

Αρ. Πρωτ. Δήμου Ιλίου:53246/09.12.2016

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ****ΔΗΜΟΣ Ι Λ Ι Ο Υ****48^η Τακτική Συνεδρίαση Οικονομικής Επιτροπής****την 08.12.2016**

Η Οικονομική Επιτροπή Ιλίου συνήλθε στο Δημαρχιακό Μέγαρο σήμερα την 8^η Δεκεμβρίου 2016, ημέρα Πέμπτη και ώρα 20.00 μ.μ., ύστερα από την υπ. αριθμ. 52302/02-12-2016 πρόσκληση του Δημάρχου ως Προέδρου της Ο.Ε. κ. Νίκου Ζενέτου, η οποία επιδόθηκε νόμιμα και εμπρόθεσμα σε όλα τα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής στις 02-12-2016.

Η Οικονομική Επιτροπή αποτελείται από εννέα (9) μέλη.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

ΖΕΝΕΤΟΣ ΝΙΚΟΣ

Δήμαρχος ως Πρόεδρος Ο.Ε.

- | | |
|----------------------------------|------------------|
| 1. ΚΑΒΟΥΡΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ | Αντιπρόεδρος Ο.Ε |
| 2. ΚΟΥΜΑΡΑΔΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, Δ.Σ | Μέλος της Ο.Ε. |
| 3. ΒΟΜΠΙΡΑΚΗ ΝΙΚΟΛΕΤΤΑ, Δ.Σ | « « |
| 4. ΒΕΡΓΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, Δ.Σ. | « « |
| 5. ΓΚΟΓΚΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, Δ.Σ. | « « |
| 6. ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, Δ.Σ. | « « |

ΑΠΟΝΤΕΣ

- | | |
|--------------------------------|----------------|
| 1. ΦΕΓΓΕΡΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ, Δ.Σ. | Μέλος της Ο.Ε. |
| 2. ΚΟΥΤΣΙΑΝΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, Δ.Σ. | « « |

ΑΠΟΦΑΣΗ –526–

Ο Δήμαρχος κ. Ζενέτος Νίκος ως Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, εισάγει για συζήτηση το **17^ο** θέμα ημερήσιας διάταξης, που αφορά την κατάρτιση όρων διακήρυξης δημοπρασίας εκμίσθωσης Δημοτικού ακινήτου (κυλικείου) του Δημοτικού Σταδίου Ιλίου.

Αφού θέτει υπ' όψιν της Επιτροπής το υπ' αριθμ. 52829/06.12.2016 έγγραφο της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου, στα οποία αναφέρεται ότι:

« Έχοντας υπόψη:

- Το Π.Δ. 270/1981 (ΦΕΚ 77Α') «Περί καθορισμού των οργάνων, της διαδικασίας και των όρων διενέργειας δημοπρασιών δι' εκποίησης ή εκμίσθωσης πραγμάτων των Δήμων και Κοινοτήτων»,
- Το άρθρο 192 παρ. 1 σύμφωνα με το οποίο η εκμίσθωση των δημοτικών ακινήτων γίνεται με δημοπρασία,
- Το άρθρο 72 παρ. 1^ε του Ν. 3852/2010 σύμφωνα με το οποίο ο καθορισμός των όρων της δημοπρασίας είναι αρμοδιότητα της Οικονομικής Επιτροπής
- Το άρθρο 1 του Π.Δ. 270/81 σύμφωνα με το οποίο αρμόδιο όργανο για τη διενέργεια της δημοπρασίας είναι τριμελής επιτροπή που συγκροτείται με Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου

το Δεκέμβριο κάθε έτους

- Τις υπ' αριθμ. 070/25.02.2016 και 093/09.03.2016 Αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα «Συγκρότηση Επιτροπής Διενέργειας Δημοπρασίας και Αξιολόγησης Προσφορών»
- Το σχέδιο διακήρυξης που συντάχθηκε από το Τμήμα Προμηθειών της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών

Παρακαλούμε όπως αποφασίσετε για την:

«Κατάρτιση των όρων διενέργειας προφορικής, φανερής και πλειοδοτικής δημοπρασίας για την εκμίσθωση Δημοτικού ακινήτου του Δημοτικού Σταδίου Ιλίου, για χρήση κυλικείου.»

Προτείνει την λήψη σχετικής απόφασης.

Η Οικονομική Επιτροπή

Έχοντας υπόψη τα ανωτέρω,

Αποφασίζει Ομόφωνα

Καταρτίζει και εγκρίνει τους όρους διενέργειας προφορικής, φανερής και πλειοδοτικής δημοπρασίας για την εκμίσθωση Δημοτικού ακινήτου του Δημοτικού Σταδίου Ιλίου, για χρήση κυλικείου, που έχουν ως κατωτέρω:

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΛΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- το Π.Δ. 270/81, (ΦΕΚ Α' 77/30-3-81) «Περί καθορισμού των οργάνων, της διαδικασίας και των όρων διενέργειας δημοπρασιών για εκποίηση ή εκμίσθωση πραγμάτων Δήμων και Κοινοτήτων»,
- το Ν.3852/2010«Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Τις διατάξεις των άρθρων 192 παρ. 1, 201 και 271 παρ.1 του Δ.Κ.Κ. (ν. 3463/2006), σχετικά με τη διαδικασία των δημοπρασιών για την εκμίσθωση ακινήτων των Δήμων και Κοινοτήτων.
- Το άρθρο 4, παρ. 1β του Π.Δ 34/95, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 7 παρ. 2 του Ν. 2741/99, σύμφωνα με το οποίο: «Οι μισθώσεις χώρων που χρησιμοποιούνται ως κυλικεία ή για την εγκατάσταση διαφημίσεων, οι οποίοι βρίσκονται σε κάθε είδους αθλητικό κέντρα και γυμναστήρια, τα οποία ανήκουν κατά κυριότητα ή επικαρπία ή χρήση στο Δημόσιο ή σε οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, δεν υπάγονται στην προστασία του Π.Δ. 34/95 περί εμπορικών μισθώσεων».
- Τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα
- τις λοιπές σχετικές ισχύουσες διατάξεις.
- Κάτοψη, στην οποία απεικονίζεται ο χώρος κυλικείου στο Δημοτικό Στάδιο Ιλίου με ωφέλιμο εμβαδό ίσο με 15,50 τ.μ. το οποίο επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.
- την αριθ. Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την εκμίσθωση ακινήτου
- τις υπ' αριθμ. 070/25-02-2016 και 093/09-03-2016 Αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα «Συγκρότηση Επιτροπής Διενέργειας Δημοπρασίας και Αξιολόγησης Προσφορών»,
- την απόφαση της Οικονομικής επιτροπής με την οποία καθορίστηκαν οι όροι της δημοπρασίας.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

δημοπρασία πλειοδοτική, φανερή και προφορική για την εκμίσθωση του δημοτικού ακινήτου που περιγράφεται παρακάτω και καλούμε τους ενδιαφερόμενους να εκδηλώσουν ενδιαφέρον.

ΑΡΘΡΟ 1: Περιγραφή του ακινήτου

Έκταση: 15,50 τ.μ., ισόγειο και τον έμπροσθεν αυτού χώρο επιφάνειας 30 τ.μ. περίπου με την επισήμανση να μην παρενοχλείται η είσοδος και έξοδος των θεατών στην κερκίδα του γηπέδου.

Πόλη: Αθήνα

Δήμος: Ιλίου

Οδός: Ελευσηνίων Μυστηρίων

Είδος: κυλικείο

Η περιγραφή ακινήτου αποτυπώνεται στο συνταχθέν σχεδιάγραμμα της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Ιλίου, που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας διακήρυξης και της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Σκοπός της εκμίσθωσης είναι η στέγαση κυλικείου.

ΑΡΘΡΟ 2: Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στην Δημοπρασία έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα

Η κατάθεση προσφορών θα γίνει:

A) Για τα φυσικά πρόσωπα από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο ή τον νόμιμο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του

B) Για τα νομικά πρόσωπα από τον νόμιμο εκπρόσωπό τους, όπως ορίζεται κατωτέρω:

1) Για τις Ομόρρυθμες και Ετερόρρυθμες Εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε.), από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, όπως ορίζεται στο καταστατικό της και τις τυχόν τροποποιήσεις του

2) Για τις Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.), από τον διαχειριστή της εταιρείας, όπως ορίζεται στο καταστατικό της και τις τυχόν τροποποιήσεις του

3) Για τις Ανώνυμες Εταιρείες (Α.Ε.), από τον νόμιμο εκπρόσωπο που εξουσιοδοτεί το Διοικητικό Συμβούλιο (πρακτικό Δ.Σ., στο οποίο θα πρέπει να αναφέρεται επί ποινή αποκλεισμού και η απόφαση για συμμετοχή της ΑΕ στον συγκεκριμένο διαγωνισμό), όπως αυτό έχει οριστεί από το καταστατικό της εταιρείας και τις τυχόν τροποποιήσεις του, με τη δημοσίευση του σε ΦΕΚ, το οποίο σε κάθε περίπτωση πρέπει να κατατεθεί

Εφόσον τα φυσικά πρόσωπα ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι των νομικών προσώπων συμμετέχουν στη δημοπρασία με αντιπροσώπους, απαιτείται η προσκόμιση παραστατικού νόμιμης εκπροσώπησης βεβαιούμενου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο, εκτός από την περίπτωση των ανωνύμων εταιρειών που οι εκπρόσωποι ορίζονται από το Διοικητικό τους Συμβούλιο.

Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί, στον ίδιο διαγωνισμό, περισσότερες από μία εταιρεία ή ένωση προσώπων, να συμμετέχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί άλλη εταιρεία, συνεταιρισμό ή και ένωση προσώπων.

Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές εκτός εάν ο ενδιαφερόμενος αποσύρει όλες τις προσφορές εκτός από μία, με την οποία θα συμμετάσχει στον διαγωνισμό. Επίσης, δεν μπορεί να συμμετέχει στον διαγωνισμό για λογαριασμό του, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτόν ή ειδικός σύμβουλος αμειβόμενος από αυτή με μισθό ή και με άλλο τρόπο αμοιβής.

ΑΡΘΡΟ 3: Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν ενώπιον της επιτροπής διαγωνισμού τα κάτωθι δικαιολογητικά, επί ποινή αποκλεισμού:

3.1. Αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου σε ισχύ ή Άδειας παραμονής (για αλλοδαπούς υπηκόους) **του συμμετέχοντος** είτε πρόκειται για φυσικό πρόσωπο είτε για εκπρόσωπο νομικού προσώπου καθώς **και του εγγυητή του.**

3.2. Βεβαίωση της Ταμιακής Υπηρεσίας του Δήμου Ιλίου περί μη οφειλής **του συμμετέχοντος καθώς και του εγγυητή**, η οποία να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας της δημοπρασίας, .

