

Αρ. Πρωτ. Δήμου Ιλίου: 69795/20-12-2013

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

από το πρακτικό της υπ' αριθμ. 28^{ης} Τακτικής Συνεδρίασης
του Δημοτικού Συμβουλίου Ιλίου

Αριθ. Απόφασης 432/2013

ΘΕΜΑ

**Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας για
τις υπηρεσίες του Δήμου για το έτος 2014**

Σήμερα στις **19 Δεκεμβρίου 2013** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα 20.30 μ.μ. το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου **ΙΛΙΟΥ** συνήλθε σε **Τακτική Συνεδρίαση** στο **Δημαρχιακό Μέγαρο**, ύστερα από την υπ' αριθμ. 68413/13-12-2013 πρόσκληση του Προέδρου κ. Κουκουβίνου Δημητρίου που δημοσιεύθηκε στον ειδικό χώρο του Δήμου και επιδόθηκε με αποδεικτικό στον κ. Δήμαρχο και σε όλους τους Δημοτικούς Συμβούλους την 13-12-2013.

Το Δημοτικό Συμβούλιο απαρτίζεται από σαράντα ένα (41) Μέλη.

Π Α Ρ Ο Ν Τ Ε Σ

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: ΖΕΝΕΤΟΣ ΝΙΚΟΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΚΟΥΚΟΥΒΙΝΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΚΑΚΟΥΡΗΣ ΑΝΤΩΝΗΣ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ: ΚΟΥΜΑΡΑΔΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ: ΒΟΜΠΡΑΚΗ ΝΙΚΟΛΕΤΤΑ

ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ: ΛΙΟΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ: ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ: ΑΥΓΟΥΛΑΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ

ΜΕΛΗ Δ.Σ.: ΓΚΙΩΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΦΕΡΕΝΤΙΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΦΕΓΓΕΡΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΠΑΤΕΡΕΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΣ ΦΩΤΙΟΣ, ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΜΗΛΙΩΝΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ, ΔΕΥΤΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ, ΘΕΟΔΩΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΠΑΤΣΟΥΡΗΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ, ΑΛΕΒΙΖΟΥ ΑΝΔΡΙΑΝΑ, ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ, ΒΕΡΓΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΤΣΙΤΣΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ, ΖΟΡΜΠΑ ΚΑΛΟΜΟΙΡΑ, ΚΟΧΥΛΑ ΚΑΛΛΙΟΠΗ, ΣΤΑΜΑΤΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΠΑΠΑΔΟΓΙΑΝΝΑΚΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ, ΒΛΑΧΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ, ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΔΑΛΑΜΑΓΚΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΓΡΕΤΣΙΣΤΑ ΕΛΕΝΗ, ΓΡΑΜΜΕΝΟΥ ΜΑΡΙΑ, ΧΡΟΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ

Α Π Ο Ν Τ Ε Σ

Δ.Σ.: ΚΑΛΟΓΕΡΑΚΗ ΕΛΕΝΗ, ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ, ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΒΕΡΝΑΔΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΚΟΥΤΣΙΑΝΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, ΜΠΑΤΣΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ, ΜΠΑΡΜΠΑΓΙΑΝΝΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

Αφού διαπιστώθηκε ότι υφίσταται νόμιμη απαρτία, ο Πρόεδρος κ. Κουκουβίνος Δημήτριος κήρυξε την έναρξη της Συνεδρίασης, και το Δημοτικό Συμβούλιο εισέρχεται αμέσως στην εξέταση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Κουκουβίνος Δημήτριος εισάγει στο Συμβούλιο για συζήτηση το 15^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης που αφορά στην καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας για τις υπηρεσίες του Δήμου για το έτος 2014.

Αφού θέτει υπόψιν του Συμβουλίου το υπ' αριθμ. 68740/16-12-2013 σχετικό έγγραφο της Διοικητικής Υπηρεσίας, στο οποίο αναφέρεται ότι:

«Προτείνεται η καθιέρωση λειτουργίας ορισμένων Υπηρεσιών του Δήμου σε 12ωρη ή 16ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα, για το έτος 2014, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 του Ν. 3584/07, λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας ή του είδους και της μορφής της εργασίας.

Αναλυτικά η λειτουργία των Υπηρεσιών στις κάτωθι Διευθύνσεις ανά Τμήμα προβλέπεται, ως εξής:

1. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Η αντιμετώπιση επειγουσών και εκτάκτων αναγκών καθιστά αναγκαία την καθιέρωση σε 16ωρη βάση από 07:00 έως 23:00 σε βάρδιες καθώς και την απασχόληση κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για ορισμένα Τμήματα της Διεύθυνσης Διοικητικών, όπως αναλύονται και αποτυπώνονται στους κατωτέρω πίνακες ανά Τμήμα.

