

**Αρ. Πρωτ. Δήμου Ιλίου: 17929/18-03-2014**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ**

**10<sup>η</sup> Τακτική Συνεδρίαση Οικονομικής Επιτροπής  
την 17-03-2014**

Η Οικονομική Επιτροπή Ιλίου συνήλθε στο Δημαρχιακό Μέγαρο σήμερα την 17<sup>η</sup> Μαρτίου 2014, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10.00 π.μ., ύστερα από την υπ. αριθμ. 16827/13-03-2014 πρόσκληση του Δημάρχου ως Προέδρου της Ο.Ε. κ. Νίκου Ζενέτου, η οποία επιδόθηκε νόμιμα και εμπρόθεσμα σε όλα τα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής στις 13-03-2014

Η Οικονομική Επιτροπή αποτελείται από εννέα (9) μέλη.

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

ZENETOS NIKOS

Δήμαρχος ως Πρόεδρος Ο.Ε.

1. ΚΑΝΕΛΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, Δ.Σ.

Αντιπρόεδρος Ο.Ε.

2. ΓΚΙΩΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, Δ.Σ.

Μέλος της Ο.Ε.

3. ΚΟΥΜΑΡΑΔΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, Δ.Σ.

« «

4. ΑΛΕΒΙΖΟΥ ΑΝΔΡΙΑΝΑ

« «

5. ΒΕΡΓΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, Δ.Σ.

Αν. Μέλος της Ο.Ε.

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

1. ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ, Δ.Σ.

Μέλος της Ο.Ε.

2. ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ, Δ.Σ.

« «

3. ΣΤΑΜΑΤΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, Δ.Σ.

« «

4. ΚΟΥΤΣΙΑΝΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, Δ.Σ.

« «

**ΑΠΟΦΑΣΗ –109–**

Ο Δήμαρχος κ. Ζενέτος Νίκος ως Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, εισάγει για συζήτηση το 7<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης, που αφορά την έγκριση πίστωσης, τεχνικών προδιαγραφών και καθορισμό των όρων διακήρυξης για την υπηρεσία «Θερινό πρόγραμμα ημερήσιας δημιουργικής απασχόλησης παιδιών έτους 2014».

Αφού θέτει υπ' όψιν της Επιτροπής το υπ' αριθμ. 17164/14-03-2014 έγγραφο της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου, στο οποίο αναφέρεται ότι:

«Σας στέλνουμε τη με αριθμό Π 43/2014 μελέτη της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών και το αντίστοιχο σχέδιο διακήρυξης που αφορά τις «Θερινό πρόγραμμα ημερήσιας δημιουργικής απασχόλησης παιδιών έτους 2014» και σας γνωρίζουμε ότι υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού 59.667,30 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% σε βάρος του Κ.Α. 15.6473.0007, του προϋπολογισμού του Δήμου μας για το 2013.

Η εργασία θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Π. Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα

Δήμων και Κοινοτήτων», του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» του Ν. 3548/ΦΕΚ 68 Α'/20-3-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις», το Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης, το Ν. 3861/ΦΕΚ 112 Α'/13-7-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»

Επιπλέον, βάσει του Ν. 4013/11 (ΦΕΚ 204 Α/15-9-2011) : Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων ...», το πρωτογενές αίτημα καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Μητρώο Συμβάσεων του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. κι έλαβε τον παρακάτω Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (Α.Δ.Α.Μ.): 14REQ001906907

Κατόπιν αυτού παρακαλούμε να πάρετε απόφαση που:

1. Να εγκρίνει πίστωση ποσού 69.611,85 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% σε βάρος του Κ.Α. 15.6473.0007, του προϋπολογισμού του Δήμου μας για το 2014.
2. Να εγκρίνει τις Τεχνικές Προδιαγραφές.
3. Να καθορίζει τους όρους διακήρυξης.»

Προτείνει την λήψη σχετικής απόφασης

### Η Οικονομική Επιτροπή

Έχοντας υπόψη τα ανωτέρω,

### Αποφασίζει Ομόφωνα

Εγκρίνει:

1. Τη πίστωση ποσού 69.611,85 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% σε βάρος του Κ.Α. 15.6473.0007, του προϋπολογισμού του Δήμου μας για το 2014, που αφορά την υπηρεσία «Θερινό πρόγραμμα ημερήσιας δημιουργικής απασχόλησης παιδιών έτους 2014»
2. Τις Τεχνικές Προδιαγραφές.
3. Καταρτίζει και εγκρίνει τους όρους διακήρυξης την υπηρεσία «Θερινό πρόγραμμα ημερήσιας δημιουργικής απασχόλησης παιδιών έτους 2014», που έχουν ως κατωτέρω:

### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ (ΣΧΕΔΙΟ) Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΛΙΟΥ

διακηρύσσει ότι εκτίθεται σε πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την **οικονομικότερη και πληρέστερη θεματική προσφορά για το σύνολο των προς παροχή υπηρεσιών** που συμφωνούν με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας διακήρυξης, η εργασία: **«ΘΕΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ, ΕΤΟΥΣ 2014»**, προϋπολογισμού **56.595,00€** πλέον **Φ.Π.Α. 23% 13.016,85€** για τις ανάγκες του Δήμου Ιλίου.

