

Αρ. Πρωτ. Δήμου Ιλίου: 27853/23.06.2017

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ Ι Λ Ι Ο Υ

26^η Τακτική Συνεδρίαση Οικονομικής Επιτροπής

την 22.06.2017

Η Οικονομική Επιτροπή Ιλίου συνήλθε στο Δημαρχιακό Μέγαρο σήμερα την 22^η Ιουνίου 2017, ημέρα Πέμπτη και ώρα 19.45 μ.μ., ύστερα από την υπ. αριθμ. 26611/16.06.2017 πρόσκληση του Δημάρχου ως Προέδρου της Ο.Ε. κ. Νίκου Ζενέτου, η οποία επιδόθηκε νόμιμα και εμπρόθεσμα σε όλα τα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής στις 16.06.2017.

Η Οικονομική Επιτροπή αποτελείται από εννέα (9) μέλη.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

ΖΕΝΕΤΟΣ ΝΙΚΟΣ

Δήμαρχος ως Πρόεδρος Ο.Ε.

- | | |
|----------------------------------|-------------------|
| 1. ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, Δ.Σ. | Αντιπρόεδρος Ο.Ε |
| 2. ΚΟΥΜΑΡΑΔΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, Δ.Σ | Μέλος της Ο.Ε. |
| 3. ΓΚΟΓΚΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, Δ.Σ. | « « |
| 4. ΒΕΡΓΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, Δ.Σ. | « « |
| 5. ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, Δ.Σ. | « « |
| 6. ΓΑΛΟΥΝΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, Δ.Σ. | Αν. Μέλος της Ο.Ε |

ΑΠΟΝΤΕΣ

- | | |
|---------------------------------|----------------|
| 1. ΒΟΜΠΙΡΑΚΗ ΝΙΚΟΛΕΤΤΑ, Δ.Σ | Μέλος της Ο.Ε. |
| 2. ΣΤΑΜΑΤΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, Δ.Σ. | « « |
| 3. ΚΑΒΟΥΡΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, Δ.Σ. | « « |

ΑΠΟΦΑΣΗ –269–

Ο Δήμαρχος κ. Ζενέτος Νίκος ως Πρόεδρος της Οικονομική Επιτροπής, εισάγει για συζήτηση το **5^ο** θέμα της ημερήσιας διάταξης, που αφορά την έγκριση πίστωσης, τεχνικών προδιαγραφών και καθορισμός των όρων διακήρυξης για την «Προμήθεια, εκτύπωση και βιβλιοδέτηση διαφόρων εντύπων και εγγράφων του Δήμου Ιλίου».

Αφού θέτει υπ' όψιν της Επιτροπής το υπ' αριθμ. 26558/16.06.2017 έγγραφο της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου, στο οποίο αναφέρεται ότι:

«Σας στέλνουμε τον με αριθμό 95/2017 φάκελο με τα τεύχη του διαγωνισμού για την **«προμήθεια, εκτύπωση και βιβλιοδέτηση διαφόρων εντύπων και εγγράφων του Δήμου Ιλίου** » Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 62.936,08€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. , ενώ το ποσό που αφορά το μέρος υλοποίησης της δαπάνης του τρέχοντος έτους ανέρχεται σε 20.589,56€.

Στο προϋπολογισμό του Δήμου μας για το οικονομικό έτος 2017 προβλέπεται σχετική πίστωση, για το

ποσό που αφορά το μέρος υλοποίησης της δαπάνης του τρέχοντος έτους σε βάρος των Κ. Α. 10.6613.0001, 10.6615.0001, 15.6471.0001 και 15.6613.0002.

Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τον Ν 4412/16 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών, τον Ν. 3463/ΦΕΚ 114 Α/8-6-2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», το Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) : Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης και το Ν. 3861/10 (ΦΕΚ 112 Α/13-7-2010) : Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.

Επιπλέον, βάσει του Ν. 4013/11 (ΦΕΚ 204 Α/15-9-2011) : Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων ...», το πρωτογενές αίτημα καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Μητρώο Συμβάσεων του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. κι έλαβε τον παρακάτω Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (Α.Δ.Α.Μ.): 17REQ001529272.

Κατόπιν αυτού παρακαλούμε να πάρετε απόφαση που :

1. Να εγκρίνει πίστωση συνολικού ποσού 62.936,08€ συμπεριλαμβανομένου Φ. Π. Α. για την «προμήθεια, εκτύπωση και βιβλιοδέτηση διαφόρων εντύπων και εγγράφων του Δήμου Ιλίου» το οποίο κατανέμετε στα έτη 2017 και 2018 ως εξής:
 - Στο τρέχον έτος 2017 ποσό 20.589,56€ σε βάρος των Κ.Α. 10.6613.0001, 10.6615.0001, 15.6471.0001 και 15.6613.0002..
 - Στο έτος 2018 ποσό 42.346,52€.
2. Να εγκρίνει τις Τεχνικές Προδιαγραφές.
3. Να εγκρίνει τους όρους διακήρυξης.»

Προτείνει την λήψη σχετικής απόφασης.

Η Οικονομική Επιτροπή

Έχοντας υπόψη τα ανωτέρω,

Αποφασίζει Ομόφωνα

1. Εγκρίνει πίστωση συνολικού ποσού 62.936,08€ συμπεριλαμβανομένου Φ. Π. Α. για την «προμήθεια, εκτύπωση και βιβλιοδέτηση διαφόρων εντύπων και εγγράφων του Δήμου Ιλίου» το οποίο κατανέμετε στα έτη 2017 και 2018 ως εξής:
 - Στο τρέχον έτος 2017 ποσό 20.589,56€ σε βάρος των Κ.Α. 10.6613.0001, 10.6615.0001, 15.6471.0001 και 15.6613.0002..
 - Στο έτος 2018 ποσό 42.346,52€
2. Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές
3. Εγκρίνει τους όρους διακήρυξης, που έχουν ως κατωτέρω:

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ (ΣΧΕΔΙΟ)

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΛΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Νόμος 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147 Α'/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από τους ν. 4441/16 (ΦΕΚ 227 Α'/06-12-2016), ν. 4446/16 (ΦΕΚ 240 Α'/22-12-2016) και ν. 4447/16 (ΦΕΚ 241 Α'/23-12-2016)
2. Νόμος 3852/10, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α'/07-06-2010)
3. Νόμος 2690/99, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45 Α'/09-03-1999)
4. Το νόμο 2859/00 «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.» ΦΕΚ 248/Α'/07-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το νόμο 3419/2002 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.ΜΗ. και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (ΦΕΚ 114/Α'/08-06-2006), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Νόμος 3861/10, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Ενίσχυση της διαφάνειας για την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο-Πρόγραμμα Διαύγεια- και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112 Α'/13-07-2010)
7. Νόμος 4013/11, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων-Αντικατάσταση του 6^{ου} Κεφαλαίου του ν. 3588/07 (Πτωχευτικός Κώδικας)-Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204 Α'/15-09-2011)
8. Το άρθρο 64 του ν. 4172/2013 «περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α'/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Νόμος 4250/14 «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992» (ΦΕΚ 74 Α'/23-03-2014)
10. Νόμος 4270/14, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143 Α'/28-06-2014)
11. Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρέωσης από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 145 Α'/05-08-2016)
12. Νόμος 3463/16, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α'/08-06-2016)

13. Την με αριθμ. 158/16 Απόφαση της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. «Έγκριση Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) του άρθρου 79 παρ.4 του ν. 4412/16 (Α' 147) για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών» (ΦΕΚ 3698/Β' /16-11-2016)
14. Την κατευθυντήρια οδηγία 15 Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (Απόφαση 161/2016) «οδηγίες συμπλήρωσης Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης-Τ.Ε.Υ.Δ.» του άρθρου 79 παρ. 4, ν. 4412/16.
15. Το άρθρο 18 «τροποποίηση διατάξεων του ν. 4412/16 (Α' 147)» του ν. 4469/17 (ΦΕΚ 62/Α' /03-05-2017) «Εξωδικαστικός μηχανισμός ρύθμισης οφειλών επιχειρήσεων και άλλες διατάξεις»
16. Την με αριθμ. Ε.Α.Υ., η οποία καταχωρήθηκε στο μητρώο δεσμεύσεων του Δήμου.
17. Την με κωδικό Π108/2017 μελέτη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου που καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ:
18. Τη με αριθμό/2017 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με ΑΔΑ, με την οποία εγκρίθηκαν:
 - i) η διάθεση πίστωσης της προ υπολογιζόμενης δαπάνης
 - ii) οι τεχνικές προδιαγραφές και
 - iii) καταρτίστηκαν οι όροι διακήρυξης για την *προμήθεια, εκτύπωση και βιβλιοδέτηση διαφόρων εντύπων και εγγράφων των υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου*
19. Το ΕΓΚΡΕΚΡΙΜΕΝΟ ΑΙΤΗΜΑ που καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ
20. Τις ανάγκες του Δήμου για την *προμήθεια, εκτύπωση και βιβλιοδέτηση διαφόρων εντύπων και εγγράφων των υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου.*

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Συνοπτικό διαγωνισμό, με έγγραφες σφραγισμένες προσφορές, **με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής** για την ανάδειξη αναδόχου για την **«προμήθεια, εκτύπωση και βιβλιοδέτηση διαφόρων εντύπων και εγγράφων των υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου»**, προϋπολογισμού εξήντα δύο χιλιάδων εννιακοσίων τριάντα έξι ευρώ και μηδέν οκτώ λεπτά **(62.936,08€)** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, και θα βαρύνει τους Κωδικούς Αριθμούς Εξόδων (Κ.Α.Ε.) του Προϋπολογισμού του Δήμου Ιλίου οικονομικών ετών 2017 και 2018, όπως εμφανίζεται στον κατωτέρω πίνακα:

CPV	Κωδικοί Προϋπολογισμού	Περιγραφή	2017	2018
22900000-9	10.6613.0001	Αιτήσεις-Μπλοκ-Έγγραφα Υπηρεσιών	2.320,78€	4.641,57€
79971200-3	10.6615.0001	Βιβλιοδεσίες Υπηρεσιών	855,00€	2.877,40€
22820000-4	15.6471.0001	Εκτυπώσεις προσκλήσεων-αφισών-φυλλαδίων και επιμέλεια εντύπων	17.355,91€	34.711,81€

22900000-9	15.6613.0002	Προμήθεια εντύπων συνταγογράφησης, καρτελών ασθενών και λοιπών υλικών	57,87€	115,74€
ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΕΤΟΣ			20.589,56€	42.346,52€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΩΝ			62.936,08€	

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τουλάχιστον για μία ομάδα. Προσφορές που δεν περιλαμβάνουν το σύνολο των ειδών τουλάχιστον μίας ομάδας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η δαπάνη θα χρηματοδοτηθεί από πόρους του Δήμου Ιλίου.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής του Δήμου, την/...../2017 και ώρα στο Δημοτικό Κατάστημα Ιλίου, επί της οδού Κάλχου 48-50, Τ.Κ. 131 22.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν ενώπιον της επιτροπής **την / /2017 και ώρα 10:00 με 10:30 ή** να αποστείλουν τις έγγραφες προσφορές τους, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στο **τμήμα Πρωτοκόλλου στον 1^ο όροφο**, το αργότερο μέχρι και την προηγούμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή την/ /2017 και έως ώρα **14:00. Προσφορά που κατατίθεται μετά την ώρα αυτή είναι εκπρόθεσμη, κρίνεται απαράδεκτη και επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγιστεί.**

Προσφορές, οι οποίες υποβλήθηκαν ή ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν έγκαιρα στο Δήμο Ιλίου επιστρέφονται και αυτές στους προσφέροντες, χωρίς να αποσφραγιστούν.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη ως και τα παραρτήματά της, που αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος.

