πίνακας 2: Πίνακας (υπο)συστημάτων ή/και λειτουργικών μονάδων που πρέπει να διαλειτουργούν**

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

### A3.8 Πολύ-καναλική προσέγγιση

Με το παρόν έργο προστίθενται νέα κανάλια πρόσβασης σε υπάρχουσες υπηρεσίες ου Δήμου Ιλίου και προσφέρονται νέες ψηφιακές υπηρεσίες. Η πρόσβαση στις υπηρεσίες ακολουθεί την εξής κλιμάκωση:

- Πλήρης πρόσβαση στο σύνολο των υπηρεσιών και περιεχομένου μέσω σταθερού υπολογιστή και χρήση web browser
- Στοχευόμενη πρόσβαση σε ψηφιακές υπηρεσίες μέσω έξυπνου κινητού τηλεφώνου με τη χρήση mobile web browser και εξειδικευμένων mobile εφαρμογών
- Περιορισμένη πρόσβαση σε ορισμένες υπηρεσίες μέσω κινητού τηλεφώνου, με τη δυνατότητα λήψης ειδοποιήσεων με τη μορφή μηνυμάτων SMS

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται τα μέσα πρόσβασης ανά παρεχόμενη υπηρεσία.

<b>Υπηρεσία</b>	<b>Τρόποι Αλληλεπίδρασης</b>	<b>Τερματικό Πρόσβασης</b>
Υπηρεσίες ηλεκτρονικών προμηθειών (enotification, etendering, esourcing)	<i>Web Brower</i>  <i>SMS</i>	<i>PC / Laptop</i>  <i>Κινητό τηλέφωνο</i>
Υπηρεσίες ηλεκτρονικών δημοπρασιών	<i>Web Brower</i>	<i>PC / Laptop</i>
Υπηρεσίες ηλεκτρονικών αιτημάτων πολιτών και διακίνησης ηλεκτρονικών εγγράφων.	<i>Web Browser</i>  <i>Μήνυμα SMS.</i>  <i>Mobile App</i>  <i>Φωνητική Πύλη</i>	<i>PC / Laptop</i>  <i>Κινητό Τηλέφωνο</i>  <i>SmartPhone/Tablet</i>  <i>Τηλέφωνο</i>
Υπηρεσίες πληρωμής προστίμων και δημοτικών τελών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων έξυπνων συσκευών	<i>Web Browser</i>  <i>Mobile App</i>	<i>PC / Laptop</i>  <i>SmartPhone/Tablet</i>
Υπηρεσίες ηλεκτρονικής διαχείρισης πόρων από τους	<i>Web Browser</i>	<i>PC / Laptop</i>

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2: Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

δημότες στην βάση ολοκληρωμένου γεωγραφικού οδηγού του Δήμου.	<i>Μήνυμα SMS.</i> <i>Φωνητική Πύλη</i>	<i>Κινητό Τηλέφωνο</i> <i>Τηλέφωνο</i>
Υπηρεσίες ορθολογικής διαχείρισης και συντήρησης υποδομών δημόσιας χρήσης και λοιπών πόρων του δήμου (asset και facilities management)	<i>Web Browser</i> <i>Μήνυμα SMS.</i>	<i>PC / Laptop</i> <i>Κινητό Τηλέφωνο</i>

**Πίνακας 3: Μέσα Πρόσβασης (κανάλια) ανά παρεχόμενη υπηρεσία**

**A3.9 Ανοιχτά δεδομένα**

Στο παρόν έργο προσδιορίζονται οι παρακάτω απαιτήσεις για ανοιχτά δεδομένα:

- Τα δεδομένα της διενέργειας των διαγωνισμών από το σύστημα ηλεκτρονικών προμηθειών θα πρέπει να γίνονται διαθέσιμα στην πύλη της 'Διαύγειας'. Αυτό αφορά την προκήρυξη του διαγωνισμού αλλά και όλα τα μετέπειτα στάδια της διενέργειας του διαγωνισμού όπως αυτό απαιτείται από την νομοθεσία.
- Για τα γεωγραφικά δεδομένα του GIS (γεωγραφικός οδηγός πόλης) θα πρέπει: (α) Να ληφθούν υπόψη οι πρόνοιες του Ν. 3882/10 για την προμήθεια ψηφιακών γεωγραφικών δεδομένων από φορείς του Δημοσίου και (β) Να τεθούν προδιαγραφές ακρίβειας (και μεθοδολογία ελέγχου αυτής) για τα έτοιμα ή προς παραγωγή (από ψηφιοποίηση ή από δορυφορικές απεικονίσεις / αεροφωτογραφήσεις) γεωγραφικά δεδομένα και απαίτηση για ένταξή τους στο κάθε φορά ισχύον Εθνικό Προβολικό Σύστημα.

Για την αποθήκευση των δεδομένων θα χρησιμοποιηθεί βάση δεδομένων. Η επιλογή του λογισμικού πακέτου που θα χρησιμοποιηθεί θα γίνει με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

- Δυνατότητα αποθήκευσης μεγάλου όγκου δεδομένων χωρίς να μειώνεται η απόδοση του συστήματος.
- Δυνατότητα υποστήριξης XML.
- Δυνατότητα δημοσίευσης των δεδομένων στο WEB.
- Ασφάλεια των δεδομένων.

- Αριθμός μέγιστου αριθμού ταυτόχρονων συνδέσεων.
- Διαθέσιμα εργαλεία για τον σχεδιασμό του σχήματος της βάσης.
- Εργαλεία για τη λήψη backup.
- Δυνατότητα επικοινωνίας και ανταλλαγής δεδομένων με άλλες βάσεις δεδομένων.

### **Ανοικτά Πρότυπα**

Η γενική φιλοσοφία του συστήματος που θα αναπτυχθεί θα ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για «Ανοικτή Αρχιτεκτονική» (Open Architecture) και «Ανοικτά Συστήματα» (Open Systems). Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (Standards) που διασφαλίζουν:

- την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών
- την μέσω δικτύων συνεργασία και εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα
- την μεταφερτότητα των εφαρμογών
- την ολοκλήρωση με εφαρμογές τρίτων που ακολουθούν τα standards
- εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών
- μελλοντική υποστήριξη συστημάτων και εφαρμογών

Με βάση τα παραπάνω η φυσική και λογική αρχιτεκτονική των εφαρμογών θα έχουν ως βασικό άξονα τη δημιουργία ενός ενιαίου και πολυεπίπεδου συστήματος το οποίο ενσωματώνει τεχνολογίες διαδικτύου καθώς και διεθνώς αναγνωρισμένα και γενικής αποδοχής πρότυπα. Ειδικότερα θα ακολουθηθούν οι εξής βασικές πρακτικές:

- Αρχιτεκτονική εφαρμογών
  - Αρθρωτή ανάπτυξη των εφαρμογών
  - Υλοποίηση συστήματος βασισμένη σε αρχιτεκτονική τουλάχιστον 3 επιπέδων (3-tier architecture), η οποία περιλαμβάνει κατ'ελάχιστο, το επίπεδο των πελατών (client tier), το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής (application / business logic tier) και το επίπεδο των δεδομένων (data tier).
  - Υποστήριξη και συμβατότητα με πολλαπλά λειτουργικά συστήματα όπως Windows, Unix, Linux
  - Εγκατάσταση σε ανοιχτού κώδικα (open source) σε διακομιστές εφαρμογών, όπως Apache Tomcat, Jboss
  - Επεκτασιμότητα και υποστήριξη μέσω των Web Services
  - Database agnostic πρόσβαση στα δεδομένα

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

- Υποστήριξη single sign-on πρόσβασης
- Πρότυπα λειτουργίας & συμβατότητα με διεθνή πρότυπα
  - Χρήση διεθνών και εμπορικώς αποδεκτών προτύπων, όπως για παράδειγμα οι Διαδικτυακές Υπηρεσίες (Web Services) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ των υπολογιστικών συστημάτων.
  - AJAX και JSON
  - Ανοικτή πλατφόρμα με υποστήριξη για XML, XSL, REST, RMI, WebDAV
  - Portlet Specification JSR-168
  - Web Services for Remote Portlets 1.0 (WSRP)
- Δυνατότητες επέκτασης- Διασφάλιση επένδυσης

Θα ακολουθείται χρήση ανοικτής βαθμωτής πολυεπίπεδης αρχιτεκτονικής κατά την ανάπτυξη των εφαρμογών ώστε να υπάρχει δυνατότητα εύκολης προσθήκης νέων εφαρμογών και προσαρμογής στις μεταβαλλόμενες ανάγκες του οργανισμού. Επιπλέον, η χρήση διεθνών προτύπων ανάπτυξης θα παρέχει ανεξαρτησία από τον προμηθευτή και άρα υψηλό βαθμό διασφάλισης της επένδυσης.

Επίσης θα δοθεί έμφαση στην δυνατότητα τροποποίησης / δημιουργίας νέων εφαρμογών για την κάλυψη μελλοντικών αναγκών. Παράδειγμα να μπορούν καταρτισμένοι χρήστες να :

- Κάνουν χρήση των προγραμματιστικών εργαλείων ανάπτυξης για να τροποποιούν το λογισμικό (δημιουργία νέων οθονών, φορμών, δημιουργία νέων προτύπων εγγράφων)
- Χρησιμοποιούν διεπαφές ανάπτυξης (API) ώστε να τροποποιούν ή να δημιουργούν νέες εφαρμογές.
- Να κάνουν χρήση εργαλείων διαχείρισης της βάσης δεδομένων ώστε να κάνουν τις απαιτούμενες αλλαγές στη βάση δεδομένων

Τέλος τα πρότυπα δεδομένων που πρέπει να χρησιμοποιηθούν στο έργο δίνονται στον παρακάτω πίνακα.

Περιγραφή προτύπου	Σημασία/Χρήση στο πλαίσιο του Έργου
CPV – Common Procurement Vocabulary	Τα είδη / υπηρεσίες προς προμήθεια από το σύστημα ηλεκτρονικών προμηθειών πρέπει να κωδικοποιούνται κατά CPV

**Πίνακας 4: Ανοικτά Πρότυπα που απαιτούνται/αξιοποιούνται στο Έργο**

### **A3.10 Απαιτήσεις Ασφάλειας**

Ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών, η οποία θα αξιολογηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου καθώς και για την προστασία των προς επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

Ειδικότερα, θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία της διαθεσιμότητας και της ακεραιότητας των πληροφοριών. Ο βαθμός της απαιτούμενης ασφάλειας κρίνεται από το σκοπό της επεξεργασίας / εφαρμογής, τη φύση των δεδομένων που θα αποτελέσουν αντικείμενο της επεξεργασίας, τους κινδύνους που εγκυμονεί η συγκεκριμένη επεξεργασία. Εάν υπάρχουν μέτρα ασφαλείας με μικτό χαρακτήρα (οργανωτικό -τεχνικά, διοικητικό -τεχνικά), τότε ο Ανάδοχος του έργου οφείλει να συνεργασθεί με τα αρμόδια στελέχη του Φορέα για την υλοποίηση του τεχνικού τους μέρους.

Η υλοποίηση των τεχνικών μέτρων θα πρέπει να γίνει με την ελάχιστη δυνατή παρεμπόδιση της λειτουργίας του Φορέα και θα πρέπει να επιφέρει τις ελάχιστες δυνατές τροποποιήσεις στις εφαρμογές και τα υποσυστήματα των πληροφοριακών συστημάτων που δεν εμπλέκονται στις λειτουργίες ασφάλειας. Επίσης, ιδιαίτερη βαρύτητα θα πρέπει να δοθεί στις ήδη υπάρχουσες προδιαγραφές ασφάλειας που προβλέπονται από τον Φορέα.

Σχετικά με την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος, ιδιαίτερη σημασία δίνεται στα εξής στοιχεία:

- Διασφάλιση της εγκυρότητας των δεδομένων που περιέχονται σε αυτό.
- Διασφάλιση της μη αποποίησης εκτέλεσης εργασιών και επεξεργασίας δεδομένων που περιέχονται στο σύστημα (non-repudiation).
- Εξασφάλιση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών αλλά και του περιορισμού της πρόσβασης στο σύστημα, σε επίπεδο χρήστη, σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου (access control and authorization).
- Παροχή μηχανισμών εξακρίβωσης της ταυτότητας του χρήστη (authentication).
- Παροχή μηχανισμών καταγραφής της ταυτότητας του χρήστη και των ενεργειών του σε μη προσβάσιμο από τρίτους μέσο (auditing).



- Προστασία από επιθέσεις με στόχο τη διακοπή της υπηρεσίας (denial of service attacks).

### **A3.11 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος**

Βασικό χαρακτηριστικό της λειτουργίας του συστήματος πρέπει να είναι η ευκολία και φιλικότητα χρήσης. Το περιβάλλον εργασίας πρέπει να είναι το οικείο περιβάλλον του διαδικτύου και των διαδικτυακών πυλών, η πρόσβαση στο σύστημα να είναι δυνατή μέσα από οποιονδήποτε web browser χωρίς εγκαταστάσεις στον χρήστη, όλες οι συνιστώσες διεπαφής με το χρήστη (UI components) ακολουθούν το κοινό θέμα εμφάνισης (theme) της εφαρμογής, ενώ υπάρχει ενιαία και συνεπής (consistent) διάταξη των στοιχείων κάθε επιμέρους εφαρμογής ώστε να μην αποπροσανατολίζεται ο χρήστης.

Για την αποθήκευση σε πραγματικό χρόνο, τους χειρισμούς ακόμα και σε μη τελική καταχώρηση φόρμας, να είναι δυνατή η αξιοποίηση Ajax φορμών, οι οποίες επιτρέπουν την αποστολή των δεδομένων της φόρμας προς το σύστημα χωρίς την ανάγκη πλήρους επαναφόρτωσης της σελίδας.

Θα πρέπει να παρέχονται μηχανισμοί καταχώρησης δεδομένων οι οποίοι να διαθέτουν ενδεικτικά τα ακόλουθα χαρακτηριστικά :

- την ομαλή συνέχιση της καταχώρησης στοιχείων στο σύστημα από τον χρήστη, καθώς και την αποφυγή διπλών λανθασμένων εγγραφών.
- κατά την εισαγωγή των στοιχείων να γίνονται όλοι οι απαραίτητοι έλεγχοι διασταύρωσης ώστε να διασφαλίζεται η ορθότητα, η πληρότητα και η συνέπεια των στοιχείων
- να υπάρχουν προκαθορισμένες τιμές σε πεδία φορμών ώστε να διευκολύνεται ο χρήστης κατά την εισαγωγή δεδομένων
- να χρησιμοποιούνται στο μέγιστο δυνατό λίστες με δεδομένα που υπάρχουν ήδη στις βάσεις δεδομένων της ΑΑ
- η επεξεργασία (εισαγωγή, διαγραφή, μεταβολή) δεδομένων να γίνεται από μια κοινή διεπαφή χρήσης και για ομοιομορφία των οθονών αλλά και μεγαλύτερη αξιοπιστία και ευκολία στην εισαγωγή νέων πεδίων στις διαχειριζόμενες οντότητες
- οι εφαρμογές προσφέρουν έλεγχο εισαγωγής δεδομένων (αξιοπιστία) προς αποφυγή λαθών των χειριστών / χρηστών (validation)

### **A3.12 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας**

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο της διαδικτυακής πλατφόρμας και των εφαρμογών του έργου η κατασκευή της διαδικτυακής πλατφόρμας και των διαδικτυακών υπηρεσιών θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο τουλάχιστον «ΑΑ» (WCAG 2.0 level AA).

Στις υπόλοιπες περιπτώσεις εφαρμογών που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών υπηρεσιών, είναι απαραίτητη η αναλυτική τεκμηρίωση από τον Ανάδοχο στη φάση της μελέτης εφαρμογής της εξασφάλισης της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών προσβασιμότητας και ευχρηστίας εφαρμογών πληροφορικής.

Ο μηχανισμός πλοήγησης του στις ψηφιακές υπηρεσίες θα σχεδιαστεί και θα υλοποιηθεί με τρόπο που να βοηθά όλους τους χρήστες να περιηγηθούν στις σελίδες του χωρίς να μπερδεύονται. Σε περίπτωση που οι απαιτήσεις του σχεδιασμού των εφαρμογών είναι τέτοιες που δεν μπορούν να ικανοποιηθούν οι παραπάνω απαιτήσεις, θα υλοποιηθεί μία έκδοση όλων των σελίδων η οποία θα είναι απόλυτα συμβατή με τις οδηγίες και θα δίνονται οι αντίστοιχοι σύνδεσμοι σε κάθε σελίδα (text only version).

### **A3.13 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου**

Η συνολική διάρκεια του έργου είναι 24 μήνες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός 6 μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, να έχει ολοκληρώσει τη την ανάπτυξη / παραμετροποίηση και δοκιμές των εφαρμογών και του συστήματος και να προχωρήσει στη Πιλοτική και Δοκιμαστική Παραγωγική λειτουργία του συστήματος, διάρκειας τουλάχιστον 18 μηνών.

Προσφορά που αναφέρει σαν χρόνο ολοκλήρωσης του έργου, χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από είκοσι 24 μήνες, ή περίοδο Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής λειτουργίας μικρότερη των 18 μηνών, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επισημαίνεται ότι οι χρόνοι και οι μήνες έναρξης και λήξης των επιμέρους φάσεων, εκτός της Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής λειτουργίας είναι ενδεικτικοί. Ο

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

συνολικός χρόνος υλοποίησης του έργου (24 μήνες) είναι δεσμευτικός για τον Ανάδοχο.

Ακολουθεί συνοπτικό χρονοδιάγραμμα και περιγραφή των ελάχιστων διακριτών φάσεων υλοποίησης με στόχο την παράδοση ενός καλώς ορισμένου λειτουργικού αποτελέσματος, εντός των προθεσμιών του χρονοδιαγράμματος. Ως ελάχιστη απαίτηση η Αναθέτουσα αρχή αναμένει να δημιουργηθούν τα ελάχιστα προδιαγραφόμενα παραδοτέα.

Στην περιγραφή των φάσεων υπάρχουν πίνακες με τα κατ' ελάχιστον ζητούμενα παραδοτέα και με τα αποδεκτά ανώτατα χρονικά περιθώρια παράδοσης τους στην Αναθέτουσα Αρχή. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να συμμορφωθούν πλήρως με τις χρονικές απαιτήσεις και τα ζητούμενα παραδοτέα.

A/A Φάσης	Τίτλος Φάσης	Μήνας Έναρξης	Μήνας Λήξης
1	Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής	M1	M1
2	Ανάπτυξη, εγκατάσταση, Πιλοτική και Δοκιμαστική Παραγωγική λειτουργία εφαρμογών	M2	M6
3	Εκπαίδευση και δράσεις δημοσιότητας	M5	M6
4	Παραγωγική πιλοτική λειτουργία	M7	M24

Πίνακας 5: Πίνακας Φάσεων Έργου

### A/A Φάσης 1

Μήνας Έναρξης	M1	Μήνας Λήξης	M1
Τίτλος Φάσης	Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής		
<p>Στόχοι Φάσης: Η μελέτη εφαρμογής στοχεύει στην αναλυτική περιγραφή όλων των οργανωτικών και τεχνολογικών παραμέτρων και προδιαγραφών του έργου. Βάσει της μελέτης εφαρμογής καθώς και των δραστηριοτήτων καταγραφής υφιστάμενων υποδομών και ανάλυσης απαιτήσεων, θα προσδιοριστεί και θα περιγραφεί το τεχνολογικό και οργανωτικό μοντέλο του έργου.</p>			

**Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες):**

Σε διάστημα ενός (1) μηνός από την έναρξη του Έργου θα πρέπει να γίνει οριστικοποίηση και εξειδίκευση των αναλυτικών λειτουργικών & τεχνικών προδιαγραφών του έργου. Η αναλυτική μελέτη εφαρμογής θα καταλήξει στον αναλυτικό σχεδιασμό και στην οριστικοποίηση των τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, των υποσυστημάτων, και θα πρέπει να εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα του Δήμου, για να προχωρήσει η υλοποίηση του Έργου των επόμενων φάσεων του έργου. Η Μελέτη Εφαρμογής θα συνιστά τον «οδηγό υλοποίησης» και τη βάση αναφοράς για την παρακολούθηση της προόδου των εργασιών καθ' όλη την διάρκεια του Έργου και περιλαμβάνει τα εξής:

- Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ). Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο Σχέδιο θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικοί, διοικητικοί και τεχνολογικοί παράμετροι του έργου.
- Επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατάστασης. Οριστικοποίηση - ιεράρχηση των Επιχειρησιακών, Λειτουργικών και Τεχνικών Απαιτήσεων του Έργου καθώς και την οριοθέτηση- αποσαφήνιση του εύρους του Έργου.
- Σχέδιο Διαλειτουργικότητας
- Σχέδιο Virtualization
- Μελέτη ασφάλεια δεδομένων
- Πλάνο αξιοποίησης πολλαπλών καναλιών επικοινωνίας
- Σχεδιασμός Schematrons & web services
- Σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής προσέγγισης υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου, την ευρύτερη στρατηγική πληροφορικής του Φορέα και βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και τυποποιήσεις.
- Εικαστικές Προτάσεις για το περιβάλλον της εφαρμογής.
- Μεθοδολογία ελέγχου αποδοχής όπου θα καθορίζονται προδιαγραφές και χρονοδιαγράμματα για τα σενάρια δοκιμής των επιμέρους εφαρμογών και του πληροφοριακού συστήματος ως ολότητα, με σαφή αναφορά στα δεδομένα δοκιμής και καθορισμό της/των μεθόδων καταγραφής των δεικτών απόδοσης της εφαρμογής.
- Μεθοδολογία, πρόγραμμα και προδιαγραφές για το υλικό της εκπαίδευσης

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2: Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

των χρηστών.

Παραδοτέα:

Π1.1 Μελέτη εφαρμογής (παραδίδεται στο τέλος της φάσης) που αποτελείται από τα μέρη:

1. Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)
2. Οριστικοποιημένο Τεύχος ηλεκτρονικών υπηρεσιών & λειτουργικών απαιτήσεων του συστήματος
3. Σχέδιο Διαλειτουργικότητας
4. Σχέδιο Virtualization
5. Εικαστική Πρόταση για το περιβάλλον της εφαρμογής
6. Πλήρης εννοιολογικός σχεδιασμός του συστήματος (διαγράμματα οντοτήτων ρών – entity relationship diagrams, αρχιτεκτονική συστήματος, ρόλοι χρηστών, ασφάλεια συστήματος, διασυνδεσιμότητα εφαρμογών, κλπ.)
7. Οριστικοποιημένος Κατάλογος Αρχείων προς Μετάπτωση & Σχετικές Προδιαγραφές
8. Σχέδιο κατάρτισης /εκπαίδευσης στελεχών Φορέα
9. Σενάρια και μεθοδολογία ελέγχου
10. Επικοινωνιακό πλάνο ενεργειών δημοσιότητας.

## Α/Α Φάσης 2

Μήνας Έναρξης	Μ2	Μήνας Λήξης	Μ6
Τίτλος Φάσης	Ανάπτυξη, εγκατάσταση και πιλοτική δοκιμή εφαρμογών		
<b>Στόχος</b> της φάσης είναι η ανάπτυξη, παραμετροποίηση, η εγκατάσταση και ο ποιοτικός έλεγχος (δοκιμές λειτουργίας) των εφαρμογών που υλοποιούν τις προτεινόμενες ψηφιακές υπηρεσίες και λειτουργίες.			
<b>Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες):</b>			
Με βάση τις προδιαγραφές του ΤΔΠΠ, του Τεύχους Διακήρυξης και του Τεύχους			

Μελέτης Εφαρμογής, ο Ανάδοχος του έργου αναπτύσσει όλα τα υποσυστήματα και τις εφαρμογές του συστήματος, καθώς και όλες τις αναγκαίες διεπαφές διαλειτουργικότητας. Ειδικότερα στη φάση θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί οι παρακάτω δραστηριότητες:

- Ανάπτυξη, εγκατάσταση και παραμετροποίηση όλων των υποσυστημάτων και εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος
- Δημιουργία και εγκατάσταση βάσης δεδομένων
- Ανάπτυξη και υλοποίηση διαδικασιών ροής εργασιών
- Ολοκλήρωση και ενοποίηση- διασύνδεση του συνόλου του λογισμικού εφαρμογών
- Δημιουργία των προφίλ όλων των χρηστών, με εξειδικευμένα menus, δικαιώματα πρόσβασης, κλπ., σύμφωνα με τον σχεδιασμό που θα δοθεί
- Εγκατάσταση των εφαρμογών και του απαραίτητου λογισμικού συστήματος στις εγκαταστάσεις του φορέα όπου απαιτείται και ένταξη- διαλειτουργικότητα με εφαρμογές που θα διαλειτουργούν στη λογική του λογισμικού ως υπηρεσία (SaaS).
- Δοκιμές Λειτουργίας. Οι δοκιμές ακολουθούν την παρακάτω μεθοδολογία:
  - Ο Ανάδοχος θα προετοιμάσει λεπτομερή σενάρια δοκιμών ανά υπηρεσία και εφαρμογή και θα δημιουργήσει στο σύστημα τα απαραίτητα δεδομένα για την εκτέλεση όλων των σεναρίων δοκιμών. Τα αποτελέσματα των σεναρίων θα τεκμηριωθούν γραπτώς και θα γίνουν οι απαραίτητες διορθώσεις του συστήματος έτσι ώστε να ολοκληρωθούν με πλήρη επιτυχία όλες οι δοκιμές υπηρεσιών του συστήματος.
  - Αφού ολοκληρωθούν επιτυχώς τα σενάρια δοκιμών του πληροφοριακού συστήματος, θα γίνουν όλες οι απαραίτητες ενέργειες για την τελική προετοιμασία του συστήματος (fine tuning, με ενδεχόμενες παρεμβάσεις στην παραμετροποίηση).
- Πλήρης λειτουργική και τεχνική τεκμηρίωση των εφαρμογών. Προετοιμάζονται λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης χρηστών (user manuals) στην ελληνική γλώσσα, καθώς και αναλυτικά τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals).

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

- Πιλοτική και Δοκιμαστική Παραγωγική λειτουργία και διόρθωση λαθών

**Παραδοτέα (όλα τα παραδοτέα πρέπει να παραδοθούν με το τέλος της φάσης 2 εκτός και αν αναφέρεται διαφορετικά)**

P2.1 Εγκατάσταση βασικών εφαρμογών και λογισμικών συστήματος (virtualization, DMS, WF, portal, smartphone apps, etc)

P2.2 Εγκατεστημένες και παραμετροποιημένες νέες ψηφιακές υπηρεσίες (προμήθειες, δημοπρασίες πολυκαναλικά αιτήματα, διαλειτουργικότητα, web services, asset management, facilities management, Ολοκληρωμένος Γεωγραφικός Οδηγός Δήμου, etc)

P2.3 Μελέτη κωδικοποίησης & θεσμικού πλαισίου προμηθειών (τελευταίες εξελίξεις στον χώρο της ονοματολογίας και κωδικοποίησης των ειδών, εφαρμογή Επιχειρησιακών διαδικασιών βάσει Καλλικράτη) **(Παράδοση τον μήνα Μ4)**

P2.4 Μετάπτωση ηλεκτρονικών δεδομένων

P2.5 Αναφορά πιλοτικών δοκιμών

P2.6 Εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals)

P2.7 Εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals)

P2.8 Τεχνικά εγχειρίδια & Εργαλεία διαχείρισης (system manuals).

P2.9 Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε Λογισμικό

P2.10 Τεκμηρίωση σφαλμάτων

P2.11 Έκθεση αξιολόγησης περιόδου Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής λειτουργίας

**A/A Φάσης 3**

Μήνας Έναρξης	Μ5	Μήνας Λήξης	Μ6
Τίτλος Φάσης	Εκπαίδευση και δράσεις δημοσιότητας		
<p>Στόχος της φάσης είναι η ολοκλήρωση των απαιτούμενων ενεργειών εκπαίδευσης και επιμόρφωσης των χρηστών και διαχειριστών των ψηφιακών υπηρεσιών, ώστε να επιτευχθεί η υιοθέτηση και η επιτυχής και αποδοτική χρήση των νέων ψηφιακών υπηρεσιών. Στη φάση αυτή εντάσσουμε και τις δράσεις προβολής και δημοσιότητας. Με την παρουσίαση του έργου στο κοινό, σε ημερίδες, συναντήσεις και άλλες εκδηλώσεις αλλά και το κατάλληλο έντυπο υλικό θα γίνουν γνωστά τα αποτελέσματά του και οι υπηρεσίες αυτό θα παρέχει προς τους</p>			

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2: Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

πολίτες του Δήμου. Πιο συγκεκριμένα το σχέδιο δημοσιότητας στοχεύει:

- στην συνολική προβολή του έργου, και των αποτελεσμάτων του
- στη γενικότερη γνωστοποίηση του έργου στην τοπική κοινωνία και σε όλους τους δυνάμενους χρήστες.
- στην δημόσια παρουσίαση και κατανόηση των νέων ψηφιακών υπηρεσιών
- στην παρακίνηση των εν δυνάμει χρηστών να παρακολουθήσουν τις ενέργειες εκπαίδευσης και να γίνουν ενεργοί χρήστες των νέων υπηρεσιών.

#### **Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες):**

Η εκπαίδευση θα υλοποιηθεί στις εγκαταστάσεις του Δήμου. Οι ενέργειες εκπαίδευσης θα συνδυαστούν και με τις ενέργειες πιλοτικής λειτουργίας ( on the job training) και δημοσιότητας. Η εκπαίδευση θα αφορά :

- Στην αρχιτεκτονική και στο σχεδιασμό του συνολικού συστήματος που έχει Παραδοθεί
- Στην λειτουργία και στον έλεγχο της άρτιας λειτουργίας του εξοπλισμού και εφαρμογών που έχει εγκατασταθεί
- Στην εκπαίδευση για τη διαχείριση /χρήση των εφαρμογών και των νέων υπηρεσιών ηλεκτρονικών προμηθειών και δημοπρασιών

Η πολιτική που ζητείται να ακολουθηθεί ώστε να διαδοθούν τα αποτελέσματα του έργου περιγράφεται παρακάτω:

- Οργάνωση δύο ημερίδων με στόχο να φέρουν σε άμεση επαφή το κοινό στο οποίο απευθύνεται το πρόγραμμα, την ενημέρωσή του και την ευαισθητοποίησή του.
- Σχεδιασμός και αναπαραγωγή ενημερωτικών φυλλαδίου προβολής του έργου που θα διανεμηθεί στους πολίτες και το κοινό για την ενημέρωσή τους για τις νέες προσφερόμενες υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν από το σύνολο των ενεργειών του έργου.
- Προβλέπεται κάλυψη και θέση καταχωρήσεων ενημερωτικού banner σε επιλεγμένους δικτυακούς κόμβους (σε τοπικό και εθνικό επίπεδο)
- Προβλέπεται να γίνουν 2 καταχωρήσεις στα τοπικά ΜΜΕ

**Παραδοτέα (όλα τα παραδοτέα πρέπει να παραδοθούν με το τέλος της**



Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

### φάσης 3)

Π3.1 Μεθοδολογία εκπαίδευσης

Π3.2 Πρόγραμμα εκπαίδευσης

Π3.3 Εκπαιδευτικό υλικό

Π3.4 Έκθεση τεκμηρίωσης Εκπαίδευσης – Αξιολόγηση

Π3.5 Διοργάνωση δύο ημερίδων

Π3.6 Παραγωγή ενημερωτικών φυλλαδίων

Π3.7 Καταχωρήσεις διαφημιστικού banner σε διαδικτυακούς τόπους

Π3.8 Δύο (2) καταχωρήσεις στα τοπικά ΜΜΕ

### Α/Α Φάσης 4

Μήνας Έναρξης	M7	Μήνας Λήξης	M24
Τίτλος Φάσης	Πιλοτική και Δοκιμαστική Παραγωγική Λειτουργία		
<p>Στόχος της φάσης είναι η ένταξη του συστήματος σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία ώστε να λειτουργήσει σε πραγματικές συνθήκες παραγωγικής λειτουργίας και να χρησιμοποιείται απρόσκοπτα από το σύνολο των προβλεπόμενων χρηστών.</p>			
<p><b>Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες):</b></p> <p>Μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης του συστήματος, ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να θέσει το Σύστημα σε Πιλοτική και Δοκιμαστική Παραγωγική λειτουργία υπό την επίβλεψη του για χρονικό διάστημα δεκαοκτώ (18) μηνών, εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα. Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους του Δήμου και θα παρέχει υποστήριξη με φυσική παρουσία τουλάχιστον ενός (1) εξειδικευμένου τεχνικού του.</p> <p>Η Πιλοτική και Δοκιμαστική Παραγωγική Λειτουργία του συστήματος αναφέρεται στο πρώτο στάδιο της πραγματικής επιχειρησιακής λειτουργίας του συστήματος και θα πρέπει να πραγματοποιηθεί: για το προκαθορισμένο χρονικό διάστημα με</p>			

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

τη συμμετοχή της ομάδας χρηστών του δήμου, καλύπτοντας το σύνολο των επιχειρησιακών διαδικασιών (on the job training), καλύπτοντας το σύνολο των λειτουργιών του συστήματος.