**Οι προσφορές, επί ποινή αποκλεισμού, θα περιλαμβάνουν το σύνολο των προς παροχή υπηρεσιών.**

Τα στοιχεία των προς παροχή υπηρεσιών αναφέρονται αναλυτικά στην Τεχνική Περιγραφή, της με κωδικό **Π43/2014 Μελέτης**, η οποία και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης. Η ελάχιστη προθεσμία διεξαγωγής του διαγωνισμού, σύμφωνα με το άρθρο 11 παρ. 5 του Π. Δ. 28/ΦΕΚ 1 Α'/15-1-1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο. Τ. Α.», είναι **πέντε (5) ημέρες** από την τελευταία, δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης.

**ΑΡΘΡΟ 1ο : Ισχύουσες διατάξεις**

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της εργασίας διέπονται από τις εξής διατάξεις :

- Του Π. Δ. 28/ΦΕΚ 1 Α'/15-1-1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο. Τ. Α.».
- Του Ν. 2286/ΦΕΚ 19 Α'/1-2-1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- Του Ν. 3463/ΦΕΚ 114 Α/8-6-2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν. 3548/ΦΕΚ 68 Α'/20-3-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Το Ν. 3731/ΦΕΚ 263 Α'/23-12-2008 «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» και ιδιαίτερα την 13<sup>η</sup> παράγραφο του 20<sup>ου</sup> άρθρου.
- Το Ν. 3801/ΦΕΚ 163 Α'/4-9-2009 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης».
- Το Ν. 3852/ΦΕΚ 87 Α'/7-6-2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Του Ν. 3861/ΦΕΚ 112 Α'/13-7-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

**ΑΡΘΡΟ 2ο : Συμβατικά στοιχεία**

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σε αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

- Διακήρυξη πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού.
- Ενδεικτικός Προϋπολογισμός.
- Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- Τεχνική περιγραφή.

Όσοι συμμετέχουν, οφείλουν να αποδεικνύουν στην Υπηρεσία που διενεργεί τη διαδικασία, τη φερεγγυότητα τους, την επαγγελματική τους αξιοπιστία, τη χρηματοπιστωτική και οικονομική κατάσταση τους, καθώς και τις τεχνικές δυνατότητές τους.

**ΑΡΘΡΟ 3ο : Χρόνος και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα γίνει στο Δημαρχείο Ιλίου, Κάλχου 48 - 50, 4<sup>ος</sup> όροφος, στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, την ....., ημέρα .....και ώρα ..... , διάστημα κατά το οποίο οι υποψήφιοι ανάδοχοι δύνανται να υποβάλλουν τις προσφορές τους με εκπροσώπους τους στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού. Επίσης, οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία δύνανται να σταλούν ταχυδρομικά ή με άλλον τρόπο στο **Δήμο Ιλίου, μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διεξαγωγής του διαγωνισμού** στη διεύθυνση: **Κάλχου 48-50, Γραφείο Πρωτοκόλλου, 1<sup>ος</sup> όροφος, Τ.Κ. 131 22 Ίλιον Αττικής.**

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Η μελέτη και η διακήρυξη βρίσκονται στα γραφεία του Δήμου Ιλίου, όπου οι ενδιαφερόμενοι μπορούν τις εργάσιμες ημέρες και ώρες να λαμβάνουν γνώση (Τμήμα Προμηθειών, Κάλχου 48-50, 2<sup>ος</sup> όροφος, τηλ. 213-2030.136, 213-2030.185, 213-2030.195, fax 210-2691.864, Τ.Κ. 131 22, κα Α. Δασκαλάκη, κ. Γ. Ζουμπουλίδης, κα Α. Μαράτου) και για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη

διακήρυξη, στη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας Δήμου Ιλίου, Νέστορος 101, 2<sup>ος</sup> όροφος, τηλ. 213-2030.019 κα. Αν. Παπάζογλου.

Επίσης, θα παρέχεται ελεύθερη, άμεση και πλήρης πρόσβαση στη Συγγραφή Υποχρεώσεων και τα λοιπά τεύχη του παρόντος διαγωνισμού στην ιστοσελίδα του Δήμου Ιλίου [www.ilion.gr](http://www.ilion.gr).

Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, με βάση τη 2η παράγραφο του 18ου άρθρου του Π. Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο. Τ. Α.», την παράγραφο (δ) του 103ου άρθρου του Ν. 3463/2006 και τη με αριθμό 10/20-1-2014 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, αποτελείται από τους:

**α.** Ζουμπουλίδης Γεώργιος

**β.** Χαντζή Ελένη

**γ.** Σφέτσας Σερραφείμ

Αναπληρωματικά μέλη Επιτροπής ορίζονται οι:

**α.** Τσαμπάση Ελένη

**β.** Ζήση Χαρίκλεια

**γ.** Μπάρδη Ευτέρπη

#### **ΑΡΘΡΟ 4ο : Δεκτοί στο Διαγωνισμό**

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί:

1. Έλληνες και αλλοδαποί υποψήφιοι.
2. Νομικά πρόσωπα ημεδαπά και αλλοδαπά.
3. Συνεταιρισμοί.
4. Ενώσεις,

που αποδεδειγμένα ασχολούνται με το σχεδιασμό και την εκπόνηση εκπαιδευτικών, δημιουργικών, ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων και προγραμμάτων βιωματικού χαρακτήρα για παιδιά.