1	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'
2	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'
3	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'
4	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'
5	ΕΝΤΥΠΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'
6	ΕΝΤΥΠΟ Τ.Ε.Υ.Δ.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών ή διευκρινήσεων για τον διαγωνισμό υποβάλλονται μέχρι και την / /2017 και ώρα 13:00. Οι συμπληρωματικές αυτές πληροφορίες, παρέχονται από την αναθέτουσα αρχή το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική

ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι μέχρι την / /2017. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παράσχει τις ανωτέρω πληροφορίες ή διευκρινίσεις συγκεντρωτικά επί όλων των υποβληθέντων αιτημάτων, εντός της ανωτέρω προθεσμίας. Αιτήματα που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών, δεν εξετάζονται.

Κανένας υποψήφιος δε μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, σχετικά με τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις επί των τιθέμενων ερωτημάτων υποψήφιων συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, όσον αφορά στους όρους της παρούσας διακήρυξης, παρέχονται εγγράφως από την Υπηρεσία μας σε όσους έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον συμμετοχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της επαναπροκήρυξης του διαγωνισμού με τροποποίηση ή μη των όρων και προδιαγραφών της Διακήρυξης, της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της από την εν λόγω προμήθεια σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους Υποψηφίους.

Οποιοσδήποτε δαπάνες αναλήφθηκαν για την προετοιμασία ή/και υποβολή των Προσφορών από τους Υποψηφίους ή τρίτα πρόσωπα εξ ονόματος τους, τους βαρύνουν εξ ολοκλήρου και η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία ευθύνη για τέτοιες δαπάνες.

Η παρούσα Διακήρυξη θα αναρτηθεί:

- 1. στον ιστότοπο του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ, www.dianveia.gov.gr**
- 2. στην ιστοσελίδα του Δήμου www.ilion.gr**
- 3. στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή.**

και θα δημοσιευθεί:

Στον ελληνικό τοπικό τύπο

Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται ατελώς από την αναθέτουσα αρχή. Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράληψη να το γνωρίσουν εγγράφως Δήμο και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας της διαδικασίας διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών, Αποθηκών και Δημοτικής Περιουσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου (Κάλχου 48-50, 2^{ος} όροφος)

Τηλ. Επικοινωνίας: 213 20 30 136 (Άννα Δασκαλάκη), 213 20 30 185 (Α. Μπέλλου), 213 20 30 195 (Α. Μαράτου) και 213 20 30 196 (Ελ. Τσαμπάση)

Fax: 210 26 26 299 και 210 26 91 864

Email: promithies@ilion.gr,

Τυχόν διευκρινήσεις επί των τεχνικών προδιαγραφών του Παραρτήματος Β' της Διακήρυξης παρέχονται από το Τμήμα Μελετών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

Τηλ. Επικοινωνίας: 213 20 30 041 (Ε. Γεράσης)

Fax: 210 26 91 865

Email: egerasis@ilion.gr

Συνοπτικά Στοιχεία

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Συνοπτικός
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ/ /2017
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Δημαρχείο Ιλίου, Κάλχου 48-50, 2 ^{ος} όροφος
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Προμήθεια, εκτύπωση και βιβλιοδέτηση διαφόρων εντύπων και εγγράφων των υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	(συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	120 ημέρες

ΠΟΣΟΤΗΤΑ/ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β΄
ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β΄
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β΄
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Δώδεκα (12) ημερολογιακούς μήνες από την υπογραφή του συμφωνητικού
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ	0,06% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% & επ’ αυτού 20% εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α.) 0,06% υπέρ της Α.Ε.Π.Π (Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών) η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. (επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% και επί του χαρτοσήμου Ο.Γ.Α 20%)
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	Κατά την πληρωμή παρακρατείται ο προβλεπόμενος φόρος εισοδήματος επί της καθαρής συμβατικής αξίας.
Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Παράρτημα Α΄ «Γενικοί όροι διαγωνισμού»	8
Άρθρο 1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	8
Άρθρο 2 Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών.....	8
Άρθρο 3 Κατάρτιση και περιεχόμενο φακέλου προσφοράς-γλώσσα διαδικασίας.....	8
Άρθρο 4 Λόγοι αποκλεισμού-δικαιολογητικά συμμετοχής.....	11
Άρθρο 5 Περιεχόμενο φακέλου Τεχνικής Προσφοράς	14
Άρθρο 6 Περιεχόμενο φακέλου Οικονομικής Προσφοράς.....	15
Άρθρο 7 Αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών-προσωρινός ανάδοχος.....	16
Άρθρο 8 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.....	18
Άρθρο 9 Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού.....	21
Άρθρο 10 Σύναψη συμφωνητικού.....	22
Άρθρο 11 Διάρκεια ισχύος της σύμβασης.....	22
Άρθρο 12 Εκτέλεση της σύμβασης.....	22
Άρθρο 13 Τρόπος πληρωμής-κρατήσεις.....	23
Άρθρο 14 Κήρυξη αναδόχου έκπτωτου-κυρώσεις.....	24
Άρθρο 15 Μονομερής λύση της σύμβασης.....	25
Άρθρο 16 Εγγυήσεις.....	25
Άρθρο 17 Διοικητικές προσφυγές-ενστάσεις.....	26

Άρθρο 18 Γλώσσα εγγράφων διαγωνισμού.....	27
Άρθρο 19 Διαδικασία επίλυσης διαφορών.....	27
Άρθρο 20 Λοιπές διατάξεις.....	27
Παράρτημα Β' «Ειδικοί όροι διαγωνισμού».....	29
Άρθρο 1 Τεχνική Έκθεση.....	29
Άρθρο 2 Ενδεικτικός προϋπολογισμός.....	29
Άρθρο 3 Τεχνικές Προδιαγραφές.....	34
Άρθρο 4 Χρόνοι και τόποι παράδοσης.....	40
Παράρτημα Γ' «Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής».....	42
Παράρτημα Δ' «Σχέδιο Σύμβασης».....	43
Άρθρο 1 Συμβατικό αντικείμενο-τεχνικές προδιαγραφές-τιμή.....	43
Άρθρο 2 Τόπος, χρόνος και τρόπος παράδοσης.....	43
Άρθρο 3 Τρόπος πληρωμής-κρατήσεις.....	44
Άρθρο 4 Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής.....	45
Άρθρο 5 Υποκατάσταση αναδόχου.....	45
Άρθρο 6 Τροποποίηση σύμβασης.....	45
Άρθρο 7 Μονομερής λύση της σύμβασης.....	45
Άρθρο 8 Ισχύς της σύμβασης.....	46
Άρθρο 9 Κήρυξη αναδόχου ως έκπτωτου-κυρώσεις	46
Άρθρο 10 Επίλυση διαφορών-εφαρμοστέο δίκαιο.....	46
Παράρτημα Ε' «Έντυπα οικονομικών προσφορών».....	48
Παράρτημα ΣΤ' «Τ.Ε.Υ.Δ.».....	54

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α'»: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

(Ανήκει στη διακήρυξη με αριθμό/ - -2017)

ΑΡΘΡΟ 1^ο : ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :

(α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή διμερείς σχετικές συμφωνίες με την Ε.Ε. και δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης.

(β) ενώσεις προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης

(γ) συνεταιρισμοί, εφόσον δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης

(δ) κοινοπραξίες προσφερόντων, εφόσον δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν

κατακυρωθεί σε αυτή ο διαγωνισμός εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 2°: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν επί αποδείξει, έγγραφη προσφορά μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου Ιλίου, το αργότερο μέχρι και την προηγούμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού δηλαδή την / /2017 και ώρα 14:00 ή να την καταθέσουν ενώπιον της επιτροπής την/ /2017 και ώρα 10:00 έως 10:30 στο Δημαρχείο Ιλίου, επί της οδού Κάλχου 48-50, Τ.Κ. 13 122

Δε λαμβάνονται υπ' όψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στο Δήμο έγκαιρα. Οι προσφορές αυτές θα επιστρέφονται στους προσφέροντες, χωρίς να αποσφραγιστούν.

ΑΡΘΡΟ 3°: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ-ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.

Οι προσφέροντες υποβάλλουν με την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο, σύμφωνα με το άρθρο 92 του Ν.4412/2016, όπως ισχύει, και σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις και τους όρους της παρούσας διακήρυξης, τα στοιχεία που αναφέρονται στη συνέχεια.

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει κατά την κατάθεσή του να συνοδεύεται από αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, στην οποία ο προσφέρων αναφέρει τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας του. Σε περίπτωση που κατά τα στάδια διενέργειας του διαγωνισμού πρόκειται να παρασταθεί εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του, η ανωτέρω αίτηση θα πρέπει να αναφέρει και τα στοιχεία αυτού. Επισημαίνεται ότι στην τελευταία περίπτωση, ο εκάστοτε εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος οφείλει κατά το στάδιο του διαγωνισμού που θα παρευρεθεί να καταθέσει ιδιοχείρως στην επιτροπή παραστατικό εκπροσώπησης.

Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές, δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο

προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Η Υπηρεσία δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που του έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 του Π.Δ. 28/2015.

Τα έγγραφα της σύμβασης συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα και προαιρετικά και σε άλλες γλώσσες, συνολικά ή μερικά. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση. Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και άρθρου 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostille" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-1961. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και του άρθρου 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα-εταιρικά ή μη με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Η προφορική επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την αναθέτουσα αρχή, με τον ορισμό και την παρουσία διερμηνέων.

Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ της Υπηρεσίας (σε όλες τις βαθμίδες της) και του αναδόχου θα γίνονται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την Υπηρεσία.

Οι προσφορές θα υποβάλλονται σε δύο αντίτυπα, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο, και μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο **(κυρίως φάκελος)**, στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς:

α.	Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ
β.	Η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής.
γ.	Ο τίτλος της σύμβασης.
δ.	Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών).
ε.	Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Εντός του κυρίως φακέλου προσφοράς τοποθετούνται τα εξής:

α. Χωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», ο οποίος περιέχει τα αναφερόμενα **στο άρθρο 4 του παρόντος παραρτήματος** δικαιολογητικά συμμετοχής (άρθρο 93 του Ν.4412/16).

β. Χωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος περιέχει τα έγγραφα και στοιχεία που αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 5 του παρόντος παραρτήματος (άρθρο 94 του Ν.4412/16) .

γ. Χωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος περιλαμβάνει τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο άρθρο 6 του παρόντος παραρτήματος (άρθρο 95 του Ν.4412/16) .

Οι ανωτέρω χωριστοί φάκελοι φέρουν εξωτερικά τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

ΑΡΘΡΟ 4^ο : ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**Από το διαγωνισμό αποκλείονται:**

1. Όσοι υπάγονται σε κάποια από τις περιπτώσεις που ορίζονται στο άρθρο 73 του Ν.4412/2016, όπως ισχύει. Ειδικότερα, αποκλείονται από το Διαγωνισμό υποψήφιοι, όταν έχει εκδοθεί σε βάρος τους τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών - μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ.1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης -πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης - πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές Ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την

πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης -πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).»

2. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η αναθέτουσα αρχή:

α) Γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) Μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάσταση του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Η παρούσα παράγραφος παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

3. Επίσης αποκλείονται:

α) Υποψήφιοι που έχουν αθετήσει τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/16,

β) Υποψήφιοι που τελούν υπό πτώχευση ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή εάν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

γ) Υποψήφιοι που συνήψαν συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) Υποψήφιοι που έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης,

προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

ε) Υποψήφιοι που έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του Ν.4412/16, όπως ισχύει.

στ) Υποψήφιοι που επιχειρούν να επηρεάσουν με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσουν εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να τους αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχουν εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

ζ) Υποψήφιοι που έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητα τους.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, οι αναθέτουσες αρχές αποκλείουν έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των ανωτέρω παραγράφων.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής τοποθετούνται υποχρεωτικά τα αναφερόμενα κατωτέρω:

A. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

- 1.** αναγράφεται ο διαγωνισμός (αριθμός Διακήρυξης) στον οποίο συμμετέχουν και ο χρόνος ισχύος της προσφοράς (120 ημέρες)
- 2.** δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, με τα παραρτήματά της, της οποίας έλαβαν γνώση, και την αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- 3.** δηλώνεται ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή

B. Τυποποιημένο έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ) του άρθρου 79 παρ 4 του Ν.4412/16 που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ΣΤ'), και

συμπληρώνεται, [ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ: ΜΕΡΟΥΣ ΙΙ (Ενότητες Α, Β, Γ και Δ), ΜΕΡΟΥΣ ΙΙΙ (Ενότητες Α, Β και Γ)] ΜΕΡΟΥΣ ΙV (ενότητα α), ώστε να δηλώνονται από τους οικονομικούς φορείς οι σχετικές πληροφορίες που απαιτούνται από τη Διακήρυξη και τα σχετικά πεδία του. Το ανωτέρω Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) υπογράφεται και υποβάλλεται από τους υποψηφίους αφού συμπληρωθεί:

Σημείωση 1: Η υποχρέωση υποβολής του τυποποιημένου εντύπου υπεύθυνης δήλωσης -Τ.Ε.Υ.Δ. περί μη έκδοσης τελεσίδικης καταδικαστικής απόφασης για τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/16 **αφορά σε κάθε πρόσωπο που είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα, ή έχει εξουσία εκπροσώπησης ή λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.**

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

*β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και **όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.***

γ) σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Σημείωση 2: το Τ.Ε.Υ.Δ. υπογράφεται από το φυσικό/ά πρόσωπο/α τα οποία είναι μέλη του Διοικητικού, Διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τον οικονομικό φορέα, συμπεριλαμβανομένου των διατάξεων περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (πρβλ Κανονισμό (ΕΕ) 2017/6). Συγκεκριμένα η υποχρέωση αφορά:

α) στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε. και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους Διαχειριστές,

β) ο Διευθύνων Σύμβουλος και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Σε περίπτωση που περισσότερα πρόσωπα, σύμφωνα με τα παραπάνω έχουν υποχρέωση υπογραφής ΤΕΥΔ, υπογράφουν στο Μέρος ΙV Τελικές Δηλώσεις του ιδίου (και όχι διαφορετικό για κάθε υπογράφοντα) ΤΕΥΔ (Συχνές ερωτήσεις απαντήσεις ΕΑΑΔΗΣΥ αριθμ. 38)

Διευκρίνιση: Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις μπορεί να φέρουν ημερομηνία εντός του διαστήματος από τη δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την υπεύθυνη δήλωση 1599/86 (πλην του ΤΕΥΔ, ο τρόπος υπογραφής και υποβολής του οποίου περιγράφεται στις σημειώσεις 1 και 2) υπογράφουν:

α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε.

β) Ο Δ/νων Σύμβουλος ή το εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

δ) όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Συνεταιρισμού.

ε) όταν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση αφορά κάθε μέλος που συμμετέχει που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

ΑΡΘΡΟ 5^ο: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στο φάκελο της Τεχνικής προσφοράς τοποθετούνται όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν επί ποινή αποκλεισμού, τη συμφωνία της τεχνικής προσφοράς της του προσφέροντα με τα όσα αναφέρονται στο Παραρτήματος Β' της παρούσας.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατό λόγω του μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στο κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζεται χωριστά και ακολουθούν το κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις.

Στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 6^ο : ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίδεται σε ευρώ με συμπλήρωση από τους συμμετέχοντες του εντύπου οικονομικής προσφοράς που επισυνάπτεται **στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'.**

Η τιμή των προς προμήθεια ειδών δίνεται ανά μονάδα.

Οι οικονομικές προσφορές θα περιλαμβάνουν τουλάχιστον μία ομάδα ειδών. Προσφορές που δεν θα αφορούν το σύνολο των ειδών τουλάχιστον μίας ομάδας θα απορρίπτονται.

Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων (νόμιμες κρατήσεις και εισφορές υπέρ τρίτων και λοιπές σχετικές δαπάνες), μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Στο φάκελο της Οικονομικής προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή αποκλεισμού μόνο τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς κατисχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ».

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότησή της Επιτροπής του διαγωνισμού.

Σε περιπτώσεις προϊόντων που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφεται στην οικεία θέση της οικονομικής προσφοράς η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ».

Εάν έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμη και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ», θεωρείται αμαχητώς ότι τα αντίστοιχα προϊόντα έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Προσφορά η οποία δεν θα περιέχει τα ανωτέρω στοιχεία, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η οικονομική επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο της προμήθειας), οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 88 του ν. 4412/16, όπως ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 7^ο: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και της αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή), παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι

λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

2. Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών **την ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.**

3. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.

Μονογράφονται οι φάκελοι με τις ενδείξεις "Δικαιολογητικά Συμμετοχής", "Τεχνική Προσφορά" και "Οικονομική Προσφορά".

Αποσφραγίζεται ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής και μονογράφονται τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Ελέγχεται η πληρότητα και η ορθότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη διακήρυξη. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά συμμετοχής δε γίνουν αποδεκτά, δεν αποσφραγίζεται ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς.

Για τις προσφορές, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έγιναν αποδεκτά, αποσφραγίζονται οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών, μονογράφονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο (εκτός από τα prospectus, όπου αυτά απαιτούνται).

Ελέγχεται η πληρότητα και η ορθότητα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη διακήρυξη.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται, εφόσον δεν ασκηθεί ένδικο μέσο κατά της απόφασης απόρριψης της προσφοράς ή εφόσον έχει παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων κατ' αυτής ή έχει υποβληθεί παραιτήση από τυχόν ασκηθέν ένδικο μέσο.

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μια δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής.

Αυτοί που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Επιτροπή προβαίνει στην καταχώριση σε πρακτικό α) όσων υπέβαλαν προσφορές, καθώς και των υποβληθέντων αυτών δικαιολογητικών και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών, β) των στοιχείων της τεχνικής προσφοράς και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών, γ) των οικονομικών προσφορών και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών.

Η κατακύρωση γίνεται τελικά στον προσφέροντα με τη χαμηλότερη τιμή εκ των υποψηφίων αναδόχων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων (άρθρο 90 παρ. 1 Ν. 4412/16).

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/16, η προθεσμία άσκησης της οποίας είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίησή της στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Ο αρμόδιος υπάλληλος του τμήματος προμηθειών, κοινοποιεί αμέσως την απόφαση ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Η εν λόγω απόφαση δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

ΑΡΘΡΟ 8^ο: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου, με την ανωτέρω απόφαση, η Οικονομική Επιτροπή του κοινοποιεί έγγραφη πρόσκληση να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών, σε σφραγισμένο φάκελο σε δύο αντίτυπα, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο, τα αναφερόμενα παρακάτω δικαιολογητικά όπως αυτά προβλέπονται **στο άρθρο 80 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει**, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 103 του Ν. 4412/2016:

α. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν εις βάρος τους τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 ήτοι:

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
- β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

(2) Πιστοποιητικό έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, ειδικής εκκαθάρισης η δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή η από δικαστήριο η δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού η δεν έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες η δεν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη

κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, είναι ενήμεροι **ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.**

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω σχετικής ειδοποίησης.

(5) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα ως ακολούθως :

α. ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ:

- Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία καθώς και τις μεταβολές του.