Το σύστημα θα λειτουργεί κανονικά με την τεχνική υποστήριξη του αναδόχου. Ο Ανάδοχος του έργου, κατά την περίοδο της περιόδου αυτής, έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- Επίλυση προβλημάτων,
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών,
- Υποστήριξη χρηστών με φυσική παρουσία στελεχών του Αναδόχου
- Υποστήριξη help- desk
- Επικαιροποίηση τεκμηρίωσης.

Ειδικότερα, στη διάρκεια της φάσης αυτή θα ελεγχθούν διεξοδικά:

- Οι ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις και προσαρμογές του λογισμικού συστήματος,
- Η ολοκλήρωση των υλοποιημένων υποσυστημάτων,
- Οι ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning) σε πραγματικές συνθήκες
- Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο αυτή, εμφανισθούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει στις αναγκαίες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές. Με το πέρας της περιόδου αυτή ο δήμος έχει δύο επιλογές, είτε να συνεχίσει της συνεργασία με τον ανάδοχο ή άλλο εξωτερικό φορέα στη λογική της παροχής υπηρεσίας, είτε να αναλάβει με απόλυτα δικά του μέσα την υποστήριξη λειτουργίας των υπηρεσιών.

**Παραδοτέα (όλα τα παραδοτέα πρέπει να παραδοθούν με το τέλος της φάσης 4)**

Π4.1 Εκθέσεις υποστήριξης Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής λειτουργίας (περιοδικές αναφορές – log files)

Π4.2 Αξιολόγηση του συστήματος

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2: Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Π4.3 Παρουσιολόγιο On the job training

### Πίνακας 6 Περιγραφή Φάσεων

#### A3.14 Πίνακας Παραδοτέων

A/A	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου <sup>1</sup>	Μήνας Παράδοσης <sup>2</sup>
1	Π1.1 Μελέτη εφαρμογής	Μ	Μ1
2	Π2.1 Εγκατάσταση βασικών εφαρμογών και λογισμικών συστήματος (virtualization, DMS, WF, portal, smartphone apps, etc)	Λ	Μ6
3	Π2.2 Εγκατεστημένες και παραμετροποιημένες νέες ψηφιακές υπηρεσίες (προμήθειες, δημοπρασίες πολυκαναλικά αιτήματα, διαλειτουργικότητα, web services, asset management, facilities management, Ολοκληρωμένος Γεωγραφικός Οδηγός Δήμου, etc)	Υ	Μ6
4	Π2.3 Μελέτη κωδικοποίησης & θεσμικού πλαισίου προμηθειών (τελευταίες εξελίξεις στον χώρο της ονοματολογίας και κωδικοποίησης των ειδών, εφαρμογή Επιχειρησιακών διαδικασιών βάσει Καλλικράτη)	Μ	Μ6
5	Π2.4 Μετάπτωση ηλεκτρονικών δεδομένων	Υ	Μ6
6	Π2.5 Αναφορά πιλοτικών δοκιμών	Α	Μ6
7	Π2.6 εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals)	ΑΛ	Μ6
8	Π2.7 εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals)	ΑΛ	Μ6
9	Π2.8 τεχνικά εγχειρίδια & εργαλεία διαχείρισης (system manuals).	ΑΛ	Μ6
10	Π2.9 Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε	ΑΝ	Μ6

<sup>1</sup>Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

<sup>2</sup>Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. Μ1, Μ2, ...ΜΝ) όπου Μ1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2: Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

	Λογισμικό		
11	Π2.10 Τεκμηρίωση σφαλμάτων	ΑΝ	Μ6
12	Π2.11 Έκθεση αξιολόγησης περιόδου Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής λειτουργία	ΑΝ	Μ6
13	Π3.1 Μεθοδολογία εκπαίδευσης	ΑΝ	Μ6
14	Π3.2 Πρόγραμμα εκπαίδευσης	ΑΛ	Μ6
15	Π3.3 Εκπαιδευτικό υλικό	ΑΛ	Μ6
16	Π3.4 Έκθεση τεκμηρίωσης Εκπαίδευσης – Αξιολόγηση	ΑΝ	Μ6
17	Π3.5 Διοργάνωση δύο ημερίδων	ΑΛ	Μ6
18	Π3.6 Παραγωγή ενημερωτικών φυλλαδίων	ΑΛ	Μ6
19	Π3.7 Καταχωρήσεις διαφημιστικού banner σε διαδικτυακούς τόπους	ΑΛ	Μ6
20	Π3.8 Δύο (2) καταχωρήσεις στα τοπικά ΜΜΕ	ΑΛ	Μ6
21	Π4.1 Εκθέσεις υποστήριξης Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής λειτουργίας (περιοδικές αναφορές – log files)	ΑΝ	Μ7-Μ24
22	Π4.2 Αξιολόγηση του συστήματος	ΑΝ	Μ24
23	Π4.3 Παρουσιολόγιο On the job training	ΑΛ	Μ7-Μ24

### A3.15 Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου

A/A	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης	% επί του συνολικού κόστους/ αμοιβής <sup>3</sup>
1	Μελέτη Εφαρμογής	Μ1	Παράδοση – Αποδοχή της Μελέτης	30

<sup>3</sup> εφόσον η ΑΑ επιλέξει τη σύνδεση παράδοσης προοδευτικών τμημάτων λειτουργικότητας με αμοιβή

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2: Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

2	Εγκατεστημένο λογισμικό και υπηρεσίες	Μ6	Έλεγχος και αποδοχή των σεναρίων ελέγχου	20
3	Τελική ολοκλήρωση έργου	Μ24	Επιτυχής ολοκλήρωση Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής λειτουργίας, ποσοστιαία επίτευξη στόχων	50

**Πίνακας 7: Πίνακας Οροσήμων Έργου**

#### **A4. Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών**

##### **A4.1 Υπηρεσίες Σχεδιασμού, Ανάπτυξης, παραμετροποίησης, ελέγχου και τεκμηρίωσης εφαρμογών και ψηφιακών υπηρεσιών**

Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν όλα τα υποσυστήματα και τις λειτουργικές ενότητες που ο Ανάδοχος θα αναπτύξει και παραμετροποιήσει για την λειτουργία και την παροχή των νέων ψηφιακών υπηρεσιών. Αφορούν σε υπηρεσίες ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης λογισμικού καθώς επίσης και παραμετροποίησης και ελέγχου αυτού. Οι υπηρεσίες αυτές θα αποτυπώνονται και τεκμηριώνονται στα παρακάτω παραδοτέα της φάσης 2:

- Π2.1 Εγκατάσταση βασικών εφαρμογών και λογισμικών συστήματος (virtualization, DMS, WF, portal, smartphone apps, etc)
- Π2.2 Εγκατεστημένες και παραμετροποιημένες νέες ψηφιακές υπηρεσίες (προμήθειες, δημοπρασίες πολυκαναλικά αιτήματα, διαλειτουργικότητα, web

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

---

- services, asset management, facilities management, Ολοκληρωμένος Γεωγραφικός Οδηγός Δήμου, etc)
- Π2.4 Μετάπτωση ηλεκτρονικών δεδομένων
- Π2.5 Αναφορά πιλοτικών δοκιμών
- Π2.6 Εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals)
- Π2.7 Εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals)
- Π2.8 Τεχνικά εγχειρίδια & εργαλεία διαχείρισης (system manuals).
- Π2.9 Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε Λογισμικό
- Π2.10 Τεκμηρίωση σφαλμάτων
- Π2.11 Έκθεση αξιολόγησης περιόδου Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής λειτουργίας

Οι υπηρεσίες αυτές αντιστοιχίζονται στις νέες υπηρεσίες ως εξής:

- Υπηρεσίες επέκτασης και αναβάθμισης των υπάρχοντων ψηφιακών υπηρεσιών της διαδικτυακής πύλης
- Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού κινητών συσκευών για την παροχή των αντίστοιχων ψηφιακών υπηρεσιών
- Σχεδιασμός, ανάπτυξη και έλεγχος των διασυνδέσεων (Interfaces) με τις οριζόντιες εφαρμογές του Δήμου (Διοικητικο-Οικονομικές εφαρμογές), το λογισμικό των ηλεκτρονικών προμηθειών και το λογισμικό GIS.
- Ανάπτυξη του ηλεκτρονικού καταλόγου προμηθειών σε ηλεκτρονική μορφή.
- Παραγωγή του Ολοκληρωμένου Οδηγού των δημόσιων υποδομών του Δήμου.

#### **A4.2 Μελετητικές υπηρεσίες.**

Ο Ανάδοχος καλείται να συντάξει και να παραδώσει δύο μελέτες:

- Την Μελέτη Εφαρμογής όπως αυτή προδιαγράφεται στην ενότητα A3.13

- Την Μελέτη κωδικοποίησης και θεσμικού πλαισίου προμηθειών (παραδοτέο Π2.3). Στην μελέτη αυτή ο Ανάδοχος καλείται να καταγράψει τις διαδικασίες και το θεσμικό πλαίσιο των ηλεκτρονικών προμηθειών στην Ελλάδα και ειδικότερα στους Καλλικρατικούς Δήμους, και να αξιολογήσει και προτείνει μεθόδους, πρότυπα και τεχνολογίες κωδικοποίησης ειδών και να προτείνει μια τέτοια σχετική κωδικοποίηση για εφαρμογή από την ψηφιακή υπηρεσία καταλόγων του Δήμου (eCatalogs). Τέλος η μελέτη αυτή θα παράγει ένα ηλεκτρονικό κατάλογο με τα 200 συνηθέστερα προμηθευόμενα από τον Δήμο είδη. Η επιλογή θα γίνει σε συνεργασία με τα στελέχη του τμήματος Προμηθειών του Δήμου. Η μελέτη αυτή έχει τον χαρακτήρα μιας επικεντρωμένης μελέτης εφαρμογής για το σύστημα των ηλεκτρονικών προμηθειών.

#### **A4.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης**

Η εκπαίδευση θα αφορά τους διοικητικούς και τεχνικούς υπαλλήλους του Δήμου και ειδικότερα τους υπαλλήλους του τμήματος προμηθειών, του τμήματος τεχνικών υπηρεσιών και συντήρησης, των τμημάτων που συμμετέχουν στις διαδικασίες εξυπηρέτησης των πολιτών, τις σχετικές με τις υπηρεσίες που θα παράσχονται ψηφιακά καθώς επίσης και τμήματος μηχανογράφησης. Η εκπαίδευση θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τις ακόλουθες εκπαιδευτικές ενότητες:

- Αντικείμενο και επιχειρησιακές διαδικασίες συστήματος
- Διαχείριση και χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών προμηθειών και δημοπρασιών.
- Δημιουργία και διαχείριση ηλεκτρονικών καταλόγων προμηθειών.
- Διαχείριση και χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών αιτημάτων πολιτών, πληρωμής προστίμων και δημοτικών τελών.
- Διαχείριση και χρήση συστήματος διαχείρισης παγίων (asset management).
- Διαχείριση και συστήματος και περιεχομένου του Γεωγραφικού οδηγού Δήμου.
- Διαχείριση ρόλων, χρηστών και ασφάλειας του Συστήματος
- Διασύνδεση και διαλειτουργικότητα των υπηρεσιών με τις διοικητικές και οικονομικές εφαρμογές του Δήμου, το σύστημα GIS και την δικτυακή πύλη του Δήμου.

Ο Ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά την μεθοδολογία της εκπαίδευσης, τον τρόπο δηλαδή που θα προετοιμάσει, διεξάγει και αξιολογήσει την εκπαίδευση στα πιο πάνω αντικείμενα.

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2: Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Τα παραδοτέα σχετικά με την εκπαίδευση είναι κατ' ελάχιστο:

- Τεύχος Μεθοδολογία εκπαίδευσης.
- Πρόγραμμα Εκπαίδευσης
- Εκπαιδευτικό υλικό
- Διενέργεια της εκπαίδευσης
- Έκθεση τεκμηρίωσης και αξιολόγηση εκπαίδευσης.

Στην τεχνική προσφορά ο Ανάδοχος πρέπει επίσης να περιγράψει το προτεινόμενο πρόγραμμα εκπαίδευσης, το εκπαιδευτικό υλικό που θα παρέχει και τον τρόπο που θα διενεργήσει, τεκμηριώσει και αξιολογήσει την εκπαίδευση. Το κόστος όλων των σχετικών υπηρεσιών θα αποτυπώνεται στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

Η ελάχιστη διάρκεια εκπαίδευσης ανά αντικείμενο περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα:

<b>Αντικείμενο Εκπαίδευσης</b>	<b>Ομάδα Ατόμων</b>	<b>Ώρες Εκπαίδευσης</b>
Αντικείμενο και επιχειρησιακές διαδικασίες συστήματος	4	6
Διαχείριση και χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών προμηθειών και δημοπρασιών	4	16
Δημιουργία και διαχείριση ηλεκτρονικών καταλόγων προμηθειών	4	16
Διαχείριση και χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών αιτημάτων πολιτών, πληρωμής προστίμων και δημοτικών τελών	5	16
Διαχείριση και χρήση συστήματος διαχείρισης παγίων (asset management)	4	12
Διαχείριση και συστήματος και περιεχομένου του Γεωγραφικού οδηγού Δήμου	3	15
Διαχείριση ρόλων, χρηστών και ασφάλειας του Συστήματος	3	6
Διασύνδεση και διαλειτουργικότητα των υπηρεσιών με τις διοικητικές και οικονομικές εφαρμογές του Δήμου, το σύστημα GIS και την δικτυακή πύλη του Δήμου	3	8



#### **A4.4 Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες για τη διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου και την ενημέρωση των ενδιαφερομένων. Ο Ανάδοχος στα πλαίσια παροχής των ως άνω υπηρεσιών οφείλει να υλοποιήσει κατ' ελάχιστο:

- επικοινωνιακό πλάνο για την κάλυψη των αναγκών δημοσιότητας του έργου. Αυτό περιλαμβάνει τον προγραμματισμό των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση των αποδεκτών- χρηστών των υπηρεσιών, την προβολή και την διάδοση των αποτελεσμάτων του έργου. Θα περιλαμβάνει λεπτομερές χρονοδιάγραμμα των ενεργειών και ανάλυση των ενεργειών που θα υλοποιηθούν τόσο σε επίπεδο ενέργειας αλλά και σε επίπεδο ομάδας στόχου για κάθε ενέργεια χωριστά, με σαφή ένδειξη για τα αναμενόμενα οφέλη από κάθε ομάδα στόχο.
- Διοργάνωση δύο ημερίδων με στόχο να φέρουν σε άμεση επαφή τους πολίτες του Δήμου με τις νέες προσφερόμενες υπηρεσίες με στόχο την ενημέρωσή και την ευαισθητοποίησή τους.
- Σχεδιασμός και αναπαραγωγή ενημερωτικών φυλλαδίου προβολής του έργου που θα διανεμηθεί στις επιχειρήσεις και τους πολίτες του Δήμου για την ενημέρωσή τους για τις νέες προσφερόμενες υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν από το σύνολο των ενεργειών του έργου.
- Δημιουργία και δημοσίευση διαφημιστικού banner σε 4 επιλεγμένους δικτυακούς κόμβους (σε τοπικό και εθνικό επίπεδο) ευρείας επισκεψιμότητας.
- Δημιουργία και δημοσίευση 2 καταχωρήσεις σε τοπικά ΜΜΕ, σχετικά με τις νέες παρεχόμενες υπηρεσίες, τον τρόπο χρήσης του και τα οφέλη που προκύπτουν από αυτές.

#### **A4.5 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας**

Μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης του συστήματος, ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να θέσει το σύστημα σε Πιλοτική και Δοκιμαστική Παραγωγική Λειτουργία (ΠΔΠΛ) κάτω από πραγματικές συνθήκες για χρονικό διάστημα 18 μηνών, εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα. Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους του Δήμου και θα παρέχει υποστήριξη με φυσική παρουσία on call τουλάχιστον ενός (1) εξειδικευμένου τεχνικού του.

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2: Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

---

Ο Ανάδοχος του έργου, κατά την περίοδο της Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας (ΠΔΠΛ) του συστήματος, έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- Επίλυση προβλημάτων,
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών,
- Υποστήριξη χρηστών με φυσική παρουσία στελεχών του Αναδόχου (συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες, υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, εφαρμογών, κλπ.)
- Υποστήριξη help- desk
- Επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης.

Ειδικότερα, στη διάρκεια της φάσης αυτή θα ελεγχθούν διεξοδικά:

- Οι ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις και προσαρμογές του λογισμικού συστήματος,
- Η ολοκλήρωση των υλοποιημένων υποσυστημάτων,
- Οι ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning).
- Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας (ΠΔΠΛ), εμφανισθούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, ώστε το Σύστημα, μετά το πέρας της περιόδου Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας (ΠΔΠΛ), να είναι έτοιμο για παραγωγική εκμετάλλευση (deployment).

Ο Ανάδοχος, κατά το χρονικό διάστημα της ΠΔΠΛ συστήματος, έχει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη της καλής λειτουργίας του συστήματος.

Στην ΠΔΠΛ ο Ανάδοχος πρέπει να παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης (όπως περιγράφονται αναλυτικά στην επόμενη παράγραφο)

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

---

- Συντήρηση υλικοτεχνικής υποδομής (όπως περιγράφονται αναλυτικά στην επόμενη παράγραφο)
- Συντήρηση λογισμικού και εφαρμογών (όπως περιγράφονται αναλυτικά στην επόμενη παράγραφο)
- Παροχή υπηρεσιών επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης της ΑΑ
- Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης on-the-job στους χρήστες του Δήμου και υποστήριξη στην επιτυχή υιοθέτηση και ενσωμάτωση του συστήματος στην επιχειρησιακή λειτουργία της ΑΑ, στην εξοικείωση των χρηστών με την καθημερινή χρήση του νέου συστήματος και στην εισαγωγή των δεδομένων κατά για το διάστημα που θα διαρκέσει η ΠΠΛ.
- Υπηρεσίες Φιλοξενίας του Εξοπλισμού & Εφαρμογών (Collocation Hosting)
- Υπηρεσίες απομακρυσμένης παρακολούθησης (monitoring) και διαχείρισης συστήματος (εξοπλισμός, έτοιμο λογισμικό, εφαρμογές) με χρήση κατάλληλων λογισμικών εργαλείων

#### **A4.6 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»**

Ως ΠΕ ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και Καλής Λειτουργίας, με έναρξη την Οριστική Παραλαβή του Έργου. Ο Ανάδοχος θα προσφέρει εγγύηση καλής λειτουργίας χωρίς κόστος για τουλάχιστο εικοσιτέσσερις (24) μήνες ( χρονική διάρκεια ΠΕ δύο (2) έτη)

Ο Ανάδοχος καλείται να παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες στη διάρκεια της ΠΕ:

- Συντήρηση λογισμικού και εφαρμογών
  - ο Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από την ΑΑ, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος - που προσδιορίζεται στην Σύμβαση του Αναδόχου - από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου θα επιβάλλονται οι ανάλογες ρήτρες όπως προβλέπονται στη Σύμβαση του Αναδόχου

- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΠΕ.
- Σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΠΕ, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση της ΑΑ.
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λ.π., με τις νεώτερες εκδόσεις.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.
- Ανανέωση Αδειών Χρήσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού.
- Τεχνική υποστήριξη
  - Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk.
  - On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.

#### **A4.7 Υπηρεσίες Συντήρησης**

Ο Ανάδοχος καλείται να περιγράψει τις υπηρεσίες που θα παρέχει μετά την λήξη του έργου και της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας. Οι υπηρεσίες της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας της προηγούμενης παραγράφου είναι οι ελάχιστες ζητούμενες από τον Ανάδοχο και για την περίοδο της περιόδου συντήρησης. Το ελάχιστο ζητούμενο χρονικό διάστημα υπηρεσιών συντήρησης είναι τα **3 έτη** για όλες τις υπηρεσίες και τα υποσυστήματα του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα αναθέσει με ξεχωριστή σύμβαση τις υπηρεσίες συντήρησης.

#### **A4.8 Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια της Περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας και της Περιόδου Δοκιμαστικής Λειτουργίας σε πραγματικές επιχειρησιακές συνθήκες και της ΠΕ.

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2: Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, η ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες δυσλειτουργιών και η αποκατάστασή τους, εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων.

### **Ορισμοί:**

- ΚΩΚ (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 09:00 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- ΕΩΚ (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- Κατηγορία Α εξοπλισμού – λογισμικού ορίζεται ως το σύνολο των βασικών μονάδων που στηρίζουν τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ. οι εξυπηρετητές και το σύνολο του λογισμικού/ εφαρμογών υποσυστημάτων, τα SAN, ο δικτυακός εξοπλισμός και ο εξοπλισμός του Backup.
- Κατηγορία Β εξοπλισμού – λογισμικού ορίζεται ως το σύνολο των διακριτών μονάδων εξοπλισμού ή/και λογισμικού η δυσλειτουργία των οποίων δεν επηρεάζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ. οι Η/Υ, το έτοιμο λογισμικό αυτών, οι εκτυπωτές και οι scanners

### **Τύπος υπολογισμού ποσοστού διαθεσιμότητας (Δ)**

$$\frac{100 * (\text{Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας} - \text{Χρόνος δυσλειτουργίας})}{\text{Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας}}$$

όπου:

- Το χρονικό διάστημα αναφοράς είναι 30 μέρες ανά μήνα, δηλ.  $30 \times 24 = 720$  ώρες.
- Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας είναι το άθροισμα των απαιτούμενων ωρών καλής λειτουργίας στο χρονικό διάστημα αναφοράς.
- Χρόνος δυσλειτουργίας είναι το χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι την αποκατάστασή της.
- Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας: η δυσλειτουργία θα πρέπει να αποκαθίσταται εντός 24 ωρών από την αναγγελία της, σε κάθε άλλη περίπτωση εφαρμόζονται ρήτρες (βλ. παρακάτω). Εάν το χρονικό διάστημα μέχρι την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας είναι μεγαλύτερο των 24 ωρών, οι ώρες καθυστέρησης στο διπλάσιο υπολογίζονται στο χρόνο δυσλειτουργίας. Θεωρείται ότι η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας της Κατηγορίας Α επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

---

συστήματος (εξοπλισμός και λογισμικό) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτηρας.

### **Χρόνος ανταπόκρισης (παρουσία τεχνικού)**

Για τις δυσλειτουργίες του συστήματος θα ειδοποιούνται τεχνικοί που θα έχουν προκαθορισθεί για το σκοπό αυτό, ενώ η σχετική αναγγελία θα πραγματοποιείται μέσω τηλεφώνου ή email.

Η ανταπόκριση του Αναδόχου σε περίπτωση δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι :

- τέσσερις (4) ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και στο διάστημα από 09:00 π.μ. μέχρι 17:00 μ.μ.
- στις 09:00 π.μ. της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η αναγγελία έγινε εκτός των ανωτέρω ημερών και ωρών
- στις 9:00 π.μ. της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η αναγγελία έγινε από Παρασκευή μέχρι Κυριακή.

### **Ανεκτό Ποσοστό Διαθεσιμότητας**

Για τις ΚΩΚ, το ανεκτό ποσοστό διαθεσιμότητας ορίζεται σε μηνιαία βάση ως:

- στο 99% για την Κατηγορία Α. Η προληπτική συντήρηση και τυχόν αναβαθμίσεις θα πρέπει να γίνονται εκτός ΚΩΚ, διαφορετικά θα θεωρούνται χρόνος εκτός λειτουργίας
- στο 96% για την Κατηγορία Β. Η προληπτική συντήρηση και τυχόν αναβαθμίσεις θα πρέπει να γίνονται εκτός ΚΩΚ, διαφορετικά θα θεωρούνται χρόνος εκτός λειτουργίας.

Για τις ΕΩΚ, το ανεκτό ποσοστό διαθεσιμότητας ορίζεται επίσης σε μηνιαία βάση:

- στο 98% για την Κατηγορία Α
- στο 96% για την Κατηγορία Β.

### **Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:**

Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου Χρόνου Βλάβης (μη διαθεσιμότητας) για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας) θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- 0,02% επί του συμβατικού τιμήματος
- 0,2% επί του ετήσιου κόστους συντήρησης του συστήματος.

## **A5. Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου**

### **A5.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική του Προσφορά ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής τόσο όσον αφορά το περιεχόμενο του έργου όσο και το απαιτούμενο χρονοδιάγραμμα παροχής υπηρεσιών & παράδοσης προϊόντων.

Η μεθοδολογία που προτείνει ο Ανάδοχος πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτές πρακτικές, μεθόδους και πρότυπα, τα οποία μπορούν να συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση & παρακολούθηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τη στρατηγική που προτίθεται να χρησιμοποιήσει στο έργο, την προσέγγιση που θα ακολουθήσει σε όλα τα στάδια του έργου (π.χ. τεχνικές, εργαλεία, συνεργασίες, κλπ.), τις διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας, τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής, τις ενδεχόμενες επαφές και συνεργασίες που πρόκειται να κάνει με άλλους εξωτερικούς φορείς, τον τρόπο πρόσβασης σε σχετικές με το έργο σύγχρονες τεχνολογικές πηγές πληροφοριών και έργων, κλπ.

Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην πειστικότητα της μεθοδολογίας σε σχέση με τις δυνατότητες και την ικανότητα του Αναδόχου να εκτελέσει επιτυχώς το έργο στον προτεινόμενο απ' αυτόν χρόνο. Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα ακολουθήσει το παρακάτω πλαίσιο:

- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, όπως αναλυτικά προδιαγράφονται στην παρούσα προκήρυξη, και ο προσφέρων υποχρεωτικά να τοποθετηθεί στο σύνολο αυτών.
- Προτεινόμενη μεθοδολογία και σχετικές διαδικασίες αυτής για την υλοποίηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει επαρκώς την προτεινόμενη μεθοδολογία σε ότι αφορά τις διαδικασίες εκπόνησης μελετών, ανάλυσης απαιτήσεων, σχεδιασμού και ανάπτυξης

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2: Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

---

εφαρμογών, παροχής υπηρεσιών, κλπ, και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη των διαδικασιών αυτών.

- Κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση κάθε φάσης του έργου σε επιμέρους δραστηριότητες, όπως αυτές αναφέρονται στις προδιαγραφές του έργου.
- Προσδιορισμός και αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων του έργου όπως αυτά προκύπτουν από τις απαιτήσεις των προδιαγραφών του διαγωνισμού και την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου όπου θα απεικονίζονται οι φάσεις υλοποίησης, οι δραστηριότητες, τα κυριότερα ορόσημα και τα παραδοτέα του έργου.

## **A5.2 Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στον Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς του, ολοκληρωμένη πρόταση για τη δομή, τη σύνθεση και την οργάνωση της ομάδας έργου, για το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση του έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησης όλων των μελών της ομάδας έργου στο έργο.

Ειδικότερα ο ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει στον Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς του, τα ακόλουθα στοιχεία:

- Την οργάνωση της ομάδας έργου με προσδιορισμό των ρόλων και αρμοδιοτήτων των υποομάδων εργασίας, τον τρόπο λειτουργίας και συνεργασίας των μελών
- το συνολικό χρόνο απασχόλησης του κάθε μέλους της Ομάδας Έργου σε Ανθρωπομήνες (Α/Μ).

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να οργανώσει ομάδα για το έργο, η οποία θα αποτελείται κατ' ελάχιστον από :

- Τον Υπεύθυνο Έργου (ΥΕ), ο οποίος θα ηγηθεί της ομάδας έργου και θα έχει τη συνολική ευθύνη επικοινωνίας με το Φορέα Υλοποίησης, συντονισμού των εργασιών και διευθέτησης των ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου.
- Τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου (ΑΥΕ), ο οποίος θα έχει αρμοδιότητες αντίστοιχες με του Υπεύθυνου Ομάδας Έργου υποστηρίζοντας και/ή αναπληρώνοντας τον. Επιπλέον θα είναι υπεύθυνος για την ομαλή και επιτυχή ενσωμάτωση του συστήματος στην επιχειρησιακή λειτουργία του Δήμου και θα αποτελεί το πρόσωπο άμεσης επικοινωνίας με την ΑΑ για την παροχή διευκρινήσεων, πληροφοριών και παρατηρήσεων.
- Τον Υπεύθυνο Ανάπτυξης του Συστήματος (ΥΑΣ), με αρμοδιότητες την ευθύνη για τη τεχνική αρτιότητα του έργου και τη πλήρωση των προδιαγραφών της διακήρυξης.



Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2: Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

---

- Τα μέλη της ομάδας του Έργου, τα οποία θα αναλάβουν την υλοποίηση των επιμέρους εργασιών και την παροχή των προβλεπόμενων υπηρεσιών.

#### **Α5.2.1 Υπεύθυνος Έργου & Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου**

##### **Αποτελεσματικότητα – Διαθεσιμότητα Υπευθύνου Έργου & του Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου**

Στον Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς θα αναφέρονται τα ακόλουθα:

- ο ρόλος τους στο προτεινόμενο από τον ανάδοχο σχήμα Διοίκησης,
- το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και τους ανθρωπομήνες που θα αφιερώσει στο Έργο, και

Ο χρόνος απασχόλησης αθροιστικά, του Υπευθύνου του Έργου και του Αναπληρωτή Υπευθύνου του Έργου, στο έργο **δεν μπορεί να είναι μικρότερος του 50 %** της χρονικής διάρκειας του έργου.