#### **ΑΡΘΡΟ 5ο : Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό (βλ. και άρθρο 18 του Π. Δ. 28/1980)**

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους και τα εξής δικαιολογητικά (η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού αυτοδικαίως επιφέρει **ποινή αποκλεισμού** της αντίστοιχης προσφοράς):

**α. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ**

- 5.1 Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύμφωνα με όσα πιο αναλυτικά αναφέρονται στην 1<sup>η</sup> παράγραφο του 6<sup>ου</sup> άρθρου, παρακάτω.
- 5.2 Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνουν όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.
- 5.3 Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (**ασφαλιστικές ενημερότητες**) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- 5.4 Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (**φορολογική ενημερότητα** για κάθε νόμιμη χρήση), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων 5.3 και 5.4 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι,

από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

5.5 Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

5.6 Απόσπασμα Ποινικού μητρώου, πρόσφατης έκδοσης.

β. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

Τα ως άνω για του Έλληνες πολίτες αλλά με έκδοση της χώρας εγκατάστασής τους. Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτό μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιωμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

γ. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, με την ακόλουθη τροποποίηση όσον αφορά τα πιστοποιητικά του εδαφίου 5.3:

Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (**ασφαλιστικές ενημερότητες**), από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες (Ο. Ε. και Ε. Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ανώνυμες εταιρείες (Α. Ε.) και οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε. Π. Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

δ. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής ως ανωτέρω.

β) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

γ) Δικαιολογητικά όπως των εδαφίων 5.2, 5.3 και 5.4 ανωτέρω.

1. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε υποψήφιο ανάδοχο που συμμετέχει στην ένωση.

2. Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού είτε μεγαλύτερου μεγέθους είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα εκτελεσθούν από τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από 50%. Το πιστοποιητικό αυτό μπορεί να υποβληθεί και μετά την υποβολή της προσφοράς μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

5.7 Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης, βεβαιωμένου του γνήσιου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

5.8 Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους υποψήφιους αναδόχους που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτό μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιωμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

5.9 Μαζί με τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά χρειάζεται να προσκομίζονται τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης, **με ποινή αποκλεισμού** σε αντίθετη περίπτωση.

5.10 Τα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης θα συνοδεύονται, **με ποινή αποκλεισμού** σε αντίθετη περίπτωση, με πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης, το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ ένα (1) μήνα πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, ώστε να εξασφαλίζεται ότι δεν έχει πραγματοποιηθεί άλλη μεταβολή στην εταιρική κατάσταση ύστερα από το τελευταίο καταστατικό ή Φ. Ε. Κ. που έχει κατατεθεί.

Τονίζεται ότι κανείς δε δικαιούται να εκπροσωπήσει στη δημοπρασία περισσότερες από μία εταιρείες ή κοινοπραξίες, ούτε δύναται να συμμετάσχει ως εκπρόσωπος υποψήφιας εταιρείας μέλος διοικητικού συμβουλίου άλλης εταιρείας που συμμετέχει στο διαγωνισμό.

5.11 Επίσης, οι συμμετέχοντες πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να καταθέσουν με τα δικαιολογητικά και τις προσφορές τους, υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 των υποψηφίων, στην οποία θα δηλώνουν ότι:

1. έλαβαν γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, των όρων της παρούσας διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα ή ότι δεν αποδέχεται έναν ή περισσότερους όρους, τους οποίους και θα αναφέρει.
2. η επιχείρησή τους δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας,
3. δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό,
4. δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,
5. η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς τον ευρύτερο Δημόσιο Τομέα και
6. δεν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από το Δήμο Ιλίου.

**ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ** (οι οποίες χρειάζεται να τηρούνται από τους υποψήφιους προμηθευτές, **με ποινή αποκλεισμού** σε αντίθετη περίπτωση)

- Οι υπεύθυνες δηλώσεις που υπογράφονται μόνο από τον ίδιο τον υποψήφιο προμηθευτή ως φυσικό πρόσωπο χρειάζεται να φέρουν μόνο το γνήσιο της υπογραφής.
- Όταν ο υποψήφιος προμηθευτής είναι νομικό πρόσωπο (Α. Ε., Ε. Π. Ε., Ο. Ε. ή Ε. Ε.) και ο υπογράφων τις υπεύθυνες δηλώσεις ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, θα υπογράφει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).
- Οι δηλώσεις χρειάζεται οπωσδήποτε να έχουν τα πλήρη στοιχεία του υπογράφοντος (ονοματεπώνυμο, ονοματεπώνυμο πατέρα και μητέρας, ημερομηνία και τόπο γέννησης, αριθμό δελτίου ταυτότητας, τηλέφωνο, τόπο και διεύθυνση κατοικίας κ. τ. λ.), ώστε να είναι σωστές και πλήρεις σε στοιχεία υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986.