(6) Τα παραστατικά εκπροσώπησης

α. Παραστατικό εκπροσώπησης φυσικών προσώπων :

- Εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους, απαιτείται συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από οποιαδήποτε δημόσια αρχή

β. ΓΙΑ ΗΜΕΔΑΠΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες

Νομιμοποιητικά έγγραφα νομικών προσώπων ως ακολούθως:

β.1) Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (ΑΕ) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ):

α) Το τηρούμενο στην αρμόδια κατά περίπτωση διοικητική ή δικαστική αρχή τελευταίο ισχύον καταστατικό της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό εταιρείας,

β) Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτει η αρχική καταχώρηση της εταιρείας, καθώς και οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτής, με ανάλογη μνεία στα αντίστοιχα ΦΕΚ

β.2) Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (ΟΕ ή ΕΕ ή Ι.Κ.Ε.)

α) Το συμφωνητικό σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό της εταιρείας.

β) Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή.

Παραστατικά εκπροσώπησης νομικών προσώπων ως ακολούθως:

- Πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.), απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.) ή απόφαση του δεσμεύοντος φυσικού προσώπου ή οργάνου, κάθε προσφέροντος για την έγκριση συμμετοχής του στο διαγωνισμό, για τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου καθώς και του τυχόν αντικλήτου του στο διαγωνισμό (εκτός εάν η εξουσία προς εκπροσώπηση του υπογράφοντος απορρέει από το καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευθεί κατά τις κείμενες διατάξεις).
- Στην περίπτωση κοινοπραξίας προσκομίζεται το ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης της κοινοπραξίας.
- Σε περίπτωση ένωσης, πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή Ι.Κ.Ε)

γ. ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΑ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΑΛΛΟΔΑΠΑ ΠΡΟΣΩΠΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

Σημειώνεται ειδικά ότι:

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της, ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή αν αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου, ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση **ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.** Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

δ. ΓΙΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥΣ:

- (1) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες,
- (2) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. ΓΙΑ ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην Ένωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/16, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και με την επιφύλαξη του άρθρου 104, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα ανωτέρω κριτήρια, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις ανωτέρω παραγράφους είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του

άρθρου 105 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Ο Δήμος Ιλίου (μέσω του Τμήματος Προμηθειών, Αποθηκών και Δημοτικής Περιουσίας) κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των δικαιολογητικών κατακύρωσης, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 9° : ΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η Επιτροπή του διαγωνισμού με εισήγησή της μπορεί να προτείνει:

α. Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρες τις ποσότητες ή για μεγαλύτερες ή μικρότερες ποσότητες από τις αναγραφόμενες, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο αρ.104 του Ν.4412/16.

β. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 103 και 106 του Ν.4412/16.

2. Σύμφωνα με το αρ.117 του Ν.4412/16 η υποβολή μιας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης

ΑΡΘΡΟ 10° : ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 80 του Ν.4412/16, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, προσκαλεί τον

ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Σχέδιο συμφωνητικού επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη, ως το Παράρτημα «Δ'» αυτής. Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο του συμφωνητικού τα στοιχεία της προσφοράς του προμηθευτή, με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν. Δεν χωρεί διαπραγμάτευση στο κείμενο του συμφωνητικού που επισυνάφθηκε στην διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του προμηθευτή.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

ΑΡΘΡΟ 11° : ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης των προς προμήθεια ειδών, ορίζεται σε δώδεκα (12) ημερολογιακούς μήνες από την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού.

ΑΡΘΡΟ 12° : ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του Ν.4412/16 όπως ισχύει, β) οι όροι της παρούσας σύμβασης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος επιβάλλεται να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/16.

Τροποποίηση των όρων της σύμβασης κατά τη διάρκειά της πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα αρ.132 και 201 του Ν.4412/16, όπως ισχύει.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις, σύμφωνα με το άρθρο

202 του Ν.4412/16:

- α. παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά το μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο.
- β. παραλήφθηκαν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά τα υπό προμήθεια είδη
- γ. έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- δ. εκπληρώθηκαν οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 13° : ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή της αξίας των υλικών στον ανάδοχο θα γίνει, μετά την οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παραδοθέντων υλικών από την επιτροπή παραλαβής και παρακολούθησης, της υπηρεσίας που εκτελεί την προμήθεια. Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του προμηθευτή είναι:

- α) Τιμολόγιο πώλησης υπέρ της Υπηρεσίας
- β) Πρωτόκολλο οριστικής, ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των υλικών
- γ) Λοιπά, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά

η εξόφληση του τιμολογίου θα γίνει σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο ν. 4270/14 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- α) Κράτηση 0,06% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επί του ποσού της κράτησης 0,06% υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ., διενεργείται κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3%, πλέον εισφοράς 20% υπέρ Ο.Γ.Α.

β) Κράτηση 0,06% υπέρ Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επί του ποσού της κράτησης 0,06% υπέρ της Α.Ε.Π.Π., διενεργείται κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3%, πλέον εισφοράς 20% υπέρ Ο.Γ.Α.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή και αποδίδεται από τον προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 14ο : ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν.4412/16 (ήτοι εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στη προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση).

β) σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/16

2. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) εάν η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (άρθρο 204 του ν. 4412/16 όπως ισχύει).

4. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, (ήτοι του Δημοτικού Συμβουλίου) ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

4. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του Ν.4412/16.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 15° : ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του ν. 4412/16,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/16 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 133 του ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 16° : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α –Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση, αλλιώς η προσφορά απορρίπτεται. Σε περίπτωση προσφορών ενώσεων αναδόχων ή κοινοπραξιών, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας. Το ποσό των εγγυήσεων θα δίνεται αριθμητικώς και ολογράφως σε ευρώ.

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης:

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει πριν ή

κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή που θα καλύπτει ποσό ίσο με ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α. (άρθρο 72 του Ν.4412/16). Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα ισχύει τουλάχιστον για τρεις (3) μήνες μετά τον συμβατικό χρόνο παράδοσης των προς προμήθεια ειδών.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του Ν.4412/16, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η ανωτέρω εγγύηση επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την οριστική ποιοτική παραλαβή των ειδών, την εκπλήρωση όλων των συμβατικών του υποχρεώσεων και την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση πρέπει να προβλέπει ότι, σε περίπτωση κατάρτησής της, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Κατά τα λοιπά, αναφορικά με τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν.4412/16.

Υπόδειγμα εγγύησης υπάρχει στο Παράρτημα Γ'.

ΑΡΘΡΟ 17° : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού επιτρέπεται ένσταση, η οποία υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής (ήτοι της οικονομικής επιτροπής), η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του Ν.4412/16, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, **μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.** Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 127 και 221 του Ν.4412/16.

Ο οικονομικός φορέας μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων **203, 206, 207, 213, 218 και 220** να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Οι προσφεύγοντες λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης, σώμα της οποίας τους κοινοποιείται με δική τους φροντίδα.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Διοικητικές προσφυγές που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους εκτός από τους λόγους που αναφέρονται ανωτέρω δε γίνονται δεκτές, ούτε εξετάζονται.

Κατά τα λοιπά ισχύει η κείμενη νομοθεσία που διέπει τη δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης σύμβασης κρατικών προμηθειών. Οι διοικητικές προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως στο Δήμο Ιλίου στο Τμήμα Πρωτοκόλλου (Κάλχου 48-50, 1^{ος} όροφος), προκειμένου να πρωτοκολληθούν και να κατατεθεί το οικείο παράβολο, όπου απαιτείται.

ΑΡΘΡΟ 18ο : ΓΛΩΣΣΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Οι προσφορές, τα υποβαλλόμενα με αυτές δικαιολογητικά και γενικά όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σ' αυτόν, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τεχνικούς όρους που μπορεί να αναφέρονται και σε άλλη γλώσσα, εφόσον δεν είναι δυνατό να αποδοθούν στην Ελληνική.

Τα ανωτέρω ισχύουν και για τα έγγραφα που απευθύνει ή υποβάλλει ο μεταφορέας στην Υπηρεσία κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε άλλο κράτος, συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 19° ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από την Ελληνική και Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των Υπηρεσιών και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή η γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα **εδρεύοντα στο Νομό Αττικής αρμόδια δικαστήρια**. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

ΑΡΘΡΟ 20° : ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε δημόσια αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λπ.

2. Μετά την υπογραφή της σύμβασης ο προμηθευτής δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει σε οποιοδήποτε τρίτο τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου Ιλίου.

3. Κανένας από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Δήμου Ιλίου.

Για ό, τι δεν προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη, υπερισχύουν τα όσα αναφέρονται στο νομικό πλαίσιο για τις δημόσιες συμβάσεις.

Παράρτημα Β' : «Ειδικοί όροι διαγωνισμού»

(Ανήκει στη με αριθμ. /2017 Διακήρυξη)

Άρθρο 1: ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την προμήθεια, εκτύπωση και βιβλιοδέτηση διαφόρων εντύπων και εγγράφων των Υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου για χρονική περίοδο ενός ημερολογιακού έτους από την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού.

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται σε εξήντα δύο χιλιάδες εννιακόσια τριάντα έξι ευρώ και οκτώ λεπτά (62.936,08€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τους εξής Κωδικούς Αριθμούς Εξόδων (Κ.Α.Ε.) του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικών ετών 2017 και 2018.