#### **Α5.2.2 Υπεύθυνος Ανάπτυξης του Συστήματος & Μέλη της Ομάδας Έργου**

##### **(i) Υπεύθυνος Ανάπτυξης του Συστήματος**

Για τον Υπεύθυνο Ανάπτυξης συστήματος, στον Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς θα αναφέρονται τα ακόλουθα:

- ο ρόλος του στο προτεινόμενο από τον ανάδοχο σχήμα Διοίκησης,
- το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και τους ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν στο Έργο, και

Ο χρόνος απασχόλησης του Υπευθύνου Ανάπτυξης του συστήματος στο έργο **δεν μπορεί να είναι μικρότερος του 30 %** της χρονικής διάρκειας του έργου.

##### **(ii) Μέλη Ομάδας Έργου**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στον Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς του, τα Μέλη της Ομάδας Έργου και πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να:

- να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα
- να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν στο έργο.

### **A5.3 Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην τεχνική του προσφορά λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Πληροφοριακού Συστήματος, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.
- Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο. Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην ΕΠΠΕ.

### **A5.4 Σχέδιο και Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων**

Ο ανάδοχος στην τεχνική προσφορά θα πρέπει να παρουσιάσει ένα πλήρες και λειτουργικό Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων που να περιλαμβάνει:

- Την μεθοδολογία, τα εργαλεία και τις πηγές των δεδομένων που θα χρησιμοποιηθούν για την διαχείριση κινδύνων στο έργο.
- Τους ρόλους και τις αρμοδιότητες του κάθε εμπλεκόμενου στο έργο αναφορικά με την διαχείριση των κινδύνων.
- Τις χρονικές φάσεις ή σημεία ελέγχου στο έργο που θα γίνεται ή θα επικαιροποιείται η ανάλυση κινδύνων.

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2: Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

---

- Την κατηγοριοποίηση των κινδύνων, και τους τρόπους ποιοτικής ή ποσοτικής ανάλυσης και εκτίμησης του κάθε κινδύνου.
- Τον τρόπο επικοινωνίας των κινδύνων με τους εμπλεκόμενους στο Έργο και τέλος,
- τους προτεινόμενους τρόπους αντιμετώπισης κάθε κινδύνου ανάλογα με την κατηγορία, την πιθανότητα εμφάνισης και τις επιπτώσεις στην υλοποίηση του Έργου.

#### **A5.5 Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου**

Για να διαπιστωθεί ότι το έργο ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις των προδιαγραφών και εκπληρώνει τους σκοπούς για τους οποίους δημιουργήθηκε, ο ανάδοχος υποχρεούται να προχωρήσει στη διενέργεια ελέγχων για την ορθή λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος.

Για την επίτευξη αυτής της υποχρέωσης, ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργαστεί με την ΕΠΠΕ και να εφαρμόσει μεθοδολογία ελέγχου συστημάτων πληροφορικής, σε επίπεδο ολοκληρωμένων συστημάτων και να τεκμηριώσει τα αποτελέσματα του ελέγχου.

Η μεθοδολογία που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος δεν θα διαφέρει από αυτή που παρουσίασε στην τεχνική προσφορά του, και πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- τον προγραμματισμό του ελέγχου
- την διεκπεραίωση του ελέγχου
- την τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων του ελέγχου

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Σχετικά με το σύνολο των ενδιάμεσων παραδοτέων, όπως αυτά θα περιγραφούν στην σχετική σύμβαση η ΕΠΠΕ οφείλει να διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός δώδεκα (12) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του κάθε ενδιάμεσου παραδοτέου - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δώδεκα (12) εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

---

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και κατά συνέπεια επηρεάζεται, αναλόγως της ταχύτητας παραλαβής της κάθε Φάσης, ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στον Δήμο Ιλίου δώδεκα (12) ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης του Δήμου Ιλίου, τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

ΙΛΙΟΝ 15/06/2012  
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΙΛΙΟΝ 15/06/2012  
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &  
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Γκιάστας Βασίλης

Ανδρέας Κωστάκης



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ**  
ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Τ.Π.Α.)



**ψηφιακή ατζένδα**  
Όλα είναι δυνατά  
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
"Ψηφιακή Σύγκλιση"

## Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο

### ΙΛΙΟΝ 2: Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων

Αναθέτουσα Αρχή: Δήμος Ιλίου

Προϋπολογισμός : 215.817,07 (χωρίς ΦΠΑ)

Πλέον Δικαιώματα Προαίρεσης: 64.745,12€ (χωρίς ΦΠΑ)

Διάρκεια: 24 μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός Διεθνής  
με κριτήριο την οικονομικά συμφερότερη προσφορά

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: .../.../2012

Κωδικός ΟΠΣ: 327630



## Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικοί Όροι

### Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων .....	2
<b>ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b> .....	4
<b>B1. Γενικές Πληροφορίες</b> .....	4
B1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού .....	4
B1.2 Προϋπολογισμός Έργου .....	4
B1.3 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού .....	6
B1.4 Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης .....	8
B1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών .....	8
B1.6 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού .....	9
B1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης .....	10
<b>B2. Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά</b> .....	11
B2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής .....	11
B2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής .....	11
B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής .....	13
B2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης .....	20
B2.4.1 Οι Έλληνες Πολίτες .....	20
B2.4.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες .....	23
B2.4.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα .....	27
B2.4.4 Οι συνεταιρισμοί .....	30
B2.4.5 Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα .....	34
B2.4.6 Οι ενώσεις-κοινοπραξίες .....	38
B2.5 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις .....	38
B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής .....	39
i) Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα .....	40
B2.7 Εγγύηση Συμμετοχής .....	46
<b>B3. Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών</b> .....	47
B3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών .....	47
B3.2 Περιεχόμενο Προσφορών .....	48
B3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» .....	52
B3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά» .....	52
B3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» .....	55

B3.2.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» .....	56
<b>B3.3</b>	<b>Ισχύς Προσφορών</b> .....	56
<b>B3.4</b>	<b>Εναλλακτικές Προσφορές</b> .....	56
<b>B3.5</b>	<b>Τιμές Προσφορών - Νόμισμα</b> .....	57
<b>B4.</b>	<b>Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών</b> .....	58
<b>B4.1</b>	<b>Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγηση Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού</b> .....	58
B4.1.1	Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών .....	58
B4.1.2	Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών .....	63
B4.1.3	Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών .....	64
B4.1.4	Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης.....	65
B4.1.5	Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς .....	66
B4.1.6	Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού .....	66
<b>B4.2</b>	<b>Απόρριψη Προσφορών</b> .....	67
<b>B4.3</b>	<b>Προσφυγές</b> .....	70
<b>B4.4</b>	<b>Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού</b> .....	70
<b>B5.</b>	<b>Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης</b> .....	71
<b>B5.1</b>	<b>Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις</b> .....	71
<b>B5.2</b>	<b>Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις</b> .....	73
2.	.....	74
<b>B5.3</b>	<b>Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί</b> .....	75
<b>B5.4</b>	<b>Περίοδοι Εγγύησης και Συντήρησης</b> .....	75
<b>B5.5</b>	<b>Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις</b> .....	76
<b>B5.6</b>	<b>Υποχρεώσεις Αναδόχου</b> .....	79
<b>B5.7</b>	<b>Υπεργολαβίες</b> .....	83
<b>B5.8</b>	<b>Εμπιστευτικότητα</b> .....	84
<b>B5.9</b>	<b>Πνευματικά δικαιώματα</b> .....	86
<b>B5.10</b>	<b>Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία</b> .....	87

## **ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **Β1. Γενικές Πληροφορίες**

Παρακάτω παρουσιάζονται γενικές πληροφορίες σχετικά με τον Διαγωνισμό.

#### **Β1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού**

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α΄ Μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

Ο Διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδότησής του από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση» που έχει ενταχθεί στο Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ) με την Απόφαση CCI 2007 GR 16 1 PO 002/26-10-2007 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, και υλοποιείται από τον Δήμο Ιλίου ως Δικαιούχος της πράξης με απόφαση ένταξης Α.Π. : 153.972/ΨΣ8603-Α2 και με κωδικό ΟΠΣ: 327630.

Γίνονται δεκτές Προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

#### **Β1.2 Προϋπολογισμός Έργου**

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ» του ΕΣΠΑ, από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ - κοινοτική συνδρομή) και από Εθνικούς Πόρους (εθνική συμμετοχή).

Το σύνολο των δαπανών του Έργου (κοινοτική συνδρομή και εθνική συμμετοχή), θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τον ενάρημο κωδικό Συλλογικής Απόφασης Ένταξης (ΣΑΕ) Ε0558.



Ο **Προϋπολογισμός του Έργου** ανέρχεται στο ποσό των Διακοσίων εξήντα πέντε χιλιάδων τετρακοσίων πενήντα πέντε Ευρώ, € **265.455,00** (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ : € **215.817,07** + ΦΠΑ (23 %): € **49.637,93**).

**Τα δικαιώματα προαίρεσης** του Έργου περιλαμβάνουν, υπηρεσίες οι οποίες συνίστανται στην επανάληψη παρόμοιων υπηρεσιών του αναδόχου του έργου και ειδικότερα σε επιπλέον φυσικό αντικείμενο για την ολοκληρωμένη κάλυψη των αναγκών του Δήμου Ιλίου, που θα προκύψουν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, και ανέρχονται στο ποσό των εβδομήντα εννέα χιλιάδων εξακόσια τριάντα έξι Ευρώ και πενήντα Λεπτών, 79.636,50€ (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ : € 64.745,12 + ΦΠΑ (23%): € 14.891,38). Στον παραπάνω προϋπολογισμό των δικαιωμάτων προαίρεσης δεν περιλαμβάνεται και το αντίστοιχο κόστος συντήρησης. Το δικαίωμα προαίρεσης θα ασκηθεί πριν την παρέλευση του συμβατικά προβλεπόμενου χρόνου, εφόσον κριθεί απαραίτητο από την Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου. Η πρόσθετη αμοιβή του αναδόχου για τις υπηρεσίες αυτές θα υπολογίζεται με βάση τις κοστολογήσεις της αρχικής σύμβασης, οι οποίες δεν αναπροσαρμόζονται.

### **Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Δήμος Ιλίου

- **Διεύθυνση έδρας** της Αναθέτουσας Αρχής: Κάλχου 48-50, Τ.Κ. 13122, Ίλιον
- **Τηλέφωνο:** 00 30 213.2030.142
- **Fax:** 00 30 2102691864
- **E-mail:** v.giastas@ilion.gr
- **Πληροφορίες:** Αυτοτελές Τμήμα Πληροφορικής και Μηχανοργάνωσης  
213.2030.141-3

### **B1.3 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού**

Ο Διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της Απόφασης Διενέργειάς του.

- Του Π. Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
- Του Π.Δ.28/ΦΕΚ 1 Α'/15-1-1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο.Τ.Α.» (εφαρμόζεται συμπληρωματικά στις διατάξεις του ΠΔ 60/2007 και στο βαθμό που δεν αντίκειται σε αυτό).
- Του Ν. 3463/ΦΕΚ 114 Α/8-6-2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν. 2286/ΦΕΚ 19 Α'/1-2-1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- Του Ν. 3731/ΦΕΚ 263 Α'/23-12-2008 «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» και ιδιαίτερα την 13<sup>η</sup> παράγραφο του 20<sup>ου</sup> άρθρου.
- Του Ν. 3548/ΦΕΚ 68 Α'/20-3-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3801/ΦΕΚ 163 Α'/4-9-2009 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης».
- Του Ν. 3852/ΦΕΚ 87 Α'/7-6-2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Του Ν. 3861/ΦΕΚ 112 Α'/13-7-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

- Του Ν. 3870/ΦΕΚ 138 Α'/9-8-2010 «Εκλογικές δαπάνες συνδυασμών και υποψηφίων και έλεγχος αυτών, κατά τις περιφερειακές και δημοτικές εκλογές», ιδίως δε την περίπτωση (η) της 10<sup>ης</sup> παραγράφου του 18<sup>ου</sup> άρθρου.
- Ν. 3886/10 (ΦΕΚ 173 Α/30-9-2010) : Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335).
- Της Σύμφωνης γνώμης της Ε.Υ.Δ Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» για την παρούσα προκήρυξη με αριθμό πρωτοκόλλου 152095/ΨΣ2915-Β 28-05-2012
- Του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/3-12-2007) : « Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ 53/31-3-2010) : «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις» και ισχύει.
- Την Υπουργική απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ Β 540/27-3-2008) αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749/27-3-2008), όπως τροποποιηθείσα ισχύει με την υπ' αριθ. Πρωτ. 43804/ΕΥΘΥ 2041/09 (ΦΕΚ 1957/Β/9.9.2009) και την αριθ. Πρωτ. 28020/ΕΥΘΥ 1212/2010 (ΦΕΚ 1088/Β/2010).
- Τον Ν. 2472/1997 (ΦΕΚ Α' 50/97) «Προστασία ατόμου από επεξεργασία προσωπικών δεδομένων» όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε από τον Ν. 3471/2006 (ΦΕΚ Α 133/2006) «Προστασία προσωπικών δεδομένων & ιδ. Ζωής στις ηλεκτρονικές επικοινωνίες», ο Ν. 3783/2009, Ταυτοποίηση των κατόχων και χρηστών εξοπλισμού και υπηρεσιών κινητής τηλεφωνίας και άλλες διατάξεις.
- Τον Ν.3917/2011: «Διατήρηση δεδομένων που παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία σε συνάρτηση με την παροχή διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημόσιων δικτύων επικοινωνιών, χρήση

συστημάτων επιτήρησης με την λήψη ή καταγραφή ήχου ή εικόνας σε δημόσιους χώρους και συναφείς διατάξεις.

- Ν. 3882/10 (ΦΕΚ 166 Α/22-9-2010) : Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών - Εναρμόνιση με την Οδηγία 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Μαρτίου 2007 και άλλες διατάξεις. Τροποποίηση του ν. 1647/1986 «Οργανισμός Κτηματολογίου και Χαρτογραφήσεων Ελλάδας (ΟΚΧΕ) και άλλες σχετικές διατάξεις» (ΦΕΚ 141/Α').

#### **B1.4 Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης**

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 21/06 /2012.
2. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 21/06 /2012.
3. Στον ελληνικό τύπο (να αναφερθούν οι σχετικές εφημερίδες) στις 21/06 /2012 όπου και δημοσιεύθηκε στις \_\_\_ /06/2012.

Καταχωρήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση [www.ilion.gov.gr](http://www.ilion.gov.gr) στις \_\_\_ /06 /2012.

#### **B1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις \_\_\_ / \_\_\_ /2012 και ώρα <XX.00> στην έδρα του Δήμου Ιλίου: Κάλχου 48-50, Τ.Κ. 13122, Ίλιον.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

## **B1.6 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού**

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από του Δήμου Ιλίου: Κάλχου 48-50, Τ.Κ. 13122, Ίλιον, Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών-Τμήμα Προμηθειών, και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier).

Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση <http://www.ilion.gov.gr> και σε ηλεκτρονική μορφή.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης μέσω του διαδικτυακού τόπου θα πρέπει επίσης κατά την παραλαβή της να συμπληρώνουν σχετικό ηλεκτρονικό έντυπο (την αντίστοιχη φόρμα δεδομένων) με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, ΤΚ, επάγγελμα, ΑΦΜ, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση

ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

### **B1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και την \_\_\_ / \_\_\_ /2012. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη, το αργότερο **δέκα (10) ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στον Δήμο Ιλίου: Κάλχου 48-50, Τ.Κ. 13122, Ίλιον, Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών-Τμήμα Προμηθειών. Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: [v.giastas@ilion.gr](mailto:v.giastas@ilion.gr), χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του

διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (<http://www.ilion.gov.gr>).

## **B2. Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά**

### **B2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α'139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους **B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής** και **B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**

### **B2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής**

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής

- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
  - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
  - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου
  - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
  - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες



ε) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της
- Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

### **B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό Όροι

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<p>Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β2.7 <b>Εγγύηση Συμμετοχής</b></p> <p>2. Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 στις οποίες θα <b>αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού</b> και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι:</p> <p>Α:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007.</li> <li>2. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία).</li> <li>3. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.</li> <li>4. Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους).</li> <li>5. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της</li> </ol>	<p>ΝΑΙ</p> <p>ΝΑΙ</p>		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό Όροι

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψη της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν3614/2007.</p> <p>6. <u>Εφόσον πρόκειται</u> για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.</p> <p>7. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με</li> </ul>			

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό Όροι

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες</p> <p>- ii. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p>Β:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.</li> <li>2. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.</li> </ol> <p>Γ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της.</li> <li>2. Παραρτίζεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσα Αρχή, ματαίωσης, ακύρωσης ή</li> </ol>			

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό Όροι

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	διακοπής του διαγωνισμού.			
3.	<p>Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι <b>Α.Ε και Ε.Π.Ε:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ΦΕΚ σύστασης,</li> <li>2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει),</li> <li>3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου,</li> <li>4. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος,</li> <li>5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.</li> </ol> <p>Εάν ο προσφέρων είναι <b>Ο.Ε, Ε.Ε:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά,</li> </ol>	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό Όροι

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.</p> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι <b>Φυσικό Πρόσωπο</b>, οφείλει να καταθέσει:</p> <p>1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:</p> <p>1. <b>Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής</b>, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).</p> <p>2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– στην Ένωση/ Κοινοπραξία, <b>και</b></li> <li>– στο Διαγωνισμό</li> </ul> <p>3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία,</li> </ul>			

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό Όροι

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,</li> <li>– να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader),</li> <li>– να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου</li> <li>– να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.</li> </ul>			

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

## Β2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

### Β2.4.1 Οι Έλληνες Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια	ΝΑΙ		



Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό Όροι

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.	<p>χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
4.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
5.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των</p>	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό Όροι

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
6.	δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό Όροι

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
11.	κατακύρωσης του Διαγωνισμού. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ <sup>1</sup>		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

#### Β2.4.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει	ΝΑΙ		

<sup>1</sup> Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό Όροι

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό Όροι

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5.	<p>πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
6.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
7.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
8.	<p>Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου, και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι</p>	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό Όροι

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
9.	την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ <sup>2</sup>		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη

<sup>2</sup> Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

### Β2.4.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' / 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό Όροι

3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		



Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό Όροι

8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

#### Β2.4.4 Οι συνεταιρισμοί

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό Όροι

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.	πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό Όροι

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
8.	εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
12.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικοί Όροι

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.			
13.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού	ΝΑΙ		
15.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ <sup>3</sup>		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

<sup>3</sup> Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

### Β2.4.5 Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
2.	<p>Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).</p>	ΝΑΙ		
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό Όροι

4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό Όροι

8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους, και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		



Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό Όροι

11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα

υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

#### Β2.4.6 Οι ενώσεις-κοινοπραξίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν <b>όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης</b> , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		

#### Β2.5 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις

##### Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται στην παρούσα, θα προσκομίζονται με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.

**ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ** (οι οποίες χρειάζεται να τηρούνται από τους υποψήφιους προμηθευτές, **με ποινή αποκλεισμού** σε αντίθετη περίπτωση)

3. Οι υπεύθυνες δηλώσεις που υπογράφονται μόνο από τον ίδιο τον υποψήφιο προμηθευτή ως φυσικό πρόσωπο χρειάζεται να φέρουν μόνο το γνήσιο της υπογραφής.
4. Όταν ο υποψήφιος προμηθευτής είναι νομικό πρόσωπο (Α. Ε., Ε. Π. Ε., Ο. Ε. ή Ε. Ε.) και ο υπογράφων τις υπεύθυνες δηλώσεις ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, θα υπογράφει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).
5. Οι δηλώσεις χρειάζεται οπωσδήποτε να έχουν τα πλήρη στοιχεία του υπογράφοντος (ονοματεπώνυμο, ονοματεπώνυμα πατέρα και μητέρας, ημερομηνία και τόπο γέννησης, αριθμό δελτίου ταυτότητας, τηλέφωνο, τόπο και διεύθυνση κατοικίας κ. τ. λ.), ώστε να είναι σωστές και πλήρεις σε στοιχεία υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986.

**Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία**

1. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

**B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

### ι) Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

1.	<p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• διαθέτει εν ισχύ, πιστοποιημένη, επαγγελματική μεθοδολογία στον τομέα της διαχείρισης έργων πληροφορικής, ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής, εγκατάστασης λογισμικού και υλικού, υπηρεσιών εκπαίδευσης, εξάπλωσης και επί τω έργω υποστήριξης, και παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης και διαχείρισης της λειτουργίας ) πληροφορικών συστημάτων</li> <li>• διαθέτει στην οργανωτική του δομή, οντότητες (ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα την Διαχείριση Έργων, την Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής, την Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση Πελατών και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες του κύκλου ζωής ενός Έργου πληροφορικής</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά ου εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p> </div>
1.1	<p>Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- επιχειρηματική δομή, συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές, κανάλια εξυπηρέτησης,</li> <li>- τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης</li> <li>- προϊόντα και υπηρεσίες</li> <li>- μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί</li> </ul> <p>με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.</p>
1.2	<p>Περιγραφή των μέτρων, ή/και πρωτοβουλιών ή/και επαγγελματικών πιστοποιήσεων ποιότητας και διοικητικών μέτρων που έχει λάβει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την διασφάλιση της ποιότητας των παραπάνω, παρεχόμενων υπηρεσιών διαχείρισης έργων πληροφορικής,</p>

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό Όροι

	<p>ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής, εγκατάστασης λογισμικού και υλικού, παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης, εξάπλωσης και επί τω έργω υποστήριξης, και παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης και διαχείρισης της λειτουργίας ) πληροφορικών συστημάτων.</p> <p>Απαιτείται ο υποψήφιος Ανάδοχος να διαθέτει σε ισχύ για τις υπηρεσίες που προσφέρει πιστοποιητικό ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο του.</p>									
1.3	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.</p> <table border="1" data-bbox="311 792 1348 1043"> <thead> <tr> <th data-bbox="311 792 866 943">Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο</th> <th data-bbox="866 792 1177 943">Επωνυμία Υπεργολάβου</th> <th data-bbox="1177 792 1348 943">Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="311 943 866 992"></td> <td data-bbox="866 943 1177 992"></td> <td data-bbox="1177 943 1348 992"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="311 992 866 1043"></td> <td data-bbox="866 992 1177 1043"></td> <td data-bbox="1177 992 1348 1043"></td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας						
Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας								
2.	<p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει τεκμηριωμένα αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στην υλοποίηση σε έργα προμήθειας, εγκατάστασης, σχεδιασμού, ανάπτυξης, θέσης σε λειτουργία και ολοκλήρωσης Πληροφοριακών Συστημάτων μέσω τεχνολογιών διαδικτύου και συστημάτων διαχείρισης με χρήση γεωχωρικής πληροφορίας”, καθώς και να τεκμηριώσει εμπειρία σε έργα ηλεκτρονικών προμηθειών και δημοπρασιών.</p> <p>Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής αποτελεί το γεγονός, ο υποψήφιος Ανάδοχος να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση , σε 1 αντίστοιχα με το προκηρυσσόμενο, έργο, τα τελευταία 5 έτη, επιτυχώς.</p> <p>Αντίστοιχο έργο ορίζεται ένα έργο, που αφορά σε όμοιο ή ισοδύναμο, από πλευράς απαιτήσεων υλοποίησης φυσικό αντικείμενο, με το προκηρυσσόμενο, σε όρους εφαρμοσθέντων τεχνολογιών, οικονομικού μεγέθους, μεθοδολογιών και αρχιτεκτονικής υλοποίησης, τεχνολογικής και επιχειρησιακής πολυπλοκότητας, σε όλες τις φάσεις του κύκλου ζωής του.</p> <p>Επιπρόσθετα, όσον αφορά το οικονομικό μέγεθος του αντίστοιχου έργου, θα πρέπει ο προϋπολογισμός του έργου χωρίς ΦΠΑ, να είναι <b>τουλάχιστον 80%</b> επί του προϋπολογισμού του προκηρυσσόμενου έργου χωρίς ΦΠΑ (δηλ. τουλάχιστον 172.653.66€).</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής,</p>									

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό Όροι

	καταθέτοντας με την Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:																									
2.1	<p>Πίνακα των κυριότερων έργων προμήθειας, εγκατάστασης, σχεδιασμού, ανάπτυξης, θέσης σε λειτουργία και ολοκλήρωσης Πληροφοριακών Συστημάτων μέσω τεχνολογιών διαδικτύου και συστημάτων διαχείρισης με χρήση γεωχωρικής πληροφορίας”, καθώς και να τεκμηριώσει εμπειρία σε έργα ηλεκτρονικών προμηθειών και δημοπρασιών, που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη και είναι συναφή με το υπό ανάθεση Έργο.</p> <p>Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Α/Α</th> <th>ΠΕΛΑΤΗΣ</th> <th>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th> <th>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)</th> <th>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</th> <th>ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ</th> <th>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ</th> <th>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)</th> <th>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ  (τύπος &amp; ημερομηνία)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Όπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη</li> <li>- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη <ul style="list-style-type: none"> <li>ο εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.</li> <li>ο εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου</li> </ul> </li> </ul> <p>Από τα παραπάνω έργα, ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει (ως ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής) να έχει επιτυχώς ολοκληρώσει τουλάχιστον ένα (1) συναφές έργο με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου, τα τελευταία 5 έτη τα οποία και θα περιγράψει αναλυτικά. Συναφή Έργα θεωρούνται τα παρακάτω:</p> <p>Α) Σχεδίαση και ανάπτυξη Διαδικτυακών Πυλών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για τη πληροφόρηση πολιτών και την ηλεκτρονική διαθεσιμότητα υπηρεσιών που περιλαμβάνουν την ολοκλήρωση οικονομικών συναλλαγών και ηλεκτρονικών πληρωμών προς πολίτες και / ή επιχειρήσεις.</p> <p>Β) Έργα ηλεκτρονικών προμηθειών και ηλεκτρονικών δημοπρασιών.</p> <p>Γ) Παροχή υπηρεσιών φιλοξενίας εξοπλισμού και διαδικτυακών εφαρμογών σε οργανωμένο</p>								Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ  (τύπος & ημερομηνία)									
Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ  (τύπος & ημερομηνία)																		

	<p>Datacenter και υποστήριξη της λειτουργίας και του περιεχομένου των εφαρμογών.</p> <p>Επιπρόσθετα, όσον αφορά το οικονομικό μέγεθος του συναφές έργου, θα πρέπει ο προϋπολογισμός του έργου χωρίς ΦΠΑ, να είναι <b>τουλάχιστον 80%</b> επί του προϋπολογισμού του προκηρυσσόμενου έργου χωρίς ΦΠΑ (δηλ. τουλάχιστον 172.653.66€).</p> <p><b>Η ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής μπορεί να καλύπτεται σωρευτικά από συνδυασμό των περιγραφομένων στα στοιχεία Α), Β) και Γ) των επιμέρους αντικειμένων/κατηγοριών.</b></p> <p><b>Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, οι παραπάνω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής αρκεί να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη.</b></p>
3.	<p>Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και επαγγελματικού τύπου δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Κατ' ελάχιστον το 20% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους του υποψήφιου Αναδόχου (δηλ. ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 3.1 ≥ 20%), όπως εμφανίζονται στη μισθολογική κατάσταση του υποψηφίου Αναδόχου η οποία πρέπει να περιέχεται στο φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής.</li> <li>2. Να διατεθεί ένας Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ) με τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών (ΑΕΙ ή ισοδύναμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού) στον τομέα της πληροφορικής (πληροφορικής, θετικών επιστημών, πολυτεχνικών σχολών).</li> <li>• Δεκαετή (10), τουλάχιστον, επαγγελματική εμπειρία στη πληροφορική και οκταετή (8), τουλάχιστον, επαγγελματική εμπειρία στην διαχείριση έργων πληροφορικής</li> </ul> </li> <li>3. Να διατεθεί ένας Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου (ΑΥΕ) με τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών (ΑΕΙ ή ισοδύναμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού) στον τομέα της πληροφορικής (πληροφορικής, θετικών επιστημών, πολυτεχνικών σχολών).</li> <li>• Πενταετή (5), τουλάχιστον, επαγγελματική εμπειρία στη πληροφορική και τριετή (3), τουλάχιστον, επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση έργων πληροφορικής</li> </ul> </li> <li>4. Να διατεθεί ένας Υπεύθυνος Ανάπτυξης Συστήματος (ΥΑΣ) με τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πανεπιστημιακό (ΑΕΙ ή ισοδύναμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού) Τίτλο Σπουδών στον τομέα της πληροφορικής (πληροφορικής, θετικών επιστημών, πολυτεχνικών σχολών)</li> <li>• 8-ετής, τουλάχιστον, επαγγελματική εμπειρία και 5-ετή εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του έργου (αθροιστικά στο σχεδιασμό και ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων για τον ευρύτερο τομέα της Δημόσιας Διοίκησης, σχεδιασμό και ανάπτυξη Διαδικτυακών Πυλών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για τη πληροφόρηση/ ενημέρωση πολιτών και την ηλεκτρονική διαθεσιμότητα υπηρεσιών προς του πολίτες και/ή επιχειρήσεις, σχεδιασμό και ανάπτυξη εφαρμογών διαχείρισης ψηφιακών αρχείων)</li> </ul> </li> <li>5. Να διατεθούν στην Ομάδα Έργου την ακόλουθη εμπειρία και προσόντα: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πτυχίο ΑΕΙ /ΤΕΙ (ή ισοδύναμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού) στον τομέα της πληροφορικής (πληροφορικής, θετικών επιστημών, πολυτεχνικών σχολών)</li> <li>• 3-ετής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία αθροιστικά στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών πληροφορικής και εκπόνησης μελετών έργων πληροφορικής, στο σχεδιασμό και υλοποίηση Διαδικτυακών Πυλών ηλεκτρονικής</li> </ul> </li> </ol>

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2: Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό Όροι

	<p>διακυβέρνησης για τη πληροφόρηση/ ενημέρωση πολιτών και την ηλεκτρονική διαθεσιμότητα υπηρεσιών προς του πολίτες ή/και επιχειρήσεις, στη σχεδίαση και ανάπτυξη εφαρμογών διαχείρισης ψηφιακών αρχείων</p>				
	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>				
3.1	<p>Πίνακας των <b>υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου</b> που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p>				
A/A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)</b>					
3.2	<p>Πίνακας των <b>στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου</b> που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p>				
A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)</b>					
3.3	<p>Πίνακας των <b>εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου</b> που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p>				
A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)	
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)</b>					



Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό Όροι

	<p>*ως <b>Ποσοστό Συμμετοχής</b> του Μέλους ορίζεται το ηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3)</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών υπό την μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης.</p>
3.4	<p>Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο Μέρος C της Διακήρυξης) από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του σχετικά τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει όπως προκύπτει από τον ρόλο που προτείνετε να συμμετέχει στην ομάδα Έργου .</p>
3.5	<p>Συνοδευτικά έγγραφα στα οποία αποτυπώνονται τα κύρια χαρακτηριστικά των επαγγελματικών δραστηριοτήτων του Υπευθύνου του έργου, του Αναπληρωτή του και του Υπευθύνου Ανάπτυξης Συστήματος, από τα οποία να προκύπτει σαφώς η εξειδικευμένη τους γνώση ως προς την υλοποίηση του υπό ανάθεση έργου και να αναδεικνύεται η σχετική αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητά τους σε συνάρτηση με το συγκεκριμένο έργο. Ως συνοδευτικά έγγραφα νοούνται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αποδεικτικά Τίτλων Σπουδών. Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην Ελλάδα αρκεί να προσκομιστεί ο τίτλος σπουδών, εάν έχει αποκτηθεί στο εξωτερικό πρέπει να συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.</li> <li>• Αποδεικτικά εμπειρίας. Η εμπειρία αποδεικνύεται με έγγραφα (π.χ. βεβαιώσεις εργοδότη, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας ή άλλα επίσημα έγγραφα) στα οποία αποτυπώνονται τα κύρια χαρακτηριστικά των επαγγελματικών δραστηριοτήτων των στελεχών που συνδέονται με το έργο και προκύπτει σαφώς η εξειδικευμένη τους γνώση και εμπειρία ως προς την υλοποίηση του υπό ανάθεση έργου.</li> </ul>

### ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

1.	<p>Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.</p>
2.	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.</p>

3.	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία,</li> <li>- οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής είναι δυνατόν να καλύπτονται αθροιστικά σύμφωνα με την αρχή της ίσης μεταχείρισης και μη διάκρισης των διαγωνιζομένων</li> </ul>
4.	<p>Επιτρέπεται η κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής, από τρίτους, σύμφωνα με το άρθρο 46 (παράγραφος 3) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους.</p>
5.	<p>Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.</p>

## B2.7 Εγγύηση Συμμετοχής

Η Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) **ποσοστό 5%** του προϋπολογισμού του Έργου (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι Δέκα τρεις χιλιάδες διακόσια εβδομήντα δυο Ευρώ και εβδομήντα πέντε Λεπτά, € 13.272,75 €.