**Δικαιολογητικά που πρέπει να καταθέσουν οι Έλληνες πολίτες ή οι αλλοδαποί, καθώς και τα ημεδαπά ή αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα με την προσφορά τους:**

| Δικαιολογητικά ή δηλώσεις                         | Άρθρο διακήρυξης |
|---------------------------------------------------|------------------|
| Εγγυητική επιστολή συμμετοχής                     | 5.1              |
| Δήλωση του Ν.1599/1986 για ασφαλιστικούς φορείς   | 5.2              |
| Ασφαλιστικές ενημερότητες                         | 5.3              |
| Φορολογική ενημερότητα                            | 5.4              |
| Πιστοποιητικό εγγραφής από το οικείο επιμελητήριο | 5.5              |

|                                               |      |
|-----------------------------------------------|------|
| Απόσπασμα Ποινικού μητρώου, πρόσφατης έκδοσης | 5.6  |
| Βεβαίωση εκπροσώπησης                         | 5.7  |
| Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης           | 5.9  |
| Πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης            | 5.10 |
| Δήλωση του Ν.1599/1986                        | 5.11 |

**Δικαιολογητικά που πρέπει να καταθέσουν οι συνεταιρισμοί με την προσφορά τους:**

| <b>Δικαιολογητικά ή δηλώσεις</b>                                  | <b>Άρθρο διακήρυξης</b> |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Εγγυητική επιστολή συμμετοχής                                     | 5.1                     |
| Δήλωση του Ν.1599/1986 για ασφαλιστικούς φορείς                   | 5.2                     |
| Ασφαλιστικές ενημερότητες                                         | 5.3                     |
| Φορολογική ενημερότητα                                            | 5.4                     |
| Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα | 5 παρ. δ περιπτ. β      |
| Βεβαίωση εκπροσώπησης                                             | 5.7                     |
| Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης                               | 5.9                     |
| Πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης                                | 5.10                    |
| Δήλωση του Ν.1599/1986                                            | 5.11                    |

**Δικαιολογητικά που πρέπει να καταθέσει κάθε υποψήφιος προμηθευτής που συμμετέχει σε Ένωση με την προσφορά της Ένωσης** (το πιστοποιητικό της 2ης περίπτωσης της παραγράφου (ε) του 5ου άρθρου αφορά το σύνολο της Ένωσης):

| <b>Δικαιολογητικά ή δηλώσεις</b>                  | <b>Άρθρο διακήρυξης</b> |
|---------------------------------------------------|-------------------------|
| Εγγυητική επιστολή συμμετοχής                     | 5.1                     |
| Δήλωση του Ν.1599/1986 για ασφαλιστικούς φορείς   | 5.2                     |
| Ασφαλιστικές ενημερότητες                         | 5.3                     |
| Φορολογική ενημερότητα                            | 5.4                     |
| Πιστοποιητικό εγγραφής από το οικείο επιμελητήριο | 5.5                     |
| Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ             | 5 παρ. ε περιπτ. 2      |
| Βεβαίωση εκπροσώπησης                             | 5.7                     |
| Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης               | 5.9                     |
| Πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης                | 5.10                    |
| Δήλωση του Ν.1599/1986                            | 5.11                    |

Αν δεν προσκομισθούν όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα δικαιολογητικά που θα προσκομισθούν είναι ελλιπή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**ΑΡΘΡΟ 6ο: Εγγυήσεις**

**6.1 Εγγύηση συμμετοχής (σύμφωνα με την 7<sup>η</sup> παράγραφο του 15<sup>ου</sup> άρθρου του Π. Δ. 28/1980)**

- α) Η εγγύηση για την συμμετοχή στην δημοπρασία, εφ' όσον η προσφορά καλύπτει το σύνολο της εργασίας, ορίζεται σε ποσοστό **5 % του συνολικού προϋπολογισμού της εργασίας συμπεριλαμβανόμενου του Φ.Π.Α. (δηλαδή, τουλάχιστον 3.480,59€)**, λόγω της σπουδαιότητάς τους για το Δήμο, και βεβαιώνεται με την

προσκόμιση ισόποσου γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή άλλου αναγνωρισμένου ιδρύματος ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τράπεζας που θα έχει συνταχθεί κατά τον ισχύοντα τύπο για δημόσιο διαγωνισμό.

