

Αρ. Πρωτ. Δήμου Ιλίου: 41152/11.09.2015

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ Ι Λ Ι Ο Υ

36^η Τακτική Συνεδρίαση Οικονομική Επιτροπής

την 10.09.2015

Η Οικονομική Επιτροπή Ιλίου συνήλθε στο Δημαρχιακό Μέγαρο σήμερα την 10^η Σεπτεμβρίου 2015, ημέρα Πέμπτη και ώρα 20.00 μ.μ., ύστερα από την υπ. αριθμ. 40174/04.09.2015 πρόσκληση του Δημάρχου ως Προέδρου της Ο.Ε. κ. Νίκου Ζενέτου, η οποία επιδόθηκε νόμιμα και εμπρόθεσμα σε όλα τα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής στις 04.09.2015.

Η Οικονομική Επιτροπή αποτελείται από εννέα (9) μέλη.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

ΖΕΝΕΤΟΣ ΝΙΚΟΣ

Δήμαρχος ως Πρόεδρος Ο.Ε.

- | | |
|----------------------------------|-------------------|
| 1. ΒΟΜΠΙΡΑΚΗ ΝΙΚΟΛΕΤΤΑ, Δ.Σ. | Μέλος της Ο.Ε |
| 2. ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, Δ.Σ. | « « |
| 3. ΒΕΡΓΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, Δ.Σ. | « « |
| 4. ΓΑΛΟΥΝΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, Δ.Σ. | Αν. Μέλος της Ο.Ε |
| 5. ΓΚΟΝΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ, Δ.Σ. | « « |

ΑΠΟΝΤΕΣ

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| 1. ΚΑΒΟΥΡΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ | Αντιπρόεδρος Ο.Ε |
| 2. ΚΟΥΜΑΡΑΔΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, Δ.Σ. | Μέλος της Ο.Ε. |
| 3. ΓΚΟΓΚΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, Δ.Σ. | « « |
| 4. ΚΟΥΤΣΙΑΝΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, Δ.Σ. | « « |
| 5. ΦΕΓΓΕΡΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ, Δ.Σ. | « « |

ΑΠΟΦΑΣΗ –334–

Ο Δήμαρχος κ. Ζενέτος Νίκος ως Πρόεδρος της Οικονομική Επιτροπής, εισάγει για συζήτηση το 5^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, που αφορά την έγκριση Νέου Κανονισμού λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου.

Αφού θέτει υπόψιν της Επιτροπής το υπ' αριθμ. 40538/08-09-2015 σχετικό έγγραφο της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας του Δήμου, στο οποίο αναφέρεται ότι:

«Σύμφωνα με το άρθρο 2 του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ Α' 85) προβλέπεται η ίδρυση και λειτουργία Κοινωνικών Παντοπωλείων και συγκεκριμένα:

«1. Τα Κοινωνικά Παντοπωλεία είναι υπηρεσία παροχής ειδών πρώτης ανάγκης για τη σίτιση και την ένδυση απόρων κατοίκων. Τα παρεχόμενα είδη προέρχονται από δωρεές και χορηγίες και, εφόσον διαπιστώνεται ανεπάρκεια ειδών, είναι δυνατή η προμήθειά τους σύμφωνα με τις διατάξεις του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Υ.Α. 11389/1993, Β' 185).

Στο πλαίσιο των Παντοπωλείων οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού μπορούν να διοργανώνουν και συσσίτια για τη διανομή φαγητού σε απόρους και αστέγους. Μπορούν επίσης, να λαμβάνουν κάθε άλλο μέτρο υποστήριξης αστέγων και απόρων.

2. Τα Κοινωνικά Παντοπωλεία ιδρύονται με απόφαση του Δημοτικού ή Περιφερειακού Συμβουλίου που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του. Η λειτουργία τους εποπτεύεται από επιτροπή διαχείρισης στην οποία εκπροσωπούνται αναλογικά με τη δύναμή τους, οι δημοτικές ή περιφερειακές παρατάξεις και στην οποία συμμετέχει επιπλέον και προεδρεύει ο Δήμαρχος ή ο Περιφερειάρχης αντίστοιχα ή οι οριζόμενοι από αυτούς Αντιδήμαρχοι ή Αντιπεριφερειάρχες. Η επιτροπή διαχείρισης υποχρεούται να παρουσιάζει ανά εξάμηνο, στην οικονομική επιτροπή έκθεση πεπραγμένων και διαχειριστικό απολογισμό. Η οικονομική επιτροπή εγκρίνει με απόφασή της το διαχειριστικό απολογισμό. Η απόφαση αναρτάται στην ιστοσελίδα του δήμου ή της περιφέρειας.

3. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών δύναται να ρυθμίζεται κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την οργάνωση και λειτουργία των Κοινωνικών Παντοπωλείων.»

Με βάση τα ανωτέρω, με την αριθμ. 137/17-5-2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου αποφασίσθηκε η ίδρυση και λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου και με την αριθμ. 178/21-6-2012 απόφαση του Δ.Σ. ψηφίσθηκε ο Κανονισμός Λειτουργίας αυτού.