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα.
4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει -προ της υπογραφής της Σύμβασης- την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β4.1.6, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται (σύμφωνα με τα άρθρα 26 του ΠΔ28/1980 του Κανονισμού Προμηθειών) έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσα Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσα Αρχής.
5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία της απόφασης περί αποκλεισμού, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ασκηθεί ένδικα/ ενδικοφανή μέσα από τον υποψήφιο Ανάδοχο που αποκλείστηκε.
6. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

### **Β3. Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών**

#### **Β3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών**

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο

διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Δήμος Ιλίου: Κάλχου 48-50, Τ.Κ. 13122, Ίλιον, Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών-Τμήμα Προμηθειών .

Κατά την υποβολή τους οι Προσφορές συνοδεύονται και από έγγραφο υποβολής για πρωτοκόλλησή τους. Προσφορές που πρωτοκολλούνται μετά την ορισμένη κατά το άρθρο Β1.5 της παρούσας Διακήρυξης ημερομηνία και ώρα δεν λαμβάνονται υπόψη. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας αρχής όπου γίνεται και χρονοσήμανση.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι Προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

### **Β3.2 Περιεχόμενο Προσφορών**

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

**Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής»**, ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β2.3. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο με τη σειρά που ζητούνται.

**Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β3.2.2

**Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β3.2.3

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

**Δικαιολογητικά Συμμετοχής:**

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

**Τεχνική Προσφορά:**

- ένα (1) πρωτότυπο,
- ένα (1) αντίγραφο,
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων,

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 1: Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν σε CD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 2: Είναι ιδιαίτερα επιθυμητό ο σφραγισμένος φάκελος Τεχνικής Προσφοράς να έχει διαστάσεις οι οποίες είναι διαχειρίσιμες από πλευράς φύλαξης και ανάγνωσης πχ. πλάτους 60 εκ. x 80 εκ.

**Οικονομική Προσφορά:**

- ένα (1) πρωτότυπο,
- ένα (1) αντίγραφο,
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD),

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης  
υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Δήμος Ιλίου

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των Προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.

Οι Προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

### **Β3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- Β2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής,
- Β2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής,
- Β2.7 Εγγύηση Συμμετοχής.

### **Β3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»**

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω σε σειρά:



Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό Όροι

1	<b>Αντίληψη και Προσέγγιση Υλοποίησης Έργου</b>	Σύμφωνα με παραγράφους:
1.1	Συνολική αντίληψη αντικειμένου και σκοπιμότητας του Έργου, Κατανόηση Περιβάλλοντος Έργου, Υφιστάμενης Κατάστασης και Απαιτούμενων Αλλαγών	A.1
1.2	Προσέγγιση για την Επίτευξη των Στόχων του Έργου και Αντιμετώπιση Κρίσιμων Παραγόντων Επιτυχίας	A.2
2	<b>Πλήρωση Τεχνικών και Λειτουργικών Προδιαγραφών</b>	
2.1	Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική, Τεχνολογικό και Λειτουργικό Μοντέλο, Κάλυψη Λειτουργικών και Τεχνικών Προδιαγραφών	A3.1, A3.2, A3.3,A3.4 C3.2 – C3.4
2.2	Κάλυψη Προδιαγραφών Ασφάλειας, Ολοκλήρωσης, Απαιτούμενων Διεπαφών Διασύνδεσης και Διαλειτουργικότητας	A3.7 – A3.12 και C3.2 – C3.4
3	<b>Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου</b>	
3.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα – Διασφάλιση ποιότητας παραδοτέων, ροή εργασιών, ανάλυση παραδοτέων, ρεαλιστικότητα - αποτελεσματικότητα χρονοδιαγράμματος)	A3.13, A3.14, A3.15, A5.3 και C3.5.8
3.2	Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου (Δομή, σύνθεση και οργάνωση της Ομάδας Έργου σε σχέση με τις απαιτήσεις του, κάλυψη των θεματικών περιοχών εξειδίκευσης του έργου με προσδιορισμό καθηκόντων και κατανομή ανά δραστηριότητα των στελεχών της Ομάδας Έργου, λειτουργία Ομάδας Έργου, τρόπος συνεργασίας, διαθεσιμότητα στελεχών)	A5 και C.3.5.8
4	<b>Πλήρωση Προδιαγραφών Υπηρεσιών</b>	
4.1	Υπηρεσίες μελέτης, ανάλυσης, ανάπτυξης, παραμετροποίησης και εγκατάστασης του συστήματος, υπηρεσίες διασύνδεσης με τις υπάρχουσες εφαρμογές	A4.1, A4.2 και C3.5.1 – C3.5.3
4.2	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης & Δημοσιότητας	A4.3, A4.5.4 και C3.5.4- C3.5.5
4.3	Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής λειτουργίας– Συντήρησης – Φιλοξενίας (Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας, Εγγύηση Καλής Λειτουργίας) και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών	A4.5 – A4.8 και C3.5.6 – C3.5.7
5	<b>Πίνακες Συμμόρφωσης</b>	Σύμφωνα με C.3
6	<b>Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, <u>χωρίς τιμές</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της Προσφοράς.</u></li> <li>• Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις</li> </ul>	Σύμφωνα με C.4

	<p>λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (χωρίς τιμές).</p>	
--	---	--

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό και το λογισμικό (εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.)
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης

**ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΥΣΕΩΝ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ / ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ –  
ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτητους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «Επιθυμητή» τότε αποτελεί προδιαγραφή που υπερκαλύπτει το ελάχιστο απαιτούμενο και Προσφορές που υπερκαλύπτουν τις ελάχιστες προδιαγραφές συνεκτιμούνται, επί τω βελτίω σύμφωνα με τη συναφή ομάδα κριτηρίων στην οποία εντάσσεται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή

επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχομένων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

### **Β3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»**

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (βλ. C.4).

Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία

με αξία, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.

#### **B3.2.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»**

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο Β2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

#### **B3.3 Ισχύς Προσφορών**

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **έξι (6) μήνες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **έξι (6) μηνών**.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια

#### **B3.4 Εναλλακτικές Προσφορές**

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η Προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί Προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

### **B3.5 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα**

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε

περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικείμενου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. C.5).

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

#### **B4. Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών**

##### **B4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού**

###### **B4.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών**

Η αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια *Επιτροπή Διαγωνισμού* την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των Προσφορών στα

γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής (**Δήμος Ιλίου: Κάλχου 48-50, Τ.Κ. 13122, Ίλιον, Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών-Τμήμα Προμηθειών**), παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι Προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

1. Ανοίγονται, σε δημόσια συνεδρίαση, οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον διατίθεται.
2. Οι Φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.
3. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει μόνο ως προς την αριθμητική πληρότητα και εγκυρότητα (δηλ. έναντι του πίνακα δικαιολογητικών) τα δικαιολογητικά Συμμετοχής. Ανάλογα με τον αριθμό και τον όγκο των δικαιολογητικών η αρμόδια Επιτροπή, δύναται να ελέγξει το περιεχόμενο των δικαιολογητικών και την πλήρωση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σε επόμενη συνεδρίαση.
4. Μετά τον έλεγχο της κάλυψης του κριτηρίου συμμετοχής μέσω της εξέτασης του περιεχομένου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή εισηγείται

στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά Συμμετοχής έχει γίνει αποδεκτή.

5. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγιση τους, όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές για συμμετοχή στο διαγωνισμό (βάσει των δικαιολογητικών Συμμετοχής) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή. Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών Συμμετοχής αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.
6. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσα Αρχή, (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).
7. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσα Αρχή, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.
8. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως



- επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.
9. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσα Αρχή.
  10. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης το κριτήριο ανάθεσης του διαγωνισμού, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος προς κατακύρωση του Έργου, επικρατέστερος Ανάδοχος.
  11. Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.
  12. Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των Προσφορών, (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνική και Οικονομική Προσφορά) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή σε κλειστές συνεδριάσεις, εντός των χρονικών ορίων που έχουν καθορισθεί με την απόφαση ορισμού της.
  13. Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των Προσφορών θα γίνει, χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσα Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίησης, αναπαραγωγής ή αναμετάδοσης.
  14. Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους

Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

15. Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσα Αρχή σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

*Σημείωση:* Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα μέσα (cds) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα,
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (cd) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης, εντός **δύο (2) ημερών από την με απόδειξη παραλαβής, έγγραφη ενημέρωση.**

#### **B4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών**

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά.

Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
- Αξιολόγηση των οικονομικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$Ai = \frac{Ki}{Bi}$$

όπου:

α)  $K_i$  = Συγκριτική Τιμή Προσφοράς  $i$  (όπως προκύπτει από τον πίνακα ανάλυσης οικονομικής προσφοράς).

β)  $B_i$  = Σταθμισμένη Βαθμολογία Προσφοράς  $i$ , δηλαδή το άθροισμα της βαθμολογίας των επιμέρους στοιχείων κάθε ομάδας κριτηρίων αξιολόγησης επί τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο ( $\Lambda$ ) λαμβανομένων υπ' όψιν μέχρι δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας του Λ μεταξύ δύο προσφορών θα επιλεγεί η προσφορά εκείνη που έχει τη μεγαλύτερη σταθμισμένη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές τελικός Ανάδοχος επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των Προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχή σε δύο (2) αντίτυπα.

### **B4.1.3 Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών**

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον Πίνακα της B4.1.4.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 120 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές απαιτήσεις / προδιαγραφές [απαράβατοι όροι],
- αυξάνεται έως 120 όταν καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

#### Β4.1.4 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστής βαρύτητας (%)	Σχετικές παρ. Α ΜΕΡΟΥΣ & Πινάκων Συμμόρφωσης
<b>1</b>	<b>Αντίληψη και Προσέγγιση Υλοποίησης Έργου</b>	10%	
1.1	Συνολική αντίληψη αντικειμένου και σκοπιμότητας του Έργου, Κατανόηση Περιβάλλοντος Έργου, Υφιστάμενης Κατάστασης και Απαιτούμενων Αλλαγών	5%	A1
1.2	Προσέγγιση για την Επίτευξη των Στόχων του Έργου και Αντιμετώπιση Κρίσιμων Παραγόντων Επιτυχίας	5%	A2
<b>2</b>	<b>Πλήρωση Τεχνικών και Λειτουργικών Προδιαγραφών</b>	40%	
2.1	Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική, Τεχνολογικό και Λειτουργικό Μοντέλο, Κάλυψη Λειτουργικών και Τεχνικών Προδιαγραφών	25%	A3.1, A3.2, A3.3,A3.4 C3.2 – C3.4
2.2	Κάλυψη Προδιαγραφών Ασφάλειας, Ολοκλήρωσης, Απαιτούμενων Διεπαφών Διασύνδεσης και Διαλειτουργικότητας	15%	A3.7 – A3.12 και C3.2 – C3.4
<b>3</b>	<b>Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου</b>	15%	
3.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα – Διασφάλιση ποιότητας παραδοτέων, ροή εργασιών, ανάλυση παραδοτέων, ρεαλιστικότητα - αποτελεσματικότητα χρονοδιαγράμματος)	10%	A3.13, A3.14, A3.15, A5.3 και C3.5.8
3.2	Οργανωτική αποτελεσματικότητα του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης έργου.	5%	A5 και C.3.5.8
<b>4</b>	<b>Πλήρωση Προδιαγραφών Υπηρεσιών</b>	35%	
4.1	Υπηρεσίες μελέτης, ανάλυσης, ανάπτυξης, παραμετροποίησης και εγκατάστασης του συστήματος, υπηρεσίες διασύνδεσης με τις υπάρχουσες εφαρμογές	15%	A4.1, A4.2 και C3.5.1 – C3.5.3
4.2	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης & Δημοσιότητας	5%	A4.3, A4.5.4 και C3.5.4- C3.5.5
4.3	Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής λειτουργίας– Συντήρησης – Φιλοξενίας (Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας, Εγγύηση Καλής Λειτουργίας) και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών	15%	A4.5 – A4.8 και C3.5.6 – C3.5.7

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, στα πλαίσια της διαδικασίας αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών των υποψήφιων Αναδόχων δύναται να καλέσει τους υποψήφιους Αναδόχους να παρουσιάσουν τη τεχνική τους προσφορά και/ ή να επιδείξουν τη προσφερόμενη λύση.

#### **B4.1.5 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς**

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ,
- το κόστος συντήρησης των 3 ετών μετά την προσφερόμενη εγγύηση, χωρίς ΦΠΑ

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

#### **ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ-ΟΔΗΓΙΕΣ:**

- I. το κόστος συντήρησης **δεν περιλαμβάνεται στον επιλέξιμο προϋπολογισμό του Έργου**
- II. τυχόν αναπροσαρμογή του ετήσιου κόστους συντήρησης που θα ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Προσφορά του, θα είναι σταθερή για το σύνολο των ετών συντήρησης και για κάθε έτος δεν θα υπερβαίνει το 5%.

#### **B4.1.6 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού**

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, με Απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός **προθεσμίας που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των είκοσι (20) ημερών (Ν. 3614/2007, άρθρο 25)** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (βλ. B2.4), προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από αρμόδια Επιτροπή. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται με την ανωτέρω απόφαση αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής.

**Στη διαδικασία αυτή καλούνται να παραστούν όσοι έχουν υποβάλει παραδεκτή τεχνική και οικονομική Προσφορά.**

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κατάπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

#### **B4.2 Απόρριψη Προσφορών**

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. **B2.2.**
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. **B2.3.**

3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. Β2.6.
4. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
5. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτατους όρους της Διακήρυξης.
8. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
9. Προσφορά που η **προσφερόμενη** εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την **ελάχιστη ζητούμενη**, δεν διαρκεί ακέραιο αριθμό ετών και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.
10. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
11. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών/προϊόντων.
12. Για προσφορά που το κόστος συντήρησης του Έργου (βλ. πίνακα C4.4) \_\_\_\_\_ / στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)») **για κάθε έτος μετά την προσφερόμενη Περίοδο Εγγύησης και έως τη λήξη της ΠΕΣ** είναι μικρότερο του 6% ή μεγαλύτερο του 10% της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου για το Έργο (βλ. πίνακα \_\_\_\_\_ / πεδίο «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» στήλης «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)»). Για προσφορές που το κόστος συντήρησης είναι **κάτω του 6%** θα ζητείται από τον υποψήφιο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης κόστους συντήρησης. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
13. **Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά:** Πριν την απόρριψη μιας τέτοιας Προσφοράς η επιτροπή ζητεί εγγράφως από τον υποψήφιο Ανάδοχο, να διευκρινίσει γραπτώς την σύνθεση της Οικονομικής Προσφοράς του. Οι



διευκρινήσεις αυτές μπορούν να αφορούν: (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία / καινοτομία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

14. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη Διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
15. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές.
16. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **χωρίς** τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **με** τιμές.
17. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.
18. Προσφορά που το συνολικό τίμημά της όπως αυτό προσδιορίζεται από τους πίνακες Οικονομικής Προσφοράς C.4.1.1 έως C.4.1.5 **και** C.4.2, υπερβαίνει το ποσό που αναφέρεται στην **B.1.2**

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσει του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

### **B4.3 Προσφυγές**

Προσφυγές κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα τον Ν.3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173).

### **B4.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού**

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Η κατακύρωση (Άρθρο 5 παρ. 2, ν. 3886/2010) γίνεται αφού παρέλθουν 10 ημέρες για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής με αφετηρία την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στους ενδιαφερομένους (λοιπούς υποψηφίους).

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του Έργου στον ανάδοχο γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,

- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

## **Β5. Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης**

### **Β5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις**

1. Μεταξύ της Αναθέτουσα Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικών των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
4. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του προϋπολογισμού του Έργου (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ). Συγκεκριμένα το

ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης είναι Δέκα τρεις χιλιάδες διακόσια εβδομήντα δυο Ευρώ και εβδομήντα πέντε Λεπτά, 13.272,75 €.

5. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσα Αρχή.
6. Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή** εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.1).
7. Η **Εγγύηση Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.
8. Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** και η **Εγγύηση Προκαταβολής** (εφόσον προβλέπεται καταβολή προκαταβολής) επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της **Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας**.
9. Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού, στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεώτερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, να τα

προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

10. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.
11. Η Σύμβαση θα περιέχει άρθρο που ορίζει τους όρους, προϋποθέσεις και διαδικασίες καταγγελίας της σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή ή τον Ανάδοχο, καθώς και θα αντιμετωπίζει την περίπτωση ύπαρξης γεγονότος ανωτέρας βίας που παρεμποδίζει τα συμβαλλόμενα μέρη στην εκτέλεση των υποχρεώσεών τους.

## Β5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Στην Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

1.	<p>α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής 30 τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.3). Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη Όπως εκάστοτε ισχύει "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσης προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. <u>Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.</u></p> <p>β) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (2α) τόκος.</p>
----	---

2.	<p>α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής (τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.3). Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιαίας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. <u>Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.</u></p> <p>β) Ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (3α) τόκος, επί της εισπραχθείσας προκαταβολής, και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία που θα πραγματοποιηθούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τα παραδοτέα και η ολοκλήρωση των φάσεων 1, 2 και 3.</li> </ul> <p>γ) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (3β) προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.</p>
3.	<p>α) Ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος, μετά ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ της φάσης 1.</p> <p>β) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος, μετά:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Την συμπλήρωση των φάσεων 2 και 3.</li> </ul> <p>γ) Το υπόλοιπο πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.</p>

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει από τους ανωτέρω η Αναθέτουσα Αρχή.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής δύναται να τροποποιηθούν για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

### **B5.3 Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί**

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο στους χώρους εγκατάστασής του. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

### **B5.4 Περίοδοι Εγγύησης και Συντήρησης**

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. υπόδειγμα C.1.4), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση Προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής **προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα** για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στην Α4.6.

Η **Εγγύηση Καλής Λειτουργίας** επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Η ευθύνη του Αναδόχου για την καλή λειτουργία του συνόλου (του Έργου κατά την Περίοδο Συντήρησης θα καθορίζεται στα σχετικά άρθρα της Σύμβασης Συντήρησης), όπου θα συμπεριλαμβάνονται και οι, στην παρούσα Διακήρυξη, οριζόμενες ποινικές ρήτρες.

Η Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της συντήρησης διατηρεί το δικαίωμα να εξαιρεί ή να επανεντάσσει οποιοδήποτε από τα υπό προμήθεια είδη (εξοπλισμό και λογισμικό) στη Σύμβαση Συντήρησης, αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος συντήρησης.

Σε περίπτωση επανένταξης στη συντήρηση κάποιου προϊόντος που είχε εξαιρεθεί, τα συμβαλλόμενα μέρη εξακολουθούν να έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα που θα είχαν εάν το συγκεκριμένο προϊόν δεν είχε ποτέ εξαιρεθεί από τη συντήρηση.

### **B5.5 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις**

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.



Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:
  - ✓ ποσοστό 0,2% επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
  - ✓ ποσοστό 0,02% του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από τον Φορέα Λειτουργίας (ή την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση, αν ο Φορέας Λειτουργίας ταυτίζεται με την Αναθέτουσα Αρχή), λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού.

2. Ο Ανάδοχος **θα κηρυχθεί έκπτωτος σε περίπτωση** που οι ποινικές ρήτρες ξεπεράσουν το 7% επί του συμβατικού τιμήματος του έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παράγραφο Β5.5.
4. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσα Αρχή
5. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

6. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
7. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
8. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
9. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
10. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται **σε όλα τα μέλη** της Ένωσης.
11. Ο Ανάδοχος **δύναται να κηρυχθεί έκπτωτος σε περίπτωση καθυστέρησης εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων με δική του υπαιτιότητα**. Ο χρόνος καθυστέρησης σε σχέση με τον προβλεπόμενο χρόνο παράδοσης ανά παραδοτέο που καθιστά τον Ανάδοχο έκπτωτο ορίζεται στην σύμβαση.
12. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν **συμβατικό τίμημα**.
13. Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών, ισχύει η διαδικασία παραλαβής και ελέγχου που περιγράφεται στο άρθρο Α.5.4 της παρούσας διακήρυξης.

### **B5.6 Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή εντός 20 ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης, στο οποίο θα εμφανίζονται όλες οι δραστηριότητες του Έργου και οι πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο καταστατικό του Έργου τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Το Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου δεν ταυτίζεται με τη Μελέτη Εφαρμογής ή άλλα παραδοτέα που προβλέπεται να παραδοθούν στη διάρκεια του Έργου.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις

αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχή ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, τουλάχιστον ίσης εμπειρίας και ίσων προσόντων με τον αντικαθιστάμενο. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο που διαθέτει τουλάχιστον ίση εμπειρίας και ίσα προσόντα με τον αντικαθιστάμενο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15) ημέρες** πριν από την αντικατάσταση.

6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους τουλάχιστον ίσης εμπειρίας και ίσων προσόντων με τον αντικαθιστάμενο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσα Αρχή ή του Φορέα Λειτουργίας.
8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η

Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον **Κύριο του Έργου** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
12. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον

υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσα Αρχή για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσα Αρχή ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
15. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν

υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

16. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωση του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωση του προς τον Φορέα όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.
17. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: **σήμανση** χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, **ενημέρωση** Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).
18. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.

### **B5.7 Υπεργολαβίες**

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσα Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Επισημαίνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απαιτήσει αιτιολογημένα από τον ανάδοχο την αντικατάσταση υπερβολάβου και για τους λόγους που θα κήρυττε έκπτωτο τον Ανάδοχο, ή θα τον απέκλειε από την διαγωνιστική διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο Β.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής της Διακήρυξης, αν περιέλθει σε γνώση των συγκεκριμένων πληροφοριών σχετικά με την προσωπική του κατάσταση.

### **Β5.8 Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (Φορέα Λειτουργίας).

Ειδικότερα:

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον **Φορέα Λειτουργίας** (ή την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση, αν ο Φορέας Λειτουργίας ταυτίζεται με την Αναθέτουσα Αρχή)– υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσα Αρχή ή/ και του **Φορέα Λειτουργίας**. Ως εμπιστευτικές



πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον **Φορέα Λειτουργίας** ή την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του **Φορέα Λειτουργίας** ή της Αναθέτουσα Αρχή, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο **Φορέα Λειτουργίας** ή / και την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, στον **Φορέα Λειτουργίας** και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
6. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη

Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

7. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
8. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

#### **B5.9 Πνευματικά δικαιώματα**

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορεί να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ'

οποιοδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή η οποία θα είναι πλέον η αποκλειστική δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

#### **B5.10 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία**

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό Όροι

---

την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

ΙΛΙΟΝ 15/06/2012  
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΙΛΙΟΝ 15/06/2012  
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &  
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Γκιάστας Βασίλης

Ανδρέας Κωστάκης

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2: Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ**  
ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Τ.Π.Α.)



**ψηφιακή ΑΓΕΔΑ**  
Όλα είναι δυνατά  
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
"Ψηφιακή Σύγκλιση"

## Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο

### ΙΛΙΟΝ 2: Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων

Αναθέτουσα Αρχή: Δήμος Ιλίου

Προϋπολογισμός : 215.817,07 (χωρίς ΦΠΑ)

Πλέον Δικαιώματα Προαίρεσης: 64.745,12€ (χωρίς ΦΠΑ)

Διάρκεια: 24 μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός Διεθνής  
με κριτήριο την οικονομικά συμφερότερη προσφορά

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: .../.../2012

Κωδικός ΟΠΣ: 327630



## Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

### Πίνακας Περιεχομένων

<b>Πίνακας Περιεχομένων</b>	<b>2</b>
<b>Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών</b>	<b>4</b>
<b>C1.</b>	<b>4</b>
C1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	4
C1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης	6
C1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής	8
C1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας	10
C1.5 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης	12
<b>C2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος</b>	<b>14</b>
<b>C3. Πίνακες Συμμόρφωσης</b>	<b>16</b>
C3.1 Ηλεκτρονικές υπηρεσίες	16
C3.2 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	18
C3.3 ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	19
C3.3.1 Λογισμικό Διαχείρισης Σχεσιακής Βάσης Δεδομένων	19
C3.3.2 Λογισμικό Virtualization	20
C3.4 ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ / ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	22
C3.4.1 Κοινές προδιαγραφές συστήματος – λογισμικού εφαρμογών	22
C3.4.2 Λειτουργικά Υποσυστήματα Ηλεκτρονικών Προμηθειών και Δημοπρασιών	28
C3.4.3 Εφαρμογές παροχής ψηφιακών υπηρεσιών μέσω έξυπνων τηλεφώνων	32
C3.4.4 Εφαρμογή διαχείρισης επικοινωνίας (eMail – SMS)	34
C3.4.5 Εφαρμογή διασύνδεσης και ανταλλαγής δεδομένων με την υπάρχουσα διαδικτυακή εφαρμογή του Δήμου Ιλίου	34
C3.4.6 Λογισμικό Διαχείρισης Παγίων	36
C3.4.7 Λογισμικό Γεωγραφικός Οδηγός Πόλης και εξυπηρέτηση αιτημάτων πολιτών σχετικά με υποδομές δημόσιας χρήσης	43
C3.5 ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	45
C3.5.1 Υπηρεσίες ανάπτυξης / παραμετροποίησης / εγκατάστασης εφαρμογών λογισμικού	45
C3.5.2 Μελετητικές υπηρεσίες	46
C3.5.3 Υπηρεσίες διασύνδεσης με τις υπάρχουσες εφαρμογές	47
C3.5.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	47
C3.5.5 Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης	48
C3.5.6 Περίοδος και Υπηρεσίες Παραγωγικής Πιλοτικής Λειτουργίας	49
C3.5.7 Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας	50
C3.5.8 Διοίκηση και διαχείριση έργου (μεθοδολογία υλοποίησης)	51
<b>C4. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς</b>	<b>52</b>
C4.1 Πληροφοριακό Σύστημα	52

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

---

C4.1.1	Λογισμικό συστήματος (βλ. Α3.2)	52
C4.1.2	Εφαρμογές (βλ. Α3.4)	52
C4.1.3	Υπηρεσίες (βλ. Α4)	52
C4.1.4	Άλλες δαπάνες	53
C4.1.5	Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας (έως την οριστική παραλαβή) (βλ. Α4.5)	53
C4.2	<b>Εκπαίδευση χρηστών</b>	Error! Bookmark not defined.
C4.3	<b>Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου</b>	53
C4.4	<b>Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης</b>	54
C4.5	<b>Παραρτήματα που αφορούν το Έργο</b>	55
C4.5.1	Σχέδιο Σύμβασης	55

## C1. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

### C1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Δήμο Ιλίου

Κάλχου 48-50, Τ.Κ. 13122, Ίλιον

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις



{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## C1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Δήμο Ιλίου

Κάλχου 48-50, Τ.Κ. 13122, Ίλιον

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματός της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας. *(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*

### C1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Δήμο Ιλίου

Κάλχου 48-50, Τ.Κ. 13122, Ίλιον

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός .....  
Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ ..... σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ..... πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των

Εταιριών της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

*(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*

#### C1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Δήμο Ιλίου

Κάλχου 48-50, Τ.Κ. 13122, Ίλιον

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. .... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός .....  
Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ..... (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό ..... που αφορά ..... συνολικής αξίας ..... σύμφωνα με τη με αριθμό ..... Διακήρυξη της Αναθέτουσα Αρχή

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

*(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*

### C1.5 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Δήμο Ιλίου

Κάλχου 48-50, Τ.Κ. 13122, Ίλιον

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. .... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματός της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ.....(συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών συντήρησης του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά ..... συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με τη με αριθμό ..... Διακήρυξη της Αναθέτουσα Αρχή. Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.



Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

*(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*

## Ο2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

<b>ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ</b>
----------------------------

<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>	
Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: ____/____/____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____ Fax: _____	E-mail: _____
Διεύθυνση Κατοικίας: _____ _____	

<b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ</b>			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ</b> (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	
---	--

<b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>				
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος <sup>1</sup> και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	ΑΜ <sup>2</sup>
			____/____/____ - ____/____/____	

<sup>1</sup> Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

<sup>2</sup> Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, - Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2: Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

---

			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	

### Κ3. Πίνακες Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

#### Κ3.1 Ηλεκτρονικές υπηρεσίες

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Υπηρεσίες ηλεκτρονικών προμηθειών				
1.	Δυνατότητα πρόσβασης για τις επιχειρήσεις μέσω δικτυακής πύλης με προσωποποιημένη εμφάνιση για κάθε επιχείρηση / προμηθευτή.	ΝΑΙ		
2.	Δυνατότητα εκδήλωσης ενδιαφέρον από επιχείρηση για συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς ανά κατηγορία προϊόντων ή υπηρεσιών τουλάχιστον κατά κωδικοποίηση CPV	ΝΑΙ		
3.	Αποστολή ειδοποιήσεων στον προμηθευτή για νέους διαγωνισμούς με βάση την δήλωση ενδιαφέροντος μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.	ΝΑΙ		
4.	Εμφάνιση ειδοποιήσεων στην προσωπική σελίδα του προμηθευτή στην δικτυακή πύλη.	ΝΑΙ		
5.	Αποστολή ειδοποιήσεων με χρήση SMS σε κινητό που έχει δηλώσει ο προμηθευτής	ΝΑΙ		
6.	Κατάρτιση ηλεκτρονικών καταλόγων ειδών με περιγραφή και προδιαγραφές και κωδικοποιημένα κατ' ελάχιστον κατά CPV	ΝΑΙ		
7.	Να αναφερθούν άλλες υποστηριζόμενες κωδικοποιήσεις	ΟΧΙ		
8.	Αποστολή καταλόγων σε ηλεκτρονική μορφή και κατέβασμα τους από την προσωπική σελίδα του προμηθευτή.	ΝΑΙ		
9.	Δυνατότητα κατάρτισης / συμπλήρωσης καταλόγου από τον προμηθευτή και αποστολής στο Δήμο μέσω της δικτυακής πύλης	ΝΑΙ		
10.	Ανοιχτή πρόσβαση σε πληροφορίες διαγωνισμών για τους εγγεγραμμένους προμηθευτές μέσω της δικτυακής πύλης προμηθευτών.	ΝΑΙ		
11.	Δυνατότητα ηλεκτρονικής αποστολής προσφορών σε διαγωνισμούς	ΝΑΙ		
12.	Δυνατότητα επίσημης ενημέρωσης μέσω της δικτυακής πύλης και μηνυμάτων SMS για την πορεία των διαγωνισμών στις επιχειρήσεις / προμηθευτές που συμμετέχουν.	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>Υπηρεσίες ηλεκτρονικών δημοπρασιών</b>				
13.	Ο προμηθευτής / επιχείρηση ειδοποιείται να συμμετέχει σε ηλεκτρονική δημοπρασία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και εμφάνιση σχετικού μηνύματος – ειδοποίησης στην προσωπική του σελίδα στο portal προμηθευτών.	ΝΑΙ		
14.	Η ειδοποίηση περιλαμβάνει τις πληροφορίες της δημοπρασίας (χρόνος, διάρκεια, κανόνες ολοκλήρωσης, τρόπος υπολογισμού κατάταξης, πληροφορίες σύνδεσης) καθώς και πληροφορίες σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών	ΝΑΙ		
15.	Ο προμηθευτής έχει την δυνατότητα συμμετοχής σε διαγωνισμό μόνο με την χρήση σχετικής διαδικτυακής εφαρμογής.	ΝΑΙ		
16.	Η εφαρμογή εμφανίζει στους προμηθευτές αυτόματα την κατάταξή τους με βάση τις προσφορές τους.	ΝΑΙ		
17.	Η εφαρμογή κλείνει αυτόματα την πρόσβαση ενημερώνοντας σχετικά τους συμμετέχοντες όταν έχουν ικανοποιηθεί τα κριτήρια ολοκλήρωσης της δημοπρασίας (π.χ. τέλος χρόνου)	ΝΑΙ		
<b>Υπηρεσίες ηλεκτρονικών αιτημάτων πολιτών και διακίνησης ηλεκτρονικών εγγράφων με πολυκαναλικό τρόπο</b>				
18.	Πρόσβαση στην υπάρχουσα υπηρεσία ηλεκτρονικών αιτημάτων και διακίνησης εγγράφων με εφαρμογή κινητής συσκευής (mobile application)	ΝΑΙ		
19.	Η εφαρμογή να τρέχει σε περισσότερα από δύο από τα διαδεδομένα λειτουργικά συστήματα κινητών συσκευών (iOS, Android, Windows Mobile, RIM, Symbian etc.)	ΝΑΙ		
<b>Υπηρεσίες πληρωμής προστίμων και δημοτικών τελών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων έξυπνων συσκευών</b>				
20.	Ομοίως οι προδιαγραφές 18 - 19	ΝΑΙ		
21.	Εμφάνιση καρτέλας χρεωστικών εγγραφών δημότη ή επιχείρησης	ΝΑΙ		
22.	Επικοινωνία με την δικτυακή πύλη μέσω web services	ΝΑΙ		
<b>Υπηρεσίες ηλεκτρονικής διαχείρισης πόρων από τους δημότες στην βάση ολοκληρωμένου γεωγραφικού οδηγού του Δήμου.</b>				
23.	Πρόσβαση στον Γεωγραφικό Οδηγό Πόλης μέσω δικτυακής εφαρμογής / interface.	ΝΑΙ		
24.	Υποβολή αιτημάτων σχετικά με την χρήση των υποδομών, τα προβλήματα λειτουργίας και την	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	αποκατάσταση βλαβών			
25.	Παρακολούθηση της πορείας των αιτημάτων και των διαδικασιών επίλυσης	ΝΑΙ		
Υπηρεσίες ορθολογικής διαχείρισης και συντήρησης υποδομών δημόσιας χρήσης και λοιπών πόρων του δήμου (asset και facilities management)				
26.	Λήψη προσωποποιημένης ενημέρωσης από τους πολίτες – δημότες σχετικά με έκτακτα προβλήματα αλλά και προγραμματισμένες εργασίες συντήρησης – επισκευής στις δημόσιες υποδομές του Δήμου	ΝΑΙ		
27.	Ενημέρωση μέσω αποστολής e-mail, sms και σχετικής ειδοποίησης στην προσωπική σελίδα του χρήστη στην Δημοτική πύλη	ΝΑΙ		

### C3.2 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
28.	Αρχιτεκτονική υλοποίησης (λειτουργική & φυσική) , σύμφωνα με τις απαιτήσεις της § Α3.2	ΝΑΙ		
29.	Χρησιμοποιούμενες τεχνολογίες και σχέδιο έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της § Α3.3	ΝΑΙ		
30.	Διασυνδεσιμότητα και διαλειτουργικότητα σύμφωνα με τις απαιτήσεις της § Α3.7	ΝΑΙ		
31.	Ευχρηστία, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της § Α.3.11	ΝΑΙ		
32.	Ασφάλεια του συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις της § Α3.10	ΝΑΙ		
33.	Τα προσφερόμενα συστήματα και εφαρμογές θα πρέπει να εξασφαλίζουν την πρόσβαση από σταθμούς εργασίας ανεξαρτήτως λειτουργικού συστήματος και λογισμικού web browser.	ΝΑΙ		
34.	Ο κεντρικός διαχειριστής του συστήματος θα έχει τη δυνατότητα να προσθέτει χρήστες, να αλλάζει τα στοιχεία των καταχωρημένων χρηστών, να παραμετροποιεί τις εφαρμογές ανάλογα με τις ανάγκες του	ΝΑΙ		

### C3.3 ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

#### C3.3.1 Λογισμικό Διαχείρισης Σχεσιακής Βάσης Δεδομένων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<b>Γενικά Χαρακτηριστικά</b>			
1.	Να αναφερθεί το όνομα και η έκδοση του προσφερόμενου λογισμικού (Λ.Δ.Σ.Β.Δ)	ΝΑΙ		
2.	Να αναφερθεί η χρονολογία διάθεσης της προσφερόμενης έκδοσης	ΝΑΙ		
3.	Να αναφερθούν τα συμβατά λειτουργικά συστήματα	ΝΑΙ		
4.	Να αναφερθούν όλες οι πιστοποιήσεις που κατέχει το Λ.Δ.Σ.Β.Δ	ΝΑΙ		
5.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν τη διάθεση του συνόλου των υπηρεσιών του συστήματος μέσω Internet	ΝΑΙ		
6.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης δε θα πρέπει να θέτουν περιορισμούς σχετικά με τον όγκο των δεδομένων που θα αποθηκευθούν στο Λ.Δ.Σ.Β.Δ.	ΝΑΙ		
7.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν την μελλοντική επέκταση των συστημάτων Η/Υ του έργου που θα "φιλοξενήσουν" το εν λόγω λογισμικό	ΝΑΙ		
8.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν την μελλοντική επέκταση των προδιαγεγραμμένων στο παρόν έργο εφαρμογών καθώς και την ανάπτυξη νέων.	ΝΑΙ		
9.	Πλήρης υποστήριξη της UTF-8 κωδικοποίησης συμπεριλαμβανομένων των ελληνικών.	ΝΑΙ		
10.	Γραφικό περιβάλλον κεντρικού ελέγχου και διαχείρισης, με τις παρακάτω δυνατότητες:			
10.1.	Διαχείριση αντικειμένων της βάσης (π.χ. χρηστών, πινάκων, views, stored procedures κλπ)	ΝΑΙ		
10.2.	Monitoring	ΝΑΙ		
10.3.	Tuning	ΝΑΙ		
10.4.	Χρονοπρογραμματισμός backup	ΝΑΙ		
10.5.	Έλεγχος γεγονότων (events, log files)	ΝΑΙ		
	<b>Χαρακτηριστικά Ασφαλείας</b>			
11.	Να περιγραφούν οι δυνατότητες Auditing σε επίπεδο πρόσβασης στη Βάση και στα Δεδομένα	ΝΑΙ		
12.	Να περιγραφούν συνοπτικά τα ενσωματωμένα χαρακτηριστικά του λογισμικού όσον αφορά τον προσδιορισμό και την εφαρμογή κανόνων ασφαλείας	ΝΑΙ		
13.	Το προσφερόμενο Λ.Δ.Σ.Β.Δ. πρέπει να υποστηρίζει (εγγενώς ή μέσω custom επέκτασης ή μέσω προϊόντος τρίτου κατασκευαστή) λειτουργίες κρυπτογράφησης / αποκρυπτογράφησης των δεδομένων που αποθηκεύονται στη Βάση Δεδομένων	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
14.	Το προσφερόμενο Λ.Δ.Σ.Β.Δ. πρέπει να μπορεί να λειτουργεί σε περιβάλλον κατά το οποίο τηρείται κρυπτογράφηση και προστασία της ακεραιότητας των δεδομένων όταν αυτά διακινούνται μεταξύ του application server και του database server που να υποστηρίζει ενδεδειγμένα πρότυπα π.χ. SSL. Να περιγραφεί συνοπτικά ο τρόπος με τον οποίο αυτό επιτυγχάνεται (π.χ εξοπλισμός, custom εφαρμογές, τυποποιημένο λογισμικό κτλ) και τα πρότυπα που θα χρησιμοποιηθούν.	ΝΑΙ		
<b>Δυνατότητες Προγραμματισμού και Πρόσβασης</b>				
15.	Υποστήριξη SQL ερωτημάτων	ΝΑΙ		
16.	Υποστήριξη όψεων	ΝΑΙ		
17.	Υποστήριξη stored procedures	ΝΑΙ		
18.	Υποστήριξη database triggers	ΝΑΙ		
<b>Δυνατότητες backup</b>				
19.	Μηχανισμός τήρησης αντιγράφων ασφαλείας της Βάσης Δεδομένων με υποστήριξη Backup και Restore	ΝΑΙ		
<b>Όρια λειτουργίας</b>				
20.	Να προσδιορισθούν τα όρια (εάν υπάρχουν) για το μέγιστο μέγεθος της Βάσης Δεδομένων	ΝΑΙ		
21.	Να προσδιορισθούν τα όρια (εάν υπάρχουν) για τον αριθμό πινάκων και views	ΝΑΙ		
22.	Να προσδιορισθούν τα όρια (εάν υπάρχουν) για το μέγιστο μέγεθος ενός πίνακα	ΝΑΙ		
23.	Να προσδιορισθούν τα όρια (εάν υπάρχουν) για το μέγιστο μέγεθος μιας στήλης	ΝΑΙ		
24.	Να προσδιορισθούν τα όρια (εάν υπάρχουν) για το μέγιστο μέγεθος μιας γραμμής	ΝΑΙ		
25.	Να προσδιορισθούν τα όρια (εάν υπάρχουν) για το μέγιστο πλήθος γραμμών / πίνακα	ΝΑΙ		
26.	Να προσδιορισθούν τα όρια (εάν υπάρχουν) για το μέγιστο πλήθος στηλών / πίνακα	ΝΑΙ		
27.	Να προσδιορισθούν τα όρια (εάν υπάρχουν) για το μέγιστο πλήθος δεικτών / πίνακα	ΝΑΙ		
28.	Να προσδιορισθούν τα όρια (εάν υπάρχουν) για το μέγιστο πλήθος στηλών / δείκτη	ΝΑΙ		

### C3.3.2 Λογισμικό Virtualization

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>ΓΕΝΙΚΑ</b>				
1.	Κατασκευαστής Λογισμικού	ΝΑΙ		
2.	Πρέπει να προσφερθεί ένα ενιαίο προϊόν που να καλύπτει το σύνολο των προδιαγραφών που ακολουθούν	ΝΑΙ		
3.	Να αναφερθεί η ονομασία και τρέχουσα	ΝΑΙ		



Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	έκδοση & υποέκδοση του προϊόντος			
	<b>ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ CLOUD</b>			
4.	Κεντρική διαχείριση των εικονικών μηχανών και των πόρων των εξυπηρετητών από κονσόλα διαχείρισης σε γραφικό περιβάλλον (GUI).	ΝΑΙ		
5.	Μεταφοράς (migration) ενός Virtual Machine από έναν φυσικό εξυπηρετητή σε άλλον χωρίς διακοπή λειτουργίας	ΝΑΙ		
6.	Προστασία από σφάλμα λειτουργίας φυσικού εξυπηρετητή με αυτόματη επανεκκίνηση όλων των Virtual Machines σε άλλους φυσικούς εξυπηρετητές.	ΝΑΙ		
7.	Λήψη στιγμιότυπων (snapshots) των Virtual Machines για λόγους backup ή δοκιμών	ΝΑΙ		
8.	Απεικόνιση του συνόλου των Virtual Machines, των Host και των μεταξύ τους σχέσεων σε γραφικό περιβάλλον	ΝΑΙ		
9.	Διαχείριση όλων των Virtual Machines και πρόσβαση στην κονσόλα αυτών	ΝΑΙ		
10.	Παρακολούθηση σε πραγματικό χρόνο της διαθεσιμότητας των Virtual Machines και των φυσικών εξυπηρετητών	ΝΑΙ		
11.	Ειδοποιήσεις για σφάλματα ή συμβάντα μέσω email, SNMP traps	ΝΑΙ		
12.	Αριθμός υποστηριζόμενων φυσικών εξυπηρετητών (Host) προσφερόμενης αδειοδότησης	>=3		
13.	Να προσφερθεί η κονσόλα κεντρικής διαχείρισης της εικονικής υποδομής μέσω (GUI)	ΝΑΙ		
14.	Να προσφερθεί εικονικό appliance με δυνατότητα deduplicated D2D backup των εικονικών μηχανών, του ίδιου κατασκευαστή	ΝΑΙ		
	<b>ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ HYPERVISOR ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΕΚΔΟΣΗ</b>			
15.	Εγκατάσταση απευθείας στον φυσικό εξυπηρετητή (Bare-metal architecture)	ΝΑΙ		
16.	Μέγιστος αριθμός φυσικών πυρήνων (CPU cores) ανά φυσικό επεξεργαστή	>=6		
17.	Μέγιστος αριθμός φυσικών επεξεργαστών ανά εξυπηρετητή (CPU)	>=2		
18.	Δυνατότητα χρήσης NFS για αποθηκευτικό χώρο	ΝΑΙ		
19.	Δυνατότητα χρήσης SAN LUNs (storage area network) για αποθηκευτικό χώρο	ΝΑΙ		
20.	Δυνατότητα χρήσης iSCSI LUNs για αποθηκευτικό χώρο	ΝΑΙ		
	<b>ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ VIRTUAL MACHINES ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΕΚΔΟΣΗ</b>			
21.	Μέγιστος αριθμός εικονικών επεξεργαστών	>=4		
22.	Υποστήριξη - Μονάδα Floppy - Ελεγκτών SCSI - Δικτυακών Interfaces	ΝΑΙ		

### C3.4 ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ / ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

#### C3.4.1 Κοινές προδιαγραφές συστήματος – λογισμικού εφαρμογών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<b>Γενικά Χαρακτηριστικά</b>			
	Συμμόρφωση με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές για όλα τα υποσυστήματα και τις εφαρμογές που περιγράφονται στην παρούσα. Ανάλυση, σχεδιασμός & προσαρμογή τους σύμφωνα με τις ανάγκες του οργανισμού και ειδικότερα με τις προδιαγεγραμμένες εφαρμογές του έργου.	ΝΑΙ		
	<b>Άδειες Χρήσης</b>			
2.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν τη χρήση του συστήματος και των εφαρμογών από απεριόριστο αριθμό επισκεπτών και εγγεγραμμένων χρηστών	ΝΑΙ		
3.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν τη διάθεση των υπηρεσιών του συστήματος μέσω Internet και κινητού τηλεφώνου	ΝΑΙ		
4.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν την μελλοντική επέκταση των προδιαγεγραμμένων στο παρόν έργο εφαρμογών καθώς και την ανάπτυξη νέων.	ΝΑΙ		
5.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν την μελλοντική επέκταση των συστημάτων Η/Υ του έργου που θα “φιλοξενήσουν” το εν λόγω λογισμικό	ΝΑΙ		
6.	Το σύνολο του κώδικα που θα αναπτυχθεί στα πλαίσια των εφαρμογών της Διακήρυξης θα πρέπει να παραδοθεί σε αναγνώσιμη μορφή με σχόλια και δυνατότητα επεξηγήσεων με στόχο τη συντήρηση και περαιτέρω ανάπτυξη του συστήματος	ΝΑΙ		
	<b>Φιλικότητα</b>			
7.	Πλήρης πρόσβαση μέσω διεπαφής web και των κοινών web browsers σε όλες τις λειτουργίες του συστήματος.	ΝΑΙ		
8.	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως την πολυγλωσσικότητα και να παρέχει εξ ορισμού τουλάχιστον τις γλώσσες Ελληνικά και Αγγλικά.	ΝΑΙ		
9.	Το σύστημα θα πρέπει να διασφαλίζει την Ευχρηστία (Usability): Εύχρηστο και φιλικό περιβάλλον για το χρήστη. Ενδεικτικά αναφέρονται: εμφάνιση βοηθητικών / επεξηγηματικών menu, online κειμενογράφος, κοκ	ΝΑΙ		
10.	Υποστήριξη λειτουργιών drag and drop	ΝΑΙ		
11.	Δυνατότητα δημιουργίας ρόλων χρηστών με	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	συγκεκριμένες εργασίες και καθήκοντα ώστε ανά χρήστη να εμφανίζονται μονάχα οι λειτουργίες του συγκεκριμένου ρόλου στον οποίο ανήκει.			
12.	Περιβάλλον εργασίας διαμορφώσιμο σύμφωνα με τα δικαιώματα ασφαλείας του χρήστη	ΝΑΙ		
13.	Ύπαρξη ενός κοινού συστήματος καταλόγων επιλογών (menu system) για όλους τους χρήστες, που περιλαμβάνει όλες τις διαδικασίες.	ΝΑΙ		
14.	Δυνατότητες πλοήγησης (navigation) μεταξύ λειτουργιών με εύκολο τρόπο.	ΝΑΙ		
15.	Δυνατότητα χρήσης των πλήκτρων λειτουργιών (function key) και άλλων πλήκτρων προκειμένου να δημιουργούνται συντομεύσεις στην πλοήγηση (short keys).	ΝΑΙ		
16.	Το σύστημα υποστηρίζεται για κάθε υποσύστημα του από online βοήθεια και πληροφόρηση η οποία περιέχει πλήρη τεκμηρίωση (documentation) των λειτουργιών του συστήματος	ΝΑΙ		
17.	Υποστήριξη προσωποποιημένων οθονών και ιστοτόπων σύμφωνα με τις ομάδες αποδεκτών των υπηρεσιών.	ΝΑΙ		
18.	Συμβατότητα με εφαρμογές διαχείρισης γραφείου που υποστηρίζουν τη μορφή Open Document Format (ODF) (MS Office, OpenOffice ή ισοδύναμο)	ΝΑΙ		
	<b>Ασφάλεια</b>			
19.	Όλοι οι χρήστες του συστήματος θα πρέπει να εισέρχονται στο σύστημα μέσω διαδικασίας ταυτοποίησης προκειμένου να πιστοποιηθεί η ταυτότητά τους (Authentication) και δεν μπορούν να έχουν πρόσβαση στα δεδομένα χωρίς εξουσιοδότηση.	ΝΑΙ		
20.	Η πλατφόρμα λογισμικού δικτυακών εφαρμογών πρέπει να παρέχει μόνο στους διαχειριστές τη δυνατότητα να εκχωρούν δικαιώματα ορισμού και διαχείρισης (τροποποίηση, διαγραφή, κτλ) τους ρόλους χρηστών.	ΝΑΙ		
21.	Υποστήριξη διαδικασιών τήρησης αντιγράφων ασφαλείας και ανάκτησή τους (backup και recovery) για όλα τα δεδομένα της Βάσης Δεδομένων	ΝΑΙ		
22.	Για κάθε εγγραφή που προστίθεται στο σύστημα ή μεταβάλλεται να τηρείται το όνομα του χρήστη που έκανε την αλλαγή καθώς και η ημερομηνία της αλλαγής (change log and auditing). Δημιουργία αναφορών με βάση τα αρχεία καταγραφής (log files) και ανά υποσύστημα και είδος ενεργειών σε αυτό.	ΝΑΙ		
23.	Δυνατότητα αποθήκευσης των καταγραφών (logs, audit trails) σε Βάση Δεδομένων	ΝΑΙ		
24.	Ύπαρξη διακριτού μηχανισμού για την ανεξάρτητη καταγραφή των ενεργειών (log files)	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	και auditing) στο σύστημα			
25.	Ύπαρξη ρόλων χρηστών που καθορίζουν τι μπορεί ο χρήστης ενός ρόλου να προβάλλει, προσθέτει, αλλάζει ή διαγράφει μέσα στο σύστημα	ΝΑΙ		
26.	Υποστήριξη μηχανισμών διαθεσιμότητας (availability) ώστε τα δεδομένα να είναι διαθέσιμα στους εξουσιοδοτημένους χρήστες, στον κατάλληλο χρόνο και με την κατάλληλη μορφή.	ΝΑΙ		
27.	Για τα δεδομένα που χαρακτηρίζονται ως προσωπικά, το σύστημα να εξασφαλίζει ότι δεν μπορεί να γίνει προβολή τους από άλλον χρήστη πλην τον κάτοχό τους, εκτός αν ο ίδιος δώσει αντίστοιχο δικαίωμα.	ΝΑΙ		
28.	Υποστήριξη μεθόδων κρυπτογράφησης των δεδομένων που αποθηκεύονται στη Βάση Δεδομένων. Να αναφερθούν οι προτεινόμενες μέθοδοι.	ΝΑΙ		
29.	Το σύστημα πρέπει να διαθέτει δυνατότητες παρακολούθησης των μη εξουσιοδοτημένων προσπαθειών πρόσβασης: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Να καταγράφει τις αποτυχημένες προσπάθειες ανά κωδικό πρόσβασης.</li> <li>- Να αποκλείει χρήστες από το σύστημα μετά από ορισμένες συνεχόμενες αποτυχημένες προσπάθειες (παραμετροποιήσιμο)</li> <li>- Να αποκλείονται αυτόματα ανενεργοί χρήστες από το σύστημα μετά από προκαθορισμένο χρονικό διάστημα αδράνειας (παραμετροποιήσιμο).</li> </ul>	ΝΑΙ		
30.	Το σύστημα πρέπει να διαθέτει δυνατότητες διαχείρισης χρηστών και ρόλων για όλα τα υποσυστήματα.	ΝΑΙ		
31.	Υποστήριξη της δυνατότητας ένας χρήστης να έχει παραπάνω από έναν ρόλο	ΝΑΙ		
32.	Ο διαχειριστής του συστήματος μπορεί να καθορίσει αναλυτικά τα δικαιώματα πρόσβασης στο σύστημα για κάθε χρήστη.	ΝΑΙ		
33.	Ορισμός δικαιωμάτων χρήστη ανά αντικείμενο της βάσης δεδομένων (πίνακες, indexes, views, κλπ) και ανά αντικείμενο της εφαρμογής (φόρμες, reports, κλπ).	ΝΑΙ		
34.	Το περιβάλλον του χρήστη προσαρμόζεται αυτόματα με βάση τα δικαιώματα πρόσβασης του χρήστη.	ΝΑΙ		
35.	Ο διαχειριστής του συστήματος μπορεί να ορίσει ομάδες χρηστών και να καθορίσει δικαιώματα πρόσβασης για τα μέλη μιας ομάδας χρηστών.	ΝΑΙ		
36.	Ο διαχειριστής του συστήματος μπορεί να καθορίσει δικαιώματα πρόσβασης ανά ρόλο.	ΝΑΙ		
37.	Ο μηχανισμός ελέγχου πρόσβασης αποκλείει αυτόματα τη μη-εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στο σύστημα	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
38.	Ο μηχανισμός ελέγχου πρόσβασης αποκλείει τη μη-εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή τροποποίηση των δεδομένων και των εγγράφων που διαχειρίζεται το σύστημα, καθώς και των δεδομένων που αφορούν στα έγγραφα (μεταδεδομένα, σχόλια, κατάλογοι, φάκελοι εγγράφων κ.λπ.).	ΝΑΙ		
39.	Ο μηχανισμός ελέγχου πρόσβασης αποκλείει τη μη-εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή τροποποίηση των αρχείων καταγραφής ενεργειών (logs).	ΝΑΙ		
40.	Ο μηχανισμός ελέγχου πρόσβασης αποκλείει τη μη-εξουσιοδοτημένη εκτέλεση ροών εργασιών και τη μη-εξουσιοδοτημένη χρήση λειτουργιών που παρέχει το σύστημα.	ΝΑΙ		
41.	Ο μηχανισμός ελέγχου πρόσβασης αποκλείει τη μη-εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στο υποσύστημα διαχείρισης χρηστών και ρόλων.	ΝΑΙ		
42.	Συνθηματικά που αποθηκεύονται στο σύστημα είναι κρυπτογραφημένα με τέτοιο τρόπο, ώστε να αποκλείεται η ανάγνωση του αποθηκευμένου συνθηματικού.	ΝΑΙ		
43.	Το σύστημα είναι ανθεκτικό σε διακοπές λειτουργίας των σταθμών εργασίας. Π.χ., τυχόν αστοχία σταθμού εργασίας κατά τη διάρκεια εργασίας στο σύστημα δεν μπορεί να προκαλεί αστάθεια στη λειτουργία του συστήματος ή στους άλλους χρήστες.	ΝΑΙ		
44.	Χρήση πρωτοκόλλου Transport Layer Security (TSL v1.1) ή Secure Sockets Layer (SSL v3.0) και Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS) κατά την πρόσβαση στους εξυπηρετητές παγκόσμιου ιστού	ΝΑΙ		
<b>Ολοκλήρωση – ενοποίηση συστήματος</b>				
45.	Λειτουργία ενός ενιαίου πληροφοριακού συστήματος, το οποίο θα περιλαμβάνει όλες τις λειτουργίες που περιλαμβάνονται στην περιγραφή των υποσυστημάτων	ΝΑΙ		
46.	Θα αξιολογηθεί θετικά η βέλτιστη αξιοποίηση και εξέλιξη της υφιστάμενης δικτυακής πύλης. Να περιγραφούν τα μέτρα που λαμβάνει ο Ανάδοχος προς αυτή τη κατεύθυνση			
47.	Το σύστημα θα διασφαλίζει την ενιαία πρόσβαση του χρήστη μέσα από κοινό περιβάλλον εργασίας σε όλες τις εφαρμογές που περιγράφονται στην παρούσα. Το σύστημα θα εξασφαλίζει την πρόσβαση του χρήστη μόνο στις εφαρμογές, τις λειτουργίες και τα δεδομένα για τα οποία είναι διαπιστευμένος	ΝΑΙ		
48.	Υποστήριξη λειτουργίας Single Sign On (SSO) όσον αφορά την αυθεντικοποίηση (authentication) και την εξουσιοδότηση (authorisation) των τελικών χρηστών του συστήματος. Για την χρήση του συνόλου των εφαρμογών οι οποίες απαιτούν διαπίστευση, ο	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	χρήστης θα πρέπει να διαπιστεύεται μόνο μία φορά.			
49.	Το σύστημα θα πρέπει να λειτουργεί σε πραγματικό χρόνο (real time) και οι καταχωρήσεις σε ένα υποσύστημα να άμεσα ορατές από όλα τα υποσυστήματα.	ΝΑΙ		
50.	Δυνατότητα δημιουργίας εγγραφών δεδομένων σε μορφή αρχείου XML ή plain text για ενοποίηση με εφαρμογές τρίτων	ΝΑΙ		
51.	Κεντρική καταχώρηση και διαχείριση της εισαγόμενης πληροφορίας στο σύστημα έτσι ώστε η ίδια πληροφορία να μην απαιτείται να επανεισαχθεί σε κανένα άλλο σημείο	ΝΑΙ		
52.	Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη μέγιστη δυνατή λειτουργική και τεχνολογική ομοιογένεια με την υπάρχουσα πύλη του Δήμου Ιλίου	ΝΑΙ		
	<b>Αρχιτεκτονική</b>			
53.	Υποστήριξη N-tier αρχιτεκτονικής	ΝΑΙ		
54.	Η αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης θα εξασφαλίζει υψηλή διαθεσιμότητα του συστήματος αξιοποιώντας σύγχρονες τεχνικές (Clustering, Virtualization). Να περιγραφεί αναλυτικά η προτεινόμενη αρχιτεκτονική υψηλής διαθεσιμότητας και τα χαρακτηριστικά της (πχ κλιμάκωση, ευκολία διαχείρισης)	ΝΑΙ		
55.	Δυνατότητα διαμοιρασμού των δομικών στοιχείων (components) της εφαρμογής σε πολλαπλούς εξυπηρετητές για κατανομή του φόρτου εργασίας σε πολλαπλούς επεξεργαστές (scalability)	ΝΑΙ		
56.	Διαχωρισμός του επιπέδου παρουσίασης (Presentation Layer) από το επίπεδο των αντικειμένων της εφαρμογής (Object Layer) και των αλληλεπιδράσεων με τη ΒΔ (Data Access Layer)	ΝΑΙ		
57.	Το λογισμικό θα πρέπει να επιτρέπει την εγκατάσταση σε διαφορετικά λειτουργικά συστήματα. Θα πρέπει να υποστηρίζεται η εγκατάσταση σε ανεξάρτητο τουλάχιστον ένα λειτουργικό σύστημα ΕΛ/ΛΑΚ (ενδεικτικά τύπου Linux ή ισοδύναμο) επιπλέον των λειτουργικών συστημάτων τύπου MS Windows Server. Επιπλέον θα πρέπει να βασίζεται στη χρήση ενός από τα ευρέως διαδεδομένα συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων (ενδεικτικά MS SQL, Oracle, DB2, MySQL ή ισοδύναμο). Να αναφερθούν όλοι οι συνδυασμοί λειτουργικών συστημάτων, βάσεων δεδομένων που υποστηρίζονται από το λογισμικό.	ΝΑΙ		
58.	Η πλατφόρμα λογισμικού εφαρμογών θα πρέπει να είναι αποδεδειγμένα κατάλληλη για εγκατάσταση και ομαλή λειτουργία με το παρεχόμενο λειτουργικό σύστημα. Να δοθούν τα σχετικά πιστοποιητικά - διαπιστεύσεις του	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	λογισμικού.			
59.	Υποστήριξη διαδεδομένων αρχιτεκτονικών υλοποίησης εφαρμογών (J2EE ή ισοδύναμη)	ΝΑΙ		
60.	Υποστήριξη προγραμματιστικής διεπαφής εφαρμογών (Application Programming Interface, API) και γενικότερα ενός τεκμηριωμένου μοντέλου αντικειμένων (Object Model ή Customization Workbench) ώστε να είναι δυνατή επέκταση της εφαρμογής από προγραμματιστές του Οργανισμού ή την Ανοιχτή Κοινότητα	ΝΑΙ		
61.	Υποστήριξη ανοιχτών αρχιτεκτονικών και προτύπων για διασύνδεση, επικοινωνία και διαλειτουργικότητα: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα μέσω υποστήριξη των πρωτοκόλλων SOAP, WSDL και UUDI</li> <li>- Υποστήριξη πρωτοκόλλων τεχνολογίας TCP/IP σε επίπεδο δικτύου και εφαρμογής (IP v4, DNS, FTP, HTTP, SMTP/MIME, POP3, IMAP, LDAP v3)</li> <li>- Διανομή περιεχομένου μέσω RSS</li> </ul>	ΝΑΙ		
62.	Ύπαρξη κατάλληλων εργαλείων ανάπτυξης λογισμικού, αναφορών, σχεδιασμού επιχειρησιακών διαδικασιών.	ΝΑΙ		
	<b>Διαθεσιμότητα</b>			
63.	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει το σύνολο των εξουσιοδοτημένων εσωτερικών χρηστών των διοικητικών υπηρεσιών σε ικανοποιητικούς χρόνους απόκρισης.	ΝΑΙ		
64.	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την ταυτόχρονη πρόσβαση για όλους τους δυνητικούς χρήστες με ικανοποιητικούς χρόνους απόκρισης.	ΝΑΙ		
65.	Το σύστημα θα πρέπει να διασφαλίζει την Κλιμάκωση (Scalability): η ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών δεν θα πρέπει να επηρεάζεται από την σύνδεση νέων μελών στο σύστημα.	ΝΑΙ		
66.	Το σύστημα θα πρέπει να διασφαλίζει τη Διαχειρισσιμότητα (manageability): κεντρική και εύκολη διαχείριση κατανεμημένου περιβάλλοντος για εύκολη και αξιόπιστη λειτουργία των εφαρμογών	ΝΑΙ		
	<b>Προσβασιμότητα</b>			
67.	Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο της διαδικτυακής πλατφόρμας και των εφαρμογών του έργου η κατασκευή της διαδικτυακής πλατφόρμας και των διαδικτυακών υπηρεσιών θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγχιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	τουλάχιστον «ΑΑ» (WCAG 2.0 level AA). Προ της ολοκλήρωσης του Έργου για τα παραδοτέα του που αφορούν ηλεκτρονικές υπηρεσίες θα πραγματοποιηθεί έλεγχος συμμόρφωσης με τις ορισμένες από το έργο προδιαγραφές προσβασιμότητας, προκειμένου να πιστοποιηθεί η ορθότητα της εφαρμογής τους.			
68.	Στις υπόλοιπες περιπτώσεις εφαρμογών που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών υπηρεσιών, είναι απαραίτητη αναλυτική τεκμηρίωση από τον Ανάδοχο στη φάση της μελέτης εφαρμογής της εξασφάλισης της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών προσβασιμότητας και ευχρηστίας εφαρμογών πληροφορικής.	ΝΑΙ		

