



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
και ΑΘΛΗΣΗΣ – ΔΗ.ΚΕ.Π.Α.
ΑΓ.ΦΑΝΟΥΡΙΟΥ 99-ΙΛΙΟΝ
ΤΗΛ: 210-2637395
ΦΑΞ: 210-2626007
Email:politistiko@ilion.gr

Αριθ. Πρωτ.:1660/26-7-2013

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

από το πρακτικό της υπ' αριθμ. **10^{ης}** Τακτικής Συνεδρίασης
του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΗ.ΚΕ.ΠΑ Ιλίου

Αριθ. Απόφασης 123/2013

ΘΕΜΑ

**Έγκριση σύμφωνης γνώμης για τον κανονισμό
λειτουργίας του ΔΗ.ΚΕ.Π.Α. Ιλίου.**

Σήμερα στις **09 Ιουλίου** ημέρα **Τρίτη** και ώρα 19:30μ.μ. το Διοικητικό Συμβούλιο του **ΔΗ.ΚΕ.ΠΑ του Δήμου Ιλίου** συνήλθε σε **Τακτική Συνεδρίαση** στα γραφεία του ΔΗ.ΚΕ.ΠΑ (Αγίου Φανουρίου 99), ύστερα από την υπ' αριθμ. 1538/2-7-2013 πρόσκληση του Προέδρου κ. Δεύτου Θεόδωρου που δημοσιεύθηκε στον ειδικό χώρο του Πολιτιστικού Κέντρου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο απαρτίζεται από δεκαπέντε (15) μέλη.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΔΕΥΤΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ

ΜΕΛΗ Δ.Σ. : ΚΟΥΜΑΡΑΔΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΤΣΙΜΟΓΙΑΝΝΗΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ

ΑΝΔΡΕΑΔΗ ΓΕΩΡΓΙΑ

ΝΑΣΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

ΓΡΙΒΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΥ ΝΑΤΑΣΣΑ

ΜΗΛΙΩΝΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ

ΒΕΡΓΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ (ΑΝΑΠΛ. ΜΕΛΟΣ)

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ (ΑΝΑΠΛΗΡ. ΜΕΛΟΣ)

ΑΠΟΝΤΕΣ

ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.: ΦΕΓΓΕΡΟΣ ΒΑΣΙΛΗΣ

ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΣ ΦΩΤΗΣ

ΠΑΤΕΡΕΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ

ΣΤΑΜΑΤΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΧΡΟΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΓΡΑΜΜΕΝΟΥ ΜΑΡΙΑ

Αφού διαπιστώθηκε ότι υφίσταται νόμιμη απαρτία, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της Συνεδρίασης και το Διοικητικό Συμβούλιο εισέρχεται στην εξέταση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εισάγει στο Συμβούλιο για συζήτηση το 7ο θέμα της Τακτικής ημερήσιας διάταξης, που αφορά την έγκριση σύμφωνης γνώμης για τον κανονισμό λειτουργίας του ΔΗ.ΚΕ.Π.Α. Ιλίου.

Αφού θέτει υπόψη του Δ.Σ. την σχετική εισήγηση προτείνει τη λήψη της σχετικής απόφασης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο

Αφού άκουσε το θέμα λαμβάνοντας υπόψη τις κάτωθι διατάξεις:

- Άρθρο 1 και 103 του Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010), Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης,
- Άρθρο 75, 234, 236, 240 και 241 του Ν. 3463/06 (ΦΕΚ – 114 Α/8-6-2006), Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων,
- Ν. 423/1976 (ΦΕΚ Α' 223/76) : Περί Γυμναστηρίων και ρυθμίσεως θεμάτων αφορούντων εις τον εξωσχολικόν αθλητισμό,
- Κ.Υ.Α 11-10/18-10/2001 (Φ.Ε.Κ. Β 1362), Πρότυπος Κανονισμός λειτουργίας Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Δημοτικών και Κοινοτικών Χώρων Άθλησης της χώρας,
- Υ.Α. 17112/00 (ΦΕΚ Β 847 Β'/00), Κανονισμός λειτουργίας των Εθνικών και Δημοτικών Γυμναστηρίων της χώρας (Ν.Π.Δ.Δ.),
- Υ.Α. 83064/ΙΖ/03 (ΦΕΚ Β 1173/20-8-03), Κανονισμός Λειτουργίας Δημοσίων Βιβλιοθηκών.
- Παράλληλα θέματα που άπτονται της λειτουργίας των Μουσικών Σχολών των Δημοτικών Ν.Π.Δ.Δ.,
- Β.Δ. του 1957, (ΦΕΚ Α' 229/11-11-1957), Περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης,
- Β.Δ. 11-11-57 (ΦΕΚ 229 Α/1957), όπως τροποποιήθηκε από το Β.Δ. 16/1966 (ΦΕΚ Α' 7), Περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων.
- Β.Δ. της 15/17-5-1956 (Φ.Ε.Κ. Α' 123), Περί κανονισμού Θεάτρων - Κινηματογράφων κ.λ.π.

Αποφασίζει ομόφωνα

Εγκρίνει τον κάτωθι κανονισμό λειτουργίας του ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ και ΑΘΛΗΣΗΣ - ΔΗ.ΚΕ.Π.Α. Ιλίου:

Περιεχόμενα Κανονισμού

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 ^ο	6
Εισαγωγή	6
Άρθρο 1 ^ο : Προοίμιο.....	6
Άρθρο 2 ^ο : Θεσμικό πλαίσιο.....	7
Άρθρο 3 ^ο : Όργανα Διοίκησης	7
Άρθρο 4 ^ο : Προϋπολογισμός- Διαχείριση- Έργα- Προμήθειες.....	7
Άρθρο 5 ^ο : Γενικοί Σκοποί.....	8
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 ^ο	9
Λειτουργία Πολιτιστικών χώρων Δημοτικού Ν.Π.Δ.Δ.	9
Άρθρο 6 ^ο : Εγκαταστάσεις Ν.Π.Δ.Δ.	9
Άρθρο 7 ^ο : Σκοπός Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων του Δημοτικού Ν.Π.Δ.Δ.	9
Άρθρο 8 ^ο : Λειτουργία τμημάτων.	10
8α) Δραστηριότητες, Εκπαιδεύσεις.....	10
8β) Αριθμός τμημάτων	10
8γ) Πρόγραμμα – Ωράριο Λειτουργίας.....	10
8δ) Εγγραφές	10
8ε) Δικαιολογητικά	11
8στ) Δίδακτρα	11
8ζ) Εκπαιδευτικό προσωπικό.....	11
Άρθρο 9 ^ο : Πραγματοποίηση εκδηλώσεων.	11
9α) Είδη Εκδηλώσεων.	12
Άρθρο 10 ^ο : Διάθεση Αίθουσών	12
10α) Αίθουσες του Ν.Π.Δ.Δ. προς διάθεση	12
10β) Διαδικασία Διάθεσης	12
10γ) Έλεγχος Διαθεσιμότητας και Διάθεση Αίθουσας από υπηρεσίες του Ν.Π.Δ.Δ.....	13
10δ) Αντίτιμο Παραχώρησης.....	13
10ε) Περιεχόμενο Σύμβασης	13
10στ) Επιβολή τέλους διαφήμισης.....	14
10ζ) Απαγορεύσεις.....	14
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 ^ο	15
Λειτουργία χώρων αθλητισμού Δημοτικού Ν.Π.Δ.Δ	15
Άρθρο 11 ^ο : Αθλητικές Εγκαταστάσεις.....	15
Άρθρο 12 ^ο : Σκοποί Αθλητικών Εγκαταστάσεων.	16

Άρθρο 13 ^ο : Ημέρες και ώρες λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων.	17
Άρθρο 14 ^ο : Χρήση των αθλητικών εγκαταστάσεων.	17
14α) Πρόγραμμα Χρήσης Αθλητικών Εγκαταστάσεων.	18
14β) Εγγραφή – Κάρτα Μέλους.	19
Άρθρο 15 ^ο : Διαδικασία Διάθεσης.	19
15α) Διάθεση σε Αθλητικά Σωματεία.	19
15β) Διάθεση σε φορείς του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. (εκτός αθλητικών σωματείων).	19
15γ) Διάθεση σε φυσικά πρόσωπα.	20
15δ) Άρνηση διάθεσης.	20
Άρθρο 16 ^ο : Υπογραφή σύμβασης χρήσης.	20
Άρθρο 17 ^ο : Παράδοση και παραλαβή χώρων και εξοπλισμού.	21
Άρθρο 18 ^ο : Διαχείριση συμμετεχόντων σε εκδηλώσεις-διακίνηση υλικού & εξοπλισμού.	21
Άρθρο 19 ^ο : Αντίτιμο.	21
Άρθρο 20 ^ο : Υποχρεώσεις αθλητικών ομοσπονδιών και συλλόγων	22
Άρθρο 21 ^ο : Υποχρεώσεις αθλούμενων (μεμονωμένων ατόμων, αθλητικών συλλόγων με υπεύθυνο καθηγητή σχολικών ομάδων, προγραμμάτων μαζικού αθλητισμού, λουιτών φορέων).	22
Άρθρο 22 ^ο : Προστασία εγκαταστάσεων από φθορές.	23
Άρθρο 23 ^ο : Διεξαγωγή προπονήσεων.	23
Άρθρο 24 ^ο : Διεξαγωγή αγώνων.	24
24α) Διεξαγωγή αγώνων σε κλειστές εγκαταστάσεις.	24
24β) Διεξαγωγή αγώνων σε κολυμβητήριο.	24
24γ) Διεξαγωγή αγώνων σε στάδιο ποδοσφαίρου.	24
24δ) Διεξαγωγή αγώνων σε στάδιο.	25
Άρθρο 25 ^ο : Κωλύματα διάθεσης των αθλητικών χώρων προς άλλους.	25
Άρθρο 26 ^ο : Περιορισμοί χρήσης – απαγορεύσεις.	25
Άρθρο 27 ^ο : Προσωπικό – Αρμοδιότητες προσωπικού.	26
Κεφάλαιο 4 ^ο	27
Λειτουργία Δημοτικής Βιβλιοθήκης Ν.Π.Δ.Δ.	27
Άρθρο 28 ^ο : Δημοτική Βιβλιοθήκη.	27
Άρθρο 29 ^ο : Σκοποί Δημοτικής Βιβλιοθήκης.	27
Άρθρο 30 ^ο : Οργάνωση Υλικού.	27
Άρθρο 31 ^ο : Διαχείριση Υλικού.	29
Άρθρο 32 ^ο : Παροχή υπηρεσιών από τη Βιβλιοθήκη.	30
32α) Δανεισμός.	30
32β) Αναγνωστήριο	31
32γ) Χρήση Η/Υ – Διαδικτύου.	31
Άρθρο 33 ^ο : Εγγραφή μελών.	32

Άρθρο 34° : Λειτουργία Βιβλιοθήκης	32
Άρθρο 35° : Ειδικές υποχρεώσεις του προσωπικού.....	32
Άρθρο 36° : Απαγορεύσεις - συνέπειες μη τήρησης των κανόνων.....	32
Κεφάλαιο 5°	34
Λειτουργία Θεάτρου Ν.Π.Δ.Δ	34
Άρθρο 37° : Σκοπός Θεάτρου του Δημοτικού Ν.Π.Δ.Δ.	34
Άρθρο 38° : Η λειτουργία του Δημοτικού Θεάτρου.	34
Άρθρο 39° : Παραχώρηση της χρήσης του Δημοτικού Θεάτρου.	35
Άρθρο 40° : Παραχώρηση με αντίτιμο του Δημοτικού Θεάτρου.....	36
Άρθρο 41° : Εντευκτήριο Θεάτρου.	36
Κεφάλαιο 6°	38
Λειτουργία Δημοτικού Ωδείου Ν.Π.Δ.Δ.....	38
Άρθρο 42° : Δημοτικό Ωδείο του Νομικού Προσώπου	38
Άρθρο 43° : Σκοπός Δράσης του Δημοτικού Ωδείου.....	38
Άρθρο 44° : Μαθήματα.....	38
Άρθρο 45° : Εγγραφές- Τμήματα	38
Άρθρο 46° : Διδάκτρα	39
Άρθρο 47° : Φοίτηση.....	39
Άρθρο 48° : Εκπαιδευτικό Προσωπικό	40
Άρθρο 49° : Καλλιτεχνικές Εκδηλώσεις	40
Άρθρο 50° : Ειδικές ρυθμίσεις προστασίας της Μουσικής Σχολής.	40
Κεφάλαιο 7° :	41
Μουσειακές Συλλογές	41
Άρθρο 51° : Μουσειακές Συλλογές.....	41
Άρθρο 52° : Σκοποί Μουσείου.....	41
Άρθρο 53° : Λειτουργία Μουσείου.....	42
Άρθρο 54° : Προστασία Υλικού.....	42
Άρθρο 55° : Πόροι Διαχειριστικά θέματα.....	42
Άρθρο 56° : Απαγορεύσεις	43
Κεφάλαιο 8° :	44
Γενικοί Όροι – Επίλογος.....	44

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο Εισαγωγή

Άρθρο 1^ο : Προοίμιο

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.3852/10, την 1^η Ιανουαρίου 2011, ο Δήμος Ιλίου παρέμεινε ως είχε και δεν επήλθε καμία αλλαγή.

Ακόμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 103 του Ν.3852/10, κάθε Καλλικρατικός Δήμος μπορεί να συνιστά ή να έχει είτε δύο (2) νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου ή, εναλλακτικά, εάν ο δήμος διαθέτει κοινωφελή επιχείρηση τότε μπορεί να έχει έως ένα (1) νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου. Επιπλέον, σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις, δινόταν η δυνατότητα σε δημοτικά νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου να διατηρηθούν ως αυτοτελή, με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης που εκδίδεται ύστερα από αίτηση του οικείου δημοτικού συμβουλίου, των οποίων η δραστηριότητα από πλευράς ευρύτερης αναγνώρισης, εξειδικευμένου αντικειμένου, μακροχρόνιας απόδοσης έργου και γενικότερης καταξίωσης της προσφοράς τους δικαιολογεί την ανωτέρω διατήρηση.

Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ιλίου, κατ' εφαρμογή των ανωτέρω διατάξεων, προέβη κατά τις διατάξεις του άρθρου 103 του Ν.3852/10, και με την υπ' αριθμό απόφαση 83/2011/11 (ΦΕΚ 1304 Β/16-6-2011) στη συγχώνευση των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία

- i. «Πολιτιστικό Κέντρο Δήμου Ιλίου»
- ii. «ΔΑΟ Ιλίου»

και τη σύσταση του νέου Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου στο Δήμο Ιλίου, με την επωνυμία «*Δημοτικό Κέντρο Πολιτισμού & Άθλησης-ΔΗ.ΚΕ.ΠΑ*».

Σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 234, παράγραφος 2 και 240 παράγραφος 2 του Ν.3463/06, τα δημοτικά νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) έχουν την υποχρέωση να συντάσσουν κανονισμούς λειτουργίας. Η κατάρτιση κανονισμών λειτουργίας, θεσπίζει τους όρους και τους κανόνες λειτουργίας των δημοτικών νομικών προσώπων και της υλοποίησης των δράσεων, τους γνωστοποιεί στους χρήστες των εγκαταστάσεων, στους συμμετέχοντες στις δράσεις (αθλούμενους, συλλόγους, θεατές κ.α.) και γενικά, θέτει το πλαίσιο λειτουργίας του νομικού προσώπου. Οι ανωτέρω κανονισμοί λειτουργίας καταρτίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του κάθε Ν.Π.Δ.Δ. και υποβάλλονται στο οικείο Δημοτικό Συμβούλιο προς έγκριση.

Λόγω της υποχρέωσης κατάρτισης κανονισμών λειτουργίας από τα δημοτικά Ν.Π.Δ.Δ. η κεντρική διοίκηση είχε προβεί στο παρελθόν στην έκδοση πρότυπων κανονισμών λειτουργίας μέσω υπουργικών αποφάσεων για μία σειρά από δράσεις και αρμοδιότητες που ασκούν τα δημοτικά νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, όπως ενδεικτικά είναι :

- Η υπ' αριθμόν 11-10/18-10-2001 (Φ.Ε.Κ. Β 1362/18-10/01) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υφυπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης Κ. Καϊσερλής και Αθλητισμού Γ. Φλωρίδης με τίτλο : “Πρότυπος Κανονισμός λειτουργίας Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Δημοτικών και Κοινοτικών Χώρων Άθλησης της χώρας” ,
- Η υπ' αριθμόν 83064/ΙΖ/03 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων Π. Ευθυμίου (Φ.Ε.Κ. Β 1173/20-8-03) με τίτλο: «Κανονισμός Λειτουργίας Δημοσίων Βιβλιοθηκών».
- Παράλληλα θέματα που άπτονται της λειτουργίας των Μουσικών Σχολών των Δημοτικών Ν.Π.Δ.Δ. καθορίζεται από τις διατάξεις του Β.Δ. του 1957, ΦΕΚ Α' 229/11-11-1957, όπως τροποποιήθηκε από το Β.Δ. του 1966, ΦΕΚ Α' 7/ 16-1-1966,
- Καθώς και θέματα που αφορούν τη λειτουργία των κινηματογράφων και των θεάτρων καθορίζονται από τις διατάξεις του Β.Δ. 1956, Φ.Ε.Κ. Α' 123/17-5-1956,

Δυστυχώς όμως, μέχρι και σήμερα, δεν έχει εκδοθεί κάποιο σχετικό θεσμικό πλαίσιο για πολιτιστικές αίθουσες που να προσδιορίζει τις διαδικασίες λειτουργίας αυτών.

Κατά συνέπεια, το Διοικητικό Συμβούλιο του Δημοτικού Νομικού Προσώπου «Δημοτικό Κέντρο Πολιτισμού & Άθλησης-ΔΗ.ΚΕ.ΠΑ» αφού έλαβε υπόψη του τις διατάξεις των άρθρων 236 και 240 του Ν. 3463/06, συνέταξε το σχετικό κανονισμό λειτουργίας και τον υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο για έγκριση.

Άρθρο 2ο: Θεσμικό πλαίσιο

Ο παρών κανονισμός διέπεται από τις ακόλουθες διατάξεις:

- Άρθρο 1 και 103 του Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010), Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης,
- Άρθρο 75, 234, 236, 240 και 241 του Ν. 3463/06 (ΦΕΚ – 114 Α/8-6-2006), Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων,
- Ν. 423/1976 (ΦΕΚ Α' 223/76) : Περί Γυμναστηρίων και ρυθμίσεως θεμάτων αφορούντων εις τον εξωσχολικόν αθλητισμό,
- Κ.Υ.Α 11-10/18-10/2001 (Φ.Ε.Κ. Β 1362), Πρότυπος Κανονισμός λειτουργίας Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Δημοτικών και Κοινοτικών Χώρων Άθλησης της χώρας,
- Υ.Α. 17112/00 (ΦΕΚ Β 847 Β'/00), Κανονισμός λειτουργίας των Εθνικών και Δημοτικών Γυμναστηρίων της χώρας (Ν.Π.Δ.Δ.),
- Υ.Α. 83064/ΙΖ/03 (ΦΕΚ Β 1173/20-8-03), Κανονισμός Λειτουργίας Δημοσίων Βιβλιοθηκών.
- Παράλληλα θέματα που άπτονται της λειτουργίας των Μουσικών Σχολών των Δημοτικών Ν.Π.Δ.Δ,
- Β.Δ. του 1957, (ΦΕΚ Α' 229/11-11-1957), Περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης,
- Β.Δ. 11-11-57 (ΦΕΚ 229 Α/1957), όπως τροποποιήθηκε από το Β.Δ. 16/1966 (ΦΕΚ Α' 7), Περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων.
- Β.Δ. της 15/17-5-1956 (Φ.Ε.Κ. Α' 123), Περί κανονισμού Θεάτρων - Κινηματογράφων κ.λ.π.

Άρθρο 3ο: Όργανα Διοίκησης

Το δημοτικό Ν.Π.Δ.Δ. διοικείται από το Διοικητικό του Συμβούλιο και τον Πρόεδρο. Θέματα που άπτονται της συγκρότησης, της λειτουργίας, της θητείας, των αρμοδιοτήτων και της εν γένει λειτουργίας των ανωτέρω οργάνων διοίκησης ρυθμίζονται από τις ειδικές διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (άρθρα 240 και 234 του Ν. 3463/06) και με αναλογική εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν για το Διοικητικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή και τον Δήμαρχο, καθώς και από το Ν. 3584/07 αναφορικά με την Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.

Άρθρο 4ο: Προϋπολογισμός- Διαχείριση- Έργα- Προμήθειες

Για τον προϋπολογισμό, την διαχείριση καθώς και για τον τρόπο και τις διαδικασίες εκτέλεσης των έργων, των μελετών και των πάσης φύσεως προμηθειών αγαθών και υπηρεσιών και εργασιών του Νομικού Προσώπου έχουν αναλογική εφαρμογή οι ισχύουσες διατάξεις που εφαρμόζονται στους Δήμους ,σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 240 και την παράγραφο 1 του άρθρου 236 του Ν.3463/06.