Μετά την εμπειρία των 2 ½ ετών από την μέχρι τώρα λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου, καταρτίσθηκε σχέδιο νέου Κανονισμού Λειτουργίας, όπως αναφέρεται παρακάτω, με τις διατάξεις του οποίου θα διασφαλισθεί η καλύτερη οργάνωση, λειτουργία και διαχείριση του, το οποίο θέτουμε υπόψη της Οικονομικής Επιτροπής, προς συζήτηση σε προσεχή συνεδρίαση και προκειμένου στη συνέχεια, να τον εισηγηθεί αρμοδίως στο Δημοτικό Συμβούλιο για τη λήψη απόφασης:

1. Έγκριση νέου Κανονισμού Κοινωνικού Παντοπωλείου.
2. Ορισμός μελών Επιτροπής Διαχείρισης Κοινωνικού Παντοπωλείου.»
προτείνει την λήψη σχετικής απόφασης.

Η Οικονομική Επιτροπή

Έχοντας υπόψη τα ανωτέρω

Αποφασίζει Ομόφωνα

Α) Εγκρίνει το Νέο Κανονισμό Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Ιλίου, που έχει ως κατωτέρω:

ΣΧΕΔΙΟ

ΝΕΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΛΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1 – ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Με τον Κανονισμό αυτό ρυθμίζεται η λειτουργία και διαχείριση του Κοινωνικού Παντοπωλείου και του προγράμματος σίτισης του Δήμου Ιλίου στο πλαίσιο του άρθρου 2 του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ Α' 85) και των σχετικών αποφάσεων του Υπουργού Εσωτερικών.

Ο παρών Κανονισμός, εναρμονισμένος με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, κατόπιν εισηγήσεως της Κοινωνικής Υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 2 – ΣΚΟΠΟΣ

Η ίδρυση του Κοινωνικού Παντοπωλείου εντάσσεται στο πλαίσιο της στρατηγικής του Δήμου Ιλίου για την ανάπτυξη της Κοινωνικής Πολιτικής σε τοπικό επίπεδο, και αποτελεί δομή της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας του Δήμου, η οποία και υποστηρίζει τη λειτουργία του.

Σκοπό έχει:

- 1.** Την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων για την καταπολέμηση της φτώχειας, την άρση του κοινωνικού αποκλεισμού, την προώθηση της κοινωνικής συνοχής, με στόχο τη σταδιακή επανένταξη.
- 2.** Την ευαισθητοποίηση και ενεργοποίηση της τοπικής κοινωνίας (άτομα, ομάδες πληθυσμού, επιχειρήσεις) με στόχο την ανάπτυξη κοινωνικής συνείδησης, προσφοράς και αλληλοϋποστήριξης.

Απώτερος σκοπός της δράσης του Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι η κάλυψη με διακριτικότητα, εχεμύθεια και σεβασμό στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια, πρωτογενών αναγκών, με την δωρεάν παροχή προϊόντων και ειδών πρώτης ανάγκης για τη σίτιση και την ένδυση ευπαθών – κοινωνικά και οικονομικά κατοίκων του Δήμου, με προσανατολισμό πάντα την στήριξη αυτών, ώστε το συντομότερο δυνατόν να μπορέσουν να καλύπτουν μόνοι τις ανάγκες τους.

ΑΡΘΡΟ 3^ο – ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ

Οι πόροι του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου προέρχονται από:

- α) δωρεές και χορηγίες πολιτών, επιχειρήσεων, επαγγελματιών, συλλόγων, σωματείων και ιδρυμάτων κάθε νομικής μορφής.
- β) τον προϋπολογισμό του Δήμου.
- γ) οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες τρίτων.
- δ) Εθνικά, Περιφερειακά και Ευρωπαϊκά Προγράμματα, που στοχεύουν στην καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού.

ΑΡΘΡΟ 4° - ΠΑΡΟΧΕΣ

1. Στο πλαίσιο λειτουργίας του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου προβλέπεται να διανέμονται σε άπορους κατοίκους ή δημότες του Δήμου Ιλίου:

- α) τυποποιημένα τρόφιμα μακράς διάρκειας
- β) είδη ατομικής υγιεινής και καθαριότητας
- γ) είδη βρεφικής ανάπτυξης
- δ) νωπά τρόφιμα (εφόσον υπάρχουν κατάλληλες υποδομές και εξοπλισμός που διασφαλίζει την ποιότητα, τη συντήρησή και την καλή τους κατάσταση από άποψη υγιεινής και ασφάλειας, σύμφωνα με τις σχετικές υγειονομικές διατάξεις)
- ε) είδη ένδυσης, υπόδησης και οικιακού εξοπλισμού
- στ) εκπαιδευτικό και ψυχαγωγικό υλικό (π.χ. βιβλία, σχολικά είδη, παιχνίδια κ.λπ.).

2. Τα παρεχόμενα είδη του Κοινωνικού Παντοπωλείου προέρχονται κυρίως από δωρεές και χορηγίες και, εφόσον διαπιστώνεται ανεπάρκεια ειδών, είναι δυνατή η προμήθειά τους με δαπάνη του Δήμου σύμφωνα με τις διατάξεις του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Υπουργική Απόφαση 11389/1993, ΦΕΚΒ' 185).

3. Τα είδη που παρέχονται από το Κοινωνικό Παντοπωλείο είναι **εντελώς δωρεάν**.

Οι ποσότητες των προϊόντων που θα προσφέρονται στους δικαιούχους καθώς και η συχνότητα παροχής τους, καθορίζονται από τον εκάστοτε Αντιδημάρχο της Κοινωνικής Υπηρεσίας μετά από εισήγηση του Προϊσταμένου του αρμοδίου τμήματος, λαμβάνοντας υπόψη τις υπάρχουσες ποσότητες και είδη των προϊόντων σε συνδυασμό με τον αριθμό των αιτούντων – δυνητικών δικαιούχων του Κοινωνικού Παντοπωλείου.