3.3. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας του συμμετέχοντος καθώς και του εγγυητή του που ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας της δημοπρασίας

3.4. Απόσπασμα ποινικού μητρώου του συμμετέχοντος, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- φυσικά πρόσωπα
- ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- διαχειριστές Ε.Π.Ε.
- πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος Α.Ε.
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

3.5.Βεβαίωση του συμμετέχοντος και του εγγυητή του, που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από την οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις κατά την παραπάνω δήλωσή τους εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, για το προσωπικό που τυχόν απασχολούν και για τους ίδιους και ειδικότερα:

- οι ομόρρυθμες εταιρείες (ΟΕ) θα προσκομίσουν βεβαίωση για όλα τα μέλη και το προσωπικό
- οι ετερόρρυθμες εταιρείες (ΕΕ) μόνο για τα ομόρρυθμα μέλη και το προσωπικό
- οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) για τους διαχειριστές και το προσωπικό και
- οι ανώνυμες εταιρείες (ΑΕ) μόνο για το προσωπικό που απασχολούν.

3.6. Υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντος ότι τα προϊόντα που θα προμηθεύεται και θα πωλεί στο κυλικείο θα προέρχονται από εταιρείες οι οποίες κατέχουν πιστοποιητικά HACCP ή ISO.

3.7. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό αναγνωρισμένης τράπεζας ή γραμμάτιο εγγυήσεως του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ποσού ίσου με το 10% του οριζόμενου στη διακήρυξη ελάχιστου ορίου πρώτης προσφοράς του συνόλου των μισθωμάτων για ένα (1) έτος (12 μήνες X 200 €/X 10% ήτοι **240€**)

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να έχει διάρκεια ισχύος τουλάχιστον έξι (6) μηνών μετά την ημερομηνία διενέργειας της δημοπρασίας.

Η εγγυητική επιστολή αυτή αντικαθίσταται, κατά την υπογραφή της σύμβασης με άλλη καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, ποσού ίσου προς το άνω ποσοστό επί του επιτευχθέντος μισθώματος δύο (2) ετών, για την εξασφάλιση της έγκαιρης καταβολής του μισθώματός και την τήρηση όλων των όρων του μισθωτηρίου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να έχει διάρκεια ισχύος μεγαλύτερη από το συμβατικό χρόνο, κατά δύο (2) τουλάχιστον μήνες.

Η παραπάνω εγγυητική επιστολή θα παραμείνει στην κατοχή του Δήμου καθ' όλη τη διάρκεια της μισθώσεως, θα αποδοθεί δε στον μισθωτή μετά τη λήξη της σύμβασης και την κατά τους όρους αυτής εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων του μισθωτή. Σε αντίθετη περίπτωση θα εκπέσει με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Όσον αφορά τους υπόλοιπους συμμετέχοντες, οι εγγυήσεις συμμετοχής τους θα επιστραφούν άτοκα εντός δεκαημέρου από την κατακύρωση του αποτελέσματος της δημοπρασίας.

3.9. Υπεύθυνη Δήλωση του συμμετέχοντος στη δημοπρασία ή του νόμιμου εκπροσώπου του ότι:

- i. Έλαβε γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- ii. Το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά ως κυλικείο.
- iii. Δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ.

- iv. Δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του συμμετέχοντα διοικητική κύρωση για παράβαση σχετική με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας κατά την τελευταία τριετία.
- v. Το προσωπικό που θα εργάζεται στο κυλικείο θα διαθέτει βιβλιάρια υγείας θεωρημένα από τις αρμόδιες αρχές..

3.10. Υπεύθυνη δήλωση του εγγυητή για αποδοχή ορισμού του ως αξιόχρεου εγγυητή με πλήρη προσδιοριστικά στοιχεία του, καθώς και το Α.Φ.Μ. του σύμφωνα με την οποία να δηλώνεται ότι ο εγγυητής θα είναι αλληλέγγυος και σε ολόκληρο υπεύθυνος με τον πλειοδότη για την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης.

3.11. Η επιτροπή δύναται εφόσον κρίνει τούτο απαραίτητο να ζητήσει συμπληρωματικά διευκρινιστικών ή την υποβολή συμπληρωματικών πλέον των όσων υποχρεωτικά απαιτούνται στοιχείων.

- Όλα τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο δικαιολογητικά θα υποβάλλονται όπως ορίζουν οι διατάξεις του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ.Α').
- Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις σε πρωτότυπο. Θα πρέπει να έχουν θεωρηθεί με το γνήσιο της υπογραφής την ημερομηνία κατάθεσής τους. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής οι υπεύθυνες δηλώσεις θα έχουν θεωρηθεί με το γνήσιο της υπογραφής την ημέρα αποστολής τους (σφραγίδα ταχυδρομείου)

ΑΡΘΡΟ 4: Τρόπος Διενέργειας της Δημοπρασίας

4.1. Η δημοπρασία είναι πλειοδοτική φανερή και προφορική, διεξάγεται δε κατά την ορισθείσα ημέρα και ώρα που αναφέρεται παρακάτω. Η δημοπρασία μπορεί να συνεχιστεί και πέραν της οριζόμενης στη διακήρυξη ώρας, εφ' όσον εξακολουθούν άνευ διακοπής οι προσφορές. Για τη συνέχιση της δημοπρασίας και πέραν της οριζόμενης ώρας αποφασίζει η Επιτροπή διενέργειας της δημοπρασίας, η απόφαση της οποίας καταχωρείται στα πρακτικά.

4.2. Η επιτροπή δημοπρασίας παραλαμβάνει τα δικαιολογητικά και τις εγγυήσεις και καταχωρεί στο πρακτικό διενέργειας της δημοπρασίας τους ενδιαφερόμενους κατά σειρά προσέλευσης καθώς και τα δικαιολογητικά συμμετοχής τους.