Άρθρο 5ο: Γενικοί Σκοποί

Το Νομικό Πρόσωπο στοχεύει στην πνευματικής ανάπτυξη και πολιτιστική δραστηριότητα στην περιοχή του Δήμου Ιλίου, για την καλλιέργεια του πνεύματος και του πολιτιστικού επιπέδου των δημοτών.

Ενδεικτικά οι σκοποί του περιλαμβάνουν τη διατήρηση της πολιτιστικής κληρονομιάς και τη σύσφιξη των σχέσεων μεταξύ των παρομοίων οργανισμών στην Ελλάδα ή το εξωτερικό. Για την επίτευξη αυτών ασκεί κάθε δραστηριότητα, κίνηση ή πνευματική εκδήλωση, πολιτιστική ή ψυχαγωγική, που θα συμβάλλει στη διάδοση και καλλιέργεια των γραμμάτων και των τεχνών.

Για την πραγμάτωση κάθε σκοπού του, το Νομικού Προσώπου οργανώνει τμήματα Δημοτικής Βιβλιοθήκης, Μουσικής και Χορού, Πνευματικού Κέντρου – Πολιτιστικής Εκπαίδευσης, Λαογραφικού Μουσείου, Ιστορικού Μουσείου, Πινακοθήκης, Αίθουσας Τέχνης, Θεάτρου και Κινηματογράφου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο

Λειτουργία Πολιτιστικών χώρων Δημοτικού Ν.Π.Δ.Δ..

Άρθρο 6^ο : Εγκαταστάσεις Ν.Π.Δ.Δ.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 185 του Ν.3463/06, μπορεί να γίνει παραχώρηση της χρήση των δημοτικών εγκαταστάσεων σε δημοτικά Ν.Π.Δ.Δ. για την άσκηση των δραστηριοτήτων τους. Στα πλαίσια της ανωτέρω διάταξη το δημοτικό Ν.Π.Δ.Δ. «*Οργανισμός Πολιτισμού, Αθλητισμού και Παιδείας Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού*» με την υπ' αριθμόν 215/2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ιλίου έχει παραχωρήσει προς χρήση το:

1. Το Πολιτιστικό Κέντρο επί της οδού Αγ. Φανουρίου 99, Ίλιον που περιλαμβάνει:
2. Μία αίθουσα στον 1^ο όροφο καθώς και μίας αίθουσας στο 2^ο όροφο, επί των οδών Σινά και Ιωαννίνων,
3. Το Κτίριο Επιμορφωτικών Προγραμμάτων επί των οδών Μελίκης 17, Ίλιον
4. Μία αίθουσα επί της οδού Νέστορος 107.

Οι αίθουσες που αναφέρονται παραπάνω χρησιμοποιούνται για ποικίλες δραστηριότητες:

- Εκδηλώσεις Πολιτιστικού - Πνευματικού Περιεχομένου
- Επιστημονικές Ομιλίες – Διαλέξεις
- Κοινωνικές εκδηλώσεις όπως γάμοι, βαφτίσεις, κ.λπ.
- Γενικές Συνελεύσεις
- Φεστιβάλ
- Σεμινάρια
- Συνέδρια
- Επιμορφωτικά μαθήματα ποικίλων κατευθύνσεων
- Πάσης φύσεως εκδηλώσεις του Δήμου, των δημοτικών Ν.Π.Δ.Δ. και λοιπών φορέων του Δημόσιου Τομέα.

Άρθρο 7^ο : Σκοπός Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων του Δημοτικού Ν.Π.Δ.Δ.

Στους σκοπούς των πολιτιστικών δραστηριοτήτων του Δημοτικού Νομικού Προσώπου περιλαμβάνονται ενδεικτικά:

- Η ανάπτυξη και προώθηση πολιτιστικών δραστηριοτήτων που στοχεύουν στην πολιτιστική αναβάθμιση της τοπικής κοινωνίας.
- Η οργάνωση εκδηλώσεων για την ψυχαγωγία των δημοτών.
- Η παρότρυνση των κατοίκων της περιοχής ανεξαρτήτου ηλικίας να ασχοληθούν με τα πολιτιστικά δρώμενα και εν γένει με την κοινωνικοποίηση.
- Η δημιουργία τμημάτων πολιτιστικών- καλλιτεχνικών- πνευματικών δραστηριοτήτων είναι η συμβολή του νομικού προσώπου, ως φορέα της τοπικής αυτοδιοίκησης στην προαγωγή της πολιτιστικής- καλλιτεχνικής- μουσικής εκπαίδευσης.
- Η προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των σύγχρονων πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο. Μέσω της δημιουργίας Ωδείου, πολιτιστικού και πνευματικού κέντρου, ομίλου λαϊκών χορών, χορωδίας, φιλαρμονικής, λαϊκής ορχήστρας και υποβοήθηση ερασιτεχνικών σχημάτων τοπικών συλλόγων, κινηματογραφικής λέσχης και εργαστηρίου φωτογραφίας και δημοτικής θεατρικής σκηνής.

- Αποσκοπεί στη γνωριμία του κοινού και ιδιαίτερα της νεολαίας με την εκάστοτε δραστηριότητα αλλά και στην ανάπτυξη περαιτέρω κοινωνικών επαφών και στην δημιουργία σχέσεων μεταξύ των κατοίκων.
- Η αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού των κατοίκων του Δήμου και ειδικότερα των νέων, για την αξιοποίηση και διάθεση επ' αυτού του ελεύθερου χρόνου, προς τους σκοπούς του Πολιτιστικού Οργανισμού.
- Η οργάνωση διαλέξεων, σεμιναρίων, συναυλιών.
- Η διοργάνωση εκθέσεων ζωγραφικής, γλυπτικής, χαρακτικής, διακοσμητικής, φωτογραφίας κ.λπ.
- Η συγκέντρωση και προβολή λαογραφικού υλικού από τους τόπους καταγωγής των κατοίκων του Δήμου μας για τη συνέχιση της λαϊκής παράδοσης.
- Η διοργάνωση εκδηλώσεων για τη διατήρηση εθίμων και παραδόσεων της πατρίδας μας και η υποβοήθηση αντίστοιχων εκδηλώσεων των τοπικών συλλόγων του Δήμου μας.

Άρθρο 8^ο : Λειτουργία τμημάτων.

8α) Δραστηριότητες, Εκπαιδεύσεις

Στις εγκαταστάσεις του Νομικού Προσώπου δύναται να πραγματοποιούνται διάφορα μαθήματα Μουσικής, Ωδείου, Χορωδία, Φιλαρμονικής, Θέατρο και Θεατρικό Παιχνίδι, Γυμναστικής, Παραδοσιακού και Σύγχρονου Χορού, Φωτογραφίας και Εικαστικές Τέχνες, όπως Ζωγραφική, Κεραμική, Χειροποίητο Κόσμημα, Χειροτεχνεία, αγγειοπλαστική, κεραμική ραπτική – κοπτική, κ.α., για παιδιά, νέους και ενήλικες. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται από καθηγητή σύμφωνα με καθορισμένο πρόγραμμα και σε ανάλογα τμήματα.

Επιπλέον, στα πλαίσια των πολιτιστικών δραστηριοτήτων του Νομικού Προσώπου λειτουργούν οργανωμένες ομάδες ερασιτεχνικού χορού και θεάτρου καθώς και χορωδία για όλες τις ηλικίες.

8β) Αριθμός τμημάτων

Η πραγματοποίηση των μαθημάτων γίνεται με την οργάνωση των ενδιαφερόμενων μαθητών σε ανάλογα τμήματα. Ο αριθμός των τμημάτων που θα δημιουργηθεί θα εξαρτηθεί από το μέγεθος της συμμετοχής του κοινού. Ο αριθμός των μελών του κάθε τμήματος θα καθορίζεται από τον υπεύθυνο-καθηγητή του κάθε τομέα, μετά από συνεννόηση με τη Διεύθυνση του νομικού προσώπου, και από τις απαιτήσεις της ίδιας της δραστηριότητας.

8γ) Πρόγραμμα – Ωράριο Λειτουργίας

Το πρόγραμμα των μαθημάτων και αναλόγως οι ημέρες και ώρες λειτουργίας, θα καθορίζονται κάθε χρόνο με απόφασή του Διοικητικού Συμβουλίου, και θα αναρτάται σε εμφανές σημείο ή και σε ηλεκτρονική μορφή (π.χ. site Δήμου) για την έγκαιρη ενημέρωση του κοινού.

8δ) Εγγραφές

Οι εγγραφές θα ξεκινάνε από το μήνα Σεπτέμβριο και θα διαρκούν καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, αναλόγως της διαθεσιμότητας των θέσεων. Οι ακριβείς ημερομηνίες θα ορίζονται κάθε έτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ανάλογα με τις ανάγκες του Ν.Π.Δ.Δ.. Για την συμπλήρωση των θέσεων θα τηρείται σειρά προτεραιότητας, ενώ αν κρίνεται σωστό και εφικτό θα προστίθενται νέα τμήματα.

8ε) Δικαιολογητικά

Τα μέλη θα πρέπει με την αίτηση τους για εγγραφή να προσκομίζουν στη Γραμματεία των τμημάτων τα απαραίτητα δικαιολογητικά ανάλογα με τη φύση της δραστηριότητας τους. Τα δικαιολογητικά θα ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Κάθε αίτηση για ένταξη σε τμήμα προγράμματος θα γίνεται δεκτή μόνο με την κατάθεση του συνόλου των προβλεπόμενων δικαιολογητικών, ενώ εκκρεμής αιτήσεις δε θα γίνονται δεκτές.

8στ) Δίδακτρα

Τα δίδακτρα, τα τέλη εγγραφής καθώς και πιθανά τέλη εξετάσεων των μαθητών καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, πριν από την έναρξη της εκπαιδευτικής περιόδου.

Μαθητές, οι οποίοι καθυστερούν την καταβολή των διδάκτρων, ειδοποιούνται από τη Γραμματεία για την ταμειακή τους τακτοποίηση, ενώ σε περίπτωση μη συμμόρφωσης θα αποβάλλονται εντός δύο (2) μηνών.

Οι πληρωμές των διδάκτρων γίνονται μέσα στις πρώτες ημέρες του μήνα που αφορά τη δραστηριότητα. Απαγορεύεται η συμμετοχή των μαθητών σε προγράμματα αν δεν εξοφλείται το οφειλόμενο αντίτιμο. Σε περίπτωση οφειλών από προηγούμενο έτος, αιτήσεις εγγραφής στη νέα εκπαιδευτική περίοδο δε θα γίνονται δεκτές.

8ζ) Εκπαιδευτικό προσωπικό.

Η πλήρωση των θέσεων του Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών (Ο.Ε.Υ.) του Ν.Π.Δ.Δ. ,για τα άτομα που απασχολούνται στις πολιτιστικές δράσεις του, γίνεται με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για τον διορισμό και την πρόσληψη προσωπικού στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) Α' βαθμού.

Τα ειδικότερα τυπικά προσόντα διορισμού του προσωπικού του Νομικού Προσώπου είναι τα προβλεπόμενα από τα υπ' αριθ. 37α/1987 (Φ.Ε.Κ. 11/1987, τ.Α'), 22/1990 (Φ.Ε.Κ. 7/1990, τ.Α') και 50/2001 (Φ.Ε.Κ. 39/2001, τ.Α') Προεδρικά Διατάγματα, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 9ο : Πραγματοποίηση εκδηλώσεων.

Στην περίπτωση που η εκδήλωση πραγματοποιείται από το ίδιο το Νομικό Πρόσωπο και τα επιμορφωτικά του τμήματα, κρίνεται απαραίτητη η ύπαρξη απόφασης του αρμόδιου οργάνου.

Επίσης, εάν μέλη των πολιτιστικών και καλλιτεχνικών ομάδων - τμημάτων είναι ανήλικα, τότε για τη συμμετοχή τους στην εκάστοτε εκδήλωση δύναται να ζητείται υπεύθυνη δήλωση του κηδεμόνα με την οποία θα εκφράζει τη σύμφωνη γνώμη του.

Στην περίπτωση που η εκδήλωση πραγματοποιείται από το Νομικό Πρόσωπο σε συνεργασία με τρίτους (π.χ. μουσικά συγκροτήματα, θιάσους, επαγγελματίες ή ερασιτέχνες κλπ), τότε απαραίτητες προϋποθέσεις είναι η ύπαρξη απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και η σύναψη σύμβασης η οποία θα αναφέρει με σαφήνεια τα παρακάτω:

- Το φορέα με τον οποίο θα συνεργαστεί το Ν.Π.Δ.Δ.
- Το είδος της εκδήλωσης
- Το χώρο, την ημέρα και την ώρα που θα λάβει μέρος η εκδήλωση.
- Το ποσό που θα καταβληθεί από το Ν.Π.Δ.Δ. στον φορέα, καθώς και τον τρόπο καταβολής του.
- Τις πιθανές παροχές που θα προσφέρουν στον φορέα- συνεργάτη μετά από συνεννόηση.
- Τις κυρώσεις που θα επιβληθούν και στις δύο πλευρές σε περίπτωση παραβίασης των όρων της σύμβασης καθώς και στην περίπτωση που προκληθούν φθορές από τον φορέα - συνεργάτη.

Καθώς και ότι ο φορέας - συνεργάτης έχει λάβει γνώση του αντικειμένου της εκδήλωσης καθώς και του κανονισμού λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ, τον οποίο αποδέχεται στο σύνολό του.

9α) Είδη Εκδηλώσεων.

Τα είδη των εκδηλώσεων που θα πραγματοποιούνται κάθε χρόνο ποικίλουν και καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα πολιτιστικών και πνευματικών δραστηριοτήτων, όπως

- μουσικές παραστάσεις,
- θεατρικές παραστάσεις,
- ποικίλες εκθέσεις και εκθέσεις εικαστικών,
- διάφορα φεστιβάλ, όπως φεστιβάλ χορού και μουσικής,
- συνέδρια, ομιλίες, εκπαιδευτικά προγράμματα,
- παιδικές εκδηλώσεις,
- καλοκαιρινές κατασκηνώσεις,
- εκθέσεις βιβλίου, παρουσιάσεις βιβλίων, κλπ.

Η επιλογή των θεμάτων των εκδηλώσεων θα γίνεται με απόφαση του Προέδρου ενώ οι παραπάνω κατηγορίες εκδηλώσεων δεν είναι δεσμευτικές αλλά ενδεικτικές, και θα εξαρτάται από τη δράση του Νομικού Προσώπου την εκάστοτε περίοδο και θα τηρεί τους σκοπούς χρήσης του Νομικού Προσώπου.

Άρθρο 10^ο: Διάθεση Αιθουσών

10α) Αίθουσες του Ν.Π.Δ.Δ. προς διάθεση

Το Νομικό Πρόσωπο δύναται να παραχωρεί σε τρίτους, όπως φορείς του δημόσιου τομέα, Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου, Συνεταιρισμούς και φυσικά πρόσωπα, τη χρήση των εγκαταστάσεων του για την πραγματοποίηση πολιτιστικών, επιμορφωτικών, ψυχαγωγικών, εκπαιδευτικών, αθλητικών, πολιτικών κ.α. εκδηλώσεων.

10β) Διαδικασία Διάθεσης

Η διαδικασία διάθεσης των παραπάνω αιθουσών σε τρίτους απαιτεί την υποβολή μιας αίτησης από τον ενδιαφερόμενο, πριν τη διενέργεια της εκδήλωσης με αριθμό πρωτοκόλλου, η οποία θα πρέπει να αναφέρει με σαφήνεια τα εξής:

- Την ακριβή ημέρα και την ώρα της εκδήλωσης.
- Την ακριβή διάρκεια της εκδήλωσης.
- Τον λόγο της χρήσης
- Το αντικείμενο της εκδήλωσης.
- Τους συμμετέχοντες φορείς.
- Το χρόνο προετοιμασίας της αίθουσας.
- Τον εξοπλισμό που τυχόν μπορεί να απαιτηθεί (π.χ. οπτικοακουστικός εξοπλισμός κ.α.)
- Το αντίτιμο ή την αντιπαροχή καθώς και τον τρόπο καταβολής αυτού.
- Ότι εξέτασε τον συγκεκριμένο χώρο και ότι είναι κατάλληλος για τη χρήση που επιθυμεί να πραγματοποιήσει.
- Τις τυχόν διαφημίσεις, αφίσες, πανό που θα τοποθετηθούν εντός της αιτούμενης αίθουσας.
- Τις τυχόν απαιτούμενες τροποποιήσεις της διαρρύθμισης του χώρου.
- Ότι έχει λάβει γνώση του κανονισμού λειτουργίας του δημοτικού Ν.Π.Δ.Δ., τον οποίο αποδέχεται στο σύνολό του.

Σε ενδεχόμενο που η παραχώρηση αφορά Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ. άλλου φορέα του Δημοσίου τομέα, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, σχολεία, συλλόγους, σωματεία και φορείς που έχουν έδρα στο Δήμο Ιλίου, πολιτικά κόμματα και δημοτικές παρατάξεις η παραχώρηση της εγκατάστασης δύναται να γίνεται χωρίς αντίτιμο εφόσον όμως ο φορέας στον οποίο παραχωρείται η εγκατάσταση δε θα έχει έσοδα από

τη δραστηριότητα που θα πραγματοποιηθεί. Επίσης δύναται η δωρεάν παραχώρηση σε περίπτωση που ασκούν δραστηριότητα, η οποία είναι κοινωφελής ή προάγει τα τοπικά συμφέροντα.

Σε κάθε περίπτωση την απόφαση επιβολής ή μη αντιτίμου από την παραχώρηση αίθουσας την έχει το αρμόδιο για τη διάθεσή της όργανο.

Η υποβολή της αίτησης δεν δημιουργεί καμία δέσμευση στο Ν.Π.Δ.Δ. μέχρι της εγκρίσεως της από τη διοίκηση και της εγγράφου ενημέρωσης του αιτούντος.

Μετά την έγκριση του αιτήματος ο ενδιαφερόμενος καλείται να υπογράψει τη σχετική σύμβαση μέσα σε προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών. Αν περάσει άπρακτη η προθεσμία αυτή, πραγματοποιείται ανάκληση του αιτήματος.

10γ) Έλεγχος Διαθεσιμότητας και Διάθεση Αίθουσας από υπηρεσίες του Ν.Π.Δ.Δ.

Η υπηρεσία υποχρεούται να απαντήσει γραπτώς για την έγκριση και διαθεσιμότητα του χώρου για τη συγκεκριμένη ημερομηνία ή να προτείνει άλλη ημερομηνία. Η παραχώρηση της αίθουσας και η έγκριση των όρων της σύμβασης γίνεται από το αρμόδιο όργανο.

Το Νομικό Πρόσωπο είναι υποχρεωμένο να ορίσει με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου το ανωτέρω όργανο που θα είναι ο Πρόεδρος ή κάποιο άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με σχετική απόφαση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

10δ) Αντίτιμο Παραχώρησης

Το αντίτιμο παραχώρησης των αιθουσών διαμορφώνεται ανάλογα με το χώρο που διατίθεται, το είδος του φορέα, τη διάρκεια της εκδήλωσης. Καθορίζεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου που έχει οριστεί για την παραχώρηση των αιθουσών και την έγκριση των συμβάσεων, και καταβάλλεται κατά την ημέρα υπογραφής της σύμβασης. Το αντίτιμο μπορεί να είναι χρηματικό, υλικό ή παροχής υπηρεσιών ανάλογης αξίας.

Σε περίπτωση μη πραγματοποίησης της εκδήλωσης με υπαιτιότητα του αιτούμενου, δε γίνεται επιστροφή του αντιτίμου παραχώρησης εκτός έκτακτων περιπτώσεων που αποφαινεται σχετικά το Διοικητικό Συμβούλιο, κατόπιν αιτήματος του δικαιούχου.

Το Ν.Π.Δ.Δ. για την είσπραξη του αντιτίμου παραχώρησης εκδίδει το νόμιμο από τις διατάξεις του ΚΒΣ και της εκάστοτε ισχύουσας φορολογικής νομοθεσίας παραστατικό στοιχείο.

Δίνεται επίσης, στην ευχέρεια του αρμόδιου οργάνου να ορίσει τις περιπτώσεις κατά τις οποίες οι αίθουσες θα παραχωρούνται χωρίς την καταβολή αντιτίμου.

10ε) Περιεχόμενο Σύμβασης

Ο αιτούμενος είναι υποχρεωμένος, αφού λάβει την έγγραφη έγκριση από το Ν.Π.Δ.Δ., να συνάψει μία σύμβαση στην οποία θα αναφέρονται με σαφήνεια τα παρακάτω:

- Τον φορέα που θα πραγματοποιήσει τη χρήση.
- Τον ακριβή χώρο που παραχωρείται.
- Περιγραφή της εκδήλωσης που θα πραγματοποιηθεί.
- Το τυχόν αντίτιμο και τον τρόπο καταβολής του.
- Την ημέρα και ώρα της εκδήλωσης καθώς και τον ακριβή χρόνο προετοιμασίας του χώρου.
- Τον εξοπλισμό που μπορεί να απαιτηθεί και τον τρόπο παράδοσης και παραλαβής του.
- Το χρόνο παράδοσης και παραλαβής της αίθουσας.
- Την έγκριση ή μη τοποθέτησης διαφημίσεων, αφισών, πανό κ.α. εντός της αίθουσας κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης.
- Την έγκριση ή μη της διαρρύθμισης των χώρων της αίθουσας.
- Τις κυρώσεις που θα του επιβληθούν σε περίπτωση παραβίασης των όρων της σύμβασης.