ΑΡΘΡΟ 5° – ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ.

1. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο λειτουργεί ως δομή της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας του Δήμου Ιλίου, υπάγεται στο Τμήμα Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης και Παροχών και υλοποιείται με τη βοήθεια χορηγών, δωρητών, εθελοντών, από ιδίους πόρους του Δήμου, καθώς και με ενίσχυση από Εθνικά, Περιφερειακά και Ευρωπαϊκά προγράμματα που αποσκοπούν στην καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού.

2. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας είναι αρμόδια για την εύρυθμη λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου, με αρμοδιότητες ιδίως:

- α) την συγκέντρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών των δυνητικών δικαιούχων.

- β) τη διερεύνηση της ορθότητας των στοιχείων που καταγράφονται στις αιτήσεις και στα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά των δικαιούχων.
- γ) την έκδοση κάρτας δικαιούχου υπηρεσιών του Κοινωνικού Παντοπωλείου
- δ) την σύνταξη εκθέσεων από Κοινωνικό Λειτουργό της υπηρεσίας, για περιπτώσεις εξακρίβωσης αναγκών δυνητικών δικαιούχων του Κοινωνικού Παντοπωλείου, όπου κριθεί απαραίτητο.
- ε) την έκδοση σχετικών βεβαιώσεων προς τους προσφέροντες φορείς (χορηγούς και δωρητές) και τους δικαιούχους.
- ζ) την τήρηση μητρώου παραλαβής προϊόντων και διανομής προς τους δικαιούχους.
- η) το συντονισμό και προγραμματισμό των εθελοντών και φορέων για την ενίσχυση του Κοινωνικού Παντοπωλείου, σε συνεργασία με το τοπικό δίκτυο κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών.
- θ) και την πληροφόρηση των πολιτών, των φορέων και των μέσων μαζικής ενημέρωσης σχετικά με τους στόχους, τη λειτουργία, τις δραστηριότητες, τη διαχείριση και την αποδοτικότητα του Κοινωνικού Παντοπωλείου.

3. Η ένταξη ή μη των ενδιαφερομένων στο Κοινωνικό Παντοπωλείο θα γίνεται από τετραμελή επιτροπή αξιολόγησης των αιτήσεων, η οποία θα αποτελείται από:

- τον/ην εκάστοτε Αντιδήμαρχο της Κοινωνικής Υπηρεσίας
- τον/ην εκάστοτε Δ/ντή/τρια της Κοινωνικής Υπηρεσίας
- τον/ην αρμόδιο/α Πρ/μενο/η του αρμοδίου Τμήματος
- και την Κοινωνική Λειτουργό που διεξάγει τις κοινωνικές έρευνες

Χρέη γραμματέα θα ασκεί ο /η υπάλληλος της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας & Υγείας που είναι αρμόδιος για την παραλαβή των αιτήσεων των δυνητικών δικαιούχων.

4. Η λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου πραγματοποιείται:

- α) από προσωπικό (τακτικό ή και έκτακτο), διαφόρων ειδικοτήτων, που υπηρετεί στο Δήμο Ιλίου
- β) από εθελοντές οι οποίοι είναι επίσημα καταγεγραμμένοι στο Μητρώο Εθελοντών του Δήμου Ιλίου
- γ) και από προσωπικό που θα απασχολείται ειδικά για το σκοπό αυτό, μετά από συμμετοχή του Δήμου σε Εθνικά, Περιφερειακά ή Ευρωπαϊκά Προγράμματα (π.χ. Πρόγραμμα Κοινωνικού Εργασίας).

5. Το ωράριο λειτουργίας των υπηρεσιών του Κοινωνικού Παντοπωλείου, για συγκεκριμένες ώρες και ημέρες, καθορίζεται από τον/την Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Πολιτικής σε συνεργασία με την Κοινωνική Υπηρεσία.

6. Μετά την ολοκλήρωση της παραλαβής των τροφίμων από τους δικαιούχους, ο αρμόδιος για τη διαχείριση υπάλληλος, διαβιβάζει φωτοαντίγραφο των καταστάσεων με την υπογραφή των δικαιούχων στον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

Λόγω της ανάγκης διαχείρισης προσωπικών δεδομένων των αιτούντων, όλοι οι υπάλληλοι που εμπλέκονται στις διαδικασίες του Κοινωνικού Παντοπωλείου καθώς και τα μέλη της Επιτροπής Διαχείρισης του Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τις διατάξεις περί απορρήτου (Ν.2472/1997). Δεν επιτρέπεται η χρήση των ανωτέρω δεδομένων πέραν των σκοπών του Κοινωνικού Παντοπωλείου.

ΑΡΘΡΟ 6^ο – ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

1. Δυνητικοί δικαιούχοι του Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι:

α) Έλληνες κάτοικοι ή δημότες του Δήμου Ιλίου

β) Ομογενείς κάτοικοι ή δημότες του Δήμου Ιλίου

γ) Αλλοδαποί που αποδεδειγμένα κατοικούν στον Δήμο Ιλίου και διαθέτουν άδεια παραμονής και θεωρημένο διαβατήριο, εφόσον πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις των επόμενων παραγράφων.