4.3. Στη συνέχεια η επιτροπή μονογράφει ένα προς ένα τα δικαιολογητικά και ελέγχει την πληρότητα αυτών. Η τυχόν απόφασή της περί αποκλεισμού ενδιαφερόμενου να συμμετάσχει στη δημοπρασία, ως μη πληρούντος τους όρους της παρούσας διακήρυξης, αναγράφεται στα πρακτικά.

Ακολουθώς δέχεται προφορικά οικονομικές προσφορές από εκείνους που έχουν υποβάλλει νομίμως όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Κάθε προσφορά είναι δεσμευτική για τον πλειοδότη, η δέσμευση δε αυτή μεταβαίνει διαδοχικά από τον πρώτο στους ακολούθους και επιβαρύνει οριστικά τον τελευταίο πλειοδότη. Τελευταίος πλειοδότης – μισθωτής ανακηρύσσεται εκείνος που θα προσφέρει το μεγαλύτερο μίσθωμα.

Τα πρακτικά της δημοπρασίας συντάσσονται εφ' απλού χάρτου.

4.4. Μετά τη λήξη της δημοπρασίας, το πρακτικό διενέργειας του διαγωνισμού υπογράφεται από τα μέλη της επιτροπής, τον τελευταίο πλειοδότη και τον εγγυητή του, ο οποίος καθίσταται αλληλέγγυος και υπεύθυνος για την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης.

4.5. Αν ο πλειοδότης αρνηθεί να υπογράψει τα πρακτικά καλείται από τον πρόεδρο της επιτροπής εγγράφως να συμμορφωθεί εντός προθεσμίας 48 ωρών.

4.6. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, ο διαγωνισμός επαναλαμβάνεται σε βάρος του αναδειχθέντος πλειοδότη και εγγυητή αυτού, με ελάχιστο όριο προσφοράς το επ' ονόματι του κατακυρωθέν ποσό και καταπίπτει σε βάρος του η κατατεθείσα εγγύηση συμμετοχής.

4.7. Αν κάποιος πλειοδοτεί για λογαριασμό άλλου, οφείλει να δηλώσει τούτο προς την επί της δημοπρασίας επιτροπή, προ της ενάρξεως του συναγωνισμού, παρουσιάζοντας και το προς τούτο νόμιμο πληρεξούσιο έγγραφο, αλλιώς θεωρείται ότι μετέχει για δικό

4.8. Μετά το τέλος της προφορικής δημοπρασίας η επιτροπή με αιτιολογημένη απόφαση της προτείνει στο αρμόδιο όργανο την εκμίσθωση ακινήτου μη δεσμευόμενη από τυχόν μικρότερο μίσθωμα

ΑΡΘΡΟ 5: Τόπος, ημέρα και ώρα διεξαγωγής της δημοπρασίας

Η δημοπρασία θα διενεργηθεί στο Δημαρχείο Ιλίου, Κάλχου 48-50, Ίλιον, την.../.../20..., ημέρα.....
 Ώρα έναρξης για την υποβολή δηλώσεων συμμετοχής και τον έλεγχο των νομιμοποιητικών εγγράφων και των δικαιολογητικών των συμμετεχόντων ορίζεται η 10.00 π.μ. με ώρα λήξης υποβολής την 11.00 π.μ. Ώρα έναρξης για την υποβολή των προφορικών προσφορών ορίζεται η 11.00 π.μ., ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής που προβλέπεται από το Π.Δ. 270/81, όπως αυτή ορίσθηκε και ισχύει με τις υπ' αριθμ. 070/25-02-2016 και 093/09-03-2016 Αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου. (Η διάρκεια της δημοπρασίας ενδέχεται να παραταθεί ανάλογα με το πλήθος των προσφορών).

ΑΡΘΡΟ 6: Έγκριση του αποτελέσματος της δημοπρασίας

6.1. Μετά το πέρας της δημοπρασίας η επιτροπή διαγωνισμού υποβάλει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και το πρακτικό διενέργειας του διαγωνισμού στην Οικονομική Επιτροπή, η οποία αποφασίζει περί της κατακυρώσεως ή μη του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

6.2. Η Οικονομική Επιτροπή μπορεί με αιτιολογημένη απόφασή της να μην αποδεχθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού αν το κρίνει ασύμφορο και να μην το κατακυρώσει στον τελευταίο πλειοδότη ή να ακυρώσει τον διαγωνισμό λόγω παραβάσεως τύπου της διαδικασίας ή για άλλο λόγο. Στις περιπτώσεις αυτές ο πλειοδότης και οι λοιποί συμμετέχοντες στον διαγωνισμό δεν έχουν καμιά αξίωση ή δικαίωμα αποζημίωσης κατά του Δήμου λόγω μη εγκρίσεως του πρακτικού της δημοπρασίας από το κατά το νόμο αρμόδιο όργανο.

6.3. Η κοινοποίηση της κατακυρωτικής απόφασης στον τελευταίο πλειοδότη γίνεται με επιδοτήριο έγγραφο, που υπογράφεται από τον επιδίδοντα και τον παραλαβόντα. Σε περίπτωση απουσίας ή άρνησης του πλειοδότη να το παραλάβει, θυροκολλείται στο κατάστημα ή στην κατοικία αυτού και συντάσσεται έκθεση, την οποία υπογράφουν δύο μάρτυρες. Η έκθεση αυτή κοινοποιείται στον εγγυητή του πλειοδότη.

6.4. Η ανωτέρω απόφαση θα υποβληθεί στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής ή στην αυτοτελή υπηρεσία ελέγχου οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης για έλεγχο νομιμότητας.

ΑΡΘΡΟ 7: Ελάχιστο όριο της πρώτης προσφοράς

Ορίζεται ελάχιστο όριο πρώτης προσφοράς μισθώματός το ποσό των διακοσίων ευρώ (200 €) μηνιαίως.