Κωδικός Αριθμός Εξόδου	Περιγραφή	2017	2018
10.6613.0001	Αιτήσεις-Μπλοκ-Έγγραφα Υπηρεσιών	2.320,78€	4.641,57€
10.6615.0001	Βιβλιοδεσίες Υπηρεσιών	855,00€	2.877,40€
15.6471.0001	Εκτυπώσεις προσκλήσεων-αφισών-φυλλαδίων και επιμέλεια εντύπων	17.355,91€	34.711,81€
15.6613.0002	Προμήθεια εντύπων συνταγογράφησης, καρτελών ασθενών και λοιπών υλικών	57,87€	115,74€
ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΕΤΟΣ		20.589,56€	42.346,52€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΩΝ		62.936,08€	

Άρθρο 2: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Ενδεικτική Τιμή Μονάδας	Ενδεικτική Συνολική Τιμή
1η Ομάδα Ειδών : Αιτήσεις, μπλοκ, έντυπα, αυτοκόλλητα, φάκελοι					
Α' : Αιτήσεις, μπλοκ, αυτοκόλλητα, φάκελοι λοιπών Υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου					
1	Ντοσιέ φόνλντερ, κλειστό, διαστάσεων 23 cm x 31 cm, τεσσάρων χρωμάτων, σε χαρτί βέλβητ βάρους 350 gr, πλαστικοποίηση ματ, με τοπικό βερνίκι UV	τεμ.	500	0,50 €	250,00 €
2	Αυτοκόλλητο PVC λευκό, διαστάσεων 50 x 70, σε 4 χρώματα (3 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	90	3,00 €	270,00 €
3	Αυτοκόλλητο CD (ροζέτα) (6 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	240	2,00 €	480,00 €
4	Λευκοί φάκελοι διαστάσεων περίπου 11 cm x 23 cm, οι οποίοι θα φέρουν το σήμα του Δήμου Ιλίου σε δύο χρώματα χωρίς διαφανές παράθυρο	τεμ.	6.032	0,05 €	301,60 €
5	Λευκοί φάκελοι διαστάσεων περίπου 11 cm x 23 cm, οι οποίοι θα φέρουν το σήμα του Δήμου Ιλίου σε δύο χρώματα με διαφανές παράθυρο	τεμ.	13.500	0,06 €	810,00 €
6	Καφέ φάκελοι διαστάσεων περίπου 18 cm x 26 cm, οι οποίοι θα φέρουν το σήμα του Δήμου Ιλίου σε δύο χρώματα	τεμ.	6.000	0,08 €	480,00 €

7	Μπεζ φάκελοι διαστάσεων περίπου 16 cm x 23 cm, οι οποίοι θα φέρουν το σήμα του Δήμου Ιλίου σε δύο χρώματα	τεμ.	1.990	0,09 €	179,10 €
8	Μπεζ φάκελοι, αυτοκόλλητοι, διαστάσεων περίπου 18 cm x 12 cm, οι οποίοι θα φέρουν το σήμα του Δήμου Ιλίου σε δύο χρώματα	τεμ.	5.365	0,07 €	375,55 €
9	Καφέ φάκελοι διαστάσεων 23 cm x 33 cm, οι οποίοι θα φέρουν το σήμα του Δήμου Ιλίου σε δύο χρώματα	τεμ.	3.500	0,10 €	350,00 €
10	Λευκοί φάκελοι διαστάσεων περίπου 11 cm x 23 cm	τεμ.	500	0,04 €	20,00 €
11	Καφέ φάκελοι Α4	τεμ.	900	0,06 €	54,00 €
12	Βιβλίο Πρωτοκόλλου για το Ληξιαρχείο του Δήμου, με χοντρό εξώφυλλο, 200 σελίδων, διαστάσεων 24,5 cm x 34 cm	τεμ.	12	20,00 €	240,00 €
13	Φακέλωμα και δίπλωμα εγγράφων των Υπηρεσιών του Δήμου	τεμ.	6.850	0,035 €	239,75 €
Σύνολο					4.050,00 €
Φ.Π.Α. 24%					972,00 €
Γενικό Σύνολο Α'					5.022,00 €
Β': Αιτήσεις, μπλοκ, αυτοκόλλητα, φάκελοι της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας του Δήμου Ιλίου					
14	Κάρτα ασθενούς σε χαρτί velvet βάρους 300 gr., δύο όψεων, διαστάσεων περίπου 22 cm x 11 cm., ανοικτό, η οποία θα φέρει το λογότυπο του Δήμου Ιλίου, σε ένα (1) χρώμα, σε μία εκτύπωση.	τεμ.	500	0,06 €	30,00 €
15	Μπλοκ συνταγογράφησης, σε χαρτί γραφής βάρους 80 gr., χρώματος λευκού διαστάσεων περίπου 14 cm x 21cm, 50 φύλλων, βιβλιοδετημένο με κόλα το οποίο θα φέρει το λογότυπο του Δήμου Ιλίου, σε ένα (1) χρώμα, σε μία εκτύπωση	τεμ.	50	2,20 €	110,00 €
16	Φάκελος λευκός αυτοκόλλητος, διαστάσεων περίπου 11 εκ X 23 εκ, ο οποίος θα φέρει το λογότυπο του Δήμου Ιλίου, σε δύο χρώματα, χωρίς διαφανές παράθυρο , σε μία εκτύπωση	τεμ.	6.000	0,05 €	300,00 €
Σύνολο					440,00 €
Φ.Π.Α. 24%					105,60 €
Γενικό Σύνολο Β'					545,60 €
Γ': Αιτήσεις, μπλοκ, αυτοκόλλητα, φάκελοι Διεύθυνσης Πολιτισμού					
17	Αυτοκόλλητα γράμματα για περίπτερα, διαστάσεων 3,00 m X 0,18 m με την τοποθέτησή τους στον χώρο που θα υποδεικνύεται κάθε φορά από τον υπεύθυνο της Διεύθυνσης Πολιτισμού του Δήμου Ιλίου	τεμ.	40	7,00 €	280,00 €
18	Καρτέλες βιβλιοθήκης διαστάσεων 6 cm x 13 cm, σε χαρτί βάρους 300gr., σε 1 χρώμα	τεμ.	5.000	0,02 €	100,00 €
19	Φάκελοι, διαστάσεων 11 cm x 23 cm, σε 1 χρώμα, με εκτύπωση	τεμ.	8.000	0,05 €	400,00 €
20	Φάκελο, διαστάσεων 23 cm x 33 cm, σε 1 χρώμα, με εκτύπωση	τεμ.	8.000	0,06 €	480,00 €
Σύνολο					1.260,00 €
Φ.Π.Α. 24%					302,40 €

Γενικό Σύνολο Γ'					1.562,40 €
Δ' : Αιτήσεις, μπλοκ, αυτοκόλλητα, φάκελοι Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής					
21	Κάρτες πέτου, διαστάσεων 9 cm x 5,5 cm, σε 4 χρώματα, Σμίκρυνση εξώφυλλου πρόσκλησης σε χαρτί βέλβητ βάρους 100 gr.	τεμ.	120	0,04 €	4,80 €
Σύνολο					4,80 €
Φ.Π.Α. 24%					1,15 €
Γενικό Σύνολο Δ'					5,95 €
Γενικό Σύνολο 1ης Ομάδας (Α+Β' +Γ'+Δ')					7.135,95 €
2η Ομάδα Ειδών : Αφίσες, έντυπα, προσκλήσεις					
Α' : Αφίσες, έντυπα, προσκλήσεις λοιπών Υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου					
22	Αφίσες σε χαρτί βέλβητ βάρους 150 gr., διαστάσεων περίπου 29 cm x 43 cm (A3), σε 4 χρώματα (έως 12 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	1.800	0,17 €	306,00 €
23	Αφίσες σε χαρτί βέλβητ βάρους 150 gr., διαστάσεων περίπου 50 cm x 70 cm, σε 4 χρώματα (έως 7 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	1.050	0,20 €	210,00 €
24	Αφίσες σε χαρτί βέλβητ βάρους 150 gr., διαστάσεων περίπου 21 cm x 30 (A4) cm, σε 4 χρώματα (έως 10 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	2.000	0,14 €	280,00 €
25	Προσκλήσεις για εκδηλώσεις σε χαρτί βέλβητ βάρους 300 gr., 1 σελίδας (όψης), διαστάσεων περίπου 15 cm x 21 cm, σε 4 χρώματα (έως 15 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	10.000	0,07 €	700,00 €
26	Προσκλήσεις για εκδηλώσεις σε χαρτί βέλβητ βάρους 300 gr., 2 σελίδων (όψεων), διαστάσεων περίπου 21 cm x 10 cm, σε 4 χρώματα (έως 10 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	10.000	0,07 €	700,00 €
27	Έντυπα για δραστηριότητες - εκδηλώσεις του Δήμου σε χαρτί βέλβητ βάρους 150 gr., 4 σελίδων, 2 όψεων, διαστάσεων έως 17 cm x 24 cm κλειστά, σε 4 χρώματα, (έως 6 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	12.000	0,06 €	720,00 €
28	Προσκλήσεις 300 γραμμαρίων, δύο όψεων, 17 εκ X 24 εκ, σε 4 χρώματα	τεμ.	10.000	0,09 €	900,00 €
29	Έντυπα για δραστηριότητες - εκδηλώσεις του Δήμου σε χαρτί βέλβητ βάρους 150 gr., 16 σελίδων, 2 όψεων, διαστάσεων έως 17 cm x 24 cm κλειστά, σε 4 χρώματα, (έως 2 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	20.000	0,14 €	2.800,00 €
30	Έντυπα για δραστηριότητες - εκδηλώσεις του Δήμου σε χαρτί βέλβητ βάρους 150 gr., 8 σελίδων, 2 όψεων, διαστάσεων έως 17 cm x 24 cm κλειστά, σε 4 χρώματα, (έως 2 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	20.000	0,12 €	2.400,00 €
31	Ημερολόγιο, διαστάσεων 29 εκ X 30 εκ, 16 σελίδων, όπου οι 12 σελίδες θα είναι σε 170 gr. ill και το εξώφυλλο σε 300 gr. Ill, με βιβλιοδεσία καρφίτσα και τρύπες για κρέμασμα	τεμ.	200	4,15 €	830,00 €
Σύνολο					9.846,00€
Φ.Π.Α. 24%					2.363,04 €
Γενικό Σύνολο Α'					12.209,04€
Β' : Αφίσες, έντυπα, προσκλήσεις της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας του Δήμου Ιλίου					