α) Τμήμα Προσωπικού και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

β) Τμήμα Μισθοδοσίας και Ασφάλισης Προσωπικού

- Αυξημένες υπηρεσιακές μεταβολές υπαλλήλων λόγω μετατάξεων, διαθεσιμότητας, κινητικότητας και συνταξιοδοτήσεων καθώς και προθεσμιών, που τίθενται προς διεκπεραίωση αυτών
- Αυξημένος όγκος εργασιών λόγω αναδιάρθρωσης και εξυγίανσης της Δημόσιας Διοίκησης
- Διεκπεραίωση εγγράφων και σχετικών υποθέσεων εντός των προθεσμιών
- Εισαγωγή δεδομένων κατάταξης προσωπικού και έλεγχος αρχείων Ε.Α.Π.
- Δημιουργία, ταυτοποίηση και αποστολή αρχείων στα ασφαλιστικά ταμεία εντός ορισμένων προθεσμιών

Όλες τις ημέρες του μήνα (Καθημερινές - Κυριακές – Εξαιρέσιμες)			
ΒΑΡΔΙΑ (7:00 – 15:00)		2 ^η ΒΑΡΔΙΑ (14:00 – 22:00)	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
5	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
2	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ

γ) Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης

- Ένταξη και συνεχή ενημέρωση του Εθνικού Δημοτολογίου ειδικά για το έτος 2014, που προβλέπεται η διεξαγωγή Ευρωεκλογών, Δημοτικών και Περιφερειακών εκλογών ταυτόχρονα
- Σύνδεση Δημοτολογίου με Ληξιαρχείο

- Αυξημένες εγγραφές λόγω πολιτογραφήσεων

Όλες τις ημέρες του μήνα (Καθημερινές - Κυριακές – Εξαιρέσιμες)			
ΒΑΡΔΙΑ (7:00 – 15:00)		2 ^Η ΒΑΡΔΙΑ (14:00 – 22:00)	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
2	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
1	ΤΕ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠ. ΑΥΤ/ΣΗΣ	1	ΤΕ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠ. ΑΥΤ/ΣΗΣ
5	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

δ) Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Διαφάνειας

- Φύλαξη Δημοτικού Καταστήματος και λοιπών δημοτικών κτηρίων
- Καθαρισμός Δημοτικού καταστήματος κατά τη διενέργεια εκδηλώσεων

Όλες τις ημέρες του μήνα (Καθημερινές - Κυριακές – Εξαιρέσιμες)			
ΒΑΡΔΙΑ (7:00 – 15:00)		2 ^Η ΒΑΡΔΙΑ (15:00 – 23:00)	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
2	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	2	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ
4	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	4	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ

ε) Τμήμα Πρωτοκόλλου και Αρχείου

- Λόγω καθιέρωσης λειτουργίας διαφορετικού ωραρίου διαφόρων Υπηρεσιών του Δήμου είναι απαραίτητη και η λειτουργία του πρωτοκόλλου για την διεκπεραίωση των σχετικών εγγράφων

Όλες τις ημέρες του μήνα (Καθημερινές - Κυριακές – Εξαιρέσιμες)			
ΒΑΡΔΙΑ (7:00 – 15:00)		2 ^Η ΒΑΡΔΙΑ (14:00 – 22:00)	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
2	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

2. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Προκειμένου να αντιμετωπιστούν λειτουργικά προβλήματα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, όπως ηλεκτρολογική κάλυψη διαφόρων εκδηλώσεων, αντιμετώπιση εκτάκτων βλαβών σε δημοτικά κτίρια, στο οδικό δίκτυο καθώς και δυσλειτουργίες που δημιουργούνται λόγω δυσμενών καιρικών συνθηκών, είναι αναγκαία η θέσπιση διαφορετικού ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων της Υπηρεσίας σε βάρδιες και η εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, όπως αναλυτικά αποτυπώνονται στον κατωτέρω πίνακα:

Όλες τις ημέρες του μήνα (Καθημερινές - Κυριακές – Εξαιρέσιμες)			
---	--	--	--

ΒΑΡΔΙΑ (7:00 – 15:00)		2 ^Η ΒΑΡΔΙΑ (14:00 – 22:00)	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
5	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
1	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
4	ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ
2	ΠΕ ΜΗΧ/ΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΙΔΕΡΑΔΩΝ
1	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΔΟΠΟΪΑΣ
6	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΥΕ ΓΕΝ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
1	ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΙΚΟΔ. ΕΡΓΑΣΙΩΝ
3	ΤΕ ΜΗΧ/ΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ		
1	ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ		
1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ		
15	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ		
6	ΥΕ ΡΓΑΤΩΝ		

3. Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών και Παιδείας

Λόγω της ιδιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών και Παιδείας, όπως η διεξαγωγή αιμοδοσιών, η διοργάνωση ημερίδων, η αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών που χρήζουν άμεσης παρέμβασης, η λειτουργία του Ψυχοπαιδαγωγικού κέντρου, η λειτουργία του Κέντρου ΑμεΑ και των ΚΑΠΗ, η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε σχολικές μονάδες, βαθμολογικών κέντρων, Σχολών γονέων, Κοινωνικών φροντιστηρίων και Κέντρων δια βίου μάθησης, κρίνεται απαραίτητη η θέσπιση διαφορετικού ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων σε βάρδιες και η εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, όπως αναλυτικά αποτυπώνονται στον κατωτέρω πίνακα:

Όλες τις ημέρες του μήνα (Καθημερινές - Κυριακές – Εξαιρέσιμες)			
ΒΑΡΔΙΑ (7:00 – 15:00)		2 ^Η ΒΑΡΔΙΑ (14:00 – 22:00)	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
2	ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
2	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
1	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	1	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ
3	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	3	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
1	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ
4	ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	3	ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ
1	ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	1	ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ

3	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	2	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ
28	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛ. ΜΟΝΑΔΩΝ	5	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛ. ΜΟΝΑΔΩΝ

4. Υπηρεσία Αθλητισμού

Η Υπηρεσία Αθλητισμού προκειμένου να δυναθεί να πραγματοποιήσει τα κάτωθι:

- Διεξαγωγή αγώνων ανδρικών, γυναικείων και τμημάτων υποδομών με τις διοργανώτριες αρχές (Μπάσκετ με την Ε.Σ.Κ.Α., Βόλεϊ με την ΕΣΠΕΔΑ, Ποδόσφαιρο με την Ε.Π.Σ.Α.)
- Πληθώρα εκδηλώσεων (Ρυθμική, Ενόργανη, Γιορτή Γυμναστικής, Ύψια, Αεροβική, Κολύμβηση, Άσκησης στην Γ' Ηλικία) και ημερίδων αθλητικού περιεχομένου
- Διοργάνωση πρωταθλημάτων (Μπάσκετ, Βόλεϊ, Ποδόσφαιρο, Αντισφαίριση, Στίβου, Κολύμβησης) με την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση
- Συνδιοργανώσεις με Αθλητικές Ομοσπονδίες (Ομοσπονδία Πάλης, Πολεμικών Τεχνών, Ποδηλασίας, ΣΕΓΑΣ, Αντιπέρησης, Αντισφαίρισης, Μηχανοκίνητου Αθλητισμού" Απολλώνιο Ράλι")
- Υλοποίηση χειμερινών και θερινών δραστηριοτήτων (Χιονοδρομία, Πεζοπορία, Ράφτινγκ Παιδί & Θάλασσα, Αθλητική Κατασκήνωση)
- Διαδημοτικές εκδηλώσεις μεγάλης εμβέλειας σε συνεργασία με την Γενική Γραμματεία Αθλητισμού και το Υπουργείο Παιδείας
- Φύλαξη των αθλητικών εγκαταστάσεων, δεδομένου ότι παρατηρούνται παραβατικές συμπεριφορές κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες με αποτέλεσμα να παρατηρούνται πολλές φθορές σε αυτές

κρίνεται απαραίτητη η θέσπιση διαφορετικού ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων σε βάρδιες καθώς και την εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, όπως αναλυτικά αποτυπώνονται στον κατωτέρω πίνακα:

Όλες τις ημέρες του μήνα (Καθημερινές - Κυριακές – Εξαιρέσιμες)			
ΒΑΡΔΙΑ (7:00 – 15:00)		2 ^Η ΒΑΡΔΙΑ (14:00 – 22:00)	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
9	ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	9	ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
6	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	6	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ
2	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	2	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ
1	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	1	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ

5. Υπηρεσία Πολιτισμού

Η Υπηρεσία Πολιτισμού του Δήμου μας λόγω των πολλαπλών δραστηριοτήτων και

εκδηλώσεων που υλοποιεί, όπως διεξαγωγή ημερίδων, σεμιναρίων, εποχικών και θρησκευτικών εκδηλώσεων, συγκεντρώσεων συλλόγων και σχολείων, παρελάσεις, λιτανείες, μαθητικές εξετάσεις και λοιπές εκδηλώσεις καλλιτεχνικού και εκπαιδευτικού ενδιαφέροντος από το Ωδείο και τη Δημοτική Φιλαρμονική καθώς και διαδραστικές εκδηλώσεις στις βιβλιοθήκες σε συνεργασία με διάφορους τομείς, κρίνεται αναγκαία η θέσπιση διαφορετικού ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων σε βάρδιες καθώς και εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες όπως αναλυτικά αποτυπώνονται στον κατωτέρω πίνακα:

Όλες τις ημέρες του μήνα (Καθημερινές - Κυριακές – Εξαιρέσιμες)			
ΒΑΡΔΙΑ (7:00 – 15:00)		2 ^Η ΒΑΡΔΙΑ (14:00 – 22:00)	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
2	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
1	ΠΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	1	ΠΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ
2	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
3	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	3	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ
2	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	2	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ
1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
3	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΕΣΩΤ. ΧΩΡΩΝ	3	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΕΣΩΤ. ΧΩΡΩΝ
2	ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	2	ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ
1	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ -ΦΥΛΑΚΩΝ	1	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ -ΦΥΛΑΚΩΝ

Επισημαίνεται, ότι για την καλύτερη εξυπηρέτηση του κοινού, το Ωδείο και οι Βιβλιοθήκες καθώς και το προσωπικό που εργάζεται σε αυτά θα ακολουθήσουν το παρακάτω ωράριο:

ΩΔΕΙΟ	
ΒΑΡΔΙΑ 4:00 – 22:00) ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
2	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ
3	ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ		ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΑΓΙΟΥ ΦΑΝΟΥΡΙΟΥ	
ΔΕΥΤΕΡΑ	09:00 – 20:00	ΔΕΥΤΕΡΑ	09:00 – 20:00
ΤΡΙΤΗ	09:00 – 20:00	ΤΡΙΤΗ	09:00 – 20:00
ΤΕΤΑΡΤΗ	09:00 – 20:00	ΤΕΤΑΡΤΗ	09:00 – 20:00
ΠΕΜΠΤΗ	09:00 – 20:00	ΠΕΜΠΤΗ	09:00 – 20:00
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	09:00 – 18:30	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	09:00 – 18:30

Όλες τις ημέρες του μήνα (Καθημερινές)	
ΒΑΡΔΙΑ (7:00 – 15:00)	2 ^Η ΒΑΡΔΙΑ (12:00 – 20:00)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΠΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	1	ΠΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ
3	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	3	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ

6. Γραφείο Δημάρχου

Το Δημαρχιακό Κατάστημα αποτελεί οικείο χώρο για τους πολίτες της τοπικής κοινωνίας, που επιθυμούν να επισκέπτονται το Δήμαρχο οποτεδήποτε. Σε μία προσπάθεια δημιουργίας σχέσης εμπιστοσύνης μεταξύ κράτους-πολιτών, άλλως διοίκησης και διοικούμενου, ο Δήμαρχος επιθυμεί να δέχεται το κοινό και Σάββατα και Κυριακές. Ως εκ τούτου, θα πρέπει ορισμένοι υπάλληλοι να βρίσκονται στο χώρο υποδοχής.

Πέραν, βεβαίως, των ανωτέρω οι συνεχείς συναντήσεις, συσκέψεις και μετακινήσεις του Δημάρχου απαιτούν την παρουσία προσωπικού.

Θέσπιση ωραρίου εργασίας για τους υπαλλήλους του Γραφείου Δημάρχου σε 12ωρη βάση και καθιέρωση απασχόλησης κατά τα Σάββατα, Κυριακές και αργίες, προκειμένου να αντιμετωπισθούν έκτακτες ανάγκες του συγκεκριμένου γραφείου ως κατωτέρω:

Όλες τις ημέρες του μήνα (Καθημερινές - Κυριακές – Εξαιρέσιμες)			
ΒΑΡΔΙΑ (7:00 – 15:00)		2 ^Η ΒΑΡΔΙΑ (12:00 – 20:00)	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
2	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
1	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ

7. Ληξιαρχείο

Καθιέρωση απασχόλησης κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και αργίες προκειμένου να αντιμετωπισθούν επείγουσες και έκτακτες ανάγκες, όπως:

- Η δήλωση των θανάτων εντός 24 ωρών, σύμφωνα με το Ν. 344/76.
- Η χορήγηση άδειας πολιτικού γάμου και η τέλεση των γάμων αυτών.
- Προετοιμασία στην μηχανογράφηση του Ληξιαρχείου εν όψει εφαρμογής του Εθνικού Ληξιαρχείου.

8. Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικού Συμβουλίου

Θέσπιση ωραρίου εργασίας για δύο υπαλλήλους, που θα εκτελούν εναλλάξ χρέη πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου σε 16ωρη βάση (08:00-24:00) για όλες τις ημέρες της εβδομάδας (από Δευτέρα έως και Κυριακή) κατά τις οποίες πραγματοποιούνται συνεδριάσεις. Επιπλέον, θα πρέπει να σημειωθεί ότι το Δημοτικό Συμβούλιο, η Οικονομική Επιτροπή και η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, χρήζουν γραμματειακής υποστήριξης και συγκεκριμένα για θέματα που αφορούν :

- Τη συγκέντρωση, τήρηση και επεξεργασία των θεμάτων που αφορούν το Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή και την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής
- Την προετοιμασία εισηγήσεων και παραστατικών των υπό συζήτηση θεμάτων, σύνταξη πρακτικών και την διεκπεραίωση όλων των διαδικασιών, που απαιτείται για την ολοκλήρωση των αποφάσεων των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.

Η καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών αφορά το σύνολο του προσωπικού και δεν θα θίγει το νομικό καθεστώς του ωραρίου και του πενθημέρου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου μας για το οικονομικό έτος 2014 που θα βαρύνει τους ΚΑ 10.6012, ΚΑ 10.6022 ύψους 61.000,00 €, τους ΚΑ 15.6012 και 156022 ύψους 81.800,00 € τους ΚΑ 306012 και 306022 ύψους 38.000,00 €, ανάλογη δε δαπάνη προκαλείται για τα επόμενα έτη σε βάρος των ιδίων κωδικών του προϋπολογισμού του Δήμου.

Κατόπιν των ανωτέρω, παρακαλούμε να αποφασίσετε σχετικά.»
προτείνει την λήψη σχετικής απόφασης

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Έχοντας υπόψιν τα ανωτέρω

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Εγκρίνει την καθιέρωση λειτουργίας ορισμένων Υπηρεσιών του Δήμου σε 12ωρη ή 16ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα, για το έτος 2014 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 του Ν. 3584/07, λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας ή του είδους και της μορφής της εργασίας Αναλυτικά η λειτουργία των Υπηρεσιών στις κάτωθι Διευθύνσεις, Τμήματα και Γραφεία θα έχει ως εξής:

1. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Η αντιμετώπιση επειγουσών και εκτάκτων αναγκών καθιστά αναγκαία την καθιέρωση σε 16ωρη βάση από 07:00 έως 23:00 σε βάρδιες καθώς και την απασχόληση κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για ορισμένα Τμήματα της Διεύθυνσης Διοικητικών, όπως αναλύονται και αποτυπώνονται στους κατωτέρω πίνακες ανά Τμήμα.

α) Τμήμα Προσωπικού και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

β) Τμήμα Μισθοδοσίας και Ασφάλισης Προσωπικού

- Αυξημένες υπηρεσιακές μεταβολές υπαλλήλων λόγω μετατάξεων, διαθεσιμότητας, κινητικότητας και συνταξιοδοτήσεων καθώς και προθεσμιών, που τίθενται προς διεκπεραίωση αυτών
- Αυξημένος όγκος εργασιών λόγω αναδιάρθρωσης και εξυγίανσης της Δημόσιας Διοίκησης
- Διεκπεραίωση εγγράφων και σχετικών υποθέσεων εντός των προθεσμιών
- Εισαγωγή δεδομένων κατάταξης προσωπικού και έλεγχος αρχείων Ε.Α.Π.
- Δημιουργία, ταυτοποίηση και αποστολή αρχείων στα ασφαλιστικά ταμεία εντός ορισμένων προθεσμιών

Όλες τις ημέρες του μήνα (Καθημερινές - Κυριακές – Εξαιρέσιμες)	
1 ^Η ΒΑΡΔΙΑ (7:00 – 15:00)	2 ^Η ΒΑΡΔΙΑ (14:00 – 22:00)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
5	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
2	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ

γ) Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης

- Ένταξη και συνεχή ενημέρωση του Εθνικού Δημοτολογίου ειδικά για το έτος 2014, που προβλέπεται η διεξαγωγή Ευρωεκλογών, Δημοτικών και Περιφερειακών εκλογών ταυτόχρονα
- Σύνδεση Δημοτολογίου με Ληξιαρχείο
- Αυξημένες εγγραφές λόγω πολιτογραφήσεων

Όλες τις ημέρες του μήνα (Καθημερινές - Κυριακές - Εξαιρέσιμες)			
1 ^Η ΒΑΡΔΙΑ (7:00 – 15:00)		2 ^Η ΒΑΡΔΙΑ (14:00 – 22:00)	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
2	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
1	ΤΕ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠ. ΑΥΤ/ΣΗΣ	1	ΤΕ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠ. ΑΥΤ/ΣΗΣ
5	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