ΑΡΘΡΟ 8: Εγγυητής

Ο τελευταίος πλειοδότης υποχρεούται να παρουσιάσει αξιόχρεο εγγυητή, ο οποίος θα υπογράψει τα πρακτικά της δημοπρασίας και έτσι καθίσταται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνος με αυτόν για την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9: Σύμβαση

Ο τελευταίος πλειοδότης υποχρεούται, εντός δέκα ημερών από της κοινοποίησεως τής αποφάσεως περί κατακυρώσεως ή εγκρίσεως του αποτελέσματος της δημοπρασίας, η οποία ενεργείται με αποδεικτικό παραλαβής, να προσέλθει με τον εγγυητή του για την σύνταξη και υπογραφή της συμβάσεως, αλλιώς η κατατεθείσα εγγύηση καταπίπτει υπέρ του δήμου άνευ δικαστικής παρεμβάσεως, και ενεργείται αναπλειστηριασμός εις βάρος του πλειοδότη και του εγγυητή, σε περίπτωση επί έλαττον διαφοράς του αποτελέσματος τής δημοπρασίας από την προηγούμενη.

Μετά το πέρας της παραπάνω προθεσμίας των δέκα ημερών η σύμβαση θεωρείται ότι καταρτίστηκε οριστικά.

ΑΡΘΡΟ 10: Διάρκεια εκμίσθωσης- αναπροσαρμογή μισθώματος

Η διάρκεια της εκμίσθωσης ορίζεται για έξι (6) έτη.

από/...../..... -/...../.....

Το μίσθωμα θα παραμείνει σταθερό για τα δύο (2) πρώτα έτη της μίσθωσης.

Για κάθε επόμενο έτος θα αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με τον πληθωρισμό.

ΑΡΘΡΟ 11: Προθεσμία καταβολής του Μισθώματος

Το μίσθωμα θα κατατίθεται εντός των πρώτων δέκα (10) ημερών κάθε μισθωτικού μήνα. Η καταβολή θα γίνεται στον με αριθμό IBAN GR 9001718350 00683512 3437 086 , Τραπεζικό λογαριασμό του εκμισθωτή στην ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ και πάντα σε συνεργασία με την ταμιακή Υπηρεσία του Δήμου Ιλίου. Από την Τράπεζα θα λαμβάνεται σχετικό αντίγραφο Γραμματίου εισπραξης, που θα αποτελεί και το μόνο αποδεικτικό καταβολής του ενοικίου.

Η καθυστέρηση καταβολής και ενός μόνο μισθώματος συνεπάγεται την κήρυξη του μισθωτή ως έκπτωτου με όλες τις νόμιμες εξ' αυτού συνέπειες

ΑΡΘΡΟ 12: Χρήση του εκμισθωμένου χώρου-Υποχρεώσεις μισθωτή

Ο εκμισθωμένος χώρος θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά ως κυλικείο.

Η δαπάνη για την προμήθεια και τοποθέτηση του απαραίτητου εξοπλισμού του κυλικείου θα βαρύνει αποκλειστικά τον μισθωτή. Ο Δήμος καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης δεν έχει για κανέναν λόγο καμία υποχρέωση συντήρησης ή επισκευής ζημιών, φθορών ή βλαβών, έστω και αναγκαίων, του μισθίου, των εγκαταστάσεων και του εν γένει εξοπλισμού.

- Ο μισθωτής υποχρεούται να τηρεί όλες τις διατάξεις της νομοθεσίας σχετικά με τη λειτουργία καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος και να προβεί στην έκδοση όλων των απαραίτητων αδειών που προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία και να φροντίσει για την έκδοση των πιστοποιητικών πυρασφάλειας και άλλων πιθανών αδειοδοτήσεων για τη λειτουργία του κυλικείου. Στις υποχρεώσεις του μισθωτή περιλαμβάνεται και η έκδοση της βεβαίωσης κύριας χρήσης με δική του μέριμνα και έξοδα από ιδιώτη μηχανικό της επιλογής του.
- Ο μισθωτής έχει υποχρέωση να ασφαλίσει με δικά του έξοδα το μίσθιο (κτιριακή εγκατάσταση, έπιπλα, σκεύη κ.λ.π.) και να διατηρεί ασφαλισμένα κατά των κινδύνων πυρκαγιάς και κεραυνού σε όλη τη διάρκεια της μίσθωσης. Ο μισθωτής υποχρεούται με την παραλαβή του μισθίου να συνάψει σύμβαση ασφάλισης για τον κίνδυνο πυρός, που θα καλύπτει το μίσθιο, και αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων. Για την απόδειξη της τήρησης του παρόντος όρου, οφείλει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου πυρός και αστικής ευθύνης, συνοδευόμενα με αποδείξεις πληρωμής, κατά την υπογραφή της σύμβασης. Επίσης οφείλει κάθε φορά να παραδίδει στο Δήμο, τα ασφαλιστήρια συμβόλαια της ανανέωσης των συμβάσεων πυρασφάλισης με απόδειξη πληρωμής των ασφαλιστρών 10 τουλάχιστον μέρες πριν από τη λήξη κάθε πυρασφαλιστηρίου συμβολαίου.
- Σε περίπτωση που ο μισθωτής δεν ασφαλίσει ή δεν ανανεώσει εμπρόθεσμα τη σύμβαση πυρασφάλειας, η παράλειψη αυτή αποτελεί ειδικό λόγο για καταγγελία της σύμβασης.
- Να κάνει όλες τις απαραίτητες προσαρμογές και εργασίες για την αυτόνομη ηλεκτροδότηση, υδροδότηση και αποχέτευση του χώρου, υπό την επίβλεψη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου και να αναλάβει ο ίδιος το κόστος των εργασιών αυτών και να φροντίσει την έκδοση όλων των απαραίτητων αδειών.
- Ο μισθωτής υποχρεούται κατά τη διάρκεια της μίσθωσης να επιτρέπει στον εκμισθωτή την επίσκεψη στο μίσθιο μια φορά κάθε δύο (2) μήνες, προς επιθεώρηση του μισθίου. Επίσης, ο μισθωτής υποχρεούται κατά το τελευταίο προ της λήξεως της μισθώσεως εξάμηνο, να επιτρέπει την επίσκεψη στο μίσθιο του εκμισθωτή και των υποψήφιων νέων μισθωτών.
- Στην περίπτωση που θα διαπιστωθούν από το Δήμο Ιλίου ζημιές ή φθορές που οφείλονται σε κακή χρήση ή ανεπαρκή συντήρηση ή τέλος κάθε είδους λειτουργικές ανωμαλίες του μισθίου, έστω και αν εμφανίζονται για πρώτη φορά, θα καλείται ο μισθωτής έγγραφα, να προβαίνει ο ίδιος σε ορισμένο χρονικό διάστημα με δικά του έξοδα στην αποκατάσταση των ζημιών και φθορών που έχουν διαπιστωθεί. Εάν η προθεσμία που έχει ταχθεί στο μισθωτή περάσει άπρακτη και εξακολουθεί αυτός να αρνείται την αποκατάσταση των ζημιών και φθορών του μισθίου, είναι δυνατόν ο εκμισθωτής να προβεί, για λογαριασμό και σε βάρος του μισθωτή, στην εκτέλεση των επισκευών, οπότε στην περίπτωση αυτή, η σχετική δαπάνη είναι δυνατόν να εισπραχθεί προκαταβολικά από την εγγυητική επιστολή του μισθωτή, αφού εκδοθεί καταλογιστική απόφαση από το Δήμο Ιλίου σε βάρος του. Η άρνηση του μισθωτή να συμμορφωθεί αποτελεί λόγο καταγγελίας της σύμβασης, με όλες τις σχετικές σε βάρος του μισθωτή συνέπειες που επέρχονται από αυτή.

- Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί και διαφυλάσσει την κατοχή του μισθίου, τις υπέρ αυτού δουλειές, τα όρια αυτού και εν γένει το μίσθιο, σε καλή κατάσταση, προστατεύοντας αυτό απέναντι σε κάθε καταπάτηση, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση.
- Να χρησιμοποιεί το μίσθιο χωρίς να θίγει την ησυχία, την υγεία, την εργασία, την ασφάλεια και τα χρηστά ήθη των δημοτών.
- Να διατηρεί με δική του δαπάνη απόλυτα καθαρούς και ευπρεπείς τους χώρους του κυλικείου αλλά και τους γύρω χώρους, η καθαριότητα των οποίων εξαρτάται από τη δραστηριότητα του κυλικείου, και να φροντίζει για την αποκομιδή των σκουπιδιών από τη δραστηριότητα του μισθίου.
- Να φροντίζει για την άριστη ποιότητα, συντήρηση και καθαριότητα των πωλουμένων ειδών και να τηρεί αυστηρή καθαριότητα τόσο στις εγκαταστάσεις, στα σκεύη, έπιπλα και μηχανήματα όσο και σε ολόκληρο το χώρο, εντός και εκτός του κυλικείου.
- Να τηρεί με ακρίβεια όλες τις σχετικές με τη λειτουργία του κυλικείου υγειονομικές, αγορανομικές, αστυνομικές και άλλες διατάξεις καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων οργάνων του Δήμου και να είναι υπεύθυνος έναντι κάθε Αρχής και έναντι των καταναλωτών.
- Να προμηθεύεται τα προϊόντα που θα πωλεί στο κυλικείο από εταιρείες οι οποίες κατέχουν πιστοποιητικά HACCP ή ISO.
- Να προσλάβει το απαιτούμενο ειδικευμένο προσωπικό για το οποίο θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, όσον αφορά όλες τις υποχρεώσεις που θα προκύπτουν από την εργασιακή αυτή σχέση. Ο ίδιος και το προσωπικό του πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με βιβλιάρια υγείας και οφείλουν να είναι ευπρεπείς και ευγενικοί στις σχέσεις τους με τους συναλλασσόμενους.
- Το μισθωτή βαρύνουν οι δαπάνες συντήρησης και λειτουργίας όλων εν γένει των εγκαταστάσεων του μισθίου (υδραυλικών, ηλεκτρικών κ.α.), οι δαπάνες κατανάλωσης ύδατος, ηλεκτρικού ρεύματος κλπ.
- Ο μισθωτής από την κατακύρωση της μίσθωσης και εφεξής δεν θα δικαιούται σε μείωση του μισθώματος για οποιονδήποτε λόγο, ακόμη και λόγω βλαβών και ζημιών του μισθίου, πλήρως και ανεπιφυλάκτως αποδεδειγμένων που καθιστούν παντελώς αδύνατη τη λειτουργία του, εξ' ουοιδήποτε λόγου.
- Ο μισθωτής υποχρεούται σε καταβολή του μισθώματος και αν ακόμη δεν κάνει χρήση του μισθίου.
- Ο μισθωτής δεν μπορεί σε καμία περίπτωση και για κανένα λόγο, χωρίς τη συναίνεση του εκμισθωτή, να λύσει την παρούσα σύμβαση πριν από την παρέλευση του συμβατικού χρόνου. Στην περίπτωση αυτή ο μισθωτής υποχρεούται στην καταβολή όλων των μέχρι τη λήξη της μισθώσεως μισθωμάτων, που αυτομάτως γίνονται ληξιπρόθεσμα και απαιτητά.
- Απαγορεύεται επίσης η ανάρτηση διαφημιστικής πινακίδας, φωτεινής ή όχι εντός ή επί του κτίσματος.
- ο μισθωτής υποχρεούται να λειτουργεί το κυλικείο συνέχεια και χωρίς διακοπές όλους τους μήνες και όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες μέσα στο ωράριο λειτουργίας του Δημοτικού Σταδίου Ιλίου.
- Ο μισθωτής υποχρεούται με τη λήξη της μίσθωσης, να παραδώσει το μίσθιο στην κατάσταση στην οποία το παρέλαβε, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση.