- Τη υποχρέωση του διοργανωτή, μετά το τέλος της εκδήλωσης, να παραδώσει το χώρο στην ακριβή κατάσταση που του παρεχωρήθη, καθώς και στις κυρώσεις που θα επιβληθούν σε αντίθετη περίπτωση.
- Ενώ, θα πρέπει να αναφερθεί ότι σε ενδεχόμενο της διαρρύθμισης της αίθουσας μετά από σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ο μισθωτής έχει την υποχρέωση να την επαναφέρει στην αρχική κατάσταση με δικά του έξοδα μετά τη λήξη του χρόνου παραχώρησης.

Αντικείμενα και κάθε είδους υλικά που έχει προσκομίσει στην αίθουσα ο οργανωτής της εκδήλωσης επιτρέπεται να παρακρατηθούν από το Ν.Π.Δ.Δ., εφόσον δεν έχουν εξοφληθεί οι προς αυτό υποχρεώσεις του οργανωτή.

Η υπογραφή της σύμβασης γίνεται εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη της εγκριτικής απόφασης παραχώρησης της εγκατάστασης.

10στ) Επιβολή τέλους διαφήμισης.

Επιτρέπεται η επιβολή αντιτίμου για την τοποθέτηση διαφημιστικών πινακίδων, αφισών, πανό κτλ, σύμφωνα με συγκεκριμένες μορφές εμπορικής διαφήμισης, οι οποίες περιγράφονται με περιοριστικό τρόπο από τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Ο καθορισμός του ύψους του τέλους, των παραχωρούμενων χώρων και εγκαταστάσεων που επιτρέπεται η διαφήμιση καθώς και των διαφημιζόμενων γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

10ζ) Απαγορεύσεις.

Δεν επιτρέπεται:

- Η παραχώρηση της αίθουσας χωρίς την παρουσία δημοτικού υπαλλήλου του Ν.Π.Δ.Δ. ή του Δήμου καθ' όλη την διάρκεια της εκδήλωσης.
- Η υπεκμίσθωση των διατιθέμενων χώρων (ολική ή μερική) ή η δωρεάν διάθεση σε τρίτους.
- Το κάπνισμα σε όλους τους κλειστούς χώρους σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3868/10.
- Η είσοδος σε κατοικίδια ή μη ζώα, εκτός ειδικών περιπτώσεων,
- Η χρήση των αιθουσών για λόγους διαφορετικούς από εκείνους που αναφέρονται στην αίτηση- σύμβαση.
- Η χρήση από τρίτους των χώρων που δεν έχουν διατεθεί σύμφωνα με τους όρους του παρόντος κανονισμού.
- Η κατανάλωση ποτών και φαγητών μέσα στην αίθουσα θα επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με το αρμόδιο όργανο και ανάλογα με το είδος της εκδήλωσης που πραγματοποιείται.
- Η χρησιμοποίηση στο χώρο της αίθουσας εργαλείων και αιχμηρών αντικειμένων όπως καρφιά, βίδες, αυτοκόλλητες ταινίες θα επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με το αρμόδιο όργανο και ανάλογα με το είδος της εκδήλωσης που πραγματοποιείται.
- Η χρήση υλικών μη φιλικών προς το περιβάλλον των εγκαταστάσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο

Λειτουργία χώρων αθλητισμού Δημοτικού Ν.Π.Δ.Δ

Άρθρο 11^ο: Αθλητικές Εγκαταστάσεις.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 185 του Ν.3463/06, μπορεί να γίνει παραχώρηση της χρήση των δημοτικών εγκαταστάσεων σε δημοτικά Ν.Π.Δ.Δ. για την άσκηση των δραστηριοτήτων τους. Στα πλαίσια της ανωτέρω διάταξη το δημοτικό Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτικό Κέντρο Πολιτισμού και Άθλησης Δήμου Ιλίου» με την υπ' αριθμόν 215/2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου έχει παραχωρήσει προς χρήση τις ακόλουθες αθλητικές εγκαταστάσεις:

1. Το Δημοτικό Στάδιο Ιλίου εντός του Πάρκου Περιβαλλοντικής Ευαισθητοποίησης «Αντώνης Τρίτσης», που περιλαμβάνει
 - i. Ένα (1) ασκεπή / ανοιχτό γήπεδο ποδοσφαίρου,
 - ii. Ένα (1) ασκεπή / ανοιχτό γήπεδο στίβο για κλασσικό αθλητισμό.
2. Το 1^ο Κλειστό Γυμναστήριο Ιλίου «Πεταλούδας», επί της οδού Κολέτη και Σφακτήρια, που περιλαμβάνει:
 - i. Ένα (1) γήπεδο καλαθοσφαίρισης (basket),
 - ii. Ένα (1) γήπεδο πετοσφαίρισης (volleyball),
 - iii. Ένα (1) χώρου αποδυτηρίων.
3. Το 2^ο Κλειστό Γυμναστήριο Ιλίου «Γεώργιος Κακούρης», επί της οδού 3^{ης} Ορεινής Ταξιαρχίας και Καπετάν Βέλα, που περιλαμβάνει:
 - i. Ένα (1) γήπεδο καλαθοσφαίρισης (basket),
 - ii. Ένα (1) γήπεδο πετοσφαίρισης (volleyball),
 - iii. Ένα (1) ασκεπή / ανοιχτό γήπεδο στίβο για κλασσικό αθλητισμό.
4. Το Αθλητικό Πολυκέντρο Ραδιοφωνίας, επί της οδού Ραδιοφωνίας και Πριάμου, που περιλαμβάνει:
 - i. Μια κλειστή αίθουσα εκδηλώσεων (700 τ.μ.)
 - ii. Μια κλειστή αίθουσα γυμναστικής πάλης και πολεμικών τεχνών (1000 τ.μ.)
 - iii. Ένα (1) ασκεπή / ανοιχτό γήπεδο καλαθοσφαίρισης (basket),
 - iv. Ένα (1) ασκεπή / ανοιχτό γήπεδο αντισφαίρισης (tennis),
 - v. Ένα (1) ασκεπή / ανοιχτό γήπεδο ποδοσφαίρου που διαιρείται σε τρία (3) γήπεδα ποδοσφαίρου (5*5),
 - vi. Ένα (1) ασκεπή / ανοιχτό γήπεδο στίβο για κλασσικό αθλητισμό,
 - vii. Έναν (1) ασκεπή / ανοιχτό χώρο με μπασκέτες,
 - viii. Ένα (1) χώρου αποδυτηρίων.
5. Το Αθλητικό Κέντρο «Παλατιανής», επί της οδού Ανδρέα Παπανδρέου και Ευαγ. Λιόση, που περιλαμβάνει:
 - i. Δύο (2) ασκεπή / ανοιχτά γήπεδα καλαθοσφαίρισης (basket),
 - ii. Δύο (2) ασκεπή / ανοιχτά γήπεδα αντισφαίρισης (tennis),
6. Το Δημοτικό Γυμναστήριο Αγ.Φανουρίου επί της οδού Αγίου Φανουρίου 99 που περιλαμβάνει:
 - I. Αίθουσα ειδικά διαμορφωμένη για τη λειτουργία τμήματος ρυθμικής, μπαλέτου, χοροθεάτρου κ.α.
7. Τις Αθλητικές Εγκαταστάσεις επί της οδού Μεσολογγίου, που περιλαμβάνει:
 - i. Ένα (1) ασκεπή / ανοιχτό γήπεδο καλαθοσφαίρισης (basket),
 - ii. Ένα (1) ασκεπή / ανοιχτό γήπεδο πετοσφαίρισης (volleyball),
8. Το Δημοτικό Γυμναστήριο «Πλατείας Φοινίκων» που περιλαμβάνει:

- i. Μια κλειστή αίθουσα γυμναστικής με όργανα,
 - ii. Ένα (1) χώρου αποδυτηρίων.
9. Τις Αθλητικές Εγκαταστάσεις Αντισφαίρισης, επί της οδού Αλαμάνας και Ανδρέα Παπανδρέου, που περιλαμβάνει δύο (2) ασκεπή / ανοιχτά γήπεδα αντισφαίρισης (tennis),
 10. Ένα (1) ασκεπή / ανοιχτό γήπεδο καλαθοσφαίρισης (basket), επί της Πλατείας 506
 11. Ένα (1) ασκεπή / ανοιχτό γήπεδο καλαθοσφαίρισης (basket), επί της Πλατείας «Όμικρον 50»
 12. Δύο (2) ασκεπή / ανοιχτά γήπεδα καλαθοσφαίρισης (basket), επί των οδών Γαλερείου και Πλήθωνος στην Παλατιανή,
 13. Ένα (1) ασκεπή / ανοιχτό γήπεδο καλαθοσφαίρισης (basket), επί της οδού Ζαγορίου στην περιοχή Αγ. Νικόλας,
 14. Ένα (1) ασκεπή / ανοιχτό γήπεδο καλαθοσφαίρισης (basket), επί της οδού Ελευσίνων Μυστηρίων,
 15. Ένα (1) ασκεπή / ανοιχτό γήπεδο καλαθοσφαίρισης (basket), επί της οδού Πρεβέζης και Άρτας,
 16. Ένα (1) ασκεπή / ανοιχτό γήπεδο καλαθοσφαίρισης (basket), στο Άλσος Ιλίου.
 17. Ένα (1) ασκεπή / ανοιχτό γήπεδο καλαθοσφαίρισης (basket), επί της οδού Βέροιας
 18. Ένα (1) ασκεπή / ανοιχτό γήπεδο χόκεϋ (Hokey) , επί της οδού Ιγνατίου.
 19. Μία (1) αίθουσα γυμναστικής επί των οδών Σινά και Ιωαννίνων.

Επιπλέον το Νομικό Πρόσωπο, για τις ανάγκες των δραστηριοτήτων του έχει ενοικιάσει τους ακόλουθους χώρους:

20. Το Δημοτικό Γυμναστήριο επί των οδών Ξυλούρη και Παλατιανής, που περιλαμβάνει:
 - i. Μια κλειστή αίθουσα γυμναστικής με όργανα,
 - ii. Ένα (1) χώρου αποδυτηρίων.
21. Μία αίθουσα γυμναστικής, επί της οδού Δαβάκη 30 στην περιοχή Αγ. Νικόλας,
22. Μία αίθουσα γυμναστικής, επί των οδών Αγ. Γεώργιος και Μεθόδιος στην περιοχή Παλατιανή,
23. Ένα πλήρως εξοπλισμένο Φυσικοθεραπευτήριο επί της οδού Μαυρομιχάλη 6

Άρθρο 12^ο : Σκοποί Αθλητικών Εγκαταστάσεων.

Στους σκοπούς των αθλητικών δραστηριοτήτων του Δημοτικού Νομικού Προσώπου περιλαμβάνονται ενδεικτικά:

- Η καλλιέργεια του αθλητικού πνεύματος σε όλους τους Δημότες, και ιδιαίτερα στους νέους του Δήμου Ιλίου και ο συντονισμός των ενεργειών και εκδηλώσεων, των φιλάθλων των τοπικών συλλογικών φορέων για την ανάπτυξη και την πρόοδο του αθλητισμού στο Δήμο Ιλίου.
- Η υλοποίηση υποστηρικτικών και συνοδευτικών ενεργειών για την ανάπτυξη και την προαγωγή και διάδοση του μαζικού, σωματειακού και σχολικού αθλητισμού όλων των βαθμίδων,
- Η ανάπτυξη και υποστήριξη της άσκησης και του αθλητισμού των ατόμων με αναπηρίες και των ευαίσθητων ομάδων του πληθυσμού της πόλης,
- Η οργάνωση, λειτουργία και διαχείριση αθλητικών κέντρων, αθλητικών χώρων, γηπέδων και πάσης φύσεως εγκαταστάσεων αναψυχής ή ψυχαγωγίας.
- Η συνεργασία με το αθλητικά σωματεία της περιοχής του Δήμου καθώς και με όλους τους αθλητικούς φορείς και παράγοντες κρατικούς και μη για την ανάπτυξη του σωματειακού αθλητισμού.

- Η εκπόνηση και υλοποίηση προγραμμάτων Μαζικής Άθλησης-Άσκησης για όλους (Ελεύθερης και Οργανωμένης) και αγωνιστικού Αθλητισμού για την ικανοποίηση ιδιαίτερων αναγκών και ενδιαφερόντων των πολιτών του Δήμου Ιλίου.
- Η απόκτηση εκτάσεων κατάλληλων για άθληση, με σκοπό την δημιουργία αθλητικών εγκαταστάσεων, καθώς και η οργάνωση και λειτουργία τους.
- Η ανάπτυξη του αθλητισμού με την αξιοποίηση και εφαρμογή προγραμμάτων των ικανών προς άθληση ηλικιών και των δύο φύλων, με την δημιουργία ομάδων, κ.λ.π.
- Η υποβοήθηση ανάπτυξης και σχολικού αθλητισμού αλλά και του πρωταθλητισμού σε συνεργασία με τους φορείς της παιδείας, τους μαθητές και τους γονείς.
- Η συνδυασμένη ανάπτυξη των σωματικών και ψυχικών ιδιοτήτων, με την καλλιέργεια και ανάδειξη των πολιτιστικών αξιών του αθλητισμού, του φιλάθλου αγωνιστικού πνεύματος και των ιδανικών του αθλητισμού.
- Η υποστήριξη ψυχαγωγικών, πολιτιστικών, επιστημονικών και συνεδριακών εκδηλώσεων διεθνούς, εθνικού, περιφερειακού, νομαρχιακού επιπέδου καθώς και εκδηλώσεων φορέων τοπικού χαρακτήρα.

Άρθρο 13^ο : Ημέρες και ώρες λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων.

Οι αθλητικές εγκαταστάσεις του Ν.Π.Δ.Δ. λειτουργούν συγκεκριμένες ώρες και ημέρες ανάλογα με την εγκατάσταση, την ανάγκη για χρήση του χώρου, τα προγράμματα που υλοποιούνται καθώς και τις προπονητικές και αγωνιστικές υποχρεώσεις των αθλητικών φορέων.

Αναλυτικά, οι ώρες λειτουργίας για κάθε αθλητική εγκατάσταση διαμορφώνονται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου μετά τη συνεκτίμηση όλων των παραγόντων.

Προτεραιότητα στη χρήση των αθλητικών εγκαταστάσεων έχουν τα προγράμματα, οι εκδηλώσεις και οι εν γένει δραστηριότητες του Ν.Π.Δ.Δ.. Οι εναπομείναντες ώρες μετά και την κατανομή ωρών στα αθλητικά σωματεία, τους συλλόγους και τις ομάδες που αιτούνται τη χρήση για τις προπονητικές και αγωνιστικές τους υποχρεώσεις διατίθενται προς χρήση σε κάθε ενδιαφερόμενο.

Άρθρο 14^ο : Χρήση των αθλητικών εγκαταστάσεων.

Οι ανωτέρω εγκαταστάσεις μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την πραγματοποίηση των ανωτέρω αθλητικών εκδηλώσεων, δραστηριοτήτων και δρώμενων, καθώς και οποιαδήποτε άλλη χρήση αποφασίσει το αρμόδιο όργανο του Ν.Π.Δ.Δ.. Στις αθλητικές εγκαταστάσεις του Νομικού Προσώπου γενικά υλοποιούνται:

- Οργανωμένη άθληση και ελεύθερη άθληση για όλους.
- Αθλητικές καλοκαιρινές δραστηριότητες.
- Προγράμματα μύησης και εκμάθησης αθλήματος ή προγράμματα άσκησης και αθλητισμού για όλους.
- Προπονήσεις οργανωμένων τμημάτων και ειδικά αναγνωρισμένων αθλητικών σωματείων.
- Προπονήσεις οργανωμένων ομάδων σχολείων Α΄ βάθμιας και Β΄ βάθμιας εκπαίδευσης.
- Αγώνες συλλόγων, σχολικά πρωταθλήματα, προετοιμασία των αγωνιστικών παιδικών ομάδων των ειδικά αναγνωρισμένων αθλητικών σωματείων.
- Αγώνες ομάδων ειδικά αναγνωρισμένων αθλητικών σωματείων που συμμετέχουν σε επίσημα πρωταθλήματα
- Προπονήσεις αγωνιστικών ομάδων ειδικά αναγνωρισμένων αθλητικών σωματείων που συμμετέχουν σε επίσημα πρωταθλήματα.
- Κάθε είδους αθλητική δραστηριότητα, όπως αγώνες, πρωταθλήματα, αθλητικές – εκπαιδευτικές κατασκηνώσεις, κ.λπ.
- Καλοκαιρινές δραστηριότητες,

- Ενώ μπορούν με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να πραγματοποιηθούν πολιτιστικές και κοινωνικές εκδηλώσεις, όπως σεμινάρια, συναυλίες, κ.λπ.

Χρήση των αθλητικών εγκαταστάσεων του Ν.Π.Δ.Δ. μπορούν να κάνουν:

- Το δημοτικό Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού
- Ο Δήμος και λοιπά νομικά του πρόσωπα
- Φορείς του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.
- Ν.Π.Ι.Δ.
- Αθλητικοί φορείς (ομοσπονδίες, σωματεία, σύλλογοι, ιδιωτικές σχολές άθλησης, κ.α.)
- Δημόσια – Ιδιωτικά Σχολεία
- Φυσικά Πρόσωπα

14α) Πρόγραμμα Χρήσης Αθλητικών Εγκαταστάσεων.

Το Νομικό Πρόσωπο πριν από την έναρξη της αθλητικής περιόδου με απόφαση του αρμόδιου οργάνου καθορίζει το πρόγραμμα χρήσης των αθλητικών του εγκαταστάσεων λαμβάνοντας υπόψη:

- Τις ανάγκες των προγραμμάτων, δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων του Ν.Π.Δ.Δ.
- Τα αιτήματα των Αθλητικών Ομοσπονδιών αναφορικά με το πρόγραμμα των αγώνων και τις ανάγκες προετοιμασίας των αθλητικών σωματείων και αθλητικών συλλόγων.
- Τις αιτήσεις που μπορεί να έχουν υποβάλλει φυσικά ή νομικά πρόσωπα για την χρήση των χώρων.
- Το γεγονός ότι θα πρέπει να υπάρχουν διαθέσιμες ώρες για άτομα με ειδικές ανάγκες, για μεμονωμένα άτομα, καθώς και άτομα που δεν είναι αθλητές ή δεν ανήκουν σε οργανωμένο Σύλλογο.
- Το γεγονός ότι τις ημέρες Σάββατο και Κυριακή οι αγώνες προηγούνται στο πρόγραμμα χρήσης από τις προπονήσεις των ομάδων.

Το Νομικό Πρόσωπο κατανέμει τις ώρες χρήσης των εγκαταστάσεων κατά περίπτωση τις ώρες ανά ημέρα και εβδομάδα για κάθε άθλημα και αναλόγως των αναγκών των ομάδων.

Το πρόγραμμα χρήσης των εγκαταστάσεων τροποποιείται μόνο με νεότερη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου και ύστερα από έγγραφο αίτημα της κάθε Ομοσπονδίας.

Κατά την κατανομή των ωρών προπόνησης στο πρόγραμμα προπονήσεων, πρέπει να προβλέπονται ώρες προπόνησης για τα προγράμματα μαζικού αθλητισμού, για άτομα με ειδικές ανάγκες, για μεμονωμένα άτομα, κοινό που δύναται να κάνει χρήση, άτομα που δεν είναι αθλητές και δεν ανήκουν σε οργανωμένο Σύλλογο.

Ακύρωση ή τροποποίηση του προγράμματος προπόνησης γίνεται από τον αρμόδιο υπάλληλο του Νομικού Προσώπου, ο οποίος έχει εξουσιοδοτηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου.

Στις περιπτώσεις κατάρτισης προγραμμάτων αγώνων υποβάλλεται αίτημα - πρόγραμμα αγώνων προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου από την αντίστοιχη Ομοσπονδία ή Σύλλογο που διοργανώνει το πρωτάθλημα. Σε περίπτωση αγώνων οι σύλλογοι υποχρεούνται να ορίζουν τους αγώνες τους μισή ώρα μετά την είσοδό τους στον αγωνιστικό χώρο, σύμφωνα με τις ώρες που τους έχουν παραχωρηθεί.

Σε περίπτωση που ακυρωθεί αγώνας ή τροποποιηθεί το πρόγραμμα εξαιτίας έκτακτου γεγονότος οι Σύλλογοι θα πρέπει να ενημερώνουν το Νομικό Πρόσωπο τουλάχιστον μια ημέρα νωρίτερα, σε διαφορετική περίπτωση υποχρεούνται να καταβάλουν το νόμιμο αντίτιμο.

14β) Εγγραφή – Κάρτα Μέλους.