Όσοι αιτούντες λαμβάνουν ανάλογες παροχές (συσσίτιο ή τρόφιμα από Μητρόπολη, Συλλόγους, ευρωπαϊκά προγράμματα κ.α) εξαιρούνται αυτόματα από τη διαδικασία ένταξης στο Κοινωνικό Παντοπωλείο.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν αιτήσεις όλη τη διάρκεια του έτους, οι οποίες θα εξετάζονται και θα ακολουθείται διαδικασία ένταξης ή μη από την αρμόδια Επιτροπή.

Ο επανέλεγχος των ενταγμένων δικαιούχων θα γίνεται κάθε χρόνο μετά τη λήξη της ημερομηνίας υποβολής φορολογικών στοιχείων φυσικών προσώπων, όπως αυτή ορίζεται από το αρμόδιο Υπουργείο.

Ο νεοενταγμένος δικαιούχος ενημερώνεται ότι εάν αλλάξει η οικονομική του κατάσταση, τότε υποχρεούται να ενημερώσει την Κοινωνική Υπηρεσία.

2. Βασικό κριτήριο για την ένταξη, μεμονωμένων ατόμων ή οικογενειών από τις κατηγορίες της προηγούμενης παραγράφου, στους δικαιούχους των υπηρεσιών του Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι η διαπίστωση της «απορίας», η οποία αποδεικνύεται από το εισόδημα σε συνδυασμό με την εξέταση

και άλλων κοινωνικών κριτηρίων, όπως η ανεργία, η οικογενειακή κατάσταση, η ασθένεια, η αναπηρία, οι συνθήκες στέγασης και διαβίωσης, καθώς και τυχόν άλλα ιδιαίτερα κοινωνικά προβλήματα που αντιμετωπίζουν.

3. Τα δικαιολογητικά που εξετάζονται για την ένταξη στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι:

i) υποχρεωτικά δικαιολογητικά, για όλους τους υποψηφίους δυνητικούς δικαιούχους:

- Αίτηση – Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του ενδιαφερομένου, σύμφωνα με τυποποιημένο υπόδειγμα αίτησης που χορηγεί η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου με τα στοιχεία του εκπροσώπου της οικογένειας, όπου θα δηλώνεται η κοινωνικοοικονομική κατάσταση της οικογένειας και ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να ενημερώσει την υπηρεσία σε περίπτωση μεταβολής των δηλωθέντων στοιχείων.

- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (ζητείται αυτεπάγγελτα από την υπηρεσία).
- Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή άδεια παραμονής.
- Βεβαίωση κατοικίας από τον Δήμο ή αντίγραφο λογαριασμού Δημόσιας Επιχείρησης Κοινής Ωφέλειας, ή μισθωτήριο κατοικίας από το οποίο πιστοποιείται η διεύθυνση κατοικίας.
- Αντίγραφο της τελευταίας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (έντυπο Ε1) και το εκκαθαριστικό σημείωμα φυσικών προσώπων.
- Αντίγραφο δήλωσης στοιχείων ακινήτων (έντυπο Ε9).

ii) δικαιολογητικά, κατά περίπτωση, ανάλογα με την κατάσταση του υποψηφίου - δυνητικού δικαιούχου:

- Κάρτα ανεργίας σε ισχύ, εφόσον πρόκειται για άνεργο.
- Βιβλιάριο απορίας.
- Επίσημη Ιατρική Γνωμάτευση δημοσίου φορέα, εφόσον υπάρχει πρόβλημα υγείας.
- Γνωμάτευση Πρωτοβάθμιας Επιτροπής περί ποσοστού αναπηρίας ή Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.), εφόσον πρόκειται για Άτομα με Ειδικές Ανάγκες.
- Μισθωτήριο συμβόλαιο, στην περίπτωση που ενοικιάζει σπίτι ή αποδεικτικό στοιχείο για την πληρωμή δόσεων στεγαστικού δανείου α' κατοικίας.
- Σε περίπτωση που ο αιτών ή οποιοδήποτε μέλος της οικογένειας λαμβάνει οποιοδήποτε βοήθημα ή / και σύνταξη ή / και άλλη κρατική παροχή, σχετική βεβαίωση.
- Οι δικαιούχοι έχουν το δικαίωμα να προσκομίσουν οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, το οποίο κρίνουν ότι θα ενισχύσει το αίτημά τους.
- Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κριθεί απαραίτητο να ζητηθεί κατά περίπτωση από την υπηρεσία.

Τα στοιχεία των αιτούντων και των τελικών δικαιούχων είναι απόρρητα και τα διαχειρίζονται μόνο οι αρμόδιοι υπάλληλοι της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου. Πρόσβαση στα στοιχεία αυτά μπορούν να έχουν τα μέλη της Επιτροπής Διαχείρισης του Κοινωνικού Παντοπωλείου, που δεσμεύονται για την εχεμύθειά τους.

4. Κριτήρια ένταξης

Βασικό κριτήριο ένταξης είναι το ετήσιο εισόδημα, αθροιστικά, όλων των συνοικούντων μελών της οικογένειας και σοβαροί κοινωνικοί λόγοι.

Σαν οικογενειακό εισόδημα υπολογίζονται οι πάσης φύσεως οικονομικές απολαβές, από όπου και αν αυτές προέρχονται (μισθοί, επιδόματα, ενοίκια, βοηθήματα κ.α.) και έχουν ως δικαιούχο οποιοδήποτε από τα μέλη της οικογένειας.