ΑΡΘΡΟ 13: Λήξη μίσθωσης

Ο μισθωτής με τη λήξη του χρόνου της μίσθωσης έχει υποχρέωση χωρίς να ειδοποιηθεί, να αδειάσει και να παραδώσει το μίσθιο στην ίδια καλή κατάσταση που το παρέλαβε και το διαμόρφωσε. Δαπάνες που έκανε στο μίσθιο για την βελτίωση του δεν αναζητούνται.

Η μίσθωση αυτή δεν υπάγεται στην προστασία του Π.Δ. 34/95 περί εμπορικών μισθώσεων .

Σε περίπτωση που ο μισθωτής δεν παραδίδει στον εκμισθωτή Δήμο Ιλίου, τη χρήση του μισθίου κατά την για οποιαδήποτε αιτία λύση της και για όσο χρόνο εξακολουθεί να αρνείται την παράδοση της χρήσης, η από αποκλειστική υπαιτιότητα του κατέστησε αυτή ανέφικτη, όπως π.χ. δια της μη αποκομίσεως από το μίσθιο των κινητών πραγμάτων που εισκόμισε σε αυτό για τη λειτουργία της επιχειρήσεως του, υποχρεούται (ο μισθωτής) να καταβάλλει στον εκμισθωτή αποζημίωση, ίση προς το πενταπλάσιο του ύψους του μισθώματος που κατέβαλε κατά τον τελευταίο προ της λήξεως ή

λύσεως της μίσθωσης μήνα. Σε περίπτωση που μετά από νέα δημοπρασία για την εκμίσθωση του μισθίου σε νέο μισθωτή, επετεύχθη μεγαλύτερο μίσθωμα, υποχρεούται να καταβάλλει στον εκμισθωτή αποζημίωση, ίση προς το διπλάσιο του μισθώματος που επετεύχθη κατά την τελευταία αυτή δημοπρασία, χωρίς να αποκλείεται και κάθε άλλη αποζημίωση του εκμισθωτή για την παραπάνω αιτία.

Ο εκμισθωτής κατά τη λήξη ή τη λύση της μίσθωσης, εφόσον ο μισθωτής δεν παραδίδει ελεύθερη τη χρήση του μισθίου, δικαιούται με τα δικά του μέσα και με δαπάνη που βαρύνει το μισθωτή, να αποκομίσει τα εισκομισθέντα σε αυτό για τη λειτουργία της επιχειρήσεως του κινητά πράγματα, των οποίων κατά τεκμήριο αμάχητο θεωρείται κύριος νομές (ο μισθωτής) και επίσης δικαιούται είτε να τα αποθηκεύσει, είτε να τα απορρίψει ως άχρηστα, χωρίς ο μισθωτής να δικαιούται αποζημίωση.

ΑΡΘΡΟ 14: Αναμίσθωση – Υπεκμίσθωση

Απαγορεύεται ρητά η πρόσληψη συνεταιρίου.

Σιωπηρή αναμίσθωση, ως και υπεκμίσθωση του μισθίου από τον μισθωτή απαγορεύεται απολύτως.

Είναι δυνατή η αποχώρηση του αρχικού μισθωτή και η μεταβίβαση της μισθωτικής σχέσης σε άλλον, μόνο μετά από τη σύμφωνη γνώμη του εκμισθωτή Δήμο Ιλίου.

ΑΡΘΡΟ 15: Ευθύνη Δήμου

Ο Δήμος δεν ευθύνεται για την πραγματική και νομική κατάσταση στην οποία βρίσκεται το μίσθιο, της οποίας τεκμαίρεται ότι έχει λάβει γνώση ο μισθωτής. Κατά συνέπεια, δεν φέρει ευθύνη και δεν υποχρεούται σε μείωση του μισθώματος ή λύση της μίσθωσης ή αποζημίωση του μισθωτή εκτός αν λόγω της ανωτέρω

πραγματικής ή νομικής καταστάσεως καθίσταται αδύνατη η εκμετάλλευση του μισθίου σύμφωνα με το σκοπό της εκμίσθωσης, οπότε η μίσθωση θα λύνεται αζημίως. Ο Δήμος Ιλίου δεν ευθύνεται για τυχόν απαγορεύσεις ή περιορισμούς της εκμετάλλευσης του μισθίου για λόγους δημόσιας ασφάλειας ή οποιουσδήποτε άλλους.

Άρθρο 16:Παράταση μίσθωσης

Σιωπηρή παράταση της μίσθωσης, σε καμία περίπτωση δεν είναι δυνατόν να γίνει. Η βούληση του Δήμου Ιλίου εκφράζεται ρητά, εγγράφως και με τη διαδικασία και τα όργανα που ο νόμος ορίζει.