### C3.4.2 Λειτουργικά Υποσυστήματα Ηλεκτρονικών Προμηθειών και Δημοπρασιών

Α/Α	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
<b>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΤΑΛΟΓΩΝ</b>				
1.	Υποστήριξη και διαχείριση πολλαπλών συστημάτων κωδικοποίησης	ΝΑΙ		
2.	Υποστήριξη και διαχείριση καταλόγου ειδών	ΝΑΙ		
3.	Υποστήριξη πολλαπλών τρόπων αναζήτησης στους καταλόγους	ΝΑΙ		
4.	Δυνατότητα διαχείρισης ισοδυναμιών μεταξύ διαφορετικών κωδικοποιήσεων	ΝΑΙ		
5.	Δυνατότητα διαχείρισης ενδεικτικών τιμών είδους	ΝΑΙ		
6.	Δυνατότητα τήρησης ιστορικού τιμών ανά είδος	ΝΑΙ		
7.	Υποστήριξη και διαχείριση καταλόγου προϊόντων προμηθευτών	ΝΑΙ		
8.	Αναφέρετε τις δυνατότητες διαχείρισης προδιαγραφών που υποστηρίζονται από το σύστημα	ΝΑΙ		
<b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΑΝΑΓΚΩΝ</b>				
9.	Δυνατότητα συμπλήρωσης φόρμας αίτησης για προμήθεια με υποβοήθηση από το σύστημα ως προς δυνατότητες επιλογής από υπάρχουσες κωδικοποιήσεις υλικών.	ΝΑΙ		
10.	Να υπάρχει δυνατότητα αναζήτησης αναγκών με κριτήρια το είδος ή την κωδικοποίηση της απαιτούμενης προμήθειας ή άλλα κριτήρια (π.χ. χρονικά)	ΝΑΙ		
11.	Να υποστηρίζεται ομαδοποίηση των αναγκών με βάση το είδος τους ή την κωδικοποίησή τους	ΝΑΙ		
12.	Μετά την κατάθεση μίας αίτησης να ειδοποιούνται οι κατάλληλοι υπάλληλοι του	ΝΑΙ		



Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

	τμήματος προμηθειών			
13.	Να έχει ο αιτών τη δυνατότητα, αν υπάρχει κάποιο πρόβλημα με την αίτησή του, να την επανασυντάσσει και να την υποβάλλει ξανά	ΝΑΙ		
14.	Να υποστηρίζονται δυναμικές ροές εργασιών για την συγκεντρωτική συλλογή αναγκών ενός οργανισμού	ΝΑΙ		
15.	Αναφέρετε τις διαδικασίες συλλογής αναγκών που υποστηρίζονται από το σύστημα.	ΝΑΙ		
16.	Ο χρήστης μπορεί να εγκρίνει ή να απορρίψει αιτήσεις που έχουν γίνει από υφιστάμενα τμήματα	ΝΑΙ		
17.	Ο χρήστης μπορεί να επεξεργαστεί αιτήσεις που έχουν γίνει από υφιστάμενα τμήματα	ΝΑΙ		
18.	Οι χρήστες να ενημερώνονται με τα κατάλληλα μηνύματα για την έγκριση/ απόρριψη ή τις αλλαγές που έγιναν στη λίστα αναγκών τους	ΝΑΙ		
19.	Ο χρήστης μπορεί να αποστείλει μεμονωμένο αίτημα για προμήθεια είδους εκτός της διαδικασίας συλλογής αναγκών.	ΝΑΙ		
20.	Να τηρείται πλήρες ιστορικό για κάθε αίτημα	ΝΑΙ		
<b>ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ</b>				
21.	Δυνατότητα διασύνδεσης με τα υποσυστήματα καταλόγων και συλλογής αναγκών	ΝΑΙ		
22.	Υποστήριξη δημιουργίας ηλεκτρονικού χώρου διαγωνισμού	ΝΑΙ		
23.	Ο Υπεύθυνος διαγωνισμού να καθορίζει αν συγκεκριμένες φάσεις του διαγωνισμού θα διενεργηθούν εντός (online) ή εκτός (offline) του συστήματος, επηρεάζοντας την ροή διεργασιών που θα ακολουθήσει	ΝΑΙ		
24.	Δυνατότητα δημιουργίας των επιτροπών του διαγωνισμού και καθορισμού των δικαιωμάτων τους.	ΝΑΙ		
25.	Δυνατότητα δημιουργίας των απαραίτητων εγγράφων του διαγωνισμού. Απαιτείται η δυνατότητα δημιουργίας Προκαταρκτικής Προκήρυξης, Αναλυτική Προκήρυξης και Τευχών Τεχνικών Προδιαγραφών.	ΝΑΙ		
26.	Δυνατότητα δημιουργίας των εγγράφων του διαγωνισμού βάσει πρότυπων κειμένων.	ΝΑΙ		
27.	Το σύστημα να υποστηρίζει την τήρηση πολλαπλών templates για κάθε είδος εγγράφου	ΝΑΙ		
28.	Αναφέρετε τις δυνατότητες χρήσης του καταλόγου για την δημιουργία των τεχνικών προδιαγραφών	ΝΑΙ		
29.	Το σύστημα να υποστηρίζει την δυνατότητα δημιουργίας και έγκρισης πρακτικών όπου αυτά απαιτούνται, για όλες τις φάσεις ενός διαγωνισμού	ΝΑΙ		
30.	Το σύστημα να υποστηρίζει την διάχυση της πληροφορίας και την δημοσίευση των προκηρύξεων.	ΝΑΙ		
31.	Το σύστημα να υποστηρίζει την δυνατότητα δημιουργίας κριτηρίων αξιολόγησης και	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

	ενσωμάτωσης τους στα έγγραφα του διαγωνισμού			
32.	Δυνατότητα χρήσης βοηθητικού εργαλείου για την σύνταξη των προσφορών από τους προμηθευτές	NAI		
33.	Δυνατότητα ενημέρωσης χρηστών για την δημοσίευση νέας προκήρυξης βάσει των προτιμήσεων τους	NAI		
<b>ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ</b>				
34.	Υποστήριξη ηλεκτρονικής υποβολής διευκρινιστικών ερωτημάτων	NAI		
35.	Υποστήριξη ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων σε κλειστό διαγωνισμό	NAI		
36.	Υποστήριξη ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών σε ανοιχτό και κλειστό διαγωνισμό	NAI		
37.	Δυνατότητα καταγραφής αιτήσεων και προσφορών για διαγωνισμούς που δεν διενεργούνται ηλεκτρονικά	NAI		
38.	Ο προμηθευτής να μην μπορεί να υποβάλει δεύτερη αίτηση ή προσφορά	NAI		
39.	Ο προμηθευτής να καθοδηγείται πλήρως από το σύστημα για την υποβολή της προσφοράς του.	NAI		
40.	Ο προμηθευτής να λαμβάνει «αποδεικτικό κατάθεσης προσφοράς» από το σύστημα	NAI		
41.	Ο προμηθευτής να λαμβάνει «αποδεικτικό κατάθεσης αίτησης συμμετοχής» από το σύστημα	NAI		
42.	Οι προμηθευτές που επιλέγονται σε έναν κλειστό διαγωνισμό να λαμβάνουν πρόσκληση για υποβολή προσφοράς	NAI		
43.	Τα μέλη της επιτροπής διενέργειας να μπορούν να καταχωρούν στοιχεία για την κατάθεση εγγυητικών επιστολών από τους προμηθευτές	NAI		
44.	Το σύστημα να υποστηρίζει την ηλεκτρονική αποσφράγιση αιτήσεων και προσφορών	NAI		
45.	Η αποσφράγιση να γίνεται μόνο από εξουσιοδοτημένους χρήστες που έχουν οριστεί για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό	NAI		
46.	Ο τρόπος αποσφράγισης προσφορών να καθορίζεται από τον τύπο του διαγωνισμού και από τα στοιχεία που είχαν καταχωρηθεί κατά την δημιουργία του διαγωνισμού (π.χ. αποσφράγιση τεχνικών, αποσφράγιση οικονομικών, αποσφράγιση σε ένα βήμα κλπ)	NAI		
47.	Το σύστημα να διασφαλίζει ότι η αποσφράγιση δεν μπορεί να γίνει πριν από την καθορισμένη ημερομηνία που ορίζεται από τον διαγωνισμό	NAI		
48.	Για την αποσφράγιση μίας προσφοράς απαιτείται η συνέργια τουλάχιστον δύο (2) εντεταλμένων κι εξουσιοδοτημένων για το σκοπό αυτό χρηστών.	NAI		
49.	Οι προμηθευτές να ενημερώνονται για την ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών	NAI		
50.	Να δίνεται η δυνατότητα δημιουργίας και έγκρισης όλων των πρακτικών σε όλες τις φάσεις	NAI		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

	αποσφράγισης και αξιολόγησης			
51.	Να υπάρχει διάχυση της πληροφορίας για τα πρακτικά του διαγωνισμού σε όλους τους εμπλεκόμενους	ΝΑΙ		
52.	Το σύστημα να υποστηρίζει ανοικτούς και κλειστούς διαγωνισμούς	ΝΑΙ		
53.	Το σύστημα να υποστηρίζει πρόχειρους, τακτικούς και διεθνής διαγωνισμούς	ΝΑΙ		
<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ</b>				
54.	Να υποστηρίζεται εγγραφή προμηθευτή στο σύστημα.	ΝΑΙ		
55.	Ο εγγεγραμμένος προμηθευτής να έχει την δυνατότητα πλήρους διαχείρισης του προφίλ του και αλλαγής των στοιχείων του.	ΝΑΙ		
56.	Να δίνεται η δυνατότητα να υπάρχουν περισσότεροι από ένας χρήστες για κάθε προμηθευτή (εταιρεία) και να αποδίδονται ρόλοι σε αυτούς.	ΝΑΙ		
57.	Ο προμηθευτής να έχει στην διάθεση του μηχανισμούς αναζήτησης για την εύρεση δημοσιευμένων διαγωνισμών.	ΝΑΙ		
58.	Ο προμηθευτής να έχει πρόσβαση στα δημόσια κείμενα ενός διαγωνισμού και μπορεί να αποθηκεύσει τα σχετικά έγγραφα στον υπολογιστή του	ΝΑΙ		
59.	Ο προμηθευτής να έχει στην διάθεση του λίστα με τις προσφορές που έχει υποβάλλει στο παρελθόν και την κατάσταση στην οποία βρίσκονται	ΝΑΙ		
60.	Ο προμηθευτής να έχει πρόσβαση σε σελίδα ανακοινώσεων και δελτίων τύπου	ΝΑΙ		
61.	Ο προμηθευτής να έχει πρόσβαση σε ειδικό χώρο στο οποίο θα παρουσιάζονται στοιχεία σχετικά με την δραστηριότητα του στο σύστημα	ΝΑΙ		
62.	Ο προμηθευτής να ειδοποιείται όταν πλησιάζει ημερομηνία για την κατάθεση προσφορών	ΝΑΙ		
<b>ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΑΝΑΦΟΡΩΝ</b>				
63.	Το σύστημα πρέπει να δημιουργεί κατ' ελάχιστον τις αναφορές που αναφέρονται στη παράγραφο 2.4.9 της διακήρυξης	ΝΑΙ		
64.	Το σύστημα να επιτρέπει την παραγωγή όλων των αναφορών που σύμφωνα με την Μελέτη Εφαρμογής του Έργου	ΝΑΙ		
<b>ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ</b>				
65.	Να υποστηρίζεται η ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	ΝΑΙ		
66.	Θα πρέπει να εξασφαλίζεται η τήρηση του απορρήτου των προσφορών που έχουν υποβληθεί μέχρι τη διαδικασία αποσφράγισής τους	ΝΑΙ		
67.	Για την αποσφράγιση μίας προσφοράς να απαιτείται η συνέργεια τουλάχιστον δύο (2) εντεταλμένων κι εξουσιοδοτημένων για το σκοπό αυτό χρηστών.	ΝΑΙ		
68.	Θα πρέπει να γίνεται ταυτόχρονα η	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

	αποσφράγιση όλων των προσφορών			
69.	Δημιουργία πλήρους συστήματος ασφάλειας με καθορισμό δικαιωμάτων χρηστών τόσο στις λειτουργίες όσο και στα διαχειριζόμενα έγγραφα.	ΝΑΙ		
70.	Δυνατότητα ομαδοποίησης (groups) των χρηστών από την άποψη των δικαιωμάτων πρόσβασης και χρήσης	ΝΑΙ		
<b>ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ</b>				
71.	Δικτυακή πρόσβαση των προμηθευτών σε ηλεκτρονικό χώρο διενέργειας του πλειστηριασμού.	ΝΑΙ		
72.	Πλήρης κάλυψη των απαιτήσεων των οδηγιών 2004/18/ΕΕ και 2004/17/ΕΕ για τις ηλεκτρονικές προμήθειες και τα δυναμικά συστήματα αγορών	ΝΑΙ		
73.	Να παρέχεται αυτοματοποιημένη διαδικασία επέκτασης χρόνου της δημοπρασίας.	ΝΑΙ		
74.	Ο υπολειπόμενος χρόνος για την ολοκλήρωση της δημοπρασίας πρέπει να είναι ο ίδιος για κάθε προμηθευτή ανεξάρτητα της σύνδεσης και του εξοπλισμού που διαθέτει.	ΝΑΙ		
75.	Ο τρόπος κατάδειξης της θέσης του κάθε προμηθευτή κατά τη διάρκεια της διαδικασίας του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού πρέπει να είναι διαφανής και κατανοητός, (σύμφωνα με το Άρθρο 54, της Οδηγίας 2004/18) .	ΝΑΙ		
76.	Η αξιολόγηση των προσφορών μπορεί να συμπεριλάβει και ποιοτικά κριτήρια εκτός από τη χαμηλότερη τιμή. Έτσι η τιμή που φαίνεται στην οθόνη του κάθε προμηθευτή να είναι η σταθμισμένη τιμή με βάση την αξιολόγηση..	ΝΑΙ		
77.	Πλήρης καταγραφή όλων των ενεργειών και της εξέλιξης της δημοπρασίας με ακριβή μέρα και ώρα έτσι ώστε να μπορεί να αποδειχθεί η ακεραιότητα της διαδικασίας που έχει ακολουθηθεί.	ΝΑΙ		
78.	Να υποστηρίζει πολλαπλούς τύπους Δημοπρασιών (κατ' ελάχιστο: Αντίστροφος και Κλειστός)	ΝΑΙ		

### C3.4.3 Εφαρμογές παροχής ψηφιακών υπηρεσιών μέσω έξυπνων τηλεφώνων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Όλες οι εφαρμογές θα παρέχουν πρόσβαση στις υπάρχουσες δικτυακές υπηρεσίες της Δημοτικής Πύλης, αλληλεπιδρώντας με αυτήν με χρήση web services.	ΝΑΙ		
<b>Εφαρμογή διαχείρισης Αιτημάτων και Καταγγελιών (Α/Κ) πολιτών</b>				
2.	Εισαγωγή απαραίτητων βασικών στοιχείων από τον πολίτη όπως στοιχεία επικοινωνίας,	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Θέμα, περίληψη, κατηγορία			
3.	Αυτόματη απόδοση μοναδικού αριθμού (με επικοινωνία με το back-office – πρωτόκολλο)			
4.	Εμφάνιση προσωπικής λίστας Α/Κ του πολίτη με την κατάσταση διεκπεραίωσης.	ΝΑΙ		
5.	Τήρηση τοπικά στην εφαρμογή ιστορικού Α/Κ με ημερομηνίες και τελική κατάσταση.	ΝΑΙ		
<b>Εφαρμογή πληρωμής Δημοτικών τελών</b>				
6.	Εμφάνιση φόρμας με τα στοιχεία του χρήστη	ΝΑΙ		
7.	Συμπλήρωση στοιχείων για τον υπολογισμό των Δημοτικών τελών.	ΝΑΙ		
8.	Κλήση υπηρεσίας δικτυακής πύλης και υπολογισμός οφειλόμενου ποσού.	ΝΑΙ		
9.	Διεκπεραίωση πληρωμής με χρήση της αντίστοιχης υπηρεσίας της Δικτυακής πύλης	ΝΑΙ		
10.	Τήρηση τοπικά στην εφαρμογή ιστορικού πληρωμών	ΝΑΙ		
11.	Δυνατότητα εμφάνισης κατάστασης (status) πληρωμών	ΝΑΙ		
<b>Εφαρμογή πληρωμής προστίμων ΚΟΚ</b>				
12.	Εμφάνιση φόρμας με τα στοιχεία του χρήστη και του οχήματος (αριθμ. Κυκλοφορίας)	ΝΑΙ		
13.	Εμφάνιση βεβαιωμένων κλήσεων	ΝΑΙ		
14.	Κλήση υπηρεσίας δικτυακής πύλης και υπολογισμός οφειλόμενου ποσού.	ΝΑΙ		
15.	Διεκπεραίωση πληρωμής με χρήση της αντίστοιχης υπηρεσίας της Δικτυακής πύλης	ΝΑΙ		
16.	Τήρηση τοπικά στην εφαρμογή ιστορικού πληρωμών	ΝΑΙ		
17.	Δυνατότητα εμφάνισης κατάστασης (status) πληρωμών	ΝΑΙ		
<b>Εφαρμογή ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων – Αίτηση Βεβαίωσης ΤΑΠ</b>				
18.	Εισαγωγή απαραίτητων βασικών στοιχείων Ιδιοκτήτη και ακινήτου ( Στοιχεία Ιδιοκτήτη: (Επωνυμία, Διεύθυνση, ΑΦΜ, ΑΔΤ, Επιλογή εάν ηλεκτροδοτείται ή όχι Αρ. Παροχής, Οδός, Αριθμός Διεύθυνσης, Όροφος, Χρήση Ακινήτου)	ΝΑΙ		
19.	Εμφάνιση βεβαιωμένων κλήσεων	ΝΑΙ		
20.	Κλήση υπηρεσίας δικτυακής πύλης και παράγωγή μοναδικού αριθμού που τον κοινοποιεί στον πολίτη.	ΝΑΙ		
21.	Ο πολίτης μπορεί με τον παραπάνω μοναδικό αριθμό να παρακολουθεί από την εφαρμογή την κατάσταση της Αίτησης (π.χ. τμήμα που το χρεώθηκαν, status διεκπεραίωσης, λόγους μη διεκπεραίωσης)	ΝΑΙ		

### C3.4.4 Εφαρμογή διαχείρισης επικοινωνίας (eMail – SMS)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Η εφαρμογή θα υποστηρίζει την αποστολή μηνυμάτων email και SMS, τόσο αυτόματα όσο και μετά από αίτημα του διαχειριστή	ΝΑΙ		
2.	Η εφαρμογή θα επιτρέπει τον χρονοπρογραμματισμό αποστολής μηνυμάτων	ΝΑΙ		
3.	Να υπάρχει προτυποποιημένο κείμενο για κατηγορίες sms	ΝΑΙ		
4.	Η εφαρμογή θα υποστηρίζει την πλήρη διαχείριση των ενεργών λογαριασμών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου καθώς και τις παραμέτρους αυτόματης αποστολής email	ΝΑΙ		
5.	Η εφαρμογή θα υποστηρίζει την πλήρη διαχείριση των ενεργών λογαριασμών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου καθώς και τις παραμέτρους αυτόματης αποστολής email	ΝΑΙ		
6.	Η εφαρμογή θα υποστηρίζει την λήψη στατιστικών στοιχείων χρήσης και διαθέσιμων μηνυμάτων	ΝΑΙ		
7.	Η εφαρμογή θα υποστηρίζει την προσθήκη παραληπτών email και SMS από τη λίστα επαφών και το μητρώο μελών της υπάρχουσας πύλης. Συγκεκριμένα θα υποστηρίζεται η επιλογή και προσθήκη επιλεγμένων μελών, επαφών, ομάδων επαφών, ρόλων, τμημάτων και οργανισμών από το οργανόγραμμα της υπάρχουσας πύλης.	ΝΑΙ		
8.	Να υπάρχει δυνατότητα μαζικής αποστολής sms ανάλογα με τον τύπο του μηνύματος (πχ για προγραμματισμένες εργασίες)	ΝΑΙ		

### C3.4.5 Εφαρμογή διασύνδεσης και ανταλλαγής δεδομένων με την υπάρχουσα διαδικτυακή εφαρμογή του Δήμου Ιλίου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Η εφαρμογή θα παρέχει το τεχνικό και λειτουργικό πλαίσιο συνεργασίας και επικοινωνίας μεταξύ όλων των εφαρμογών του συστήματος (νέες και παλαιές) και της υπάρχουσας πύλης. Να περιγραφεί αναλυτικά η μεθοδολογία (αρχιτεκτονική, τεχνολογίες, πρωτόκολλα) τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για την ολοκλήρωση των εφαρμογών.	ΝΑΙ		
2.	Θα αξιολογηθεί θετικά η διασύνδεση με την υπάρχουσα πύλη και τις εφαρμογές της να βασιστεί σε όσο το δυνατόν μικρότερο αριθμό διεπαφών.	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3.	Η εφαρμογή θα φροντίζει για τη μέγιστη δυνατή ομοιομορφία στις διεπαφές των διαφόρων υποσυστημάτων και της υπάρχουσας πύλης, τους τρόπους παρουσίασης και στον χώρο εργασίας των χρηστών. Να αναλυθεί η μεθοδολογία και το εύρος της παρεχόμενης ομοιομορφίας.	ΝΑΙ		
4.	Η εφαρμογή θα παρέχει ενιαίο σημείο πρόσβασης στις εφαρμογές (νέες και παλαιές)	ΝΑΙ		
5.	Υποστήριξη λειτουργίας Single Sign On (SSO) όσον αφορά την αυθεντικοποίηση (authentication) και την εξουσιοδότηση (authorisation) των τελικών χρηστών του συστήματος. Ταυτοποίηση με χρήση μοναδικού αναγνωριστικού και συνθηματικού και ολοκλήρωση με την υπάρχουσα Πύλη του Δήμου. Για την χρήση του συνόλου των εφαρμογών (νέων και παλαιών) οι οποίες απαιτούν διαπίστευση, ο χρήστης θα πρέπει να διαπιστεύεται μόνο μία φορά.	ΝΑΙ		
6.	Κεντρική διαχείριση των οντοτήτων ασφάλειας με την υπάρχουσα Πύλη του Δήμου			
6.1.	Χρηστών	ΝΑΙ		
6.2.	Ομάδων	ΝΑΙ		
6.3.	Οργανογράμματος	ΝΑΙ		
6.4.	Ρόλων	ΝΑΙ		
6.5.	Δικαιωμάτων	ΝΑΙ		
7.	Κεντρική καταχώρηση και διαχείριση της εισαγόμενης πληροφορίας στο σύστημα έτσι ώστε οι πληροφορίες οι οποίες υπάρχουν ήδη στην Πύλη και τις εφαρμογές της να μην απαιτείται να επανεισαχθούν σε κανένα άλλο σημείο	ΝΑΙ		
8.	Αξιοποίηση των δεδομένων της υπάρχουσας πύλης και των εφαρμογών στις φόρμες του παρεχόμενου συστήματος για τη διευκόλυνση της καταχώρησης δεδομένων από τον χρήστη	ΝΑΙ		
9.	Η εφαρμογή θα αναλαμβάνει τη διασύνδεση τουλάχιστον για τα παρακάτω στοιχεία της Δικτυακής Πύλης: - Σύστημα διαχείρισης και αυθεντικοποίησης χρηστών - Σύστημα διαχείρισης Περιεχομένου	ΝΑΙ		
10.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει εξ ολοκλήρου τις υποδομές ολοκλήρωσης (web services, api, middleware ή άλλες ισοδύναμες λύσεις) ανάλογα με την αρχιτεκτονική του προτεινόμενου συστήματος. Οι εν λόγω υποδομές θα εξειδικευθούν από το Δήμο. σε συνεργασία με τον Ανάδοχο στη μελέτη εφαρμογής και οι οποίες θα αφορούν κατ' ελάχιστο το σύνολο των εφαρμογών της υπάρχουσας πύλης και του υφιστάμενου συστήματος Οικονομικής – Διοικητικής Διαχείρισης.			