Τα οικονομικά κριτήρια ένταξης καθορίζονται ως εξής:

- Ένα (1) άτομο 6.000 ευρώ
- Στο ποσό αυτό προστίθενται 1.200€ για κάθε προστατευόμενο μέλος (ανήλικα, ΑμεΑ, φοιτητές, υπηρετούντες στο στρατό) και για κάθε ενήλικο άτομο προστίθενται 1.000€.
- Από το ισχύον εισόδημα αφαιρείται το ενοίκιο (και των φοιτητών) ή η δόση του στεγαστικού δανείου για απόκτηση α' κατοικίας.
- Η περιουσιακή κατάσταση των ενδιαφερομένων αξιολογείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία λαμβάνει υπόψη της την έκθεση του Κοινωνικού Λειτουργού αναφορικά με τις δυνατότητες αξιοποίησής της, που θα μπορούσε να αποδώσει εισόδημα ικανό για βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης του ενδιαφερόμενου.
- Το συνολικό ύψος των καταθέσεων του ατόμου ή των μελών της οικογένειας σε όλα τα πιστωτικά ιδρύματα της χώρας και του εξωτερικού/ή και η τρέχουσα αξία των μετοχών, ομολόγων κ.λ.π. να μην υπερβαίνει για το τελευταίο οικονομικό έτος το διπλάσιο του ορίου εισοδήματος για τη λήψη των παροχών του Κοινωνικού Παντοπωλείου.
- Επίσης για την ένταξη ή μη στο Κοινωνικό Παντοπωλείο αξιολογούνται κατά την κοινωνική έρευνα, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο από την Επιτροπή Αξιολόγησης, εκτός από τα περιουσιακά στοιχεία και οι αντικειμενικές συνθήκες διαβίωσης των αιτούντων και των μελών της οικογένειας.
- Σε περίπτωση που το συνολικό εισόδημα ξεπερνά τα οικονομικά όρια για ένταξη του δικαιούχου στη λίστα του Κοινωνικού Παντοπωλείου, τότε απορρίπτεται η αίτηση του ενδιαφερομένου, εκτός εάν υπάρχουν σοβαρά κοινωνικά κριτήρια όπως:
 1. Η βεβαιούμενη ανεργία κάθε μέλους.
 2. Πολυτεκνία, μονογονεϊκές οικογένειες, κ.λπ.

3. Κατάσταση Υγείας: Παθολογικά ή και ψυχιατρικά προβλήματα (συμπεριλαμβανομένων των ουσιοεξαρτήσεων), καθώς και αναπηρία.
4. Συνθήκες στέγασης και διαβίωσης καθώς και οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση που θέτει το μοναχικό άτομο ή τις οικογένειες σε δυσμενέστατη οικονομική κατάσταση.

Δεν εντάσσονται στο Κοινωνικό Παντοπωλείο άτομα ή μέλη οικογενειών που είναι ενταγμένα σε αντίστοιχα προγράμματα αντιμετώπισης της φτώχειας.

Στην περίπτωση αυτή η Επιτροπή Αξιολόγησης λαμβάνει υπόψη την έκθεση του Κοινωνικού Λειτουργού αναφορικά με την αιτιολογημένη ένταξη ή μη στους δικαιούχους του Κοινωνικού Παντοπωλείου. Οι εκθέσεις του Κοινωνικού Λειτουργού πρέπει να περιλαμβάνουν επίσης προτάσεις για τη λήψη μέτρων προκειμένου να βοηθηθεί η ωφελούμενη οικογένεια ή το άτομο με σκοπό την άρση των συνθηκών που δημιουργούν την κατάσταση στην οποία έχουν περιέλθει.

ΑΡΘΡΟ 7^ο - ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

1. Για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου συστήνεται 5-μελής Επιτροπή Διαχείρισης, περιλαμβανομένου και του Προέδρου της.

2. Μέλη της Επιτροπής Διαχείρισης του Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι:

- α) Ο Δήμαρχος ή ο/η Αντιδήμαρχος που ορίζει ο Δήμαρχος, ως Πρόεδρο της Επιτροπής.
- β) Τα υπόλοιπα (αριθμός) μέλη προκύπτουν αναλογικά με την δύναμη των δημοτικών παρατάξεων του δημοτικού συμβουλίου.
- γ) Συμμετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου ο προϊστάμενος του Τμήματος στο πλαίσιο του οποίου λειτουργεί το κοινωνικό παντοπωλείο. Σε περίπτωση άρνησης των παρατάξεων να ορίσουν εκπροσώπους στην επιτροπή στη θέση τους ορίζονται Δημοτικοί Σύμβουλοι που προτείνονται από την παράταξη της πλειοψηφίας. Η σχετική, με τον ορισμό Δημοτικών Συμβούλων ως μελών της Επιτροπής Διαχείρισης του Κοινωνικού Παντοπωλείου, απόφαση λαμβάνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

3. Η Επιτροπή Διαχείρισης έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- α) Εποπτεύει τη λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.
- β) Μεριμνά για τον συνεχή έλεγχο της ποιότητας, της υγιεινής και της καλής κατάστασης των προϊόντων του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, με τη συνδρομή ειδικού επιστημονικού προσωπικού.
- γ) Συντάσσει και παρουσιάζει ανά έτος στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου έκθεση πεπραγμένων και διαχειριστικό απολογισμό του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου. Η Οικονομική Επιτροπή εγκρίνει με απόφασή της τον διαχειριστικό απολογισμό.