Άρθρο 17

1) Ο Δήμος Ιλίου σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης μίσθωσης που θεωρούνται όλοι ουσιώδεις, καθώς και για καθυστέρηση του μισθώματος σε όποιο λόγο ή αιτία και αν οφείλεται αυτή, έχει το δικαίωμα να θεωρήσει αν θέλει τη σύμβαση λυμένη ή να κάνει έξωση στον μισθωτή σύμφωνα με τη διαδικασία των αριθμών 647 και επομ. του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. 2) Ο ίδιος μισθωτής είναι υποχρεωμένος, σε περίπτωση που λυθεί η σύμβαση μισθώσεως από υπαιτιότητα του ή μετά από αίτηση του, στην καταβολή και των υπόλοιπων μισθωμάτων μέχρι λήξης του χρόνου μισθώσεως για ποινική ρήτρα χωρίς να αποκλείεται το δικαίωμα του Δήμου Ιλίου να επιδιώξει και άλλη αποζημίωση. 3) Εκτός από την μονομερή καταγγελία της σύμβασης από το Δήμο Ιλίου κατά τα ανωτέρω, η λύση της συμβάσεως χωρεί αυτοδικαίως στις περιπτώσεις θανάτου ή νομικής ανικανότητας του μισθωτή. Στις περιπτώσεις αυτές το μίσθιο περιέχεται στη κατοχή του Δήμου Ιλίου. Στους κληρονόμους του μισθωτή δεν αναγνωρίζεται κανένα δικαίωμα, γιατί πρόκειται περί ενοικίασης ιδιαιτέρου δικαιώματος σε κοινόχρηστο χώρο και το δικαίωμα αυτό είναι προσωποπαγές. 4) Στις περιπτώσεις αυτές η μίσθωση θεωρείται αυτοδικαίως ανακαλουμένη, ο μισθιος χώρος περιέρχεται αυτόματα στην κατοχή του Δήμου Ιλίου και δεν αναγνωρίζεται κανένα δικαίωμα στους κληρονόμους του μισθωτή.

ΑΡΘΡΟ 18: Δημοσίευση Διακήρυξης

Αντίγραφο της παρούσης θα δημοσιευθεί στα κεντρικότερα μέρη της πόλης και στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Ιλίου, στο συνηθισμένο σημείο ανακοινώσεων και θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια».

ΑΡΘΡΟ 19: Επανάληψη της δημοπρασίας

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται οίκοθεν από τον δήμαρχο εάν δεν παρουσιάσθηκε κατ' αυτήν πλειοδότης.

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται κατόπιν απόφασης του δημοτικού συμβουλίου όταν:

α) το αποτέλεσμα αυτής δεν εγκριθεί από την Οικονομική επιτροπή λόγω ασύμφορου του επιτευχθέντος αποτελέσματος ή σφάλματος στη διενέργεια της δημοπρασίας

β) μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας, ο τελευταίος πλειοδότης και ο εγγυητής του αρνούνται να υπογράψουν τα πρακτικά, ή τη σύμβαση μίσθωσης επίσης όταν μετά την κοινοποίηση στον τελευταίο πλειοδότη της εγκριτικής επί του αποτελέσματος της δημοπρασίας απόφασης δεν προσέλθει αυτός εμπροθέσμως για την σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης.

Στην περίπτωση (β) η δημοπρασία, επαναλαμβάνεται εις βάρος του τελευταίου πλειοδότη και του εγγυητή αυτού, ως ελάχιστον δε όριο προσφοράς ορίζεται το επ' ονόματι τούτου κατακυρωθέν ποσόν, δυνάμενο να μειωθεί με απόφασης του δημοτικού συμβουλίου.

Η επαναληπτική δημοπρασία γνωστοποιείται με περιληπτική διακήρυξη του δημάρχου αναφερομένης στους όρους της πρώτης διακήρυξης και δημοσιευομένης, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρας προ της ημέρας της διενέργειας της δημοπρασίας, διεξάγεται δε σύμφωνα με τα όσα αναφέρθηκαν.

Η επανάληψη της δημοπρασίας ενεργείται με βάση τη δοθείσα τελευταία προσφορά κατά την προηγούμενη δημοπρασία.

ΑΡΘΡΟ 20: Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Η διακήρυξη βρίσκεται στα γραφεία του Δήμου Ιλίου όπου οι ενδιαφερόμενοι μπορούν τις εργάσιμες ημέρες και ώρες να λαμβάνουν γνώση (Τμήμα Προμηθειών, Κάλχου 48 - 50, 2ος όροφος, τηλ. 213-2030.136, 213-2030.185, fax 210-2691.864, Τ. Κ. 131 22, κα Α. Δασκαλάκη, κα Ε. Τσαμπάση, κ. Α. Μπέλλου, κα Α. Μαράτου,). Επίσης, θα παρέχεται ελεύθερη, άμεση και πλήρης πρόσβαση της παρούσας διακήρυξης στην ιστοσελίδα του Δήμου Ιλίου www.ilion.gr

Για ό,τι δεν συμπεριλαμβάνεται στην παρούσα διακήρυξη ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 270/81«Περί καθορισμού των οργάνων, της διαδικασίας και των όρων διενέργειας δημοπρασιών δι' εκποίηση ή εκμίσθωση πραγμάτων των δήμων και κοινοτήτων» και των Ν. 3463/06 και του Ν. 3852/2010.

Στη συνέχεια υπογράφεται από τα παρόντα στη Συνεδρίαση Μέλη

Ο Δήμαρχος ως Πρόεδρος της Ο.Ε.

Τα Μέλη

**Κουμαραδίδος Γ., Βέργος Ι.,
Βομπιράκη Ν., Χαραλαμπόπουλος
Ι., Γκόγκος Κ., Κάβουρας Κ.**

ΖΕΝΕΤΟΣ ΝΙΚΟΣ