- β) Για την εγγύηση συμμετοχής ως συνολικός «προϋπολογισμός» της προμήθειας νοείται ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της μελέτης και όχι η προσφορά του διαγωνιζομένου.
- γ) Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον υποψήφιο ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η εργασία, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης, ύστερα από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των υπολοίπων υποψήφιων αναδόχων που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται ύστερα από την ανακοίνωση της κατακύρωσης ή της ανάθεσης.
- δ) Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω, εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δε λαμβάνονται υπ' όψιν.
- ε) Οι εγγυήσεις συμμετοχής, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν και τα ακόλουθα:
  1. Την ημερομηνία έκδοσης.
  2. Τον εκδότη.
  3. Τον Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς τον οποίο απευθύνεται (Δήμος ΙΛΙΟΥ).
  4. Τον αριθμό της εγγυητικής επιστολής.
  5. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
  6. Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του υποψήφιου αναδόχου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
  7. Τον αριθμό πρωτοκόλλου της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
  8. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα & ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαίρεσης ή της διζήσεως.
  9. Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση του Δήμου και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
  10. Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
- 11. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το χρόνο ισχύος προσφοράς που ζητά η παρούσα διακήρυξη κατά τουλάχιστον ένα (1) μήνα.**
- 12. Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της, ύστερα από απλό έγγραφο του Δήμου. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

## **6.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης (σύμφωνα με την 1<sup>η</sup> παράγραφο του 26<sup>ου</sup> άρθρου του Π. Δ. 28/1980)**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό 5 % του συνολικού προϋπολογισμού της εργασίας, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. μη συνυπολογιζόμενης της επιτευχθείσης εκπώσεως κατά την δημοπρασία. Παρέχεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης σε μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τράπεζας ή άλλου πιστωτικού ιδρύματος που λειτουργεί στην Ελλάδα ή άλλων νομικών προσώπων της Ε. Ε., τα οποία έχουν το δικαίωμα προς τούτο, στην ελληνική γλώσσα ή σε επίσημη μετάφραση, καθώς και σε μορφή γραμματίου του Τμήματος Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν ότι αναφέρουν και οι εγγυήσεις συμμετοχής (βλ. παράγραφο 6.1 παραπάνω), με τις εξής διαφοροποιήσεις:

1. Δεν θα αναφέρουν τον αριθμό πρωτοκόλλου της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
2. Θα αναφέρουν τις προς παροχή υπηρεσίες.



3. Όσον αφορά το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης, αυτός θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται στην παραλαβή, κατά δύο (2) μήνες.

Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των προς παροχή υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

### **ΑΡΘΡΟ 7ο : Προσφορές – χρόνος ισχύος προσφορών**

Στον φάκελο της προσφοράς αναγράφεται:

- α) Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- β) Προς το Δήμο Ιλίου, Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού.
- γ) Τίτλος της παρούσας διακήρυξης.
- δ) Ο αριθμός της διακήρυξης.
- ε) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- στ) Τα στοιχεία του αποστολέα.

Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται σε δύο αντίγραφα (ένα πρωτότυπο και ένα φωτοαντίγραφο εκ του πρωτοτύπου), μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, ο οποίος θα φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται παραπάνω. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές. Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα :

Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται τρεις (3) ιδιαίτεροι και κλειστοί φάκελοι. Στον 1<sup>ο</sup> φάκελο με την ένδειξη **“ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ”** τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής. Στον 2<sup>ο</sup> φάκελο με την ένδειξη **“ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ”** τοποθετούνται τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, όπως περιγράφονται παρακάτω, και στον 3<sup>ο</sup> φάκελο με την ένδειξη **“ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ”** τοποθετούνται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Ο φάκελος της **Τεχνικής Προσφοράς** θα περιλαμβάνει κυρίως, τα ακόλουθα στοιχεία:

- Τεχνική περιγραφή προσφερόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με την σχετική μελέτη. (Χαρακτήρας του προγράμματος, οργάνωση και εποπτεία, σχεδιασμός και θεματολογία κ.α)
- Προφίλ της επιχείρησης όπου θα αναγράφονται αναλυτικά οι εν γένει δραστηριότητές της, το αναλυτικό αντικείμενο εργασιών της, το ιστορικό της και κατάσταση των εργασιών που έχει αναλάβει μέχρι σήμερα.
- Ημερήσιο ενδεικτικό πρόγραμμα διάρκειας 22 ημερών.
- Ημερήσιο ενδεικτικό ωρολόγιο πρόγραμμα εβδομαδιαίο.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/06 του εργοδότη, με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια Διοικητική Αρχή, με την οποία θα δηλώνει ότι για την υλοποίηση του θερινού προγράμματος ημερήσιας δημιουργικής απασχόλησης παιδιών του Δήμου μας, όλα τα φυσικά πρόσωπα που θα απασχοληθούν θα έχουν τα αντίστοιχα τυπικά προσόντα για τις θέσεις στις οποίες θα χρησιμοποιηθούν, πχ. Οδηγός λεωφορείου-κάτοχος επαγγελματικού διπλώματος, εκπαιδευτικός-κάτοχος αντίστοιχου τίτλου σπουδών, γυμναστής-κάτοχος αντίστοιχου τίτλου σπουδών, ψυχολόγος-κάτοχος αντίστοιχου τίτλου σπουδών, κλπ., καθώς επίσης ότι θα εξασφαλίζει με ευθύνη του την ασφαλή μετακίνηση των παιδιών στα ειδικά κέντρα που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα.
- Βεβαιώσεις συνεργασίας ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο με το οποίο να αποδεικνύεται η συνεργασία με εταιρείες μεταφορών, ασφαλειών, καθαρισμού, catering, καθώς και το προφίλ των εταιρειών αυτών.
- Στοιχεία προσωπικού – ειδικότητες απαραίτητες που θα απασχοληθούν για την υλοποίηση του προγράμματος.
- Κάθε στοιχείο που κρίνεται σκόπιμο για την απόδειξη της επαγγελματικής τους αξιοπιστίας και εμπειρίας στο σχεδιασμό και την υλοποίηση αντίστοιχων προγραμμάτων, καθώς και τις τεχνικές τους δυνατότητες.