Αναγκαία προϋπόθεση για την πρόσβαση στις αθλητικές εγκαταστάσεις είναι η εγγραφή ως μέλος στα προγράμματα του Νομικού Προσώπου, σε αθλητικό σύλλογο ή σωματείο και η έκδοση κάρτα μέλους. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την εγγραφή και την έκδοση κάρτας μέλους, είναι:

1. Βεβαίωση ιατρού, καρδιολόγου ή παιδιάτρου, που βεβαιώνει την κατάσταση της υγείας του και την ικανότητά του να κάνει χρήση των εγκαταστάσεων, ενώ για τη χρήση του κολυμβητηρίου απαιτείται δερματολόγος καθώς και γυναικολόγος για τις γυναίκες άνω των 16 ετών,
2. Φωτοτυπία ταυτότητας,
3. Αριθμός Φορολογικού Μητρώου,
4. Δύο (2) φωτογραφίες

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά δύναται να τροποποιηθούν με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αναλόγως των αναγκών.

Άρθρο 15^ο : Διαδικασία Διάθεσης.

15α) Διάθεση σε Αθλητικά Σωματεία.

Εξαιτίας του γεγονότος ότι τα μέλη των αθλητικών σωματείων πρέπει να προπονούνται σε τακτικές ώρες και ημέρες στους χώρους άθλησης προκειμένου να προετοιμάζονται για τους αγώνες τους στα Τοπικά- Περιφερειακά – Πανελλήνια – Διεθνή Πρωταθλήματα, δύναται οι σύλλογοί τους να αιτούνται την αποκλειστική χρήση των εγκαταστάσεων.

Οι ενδιαφερόμενοι σύλλογοι / σωματεία ανεξάρτητα αν έχουν ή όχι έδρα τους χώρους άθλησης του Ν.Π.Δ.Δ., θα πρέπει να υποβάλλουν αίτημα προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου για τη χρήση των χώρων αυτών, κατά το μήνα Ιούνιο πριν την έναρξη κάθε αθλητικής περιόδου, αλλά και κατά τη διάρκεια αυτής. Στην αίτηση ενδιαφέροντος θα πρέπει αναφέρονται με σαφήνεια:

- 1) Η εγκατάσταση την οποία αιτείται ο ενδιαφερόμενος.
- 2) Το χρονικό διάστημα παραχώρησης.
- 3) Τις ακριβείς μέρες και ώρες κατά τις οποίες θα γίνεται χρήση του χώρου.

Στην ανωτέρω γραπτή αίτηση θα αναφέρεται, επίσης, ότι ο ενδιαφερόμενος φορέας έχει λάβει γνώση των όρων του παρόντος κανονισμού και τους αποδέχεται στο σύνολό τους.

Το αρμόδιο όργανο εξετάζει τα ανωτέρω αιτήματα και με απόφασή του εντός δέκα (10) ημερών εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση. Σε περίπτωση εγκριτικής απόφασης κατανέμει με αυτήν κατά περίπτωση τις ώρες ανά ημέρα και εβδομάδα για κάθε άθλημα σε κάθε Σωματείο και διαβιβάζει την έγγραφη απόφασή του στην Διεύθυνση του Νομικού Προσώπου. Ο υπεύθυνος υπάλληλος του Νομικού Προσώπου κάθε αθλητικής εγκατάστασης ανακοινώνει με ευθύνη του, το πρόγραμμα αυτό στους υπαλλήλους του κάθε χώρου άθλησης και είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή των προγραμμάτων.

15β) Διάθεση σε φορείς του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. (εκτός αθλητικών σωματείων).

Σε περίπτωση που φορείς του Δημοσίου ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου επιθυμούν να κάνουν χρήση των αθλητικών εγκαταστάσεων του Ν.Π.Δ.Δ., υποχρεούνται να υποβάλλουν γραπτή αίτηση στην οποία θα αναφέρεται αναλυτικά:

- 1) Η εγκατάσταση την οποία αιτείται ο ενδιαφερόμενος.
- 2) Το χρονικό διάστημα παραχώρησης.
- 3) Τις ακριβείς μέρες και ώρες κατά τις οποίες θα γίνεται χρήση του χώρου.

Στην αίτηση θα αναφέρεται, επίσης, ότι ο ενδιαφερόμενος φορέας έχει λάβει γνώση των όρων του παρόντος κανονισμού και τους αποδέχεται στο σύνολό τους. Ενώ θα ακολουθείται η ανωτέρω σχετική διαδικασία με το άρθρο 15α, σχετικά με τη διάθεση σε αθλητικά σωματεία.

15γ) Διάθεση σε φυσικά πρόσωπα.

Η διάθεση των αθλητικών χώρων σε φυσικά πρόσωπα αφορά την ελεύθερη πρόσβαση στις εγκαταστάσεις του Νομικού Προσώπου ατόμων που δε συμμετέχουν σε συλλόγους. Η πρόσβαση επιτρέπεται κατά τις ελεύθερες ώρες για το κοινό όπως αυτές ορίζονται σε απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου σχετικά με το πρόγραμμα των εγκαταστάσεων.

Τα φυσικά πρόσωπα αιτούνται τη χρήση των εγκαταστάσεων αφού έχουν λάβει γνώση του παρόντος κανονισμού και τον αποδέχονται στο σύνολο του. Για την πρόσβαση στις αθλητικές εγκαταστάσεις οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν, να συμπληρώσουν μια αίτηση -δήλωση με την οποία βεβαιώνουν ότι είναι υγιείς και μπορούν να αθληθούν, ενώ σε ειδικές περιπτώσεις που ορίζεται ακολούθως απαιτείται και ιατρική βεβαίωση. Με την έγκριση της εγγραφή τους, τους δίνεται κάρτα μέλους με συγκεκριμένο αριθμό μέλους, την επωνυμία του Νομικού Προσώπου, το ονοματεπώνυμο του αθλητή καθώς και την περίοδο που αφορά, την οποία υποχρεούνται να επιδεικνύουν κατά την είσοδό τους στις αθλητικές εγκαταστάσεις.

Για τη χρήση συγκεκριμένων εγκαταστάσεων από φυσικά πρόσωπα απαιτείται η επικοινωνία με τη γραμματεία του Νομικού Προσώπου σχετικά με τη διαθεσιμότητα του γηπέδου αλλά και τη δέσμευση αυτού από τον αθλούμενο για συγκεκριμένη ώρα. Για την αποκλειστική χρήση των γηπέδων βάση της διαθεσιμότητας αυτών γίνεται χρέωση του ατομικού αριθμού της κάρτας μέλους του αθλούμενου.

Το Ν.Π.Δ.Δ. επιτρέπεται να διαθέτει τις αθλητικές εγκαταστάσεις σε φυσικά πρόσωπα για αποκλειστική χρήση. Σε περιπτώσεις ατόμων που επιθυμούν να κάνουν αποκλειστική χρήση κάποιας από τις ανωτέρω εγκαταστάσεις, υποβάλλουν έγγραφη αίτηση στην οποία αναφέρουν την ακριβή ημέρα και ώρα που επιθυμούν στην γραμματεία του Ν.Π.Δ.Δ., γεγονός που αποδεικνύεται από την ημερομηνία του πρωτοκόλλου που λαμβάνει κατά την υποβολή της. Η γραμματεία του Ν.Π.Δ.Δ. ελέγχει τη διαθεσιμότητα των αιτούμενων εγκαταστάσεων και εγκρίνει ή απορρίπτει την αίτηση.

Όταν η χρήση των εγκαταστάσεων γίνεται από φυσικά πρόσωπα τα οποία δεν έχουν κάρτα μέλους, με την παρουσία τους στο χώρο δηλώνουν ότι είναι υγιή, έχουν λάβει γνώση του κανονισμού και ότι εισέρχονται με δική τους ευθύνη.

15δ) Άρνηση διάθεσης.

Αιτήματα που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, είναι ελλιπή ή οι αιτούντες έχουν οφειλές προς το Δήμο ή το Νομικό Πρόσωπο δεν γίνονται δεκτά. Επίσης, το Νομικό Πρόσωπο μπορεί να αρνηθεί αιτιολογημένα τη διάθεση της εγκατάστασης, σύμφωνα με τις περιπτώσεις που ορίζονται στο άρθρο 26.

Άρθρο 16° : Υπογραφή σύμβασης χρήσης.

Μετά τη σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. επί του αιτήματος υπογράφεται μεταξύ του Νομικού Προσώπου και του ενδιαφερόμενου φορέα σύμβαση χρήσης της αθλητικής εγκατάστασης όπου περιλαμβάνονται, κατ' ελάχιστο, τα ακόλουθα :

- Η εγκατάσταση που παραχωρείται.
- Το χρονικό διάστημα παραχώρησης.
- Το ύψος του τυχόν αντιτίμου, τον τρόπο και χρόνο καταβολής του.
- Τα κινητά πάγια του Ν.Π.Δ.Δ. που πιθανόν θα χρησιμοποιήσει ο φορέας.
- Τις ακριβείς μέρες και ώρες κατά τις οποίες θα γίνεται χρήση του χώρου.
- Ότι ο ενδιαφερόμενος έχει λάβει γνώση του παρόντος κανονισμού και το αποδέχεται στο σύνολό του.

- Τις εγγυήσεις, χρηματικές ποινές και κυρώσεις που θα επιβληθούν σε περίπτωση παραβίασης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης.

Η σύμβαση υπογράφεται εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την γραπτή έγκριση της διάθεσης και ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να καταθέσει πλήρες πρόγραμμα του προγράμματος ή της εκδήλωσης που θα πραγματοποιήσει στο χώρο. Σε περίπτωση μη υπογραφής της σύμβασης με υπαιτιότητα του ενδιαφερόμενου η έγκριση ανακαλείται.

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες θα εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Δ.Δ. η αίτηση από φυσικά πρόσωπα για προσωπική - αποκλειστική χρήση θα καταβάλλεται άμεσα το αντίτιμο και θα κόβεται νόμιμο παραστατικό, στο οποίο θα αναφέρονται :

- Τα ονοματεπώνυμα των προσώπων.
- Η εγκατάσταση - ο χώρος που τους παραχωρήθηκε και η δραστηριότητα την οποία θα κάνουν.
- Η ημέρα, ώρα και διάρκεια κατά τις οποίες θα γίνει η χρήση της εγκατάστασης.
- Το ακριβές ποσό / είδος του αντιτίμου.

Σε περίπτωση παραβίασης όρου ή όρων του παρόντος κανονισμού η σύμβαση χρήσης ανακαλείται και ματαιώνεται η διάθεση των χώρων.

Η ανάκληση οποιουδήποτε αιτήματος που υποβλήθηκε από ενδιαφερόμενο, γίνεται μόνο με έγγραφη υπογεγραμμένη αίτηση του ενδιαφερόμενου.

Άρθρο 17ο : Παράδοση και παραλαβή χώρων και εξοπλισμού.

Οποιαδήποτε παράδοση ή παραλαβή χώρου ή εξοπλισμού του Νομικού Προσώπου γίνεται προς τον ενδιαφερόμενο με την υπογραφή πρωτοκόλλου, μετά την οποία ο ενδιαφερόμενος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για τη διαφύλαξη των περιουσιακών στοιχείων του Ν.Π.Δ.Δ. που παραλαμβάνει και ευθύνεται στο ακέραιο για κάθε απώλεια ή φθορά. Η παράδοση και παραλαβή από τον ενδιαφερόμενο γίνεται από τον Ν.Π.Δ.Δ. με την ίδια διαδικασία όπου αναγράφονται τυχόν φθορές, απώλειες ή καταστροφές σε εξοπλισμό ή υλικό. Η αποτίμηση αυτών γίνεται από τον Ν.Π.Δ.Δ. και ενημερώνεται εγγράφως ο χρήστης της εγκατάστασης.

Άρθρο 18ο: Διαχείριση συμμετεχόντων σε εκδηλώσεις-διακίνηση υλικού & εξοπλισμού.

Την ευθύνη διαχείρισης των συμμετεχόντων όπως και των θεατών σε αθλητικές εκδηλώσεις και αγώνες καθώς και τη διακίνηση του απαραίτητου υλικού και εξοπλισμού έχει ο οργανωτής στον οποίο έχει διατεθεί η χρήση της αθλητικής εγκατάστασης. Υλικοτεχνική υποδομή και υλικά που ανήκουν στο Νομικό Πρόσωπο και διατίθενται στον χρήστη καταγράφονται σε ειδικό έντυπο που του χορηγεί ο αρμόδιος υπάλληλος του χώρου. Επίσης, ο διοργανωτής φέρει έναντι του Νομικού Προσώπου την ευθύνη για τυχόν φθορές, καταστροφές και εν γένει ζημιές στην εγκατάσταση όπως και στο σταθερό και φορητό εξοπλισμό της εγκατάστασης. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου προσδιορίζονται οι εγγυήσεις και οι χρηματικές ποινές οι οποίες περιγράφονται στη σύμβαση της χρήσης.

Άρθρο 19ο: Αντίτιμο.

Το αντίτιμο θα διαμορφώνεται ανάλογα με την εγκατάσταση, το είδος της δραστηριότητας και τη διάρκεια κατά την οποία θα γίνεται χρήση του χώρου, και θα ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Δίνεται, επίσης, στην ευχέρεια του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου να ορίσει τις περιπτώσεις κατά τις οποίες οι εγκαταστάσεις θα παραχωρούνται χωρίς την καταβολή αντιτίμου.

Άρθρο 20º: Υποχρεώσεις αθλητικών ομοσπονδιών και συλλόγων

Για να επιτραπεί η είσοδος σε οποιαδήποτε αθλητική εγκατάσταση, πρέπει κάθε ομάδα αθλητών να συνοδεύεται από τον υπεύθυνο προπονητή. Οι προπονητές είναι υποχρεωμένοι να συνοδεύουν τους αθλητές τους και να παραμένουν μέχρι της αποχώρησής τους καθώς επίσης είναι υπεύθυνοι και για τυχόν ατυχήματα. Κανένας αθλητής δεν επιτρέπεται να κάνει χρήση των χώρων και ιδιαίτερα των αθλητικών οργάνων χωρίς την επίβλεψη του αρμόδιου προπονητή, ο οποίος είναι και υπεύθυνος για τυχόν ατύχημα. Τα μεμονωμένα άτομα δεν πρέπει να κάνουν χρήση των αθλητικών οργάνων χωρίς την παρουσία καθηγητή φυσικής αγωγής.

Απαραίτητο στοιχείο για την είσοδο είτε των αθλητών συλλόγων, είτε ατόμων που μετέχουν σε προγράμματα μαζικής άθλησης, που προπονούνται σε κάθε χώρο άθλησης του Νομικού Προσώπου, είναι η ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ. Η αθλητική ταυτότητα φέρει τα χαρακτηριστικά:

- Η επωνυμία του νομικού προσώπου ή
- Η επωνυμία του αθλητικού σωματείου
- Το ονοματεπώνυμο του αθλητή
- Το άθλημα
- Η αθλητική περίοδος.

Κάθε περίοδο εκδίδεται νέα αθλητική ταυτότητα με διάρκεια την αθλητική περίοδο, η οποία μετά την λήξη της αθλητικής περιόδου επιστρέφεται στο Νομικό Πρόσωπο.

Η εμφάνιση των αθλητών πρέπει να έχει όλα τα κατάλληλα και απαραίτητα μέσα για την προπόνηση, π.χ. φόρμες, υποδήματα, σκουφάκια, μπάλες, κ.λ.π.. Όταν εισέρχονται σε χώρους άτομα χωρίς αθλητική περιβολή και ανήκουν σε συγκεκριμένο σύλλογο που προπονείται, την ευθύνη έχει ο σύλλογος. Όταν εισέρχονται άτομα εκτός συλλόγου, τότε την ευθύνη έχει ο υπάλληλος του Νομικού Προσώπου.

Το Νομικό Πρόσωπο και το προσωπικό του κάθε χώρου των αθλητικών εγκαταστάσεων δεν φέρει ευθύνη για τυχόν συμβάντα (ατυχήματα, κλπ) στην προπόνηση των αθλητών του συλλόγου. Στην αρχή της περιόδου των προπονήσεων πρέπει να υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του αθλητικού σωματείου, υπογεγραμμένη από το Διοικητικό Συμβούλιο του σωματείου και από ιατρό. Ότι ουδεμία ευθύνη φέρει το προσωπικό του κάθε αθλητικού χώρου του Νομικού Προσώπου για τυχόν συμβάντα στην προπόνηση των αθλητών.

Άρθρο 21º: Υποχρεώσεις αθλούμενων (μεμονωμένων ατόμων, αθλητικών συλλόγων με υπεύθυνο καθηγητή σχολικών ομάδων, προγραμμάτων μαζικού αθλητισμού, λοιπών φορέων).

Στην περίπτωση συμμετοχής ατόμων σε αθλητικές εκδηλώσεις καθώς και χρήσης των αθλητικών εγκαταστάσεων στα πλαίσια της οργανωμένης ελεύθερης άθλησης ή μη δομημένων προγραμμάτων άθλησης για όλους η αίτηση συμμετοχής ή η αίτηση χρήσης δηλώνει την αποδοχή των όσων περιλαμβάνονται στον κανονισμό λειτουργίας και έχει τη θέση υπεύθυνης δήλωσης συμμετοχής με δική του ευθύνη ή στην περίπτωση ανηλίκου με ευθύνη του γονέα του.

Στην περίπτωση χρήσης των αθλητικών εγκαταστάσεων στα πλαίσια της ελεύθερης άθλησης από μεμονωμένα άτομα, ο κάθε χρήστης συμμετέχει με δική του ευθύνη ή στην περίπτωση ανηλίκου με ευθύνη του γονέα του και σε κάθε περίπτωση σημαίνει ότι αποδέχεται τα όσα περιλαμβάνονται στον κανονισμό λειτουργίας.

Κάθε προπονητής, που είναι υπεύθυνος συλλόγου, αθλητές και μεμονωμένα άτομα είναι υποχρεωμένα να εφαρμόζουν τις υποδείξεις του προσωπικού του Νομικού Προσώπου σχετικά με την έναρξη και λήξη της προπόνησης, τη χρήση των αποδυτηρίων, κ.λπ.

Η συμπεριφορά των αθλητών που χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις του Νομικού Προσώπου πρέπει να είναι κόσμια.

Για κάθε παράπονο ή πρόβλημα που δημιουργείται κατά την διάρκεια της προπόνησης πρέπει να απευθύνονται στον αρμόδιο υπάλληλο που έχει οριστεί και βρίσκεται στο χώρο.

Άρθρο 22^ο: Προστασία εγκαταστάσεων από φθορές.

Σε κάθε περίπτωση χρήσης των χώρων άθλησης του Νομικού Προσώπου καθώς και χρήσης των οργάνων του, ο κάθε αθλητής ή άτομο γενικά πρέπει να φροντίζει ώστε να μην προκαλεί φθορές στα όργανα, στα αποδυτήρια και γενικά σε όλες τις εγκαταστάσεις του Νομικού Προσώπου. Οι εσκεμμένες φθορές των οργάνων και γενικά των εγκαταστάσεων των χώρων άθλησης του Νομικού Προσώπου από αθλητές, προπονητές και αθλητικούς παράγοντες τιμωρούνται οπωσδήποτε.

Η τιμωρία μπορεί να είναι η αποκατάσταση των φθορών καθώς και η προσωρινή ή οριστική αποβολή του αθλητή, προπονητή ή αθλητικού παράγοντα από τις εγκαταστάσεις του Νομικού Προσώπου. Ανάλογα με τις περιστάσεις η ίδια ή άλλη τιμωρία επιβάλλεται και στον σύλλογο, όπου ανήκει ο αθλητής, ο προπονητής ή ο αθλητικός παράγοντας. Η υποτροπή θεωρείται επιβαρυντική περίπτωση και τιμωρείται ακόμα και με επιβολή προστίμου.

Αρμόδιο όργανο για την επιβολή ποινής είναι το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου, που επιλαμβάνεται άμεσα μετά από εισήγηση του υπεύθυνου λειτουργίας του χώρου. Ο ενδιαφερόμενος σύλλογος μπορεί να υποβάλει εγγράφως τις απόψεις του.

Σε κάθε περίπτωση φθορών, εσκεμμένων ή μη, ο σύλλογος στον οποίο ανήκει ο αθλητής, ο προπονητής ή ο αθλητικός παράγοντας που τις προκάλεσε, υποχρεούται σε άμεση αποκατάσταση με δικές του δαπάνες, εκτός αν η φθορά οφείλεται άμεσα στις συνθήκες που δημιουργούνται από την κατά προορισμό χρήση των οργάνων, των αποδυτηρίων και γενικά των εγκαταστάσεων του Νομικού Προσώπου.

Άρθρο 23^ο : Διεξαγωγή προπονήσεων.

Κάθε φορέας που έχει προπόνηση στην αθλητική εγκατάσταση έχει δικαίωμα να κάνει χρήση των αποδυτηρίων.

Επίσης πρέπει να έχει στη διάθεσή του στο χώρο που προπονείται, όλα τα όργανα όπως μπασκέτες, εστίες, φιλέ, κλπ. τα οποία βρίσκονται μόνιμα στην αίθουσα, (χρήση βασικού σταθερού εξοπλισμού αθλητικής εγκατάστασης).