### C3.4.6 Λογισμικό Διαχείρισης Παγίων

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Το λογισμικό θα πρέπει να είναι πακετοποιημένο προϊόν. Να αναφερθεί η έκδοση του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		
2.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει άδεια χρήσης για πρόσβαση στο λογισμικό μέσω Internet	ΝΑΙ		
3.	Να δοθεί λίστα με τις μεγαλύτερες υλοποιήσεις του προσφερομένου λογισμικού διαδικτυακής πύλης στην Ελλάδα και το εξωτερικό.	ΝΑΙ		
4.	Δυνατότητα διασύνδεσης του λογισμικού με την πλατφόρμα διαδικτυακών εφαρμογών	ΝΑΙ		
5.	Ανάπτυξη API για τον έλεγχο της εφαρμογής εικονικής περιήγησης και για τη διασύνδεση της με τρίτες εφαρμογές	ΝΑΙ		
<b>Υποσύστημα Καταγραφής Βλαβών – Ιστορικό Υποδομών</b>				
6.	Δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης αρχείου κωδικών βλαβών, στο οποίο θα καταχωρούνται όλες οι βλάβες που έχουν κάνει κατά καιρούς την εμφάνιση τους καθώς και όλες οι γνωστές πιθανές βλάβες ακόμα και αν δεν έχουν εκδηλωθεί. Το αρχείο αυτό θα περιέχει ενδεικτικά: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Κωδικό βλάβης</li> <li>▪ Ονομασία βλάβης</li> </ul>	ΝΑΙ		
7.	Δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης (δημιουργίας, αλλαγής στοιχείων, εποπτείας και παρακολούθησης) γνωστοποίησης/αρχικής διάγνωσης βλάβης.	ΝΑΙ		
8.	Δυνατότητα αντιστοίχισης στη γνωστοποίηση: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Βλάβης (από το αρχείο βλαβών)</li> <li>▪ Χρήστη που γνωστοποιεί τη βλάβη (από αρχείο εργαζομένων συντήρησης)</li> <li>▪ Προτεινόμενων εργασιών συντήρησης που πρέπει να γίνουν για την αποκατάσταση της βλάβης.</li> <li>▪ Χρήσιμων πληροφοριών που μπορούν να αξιοποιηθούν από τον τεχνίτη που θα πραγματοποιήσει την επιβεβαίωση της αρχικής διάγνωσης της βλάβης</li> </ul>	ΝΑΙ		
9.	Δυνατότητα καθορισμού και απόδοσης προτεραιοτήτων στις γνωστοποιήσεις.	ΝΑΙ		
10.	Δυνατότητα καθορισμού και απόδοσης διαφορετικών καταστάσεων (statuses) στις γνωστοποιήσεις π.χ. δηλωμένη, προγραμματισμένη (με οδηγίες & προτεραιότητα), ανατεθειμένη, ολοκληρωμένη.	ΝΑΙ		
11.	Δυνατότητα καταγραφής της προέλευσης της γνωστοποίησης ( βλάβη, προληπτικός έλεγχος, θέμα ασφάλειας)	ΝΑΙ		
12.	Δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης (αλλαγής στοιχείων, εποπτείας και	ΝΑΙ		



Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

	παρακολούθησης) εντολών συντήρησης.			
13.	Δυνατότητα δημιουργίας εντολών συντήρησης με βάση μία ή περισσότερες γνωστοποιήσεις.	ΝΑΙ		
14.	Δυνατότητα μετατροπής κάποιων γνωστοποιήσεων σε εντολές εργασίας αυτόματα, χωρίς προγραμματισμό (οδηγίες & προτεραιότητα).	ΝΑΙ		
15.	Δυνατότητα αντιστοίχισης στην εντολή συντήρησης, των παρακάτω: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Εγκρίνων.</li> <li>▪ Προτεινόμενη ημερομηνία υλοποίησης</li> <li>▪ Εργαζόμενοι</li> <li>▪ Ανταλλακτικά που απαιτούνται για τη συντήρηση</li> </ul>	ΝΑΙ		
16.	Δυνατότητα εισαγωγής των παρακάτω στοιχείων στην εντολή εργασίας: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ημερομηνία και ώρα δημιουργίας της εντολής συντήρησης</li> <li>▪ Ημερομηνίες και ώρες έναρξης και λήξης των εργασιών συντήρησης και συνολικά της εντολής συντήρησης</li> <li>▪ Σύνολο των ωρών εργασίας του τεχνικού προσωπικού ανά κατηγορία τεχνικού προσωπικού</li> <li>▪ Ονομασία, ποσότητα και ο κωδικός των ανταλλακτικών που χρησιμοποιήθηκαν για την επισκευή</li> <li>▪ Λοιπά Σχόλια / Παρατηρήσεις</li> </ul>	ΝΑΙ		
17.	Δυνατότητα καθορισμού και απόδοσης κατάστασης (status) μια εντολής συντήρησης π.χ. δηλωμένη, προγραμματισμένη (με οδηγίες & προτεραιότητα), ανατεθειμένη, ολοκληρωμένη.	ΝΑΙ		
18.	Δυνατότητα ελέγχου της διαθεσιμότητας των ανταλλακτικών, καθώς και ανθρώπινων πόρων που απαιτούνται για τη συντήρηση.	ΝΑΙ		
19.	Δυνατότητα ελέγχου ισχύος των εγγυήσεων εξοπλισμού κατά την εμφάνιση βλάβης (δημιουργία της γνωστοποίησης).	ΝΑΙ		
20.	Δυνατότητα δημιουργίας αίτησης χορήγησης υλικών προς την τοπική αποθήκη κατά τη δημιουργία της εντολής συντήρησης.	ΝΑΙ		
21.	Δυνατότητα διαχείρισης των επιστροφών των ανταλλακτικών / υλικών που ζητήθηκαν με την εντολή συντήρησης και δε χρησιμοποιήθηκαν.	ΝΑΙ		
22.	Δυνατότητα κοστολόγησης των ανταλλακτικών και των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν στην κατασταλτική συντήρηση.	ΝΑΙ		
23.	Δυνατότητα κοστολόγησης των εργασιών συντήρησης (κόστος ανταλλακτικών + κόστος εργασίας).	ΝΑΙ		
24.	Δυνατότητα άμεσης αποστολής εντολής εργασίας σε κινητό συνεργείο (αν υπάρχει ο απαραίτητος εξοπλισμός).	ΝΑΙ		
25.	Δυνατότητα καταγραφής του αποθέματος των κινητών συνεργείων σε ανταλλακτικά.	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

26.	Δυνατότητα απολογιστικής ενημέρωσης του συστήματος με τα αποτελέσματα των εργασιών των κινητών συνεργείων και παρακολούθησης της απόδοσης τους.	ΝΑΙ		
27.	Δυνατότητα εκτύπωσης όλων των απαιτούμενων εντύπων/ εγγράφων που σχετίζονται με τις εντολές κατασταλτικής συντήρησης, όπως για παράδειγμα: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ έντυπα εντολών συντήρησης</li> <li>▪ έντυπο αίτησης χορήγησης υλικών/ ανταλλακτικών από συγκεκριμένο αποθηκευτικό χώρο</li> <li>▪ έντυπο επιστροφής υλικών/ ανταλλακτικών από συντήρηση</li> </ul>	ΝΑΙ		
28.	Δυνατότητα εκτύπωσης εντολών εργασίας μαζί με τις απαραίτητες οδηγίες ασφαλείας.	ΝΑΙ		
29.	Δυνατότητα εμφάνισης και εκτύπωσης λίστας με εκκρεμείς γνωστοποιήσεις βλαβών.	ΝΑΙ		
30.	Δυνατότητα εμφάνισης και εκτύπωσης λίστας με εκκρεμείς εντολές συντήρησης και εκκρεμείς εργασίες εντολών συντήρησης.	ΝΑΙ		
31.	Δυνατότητα εποπτείας καταλόγου εντολών συντήρησης και εργασιών εντολών συντήρησης για επιλεγμένο εύρος ημερομηνιών, με κριτήριο κατάταξής τους τις διαφορετικές καταστάσεις τους (status).	ΝΑΙ		
32.	Δυνατότητα εμφάνισης και εκτύπωσης αναφορών για το πού χρησιμοποιήθηκαν συγκεκριμένα ανταλλακτικά.	ΝΑΙ		
<b>Υποσύστημα Προληπτικής Συντήρησης</b>				
33.	Δυνατότητα καθορισμού και διαχείρισης (δημιουργίας, αλλαγής στοιχείων, εποπτείας, συντήρησης και παρακολούθησης) των οδηγιών προληπτικού ελέγχου και συντήρησης.	ΝΑΙ		
34.	Ενδεικτικά η εργασία μπορεί να περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Κωδικός προληπτικού ελέγχου</li> <li>▪ Περιγραφή εργασίας / ελέγχου (π.χ. έλεγχος στάθμης και εγκατάστασης πλύσης παρμπρίζ).</li> <li>▪ Αντικείμενα συντήρησης</li> </ul>	ΝΑΙ		
35.	Δυνατότητα ανάθεσης των απαιτούμενων υλικών συντήρησης στις εργασίες συντήρησης.	ΝΑΙ		
36.	Δυνατότητα ανάθεσης ανθρωπίνων πόρων και αντιστοίχισης προϋπολογιστικού χρόνου εργασίας στις εργασίες συντήρησης.	ΝΑΙ		
37.	Δυνατότητα δημιουργίας πολλών προγραμμάτων προληπτικής συντήρησης για το ίδιο αντικείμενο συντήρησης, π.χ. δυνατότητα καθορισμού πολιτικής συντήρησης, η οποία περιλαμβάνει τα ακόλουθα προγράμματα συντήρησης: 1. Εβδομαδιαίο συνολικό οπτικό έλεγχο, 2. Συμπλήρωμα υγρών μηχανής κάθε 15 ημέρες, 3. Έλεγχος συστήματος πέδησης κάθε 10.000 ώρες, κ.ο.κ.	ΝΑΙ		
38.	Δυνατότητα σύνδεσης των αντικειμένων	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

	συντήρησης, που είναι συνδεδεμένα με υφιστάμενη προγράμματα προληπτικής συντήρησης, με επιπλέον μεμονωμένους προληπτικούς ελέγχους.			
39.	Δυνατότητα ύπαρξης διαφορετικών μετρητών που θα παρακολουθούν συγκεκριμένες παραμέτρους (όπως για παράδειγμα ημερολογιακός χρόνος, χιλιόμετρα, ώρες λειτουργίας, κλπ.).	ΝΑΙ		
40.	Δυνατότητα αυτόματης εκπόνησης προγράμματος προληπτικής συντήρησης με βάση: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Τις απόλυτες τιμές μετρητών (χιλιόμετρα, ώρες λειτουργίας), π.χ. αλλαγή ρουλεμάν στις 70.000 ώρες λειτουργίας.</li> <li>▪ Τις τιμές μετρητών από τον τελευταίο έλεγχο / προληπτική συντήρηση.</li> <li>▪ Το χρονικό διάστημα που έχει μεσολαβήσει από τον τελευταίο έλεγχο / προληπτική συντήρηση, π.χ. γενικός οπτικός έλεγχος αν έχουν περάσει 10 ημέρες από τον τελευταίο.</li> </ul>	ΝΑΙ		
41.	Δυνατότητα προϋπολογισμού κόστους του προγράμματος προληπτικής συντήρησης.	ΝΑΙ		
42.	Δυνατότητα παρακολούθησης ημερολογίου προληπτικής συντήρησης σε διαφορετικούς χρονικούς ορίζοντες και περιόδους.	ΝΑΙ		
43.	Δυνατότητα έγκαιρης προειδοποίησης όταν πλησιάζει ένας προγραμματισμένος έλεγχος ή συντήρηση.	ΝΑΙ		
44.	Δυνατότητα διαχείρισης των εντολών ελέγχου και προληπτικής συντήρησης, με ανάλογο τρόπο όπως η διαδικασία διαχείρισης των εντολών εργασίας κατασταλτικής συντήρησης.	ΝΑΙ		
45.	Δυνατότητα διεξαγωγής εκτάκτων ελέγχων / συντηρήσεων πέραν αυτών που προβλέπονται από το πρόγραμμα περιοδικών ελέγχων / συντηρήσεων με τη δημιουργία γνωστοποίησης της ανάγκης για έκτακτη συντήρηση, στην περίπτωση αυτή ακολουθείται η διαδικασία.	ΝΑΙ		
46.	Δυνατότητα χρήσης τεχνολογιών bar code και RF για την υποστήριξη των διαδικασιών προληπτικής συντήρησης.	ΝΑΙ		
47.	Δυνατότητα εμφάνισης και εκτύπωσης καταλόγων οδηγίων συντήρησης και ανταλλακτικών ανά πολιτική συντήρηση.	ΝΑΙ		
48.	Δυνατότητα εμφάνισης και εκτύπωσης των προγραμμάτων προληπτικής συντήρησης που εμπεριέχονται σε μία πολιτική προληπτικής συντήρησης, με όλες τις πληροφορίες που περιλαμβάνουν.	ΝΑΙ		
49.	Δυνατότητα εμφάνισης και εκτύπωσης των προγραμμάτων προληπτικής συντήρησης ενός αντικειμένου συντήρησης με όλα τα στοιχεία που τα προγράμματα περιλαμβάνουν π.χ.	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

	οδηγίες, ανταλλακτικά, ώρες, ειδικότητες κ.ο.κ.			
50.	Δυνατότητα εμφάνισης αναφοράς με τις προγραμματισμένες εργασίες προληπτικών ελέγχων και συντήρησης (to Do list) συνολικά, ανά τοπολογία (εγκατάσταση συντήρησης, λειτουργική περιοχή και κέντρο εργασίας) για διαφορετικές χρονικούς περιόδους.	ΝΑΙ		
51.	Δυνατότητα εκτύπωσης αναφοράς με τις προγραμματισμένες εργασίες προληπτικών ελέγχων και συντήρησης (to Do list) συνολικά, ανά τοπολογία (εγκατάσταση συντήρησης, λειτουργική περιοχή και κέντρο εργασίας) για διαφορετικές χρονικούς περιόδους	ΝΑΙ		
52.	Δυνατότητα εμφάνισης και εκτύπωσης καταλόγου εργασιών ανά αντικείμενο συντήρησης όπου να αναγράφονται οι αναλυτικές περιγραφές των εργασιών που θα πρέπει να πραγματοποιηθούν.	ΝΑΙ		
53.	Δυνατότητα εμφάνισης και εκτύπωσης όλων των απαιτούμενων εντύπων/ εγγράφων που σχετίζονται με τις εντολές συντήρησης, όπως για παράδειγμα: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ έντυπα εντολών ελέγχου και προληπτικής συντήρησης</li> <li>▪ έντυπο αίτησης χορήγησης υλικών/ ανταλλακτικών από συγκεκριμένο αποθηκευτικό χώρο</li> <li>▪ έντυπο επιστροφής υλικών/ ανταλλακτικών από συντήρηση</li> </ul>	ΝΑΙ		
54.	Δυνατότητα εμφάνισης και εκτύπωσης λίστας με εκκρεμείς εντολές ελέγχου και προληπτικής συντήρησης και εκκρεμείς εργασίες εντολών ελέγχου και προληπτικής συντήρησης.	ΝΑΙ		
55.	Δυνατότητα εμφάνισης και εκτύπωσης καταλόγου εντολών συντήρησης και εργασιών εντολών συντήρησης για επιλεγμένο εύρος ημερομηνιών, με κριτήριο κατάταξής τους τις διαφορετικές καταστάσεις τους (status).	ΝΑΙ		
56.	Δυνατότητα εμφάνισης και εκτύπωσης ιστορικού προληπτικής συντήρησης ανά αντικείμενο συντήρησης ή τοπολογία (λειτουργική περιοχή και κέντρο εργασίας).	ΝΑΙ		
57.	Δυνατότητα εμφάνισης και εκτύπωσης αναφορών για τα ανταλλακτικά που χρησιμοποιήθηκαν στις εργασίες προληπτικής συντήρησης.	ΝΑΙ		
<b>Υποσύστημα Προγραμματισμού Εργασιών Συντήρησης</b>				
58.	Δυνατότητα προγραμματισμού της σειράς εκτέλεσης των εργασιών των εντολών συντήρησης.	ΝΑΙ		
59.	Δυνατότητα προγραμματισμού εργαζομένων ονομαστικά και αναλυτικής απολογιστικής καταγραφής των ωρών εργασίας τους.	ΝΑΙ		
60.	Δυνατότητα πρόβλεψης απαιτήσεων σε πόρους συντήρησης (εργαζόμενοι, ανταλλακτικά) έναντι πραγματικού ή προβλεπόμενου προγράμματος.	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

61.	Δυνατότητα εμφάνισης και εκτύπωσης απολογιστικής αναφοράς απασχόλησης προσωπικού ανά εργαζόμενο και δραστηριότητα συντήρησης για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.	ΝΑΙ		
62.	Δυνατότητα εμφάνισης και εκτύπωσης αναφοράς χρόνου εργασίας ανά εργαζόμενο, εντολή εργασίας, εργασία, για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.	ΝΑΙ		
63.	Δυνατότητα εμφάνισης και εκτύπωσης αναφοράς κόστους αναλυμένο σε κόστος εργασίας και κόστος υλικών ανά εντολή εργασίας, τοπολογία (κέντρο εργασίας, λειτουργική περιοχή, εγκατάσταση συντήρησης), για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.	ΝΑΙ		
<b>Υποσύστημα Διαχείρισης Ανταλλακτικών</b>				
64.	Δυνατότητα εισαγωγής στο σύστημα αιτήσεων χορήγησης υλικών	ΝΑΙ		
65.	Δυνατότητα ελέγχου διαθεσιμότητας υλικών.	ΝΑΙ		
66.	Δυνατότητα τήρησης ιστορικού αιτήσεων χορήγησης.	ΝΑΙ		
67.	Δυνατότητα ακύρωσης μιας αίτησης χορήγησης σε οποιοδήποτε στάδιο και αν βρίσκεται.	ΝΑΙ		
68.	Δυνατότητα εισαγωγής στο σύστημα δεδομένων αναμενόμενης παραλαβής από προμηθευτή.	ΝΑΙ		
69.	Δυνατότητα εμφάνισης ανοικτών εντολών αγοράς.	ΝΑΙ		
70.	Δυνατότητα παραλαβής και διαχείρισης πολλαπλών μονάδων μέτρησης (τεμάχιο, μέτρο, κιλό, κλπ.) καθώς και αυτόματη μετατροπή μεταξύ των όπου αυτό είναι απαραίτητο (conversion factor).	ΝΑΙ		
71.	Δυνατότητα καταχώρησης μερίδας (lot) κατά την παραλαβή των υλικών / ανταλλακτικών.	ΝΑΙ		
72.	Δυνατότητα καταχώρησης της ημερομηνίας παραγωγής ή/και λήξης κατά την παραλαβή των υλικών / ανταλλακτικών.	ΝΑΙ		
73.	Δυνατότητα καταγραφής των serial numbers κατά την παραλαβή των υλικών/ ανταλλακτικών.	ΝΑΙ		
74.	Δυνατότητα σήμανσης των παραληφθέντων υλικών/ ανταλλακτικών για προκαθορισμένες αιτίες, π.χ. για συγκεκριμένη εργασία, προϊόν από επιστροφή κ.ο.κ.	ΝΑΙ		
75.	Δυνατότητα διαχείρισης επιστροφών (Returns Management).	ΝΑΙ		
76.	Δυνατότητα υποστήριξης διαδικασίας φυσικής απογραφής (physical inventory).	ΝΑΙ		
77.	Δυνατότητα αναζήτησης, εμφάνισης και εκτύπωσης των ανοικτών παραγγελιών αγοράς	ΝΑΙ		
78.	Δυνατότητα εμφάνισης και εκτύπωσης των βασικών στοιχείων των παραλαβών (είδος, ποσότητα, με ή χωρίς αξία κ.ο.κ.) με ενδοδιακίνηση.	ΝΑΙ		
79.	Δυνατότητα εκτύπωσης παραστατικών για την υποστήριξη των διαδικασιών παραλαβής.	ΝΑΙ		
80.	Δυνατότητα εκτύπωση των απαραίτητων	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

	καταλόγων για την εκτέλεση της διαδικασίας απογραφής (φυσική ή κυκλική).			
81.	Δυνατότητα εκτύπωσης αναφοράς με τα αποτελέσματα και τις αποκλίσεις της απογραφής ανά είδος και κατηγορία είδους.	ΝΑΙ		
<b>Υποσύστημα Αναφορών (Reporting) &amp; Παρακολούθησης Δεικτών</b>				
82.	Δυνατότητα αναζήτησης και στατιστικής ανάλυσης όλων των ιστορικών στοιχείων συντήρησης (κατασταλτικής, προληπτικής, επισκευών ανταλλακτικών και κατασκευών εξαρτημάτων)	ΝΑΙ		
83.	Δυνατότητα εκπόνησης στατιστικής ανάλυσης ιστορικών στοιχείων βλαβών και εμφάνισης/ εκτύπωσης των αποτελεσμάτων της, για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, αντικείμενο συντήρησης και κατηγορία αντικειμένων συντήρησης	ΝΑΙ		
84.	Δυνατότητα εκπόνησης στατιστικής ανάλυσης ιστορικών στοιχείων για την αποκατάσταση προβλημάτων και βλαβών και εμφάνισης/ εκτύπωσης των αποτελεσμάτων της, για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, αντικείμενο συντήρησης και κατηγορία αντικειμένων συντήρησης	ΝΑΙ		
85.	Δυνατότητα εκπόνησης στατιστικής ανάλυσης ιστορικών στοιχείων προληπτικής συντήρησης και ελέγχου, και εμφάνισης/ εκτύπωσης των αποτελεσμάτων της.	ΝΑΙ		
86.	Δυνατότητα εμφάνισης και εκτύπωσης καταλόγου με ημερομηνίες εκκρεμών εργασιών ανά αντικείμενο συντήρησης, εγκατάσταση συντήρησης και εργαζόμενο, για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.	ΝΑΙ		
87.	Δυνατότητα σύγκρισης προγραμματισμένων και πραγματικών χρόνων εκτέλεσης εντολών και εργασιών συντήρησης οποιουδήποτε τύπου.	ΝΑΙ		
88.	Κοστολογική σύνδεση της κάθε εντολής συντήρησης σε διάφορους φορείς κόστους (όπως για αντικείμενο συντήρησης, τοπολογία, κλπ.).	ΝΑΙ		
89.	Δυνατότητα σύγκρισης προγραμματισμένου και πραγματικού κόστους εντολών και εργασιών συντήρησης οποιουδήποτε τύπου.	ΝΑΙ		
90.	Δυνατότητα κοστολογικής διαχείρισης όλων των τύπων εντολών συντήρησης συμπεριλαμβανομένων αποκαταστάσεων βλαβών, προληπτικών ελέγχων και βλαβών, επισκευών ανταλλακτικών και κατασκευών	ΝΑΙ		
<b>Υποσύστημα Διαχείρισης προσωπικού εξωτερικών εργασιών</b>				
91.	Δυνατότητα καταγραφής εξωτερικών συνεργείων.	ΝΑΙ		
92.	Δυνατότητα αποστολής εντολής εργασίας σε εξωτερικό συνεργείο (αν υπάρχει ο απαραίτητος εξοπλισμός).	ΝΑΙ		
93.	Εξαγωγές υλικών/ανταλλακτικών προς τα εξωτερικά συνεργεία για τοποθέτηση ή	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

	επισκευή.			
94.	Δυνατότητα παρακολούθησης της εξέλιξης εργασιών κατασταλτικής συντήρησης που έχουν ανατεθεί σε εξωτερικά συνεργεία.	ΝΑΙ		
95.	Δυνατότητα καταγραφής του αποθέματος των κινητών συνεργείων σε ανταλλακτικά, υλικά γενικής φύσης και εξοπλισμό συντήρησης.	ΝΑΙ		

### C3.4.7 Λογισμικό Γεωγραφικός Οδηγός Πόλης και εξυπηρέτηση αιτημάτων πολιτών σχετικά με υποδομές δημόσιας χρήσης

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<b>Εξυπηρέτηση αιτημάτων πολιτών</b>			
1.	Η υπηρεσία να είναι διαθέσιμη μόνο σε εγγεγραμμένους χρήστες	ΝΑΙ		
2.	Ο πολίτης μπορεί να υποβάλλει ηλεκτρονικά αιτήματα για αποκατάσταση βλαβών υποδομών δημόσιας χρήσης μέσω του διαδικτύου	ΝΑΙ		
3.	Ο πολίτης μπορεί να υποβάλλει ηλεκτρονικά αιτήματα για αποκατάσταση βλαβών υποδομών δημόσιας χρήσης μέσω τηλεφώνου	ΝΑΙ		
4.	Δυνατότητα γεωγραφικού προσδιορισμού του τόπου του αιτήματος μέσω διαδραστικού χάρτη (μόνο για χρήση της υπηρεσίας μέσω διαδικτύου)	ΝΑΙ		
5.	Να καλύπτονται τουλάχιστον οι παρακάτω κατηγορίες αιτημάτων: <input type="checkbox"/> Λακκούβες - χαλασμένοι δρόμοι <input type="checkbox"/> Προβλήματα ηλεκτροφωτισμού <input type="checkbox"/> Διαρροές νερού <input type="checkbox"/> Πτώση δέντρων που εμποδίζουν την κυκλοφορία <input type="checkbox"/> Φωτιές <input type="checkbox"/> Απορρίμματα <input type="checkbox"/> Εγκαταλελειμμένα αυτοκίνητα <input type="checkbox"/> Φθορές σε δημόσιους χώρους (π.χ. κατεστραμμένη περίφραξη σε παιδικές χαρές) <input type="checkbox"/> Προβλήματα σε σχολεία (π.χ. χαλασμένη θέρμανση)	ΝΑΙ		
6.	Η κατάλληλη τεχνική υπηρεσία ενημερώνεται αυτόματα για το πρόβλημα	ΝΑΙ		
7.	Το σύστημα ενσωματώνει την πληροφορία στο μητρώο του παγίου και παρέχει στον τεχνικό το απαραίτητο βοηθητικό υλικό	ΝΑΙ		
8.	Ο πολίτης ενημερώνεται καθ' όλη την εξέλιξη της εξυπηρέτησης του αιτήματός του μέσω διαδικτύου	ΝΑΙ		
9.	Η τεχνική υπηρεσία μπορεί να καταγράψει όλες τις δραστηριότητες που πραγματοποιεί για την επίλυση του προβλήματος	ΝΑΙ		
10.	Ο πολίτης ενημερώνεται καθ' όλη την εξέλιξη της	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

	εξυπηρέτησης του αιτήματός του μέσω τηλεφώνου			
11.	Με την έκβαση της διαδικασίας εξυπηρέτησης του αιτήματος ο πολίτης ενημερώνεται αυτόματα μέσω mail για το αποτέλεσμα της έκβασης.	ΝΑΙ		
12.	Με την έκβαση της διαδικασίας εξυπηρέτησης του αιτήματος ο πολίτης ενημερώνεται αυτόματα μέσω sms για το αποτέλεσμα της έκβασης.	ΝΑΙ		
<b>Ενημέρωση σχετικά με προγραμματισμένες εργασίες υποδομών ή έκτακτα προβλήματα</b>				
13.	Η υπηρεσία να είναι διαθέσιμη μόνο σε εγγεγραμμένους χρήστες	ΝΑΙ		
14.	Αυτόματη Ενημέρωση μέσω sms για προγραμματισμένες εργασίες υποδομών ή έκτακτα προβλήματα	ΝΑΙ		
15.	Αυτόματη Ενημέρωση μέσω email για προγραμματισμένες εργασίες υποδομών ή έκτακτα προβλήματα	ΝΑΙ		
16.	Η συγκεκριμένη πληροφόρηση θα παρέχεται μέσω διαδικτύου με ανάρτηση ανακοινώσεων στον διαδικτυακό τόπο	ΝΑΙ		
17.	Η συγκεκριμένη πληροφόρηση θα παρέχεται μέσω πινακίδων	ΝΑΙ		
<b>Γεωγραφικός Οδηγός του Δήμου</b>				
18.	Γεωγραφική απεικόνιση των δικτύων δημόσιας υποδομής του Δήμου (πχ οδικό δίκτυο, δίκτυο ηλεκτροφωτισμού) και των λοιπών υποδομών δημόσιας χρήσης μέσω σύνδεσης με το υπάρχον γεωγραφικό σύστημα πληροφοριών του Δήμου	ΝΑΙ		
19.	Αναλυτική πληροφόρηση για κάθε υποδομή (πχ ώρες λειτουργίας για τις υποδομές κοινής ωφέλειας κα)	ΝΑΙ		
20.	Γεωγραφική απεικόνιση των προγραμματισμένων εργασιών του Δήμου και των έκτακτων προβλημάτων στις υποδομές	ΝΑΙ		
21.	Δυνατότητα χρήσης του γεωγραφικού οδηγού για την υποβολή από το πολίτη αιτημάτων αποκατάστασης βλαβών και διαπίστωσης προβλημάτων σε υποδομές του Δήμου	ΝΑΙ		
22.	Οδηγίες δρομολόγησης προς τις υποδομές και τα σημεία ενδιαφέροντος.	ΝΑΙ		
23.	Δυνατότητα για σύνδεση αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου σε κάθε υποδομή. Οι αποφάσεις μπορεί να αφορούν: -Προτεραιότητες δρόμων -Καταστατικό Λειτουργίας υποδομών κοινής ωφέλειας	ΝΑΙ		
24.	Δυνατότητα για την τουριστική προβολή του Δήμου, των εγκαταστάσεων δημόσιας χρήσης του και των σημείων ενδιαφέροντος,	ΝΑΙ		



### C3.5 ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

#### C3.5.1 Υπηρεσίες ανάπτυξης / παραμετροποίησης / εγκατάστασης εφαρμογών λογισμικού

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α4.1	ΝΑΙ		
2.	Υλοποίηση, μέσω της ανάπτυξης νέου και/ ή της παραμετροποίησης πακετοποιημένου λογισμικού, των εφαρμογών που θα ικανοποιήσουν το σύνολο των λειτουργικών απαιτήσεων των ψηφιακών υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου με βάση τις προδιαγραφές του ΤΔΠΠ, του Τεύχους Διακήρυξης και του Τεύχους Μελέτης Εφαρμογής	ΝΑΙ		
3.	Ανάπτυξη, εγκατάσταση και παραμετροποίηση όλων των υποσυστημάτων και εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος	ΝΑΙ		
4.	Λογικός σχεδιασμός των βάσεων δεδομένων ώστε να ικανοποιεί τις απαιτήσεις των προς ανάπτυξη εφαρμογών	ΝΑΙ		
5.	Ανάπτυξη και υλοποίηση διαδικασιών ροής εργασιών όπως αποτυπώνονται στη μελέτη εφαρμογής	ΝΑΙ		
6.	Επίδειξη, ανασκόπηση και οριστικοποίηση της διεπαφής χρήστη σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ΑΑ	ΝΑΙ		
7.	Ολοκλήρωση και ενοποίηση-διασύνδεση του συνόλου του λογισμικού εφαρμογών που έχουν υλοποιηθεί με παραμετροποίηση και ανάπτυξη	ΝΑΙ		
8.	Δημιουργία των προφίλ όλων των χρηστών, με εξειδικευμένα menus, δικαιώματα πρόσβασης, κλπ., σύμφωνα με τον σχεδιασμό που προκύπτει στη μελέτη εφαρμογής	ΝΑΙ		
9.	Εγκατάσταση των εφαρμογών και του απαραίτητου έτοιμου λογισμικού στις εγκαταστάσεις του φορέα .	ΝΑΙ		
10.	Ο Ανάδοχος, με την ολοκλήρωση της παράδοσης και εγκατάστασης του λογισμικού εφαρμογών υποχρεούται να παραδώσει το σύστημα στο σύνολο του άριστα ελεγμένο.	ΝΑΙ		
11.	ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργαστεί με την ΕΠΠΕ και να εφαρμόσει μεθοδολογία ελέγχου συστημάτων πληροφορικής, να προχωρήσει στην εκτέλεση ελέγχων καλής λειτουργίας των εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος σε επίπεδο ολοκληρωμένων συστημάτων και να τεκμηριώσει τα αποτελέσματα του ελέγχου	ΝΑΙ		
12.	Η μεθοδολογία που κα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος δεν κα διαφέρει από αυτή που παρουσιάζει στην προσφορά του, και πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: - τον προγραμματισμό του ελέγχου - την διεκπεραίωση του ελέγχου	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	- την τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων του ελέγχου			
13.	Λειτουργική και τεχνική τεκμηρίωση των εφαρμογών.	ΝΑΙ		

### C3.5.2 Μελετητικές υπηρεσίες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α4.2	ΝΑΙ		
2.	Επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατάστασης	ΝΑΙ		
3.	Οριστικοποίηση - ιεράρχηση των Επιχειρησιακών, Λειτουργικών και Τεχνικών Απαιτήσεων του Έργου καθώς και την οριοθέτηση-αποσαφήνιση του εύρους του Έργου.	ΝΑΙ		
4.	Καταγραφή και ανάλυση απαιτήσεων: - Ανάλυση και καταγραφή των λειτουργικών και μη απαιτήσεων των χρηστών - Καθορισμός των κατηγοριών των χρηστών και των λειτουργιών ανά κατηγορία - Προσδιορισμός των προβλημάτων της υφιστάμενης κατάστασης - Κατηγοριοποίηση των απαιτήσεων σε αυτόνομες ενότητες οι οποίες θα αποτελέσουν τις ενότητες των λειτουργικών απαιτήσεων - Κατηγοριοποίηση των απαιτήσεων ανάλογα με την προτεραιότητά τους - Εκπόνηση τεύχους ανάλυσης απαιτήσεων (Requirements Analysis Document) το οποίο θα περιλαμβάνει όλα τα ανωτέρω	ΝΑΙ		
5.	Σχέδιο Διαλειτουργικότητας & Σχέδιο Virtualization.	ΝΑΙ		
6.	Σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής υλοποίησης του συστήματος, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου, την ευρύτερη στρατηγική πληροφορικής του Φορέα και βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και τυποποιήσεις.	ΝΑΙ		
7.	Εικαστικές Προτάσεις για το περιβάλλον της εφαρμογής.	ΝΑΙ		
8.	Μεθοδολογία ελέγχου αποδοχής όπου θα καθορίζονται προδιαγραφές και χρονοδιαγράμματα για τα σενάρια δοκιμής των επιμέρους εφαρμογών και του πληροφοριακού συστήματος ως ολότητα, με σαφή αναφορά στα δεδομένα δοκιμής και καθορισμό της/των μεθόδων καταγραφής των δεικτών απόδοσης της εφαρμογής.	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
9.	Μεθοδολογία, προγραμματισμός και υλικό της εκπαίδευσης των χρηστών προσαρμοσμένα στις ανάγκες του έργου.	ΝΑΙ		
10.	Μελέτη κωδικοποίησης και θεσμικού πλαισίου προμηθειών σύμφωνα με την οριζόμενα στην παράγραφο Α4.2			