δ) Ασκήει κάθε άλλη αρμοδιότητα που αναφέρεται στον παρόντα Κανονισμό.

4. Η Επιτροπή Διαχείρισης δύναται να συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου έως δύο φορές το χρόνο στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου ή στην έδρα του Κοινωνικού Παντοπωλείου. Στην πρόσκληση αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση επιδίδεται ή γνωστοποιείται στα μέλη της Επιτροπής τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση. Σε επείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση αυτή μπορεί να επιδοθεί ή να γνωστοποιηθεί στα μέλη την ημέρα της συνεδρίασης. Η Επιτροπή έχει απαρτία εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα είναι περισσότερα από αυτά που απουσιάζουν και αποφασίζει για κάθε θέμα με την σχετική πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής Διαχείρισης είναι δημόσιες, εκτός των περιπτώσεων όπου συζητούνται θέματα αξιολόγησης ή επιλογής που άπτονται προσωπικών δεδομένων των δικαιούχων, οπότε αυτές διεξάγονται υποχρεωτικά κλεισμένων των θυρών. Για τα λοιπά θέματα, όσον αφορά την λειτουργία της Επιτροπής και τη διεξαγωγή των συνεδριάσεων, εφαρμόζονται αναλόγως οι σχετικές διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87), του Δημοτικού Κώδικα (Ν.3463/2006, ΦΕΚ Α' 114) και του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν.2690/1999, ΦΕΚ Α' 45).

5. Η Επιτροπή, δια του Προέδρου της, δύναται να καλεί στις συνεδριάσεις δημοτικούς υπαλλήλους, λοιπούς αιρετούς εκπροσώπους του Δήμου, δωρητές και χορηγούς του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου ή ιδιώτες για να της δώσουν πληροφορίες σχετικές με τα θέματα που συζητούνται. Η παρουσία των καλούμενων δημοτικών υπαλλήλων είναι υποχρεωτική.

Την γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής και την τήρηση του πρακτικού των συνεδριάσεων έχει διοικητικός υπάλληλος του αρμοδίου τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 8^ο – ΚΑΡΤΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ

1. Η κάρτα δικαιούχου του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου χορηγείται σε όποιον πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 6 του παρόντος Κανονισμού και έχει κριθεί δικαιούχος με απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης.

2. Η κάρτα δικαιούχου είναι αυστηρά προσωπική και αναγράφει τα στοιχεία του δικαιούχου. Σε περίπτωση απώλειας της κάρτας αυτή αντικαθίσταται μόνο μία(1) φορά

3. Η κάρτα δικαιούχου εκδίδεται με ισχύ ενός (1) έτους. Σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί να έχει μετά από απόφαση της Επιτροπής αξιολόγησης και μικρότερη διάρκεια. Η κάρτα ανανεώνεται εφόσον κρίνεται απαραίτητο από την Επιτροπή υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει επέλθει στο μεταξύ μεταβολή της κοινωνικοοικονομικής κατάστασης του δικαιούχου.

4. Εάν ο κάτοχος – δικαιούχος της κάρτας, δεν είναι σε θέση να παρευρίσκεται ο ίδιος στο Κοινωνικό Παντοπωλείο, λόγω ηλικίας ή άλλων προβλημάτων υγείας, μπορεί να εξουσιοδοτεί άλλο πρόσωπο για

την παραλαβή ή η κοινωνική υπηρεσία, με μέριμνα του Δήμου, μπορεί να αναλαμβάνει την μεταφορά των προϊόντων στην κατοικία του, εφόσον υπάρχει σχετική δυνατότητα.

ΑΡΘΡΟ 9ο – ΧΡΟΝΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ –ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ανώτατος χρόνος ενίσχυσης ορίζονται τα δύο (2) έτη με δυνατότητα παράτασης μετά από εισήγηση του Κοινωνικού Λειτουργού.

Ο εξυπηρετούμενος μπορεί να αιτηθεί την επανένταξή του στο κοινωνικό παντοπωλείο μετά το τέλος ενός έτους.

ΑΡΘΡΟ 10^ο – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

1. Οι δικαιούχοι οφείλουν να σέβονται το προσωπικό και τους χώρους του Κοινωνικού Παντοπωλείου και να τηρούν ότι προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό.

2. Οι δικαιούχοι οφείλουν να προσκομίσουν οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο ή δικαιολογητικό ζητηθεί από τον υπεύθυνο κοινωνικό λειτουργό του προγράμματος και την Επιτροπή Αξιολόγησης.

3. Οι δικαιούχοι υποχρεούνται να ενημερώνουν την Υπηρεσία σε περίπτωση ένταξής στους σε αντίστοιχα προγράμματα αντιμετώπισης της φτώχειας.

4. Ο κάθε δικαιούχος (άτομο ή οικογένεια) δικαιούται να λαμβάνει συγκεκριμένα προϊόντα, ανάλογα με τις ανάγκες του, τα οποία θα ετοιμάζονται και παραδίδονται από το προσωπικό του Κοινωνικού Παντοπωλείου, σε πακέτο ή άλλη κατάλληλη συσκευασία.

5. Οι δικαιούχοι έχουν δικαίωμα χρήσης των υπηρεσιών του Κοινωνικού Παντοπωλείου για ένα έτος. Μετά τη λήξη του, έχει δικαίωμα κατάθεσης, μετά από ένα χρόνο, όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών για να επανεγκριθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης

6. Δικαιούχος δύναται να απολέσει το δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα παροχών του Κοινωνικού Παντοπωλείου εφόσον συντρέχουν μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Παραβεί τον παρόντα Κανονισμό.