32	Αφίσα σε χαρτί βέλβητ βάρους 150γρ., διαστάσεων περίπου 35cm X 25cm, μίας (1) όψης, σε 4 χρώματα (μέγιστος αριθμός εκτυπώσεων: 17)	τεμ.	1.900	0,15 €	285,00 €
33	Πρόσκληση, μονόφυλλη σε χαρτί βέλβητ βάρους 300γρ., δύο (2) όψεων, διαστάσεων περίπου 20cm X 10cm σε 4 χρώματα (μέγιστος αριθμός εκτυπώσεων: 9)	τεμ.	4.600	0,07 €	322,00 €
34	Έντυπο σε χαρτί βέλβητ βάρους 150γρ., δύο (2) όψεων, διαστάσεων περίπου 20cm X 25cm, έως 120 σελίδες εσωτερικά, 4σέλιδο εξώφυλλο δύο (2) όψεων, σε χαρτί βέλβητ χοντρό, πλαστικοποιημένο, βάρους 250γρ., διαστάσεων περίπου 20cm X 25cm, δέσιμο με καρφίτσα, σε 4 χρώματα (σε μία εκτύπωση)	τεμ.	1.500	3,15 €	4.725,00 €
35	Έντυπο σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ., δέκα έξι (16) σελίδες, δύο (2) όψεων, διαστάσεων 14cm X 21cm σε 4χρώματα (σε μία εκτύπωση)	τεμ.	6.000	0,10 €	600,00 €
36	Έντυπο σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ., τέσσερις (4) σελίδες, δύο (2) όψεων, διαστάσεων 14cm X 21cm, κλειστό, σε 4χρώματα. (σε μία εκτύπωση).	τεμ.	1.000	0,05 €	50,00 €
Σύνολο					5.982,00 €
Φ.Π.Α. 24%					1.435,68 €
Γενικό Σύνολο Β'					7.417,68 €
Γ': Αφίσες, έντυπα, προσκλήσεις Διεύθυνσης Πολιτισμού					
37	Έντυπα/Προσκλήσεις, μονόφυλλα σε χαρτί βέλβητ βάρους 300γρ., 2 όψεων, διαστάσεων περίπου 15cm X 21cm σε 4 χρώματα (έως 50 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	50.000	0,07 €	3.500,00 €
38	Έντυπα/Προσκλήσεις, κλειστές σε χαρτί βέλβητ βάρους 300γρ., 4 σελίδων διαστάσεων, 14X21 σε 4 χρώματα (έως 8 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	10.000	0,07 €	700,00 €
39	Έντυπα κλειστά σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ. 4 σελίδων διαστάσεων 17X24 σε 4 χρώματα (έως 8 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	60.000	0,04 €	2.400,00 €
40	Έντυπα σε χαρτί βέλβητ 170γρ., 8 σελίδων, διαστάσεων 14X21 σε 4 χρώματα (έως 8 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	50.000	0,05 €	2.500,00 €
41	Έντυπα σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ., 12σελίδων, διαστάσεων 14X21, σε 4χρώματα (έως 8 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	60.000	0,06 €	3.600,00 €
42	Έντυπα σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ., 16 σελίδες διαστάσεων 14X21 σε 4χρώματα (έως 5 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	50.000	0,10 €	5.000,00 €
43	Αφίσες σε χαρτί βέλβητ βάρους 150 γρ., διαστάσεων 29X43, τετράχρωμες (έως 15 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	6.000	0,17 €	1.020,00 €
44	Αφίσες σε χαρτί βέλβητ βάρους 115 γρ., διαστάσεων 50X70, τετράχρωμες (έως 4 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	2.000	0,15 €	300,00 €
45	Αφίσες, σε χαρτόνι βάρους 280γρ. ,διαστάσεων 50X70, σε 4 χρώματα (έως 2 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	2.000	0,18 €	360,00 €

46	Έντυπα μονόφυλλα σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ., διαστάσεων 30cmX21cm (A4), σε 4 χρώματα (έως 15 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	40.000	0,02 €	800,00 €
47	Έντυπα μονόφυλλα σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ., διαστάσεων 15cmX21cm (A5), δύο όψεων, σε 4 χρώματα (έως 15 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	40.000	0,06 €	2.400,00 €
48	Έντυπα μονόφυλλα σε χαρτί βέλβητ βάρους 250γρ., πλαστικοποιημένα, διαστάσεων 1mX1m, μίας όψης, σε 4 χρώματα (έως 12 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	40	0,14 €	5,60 €
Σύνολο					22.585,60€
Φ.Π.Α. 24%					5.420,54 €
Γενικό Σύνολο Γ'					28.006,14€
Δ': Αφίσες, έντυπα, προσκλήσεις Αυτοτελούς Τμήματος Αθλητισμού, Νέας Γενιάς, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης					
49	Έντυπο σε χαρτί βέλβητ βάρους 170gr οκτώ (8) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 15cm x 21 cm κλειστά, σε 4 χρώματα (1 εκτύπωση)	τεμ.	15.000	0,06 €	900,00 €
50	Έντυπο σε χαρτί βέλβητ βάρους 150gr τεσσάρων (4) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 14cm x 21cm κλειστά, σε 4 χρώματα (1 εκτύπωση)	τεμ.	7.000	0,07 €	490,00 €
51	Αφίσες σε χαρτί βέλβητ βάρους 150gr διαστάσεων 29 cm x 43 cm (A3), σε 4 χρώματα (έως 6 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	600	0,17 €	102,00 €
52	Έντυπο σε χαρτί βέλβητ βάρους 120gr μονόφυλλου μίας (1) όψης, διαστάσεων έως 17cm x 29cm, σε 4 χρώματα (έως 2 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	12.000	0,04 €	480,00 €
53	Πρόσκληση σε χαρτί βέλβητ βάρους 300gr, μονόφυλλη, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 10cm x 21cm, σε 4 χρώματα (έως 2 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	2.000	0,07 €	140,00 €
54	Πρόσκληση σε χαρτί βέλβητ βάρους 300gr τεσσάρων (4) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 10cm x 21cm, σε 4 χρώματα (1 εκτύπωση)	τεμ.	1.000	0,07 €	70,00 €
55	Αναμνηστικό Δίπλωμα σε χαρτί βέλβητ βάρους 170gr, διαστάσεων A4 σε τέσσερα χρώματα (έως 4 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	1.500	0,17 €	255,00 €
Σύνολο					2.437,00 €
Φ.Π.Α. 24%					584,88 €
Γενικό Σύνολο Δ'					3.021,88 €
Ε': Αφίσες, έντυπα, προσκλήσεις Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής					
56	Αφίσα για το παιδικό φεστιβάλ, σε χαρτί βέλβητ βάρους 170 gr., διαστάσεων A3, σε 4 χρώματα (σε μία εκτύπωση)	τεμ.	50	0,17 €	8,50 €
57	Πρόσκληση για το Παιδικό φεστιβάλ, τετράπτυχο , οκτώ (8) όψεις, σε χαρτί βέλβητ βάρους 300 gr., διαστάσεων έως 56 cm x 16,5 cm, ή τρίπτυχο , έξι (6) όψεις, σε χαρτί βέλβητ βάρους 300 gr., διαστάσεων έως 46 cm x 16,5 cm, σε 4 χρώματα (σε μία εκτύπωση)	τεμ.	1500	0,19 €	285,00 €

58	Έντυπο "Εσωτερικός Κανονισμός Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών", σε χαρτί βέλβητ βάρους 170 gr., 16 σελίδων, διαστάσεων έως 16 cm x 21 cm, σε 4 χρώματα (σε μία εκτύπωση)	τεμ.	1000	0,10 €	100,00 €
59	Έντυπο "Οδηγός για γονείς φροντιστές", σε χαρτί βέλβητ βάρους 150 gr, είκοσι οκτώ (28) σελίδων, διαστάσεων Α5, σε 4 χρώματα (σε μία εκτύπωση)	τεμ.	1000	0,40 €	400,00 €
60	Πρόσκληση, δίπτυχο , τέσσερις (4) όψεις, σε χαρτί βέλβητ βάρους 300 gr., διαστάσεων έως 42 cm x 14 cm, σε 4 χρώματα (σε μία εκτύπωση)	τεμ.	500	0,17 €	85,00 €
61	Αναμνηστικό για τη λήξη του σχολικού έτους, σε χαρτί βέλβητ βάρους 120 gr., διαστάσεων Α4, σε 4 χρώματα (σε μία εκτύπωση)	τεμ.	400	0,14 €	56,00 €
62	Πρόσκληση για εκδήλωση, μονόφυλλο, δύο (2) όψεις, διαστάσεων έως 15 cm x 21 cm, σε 4 χρώματα, σε χαρτί βέλβητ 300 γρ. (τρεις -3- εκτυπώσεις)	τεμ.	1500	0,07 €	105,00 €
63	Αφίσα μίας (1) όψης, διαστάσεων Α3, σε 4 χρώματα, χαρτί βέλβητ 170 γρ. για εκδήλωση της Δ/νσης Προσχολικής Αγωγής (τρεις -3- εκτυπώσεις)	τεμ.	150	0,10 €	15,00 €
64	Βεβαίωση παρακολούθησης ημερίδας (τρεις -3- εκτυπώσεις)	τεμ.	500	0,17 €	85,00 €
Σύνολο					1.139,50 €
Φ.Π.Α. 24%					273,48 €
Γενικό Σύνολο Ε'					1.412,98 €
Γενικό Σύνολο 2ης Ομάδας (Α+Β' +Γ' +Δ' +Ε')					52.067,72€
3η Ομάδα Ειδών : Βιβλιοδεσίες εγγράφων των υπηρεσιών του Δήμου					
65	Βιβλιοδεσίες υπηρεσιών του Δήμου με χοντρό πλαστικοποιημένο εξώφυλλο και δερματόδετη ράχη, διαστάσεων 31 cm x 44 cm	τεμ.	10	25,00 €	250,00 €
66	Βιβλιοδεσίες υπηρεσιών του Δήμου με χοντρό πλαστικοποιημένο εξώφυλλο και δερματόδετη ράχη, διαστάσεων 23 cm x 33 cm	τεμ.	120	23,00 €	2.760,00 €
Σύνολο					3.010,00€
Φ.Π.Α. 24 %					722,40 €
Γενικό Σύνολο 3ης Ομάδας					3.732,40€
Γενικό Σύνολο 1ης, 2ης και 3ης Ομάδας					62.936,08€

Άρθρο 3: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά την προμήθεια, εκτύπωση και βιβλιοδέτηση διαφόρων εντύπων και εγγράφων του Δήμου Ιλίου για χρονική περίοδο ενός ημερολογιακού έτους από την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού.

1^η ΟΜΑΔΑ : Αιτήσεις – μπλοκ– κάρτες – έγγραφα - φάκελοι

Οι κάτωθι τεχνικές προδιαγραφές αφορούν την προμήθεια αιτήσεων, καρτών, μπλοκ, ντοσιέ φόνττερ αυτοκόλλητων και φακέλων για την κάλυψη αντίστοιχων αναγκών των Υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου.