Οι φάκελοι της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι οικονομικές προσφορές, τα τεχνικά στοιχεία των προσφορών και όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σ' αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρη και σαφή σε όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του υποψήφιου αναδόχου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Σε αντίθετη περίπτωση πρέπει να μονογράφονται από τον προσφέροντα.

Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης εκτός εάν ρητά αναφέρει στην προσφορά του σημεία που τυχόν δεν αποδέχεται προκειμένου να αξιολογηθούν.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται δεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρων διακήρυξης. Διευκρινίσεις γίνονται μόνον όταν ζητούνται από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται λαμβάνονται υπ' όψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

**Οι προσφορές ισχύουν** και δεσμεύουν τους υποψήφιους αναδόχους για τέσσερις (4) μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στους διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές **με ποινή αποκλεισμού** αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Η ισχύς των προσφορών των υποψηφίων στο διαγωνισμό μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από το Δήμο Ιλίου πριν από τη λήξη τους. Ο ανάδοχος υπέρ του οποίου θα κατακυρωθεί η προμήθεια αποδέχεται με την υπογραφή της σύμβασης την παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς του **για όσο διαρκεί η ισχύς της σύμβασης αυτής**.

#### **ΑΡΘΡΟ 8ο : Τιμές προσφορών**

Με την προσφορά η τιμή των προς παροχή υπηρεσιών δίδεται ανά μονάδα.

Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε Ευρώ.

Προσφορά σε άλλο νόμισμα ή με ρήτρα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές για τις προς παροχή υπηρεσίες θα αναγράφονται αριθμητικώς και θα δίνονται ανά μονάδα, ενώ επίσης θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως η προσφερόμενη τιμή για το σύνολο της εργασίας συμπεριλαμβανομένου του Φ. Π. Α.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής χωρίς αυτό να προβλέπεται, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επειδή ο χρόνος παράδοσης είναι μικρότερος των δώδεκα (12) μηνών, δεν ορίζεται όρος περί αναπροσαρμογής της τιμής, δηλαδή αυτή είναι σταθερή σ' όλη την διάρκεια της σύμβασης. Γι' αυτό **προσφορά με τιμές μη σταθερές απορρίπτεται**.

#### **ΑΡΘΡΟ 9ο : Αποσφράγιση προσφορών με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή και ανακοίνωση τιμών**

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού αποσφραγίζει δημόσια, παρουσία των διαγωνιζομένων, κατά την ημερομηνία του διαγωνισμού, σύμφωνα με το Π. Δ. 28/1980, τον κυρίως φάκελο και καταγράφει τους διαγωνιζόμενους σε πρακτικό. Στο πρακτικό αυτό αναγράφεται η τυχόν επίδοση της προσφοράς χωρίς σύγχρονη προσαγωγή των απαιτούμενων στοιχείων, πράγμα που κάνει την προσφορά απαράδεκτη.

Αφού περάσει η ώρα που ορίσθηκε, ανακοινώνεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής ότι έληξε η παράδοση των προσφορών, αναγράφεται τούτο στα πρακτικά και απαγορεύεται για οποιονδήποτε λόγο η αποδοχή των προσφορών μεταγενέστερα με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού.

Μετά τη λήξη παράδοσης των προσφορών, και ενώ η συνεδρίαση συνεχίζεται δημόσια, αρχίζει ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής. Κατά σειρά επίδοσης των προσφορών αναγράφονται στο

πρακτικό δημοπρασίας τα έγγραφα που περιέχονται σε κάθε φάκελο, περιληπτικά μεν αλλά κατά τρόπο που να εμφανίζει σαφώς το σύμφωνο ή μη προς τους όρους της διακήρυξης, σε επήκοο των παρισταμένων.

Ο φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά και που βρίσκεται μέσα στον εξωτερικό φάκελο παραμένει σφραγισμένος, γράφεται δε πάνω σε αυτόν ο αύξων αριθμός της προσφοράς.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών, οι παρισταμένοι εκπρόσωποι των υποψήφιων αναδόχων που βρίσκονται μέσα στην αίθουσα εξέρχονται και η συνεδρίαση γίνεται μυστική. Κατά τη διάρκεια της μυστικής συνεδρίασής της, η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού αποφασίζει σχετικά με τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και τη συμφωνία με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Στη συνέχεια, η συνεδρίαση γίνεται ξανά δημόσια και ο Πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει τους υποψήφιους που αποκλείστηκαν, καθώς και τους λόγους του αποκλεισμού τους, και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με τις σφραγισμένες προσφορές τους.