δ) Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Διαφάνειας

- Φύλαξη Δημοτικού Καταστήματος και λοιπών δημοτικών κτηρίων
- Καθαρισμός Δημοτικού καταστήματος κατά τη διενέργεια εκδηλώσεων

Όλες τις ημέρες του μήνα (Καθημερινές - Κυριακές - Εξαιρέσιμες)			
1 ^Η ΒΑΡΔΙΑ (7:00 – 15:00)		2 ^Η ΒΑΡΔΙΑ (15:00 – 23:00)	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
2	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	2	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ
4	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	4	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ

ε) Τμήμα Πρωτοκόλλου και Αρχείου

- Λόγω καθιέρωσης λειτουργίας διαφορετικού ωραρίου διαφόρων Υπηρεσιών του Δήμου είναι απαραίτητη και η λειτουργία του πρωτοκόλλου για την διεκπεραίωση των σχετικών εγγράφων

Όλες τις ημέρες του μήνα (Καθημερινές - Κυριακές - Εξαιρέσιμες)			
1 ^Η ΒΑΡΔΙΑ (7:00 – 15:00)		2 ^Η ΒΑΡΔΙΑ (14:00 – 22:00)	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
2	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

2. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Προκειμένου να αντιμετωπιστούν λειτουργικά προβλήματα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, όπως ηλεκτρολογική κάλυψη διαφόρων εκδηλώσεων, αντιμετώπιση εκτάκτων βλαβών σε δημοτικά κτίρια, στο οδικό δίκτυο καθώς και δυσλειτουργίες που δημιουργούνται λόγω δυσμενών καιρικών συνθηκών, είναι αναγκαία η θέσπιση διαφορετικού ωραρίου εργασίας των

υπαλλήλων της Υπηρεσίας σε βάρδιες και η εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, όπως αναλυτικά αποτυπώνονται στον κατωτέρω πίνακα:

Όλες τις ημέρες του μήνα (Καθημερινές - Κυριακές – Εξαιρέσιμες)			
1 ^Η ΒΑΡΔΙΑ (7:00 – 15:00)		2 ^Η ΒΑΡΔΙΑ (14:00 – 22:00)	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
5	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
1	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
4	ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ
2	ΠΕ ΜΗΧ/ΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΙΔΕΡΑΔΩΝ
1	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΔΟΠΟΪΑΣ
6	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΥΕ ΓΕΝ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
1	ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΙΚΟΔ. ΕΡΓΑΣΙΩΝ
3	ΤΕ ΜΗΧ/ΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ		
1	ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ		
1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ		
15	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ		
6	ΥΕ ΡΓΑΤΩΝ		

3. Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών και Παιδείας

Λόγω της ιδιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών και Παιδείας, όπως η διεξαγωγή αιμοδοσιών, η διοργάνωση ημερίδων, η αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών που χρήζουν άμεσης παρέμβασης, η λειτουργία του Ψυχοπαιδαγωγικού κέντρου, η λειτουργία του Κέντρου ΑμεΑ και των ΚΑΠΗ, η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε σχολικές μονάδες, βαθμολογικών κέντρων, Σχολών γονέων, Κοινωνικών φροντιστηρίων και Κέντρων δια βίου μάθησης, κρίνεται απαραίτητη η θέσπιση διαφορετικού ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων σε βάρδιες και η εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, όπως αναλυτικά αποτυπώνονται στον κατωτέρω πίνακα:

Όλες τις ημέρες του μήνα (Καθημερινές - Κυριακές – Εξαιρέσιμες)			
1 ^Η ΒΑΡΔΙΑ (7:00 – 15:00)		2 ^Η ΒΑΡΔΙΑ (14:00 – 22:00)	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
2	ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
2	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
1	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	1	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ
3	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	3	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
1	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ
4	ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	3	ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ
1	ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	1	ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ

3	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	2	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ
28	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛ. ΜΟΝΑΔΩΝ	5	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛ. ΜΟΝΑΔΩΝ

4. Υπηρεσία Αθλητισμού

Η Υπηρεσία Αθλητισμού προκειμένου να δυναθεί να πραγματοποιήσει τα κάτωθι:

- Διεξαγωγή αγώνων ανδρικών, γυναικείων και τμημάτων υποδομών με τις διοργανώτριες αρχές (Μπάσκετ με την Ε.Σ.Κ.Α., Βόλεϊ με την ΕΣΠΕΔΑ, Ποδόσφαιρο με την Ε.Π.Σ.Α.)
- Πληθώρα εκδηλώσεων (Ρυθμική, Ενόργανη, Γιορτή Γυμναστικής, Ύψια, Αεροβική, Κολύμβηση, Άσκησης στην Γ' Ηλικία) και ημερίδων αθλητικού περιεχομένου
- Διοργάνωση πρωταθλημάτων (Μπάσκετ, Βόλεϊ, Ποδόσφαιρο, Αντισφαίριση, Στίβου, Κολύμβησης) με την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση
- Συνδιοργανώσεις με Αθλητικές Ομοσπονδίες (Ομοσπονδία Πάλης, Πολεμικών Τεχνών, Ποδηλασίας, ΣΕΓΑΣ, Αντιπέρησης, Αντισφαίρισης, Μηχανοκίνητου Αθλητισμού" Απολλώνιο Ράλι")
- Υλοποίηση χειμερινών και θερινών δραστηριοτήτων (Χιονοδρομία, Πεζοπορία, Ράφτινγκ Παιδί & Θάλασσα, Αθλητική Κατασκήνωση)
- Διαδημοτικές εκδηλώσεις μεγάλης εμβέλειας σε συνεργασία με την Γενική Γραμματεία Αθλητισμού και το Υπουργείο Παιδείας
- Φύλαξη των αθλητικών εγκαταστάσεων, δεδομένου ότι παρατηρούνται παραβατικές συμπεριφορές κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες με αποτέλεσμα να παρατηρούνται πολλές φθορές σε αυτές

κρίνεται απαραίτητη η θέσπιση διαφορετικού ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων σε βάρδιες καθώς και την εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, όπως αναλυτικά αποτυπώνονται στον κατωτέρω πίνακα:

Όλες τις ημέρες του μήνα (Καθημερινές - Κυριακές – Εξαιρέσιμες)			
1 ^Η ΒΑΡΔΙΑ (7:00 – 15:00)		2 ^Η ΒΑΡΔΙΑ (14:00 – 22:00)	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
9	ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	9	ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
6	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	6	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ
2	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	2	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ
1	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	1	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ

5. Υπηρεσία Πολιτισμού

Η Υπηρεσία Πολιτισμού του Δήμου μας λόγω των πολλαπλών δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων που υλοποιεί, όπως διεξαγωγή ημερίδων, σεμιναρίων, εποχικών και θρησκευτικών εκδηλώσεων, συγκεντρώσεων συλλόγων και σχολείων, παρελάσεις, λιτανείες, μαθητικές εξετάσεις και λοιπές εκδηλώσεις καλλιτεχνικού και εκπαιδευτικού ενδιαφέροντος από το Ωδείο και τη Δημοτική Φιλαρμονική καθώς και διαδραστικές εκδηλώσεις στις βιβλιοθήκες σε συνεργασία με διάφορους τομείς, κρίνεται αναγκαία η θέσπιση διαφορετικού ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων σε βάρδιες καθώς και εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες όπως αναλυτικά αποτυπώνονται στον κατωτέρω πίνακα:

Όλες τις ημέρες του μήνα (Καθημερινές - Κυριακές – Εξαιρέσιμες)	
1 ^Η ΒΑΡΔΙΑ (7:00 – 15:00)	2 ^Η ΒΑΡΔΙΑ (14:00 – 22:00)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
2	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
1	ΠΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	1	ΠΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ
2	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
3	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	3	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ
2	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	2	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ
1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
3	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΕΣΩΤ. ΧΩΡΩΝ	3	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΕΣΩΤ. ΧΩΡΩΝ
2	ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	2	ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ
1	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ -ΦΥΛΑΚΩΝ	1	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ -ΦΥΛΑΚΩΝ

Επισημαίνεται, ότι για την καλύτερη εξυπηρέτηση του κοινού, το Ωδείο και οι Βιβλιοθήκες καθώς και το προσωπικό που εργάζεται σε αυτά θα ακολουθήσουν το παρακάτω ωράριο:

ΩΔΕΙΟ	
ΒΑΡΔΙΑ 4:00 – 22:00) ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
2	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ
3	ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ		ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΑΓΙΟΥ ΦΑΝΟΥΡΙΟΥ	
ΔΕΥΤΕΡΑ	09:00 – 20:00	ΔΕΥΤΕΡΑ	09:00 – 20:00
ΤΡΙΤΗ	09:00 – 20:00	ΤΡΙΤΗ	09:00 – 20:00
ΤΕΤΑΡΤΗ	09:00 – 20:00	ΤΕΤΑΡΤΗ	09:00 – 20:00
ΠΕΜΠΤΗ	09:00 – 20:00	ΠΕΜΠΤΗ	09:00 – 20:00
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	09:00 – 18:30	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	09:00 – 18:30