β) Υποβάλει ψευδή δήλωση ή αναληθή ως προς την ακρίβειά τους δικαιολογητικά.

γ) Εξαντλήσει την ημερομηνία που έχει δικαίωμα χρήσης των παροχών του Κοινωνικού Παντοπωλείου και δεν έχει υποβάλει εκ νέου αίτηση σύμφωνα με την παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου ή έχει υποβάλει εκ νέου αίτηση η οποία απορρίφθηκε.

δ) Παρακωλύει το έργο και τη λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου.

ε) Απολέσει την κάρτα του κοινωνικού παντοπωλείου πλέον των δύο (2) φορών.

στ) Δεν παραλάβει τα τρόφιμα για τρεις (3) συνεχόμενες φορές.

ζ) Εφόσον παύσουν να συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζουν διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και δεν ενημερώσει αμέσως την κοινωνική υπηρεσία του Δήμου, ώστε να μην πληρεί πλέον τα κριτήρια για τη λήψη των παροχών του Κοινωνικού Παντοπωλείου.

7. Η Επιτροπή Αξιολόγησης, στην περίπτωση που συντρέχει οποιαδήποτε από τις πιο πάνω αναφερόμενες υπό στοιχεία α), β), γ), δ) ε) και στ), δύναται να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα νόμιμα μέτρα εναντίον του δικαιούχου, περιλαμβανομένης της διαγραφής του από τα προγράμματα του Κοινωνικού Παντοπωλείου και την απαγόρευση της εισόδου του στους χώρους όπου στεγάζεται.

ΑΡΘΡΟ 11^ο –ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

1. Για τη λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου τηρούνται τα παρακάτω βιβλία:

α) Βιβλίο καταγραφής εισερχομένων και εξερχομένων ειδών που προέρχονται από προμήθειες του Δήμου.

β) Βιβλίο καταγραφής εισερχομένων και εξερχομένων ειδών που προέρχονται από δωρεές και χορηγίες.

2. Η λογιστική παρακολούθηση των εισερχομένων ειδών καθώς και των εξερχομένων, παραδοθέντων αγαθών στους δικαιούχους του Κοινωνικού Παντοπωλείου θα ελέγχεται από κατάλληλο μηχανογραφικό σύστημα και από τον προϊστάμενο του αρμοδίου τμήματος.

Συντάσσεται από τον προϊστάμενο του αρμοδίου τμήματος, ετήσιος απολογισμός για την λειτουργία του Παντοπωλείου που θα υποβάλλεται από τον πρόεδρο της Επιτροπής Διαχείρισης προς έγκριση στην Οικονομική Επιτροπή, το α' τρίμηνο του επόμενου έτους .

Στο τέλος κάθε χρονιάς θα δίνονται στη δημοσιότητα με ευθύνη του προέδρου της επιτροπής διαχείρισης, τα ονόματα όλων όσων στήριξαν με οποιοδήποτε τρόπο το θεσμό του Κοινωνικού Παντοπωλείου, εκτός αν κάποιος δωρητής, δηλώσει εκ των προτέρων ότι επιθυμεί να διατηρήσει την ανωνυμία του.

ΑΡΘΡΟ 12^ο – ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ

Ο δήμος μεριμνά για τη διάθεση των κατάλληλων κτιρίων και χώρων για τις ανάγκες στέγασης και λειτουργία των υπηρεσιών του κοινωνικού παντοπωλείου, καθώς και για την προμήθεια του απαραίτητου υλικοτεχνικού εξοπλισμού για την εύρυθμη λειτουργία του.

Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν διαθέσιμα κτίρια του δήμου κατάλληλα για το σκοπό αυτό, είναι δυνατή η μίσθωση κτιρίων ή και χώρων αποθήκευσης, και η σχετική διαδικασία διενεργείται σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις, περί μίσθωσης ακινήτων.

ΑΡΘΡΟ 13^ο- ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΙΤΙΣΗΣ ΑΠΟΡΩΝ ΚΑΤΟΙΚΩΝ ΔΗΜΟΥ ΙΛΙΟΥ

Με βάση το άρθρο 2, παραγρ 2 του Ν.4071, φεκ 85 ΤΑ 11-4-2012 που αναφέρει ότι στο πλαίσιο των παντοπωλείων οι ΟΤΑ μπορούν να διοργανώνουν και συσσίτια για τη διανομή φαγητού σε απόρους και αστέγους εντάσσεται και το Πρόγραμμα Σίτισης.

Σύμφωνα με την αριθμ 213/19-7-2012 απόφαση Δ.Σ. αποφασίσθηκε η εφαρμογή της δράσης σίτιση απόρων κατοίκων και αστέγων του Δήμου Ιλίου.