### C3.5.3 Υπηρεσίες διασύνδεσης με τις υπάρχουσες εφαρμογές

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α4.1	ΝΑΙ		
2.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τις απαιτούμενες υπηρεσίες για τη διασύνδεση των ζητούμενων εφαρμογών τουλάχιστον με το σύστημα της Διαδικτυακής Πύλης και τις υπάρχουσες εφαρμογές της και το σύστημα Οικονομικής – Διοικητικής Διαχείρισης του Δήμου Ιλίου.	ΝΑΙ		
3.	Κατά τη Μελέτη Εφαρμογής, η ΑΑ θα οριστικοποιήσει στα πλαίσια της Μελέτης Εφαρμογής το πεδίο (εύρος) ολοκλήρωσης με την υπάρχουσα πύλη, τις εφαρμογές και τα δεδομένα. Η ΑΑ διατηρεί το δικαίωμα να συμπεριλάβει εφαρμογές, διαδικασίες ή δεδομένα τα οποία δεν αναφέρονται παραπάνω, και τα οποία εξυπηρετούν την πληρότητα των περιγραφόμενων στην παρούσα ψηφιακών υπηρεσιών.	ΝΑΙ		
4.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα, προκειμένου να εξασφαλιστεί ότι εξαιτίας των διεπαφών δεν θα επηρεαστούν τα δεδομένα και οι εργασίες της υφιστάμενης σε παραγωγική λειτουργία δικτυακής πύλης πληροφόρησης και εξυπηρέτησης του Δήμου.	ΝΑΙ		
5.	Ο Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει πλήρως στην προσφορά του τις δυνατότητες, τη μεθοδολογία και τις τεχνολογίες διασύνδεσης του προτεινόμενου συστήματος με τις υπάρχουσες εφαρμογές που απαιτείται να διασυνδεθεί, σύμφωνα και με τις προδιαγραφές διασύνδεσης που θέτει η παρούσα.	ΝΑΙ		

### C3.5.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α4.3	ΝΑΙ		
2.	Η εκπαίδευση των διοικητικών υπαλλήλων του	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Δήμου., των υπαλλήλων του τμήματος μηχανογράφησης ,του τμήματος προμηθειών και συντήρησης.			
3.	Η εκπαίδευση θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τις απαραίτητες εκπαιδευτικές ενότητες έτσι ώστε να καλύπτονται όλα τα υποσυστήματα, οι λειτουργικές ενότητες και η διαχείριση και χρήση των παρεχόμενων υπηρεσιών.	ΝΑΙ		
4.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει το πρόγραμμα κατάρτισης, να σχεδιάσει, να αναπτύξει και να παραδώσει το εκπαιδευτικό υλικό και τα εγχειρίδια κατάρτισης ανά επίπεδο κατάρτισης και να υλοποιήσει το πρόγραμμα κατάρτισης.	ΝΑΙ		
5.	Στην Τεχνική Προσφορά του ο Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πρόγραμμα κατάρτισης για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει, το κόστος των οποίων θα αποτυπώνεται στην οικονομική προσφορά του.	ΝΑΙ		

### C3.5.5 Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α4.4	ΝΑΙ		
2.	Επικοινωνιακό πλάνο για την κάλυψη των αναγκών δημοσιότητας του έργου. Περιλαμβάνει: - τον προγραμματισμό των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση των αποδεκτών- χρηστών των υπηρεσιών ,και την προβολή και την διάδοση των αποτελεσμάτων του έργου. - λεπτομερές χρονοδιάγραμμα των ενεργειών και ανάλυση των ενεργειών που θα υλοποιηθούν τόσο σε επίπεδο ενέργειας αλλά και σε επίπεδο ομάδας στόχου για κάθε ενέργεια χωριστά, με σαφή ένδειξη για τα αναμενόμενα οφέλη από κάθε ομάδα στόχο.	ΝΑΙ		
3.	Οργάνωση δύο ημερίδων με στόχο να φέρουν σε άμεση επαφή το κοινό στο οποίο απευθύνεται το πρόγραμμα, την ενημέρωσή του και την ευαισθητοποίησή του.	ΝΑΙ		
4.	Σχεδιασμό και αναπαραγωγή ενημερωτικού φυλλαδίου προβολής του έργου που θα διανεμηθεί στα μέλη και το κοινό για την ενημέρωσή τους για τις νέες προσφερόμενες υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν από το σύνολο των ενεργειών του έργου.	ΝΑΙ		
5.	Δημιουργία και δημοσίευση καταχωρήσεων ενημερωτικού banner σε 4 επιλεγμένους δικτυακούς κόμβους (σε τοπικό και εθνικό επίπεδο)	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
6.	2 καταχωρήσεις στα τοπικά ΜΜΕ	ΝΑΙ		

### C3.5.6 Περίοδος Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
7.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α4.5	ΝΑΙ		
8.	Μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης του συστήματος, ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να θέσει το Σύστημα σε Παραγωγική Πιλοτική Λειτουργία κάτω από πραγματικές συνθήκες για χρονικό διάστημα δεκαοχτώ (18) μηνών, εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα.	ΝΑΙ		
9.	Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους του Δήμου και θα παρέχει υποστήριξη με φυσική παρουσία on call τουλάχιστον ενός (1) εξειδικευμένου τεχνικού του κατά την διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου (08:00-16:00).	ΝΑΙ		
10.	Ο Ανάδοχος του έργου, κατά την περίοδο της Πιλοτικής Λειτουργίας του Συστήματος, έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις: - Επίλυση προβλημάτων, - Διόρθωση / Διαχείριση λαθών, - Υποστήριξη χρηστών με φυσική παρουσία στελεχών του Αναδόχου (συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες, υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, εφαρμογών, κλπ.) - Υποστήριξη help- desk - Επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης.	ΝΑΙ		
11.	Στην περίοδο πιλοτικής λειτουργίας πρέπει να ολοκληρωθούν : - Οι ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις και προσαρμογές του λογισμικού συστήματος, - Η ολοκλήρωση των υλοποιημένων υποσυστημάτων, - Οι ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning). - Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος	ΝΑΙ		
12.	Σε περίπτωση που κατά την περίοδο Πιλοτικής Λειτουργίας, εμφανισθούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, ώστε το Σύστημα, μετά το πέρας της περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας, να είναι έτοιμο για παραγωγική εκμετάλλευση (deployment).	ΝΑΙ		
13.	Προβλήματα των δεδομένων που ενδεχομένως	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	εμφανιστούν κατά την πιλοτική λειτουργία, θα πρέπει να αντιμετωπιστούν κατάλληλα από τον Ανάδοχο πριν την ολοκλήρωση του έργου και την έναρξη της ΠΔΛ			

### C3.5.7 Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α4.6	ΝΑΙ		
2.	Ο Ανάδοχος θα προσφέρει εγγύηση καλής λειτουργίας δωρεάν για τουλάχιστον εικοσιτέσσερις (24) μήνες ( χρονική διάρκεια ΠΕ δύο (2) έτη)	ΝΑΙ		
3.	Ο Ανάδοχος καλείται να παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες συντήρησης υλικοτεχνικής υποδομής στη διάρκεια της ΠΕ:			
4.	Ο Ανάδοχος καλείται να παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες συντήρησης έτοιμου λογισμικού και εφαρμογών στη διάρκεια της ΠΕ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης</li> <li>• Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΠΕ.</li> </ul>	ΝΑΙ		
5.	Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λ.π., με τις νεώτερες εκδόσεις,	ΝΑΙ		
6.	Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.	ΝΑΙ		
7.	Ο Ανάδοχος καλείται να παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης στη διάρκεια της ΠΕ:	ΝΑΙ		
8.	On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.	ΝΑΙ		
9.	Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk.	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

### С3.5.8 Διοίκηση και διαχείριση έργου (μεθοδολογία υλοποίησης)

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης Μεθοδολογίας Διοίκησης του Έργου (σχήμα διοίκησης, οργάνωση και προγραμματισμός του Έργου, κλπ.).	ΝΑΙ		
2.	Να παρουσιαστεί αναλυτικά η μεθοδολογία και το χρονοδιάγραμμα Έργου με φάσεις υλοποίησης, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην § Α.3.13	ΝΑΙ		
3.	Να παρουσιαστεί αναλυτικά η μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας του Έργου	ΝΑΙ		
4.	Να δοθεί πίνακας των παραδοτέων του Έργου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της § Α4.14	ΝΑΙ		

#### Κ4. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

Σημείωση: Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος προσφέρει Εγγύηση μεγαλύτερη της **ελάχιστης ζητούμενης**, οι αντίστοιχες στήλες «Κόστους Συντήρησης» θα πρέπει να εμφανίζουν μηδενικά κόστη.

##### Κ4.1 Πληροφοριακό Σύστημα

###### Κ4.1.1 Λογισμικό συστήματος (βλ. Α3.2)

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 <sup>ο</sup> έτος	2 <sup>ο</sup> έτος	3 <sup>ο</sup> έτος
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>										

\* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

###### Κ4.1.2 Εφαρμογές (βλ. Α3.4)

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 <sup>ο</sup> έτος	2 <sup>ο</sup> έτος	3 <sup>ο</sup> έτος
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>										

\* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

###### Κ4.1.3 Υπηρεσίες (βλ. Α4)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						



Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

#### C4.1.4 Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

#### C4.2 Εκπαίδευση χρηστών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

#### C4.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ
		ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Λογισμικό Συστήματος (Πίνακας C4.1.1)			
2	Εφαρμογή/ές (Πίνακας C4.1.2)			
3	Υπηρεσίες (Πίνακας C4.1.3)			
4	Άλλες δαπάνες (Πίνακας C4.1.4)			
	<b>ΣΥΝΟΛΟ C4.1</b>			
1	Εκπαίδευση χρηστών (Πίνακας C4.2)			
	<b>ΣΥΝΟΛΟ C4.2</b>			
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			

#### C4.4 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

Σημείωση: Για την διαμόρφωση του συγκριτικού κόστους των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων λαμβάνονται υπόψη και τα έτη πέραν της ΠΕΣ (βλ. Β.4.1.5)

ΕΤΟΣ*	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**
1 <sup>ο</sup>							
2 <sup>ο</sup>							
3 <sup>ο</sup>							
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>							

\* ΕΤΟΣ: μετά την **ελάχιστη** ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

\*\* Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** (για την κάθε γραμμή του Πίνακα C.4.4) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του Πίνακα C.4.3.

## С4.5 Παραρτήματα που αφορούν το Έργο

### С4.5.1 Σχέδιο Σύμβασης

#### **«ΙΛΙΟΝ 2: Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»**

Στην Αθήνα σήμερα την ΧΧ-ΧΧ-2012, ημέρα ΧΧΧΧΧΧΧΧ, οι συμβαλλόμενοι, αφενός ο Δήμος Ιλίου, αποκαλούμενος στο εξής «ο Αναθέτων», που εδρεύει στην οδό **Κάλχου 48-50, ΤΚ 13122, Ίλιον** και εκπροσωπείται νόμιμα εν προκειμένω για την υπογραφή της παρούσας από τον **Δήμαρχο κ. Ζενέτο Νίκο**, και αφετέρου η εταιρεία «ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ», αποκαλούμενη στο εξής «ο Ανάδοχος», που εδρεύει στον Δήμο ΧΧΧΧΧΧ ΧΧΧΧΧΧ (ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ) και εκπροσωπείται νόμιμα εν προκειμένω από τον/την ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, συνομολόγησαν τη σύμβαση αυτή και συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

Με την απόφαση ΧΧΧΧΧΧΧΧ/ΧΧ-Χ-2011 του ΔΣ του Δήμου Ιλίου προκηρύχθηκε ανοικτός δημόσιος, διεθνής διαγωνισμός για την επιλογή αναδόχου για το έργο **«ΙΛΙΟΝ 2: Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»**. Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, από το ΕΚΤ και από Εθνικούς Πόρους.

Με την απόφαση αριθμ. ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ του ΔΣ του Δήμου Ιλίου προκηρύχθηκε ανοικτός δημόσιος, εγκρίθηκαν τα πρακτικά της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού και κατακυρώθηκε το ανωτέρω έργο παροχής υπηρεσιών, στην εταιρεία «ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ».

Κατόπιν των ανωτέρω ο πρώτος των συμβαλλομένων (Αναθέτων) αναθέτει στον δεύτερο των συμβαλλομένων (Ανάδοχο) και αυτός αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες ανάπτυξης Πολιτικών και Μέτρων για την υλοποίηση του έργου **«ΙΛΙΟΝ 2: Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»** με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες τους οποίους οι Συμβαλλόμενοι αποδέχονται ανεπιφύλακτα.

## **Άρθρο 1** **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η παροχή των υπηρεσιών για την υλοποίηση του έργου «**ΙΛΙΟΝ 2: Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων**».

## **Άρθρο 2** **ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ως χρονικό σημείο ενάρξεως της παρούσας Σύμβασης ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης προκύπτει αναλυτικότερα από την προσφορά του αναδόχου και τη σχετική διακήρυξη.

## **Άρθρο 3** **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης, της τεχνικής του προσφοράς και της σχετικής Διακήρυξης Σύμφωνα με την Β5.6 της διακήρυξης:

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή εντός 20 ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης, στο οποίο θα εμφανίζονται όλες οι δραστηριότητες του Έργου και οι πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο καταστατικό του Έργου τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Το Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου δεν ταυτίζεται με τη Μελέτη Εφαρμογής ή άλλα παραδοτέα που προβλέπεται να παραδοθούν στη διάρκεια του Έργου.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχή ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, τουλάχιστον ίσης εμπειρίας και ίσων προσόντων με τον αντικαθιστάμενο. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο που διαθέτει τουλάχιστον ίση εμπειρίας και ίσα προσόντα με τον αντικαθιστάμενο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15) ημέρες** πριν από την αντικατάσταση.
6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους τουλάχιστον ίσης εμπειρίας και ίσων προσόντων με τον αντικαθιστάμενο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσα Αρχή ή του Φορέα Λειτουργίας.
8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον **Κύριο του Έργου** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
12. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσα Αρχή για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσα Αρχή ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
15. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή. Σε αντίθετη περίπτωση, η

Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

16. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωση του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωση του προς τον Φορέα όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.
17. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: **σήμανση** χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, **ενημέρωση** Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.

#### **Άρθρο 4** **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Το προσωπικό που απασχολείται από τον Ανάδοχο πρέπει να είναι ικανό, αριθμητικά επαρκές και ειδικευμένο, με τις απαιτούμενες γνώσεις και προσόντα κατά τις κείμενες διατάξεις και κανονισμούς. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι του Αναθέτοντος, των προστηθέντων του και τρίτων για όλες τις πράξεις και



παραλείψεις του προσωπικού αυτού κατά την εκτέλεση ή εξ αφορμής της υπηρεσίας. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας τρίτων θα υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της και αν ο Αναθέτων ήθελε υποχρεωθεί να καταβάλει οποιοδήποτε ποσό για τους παραπάνω λόγους θα δικαιούται να το παρακρατήσει από την οφειλόμενη αμοιβή, επιφυλασσομένων όλων των δικαιωμάτων του κατά του Αναδόχου.

- Κατά την εκτέλεση του έργου δεν δημιουργείται καμιά έννομη σχέση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του Αναδόχου που απασχολείται στο έργο, ούτε μεταξύ του Αναδόχου και του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μισθοδοτεί, ασφαλίζει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη συμβατική διάρκεια του έργου.

#### **Άρθρο 5**

#### **ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ(ΕΠΠΕ) ΚΑΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ (AUDITORS) ΕΡΓΟΥ**

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου θα οριστεί «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)», σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στη σχετική διακήρυξη.

Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου, ο Δήμος Ιλίου δύναται να αναθέσει σε στελέχη του ή τρίτο ανεξάρτητο όργανο τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων επιθεωρήσεων Έργου (project audits) για την πιστοποίηση της πορείας των εργασιών και την καταγραφή συμπερασμάτων και περιοχών παρέμβασης ή βελτίωσης.

Τέτοιοι έλεγχοι δύναται να διενεργηθούν σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο εξέλιξης του Έργου, κατόπιν έγκαιρης σχετικής ενημέρωσης του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις καθώς και να καταθέσει στους οριζόμενους από το Δήμο Ιλίου επιθεωρητές κάθε σχετικό υλικό τεκμηρίωσης προκειμένου αυτοί να διενεργήσουν τους ελέγχους.

#### **Άρθρο 6**

#### **ΑΜΟΙΒΗ**

- Το συμβατικό τίμημα ορίζεται με την οικονομική προσφορά του αναδόχου, ήτοι συμβατικού τιμήματος XXXXXXXXX € συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 23%. Το ως άνω τίμημα θα βαρύνει τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ΣΑΕ XXXXX.

2. Οι ανωτέρω τιμές δεν υπόκεινται σε αναθεώρηση κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.
3. Οι τιμές περιλαμβάνουν όλες τις απαραίτητες υπηρεσίες που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του Αναθέτοντος.

#### **Άρθρο 7**

##### **ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

1. Η ανωτέρω καταβολή θα γίνεται σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του αναδόχου και σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική διακήρυξη (τεύχος Β-παράγραφος Β5.2 Τρόπος πληρωμής - Κρατήσεις).

#### **Άρθρο 8**

##### **ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

1. Για την καλή εκτέλεση του έργου, ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης της «XXXXXXXXXX» με αριθμ. XXXXXXXXXXXXX, ποσού XXXXXXXXXXXXX σύμφωνα με όσα ορίζονται στην σχετική διακήρυξη (τεύχος Β - παράγραφος Β5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια σύμβασης-Εγγυήσεις)

#### **Άρθρο 9**

##### **ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ**

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:
  - ✓ ποσοστό 0,2% επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου

- ✓ ποσοστό 0,02% του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από τον Φορέα Λειτουργίας (ή την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση, αν ο Φορέας Λειτουργίας ταυτίζεται με την Αναθέτουσα Αρχή), λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παράγραφο Β5.5
3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσα Αρχή
4. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
5. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
6. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
7. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
8. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί

μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα.

Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

9. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται **σε όλα τα μέλη** της Ένωσης.
10. Ο Ανάδοχος **δύναται να κηρυχθεί έκπτωτος σε περίπτωση καθυστέρησης εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων με δική του υπαιτιότητα**. Ο χρόνος καθυστέρησης σε σχέση με τον προβλεπόμενο χρόνο παράδοσης ανά παραδοτέο που καθιστά τον Ανάδοχο έκπτωτο ορίζεται στην σύμβαση.
11. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν **συμβατικό τίμημα**.
12. Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών, ισχύει η διαδικασία παραλαβής και ελέγχου που περιγράφεται στο άρθρο Α.5.4 της παρούσας διακήρυξης.

#### **Άρθρο 10**

#### **ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Ο Αναθέτων μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της, σε κάθε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς οποιαδήποτε από τις συμβατικές υποχρεώσεις του. Η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια σε περίπτωση λύσης της εταιρίας, πτώχευσης ή θέσης σε αναγκαστική εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση του Αναδόχου.
2. Η ως άνω καταγγελία της σύμβασης από τον Αναθέτοντα επιφέρει και την κατάπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής και την επιβολή των αναφερομένων στο άρθρο 9 κυρώσεων. Πέραν των ανωτέρω, ο Ανάδοχος θα υποχρεούται να αποκαταστήσει και κάθε ζημία του Αναθέτοντος.
3. Ο Αναθέτων δικαιούται κατά την κρίση του να καταγγείλει την σύμβαση οποτεδήποτε, ολικά ή μερικά, ύστερα από έγγραφη ειδοποίηση προς τον ανάδοχο τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν από την ημερομηνία που θα καθορίζεται στην ειδοποίηση ως ημερομηνία καταγγελίας. Σε περίπτωση τέτοιας καταγγελίας, ο Αναθέτων υποχρεούται να επιστρέψει το εναπομένον υπόλοιπο των εγγυητικών επιστολών προκαταβολής και καλής εκτέλεσης και να

καταβάλλει στον Ανάδοχο κάθε ποσό που θα οφείλεται σε αυτόν κατά τους όρους του νόμου και της παρούσας Σύμβασης, μετά την αφαίρεση και παρακράτηση τυχόν αξιώσεων του Αναθέτοντος.

4. Ο Αναθέτων μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση και σε περίπτωση έκδοσης αμέτακλητης καταδικαστικής απόφασης εις βάρος του νομίμου εκπροσώπου του Αναδόχου για κάποιο από τα αναφερόμενα στο Άρθρο 43 παρ.1 του Π.Δ.60/2007, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας, και της δόλιας χρεοκοπίας. Στις περιπτώσεις αυτές, ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

### **Άρθρο 11**

#### **ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ – ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ**

1. Ο Ανάδοχος και οι εντολοδόχοι ή προσηθέντες του υποχρεούνται, έναντι του Αναθέτοντος και των προσώπων τα οποία αφορούν τα στοιχεία ή δεδομένα, να τηρούν απόλυτη εχεμύθεια καθόσον αφορά τις πληροφορίες που περιέχονται σε γνώση τους κατά την εκτέλεση ή εξ' αφορμής των συμβατικών τους υποχρεώσεων και θα υπέχουν πλήρη και αποκλειστική ευθύνη κατά τις διατάξεις του Α.Κ., του Π.Κ., του Ν. 2472/97 καθώς και όλων των νόμων που είτε απευθείας είτε δια κύρωσης Διεθνών Συμβάσεων προστατεύουν δικαστικές, διοικητικές ή προσωπικές πληροφορίες και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην οικεία διακήρυξη .
2. Ρητά συμφωνείται ότι απαγορεύεται στον Ανάδοχο η διατήρηση από τον ίδιο ή τους προσηθέντες του αρχείου ή η αναπαραγωγή, μετάδοση, μεταφορά ή διαβίβαση μέσω υλικού φορέα ή με ηλεκτρονική μορφή ή με οποιονδήποτε άλλον τρόπο σε οποιονδήποτε τρίτο των στοιχείων και δεδομένων που περιήλθαν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας.
3. Οποιαδήποτε παράβαση των άνω υποχρεώσεων του Αναδόχου συνιστά λόγο έκπτωσης του από τη σύμβαση και τα δικαιώματά του που απορρέουν από αυτήν και συνεπάγεται την επιβολή των αναφερομένων στο άρθρο 9 κυρώσεων, καθώς και την υποχρέωση του Αναδόχου για την πλήρη αποκατάσταση κάθε θετικής και αποθετικής, άμεσης, έμμεσης ή μελλοντικής ζημίας του Αναθέτοντος.
4. Οποιαδήποτε περιουσιακής ή άλλης φύσεως δικαιώματα, περιλαμβανομένου και του δικαιώματος της περαιτέρω εκμετάλλευσης, επί των στοιχείων ή δεδομένων που θα συλλέγονται επ' αφορμή ή κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας, καθώς και επί των βάσεων δεδομένων που θα δημιουργηθούν ή των σχετικών προγραμμάτων Η/Υ που τυχόν θα χρησιμοποιηθούν, θα δημιουργηθούν ή θα προταθούν στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης μεταβιβάζονται πλήρως και ολοσχερώς με την υπογραφή της παρούσας στον Αναθέτοντα, ο οποίος έχει την πρωτοβουλία και φέρει τον κίνδυνο της επένδυσης που θα πραγματοποιηθεί και στον οποίο θα ανήκουν αποκλειστικά όλα τα δικαιώματα, απαγορευομένης στον Ανάδοχο οποιασδήποτε μεταβίβασης, παραχώρησης ή εκχώρησης σε τρίτους καθώς και εκμετάλλευσης

ή χρήσης των ως άνω στοιχείων ή δεδομένων, της βάσης δεδομένων και των τυχόν προγραμμάτων των Η/Υ που θα εκπονηθούν ή θα διαμορφωθούν σε εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δηλώνει ρητά με την παρούσα ότι για τη μεταβίβαση αυτή έχει υπολογίσει αντάλλαγμα δίκαιο και εύλογο και το οποίο συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του.

5. Ειδικότερα και σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική διακήρυξη, όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.
6. Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.
7. Με την οριστική παραλαβή του έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή η οποία θα είναι πλέον η αποκλειστική δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης. Το έγγραφο της άνω οριστικής παραλαβής θεωρείται ότι αποτελεί το απαιτούμενο έγγραφο από τις οικείες διατάξεις του Ν. 2121/1993 'περί πνευματικής ιδιοκτησίας' για να είναι ισχυρή η μεταβίβαση.

## **Άρθρο 12** **ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

1. Περιπτώσεις ανωτέρας βίας θεωρούνται όλα τα περιστατικά που επηρεάζουν την εκτέλεση του έργου και ξεφεύγουν κατ' αντικειμενική κρίση από τον έλεγχο του Αναδόχου και τα οποία ήταν αδύνατο να προβλεφθούν ή να προληφθούν και να αποτραπούν παρά τις προσπάθειες που τυχόν θα κατέβαλε. Περιστατικά ανωτέρας βίας προμηθευτών ή προστηθέντων και εντολοδόχων του Αναδόχου δεν θεωρούνται περιστατικά ανωτέρας βίας για τις σχέσεις των μερών.
2. Περιστατικά ανωτέρας βίας που επηρεάζουν την εκτέλεση του έργου, συμφωνείται ότι αποτελούν λόγο καθυστέρησης και δεν θεμελιώνουν αξίωση

αποζημίωσης υπέρ του Αναδόχου για τυχόν δαπάνες ή οικονομική του επιβάρυνση. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στην ΕΠΠΕ κάθε περιστατικό που κατά τα ανωτέρω μπορεί να θεωρηθεί ανωτέρα βία, και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία δέκα ημερών από την επέλευση του, άλλως δεν θα έχει δικαίωμα να την επικαλεστεί.

3. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

### **Άρθρο 13**

#### **ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ**

1. Απαγορεύεται η υποκατάσταση του Αναδόχου στην εκτέλεση της ανατιθέμενης με την παρούσα υπηρεσίας και προμήθειας ή μέρους της από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο.
2. Απαγορεύεται και είναι άκυρη -και χωρίς έννομα αποτελέσματα για τον Αναθέτοντα- κάθε είδους μεταβίβαση ή εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο κάθε δικαιώματος, απαίτησης ή αγωγής που τυχόν έχει κατά του Αναθέτοντος από ή σε σχέση με την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.
3. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται στον Ανάδοχο η εφάπαξ εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του επί της αμοιβής του, που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, σε τραπεζικά ή πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε νομίμως λειτουργούσα τράπεζα σε Χώρες Μέλη της Ε.Ε. και της ΣΔΣ του ΠΟΕ, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με τον Ν2513/97(ΦΕΚ 139/Α). Στην περίπτωση αυτή και μετά τη νόμιμη αναγγελία ο Αναθέτων θα αφαιρεί από κάθε πληρωμή και θα παρακρατεί τις ακόλουθες απαιτήσεις ή οφειλές, εφόσον αυτές υπάρχουν κατά τον χρόνο της καταβολής της εκχωρηθείσας ή ενεχυρασθείσας απαίτησης, ανεξάρτητα από τον χρόνο γέννησης τους:

- α) κάθε απαίτηση του Αναθέτοντος από οποιαδήποτε αιτία και αν προέρχεται
- β) κάθε οφειλή του Αναδόχου προς οποιονδήποτε τρίτον, ο οποίος θα είχε δικαίωμα να την εισπράξει από τον Αναθέτοντα
- γ) κάθε οφειλή του Αναδόχου προς το Δημόσιο που θα προκύπτει από το αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, του οποίου η προσκόμιση είναι απαραίτητη κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

### **Άρθρο 14**

#### **ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

1. Η σύμβαση αυτή διέπεται από το Ελληνικό και το Κοινοτικό Δίκαιο. Σε περίπτωση που ανακύψουν διαφορές μεταξύ των συμβαλλομένων θα πρέπει να καταβληθεί προσπάθεια επίλυσής τους με φιλικό διακανονισμό.

2. Σε περίπτωση αποτυχίας του φιλικού διακανονισμού, αρμόδια για την επίλυση των διαφορών είναι τα Δικαστήρια της Αθήνας, που εφαρμόζουν το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

### **Άρθρο 15 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

Επισυνάπτεται το ακόλουθο παράρτημα το οποίο υπογεγραμμένο από τους συμβαλλομένους αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Σύμβασης: Παράρτημα «Οικονομική Προσφορά»

### **Άρθρο 16 ΤΕΥΧΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ**

1. Η Σύμβαση αποτελείται από τα παρακάτω τεύχη που αποτελούν ένα ενιαίο σύνολο:
  - α) την σύμβαση που θα υπογραφεί με το παράρτημά της
  - β) την τεχνική προσφορά του αναδόχου και
  - γ) την αριθμ. .... Διακήρυξη προς υποβολή προσφορών για την ανάδειξη αναδόχου
2. Η σειρά με την οποία αναφέρονται τα Τεύχη στην προηγούμενη παράγραφο καθορίζει την σειρά ισχύος των όρων του καθενός από αυτά σε περίπτωση που υπάρχουν διαφορές στο κείμενο ή την ερμηνεία των όρων δύο ή περισσότερων τευχών. Ρητά συμφωνείται ότι η Σύμβαση που θα υπογραφεί θα αποτελεί τη μοναδική συμφωνία μεταξύ των μερών για την εκτέλεση της υπηρεσίας και προμήθειας και ότι όλα τα έγγραφα που τυχόν ανταλλάχθηκαν μεταξύ τους πριν από την υπογραφή της, εκτός εάν και εφόσον στην παρούσα γίνεται ρητή και ειδική αναφορά σε αυτά, καθώς και οι τυχόν συζητήσεις ή συμφωνίες οποιασδήποτε φύσης και είδους, που έγιναν προφορικά ή σιωπηρά και δεν συμπεριλήφθηκαν στην παρούσα, στερούνται ισχύος και εν γένει έννομων συνεπειών, δεν δεσμεύουν τα μέρη και δεν θα ληφθούν υπόψη για την ερμηνεία των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί. Επίσης συμφωνείται ότι όλοι οι όροι της σύμβασης που θα υπογραφεί είναι εξίσου ουσιώδεις και ότι κάθε τυχόν μελλοντική τροποποίηση θα γίνεται μόνο εγγράφως.
3. Σε περίπτωση αμφιβολίας και μόνον ως προς τα θέματα που δεν ρυθμίζονται ειδικά με την παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
4. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.



Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΙΛΙΟΝ 2:Διαλειτουργικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών του Δήμου για την εξοικονόμηση πόρων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

---

Σε πίστωση όλων των ανωτέρω, η σύμβαση που θα υπογραφεί η οποία αφού αναγνωσθεί, και υπογραφεί από τους συμβαλλομένους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα, από τα οποία τα δύο (2) θα κατατεθούν στο αρμόδιο γραφείο του Δήμου Ιλίου και το άλλο θα παραληφθεί από τον Ανάδοχο.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ Δήμο Ιλίου**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

**Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ**

Στη συνέχεια υπογράφεται από τα παρόντα στη Συνεδρίαση Μέλη

Ο Δήμαρχος ως Πρόεδρος της Ο.Ε.

Τα Μέλη

Κανελλόπουλος Γ. Γκιώνης Ι.,  
Φεγγερός Β., Θεοδωρακόπουλος Γ  
Πετρόπουλος Χ., Μπαρμπαγιάννη  
Σταματόπουλος Γ., Κουτσιανός Π

**ΖΕΝΕΤΟΣ ΝΙΚΟΣ**