Όργανα που φυλάσσονται στις αποθήκες του Ν.Π.Δ.Δ. παραδίδονται προς χρήση στη αποθήκη από τον υπάλληλο του χώρου του Ν.Π.Δ.Δ. με Βιβλίο Ενυπόγραφο του υπεύθυνου του κάθε Συλλόγου όπου χρεώνει και επιστρέφει κάθε όργανο. Στο τέλος της προπόνησης επιστρέφεται από τον υπεύθυνο το όργανο πάλι στην αποθήκη και παραλαμβάνεται από τον υπάλληλο του Ν.Π.Δ.Δ..

Ο υπάλληλος του Ν.Π.Δ.Δ. δεν είναι αρμόδιος και υπεύθυνος να τοποθετεί, μετακινεί, μεταφέρει τα αθλητικά όργανα όπως μπασκέτες, σφαίρες, εμπόδια, βάρη, βατήρες, τέρματα κλπ, εκεί που ο προπονητής θέλει. Αυτό είναι ευθύνη του προπονητή και των αθλητών του Συλλόγου. Ο προπονητής του Συλλόγου έχει μόνο την ευθύνη της τοποθέτησης στην έναρξη της προπόνησης του βασικού σταθερού εξοπλισμού και της μετακίνησης αυτού μετά την λήξη της προπόνησης.

Σε όλα τα αθλητικά και λοιπά σωματεία απαγορεύεται η μόνιμη παραχώρηση χρήσης αποδυτηρίων μέσα στις εγκαταστάσεις του Ν.Π.Δ.Δ.. Μετά το τέλος των προπονήσεων και αγώνων οι χώροι ελευθερώνονται και παραδίδονται στον υπάλληλο του Ν.Π.Δ.Δ..

Επιτρέπεται η παραχώρηση έναντι αντιτίμου γραφείων και αποθηκών που βρίσκονται εντός των εγκαταστάσεων του Νομικού Προσώπου, ύστερα από αίτηση των ενδιαφερόμενων φορέων. Για την παραχώρηση του χώρου υπογράφεται σχετική σύμβαση.

Όπου μέχρι σήμερα χρησιμοποιούνται σε μόνιμη βάση χώροι του Ν.Π.Δ.Δ. από αθλητικούς συλλόγους ή άλλους φορείς ως αποδυτήρια, γραφεία – αποθήκες, θα ελευθερωθούν αμέσως μετά την

έγκριση του παρόντος κανονισμού λειτουργίας, ώστε να τους παραδοθούν ύστερα από αίτησή τους, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέφθηκε παραπάνω.

Άρθρο 24^ο : Διεξαγωγή αγώνων.

Απαραίτητη προϋπόθεση για διεξαγωγή οποιουδήποτε αγώνα είναι η ύπαρξη του αναγκαίου προσωπικού που απαιτείται για την ασφαλή διεξαγωγή του. Στις περιπτώσεις που δεν παρίσταται προσωπικό του Νομικού Προσώπου απαγορεύεται η διεξαγωγή οποιουδήποτε αγώνα ή προπονήσεων ομάδων ή ατόμων , και γενικότερα η χρήση των χώρων του Ν.Π.Δ.Δ.

Η διεξαγωγή οποιουδήποτε αγώνα σε οποιοδήποτε χώρο διέπεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις που αφορούν το κάθε άθλημα.

Κατά τη διεξαγωγή του αγώνα η γηπεδούχος ομάδα είναι υπόχρεη να περιορίζεται στα όρια του ωραρίου. Ενώ σε περίπτωση αναβολής και καθυστέρησης του επόμενου αγώνα, η υπαίτια για την καθυστέρηση ομάδα είναι υπόχρεη για την κάλυψη των εξόδων των ομάδων που ακολουθούν στο πρόγραμμα των αγώνων.

24α) Διεξαγωγή αγώνων σε κλειστές εγκαταστάσεις.

Όλοι οι αγώνες διεξάγονται σύμφωνα με τις προκηρύξεις και τους κανονισμούς των Ομοσπονδιών του κάθε αθλήματος. Οι σύλλογοι και τα σωματεία είναι υπεύθυνοι για την τήρηση των προϋποθέσεων για την ομαλή διεξαγωγή του αγώνα, για το σκοπό αυτό μπορεί να συνεργάζεται με τα αστυνομικά όργανα και κάθε άλλο αρμόδιο φορέα και λαμβάνει μέτρα για αποφυγή βίας, φθορών κ.λ.π.

Μισή ώρα πριν από κάθε αγώνα παραδίδονται για χρήση τα αποδυτήρια, τα κλειδιά, χρονόμετρα, από τον υπάλληλο στον υπεύθυνο του κάθε σωματείου. Με την έναρξη του αγώνα εφαρμόζονται οι κανονισμοί του κάθε αθλήματος και το προσωπικό δεν έχει καμία αρμοδιότητα, στον αγωνιστικό χώρο.

Για τους αγώνες υποχρέωση και ευθύνη του Σωματείου ή της Ομοσπονδίας είναι να έχει στον αγώνα τον αρμόδιο ιατρό-νοσοκόμο, φάρμακα και αυτοκίνητο μεταφοράς ασθενών, με οδηγό. Το Νομικό Πρόσωπο είναι υποχρεωμένο να διαθέτει εξοπλισμένο χώρο ιατρείου.

24β) Διεξαγωγή αγώνων σε κολυμβητήριο.

Επιπλέον, των παραπάνω προϋποθέσεων κατά τη διεξαγωγή αγώνων σε κολυμβητήριο απαγορεύεται κάθε είσοδος αθλητού στην κύρια πισίνα του κολυμβητηρίου εάν προηγουμένως δεν έχει εισέλθει στην ειδική λεκάνη απολύμανσης (ντους κ.λ.π.) και δεν φέρει αθλητικό σκούφο και σαγιονάρες.

Εάν για οποιοδήποτε λόγο το νερό της πισίνας δεν είναι κατάλληλο για χρήση από άποψη υγιεινής (π.χ. υπερβολική ποσότητα χλωρίου ή έλλειψη χλωρίου ή μη σωστή απολύμανση) και γενικά δεν υπάρχουν οι όροι που θέτει η διεύθυνση υγιεινής για χρήση δεξαμενών Κολυμβητηρίου, ο αρμόδιος υπάλληλος εισηγείται και απαγορεύει τη χρήση της πισίνας. Κάθε δεκαπενθήμερο επιβάλλεται μικροβιολογικός έλεγχος δείγματος νερού της πισίνας.

Στα κολυμβητήρια, εφόσον χρησιμοποιούνται οι πισίνες από ιδιώτες θα πρέπει να υπάρχει ναυαγοσώστης.

24γ) Διεξαγωγή αγώνων σε στάδιο ποδοσφαίρου.

Κατά τη διεξαγωγή των αγώνων σε στάδιο ποδοσφαίρου ισχύουν οι προϋποθέσεις της παραγράφου 24α σχετικά με τη διεξαγωγή σε κλειστές εγκαταστάσεις.

Επιπλέον, ισχύει ότι υποχρέωση των υπαλλήλων του Νομικού Προσώπου είναι η χάραξη των γραμμών του γηπέδου, τα σημαϊάκια, δίκτυα, φορείο, κουβάδες νερό.

Η παρουσία υπαλλήλου του Νομικού Προσώπου είναι υποχρεωτική για τη διεξαγωγή του αγώνα, σε περίπτωση απουσίας του απαγορεύεται η διεξαγωγή του αγώνα.

24δ) Διεξαγωγή αγώνων σε στάδιο.

Για τη διεξαγωγή αγώνα σε στάδιο απαιτείται ειδική άδεια διεξαγωγής αγώνα.

Τα όργανα και υλικά διεξαγωγής του αγώνα παρέχονται από το Νομικό Πρόσωπο από τις αποθήκες του Νομικού Προσώπου και τον αρμόδιο υπάλληλο με κατάσταση, στον αρμόδιο των αγώνων, ο οποίος έχει ορισθεί από τον ΣΕΓΑΣ με την προκήρυξη των αγώνων και επιστρέφονται στην αποθήκη από τον ίδιο υπεύθυνο. Ενώ η τοποθέτηση σε κάθε θέση των οργάνων, π.χ. εμπόδια, βατήρες, στρώματα, κλπ. είναι αποκλειστική ευθύνη του ΣΕΓΑΣ και όχι των υπαλλήλων του Νομικού Προσώπου.

Η χρήση του σκάμματος και η χάραξη των γραμμών σε στίβο κουραστών είναι ευθύνη των αρμοδίων του ΣΕΓΑΣ ή του Συλλόγου.

Η αρχική διαμόρφωση και η χάραξη των γραμμών στο ταρτάν του στίβου είναι ευθύνη του προσωπικού του Νομικού Προσώπου, ενώ η χάραξη των γραμμών είναι ευθύνη του Νομικού Προσώπου και γίνονται παρουσία υπευθύνου του ΣΕΓΑΣ εκεί που χρειάζονται.

Σε περίπτωση αγώνων ενός Συλλόγου ευθύνη φέρει ο ίδιος Σύλλογος και όχι το Νομικό Πρόσωπο.

Άρθρο 25° : Κωλύματα διάθεσης των αθλητικών χώρων προς άλλους.

Όταν το Νομικό Πρόσωπο ή ο Δήμος Ιλίου γενικότερα, έκτακτα ή στα πλαίσια του ετήσιου προγράμματος, χρειάζεται την κάθε αθλητική εγκατάσταση για δικά του προγράμματα ή εκδηλώσεις.

Όταν έχει γίνει διάθεση του χώρου με παλαιότερη αίτηση σε άλλο φορέα (έλεγχος πρωτοκόλλου και αλληλογραφίας).

Όταν το είδος και το αντικείμενο της δραστηριότητας είναι αντίθετο με τον παρόντα κανονισμό ή με το κοινό αίσθημα ή μπορεί να προκαλέσει την κοινή γνώμη ή άλλους χρήστες των αθλητικών εγκαταστάσεων.

Όταν ο αιτών έχει παραβεί στο παρελθόν όρους του κανονισμού λειτουργίας ή δεν ήταν συνεπής στη χρήση, το οποίο πιστοποιείται από έγγραφη σχετική αναφορά των υπευθύνων λειτουργίας των χώρων.

Όταν ο αιτών δεν πληροί τις προϋποθέσεις του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 26° : Περιορισμοί χρήσης – απαγορεύσεις.

Απαγορεύεται:

1. Η χρήση χώρων που δεν έχουν διατεθεί και δεν αναφέρονται στην αίτηση χρήσης.
2. Η μεταβολή της διαρρύθμισης των κινητών στοιχείων των χώρων χωρίς έγκριση.
3. Η χρήση για διαφορετικούς λόγους από εκείνους που αναφέρονται στην αίτηση χρήσης.
4. Η επικόλληση ή ανάρτηση υλικού, αφισών, αυτοκόλλητων, πινακίδων, πανό, λογοτύπων χωρίς την έγκριση του νομικού προσώπου.
5. Η υπεκμίσθωση των διατιθέμενων χώρων (ολική ή μερική) ή η δωρεάν διάθεση σε τρίτους.

Άρθρο 27° : Προσωπικό – Αρμοδιότητες προσωπικού.

Η πλήρωση των θέσεων του Ν.Π.Δ.Δ., για τα άτομα που απασχολούνται στα πλαίσια των αθλητικών δραστηριοτήτων του, γίνεται με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για τον διορισμό και την πρόσληψη προσωπικού στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) Α' βαθμού.

Τα ειδικότερα τυπικά προσόντα διορισμού του προσωπικού του Νομικού Προσώπου είναι τα προβλεπόμενα από τα υπ' αριθ. 37α/1987 (Φ.Ε.Κ. 11/1987, τ.Α'), 22/1990 (Φ.Ε.Κ. 7/1990, τ.Α') Προεδρικά Διατάγματα και το Προεδρικό Διάταγμα 50/2001 (Φ.Ε.Κ. 39/2001, τ.Α'), όπως έχει τροποποιηθεί με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Προεδρικού Διατάγματος 347/2003, του άρθρου 1 του Προεδρικού Διατάγματος 44/2005, του άρθρου 1 του Προεδρικού Διατάγματος 116/2006 και του άρθρου 1 του Προεδρικού Διατάγματος 146/2007.

Απαγορεύεται υπάλληλος του Νομικού Προσώπου για τα κατά ειδικότητα και θέση εργασίας καθήκοντά του που υποχρεούται να προσφέρει στο ωράριο εργασίας του να λαμβάνει αμοιβή από Συλλόγους, Ομοσπονδίες ή Ιδιώτες.

Καθήκον των υπαλλήλων, που έχουν οριστεί να βρίσκονται στις αθλητικές εγκαταστάσεις, είναι η άψογη συμπεριφορά προς κάθε άτομο, ακόμη και επισκέπτη των χώρων άθλησης, καθώς και η εξυπηρέτηση σε κάθε περίπτωση, σε όσους βάσει προγράμματος κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων. Επίσης, μεριμνούν, φροντίζουν και επιβλέπουν ώστε να μην προκαλούνται καταστροφές και φθορές από χρήση πέραν του επιτρεπόμενου από το πρόγραμμα.

Κεφάλαιο 4^ο Λειτουργία Δημοτικής Βιβλιοθήκης Ν.Π.Δ.Δ.

Άρθρο 28^ο : Δημοτική Βιβλιοθήκη.

Η Κεντρική Δημοτική Βιβλιοθήκη λειτουργεί επί τη συμβολή των οδών Νέστορος 101 και Χρυσήϊδος 26, και η δεύτερη Δημοτική Βιβλιοθήκη – Αγ. Φανουρίου λειτουργεί στον 3^ο όροφο εντός του Πολιτιστικού Κέντρου «Μελίνα Μερκούρη» επί της οδού Αγ. Φανουρίου 99.

Άρθρο 29^ο : Σκοποί Δημοτικής Βιβλιοθήκης.

Στους σκοπούς των δραστηριοτήτων της Βιβλιοθήκης του Δημοτικού Νομικού Προσώπου μπορούν να περιληφθούν τα ακόλουθα:

- Η συγκέντρωση, οργάνωση και προώθηση χωρίς πολιτικές, θρησκευτικές, φυλετικές ή άλλες διακρίσεις, της γνώσης, της πληροφορίας, της εκπαίδευσης και του πολιτισμού
- Η συμβολή στην ανάπτυξη της περιοχής που τη φιλοξενεί και της χώρας γενικότερα.
- Να λειτουργεί ως τοπικό κέντρο πληροφόρησης, που εξασφαλίζει στους χρήστες την πρόσβαση σε κάθε είδους γνώση και πληροφορία.
- Η ενίσχυση της αναγνωσιμότητας και κάθε είδους σχετικής μορφωτικής και πολιτιστικής δραστηριότητας.
- Παροχή ειδικών υπηρεσιών και υλικού σε όσους χρήστες δε μπορούν, για οποιονδήποτε λόγο, να χρησιμοποιήσουν τις συνήθεις υπηρεσίες και το υπάρχον υλικό της Βιβλιοθήκης, όπως ξενόγλωσσες μειονότητες, άτομα με ειδικές ανάγκες κ.λ.π.

Άρθρο 30^ο : Οργάνωση Υλικού.

Με τον όρο υλικό νοείται κάθε πηγή μάθησης, πληροφόρησης, γνώσης σε έντυπη, οπτικοακουστική, ηλεκτρονική, ψηφιακή ή άλλη μορφή (π.χ. βιβλία, περιοδικά, εφημερίδες, χάρτες, CDs, φωτογραφίες, βιντεοκασέτες, δικτυακοί τόποι στους οποίους έχει πρόσβαση η Βιβλιοθήκη κ.λ.π.), καθώς επίσης και εκπαιδευτικό/ ψυχαγωγικό υλικό (π.χ. εκπαιδευτικά προγράμματα). Η οργάνωση υλικού της Βιβλιοθήκης αποτελεί εργασία υποδομής προκειμένου να εξασφαλίζεται η ποιοτική εξυπηρέτηση των χρηστών.

Η οργάνωση του υλικού περιλαμβάνει:

- Ανάπτυξη συλλογών
Οι συλλογές υλικού της Βιβλιοθήκης πρέπει να ανταποκρίνονται στις πληροφοριακές, εκπαιδευτικές και μορφωτικές ανάγκες του κοινού της, την κατάλληλη χρονική στιγμή.
Επιπλέον να παρακολουθεί την επικαιρότητα καθώς και την κοινωνική και επιστημονική εξέλιξη, χωρίς ιδεολογική, θρησκευτική, πολιτική ή άλλη προκατάληψη.
Ειδική πρόβλεψη λαμβάνεται για τη συγκέντρωση και αξιοποίηση υλικού ιστορικού ή άλλου περιεχομένου, που σχετίζεται με το Δήμο Γαλασίου και επιπλέον υποστηρικτικού υλικού για τα επιμορφωτικά κ.α. τμήματα που οργανώνει το Πολιτιστικό Κέντρο.
Η Βιβλιοθήκη δέχεται με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας προτάσεις των χρηστών της για τον εμπλουτισμό της συλλογής της.
- Η πολιτική της ανάπτυξης περιλαμβάνει ένα κύκλο διαδικασιών στον οποίο συγκαταλέγονται οι ακόλουθες δραστηριότητες:
 - Ανάλυση πληροφοριακών αναγκών.

Αποτελεί τη βάση της πολιτικής ανάπτυξης της Βιβλιοθήκης. Ο προσδιορισμός των πληροφοριακών αναγκών του κοινού στηρίζεται σε μεθόδους έρευνας (ερωτηματολόγια, στατιστικές χρήσης τεκμηρίων, κ.λπ.

– Επιλογή Υλικού.

Η επιλογή του υλικού γίνεται με βάση το σκοπό και τους στόχους της Βιβλιοθήκης, τη γενική κατεύθυνση ανάπτυξης της συλλογής, καθώς και, τις ανάγκες του κοινού. Το υλικό και οι προσφερόμενες υπηρεσίες πρέπει να αντανακλούν τις τρέχουσες τάσεις και την εξέλιξη της κοινωνίας, χωρίς να υπόκειται σε καμία ιδεολογική, πολιτική ή θρησκευτική προπαγάνδα, ούτε σε εμπορικές τάσεις. Η Βιβλιοθήκη συντάσσει κατάλογο επιλεγμένου υλικού προς αγορά, σύμφωνα με τα παραπάνω, τον οποίο υποβάλλει για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου.

– Πρόσκτηση Υλικού.

Η πρόσκτηση υλικού γίνεται με αγορά, δωρεά, κληροδοσία ή ανταλλαγή. Ο εμπλουτισμός των Συλλογών, ανεξάρτητα από τον τρόπο πρόσκτησης υλικού, πρέπει να γίνεται με βάση τα κριτήρια επιλογής υλικού.

Ειδικότερα στην περίπτωση των δωρεών και των κληροδοσιών Η Βιβλιοθήκη έχει τη δυνατότητα: α) να επιλέγει το σύνολο ή μέρος των δωριζόμενων ή κληροδοτημένων Συλλογών, β) να επιλέγει τα τεκμήρια της δωρεάς ή της κληροδοσίας που θα εντάξει στη Συλλογή της, γ) να μην αποδεχτεί δωρεά ή κληροδοσία, που γίνεται με προφανή σκοπό την πολιτική ή θρησκευτική προπαγάνδα, δ) να καθορίζει η ίδια τον τρόπο χρήσης, αποθήκευσης ή διάθεσης της.

Για την αποδοχή ή όχι δωρεών, ανταλλαγών και κληροδοσιών καθώς και για όλα τα συναφή θέματα αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου ύστερα από πρόταση του υπεύθυνου υπαλλήλου της Βιβλιοθήκης.

– Επεξεργασία Υλικού.

Η φυσική επεξεργασία αφορά στη φυσική προετοιμασία του υλικού για ένταξή του στις συλλογές της Βιβλιοθήκης και χρήση από το κοινό (επικόλληση ετικετών, συντήρηση κλπ). Η βιβλιοθηκονομική επεξεργασία περιλαμβάνει την εισαγωγή, καταλογογράφηση, ταξινόμηση και θεματική απόδοση όρων. Η ηλεκτρονική επεξεργασία αφορά στην αυτοματοποίηση του καταλόγου με βάση προγράμματα κατάλληλα και συμβατά για τη συνεργασία με άλλες Βιβλιοθήκες και για την ένταξη στο Δίκτυο Βιβλιοθηκών.

– Απογραφή.

Η απογραφή του υλικού αποβλέπει στον εντοπισμό φθορών, απωλειών και στην εν γένει ανανέωση του υλικού. Η απογραφή γίνεται σε χρονική περίοδο που η Βιβλιοθήκη παρουσιάζει τη λιγότερη χρήση και η οποία προσδιορίζεται από τη Διεύθυνση της Βιβλιοθήκης. Το χρονικό διάστημα μεταξύ των απογραφών ορίζεται στα τρία (3) ή το πολύ τέσσερα (4) χρόνια, και η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να ξεπεράσει τον ένα (1) μήνα. Κατά τη διάρκεια της απογραφής η Βιβλιοθήκη είναι κλειστή για το κοινό. Μετά το πέρας της απογραφής συντάσσεται Απολογιστική Έκθεση η οποία κοινοποιείται στον Πρόεδρο του Νομικού Προσώπου.