Μετά από αυτό, ο Πρόεδρος της Επιτροπής αποσφραγίζει τους φακέλους των προσφορών που έγιναν δεκτές από την επιτροπή κατά τη σειρά που δόθηκαν σε αυτήν και ανακοινώνει μεγαλοφώνως την Οικονομική προσφορά τους, η οποία αναφέρεται στο έγγραφο της προσφοράς.

Προσφορές που δε φέρουν στο τέλος την υπογραφή του υποψηφίου ή αυτές που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται από την Επιτροπή. Επίσης, προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Τέλος, η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού αποφασίζει για τον ανάδοχο, σύμφωνα με την 5<sup>η</sup> παράγραφο του 19<sup>ου</sup> άρθρου του Π. Δ. 28/1980.

#### **ΑΡΘΡΟ 10ο: Αξιολόγηση προσφορών**

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπ' όψη :

- α) Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους της διακήρυξης και την Τεχνική Περιγραφή της μελέτης.
- β) Η προσφερόμενη τιμή.

#### **ΑΡΘΡΟ 11ο: Κρίση αποτελεσμάτων του διαγωνισμού (σύμφωνα με το Π. Δ. 28/1980)**

Στην περίπτωση που το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης γνωμοδοτεί για :

- α) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση της εργασίας,
  - β) συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή νέων προσφορών χωρίς τροποποίηση των όρων ή
  - γ) τελική ματαίωση της εργασίας και επανάληψη του διαγωνισμού με νέους όρους
- τότε την τελική απόφαση λαμβάνει το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ιλίου.

#### **ΑΡΘΡΟ 12ο: Συνέχιση του διαγωνισμού**

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ιλίου και έπειτα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου μπορεί ο διαγωνισμός να συνεχιστεί με υποβολή νέων προσφορών από τους αρχικά συμμετέχοντες χωρίς τροποποίηση των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών. Προϋπόθεση ο αρχικός διαγωνισμός να έχει αποτύχει ή να έχει κριθεί ασύμφορο το αποτέλεσμα του.

#### **ΑΡΘΡΟ 13ο: Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης**

Σύμφωνα με το 20<sup>ο</sup> άρθρο του Π. Δ. 28/1980, οι ενστάσεις κατά του αποτελέσματος του διαγωνισμού κατατίθενται γραπτώς από τους υποψήφιους αναδόχους που έχουν γίνει δεκτοί στο διαγωνισμό στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού ή στο Δήμο Ιλίου ως και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα της ανακοίνωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Οι ενστάσεις για συμμετοχή υποψηφίου αναδόχου ή κατά της νομιμότητας της διεξαγωγής ή κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού υποβάλλονται μόνο εγγράφως κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού μέχρι και την επόμενη ημέρα της διενέργειάς του από τους υποψηφίους που συμμετέχουν σε αυτόν.

Οι ενστάσεις που κατατίθενται στο Δήμο Ιλίου πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, απευθυνόμενες στον Πρόεδρο της Επιτροπής. Ενστάσεις που δεν υποβάλλονται σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα θεωρούνται ως μη υποβληθείσες.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται **εντός δύο (2) ημερών το πολύ** από την υποβολή της.

#### **ΑΡΘΡΟ 14ο: Ανακοίνωση κατακύρωσης**

Τόσο στον συμμετέχοντα που έγινε η κατακύρωση (ανάδοχο), όσο και στους υπόλοιπους συμμετέχοντες αποστέλλεται ανακοίνωση, η οποία συνοδεύεται από την αντίστοιχη απόφαση. Στη συνέχεια, και εφόσον παρέλθει και η επόμενη εργάσιμη ημέρα χωρίς κατάθεση ένστασης από οποιονδήποτε από τους υπόλοιπους συμμετέχοντες, αποστέλλεται στον ανάδοχο πρόσκληση για την υπογραφή της αντίστοιχης σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 15ο: Υπογραφή σύμβασης**

Σύμφωνα με την 1<sup>η</sup> παράγραφο του 26<sup>ου</sup> άρθρου του Π. Δ. 28/1980, ο ανάδοχος υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε η εργασία έχει την υποχρέωση ώστε, σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της ανακοίνωσης της κατακύρωσης, να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Ο ανάδοχος οφείλει, προσερχόμενος για την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει και την απαιτούμενη κατά την 7<sup>η</sup> παράγραφο του 15<sup>ου</sup> άρθρου του Π. Δ. 28/1980 εγγύηση για την καλή εκτέλεση της εργασίας (βλ. και το 16<sup>ο</sup> άρθρο της παρούσας). Ο χρόνος παράδοσης αρχίζει από την εκπνοή αυτής της προθεσμίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 16ο: Σύμβαση – Ποινικές ρήτρες (βλ. και άρθρο 21 του Π. Δ. 28/1980)**

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της προσφοράς του αναδόχου υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε η εργασία, της διακήρυξης και της σχετικής μελέτης, στοιχεία τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία.

Η σύμβαση υπογράφεται για το Δήμο από το Δήμαρχο και για τον ανάδοχο από τον ίδιο ή νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.