Όλες τις ημέρες του μήνα (Καθημερινές)			
1 ^Η ΒΑΡΔΙΑ (7:00 – 15:00)		2 ^Η ΒΑΡΔΙΑ (12:00 – 20:00)	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΠΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	1	ΠΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ
3	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	3	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ

6. Γραφείο Δημάρχου

Το Δημαρχιακό Κατάστημα αποτελεί οικείο χώρο για τους πολίτες της τοπικής κοινωνίας, που επιθυμούν να επισκέπτονται το Δήμαρχο οποτεδήποτε. Σε μία προσπάθεια δημιουργίας σχέσης εμπιστοσύνης μεταξύ κράτους-πολιτών, άλλως διοίκησης και διοικούμενου, ο Δήμαρχος επιθυμεί να δέχεται το κοινό και Σάββατα και Κυριακές. Ως εκ τούτου, θα πρέπει ορισμένοι υπάλληλοι να βρίσκονται στο χώρο υποδοχής.

Πέραν, βεβαίως, των ανωτέρω οι συνεχείς συναντήσεις, συσκέψεις και μετακινήσεις του Δημάρχου απαιτούν την παρουσία προσωπικού.

Θέσπιση ωραρίου εργασίας για τους υπαλλήλους του Γραφείου Δημάρχου σε 12ωρη βάση και καθιέρωση απασχόλησης κατά τα Σάββατα, Κυριακές και αργίες, προκειμένου να

αντιμετωπισθούν έκτακτες ανάγκες του συγκεκριμένου γραφείου ως κατωτέρω:

Όλες τις ημέρες του μήνα (Καθημερινές - Κυριακές – Εξαιρέσιμες)			
1 ^Η ΒΑΡΔΙΑ (7:00 – 15:00)		2 ^Η ΒΑΡΔΙΑ (12:00 – 20:00)	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
2	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
1	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ

7. Ληξιαρχείο

Καθιέρωση απασχόλησης κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και αργίες προκειμένου να αντιμετωπισθούν επείγουσες και έκτακτες ανάγκες, όπως:

- Η δήλωση των θανάτων εντός 24 ωρών, σύμφωνα με το Ν. 344/76.
- Η χορήγηση άδειας πολιτικού γάμου και η τέλεση των γάμων αυτών.
- Προετοιμασία στην μηχανογράφηση του Ληξιαρχείου εν όψει εφαρμογής του Εθνικού Ληξιαρχείου.

8. Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικού Συμβουλίου

Θέσπιση ωραρίου εργασίας για δύο υπαλλήλους, που θα εκτελούν εναλλάξ χρέη πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου σε 16ωρη βάση (08:00-24:00) για όλες τις ημέρες της εβδομάδας (από Δευτέρα έως και Κυριακή) κατά τις οποίες πραγματοποιούνται συνεδριάσεις. Επιπλέον, θα πρέπει να σημειωθεί ότι το Δημοτικό Συμβούλιο, η Οικονομική Επιτροπή και η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, χρήζουν γραμματειακής υποστήριξης και συγκεκριμένα για θέματα που αφορούν:

- Τη συγκέντρωση, τήρηση και επεξεργασία των θεμάτων που αφορούν το Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή και την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής
- Την προετοιμασία εισηγήσεων και παραστατικών των υπό συζήτηση θεμάτων, σύνταξη πρακτικών και την διεκπεραίωση όλων των διαδικασιών, που απαιτείται για την ολοκλήρωση των αποφάσεων των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.

Η καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών αφορά το σύνολο του προσωπικού και δεν θα θίγει το νομικό καθεστώς του ωραρίου και του πενθημέρου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου μας για το οικονομικό έτος 2014 που θα βαρύνει τους ΚΑ 10.6012, ΚΑ 10.6022 ύψους 61.000,00 €, τους ΚΑ 15.6012 και 156022 ύψους 81.800,00 € τους ΚΑ 306012 και 306022 ύψους 38.000,00 €, ανάλογη δε δαπάνη προκαλείται για τα επόμενα έτη σε βάρος των ιδίων κωδικών του προϋπολογισμού του Δήμου.

Οι Δ.Σ. κ.κ. Τσίτσου Σ., Ζορμπά Κ., Σταματόπουλος Γ., Παπαδογιαννάκη Α., Τριανταφύλλου Ν., Κόχυλα Κ. & Βλάχου Β. έδωσαν αρνητική ψήφο.

Στη συνέχεια υπογράφεται από τα παρόντα στη συνεδρίαση Μέλη.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΚΟΥΚΟΥΒΙΝΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