– Απόσυρση.

Είναι η πρακτική της απαλλαγής ή αποθήκευσης πολλαπλών αντιτύπων και υλικού που σπάνια χρησιμοποιείται ή δε χρησιμοποιείται καθόλου. Αιτία απόσυρσης αποτελούν α)ο

επαναπροσδιορισμός του σκοπού της Βιβλιοθήκης, β) η φυσική φθορά του υλικού και η αντικατάστασή του, γ) η παλαιότητα του υλικού και η έλλειψη επικαιρότητας, δ) η αντικατάσταση παραδοσιακού υλικού με νέα τεχνολογικά μέσα.

Το προαναφερόμενο υλικό αποσύρεται από τα βιβλιοστάσια ανοιχτής πρόσβασης και τοποθετείται σε άλλο βοηθητικό ή αποθηκευτικό χώρο. Το αποσυρμένο υλικό μπορεί εναλλακτικά να διατίθεται δωρεάν στο κοινό ή να καταστρέφεται σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζει ο νόμος.

Υλικό που έχει χαθεί ή φθαρεί και εξακολουθεί να είναι χρήσιμο για τη συλλογή αντικαθίσταται με τη διαδικασία που ακολουθείται για την απόκτηση νέου υλικού.

Άρθρο 31^ο : Διαχείριση Υλικού.

Η διαχείριση του υλικού αποτελεί την καθεαυτό εργασία απόδοσης υπηρεσιών στο κοινό και την εφαρμογή δραστηριοτήτων για την ποιοτική εξυπηρέτησή του. Η διαχείριση υλικού περιλαμβάνει:

- **Πρόσβαση.**
Η Συλλογή της Βιβλιοθήκης είναι στη διάθεση όλου του Δήμου, δημοτών όμορων Δήμων καθώς και οποιουδήποτε θελήσει να επισκεφθεί τη Βιβλιοθήκη για χρήση στο αναγνωστήριο ή και για δανεισμό.
- **Διατήρηση τεκμηρίων.**
Με τον όρο διατήρηση νοούνται όλες εκείνες οι ενέργειες τις οποίες οφείλει να πραγματοποιεί κάθε Βιβλιοθήκη προκειμένου να διατηρεί την καλή κατάσταση των τεκμηρίων της. Η προληπτική συντήρηση των τεκμηρίων αποτελεί αντικείμενο διαρκούς μέριμνας και περιλαμβάνει ενέργειες, όπως η εξασφάλιση κατάλληλων κλιματολογικών συνθηκών και συνθηκών φωτισμού στους χώρους στους οποίους φυλάσσονται τα τεκμήρια, την επιδίωξη για την καλή χρήση των τεκμηρίων από τους ίδιους τους χρήστες και το προσωπικό της Βιβλιοθήκης. Τέλος, αφορά τη λήψη προληπτικών μέτρων κατά της παραβίασης της ασφάλειας του χώρου και τη γενική αξιολόγηση και καταγραφή φθορών των τεκμηρίων, ώστε να τίθενται αναγκαίες προτεραιότητες κατά την επιλογή τους για περαιτέρω συντήρηση.
- **Αναπαραγωγή τεκμηρίων.**
Η αναπαραγωγή πραγματοποιείται με πολλούς τρόπους (φωτοαντιγραφή, φωτογράφιση, ψηφιοποίηση κλπ) και έχει σκοπό, αφενός τη διατήρηση ενός αντιγράφου τεκμηρίου από την ίδια την Βιβλιοθήκη και αφετέρου την εξυπηρέτηση των αναγκών των χρηστών. Τα σπάνια τεκμήρια αναπαράγονται μόνο από την ίδια την Βιβλιοθήκη με μεθόδους που αποκλείουν τη φθορά τους. Παρέχεται η δυνατότητα λήψης φωτοαντιγράφων κα εκτυπώσεων από τον υπολογιστή χωρίς χρέωση , μέχρι τέσσερις (4) σελίδες , από το υλικό της Βιβλιοθήκης το οποίο δε δανείζεται και επιπλέον δεν έχει άλλο περιορισμό στη χρήση του (π.χ. λόγω σπανιότητας)
- **Έκθεση τεκμηρίων και μεταφορά.**
Η Βιβλιοθήκη ως μέρος των δραστηριοτήτων της μπορεί να πραγματοποιεί εκθέσεις τεκμηρίων τόσο στους χώρους της όσο και εκτός αυτών. Στη δεύτερη περίπτωση απαιτείται απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ.
Για την έκθεση των τεκμηρίων απαιτείται:
 - Να είναι ασφαλισμένα κατά τη διάρκεια της έκθεσης και κατά τη διάρκεια της μεταφοράς τους.
 - Να μην προσβάλλεται η καλλιτεχνική αισθητική του αντικειμένου από τον τρόπο έκθεσης ή προβολής του.

- Η μεταφορά τους να γίνεται με έξοδα και ευθύνη του φορέα που τα δανείζεται, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα που θα προστατέψουν τα τεκμήρια από φθορά ή καταστροφή.
- Να γίνεται πρωτόκολλο παράδοσης- παραλαβής.
- Να φωτογραφίζεται το υλικό πριν την απομάκρυνσή του και να ενημερώνεται ο κατάλογος της Βιβλιοθήκης.

Άρθρο 32° : Παροχή υπηρεσιών από τη Βιβλιοθήκη.

Η Βιβλιοθήκη ανταποκρίνεται σε πληροφοριακές, ενημερωτικές, εκπαιδευτικές, πολιτιστικές ανάγκες του κοινού της χρησιμοποιώντας:

- Τις συλλογές που έχει στη διάθεση της μέσω των καταλόγων της.
- Την εξυπηρέτηση μέσω διαδανεισμού.
- Την εξυπηρέτηση των χρηστών με τη χρήση νέων τεχνολογιών.
- Τις πηγές που είναι διαθέσιμες στο διαδίκτυο.

Επίσης, η Βιβλιοθήκη διατηρεί αρχείο με υλικό που αφορά το Δήμο Ιλίου. Περιλαμβάνει στη συλλογή της υλικό που έχει δημοσιευτεί και αφορά την ιστορία του τόπου και στοχεύει στην κάλυψη πληροφοριακών αναγκών.

32α) Δανεισμός

Η Βιβλιοθήκη δανείζει τεκμήρια που προέρχονται από τις συλλογές της με στόχο την εξυπηρέτηση του κοινού της. Δικαίωμα δανεισμού έχουν όλοι όσοι είναι μέλη της Βιβλιοθήκης, μόνο με την επίδειξη της κάρτας μέλους.

Κάθε μέλος έχει δικαίωμα να δανειστεί μέχρι πέντε (5) συνολικά βιβλία, κόμικς, CDs κ.λ.π., όχι όμως περισσότερα από δύο (2) τεύχη περιοδικών, κόμικς ή οπτικοακουστικών μέσων. Η διάρκεια δανεισμού είναι τρεις (3) εβδομάδες (21 ημέρες) για τα βιβλία και για τους άλλους τύπους τεκμηρίων επτά (7) ημέρες.

Ο δανειζόμενος έχει δικαίωμα να ανανεώσει το δανεισμό μία (1) φορά για επιπλέον τρεις (3) εβδομάδες (21 ημέρες), μόνο για τα βιβλία μετά από την τηλεφωνική ενημέρωση του αρμόδιου υπαλλήλου πριν τη λήξη της αρχικής προθεσμίας. Η ανανέωση δανεισμού γίνεται με την προϋπόθεση ότι δεν έχει γίνει κράτηση του συγκεκριμένου βιβλίου από άλλο μέλος.

Μέλος που είναι χρεωμένο με ληξιπρόθεσμο υλικό δεν έχει δικαίωμα νέου δανεισμού μέχρι να το επιστρέψει. Για υλικό που είναι δανεισμένο οι χρήστες έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν την κράτηση τεκμηρίου, ενώ το μέλος ενημερώνεται τηλεφωνικά όποτε το βιβλίο είναι διαθέσιμο για δανεισμό. Κάθε μέλος μπορεί να ζητήσει να κρατηθούν για λογαριασμό του, αφότου επιστραφούν, μέχρι δύο (2) βιβλία, κόμικς, περιοδικά κ.λ.π.. Η κράτηση ισχύει για τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα που το μέλος ειδοποιήθηκε τηλεφωνικώς από τη Βιβλιοθήκη ότι το συγκεκριμένο υλικό είναι διαθέσιμο.

Ο δανεισμός σε ενδιαφερόμενους, που δεν έχουν το δικαίωμα να γίνουν μέλη της Βιβλιοθήκης, μπορεί να γίνει κατ' εξαίρεση και μόνο εφόσον αυτοί αφήσουν την Αστυνομική τους Ταυτότητα (ή άλλο πρωτότυπο αποδεικτικό ταυτότητας) στη Βιβλιοθήκη για όσο χρόνο διαρκεί ο δανεισμός.

Η Βιβλιοθήκη διατηρεί το δικαίωμα να δανείζει με περιοριστικούς όρους μέρος του υλικού όταν κρίνει ότι αυτό είναι απαραίτητο για την καλύτερη εξυπηρέτηση του κοινού (π.χ. όταν υπάρχει αυξημένη ζήτηση του συγκεκριμένου υλικού).

Ορισμένες κατηγορίες υλικού όπως:

- τα σπάνια βιβλία
- τα πληροφοριακά έργα (εγκυκλοπαίδειες, λεξικά, οδηγοί κ.τ.λ.)
- χάρτες
- τα ειδικά σχολικά βοηθήματα (π.χ. λυσάρια)

- ορισμένες σπάνιες ή πολυτελείς εκδόσεις
- τα πρόσφατα τεύχη των περιοδικών
- οι εφημερίδες

δε δανείζονται παρά μόνο κατ' εξαίρεση και για περιορισμένη χρονική διάρκεια η οποία ορίζεται κατά περίπτωση από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης.

32β) Αναγνωστήριο

Η Βιβλιοθήκη παρέχει, επίσης, υπηρεσίες αναγνωστήριου. Το αναγνωστήριο είναι διαθέσιμο στο κοινό είτε αυτό κάνει χρήση της συλλογής της Βιβλιοθήκης είτε δικού του υλικού (π.χ. μαθητές, σπουδαστές κλπ.). Η Βιβλιοθήκη φροντίζει να εξασφαλίσει ικανοποιητικές συνθήκες λειτουργίας και κατάλληλο εξοπλισμό (τραπέζια, καρέκλες κλπ) καθώς και περιβαλλοντικές συνθήκες (φωτισμό, έλεγχο θορύβου κλπ).

Μικρά παιδιά έως οχτώ (8) ετών πρέπει να συνοδεύονται από ενήλικο για να χρησιμοποιήσουν το αναγνωστήριο.

32γ) Χρήση Η/Υ - Διαδικτύου

Η Βιβλιοθήκη δίνει στο κοινό που εξυπηρετεί, τη δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο από το χώρο της.

Το δίκτυο Η/Υ της Βιβλιοθήκης παρέχει τη δυνατότητα στα μέλη της:

- να έχουν πρόσβαση στον κατάλόγο της
- να χρησιμοποιούν εφαρμογές και προγράμματα, που είναι εγκαταστημένα στους Η/Υ
- να έχουν πρόσβαση στο Διαδίκτυο
- να χρησιμοποιούν οπτικο-ακουστικό υλικό που έχει στη συλλογή της
- να εκτυπώνουν δωρεάν μέχρι τέσσερις (4) σελίδες στον εκτυπωτή.
- να αποθηκεύουν σε δικά τους μαγνητικά μέσα (π. χ. δισκέττες).

Η Βιβλιοθήκη έχει θέσει τις εξής απαγορεύσεις σχετικά με τη χρήση του δικτύου της καθώς και τη χρήση του διαδικτύου στους χώρους της:

- Απαγορεύεται οποιαδήποτε επέμβαση σε μηχανήματα / λογισμικό ή αλλαγή των ρυθμίσεών τους.
- Δεν επιτρέπεται η αποθήκευση προσωπικών αρχείων στο σκληρό δίσκο των Η/Υ, ούτε η χρήση προγραμμάτων τεμαχισμού-συμπίεσης αρχείων.
- Δεν επιτρέπεται η αντιγραφή οποιουδήποτε προγράμματος ή οπτικοακουστικού μέσου.
- Η χρησιμοποίηση αποθηκευτικών μέσων που δεν ανήκουν στη Βιβλιοθήκη μπορεί να γίνει μόνο ύστερα από συνεννόηση με το προσωπικό.
- Η πρόσβαση στο Διαδίκτυο επιτρέπεται μόνο για άντληση πληροφοριών. (Επομένως δεν επιτρέπονται, ενδεικτικά: το κατέβασμα αρχείων ή προγραμμάτων, η συμμετοχή σε ομάδες συζητήσεων, η συμμετοχή σε τυχερά παιχνίδια, οι οικονομικές δοσοληψίες, το παίξιμο ηλεκτρονικών παιχνιδιών)
- Το μέλος που κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας έχει εξ ολοκλήρου την ευθύνη για το υλικό με το οποίο έρχεται σε επαφή.
- Δεν επιτρέπεται η εμφάνιση οπτικού υλικού με καταφανή σεξουαλική προέκταση.

Για να κάνει κάποιος χρήση των Η/Υ μόνος του, πρέπει να έχει συμπληρώσει το 16ο έτος της ηλικίας του. Τα παιδιά από 12 ετών και πάνω μπορούν να κάνουν χρήση μόνο παρουσία ενός ενήλικου. Για να έχουν πρόσβαση στο Διαδίκτυο οι ανήλικοι έως 16 ετών πρέπει να φέρουν στη Βιβλιοθήκη έγγραφη άδεια του κηδεμόνα τους. Η χρήση μπορεί να διαρκέσει μέχρι 60' σε ώρα αιχμής – αναμονής από άλλους, διαφορετικά δεν υπάρχει χρονικός περιορισμός. Εκτός εάν υπάρχει άλλος ενδιαφερόμενος σε αναμονή, οπότε η διάρκεια περιορίζεται αναλόγως.

Άρθρο 33° : Εγγραφή μελών.

Κάθε κάτοικος, εργαζόμενος ή μαθητής, έχει δικαίωμα να εγγραφεί μέλος της Βιβλιοθήκης. Το Δ.Σ. με απόφασή του δύναται να ορίζει τέλη εγγραφής τα οποία καταβάλλονται σε ετήσια εφάπαξ καταβολή για τη χρήση των υπηρεσιών των βιβλιοθηκών.

Για την εγγραφή ο ενδιαφερόμενος πρέπει να κάνει αίτηση προς τον υπεύθυνο υπάλληλο, έχοντας μαζί του την Αστυνομική του Ταυτότητα (ή άλλο έγκυρο αποδεικτικό ταυτότητας) και συμπληρώσει μια Υπεύθυνη Δήλωση ότι αποδέχεται τους όρους του παρόντος Κανονισμού. Σε περίπτωση ανήλικου την εγγραφή κάνει ο κηδεμόνας. Τα προσωπικά στοιχεία των μελών, που κρατά η Βιβλιοθήκη είναι εμπιστευτικά. Για την εγγραφή ανηλίκων έως 12 ετών, είναι απαραίτητη η παρουσία του γονέα.

Με την ολοκλήρωση της εγγραφής εκδίδεται Ατομικό Δελτίο Δανεισμού το οποίο ισχύει για τους επόμενους δώδεκα (24) μήνες. Με βάση το Δελτίο Δανεισμού γίνονται οι συναλλαγές των μελών με τη Βιβλιοθήκη και βεβαιώνονται οι εκάστοτε οφειλές. Απώλεια του Δελτίου Δανεισμού πρέπει να δηλώνεται αμέσως στη Βιβλιοθήκη. Κατά τη διάρκεια της ετήσιας εγγραφής του το μέλος έχει δικαίωμα να ζητήσει την έκδοση τριών (6) Δελτίων Δανεισμού.

Κάθε μέλος μετά τη λήξη ισχύος της εγγραφής του μπορεί να ζητήσει την ανανέωση της, δηλώνοντας συγχρόνως τυχόν αλλαγές των προσωπικών του στοιχείων (στοιχεία ταυτότητας, διεύθυνση κ.λπ.

Άρθρο 34° : Λειτουργία Βιβλιοθήκης.

Η Βιβλιοθήκη λειτουργεί σύμφωνα με συγκεκριμένο πρόγραμμα, το οποίο εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και θα αναρτώνται σε εμφανή σημείο στο χώρο της Βιβλιοθήκης.

Άρθρο 35° : Ειδικές υποχρεώσεις του προσωπικού.

Το προσωπικό της Βιβλιοθήκης είναι υποχρεωμένο να εξυπηρετεί και να βοηθά τους χρήστες στην αναζήτηση και τον εντοπισμό τεκμηρίων. Επίσης, προβαίνει και στην παροχή πληροφοριών που του ζητούνται από τους χρήστες χρησιμοποιώντας το υλικό της Βιβλιοθήκης και τις νέες τεχνολογίες. Αναλαμβάνει και φέρνει εις πέρας τη βιβλιοθηκονομική επεξεργασία του υλικού, δηλαδή καταλογογραφεί, ταξινομεί και ευρετηριάζει θεματικά το υλικό. Επίσης, παρέχει πλήρη και έγκαιρη πληροφόρηση και δημιουργεί τις προϋποθέσεις για την εξασφάλιση αυτών των υπηρεσιών.

Άρθρο 36° : Απαγορεύσεις - συνέπειες μη τήρησης των κανόνων

- Τα μέλη οφείλουν να προσέχουν το υλικό που χρησιμοποιούν εντός της Βιβλιοθήκης ή έχουν δανειστεί και να μην το φθείρουν, πέραν του φυσιολογικού. Σε περίπτωση σοβαρών φθορών ή απώλειας του, οφείλουν να το αντικαταστήσουν ή να καταβάλουν το αντίτιμο της αξίας του όπως αυτή θα καθοριστεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Η καθυστέρηση επιστροφής ή η μη αντικατάσταση φθαρμένου ή απολεσθέντος υλικού πέραν του ενός (1) έτους, επιφέρει αυτοδικαίως τη διαγραφή του δανειζόμενου από τα ενεργά μέλη.
- Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση κατά την οποία σημειωθούν τριάντα (30) συνολικά καθυστερημένες επιστροφές υλικού κατά τη διάρκεια της ετήσιας εγγραφής του μέλους. Αίτηση για επανεγγραφή σ' αυτή την περίπτωση θα γίνεται αποδεκτή μόνο αφού εξεταστεί από τον υπεύθυνο υπάλληλο της Βιβλιοθήκης και με σύμφωνη γνώμη του Προέδρου του Νομικού Προσώπου.
- Η Βιβλιοθήκη διατηρεί το δικαίωμα να εγείρει αξιώσεις αποζημίωσης για τυχόν καταστροφές σε μηχανήματα που προκλήθηκαν από βαριά αμέλεια και πολύ περισσότερο από σκοπιμότητα.
- Σε όλους τους χώρους της Βιβλιοθήκης πρέπει να τηρείται ησυχία.

- Το φαγητό, το ποτό, ο καφές καθώς και η χρήση κινητού τηλεφώνου απαγορεύονται στο Αναγνωστήριο.
- Το κάπνισμα απαγορεύεται αυστηρώς σε όλους τους χώρους της σύμφωνα με το Ν.3730/08.
- Οι χρήστες αφήνουν υποχρεωτικά τις τσάντες τους στις θυρίδες ασφαλείας στην είσοδο της Βιβλιοθήκης.
- Δέκα λεπτά πριν τη λήξη της βάρδιας πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί όλες οι συναλλαγές με τη Βιβλιοθήκη (δανεισμοί, επιστροφές, κ.α.) καθώς και η χρήση όλων των μηχανημάτων.

Η μη τήρηση των όρων του Κανονισμού αυτού ή η επανειλημμένη πρόκληση προβλημάτων στη λειτουργία της Βιβλιοθήκης, συνεπάγεται την κατά περίπτωση επιβολή κυρώσεων όπως για παράδειγμα στέρση δικαιώματος δανεισμού ή απαγόρευση εισόδου στους χώρους της Βιβλιοθήκης.

Κεφάλαιο 5° Λειτουργία Θεάτρου Ν.Π.Δ.Δ

Άρθρο 37° : Σκοπός Θεάτρου του Δημοτικού Ν.Π.Δ.Δ.

Στο Νομικό Πρόσωπο έχουν παραχωρηθεί προς χρήση με την Απόφαση 218/2012 του Δ.Σ.

- Ένα ανοιχτό ασκεπές Θέατρο εντός του Αθλητικού Κέντρου «Παλατιανής», επί της οδού Ανδρέα Παπανδρέου και Ευαγγ. Λιόση.

Οι χώροι αυτοί αποτελούν χώρους καλλιτεχνικής δημιουργίας και ανάδειξης της θεατρικής τέχνης καθώς και της έβδομης τέχνης στην πολιτιστική δραστηριότητα του Δήμου και την κοινωνική ζωή της πόλης. Σκοπός της λειτουργίας του Δημοτικού Θεάτρου είναι η συμβολή του Νομικού Προσώπου ως φορέα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης στον πολιτισμό.