Σε περίπτωση απόρριψης υπηρεσίας μη σύμφωνης προς τους όρους της παρούσας διακήρυξης ή την Τεχνική Περιγραφή ή και αδικαιολόγητης υπέρβασης των ορισμένων από την παρούσα διακήρυξη χρόνων παράδοσης (βλ. και το 17<sup>ο</sup> άρθρο της παρούσας), μπορεί να επιβληθούν κυρώσεις στον ανάδοχο με μορφή ποινικής ρήτρας. Η ποινική ρήτρα κρατείται είτε από την εγγύηση καλής εκτέλεσης είτε από το λογαριασμό του αναδόχου.

Επίσης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σε κάθε περίπτωση παραβάσεως ή αθετήσεως οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης, της μελέτης, της προσφοράς ή του συμφωνητικού. Σε αυτήν την περίπτωση, η εγγύηση καλής εκτέλεσης που κατατέθηκε από αυτόν καταπίπτει υπέρ του Δήμου λόγω ποινικής ρήτρας.

Μετά την υπογραφή της σύμβασης, κανένα άλλο έγγραφο κείμενο ή στοιχείο προγενέστερα συνταχθέν δεν είναι δυνατό να ληφθεί υπ' όψη με οποιονδήποτε τρόπο για την ερμηνεία των όρων αυτής.

Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από το συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση των αρμοδίων οργάνων αξιολόγησης ΚΑΙ ΣΕ ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΔΕΝ ΕΝΕΧΥΡΙΑΖΕΤΑΙ ΟΥΤΕ ΕΚΧΩΡΕΙΤΑΙ.

#### **ΑΡΘΡΟ 17ο: Χρόνος και τόπος παράδοσης και παραλαβή**

Η διενέργεια της παροχής θα είναι καθημερινή και το χρονικό διάστημα όπως αυτό καθορίζεται στην Τεχνική Περιγραφή της Μελέτης.

Τα έξοδα προετοιμασίας των προς παροχή υπηρεσιών στους τόπους παράδοσης θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο υπέρ του οποίου θα κατακυρωθεί η εργασία.

Η παραλαβή των προς παροχή υπηρεσιών γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, σύμφωνα με το Π. Δ. 28/1980 και πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο χρόνο από την σύμβαση. Κατά την παράδοση και παραλαβή ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει ενυπόγραφο τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, στο οποίο θα γράφονται ακριβώς οι ποσότητες των παρεχόμενων υπηρεσιών.

**ΑΡΘΡΟ 18ο: Τροποποίηση προϋπολογισμού σύμβασης (βλ. και άρθρο 41 του Π. Δ. 28/1980)**

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να αυξομειώνει, όταν κρίνει τούτο αναγκαίο, τις ποσότητες των προς παροχή υπηρεσιών, του αναδόχου υποχρεωμένου να εκτελέσει την εργασία όπως θα τροποποιείται εφόσον η προκαλούμενη αύξηση δεν ξεπερνάει το 50 % του αρχικού συνολικού ποσού της σύμβασης και δεν προκαλεί υπέρβαση της συνολικής εγκεκριμένης αρχικής πίστωσης για την παρούσα εργασία. Η αύξηση ή η μείωση αυτή θα αφορά ενδεχόμενη μεταβολή με βάση τις πραγματικές ανάγκες του Δήμου.

**ΑΡΘΡΟ 19ο: Κανόνες δημοσιότητας της διακήρυξης**

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί άπαξ σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα του Νομού Αττικής, σύμφωνα με τις διατάξεις της 5<sup>ης</sup> παραγράφου του 11<sup>ου</sup> άρθρου του Π. Δ. 28/1980.

Επίσης, σύμφωνα με το 22<sup>ο</sup> άρθρο του Π. Δ. 28/1980, το 46<sup>ο</sup> άρθρο του Ν. 3801/2009 και την αντίστοιχη 3<sup>η</sup> παράγραφο του 4<sup>ου</sup> άρθρου του Ν. 3548/2007, οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, αρχικής και επαναληπτικής (το ελάχιστο κόστος υπολογίζεται στα 100,00 € περίπου), θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση **από τον υποψήφιο που ανακηρύχθηκε ανάδοχος με τη διαδικασία**, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών.

**ΑΡΘΡΟ 20ο: Διαφορές διακήρυξης από τους αντίστοιχους νόμους**

Όταν η διακήρυξη έχει ασάφεια, υπερισχύει το Π.Δ. 28/1980. Όταν η διακήρυξη δεν αναφέρεται σε συγκεκριμένο άρθρο της, υπερισχύει το Π.Δ. 28/1980, όταν αυτό δεν έρχεται σε αντίθεση με τους Ν. 3463/2006, Ν. 2286/1995, Ν. 3548/2007 και Ν. 3801/2009.

Στη συνέχεια υπογράφεται από τα παρόντα στη Συνεδρίαση Μέλη

**Ο Δήμαρχος ως Πρόεδρος της Ο.Ε.**

**Τα Μέλη**

**Κανελλόπουλος Γ., Γκιώνης Ι.,**

**Κουμαραδιδός Γ., Αλεβίζου Α.,**

**Βέργος Ι.**

**ΖΕΝΕΤΟΣ ΝΙΚΟΣ**