Τα προς προμήθεια έντυπα θα είναι αρίστης ποιότητας και θα είναι κατάλληλα για τις ανάγκες του Δήμου μας. Όλα τα απαραίτητα στοιχεία για τη μορφή των εντύπων (π.χ δείγματα) θα δίνονται από τις Υπηρεσίες του Δήμου μας στον προμηθευτή που θα έχει αναδειχθεί για την παρούσα προμήθεια, ο οποίος στη συνέχεια θα τα εκτυπώνει και παραδίδει στο Δήμο Ιλίου. Ειδικότερα, τα προς προμήθεια είδη περιγράφονται ως εξής:

1η Ομάδα Ειδών : Αιτήσεις, μπλοκ, έντυπα, αυτοκόλλητα, φάκελοι			
α/α	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα
Α' : Αιτήσεις, μπλοκ, αυτοκόλλητα, φάκελοι λοιπών Υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου			
1	Ντοσιέ φόντερ, κλειστό, διαστάσεων 23 cm x 31 cm, τεσσάρων χρωμάτων, σε χαρτί βέλβητ βάρους 350 gr, πλαστικοποίηση ματ, με τοπικό βερνίκι UV	τεμ.	500
2	Αυτοκόλλητο PVC λευκό, διαστάσεων 50 x 70, σε 4 χρώματα (3 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	90
3	Αυτοκόλλητο CD (ροζέτα) (6 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	240
4	Λευκοί φάκελοι διαστάσεων περίπου 11 cm x 23 cm, οι οποίοι θα φέρουν το σήμα του Δήμου Ιλίου σε δύο χρώματα χωρίς διαφανές παράθυρο	τεμ.	7.000
5	Λευκοί φάκελοι διαστάσεων περίπου 11 cm x 23 cm, οι οποίοι θα φέρουν το σήμα του Δήμου Ιλίου σε δύο χρώματα με διαφανές παράθυρο	τεμ.	15.000
6	Καφέ φάκελοι διαστάσεων περίπου 18 cm x 26 cm, οι οποίοι θα φέρουν το σήμα του Δήμου Ιλίου σε δύο χρώματα	τεμ.	6.000
7	Μπεζ φάκελοι διαστάσεων περίπου 16 cm x 23 cm, οι οποίοι θα φέρουν το σήμα του Δήμου Ιλίου σε δύο χρώματα	τεμ.	2.000
8	Μπεζ φάκελοι, αυτοκόλλητοι, διαστάσεων περίπου 18 cm x 12 cm, οι οποίοι θα φέρουν το σήμα του Δήμου Ιλίου σε δύο χρώματα	τεμ.	6.000
9	Καφέ φάκελοι διαστάσεων 23 cm x 33 cm, οι οποίοι θα φέρουν το σήμα του Δήμου Ιλίου σε δύο χρώματα	τεμ.	4.000
10	Λευκοί φάκελοι διαστάσεων περίπου 11 cm x 23 cm	τεμ.	500
11	Καφέ φάκελοι A4	τεμ.	1.000

12	Βιβλίο Πρωτοκόλλου για το Ληξιαρχείο του Δήμου, με χοντρό εξώφυλλο, 200 σελίδων, διαστάσεων 24,5 cm x 34 cm	τεμ.	12
13	Φακέλωμα και δίπλωμα εγγράφων των Υπηρεσιών του Δήμου	τεμ.	6.850
Β' : Αιτήσεις, μπλοκ, αυτοκόλλητα, φάκελοι της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας του Δήμου Ιλίου			
14	Κάρτα ασθενούς σε χαρτί velvet βάρους 300 gr., δύο όψεων, διαστάσεων περίπου 22 cm x 11 cm., ανοικτό, η οποία θα φέρει το λογότυπο του Δήμου Ιλίου, σε ένα χρώμα, σε μία εκτύπωση	τεμ.	500
15	Μπλοκ συνταγογράφησης, σε χαρτί γραφής βάρους 80 γρ., χρώματος λευκού διαστάσεων περίπου 14 cm x 21cm, 50 φύλλων, βιβλιοδετημένο με κόλλα το οποίο θα φέρει το λογότυπο του Δήμου Ιλίου, σε 1 χρώμα, σε μία εκτύπωση	τεμ.	50
16	Φάκελος λευκός αυτοκόλλητος, διαστάσεων περίπου 11 εκ X 23 εκ, ο οποίος θα φέρει το λογότυπο του Δήμου Ιλίου, σε δύο χρώματα, χωρίς διαφανές παράθυρο, σε μία εκτύπωση.	τεμ.	6.000
Γ' : Αιτήσεις, μπλοκ, αυτοκόλλητα, φάκελοι Διεύθυνσης Πολιτισμού			
17	Αυτοκόλλητα γράμματα για περίπτερα, διαστάσεων 3,00 m X 0,18 m με την τοποθέτησή τους στον χώρο που θα υποδεικνύεται κάθε φορά από τον υπεύθυνο της Διεύθυνσης Πολιτισμού του Δήμου Ιλίου	τεμ.	40
18	Καρτέλες βιβλιοθήκης διαστάσεων 6 cm x 13 cm, σε χαρτί βάρους 300γρ., 1χρώμα	τεμ.	5.000
19	Φάκελοι, διαστάσεων 11 cm x 23 cm, 1 χρώμα, με εκτύπωση	τεμ.	8.000
20	Φάκελο, διαστάσεων 23 cm x 33 cm, 1 χρώμα, με εκτύπωση	τεμ.	8.000
Δ' : Αιτήσεις, μπλοκ, αυτοκόλλητα, φάκελοι Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής			
21	Κάρτες πέτου, διαστάσεων 9 cm x 5,5 cm, σε 4 χρώματα, Σμίκρυνση εξώφυλλου πρόσκλησης σε χαρτί βέλβητ βάρους 100 gr.	τεμ.	120

Ειδικότερα, όσον αφορά τα προς προμήθεια αυτοκόλλητα θα είναι αρίστης ποιότητας και θα είναι κατάλληλα για τις ανάγκες του Δήμου μας με τα κάτωθι απαιτούμενα χαρακτηριστικά:

Το πλαστικό αυτοκόλλητο **(το είδος με α/α 2)** θα είναι από PVC λευκό, διαστάσεων 50 x 70, σε τέσσερα (4) χρώματα, ψηφιακής εκτύπωσης, αδιάβροχο με επταετή τουλάχιστον εγγύηση. Όλα τα απαραίτητα στοιχεία για τη μορφή του αυτοκόλλητου θα δοθούν από το Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων του Δήμου μας στον προμηθευτή που θα έχει αναδειχθεί για την παρούσα προμήθεια, ο οποίος στη συνέχεια θα τα εκτυπώνει και παραδίδει στο Δήμο.

2^η ΟΜΑΔΑ : Έντυπα, αφίσες, προσκλήσεις.

Οι κάτωθι τεχνικές προδιαγραφές αφορούν την προμήθεια εντύπων και αφισών για δραστηριότητες και εκδηλώσεις του Δήμου Ιλίου σε συνεργασία με διάφορους συλλόγους.

Πιο συγκεκριμένα θα απαιτηθούν έντυπα, αφίσες και προσκλήσεις για την ενημέρωση των δημοτών για **σχεδιαζόμενες** εκδηλώσεις που **ενδεικτικά** αφορούν την λειτουργία και τις παρεχόμενες υπηρεσίες και δράσεις της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας, της Διεύθυνσης Πολιτισμού, του Αυτοτελούς Τμήματος Αθλητισμού, Νέας Γενιάς, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης, τις σχεδιαζόμενες Ημερίδες - εκδηλώσεις για τον εθελοντισμό, για την ανακύκλωση – περιβάλλον, Αναπτυξιακά προβλήματα και μαθησιακές δυσκολίες παιδιών, για τις Ημερίδες με θέμα «Ανεργία-Ο εφιάλτης για την Ελλάδα» και «Επαγγελματικός Προσανατολισμός» για την διοργάνωση εκδηλώσεων - ημερίδων για κοινωνικά θέματα, για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των Δημοτών όπως εκδήλωση που τιμά και προάγει το θεσμό της οικογένειας, εκδηλώσεις ιατρικού ενδιαφέροντος για την προαγωγή της υγείας, εκδηλώσεις που αφορούν την ψυχική υγεία, για την μύστιγα των ναρκωτικών, για την τράπεζα τροφίμων και ειδών πρώτης ανάγκης (κοινωνικό παντοπωλείο) καθώς και για εκδηλώσεις και ημερίδες της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής και του Αυτοτελούς Τμήματος Αθλητισμού, Νέας Γενιάς, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης του Δήμου κ.α.

Υπήρξε ιδιαίτερη μέριμνα κατά την εκτίμηση των προς προμήθεια ειδών και των ποσοτήτων τους, ώστε αυτά να καλύπτουν τις παρούσες ανάγκες, χωρίς σε καμία περίπτωση να υπερβαίνουμε το προσήκον μέτρο. Όλα τα είδη που θα προμηθευτούμε θα είναι άριστης ποιότητας και θα τηρούν όλους τους κανόνες υγιεινής, διάθεσης και εμπορίας του Υπουργείου Ανάπτυξης. Τα προϊόντα που θα προμηθευτούμε, οι ποσότητές τους παρουσιάζονται αναλυτικότερα παρακάτω.

2η Ομάδα Ειδών : Αφίσες, έντυπα, προσκλήσεις			
α/α	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα
A' : Αφίσες, έντυπα, προσκλήσεις λοιπών Υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου			
22	Αφίσες σε χαρτί βέλβητ βάρους 150 gr., διαστάσεων περίπου 29 cm x 43 cm (A3), σε 4 χρώματα (έως 12 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	1.800
23	Αφίσες σε χαρτί βέλβητ βάρους 150 gr., διαστάσεων περίπου 50 cm x 70 cm, σε 4 χρώματα (έως 7 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	1.050
24	Αφίσες σε χαρτί βέλβητ βάρους 150 gr., διαστάσεων περίπου 21 cm x 30 (A4) cm, σε 4 χρώματα (έως 10 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	2.000
25	Προσκλήσεις για εκδηλώσεις σε χαρτί βέλβητ βάρους 300 gr., 1 σελίδα (όψης), διαστάσεων περίπου 15 cm x 21 cm, σε 4 χρώματα (έως 15 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	10.000