Για τον σκοπό αυτό φιλοξενεί επαγγελματικές και ερασιτεχνικές θεατρικές ομάδες ή δημιουργεί τοπικές και μη, προωθεί την οργάνωση αφιερωμάτων στην ιστορία και σε προσωπικότητες του θεάτρου και της μουσικής, διοργανώνει βραδιές με παραδοσιακή μουσική σε συνεργασία με τους πολιτιστικούς συλλόγους της πόλης, μουσικές συναυλίες, φεστιβάλ καθώς επίσης και προβολή κινηματογραφικών ταινιών.

Άρθρο 38° : Η λειτουργία του Δημοτικού Θεάτρου.

Το Δημοτικό Θέατρο του Ν.Π.Δ.Δ. λειτουργεί υπό την ευθύνη της διεύθυνσής του και συγκεκριμένα του πολιτιστικού τμήματος. Η Διεύθυνση αυτή είναι αρμόδια για την κατάρτιση και την υλοποίηση του προγράμματος των θεατρικών παραστάσεων και των λοιπών καλλιτεχνικών και άλλων εκδηλώσεων, οι οποίες φιλοξενούνται στις εγκαταστάσεις.

Αποτελούν χώρο φιλοξενίας και ανάδειξης της έβδομης τέχνης στην πολιτιστική δραστηριότητα του Ν.Π.Δ.Δ., του Δήμου Ιλίου και της κοινωνικής ζωής της πόλης. Σκοπός του είναι η συμβολή του στην ελεύθερη επικοινωνία των πολιτών με την τέχνη του θεάτρου και του κινηματογράφου, με τη φιλοξενία της επαγγελματικής και ερασιτεχνικής δημιουργίας, τοπικής και μη, την οργάνωση αφιερωμάτων στην ιστορία, σε ρεύματα και προσωπικότητες του κινηματογράφου, καθώς και τη συνεργασία του με δημοσίους και ιδιωτικούς φορείς της «έβδομης τέχνης» από την Ελλάδα και το εξωτερικό.

Το πρόγραμμα των θεατρικών παραστάσεων, των κινηματογραφικών προβολών και των λοιπών καλλιτεχνικών εκδηλώσεων και άλλων εκδηλώσεων, οι οποίες οργανώνονται από το Νομικό Πρόσωπο, εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με προς τις διατάξεις της παρ. Ι (στ) του άρθρου 75 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.

Προτεραιότητα στη χρήση του Δημοτικού Θεάτρου έχουν το δίκτυο των πολιτιστικών δραστηριοτήτων του Δήμου και τα καλλιτεχνικά σχήματα, τα οποία φιλοξενούνται σ' αυτόν ύστερα από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Σε συνεργασία με τις λοιπές αρμόδιες υπηρεσίες το Νομικό Πρόσωπο μεριμνά για τη συντήρηση των χώρων, την προμήθεια, τη λειτουργία και τη συντήρηση κάθε είδους εξοπλισμού του, την καθαριότητα και τη φύλαξη, όπως και την τήρηση των όρων του παρόντος κανονισμού.

Οι αρμόδιοι υπάλληλοι είναι υπεύθυνοι για τη λειτουργία και τη φύλαξη του Δημοτικού Θεάτρου, την τήρηση του κανονισμού από τους χρήστες των εγκαταστάσεων, ενώ μπορούν να αξιώσουν ακόμη και την αποβολή από το χώρο προσώπων, τα οποία δεν αποδέχονται συστάσεις συμμόρφωσης προς την ανωτέρω ρύθμιση.

Το Θέατρο του Ν.Π. μπορεί να λειτουργεί αναλόγως των αναγκών αυτού και σύμφωνα με το συγκεκριμένο από το Δ.Σ. ωράριο λειτουργίας.

Άρθρο 39^ο : Παραχώρηση της χρήσης του Θεάτρου του Ν.Π..

Οι εγκαταστάσεις χρησιμοποιούνται δύναται να φιλοξενήσουν διάφορα καλλιτεχνικά και πολιτιστικά γεγονότα, μουσικές εκδηλώσεις, διαλέξεις, συναντήσεις, πολιτικές εκδηλώσεις, φεστιβάλ κ.α. Προτεραιότητα στη χρήση έχει το δίκτυο των πολιτιστικών δραστηριοτήτων του Δήμου και τα καλλιτεχνικά σχήματα τα οποία φιλοξενούνται σε αυτό ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Το Θέατρο παραχωρείται δωρεάν στους φορείς του Δημόσιου Τομέα και της Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ βαθμού, καθώς και τα πολιτικά κόμματα, στις δημοτικές παρατάξεις, στους φορείς όλων των βαθμίδων της εκπαίδευσης, στις κοινωνικές και συνδικαλιστικές οργανώσεις, στους συλλόγους και στις νόμιμα λειτουργούσες κινήσεις της κοινωνίας των πολιτών. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ., το Θέατρο μπορεί, επίσης, να παραχωρείται δωρεάν και σε φορείς μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

Η χρήση του Θεάτρου από τους φορείς της προηγούμενης παραγράφου δεν πρέπει να παρακωλύει το πρόγραμμα των παραστάσεων, εκτός από την περίπτωση εξαιρετικών γεγονότων με γενικευμένη κοινωνική σημασία, η οποία αξιολογείται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Οι φορείς, οι οποίοι κάνουν χρήση του Θεάτρου, είναι υπεύθυνοι ώστε ο αριθμός των προσώπων, τα οποία παρακολουθούν τις εκδηλώσεις τους, να μη υπερβαίνει την πληρότητα της αίθουσας, δηλαδή τα διακόσια (200) άτομα. Σε περίπτωση παράβασης αυτού του κανόνα ασφαλείας, οι αρμόδιοι υπάλληλοι του Νομικού Προσώπου οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για τη λειτουργία του Θεάτρου και μπορούν να λάβουν κατάλληλα μέτρα για την τήρησή του.

Η παραχώρηση του Θεάτρου στους ανωτέρω φορείς γίνεται εγγράφως, ύστερα από υποβολή σχετικού αιτήματος με αριθμό πρωτοκόλλου, τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες πριν την πραγματοποίηση των εκδηλώσεων τους. Στο αίτημα για παραχώρηση του χώρου του Θεάτρου πρέπει να αναφέρονται:

- Την ακριβή ημέρα και την ώρα της εκδήλωσης.
- Την ακριβή διάρκεια της εκδήλωσης.
- Το λόγο της χρήσης.
- Το αντικείμενο της εκδήλωσης.
- Τους φορείς.
- Ο απαιτούμενος χρόνος προετοιμασίας της αίθουσας.
- Ο εξοπλισμός που τυχόν μπορεί να απαιτηθεί (π.χ. οπτικοακουστικός εξοπλισμός κ.α.)
- Το τυχόν αντίτιμο και ο τρόπος καταβολής αυτού.
- Ότι εξέτασε τον συγκεκριμένο χώρο και ότι είναι κατάλληλος για τη χρήση που επιθυμεί να πραγματοποιήσει.
- Οι τυχόν απαιτούμενες τροποποιήσεις της διαρρύθμισης του χώρου.
- Ότι έχει λάβει γνώση του κανονισμού λειτουργίας του δημοτικού Ν.Π.Δ.Δ., τον οποίο αποδέχεται στο σύνολό του.

Ο φορέας είναι καθ΄ όλον υπεύθυνος για την τεχνική αποκατάσταση ή την οικονομική αποζημίωση κάθε φθοράς, η οποία θα έχει πιθανόν σημειωθεί στις εγκαταστάσεις και στους χώρους του Θεάτρου κατά τη διεξαγωγή της φιλοξενούμενης εκδήλωσης.

Η υποβολή της αίτησης δεν δημιουργεί καμία δέσμευση στο Ν.Π.Δ.Δ. μέχρι της εγκρίσεως της από τη διοίκηση και της εγγράφου ενημέρωσης του αιτούντος. Μετά την έγκριση του αιτήματος ο ενδιαφερόμενος καλείται να υπογράψει τη σχετική σύμβαση μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών. Αν περάσει άπρακτη η προθεσμία αυτή, πραγματοποιείται ανάκληση του αιτήματος.

Το Διοικητικό Συμβούλιο ή το αρμόδιο όργανο θα γνωστοποιούν εγγράφως σχετικά με την έγκριση ή όχι, τον ενδιαφερόμενο, ο οποίος θα μεριμνά για τη συμμόρφωση με τους όρους του παρόντος κανονισμού. Ειδικότερα, κατά την περίπτωση επίσκεψης στο Θέατρο μαθητών

Νηπιαγωγείων, Δημοτικών Σχολείων, Γυμνασίων και Λυκείων, οι διευθύνσεις των σχολικών μονάδων θα πρέπει να γνωστοποιούν στο αρμόδιο όργανο τα στοιχεία των συνοδών εκπαιδευτικών οι οποίοι θα είναι αρμόδιοι για τη συμμόρφωση των μαθητών τους με τον παρόντα κανονισμό.

Δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί χρήση του Θεάτρου από τους προαναφερθέντες φορείς χωρίς την έγγραφη απάντηση του αρμόδιου οργάνου που έχει οριστεί για το σκοπό αυτό, στο υποβαλλόμενο αίτημα. Το Νομικό Πρόσωπο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους φιλοξενούμενους φορείς ασφαλιστήριο συμβόλαιο για τη χρήση του χώρου του Δημοτικού Θεάτρου.

Στην περίπτωση της δωρεάν παραχώρησης σε συνδυασμούς πολιτικών κομμάτων και παρατάξεων ενόψει εκλογών, το καλλιτεχνικό πρόγραμμα του Θεάτρου δύναται να τροποποιηθεί δέκα (10) ημέρες πριν από τη διεξαγωγή των εκλογών.

Άρθρο 40^ο : Παραχώρηση με αντίτιμο του Θεάτρου.

Σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 192 του Ν.3463/06, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να εκμισθώνει το Θέατρο σε φυσικά πρόσωπα και άλλους φορείς, με δημοπρασία ή με απευθείας συμφωνία, τους όρους της οποίας καθορίζει το ίδιο. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί, επίσης, να εκμισθώνει το Θέατρο χωρίς δημοπρασία για χρονικό διάστημα το οποίο δεν υπερβαίνει τους τρεις μήνες για επιστημονικούς και καλλιτεχνικούς σκοπούς, αφού εκτιμήσει την ποιότητα των εκδηλώσεων που θα πραγματοποιηθούν.

Καθιερώνονται τέλη ενοικίασης του Θεάτρου από ιδιωτικούς εκπαιδευτικούς και άλλους φορείς για την διοργάνωση εκδηλώσεων τα οποία ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και προβλέπεται στη διακήρυξη. Για την ενοικίαση του Θεάτρου σε ιδιωτικούς φορείς συνάπτεται σύμβαση η οποία υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Προσώπου και τον εκπρόσωπο του ιδιωτικού φορέα. Η σύμβαση αυτή θα πρέπει να αναφέρει κατ' ελάχιστο τα εξής:

- Τον φορέα που θα πραγματοποιήσει τη μίσθωση.
- Το είδος των εκδηλώσεων που θα πραγματοποιούνται.
- Το τυχόν αντίτιμο και τον τρόπο και χρόνο καταβολής του.
- Τον ακριβή χρόνο που θα διαρκέσει η μίσθωση.
- Τις κυρώσεις που θα του επιβληθούν σε περίπτωση παραβίασης των όρων της σύμβασης.
- Επίσης, θα αναφέρεται ότι σε ενδεχόμενο της διαρρύθμισης της αίθουσας μετά από σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ο μισθωτής έχει την υποχρέωση να την επαναφέρει στην αρχική κατάσταση με δικά του έξοδα μετά τη λήξη του χρόνου παραχώρησης.

Αντικείμενα και κάθε είδους υλικά που έχει προσκομίσει στο χώρο του Θεάτρου ο μισθωτής, επιτρέπεται να παρακρατηθούν από το Ν.Π.Δ.Δ., εφόσον δεν έχουν εξοφληθεί οι προς αυτό υποχρεώσεις του.

Οι υποχρεώσεις του Δήμου συνίστανται στην εξασφάλιση της χρήσης του τεχνικού εξοπλισμού ήχου και φωτισμού, την καθαριότητα και την εν γένει εύρυθμη λειτουργία του Θεάτρου.

Η ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων του παρόντος Κανονισμού από το συμβαλλόμενο ιδιωτικό φορέα είναι κύρια προϋπόθεση για την αποδοχή κάθε πρότασης ενοικίασης του χώρου.

Άρθρο 41^ο : Εντευκτήριο Θεάτρου.

Εντός του χώρου του Θεάτρου λειτουργεί κατά την περίοδο λειτουργίας του, εντευκτήριο το οποίο παραχωρείται προς χρήση στο φορέα που εκμισθώνει το θέατρο.

Ο εκμισθωτής οφείλει να τηρεί τους υγειονομικούς κανόνες και τους κανόνες ασφαλείας για την προστασία της δημόσιας υγείας.

Άρθρο 42^ο : Ειδικές ρυθμίσεις προστασίας του Θεάτρου.

1. Απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του, σύμφωνα προς τις διατάξεις του Ν. 3730/2008, όπως ισχύει.
2. Απαγορεύεται ρητώς η με κάθε μέσο διάτρηση της σκηνής του Θεάτρου για την οργάνωση παραστάσεων και κάθε άλλης εκδήλωσης. Οι συνεργαζόμενοι θίασοι και κάθε άλλος φιλοξενούμενος φορέας οφείλουν για το σκοπό αυτό να διαθέτουν τον κατάλληλο τεχνικό εξοπλισμό για την τοποθέτηση των σκηνικών τους. Κάθε παράβαση της διάταξης αυτής επιφέρει την άμεση υποχρέωση του υπαιτίου στην τεχνική αποκατάσταση της φθοράς ή την οικονομική της αποζημίωση και επιβάλλεται πρόστιμο ίσο προς το κόστος αποκατάστασης της ζημιάς
3. Δεν επιτρέπεται η επικόλληση σε όλες τις εσωτερικές επιφάνειες του χώρου υποδοχής και του χώρου του Θεάτρου κάθε είδους διαφημίσεων, ανακοινώσεων, αφισών ή υλικών προβολής των εκδηλώσεων, των θιάσων ή των φιλοξενούμενων φορέων. Τα υλικά αυτά μπορούν να αναρτώνται στον εξωτερικό χώρο του θεάτρου, σε ειδικά εκθεσιακά πλαίσια, τοποθετημένα ύστερα από τη συμφωνία και με μέριμνα του πολιτιστικού τμήματος του νομικού προσώπου. Το ίδιο ισχύει και σε περίπτωση διοργάνωσης πολιτικών εκδηλώσεων.
4. Απαγορεύεται η πρόσθετη διακόσμηση του χώρου υποδοχής και του χώρου της εγκατάστασης, χωρίς τη συγκατάθεση της γραμματείας του, η οποία σε τέτοια περίπτωση μπορεί να απομακρύνει τον πρόσθετο διάκοσμο.
5. Απαγορεύεται ρητώς η τοποθέτηση πανό στην είσοδο του Θεάτρου. Η γραμματεία και οι αρμόδιοι υπάλληλοι για την φύλαξή του είναι υπεύθυνοι για την άμεση απομάκρυνσή τους, ακόμα και χωρίς τη συγκατάθεση του φορέα που τα τοποθέτησε.
6. Η χρήση των τεχνικών εγκαταστάσεων ήχου και φωτισμού του Θεάτρου γίνεται αποκλειστικά από τον εντεταλμένο τεχνικό της υπηρεσίας, σε συνεργασία με τους εκπροσώπους των θιάσων και των φιλοξενουμένων φορέων.

Κεφάλαιο 6° Λειτουργία Δημοτικού Ωδείου Ν.Π.Δ.Δ

Άρθρο 42° : Δημοτικό Ωδείο του Νομικού Προσώπου

Στα πλαίσια δράσης του Νομικού Προσώπου λειτουργεί Δημοτικό Ωδείο, στο οποίο λειτουργεί Ωδείο και Φιλαρμονικές Σχολές. Ειδικότερα, λειτουργούν:

1. Το Δημοτικού Ωδείου επί της οδού Ζίτσης 2, Ίλιον το οποίο ιδρύθηκε με την απόφαση του Υπουργείου Πολιτισμού ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/31507/3-8-1995 (ΦΕΚ Β' 736/28-8-1995).
2. Η Φιλαρμονική επί της οδού Δαναών 69, Ίλιον.

Άρθρο 43° : Σκοπός Δράσης του Δημοτικού Ωδείου.

Το Δημοτικό Ωδείο εκπληρώνει σκοπούς πολιτιστικής, πνευματικής, καλλιτεχνικής και κοινωνικής φύσεως, οι οποίοι περιλαμβάνουν κυρίως την με κάθε πρόσφορο μέσο ενίσχυση, διάδοση, ανάπτυξη, προαγωγή και προβολή της μουσικής, ενώ προωθεί την Παραδοσιακή, Λαϊκή, καθώς και Σύγχρονη μουσική.

Ειδικότερα, αφορά την ανάπτυξη του μουσικού πνεύματος στη νεολαία του Δήμου, την έρευνα και προβολή της μουσικής ιστορίας και έργου, στην ελληνική κοινωνία. Επιπλέον, ασχολείται με την καθιέρωση ή την υλοποίηση κάθε είδους πολιτιστικών εκδηλώσεων, όπως σεμινάρια, συνέδρια, μουσικά εργαστήρια, έρευνες, διαγωνισμοί, διαλέξεις, συναυλίες κ.λπ.

Επιπλέον ασχολείται με τον επαγγελματικό προσανατολισμό των νέων με την εκπαίδευση σολίστ οργάνων, μέλη ορχήστρας, δασκάλους μουσικής, τραγουδιστές όπερας κ.τ.λ. Διδάσκονται όλα τα όργανα, κλασικό και ελεύθερο τραγούδι, θεωρία της μουσικής, ανώτερα θεωρητικά και σύνθεση. Εκπαιδεύει, προετοιμάζει και αναδεικνύει τους μελλοντικούς σολίστ οργάνων, μέλη ορχήστρας, δάσκαλους μουσικής, τραγουδιστές, δίνοντας μια πολύ σημαντική επαγγελματική διεξοδό.

Τέλος, έχει δραστηριότητες όπως τα Μουσικά Σύνολα, τη Χορωδία καθώς και τη Φιλαρμονική Ορχήστρα, με σκοπό την προαγωγή του μουσικού αισθήματος καθώς και την παροχή ψυχαγωγίας στους δημότες. Επιπλέον, αφορά τη συμβολή στη λαμπρότατη διεξαγωγή των εθνικών, τοπικών και θρησκευτικών εορτών αλλά και τη διεξαγωγή συναυλιών εντός και εκτός των ορίων του δήμου.

Άρθρο 44° : Μαθήματα

Για την εκπλήρωση των σκοπών του, το Δημοτικό Ωδείο παραδίδει μαθήματα στις εγκαταστάσεις αυτής. Το πρόγραμμα διεξαγωγής των μαθημάτων καθορίζεται από την Διεύθυνση του Νομικού Προσώπου σε συνεργασία με τους καθηγητές και οριστικοποιείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η Σχολή Μουσικής του Δήμου Νέων Λιοσίων, εκτός από τα μαθήματα που ορίζονται για την επίτευξη των στόχων της, διατηρεί το δικαίωμα να προσθέτει μαθήματα ή κύκλους μαθημάτων, να διοργανώνει σεμινάρια για την αρτιότερη εκπαίδευση των σπουδαστών.

Ενδεικτική δράση της σχολής είναι η παράδοση μαθημάτων μουσικών οργάνων όπως βιολί, κιθάρα, φλάουτο, σαντούρι, αρμόνιο, μπουζούκι, κρουστά, κ.α.. Ενώ παραδίδονται και μαθήματα μουσικής τεχνολογίας, βυζαντινής μουσικής, θεωρητικά μουσικής καθώς και μαθητική ορχήστρα.

Άρθρο 45° : Εγγραφές- Τμήματα

Οι εγγραφές των μαθητών στη Σχολή Μουσικής ξεκινάνε από την πρώτη Σεπτέμβριο και διαρκούν έως το μήνα Οκτώβριο. Οι εγγραφές πραγματοποιούνται στη γραμματεία του Νομικού Προσώπου ή τη Διεύθυνση του τμήματος. Τα απαιτούμενα κάθε φορά δικαιολογητικά γνωστοποιούνται στους ενδιαφερόμενους από τη γραμματεία.

Η τήρηση αρχείου προσωπικών δεδομένων των μαθητών του Δημοτικού Ωδείου διέπεται από τις σχετικές διατάξεις.