ΑΡΘΡΟ 14° ΚΤΙΡΙΑ ΚΑΙ ΧΩΡΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΙΤΙΣΗΣ

Για την εύρυθμη λειτουργία του Προγράμματος Σίτισης πρέπει ο Δήμος να διαθέτει κατάλληλους χώρους, εξοπλισμό και μέσα που περιλαμβάνουν:

- 1) Αποθήκες για την φύλαξη των προϊόντων
- 2) Μαγειρείο με όλο τον κατάλληλο εξοπλισμό όπως προβλέπεται απ' τον ΕΦΕΤ και τις υγειονομικές διατάξεις
- 3) Τουαλέτες
- 4) Αυτοκίνητο για την διανομή των μερίδων στους δικαιούχους. Οι άνω αναφερόμενοι χώροι, εξοπλισμός και μέσα μπορούν να στεγάζονται σε κτίρια κατάλληλα που διαθέτει ο Δήμος ή να εκμισθώνει όταν αυτά δεν επαρκούν.

Σε κάθε περίπτωση, ο Δήμος μεριμνά για την αδειοδότηση των χώρων εφ' όσον εμπίπτουν στη σχετική για τα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος νομοθεσία εξασφαλίζοντας όλες τις απαιτούμενες τεχνικές και άλλες προδιαγραφές.

ΑΡΘΡΟ 15° – ΠΑΡΟΧΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΙΤΙΣΗΣ

Το Πρόγραμμα Σίτισης προσφέρει πλήρες γεύμα για επτά μέρες την εβδομάδα, σε συσκευασία μιας χρήσεως. Τα γεύματα διανέμονται στους δικαιούχους από το χώρο του κοινωνικού παντοπωλείου ή μεταφέρονται και διανέμονται κατ' οίκον από υπάλληλο του προγράμματος ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ.

Η προμήθεια των ειδών που χρησιμοποιούνται για τη παρασκευή των γευμάτων γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Υπουργική Απόφαση 11389/1993, ΦΕΚ Β 185).

Το πρόγραμμα Σίτισης δύναται να προμηθεύεται και έτοιμα γεύματα με τη διαδικασία που προβλέπει ο ΕΚΠΟΤΑ.

ΑΡΘΡΟ 16° – ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΙΤΙΣΗΣ

Το Πρόγραμμα Σίτισης οργανώνεται και λειτουργεί όπως το Κοινωνικό Παντοπωλείο. Τηρεί τις ίδιες διαδικασίες εκτός του μητρώου παραλαβής προϊόντων. Τη παραλαβή των προϊόντων υπογράφει η Επιτροπή Παραλαβής Προμηθειών η οποία ορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ. Επίσης τηρείται βιβλίο εξυπηρετούμένων το οποίο ενημερώνεται για κάθε νέα εισαγωγή δικαιούχου καθώς

και για κάθε διακοπή δικαιούχου.

ΑΡΘΡΟ 17° ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΙΤΙΣΗΣ

Το Πρόγραμμα Σίτισης εξυπηρετεί αποκλειστικά μη αυτοεξυπηρετούμενους, μοναχικούς ηλικιωμένους και ΑΜΕΑ που βρίσκονται σε οικονομική αδυναμία.

Κατ' εξαίρεση μπορούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα μετά από εισήγηση του κοινωνικού λειτουργού και άλλες κατηγορίες για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Τα κριτήρια και τα δικαιολογητικά που εξετάζονται είναι τα ίδια που προβλέπονται και για τους δικαιούχους του Κοινωνικού Παντοπωλείου. Για τη διαπίστωση της μη αυτοεξυπηρέτησης θα ζητείται επιπλέον ιατρική γνωμάτευση από δημόσιο φορέα.

Οι δικαιούχοι είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν κάθε χρόνο το ετήσιο εκκαθαριστικό σημείωμα της εφορίας. Επίσης όποιο άλλο δικαιολογητικό, κριθεί απαραίτητο από το κοινωνικό λειτουργό, ότι πρέπει να κατατεθεί.

Τους δικαιούχους του Προγράμματος Σίτισης καθορίζει σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του παρόντος κανονισμού η Επιτροπή Αξιολόγησης .

ΑΡΘΡΟ 18° ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΙΤΙΣΗΣ

Οι πόροι του Προγράμματος Σίτισης προέρχονται από:

- α) από το προϋπολογισμό του Δήμου Ιλίου.
- β) από προσφορές διαφόρων ειδών διατροφής από ιδιώτες, φορείς και επιχειρήσεις
- δ) από διάφορα προϊόντα δωρεάν διανομής από την Ευρωπαϊκή Ένωση

ΑΡΘΡΟ 19° ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ

Ο Κανονισμός αυτός εγκρίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του αφού πρώτα εγκριθεί από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ιλίου.. Μετά την έγκρισή του και τον κατά νόμο έλεγχο της νομιμότητάς του, ο Κανονισμός δημοσιεύεται, κατά το πλήρες κείμενό του στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 284 του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114) και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Από την ψήφιση του Κανονισμού οι ήδη ενταγμένοι στο Κοινωνικό Παντοπωλείο πέραν του ενός χρόνου, θα παραμείνουν για διάστημα 3 μηνών και θα επαναξιολογηθούν για την παραμονή τους ή την απένταξή τους από το κοινωνικό παντοπωλείο.

Β. Εισηγείται το θέμα στο Δημοτικό Συμβούλιο για συζήτηση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72 § ια του Ν. 3852/2010.

Στη συνέχεια υπογράφεται από τα παρόντα στη Συνεδρίαση Μέλη

Ο Δήμαρχος ως Πρόεδρος της Ο.Ε.

Τα Μέλη

**Βομπιράκη Ν., Χαραλαμπόπουλος Ι.,
Γκόνης Χ., Βέργος Ι., Γαλούνης Δ.**

ΖΕΝΕΤΟΣ ΝΙΚΟΣ