Ο αριθμός των τμημάτων που θα δημιουργηθεί θα εξαρτηθεί από το μέγεθος της συμμετοχής του κοινού. Ο αριθμός των μελών του κάθε τμήματος θα καθορίζεται από τον υπεύθυνο- καθηγητή του κάθε τομέα και από τις απαιτήσεις της ίδιας της δραστηριότητας. Για τη δημιουργία των τμημάτων και την πλήρωση των θέσεων τηρείται αυστηρά σειρά προτεραιότητας ενώ προβλέπεται η δημιουργία επιπλέον τμημάτων, αν είναι εφικτό, ανάλογα με τη ζήτηση που υπάρχει, κάτι που παρατείνει την πραγματοποίηση εγγραφών καθ' όλη τη διάρκεια του έτους. Δεκτοί γίνονται οι ενδιαφερόμενοι κάθε ηλικίας και για τις δύο κατευθύνσεις, τόσο επαγγελματική όσο και ερασιτεχνική. Η σύνθεση των τμημάτων θα γίνεται ανάλογα με την ηλικία των συμμετεχόντων και το επίπεδο τους.

Άρθρο 46° : Δίδακτρα

Τα δίδακτρα, καθώς και τα τέλη εγγραφής και εξετάσεων των μαθητών του Δημοτικού Ωδείου καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε διδακτικού έτους. Κατά την εγγραφή, οι μαθητές καταβάλλουν, εκτός από τα δίδακτρα του μήνα, και το τέλος εγγραφής. Τα δίδακτρα του Δημοτικού Ωδείου καταβάλλονται από τους σπουδαστές το πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα όπου και γίνεται εξόφληση ολόκληρου του ποσού.

Μαθητές, οι οποίοι καθυστερούν την καταβολή των διδάκτρων, ειδοποιούνται από τη γραμματεία του Δημοτικού Ωδείου για την ταμειακή τους τακτοποίηση. Σε περίπτωση που δεν τηρηθεί αυτό, η σχολή έχει το δικαίωμα να μην επιτρέψει την παρακολούθηση των μαθημάτων στον σπουδαστή. Αύξηση διδάκτρων κατά την διάρκεια του έτους δεν επιτρέπεται, ωστόσο η σχολή διατηρεί το δικαίωμα να μειώνει τα δίδακτρα ή να παρέχει δωρεάν φοίτηση στους αριστούχους, καθώς και σε άλλους σπουδαστές, λαμβάνοντας υπόψη την όλη τους επίδοση, ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο κρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Για να λάβει ο μαθητής ενδεικτικό προαγωγής, πτυχίο ή πιστοποιητικό φοίτησης, πρέπει να καταβάλει τα νόμιμα τέλη (εξέταστρα) και να έχει ολοκληρώσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις. Μαθητές, οι οποίοι δεν έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, δε γίνονται δεκτοί προς εγγραφή στο νέο εκπαιδευτικό έτος, δε συμμετέχουν στις εξετάσεις και δεν τους χορηγούνται τίτλοι σπουδών.

Μαθητής που, για οποιοδήποτε λόγο, δεν παρακολουθεί μαθήματα για κάποιο χρονικό διάστημα, δεν έχει δικαίωμα να ζητήσει επιστροφή ή συμψηφισμό των διδάκτρων. Μαθητής που διακόπτει αδικαιολόγητα τη φοίτησή του ή δεν έχει εκπληρώσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις, δεν έχει δικαίωμα να ζητήσει πιστοποιητικό φοίτησης ή να λάβει μέρος στις εξετάσεις.

Άρθρο 47° : Φοίτηση

Η τακτική παρακολούθηση των μαθημάτων, η αποφυγή αδικαιολόγητων απουσιών, η ατομική και υπεύθυνη μελέτη και προετοιμασία των σπουδαστών, σύμφωνα με τη διδασκαλία και τις οδηγίες κάθε καθηγητή, αποτελούν απαραίτητες προϋποθέσεις για την επίτευξη των σκοπών της σχολής.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική από τους σπουδαστές καθώς και η συμμετοχή τους στις προβλεπόμενες από το πρόγραμμα πρακτικές ασκήσεις. Οι μαθητές οφείλουν να παρακολουθούν, εκτός των ειδικών, όλα τα γενικά, υποχρεωτικά μαθήματα, όπως αυτά ορίζονται από τις σχετικές διατάξεις, εφόσον επιθυμούν να αποκτήσουν τίτλο σπουδών.

Οι μαθητές οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα τη Μουσική Σχολή για την απουσία τους .

Σε περίπτωση περισσοτέρων των τεσσάρων (4) συνεχόμενων απουσιών , ο Καθηγητής εισηγείται στην διεύθυνση , για την συνέχιση ή μη της φοίτησης του μαθητή και αυτή καλείται να αποφασίσει. Σε περίπτωση ανηλίκου ο οποίος πραγματοποίησε δύο (2) συνεχόμενες απουσίες, ενημερώνεται από τη γραμματεία ο γονέας – κηδεμόνας.

Οι μαθητές οφείλουν να συμβάλλουν στην διατήρηση της τάξης στους χώρους της Μουσικής Σχολής.

Μαθητής, ο οποίος επιθυμεί να διακόψει τη φοίτησή του στη Μουσική Σχολή πριν από τη λήξη του εκπαιδευτικού έτους, πρέπει να καταθέσει σχετική Δήλωση και Αίτηση προς τη Γραμματεία για τη διαγραφή του υπολοίπου των οφειλόμενων διδάκτρων,

Η εξάσκηση μαθητών στο Δημοτικό Ωδείο, εκτός των ωρών διδασκαλίας, επιτρέπεται, ύστερα από άδεια της διεύθυνσης και ενημέρωση της Γραμματείας εφ' όσον δε συμπίπτουν με τα προγραμματισμένα μαθήματα.

Άρθρο 48° : Εκπαιδευτικό Προσωπικό

Η πλήρωση των θέσεων του Ν.Π.Δ.Δ., για τα άτομα που απασχολούνται στη Μουσική Σχολή, γίνεται με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για το διορισμό και τη πρόσληψη προσωπικού στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) Α' βαθμού,

Τα ειδικότερα τυπικά προσόντα διορισμού του προσωπικού του Νομικού Προσώπου είναι τα προβλεπόμενα από τα υπ' αριθ. 37α/1987 (Φ.Ε.Κ. 11/1987, τ.Α'), 22/1990 (Φ.Ε.Κ. 7/1990, τ.Α') και 50/2001 (Φ.Ε.Κ. 39/2001, τ. Α') Προεδρικά Διατάγματα, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Απαγορεύονται η πραγματοποίηση ιδιαίτερων μαθημάτων των καθηγητών στο χώρο του Δημοτικού Ωδείου πέρα του προγράμματος, από το εκπαιδευτικό προσωπικό του Δημοτικού Ωδείου. Εξαιρέση αποτελούν ειδικές περιπτώσεις όπου εξαιτίας σοβαρού κωλύματος και ύστερα από έγγραφη αίτηση και έγκριση της Διεύθυνσης του Ωδείου και, δύναται να παραδίδονται ιδιαίτερα μαθήματα κατ' οίκον.

Άρθρο 49° : Καλλιτεχνικές Εκδηλώσεις

Προγραμματίζεται η οργάνωση πολιτιστικών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων με τη συμμετοχή του δικού του εκπαιδευτικού και μαθητικού δυναμικού, καθώς και επί τούτου προσκεκλημένων καλλιτεχνικών σχημάτων.

Η Σχολή Μουσικής – Ωδείο έχει δικαίωμα να δημιουργεί δικά της καλλιτεχνικά σχήματα, όπως Χορωδία και Φιλαρμονική Ορχήστρα, καθώς και άλλα Μουσικά Σύνολα. Η επιλογή των μελών που θα συμμετέχουν στα παραπάνω τμήματα γίνεται ανάλογα με τα προσόντα και το επίπεδο των υποψηφίων.

Συμμετοχή των μαθητών της Μουσικής Σχολής σε πολιτιστικές και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις άλλων δημοσίων και ιδιωτικών φορέων της χώρας ή της αλλοδαπής επιτρέπεται μετά από ενημέρωση και σχετική έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 50° : Ειδικές ρυθμίσεις προστασίας της Μουσικής Σχολής.

- Στους χώρους της Μουσικής Σχολής δεν επιτρέπεται το κάπνισμα και η χρήση κινητών τηλεφώνων στις αίθουσες διδασκαλίας.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή ξένων προσώπων στους χώρους της σχολής.
- Δεν επιτρέπεται η αδικαιολόγητη παραμονή σπουδαστών στους χώρους της σχολής μετά το πέρας των μαθημάτων ή εκτός ωρολογίου προγράμματος.
- Οι σπουδαστές οφείλουν, κατά την διάρκεια των σπουδών τους να ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον κανονισμό της σχολής.
- Απαραίτητη προϋπόθεση, είναι επίσης η κόσμια συμπεριφορά προς τους καθηγητές της σχολής και η διατήρηση της καθαριότητας σε όλους τους χώρους της σχολής.
- Η σχολή διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλλει την ποινή της οριστικής αποβολής σε σπουδαστές που δεν τηρούν τους όρους του παρόντος εσωτερικού κανονισμού, μετά από απόφαση των αρμοδίων οργάνων αλλά και να επιβάλλει ποινές σε περίπτωση προκλήσεως φθορών στην περιουσία της Μουσικής Σχολής.

Κεφάλαιο 7^ο : Μουσειακές Συλλογές

Άρθρο 51^ο : Μουσειακές Συλλογές

Το Νομικό Πρόσωπο ΔΗ.ΚΕ.Π.Α Ιλίου έχει στην κυριότητά του, μουσειακές συλλογές τις οποίες εκθέτει σε οργανωμένους μουσειακούς ή εκθεσιακούς χώρους. Ειδικότερα, χρησιμοποιεί

- i. το Λαογραφικό Μουσείο Ιλίου επί των οδών Πολυφήμου και Κάλχου 53, το οποίο περιλαμβάνει 1226 εκθέματα, όπως παραδοσιακές ενδυμασίες, συμπληρωματικά τους, κοσμήματα και προικιά, υφαντά, αντικείμενα και σκεύη καθώς και φωτογραφικό υλικό.
- ii. την Έκθεση Θεάτρου Σκιών, στον 1^ο όροφο επί της οδού Μελικής 17, το οποίο περιλαμβάνει 587 εκθέματα όπως φιγούρες, σκηνικά και ρεκλάμες του παραγκιοζοπαίχτη Θανάση Σπυρόπουλου και άλλων Ελλήνων παραγκιοζοπαιχτών.
- iii. την Πινακοθήκη, στο 2^ο όροφο του κτιρίου επί της οδού Μελικής 17. το οποίο περιλαμβάνει 100 έργα του Ζωγράφου Κιτσούκη Ιωάννη από δωρεά ιδίου.

Άρθρο 52^ο : Σκοποί Μουσείου.

Σκοπός του Μουσείου είναι η απόκτηση, αποδοχή, φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, έρευνα, μελέτη, δημοσίευση, έκθεση και προβολή στο κοινό κινητών μνημείων και έργων τέχνης και τμημάτων της συλλογής για την αισθητική καλλιέργεια του κοινού, καθώς και η προσφορά πολιτιστικής, καλλιτεχνικής και αισθητικής παιδείας και ψυχαγωγίας.

Το Νομικό Πρόσωπο είναι υπεύθυνο να βρίσκει, συγκεντρώνει και φροντίζει για τη συντήρηση, καταγραφή και έκθεση του υλικού. Να φροντίζει για την ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης σε θέματα προστασίας και ανάδειξης των λαογραφικών παραδοσιακών στοιχείων.

Στα πλαίσια δράσης του Νομικού Προσώπου προτείνεται η συνεργασία με ειδικούς επιστήμονες, παρόμοιες οργανώσεις και φορείς, φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, πολιτιστικούς φορείς, εκπαιδευτικά ιδρύματα, σχολεία, πανεπιστήμια, ερευνητικά κέντρα, Μουσεία εντός και εκτός Ελλάδας. Επίσης, φροντίζει για την προβολή του υλικού του Μουσείου στο κοινό, με την διοργάνωση θεματικών εκθέσεων, οργάνωση συζητήσεων, ημερίδων, σεμιναρίων, μαθημάτων, προβολών αλλά και με τη συμμετοχή σε ανάλογες δραστηριότητες άλλων φορέων εντός και εκτός Ελλάδος.

Τέλος, για την επίτευξη των στόχων του φροντίζει για την δημιουργία σε ακριβή αντίγραφα των υλικών, φωτογραφιών ή παραγωγή υλικών ήχου και εικόνας (Cd, DVD κλπ) και γενικά κάθε νόμιμο υλικό από τη διάθεση του οποίου θα προωθηθεί η παράδοση και θα προκύψει όφελος για το Μουσείο

Οι σκοποί του Μουσείου εκπληρώνονται ιδίως με:

- τη συγκρότηση συλλογών κινητών μνημείων, έργων ζωγραφικής, γλυπτικής και αντικειμένων τέχνης, χαρακτηριστικής, νέων μορφών τέχνης και σπανίων καλλιτεχνικών εκδόσεων, είτε με αγορές είτε με δωρεές και κληροδοτήματα,
- την ασφαλή διαφύλαξη και συντήρηση των συλλογών, σύμφωνα με τις πλέον σύγχρονες και αποτελεσματικές μουσειολογικές προδιαγραφές,
- την αρχειοθέτηση και τεκμηρίωση των συλλογών για τη σύνταξη καταλόγων των έργων και τη δημοσίευση επιστημονικών μελετών που συμβάλλουν στην προώθηση της έρευνας και την ανάπτυξη της επιστήμης της Ιστορίας της Τέχνης,
- την έκθεση, σε μόνιμη βάση, των συλλογών, σύμφωνα με σύγχρονες επιστημονικές μεθόδους,
- τη διοργάνωση περιοδικών εκθέσεων αυτοτελώς ή σε συνεργασία με άλλα Μουσεία ή παρεμφερείς έγκυρους πολιτιστικούς ή επιστημονικούς οργανισμούς του εσωτερικού και του εξωτερικού,

- την εκπόνηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και τη δημιουργία καλλιτεχνικών εργαστηρίων, την πραγματοποίηση ξεναγήσεων και σεμιναρίων, ως και την παραγωγή εντύπων και ηλεκτρονικών εκδόσεων για το κοινό,
- τη διοργάνωση διαλέξεων, συνεδρίων, προβολών και παραστάσεων, συναυλιών και άλλων αφιερωμάτων καλλιτεχνικού και διεπιστημονικού χαρακτήρα για την υποστήριξη των εκθέσεων ή άλλων συναφών προς το σκοπό του θεμάτων,
- την ίδρυση παραρτημάτων σε διάφορες περιοχές της Ελλάδας, που καλύπτουν τις καλλιτεχνικές, επιστημονικές, τεχνικές και φυλακτικές ανάγκες τους και τη φροντίδα για την καλή λειτουργία τους.

Ειδικότερα, το Λαογραφικό Μουσείο στοχεύει στην προβολή των λαογραφικών και πολιτιστικών στοιχείων, όπως τα διαμόρφωσαν τόσο οι γηγενείς Λιοσιώτες, όσο και οι νεώτεροι κάτοικοι των εσωτερικών μεταναστών που εγκαταστάθηκαν μεταπολεμικά στην περιοχή. Ενώ στοχεύει και στην διατήρηση και φύλαξη των τοπικών παραδόσεων μέσα από τα δωρισμένα σπάνια οικογενειακά κειμήλια καθώς και στη δημιουργία μιας παρακαταθήκης στις μελλοντικές γενιές. Αποτελεί ένα διαχρονικό εργαστήριο για τη μελέτη της ιστορίας της πόλης και τη ψυχαγωγία των πολιτών. Για την προσέλευση ομάδων κοινού διαφορετικών ηλικιών, ενδιαφερόντων, εμπειριών και προσδοκιών εφαρμόζει μουσειοπαιδαγωγική με το σχεδιασμό και τη διεξαγωγή εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Άρθρο 53° : Λειτουργία Μουσείου

Το Μουσείο λειτουργεί ημέρες Δευτέρα με Παρασκευή από 09:00 έως 14:00 και κάθε Τετάρτη από τις 17:00 έως 21:00.

Το σχετικό πρόγραμμα βρίσκεται αναρτημένο σε εμφανή σημείο στο χώρο της Βιβλιοθήκης, ενώ δύναται να τροποποιηθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 54° : Προστασία Υλικού

Η Συλλογή του Μουσείου θα πρέπει να συντηρείται επιμελώς από το Νομικό Πρόσωπο, θα εκτίθεται ανάλογα με τις ανάγκες του Νομικού Προσώπου, θα ασφαλίζεται επιμελώς ώστε να μη χαθεί. Επίσης, θα πρέπει να καταγράφεται και θα καταχωρείται σε ηλεκτρονικό αρχείο αλλά και σε καρτέλες.

Το υλικό απαγορεύεται να μεταφέρεται εκτός του χώρου του Μουσείου χωρίς την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου. Η μεταφορά – έξοδος υλικού εκτός Μουσείου μετά από έγκριση του Δ.Σ., μπορεί να επιτραπεί μεταφορά για λόγους συντήρησης – έκθεσης αυτού σε άλλο χώρο, αλλά για συγκεκριμένο χρόνο και σκοπό και πάντα υπό την εποπτεία και επίβλεψη του Νομικού Προσώπου. Ενώ απαγορεύεται η διάθεση υλικού του Μουσείου σε τρίτους.

Άρθρο 55° : Πόροι Διαχειριστικά θέματα

Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) αποφασίζει κατά τις κείμενες διατάξεις για τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό της οικονομικής διαχείρισης, κατόπιν εισήγησης του Προέδρου. Οι πόροι του Μουσείου προέρχονται από το τέλος επίσκεψης του Μουσείου, το οποίο καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. αλλά και από προσόδους από εκθέσεις, εκδηλώσεις, ξεναγήσεις, εκδόσεις, πωλήσεις καταλόγων, αναμνηστικών και αντιγράφων των εκθεμάτων, την προβολή και εκμετάλλευση οπτικοακουστικού υλικού. Αλλά και από δωρεές και τακτικές ετήσιες χορηγίες και λοιπές χορηγίες, κληρονομίες, κληροδοσίες και κάθε είδους τακτικές ή έκτακτες εισφορές.

Άρθρο 56° : Απαγορεύσεις

Στο χώρο του Μουσείου απαγορεύεται αυστηρώς η κατανάλωση φαγητού και ποτού καθώς η χρήση του κινητού τηλεφώνου.

- Απαγορεύεται στους επισκέπτες να εισέρχονται στο χώρο του μουσείου με τσάντες, χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου υπαλλήλου. Οι τσάντες και άλλα προσωπικά είδη θα παραδίδονται στον αρμόδιο υπάλληλο.
- Ο υπεύθυνος υπάλληλος μπορεί να εισηγείται όποια μέτρα κρίνει αναγκαία για την εύρυθμη λειτουργία του Μουσείου. Η μη τήρηση των όρων του Κανονισμού αυτού ή η επανειλημμένη πρόκληση προβλημάτων στη λειτουργία του Μουσείου, συνεπάγεται την κατά περίπτωση επιβολή κυρώσεων όπως για παράδειγμα απαγόρευση εισόδου στους χώρους της Μουσείου.
- Απαγορεύεται η χρήση μηχανών με φλάς,
- Απαγορεύεται η χρήση φωτογραφιών χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του Ν.Π. ή του Αρμόδιου Υπαλλήλου.
- Δεν επιτρέπεται να αγγίζουν τα εκθέματα της συλλογής.
- Απαγορεύεται η δημοσίευση φωτογραφιών χωρίς την άδεια του Ν.Π.

Κεφάλαιο 8^ο : Γενικοί Όροι – Επίλογος

Όταν άτομα καταφέρονται κατά των υπαλλήλων του Ν.Π.Δ.Δ., τότε ο υπάλληλος προβαίνει στις νόμιμες ενέργειες (καταγγελία ή υποβολή μήνυσης στο Αστυνομικό Τμήμα) και η Διοίκηση του Ν.Π.Δ.Δ. αναλαμβάνει την υποχρέωση κάλυψης του υπαλλήλου μετά από διερεύνηση του θέματος.

Για όλους τους χώρους, κλειδιά έχει μόνο το προσωπικό του Ν.Π.Δ.Δ. και κανένας άλλος. Κανένας δεν μπορεί να υποκαταστήσει τους υπαλλήλους στα κατά ειδικότητα και θέση εργασίας καθήκοντά τους.

Το Ν.Π.Δ.Δ. διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί ή να συμπληρώνει τον κανονισμό, στην κατεύθυνση πάντα της εξασφάλισης της σωστής λειτουργίας της υπηρεσίας, ενημερώνοντας ταυτόχρονα τους ενδιαφερόμενους. Οι μεταβολές είναι δεσμευτικές, εφόσον γνωστοποιηθούν έγκαιρα.

Θέματα που δεν ρυθμίζονται ή δεν εξειδικεύονται στον Κανονισμό Λειτουργίας επιλύονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ..

Με την ψήφιση του παρόντος Κανονισμού τίθενται άμεσα σε ισχύ τα άρθρα του και κάθε τακτική που δεν προβλέπεται θεωρείται παράνομη.

Ο παρόν κανονισμός εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου «ΔΗ.ΚΕ.Π.Α. Ιλίου» στη συνεδρίαση της 10^{ης} τακτικής συνεδρίασης 2013 και τίθεται σε ισχύ από την δημοσίευση στο ΦΕΚ.

Στη συνέχεια υπογράφεται από τα παρόντα στη συνεδρίαση Μέλη.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΔΕΥΤΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