26	Προσκλήσεις για εκδηλώσεις σε χαρτί βέλβητ βάρους 300 gr., 2 σελίδων (όψεων), διαστάσεων περίπου 21 cm x 10 cm, σε 4 χρώματα (έως 10 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	10.000
27	Έντυπα για δραστηριότητες - εκδηλώσεις του Δήμου σε χαρτί βέλβητ βάρους 150 gr., 4 σελίδων, 2 όψεων, διαστάσεων έως 17 cm x 24 cm κλειστά, σε 4 χρώματα, (έως 6 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	12.000
28	Προσκλήσεις 300 γραμμαρίων, δύο όψεων, 17 εκ X 24 εκ, σε 4 χρώματα	τεμ.	10.000
29	Έντυπα για δραστηριότητες - εκδηλώσεις του Δήμου σε χαρτί βέλβητ βάρους 150 gr., 16 σελίδων, 2 όψεων, διαστάσεων έως 17 cm x 24 cm κλειστά, σε 4 χρώματα, (έως 2 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	20.000
30	Έντυπα για δραστηριότητες - εκδηλώσεις του Δήμου σε χαρτί βέλβητ βάρους 150 gr., 8 σελίδων, 2 όψεων, διαστάσεων έως 17 cm x 24 cm κλειστά, σε 4 χρώματα, (έως 2 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	20.000
31	Ημερολόγιο, διαστάσεων 29 εκ X 30 εκ, 16 σελίδων, όπου οι 12 σελίδες θα είναι σε 170 γρ. ill και το εξώφυλλο σε 300 γρ. ill, με βιβλιοδεσία καρφίτσα και τρύπες για κρέμασμα	τεμ.	200
Β' : Αφίσες, έντυπα, προσκλήσεις της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας του Δήμου Ιλίου			
32	Αφίσα σε χαρτί βέλβητ βάρους 150γρ., διαστάσεων περίπου 35cm X 25cm, μίας (1) όψης, σε 4 χρώματα (μέγιστος αριθμός εκτυπώσεων: 17)	τεμ.	1.900
33	Πρόσκληση, μονόφυλλη σε χαρτί βέλβητ βάρους 300γρ., δύο (2) όψεων, διαστάσεων περίπου 20cm X 10cm σε 4 χρώματα (μέγιστος αριθμ. εκτυπώσεων: 9)	τεμ.	4.600
34	Έντυπο σε χαρτί βέλβητ βάρους 150γρ., δύο (2) όψεων, διαστάσεων περίπου 20cm X 25cm, έως 120 σελίδες εσωτερικά, 4σέλιδο εξώφυλλο δύο (2) όψεων, σε χαρτί βέλβητ χοντρό, πλαστικοποιημένο, βάρους 250γρ., διαστάσεων περίπου 20cm X 25cm, δέσιμο με καρφίτσα, σε 4 χρώματα (σε μία εκτύπωση)	τεμ.	1.500
35	Έντυπο σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ., δέκα έξι (16) σελίδες, δύο (2) όψεων, διαστάσεων 14cm X 21cm σε 4χρώματα (σε μία εκτύπωση)	τεμ.	6.000
36	Έντυπο σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ., τέσσερις (4) σελίδες, δύο (2) όψεων, διαστάσεων 14cm X 21cm, κλειστό, σε 4χρώματα. (σε μία εκτύπωση).	τεμ.	1.000

Γ': Αφίσες, έντυπα, προσκλήσεις της Διεύθυνσης Πολιτισμού			
37	Έντυπα/Προσκλήσεις, μονόφυλλα σε χαρτί βέλβητ βάρους 300γρ., 2 όψεων, διαστάσεων περίπου 15cm X 21cm σε 4 χρώματα (έως 50 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	50.000
38	Έντυπα/Προσκλήσεις, κλειστά σε χαρτί βέλβητ βάρους 300γρ., 4 σελίδων διαστάσεων, 14X21 σε 4 χρώματα (έως 8 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	10.000
39	Έντυπα κλειστά σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ. 4 σελίδων διαστάσεων 17X24 σε 4 χρώματα (έως 8 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	60.000
40	Έντυπα σε χαρτί βέλβητ 170γρ., 8 σελίδων, διαστάσεων 14X21 σε 4 χρώματα (έως 8 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	50.000
41	Έντυπα σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ., 12σελίδων, διαστάσεων 14X21, σε 4χρώματα (έως 8 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	60.000
42	Έντυπα σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ., 16 σελίδες διαστάσεων 14X21 σε 4χρώματα (έως 5 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	50.000
43	Αφίσες σε χαρτί βέλβητ βάρους 150 γρ., διαστάσεων 29X43, τετράχρωμες (έως 15 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	6.000
44	Αφίσες σε χαρτί βέλβητ βάρους 115 γρ., διαστάσεων 50X70, τετράχρωμες (έως 4 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	2.000
45	Αφίσες, σε χαρτόνι βάρους 280γρ. ,διαστάσεων 50X70, σε 4 χρώματα (έως 2 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	2.000
46	Έντυπα μονόφυλλα σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ., διαστάσεων 30cmX21cm (A4), σε 4 χρώματα (έως 15 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	40.000
47	Έντυπα μονόφυλλα σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ., διαστάσεων 15cmX21cm (A5), δύο όψεων, σε 4 χρώματα (έως 15 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	40.000
48	Έντυπα μονόφυλλα σε χαρτί βέλβητ βάρους 250γρ., πλαστικοποιημένα, διαστάσεων 1mX1m, μίας όψης, σε 4 χρώματα (έως 12 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	40
Δ': Αφίσες, έντυπα, προσκλήσεις Αυτοτελούς Τμήματος Αθλητισμού, Νέας Γενιάς, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης			
49	Έντυπο σε χαρτί βέλβητ βάρους 170gr οκτώ (8) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 15cm x 21 cm κλειστά, σε 4 χρώματα (1 εκτύπωση)	τεμ.	15.000

50	Έντυπο σε χαρτί βέλβητ βάρους 150gr τεσσάρων (4) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 14cm x 21cm κλειστά, σε 4 χρώματα (1 εκτύπωση)	τεμ.	7.000
51	Αφίσες σε χαρτί βέλβητ βάρους 150gr διαστάσεων 29 cm x 43 cm (A3), σε 4 χρώματα (έως 6 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	600
52	Έντυπο σε χαρτί βέλβητ βάρους 120gr μονόφυλλου μίας (1) όψης, διαστάσεων έως 17cm x 29cm, σε 4 χρώματα (έως 2 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	12.000
53	Πρόσκληση σε χαρτί βέλβητ βάρους 300gr, μονόφυλλη, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 10cm x 21cm, σε 4 χρώματα (έως 2 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	2.000
54	Πρόσκληση σε χαρτί βέλβητ βάρους 300gr τεσσάρων (4) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 10cm x 21cm, σε 4 χρώματα (1 εκτύπωση)	τεμ.	1.000
55	Αναμνηστικό Δίπλωμα σε χαρτί βέλβητ βάρους 170gr, διαστάσεων A4 σε τέσσερα χρώματα (έως 4 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	1.500
Ε': Αφίσες, έντυπα, προσκλήσεις της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής			
56	Αφίσα για το παιδικό φεστιβάλ, σε χαρτί βέλβητ βάρους 170 gr., διαστάσεων A3, σε 4 χρώματα (σε μία εκτύπωση)	τεμ.	50
57	Πρόσκληση για το Παιδικό φεστιβάλ, τετράπτυχο , οκτώ (8) όψεις, σε χαρτί βέλβητ βάρους 300 gr., διαστάσεων έως 56 cm x 16,5 cm, ή τρίπτυχο , έξι (6) όψεις, σε χαρτί βέλβητ βάρους 300 gr., διαστάσεων έως 46 cm x 16,5 cm, σε 4 χρώματα (μία εκτύπωση)	τεμ.	1500
58	Έντυπο "Εσωτερικός Κανονισμός Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών", σε χαρτί βέλβητ βάρους 170 gr., 16 σελίδων, διαστάσεων έως 16 cm x 21 cm, σε 4 χρώματα (σε μία εκτύπωση)	τεμ.	1000
59	Έντυπο "Οδηγός για γονείς φροντιστές", σε χαρτί βέλβητ βάρους 150 gr, είκοσι οκτώ (28) σελίδων, διαστάσεων A5, σε 4 χρώματα (σε μία εκτύπωση)	τεμ.	1000
60	Πρόσκληση, δίπτυχο , τέσσερις (4) όψεις, σε χαρτί βέλβητ βάρους 300 gr., διαστάσεων έως 42 cm x 14 cm, σε 4 χρώματα (σε μία εκτύπωση)	τεμ.	500
61	Αναμνηστικό για τη λήξη του σχολικού έτους, σε χαρτί βέλβητ βάρους 120 gr., διαστάσεων A4, σε 4 χρώματα (σε μία εκτύπωση)	τεμ.	400
62	Πρόσκληση για εκδήλωση, μονόφυλλου, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 15 cm x 21 cm, σε 4 χρώματα, σε χαρτί βέλβητ 300 γρ. (τρεις -3- εκτυπώσεις)	τεμ.	1500

63	Αφίσα μίας (1) όψης, διαστάσεων Α3, σε 4 χρώματα, χαρτί βέλβητ 170 γρ. για εκδήλωση της Δ/σης Προσχολικής Αγωγής (τρεις -3- εκτυπώσεις)	τεμ.	150
64	Βεβαίωση παρακολούθησης ημερίδας (τρεις - 3- εκτυπώσεις)	τεμ.	500

Τα προς προμήθεια έντυπα, αφίσες και προσκλήσεις θα είναι αρίστης ποιότητας και θα καλύπτουν τις αντίστοιχες ανάγκες του Δήμου μας.

3^η ΟΜΑΔΑ : Βιβλιοδεσίες εγγράφων των υπηρεσιών του Δήμου

Οι κάτωθι τεχνικές προδιαγραφές αφορούν την βιβλιοδέτηση εγγράφων για την κάλυψη αντίστοιχων αναγκών του Γραφείου Δημάρχου, του πρωτοκόλλου, του Δημοτολογίου, του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Υπηρεσίας και γενικά των υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου.

Αναλυτικότερα, οι εργασίες βιβλιοδέτησης αφορούν δέσιμο εντύπων διαστάσεων Α3 και Α4. Οι βιβλιοδεσίες αυτές θα είναι αρίστης ποιότητας και θα είναι κατάλληλες για τις ανάγκες του Δήμου μας. Ειδικότερα, η βιβλιοδέτηση θα γίνει με χοντρό πλαστικοποιημένο εξώφυλλο, με δερματόδετη ράχη και χρυσά γράμματα. Επίσης, λόγω του ότι ένα μέρος από τα προς βιβλιοδέτηση έντυπα (όσον αφορά το Δημοτολόγιο) θα πρέπει να βρίσκονται στην υπηρεσία κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες, απαιτείται οι εργασίες να γίνονται σε ώρες και ημέρες εκτός ωραρίου λειτουργίας του Δήμου (π.χ. αργίες ή από Παρασκευή 15:00 ώρα το απόγευμα έως Δευτέρα 08:00 το πρωί.)

Ειδικότερα, οι βιβλιοδεσίες περιγράφονται ως εξής:

3η Ομάδα Ειδών : Βιβλιοδεσίες εγγράφων των υπηρεσιών του Δήμου			
α/α	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα
65	Βιβλιοδεσίες υπηρεσιών του Δήμου με χοντρό πλαστικοποιημένο εξώφυλλο και δερματόδετη ράχη, διαστάσεων 31 cm x 44 cm	τεμ.	10
66	Βιβλιοδεσίες υπηρεσιών του Δήμου με χοντρό πλαστικοποιημένο εξώφυλλο και δερματόδετη ράχη, διαστάσεων 23 cm x 33 cm	τεμ.	120

ΑΡΘΡΟ 4: ΧΡΟΝΟΙ ΚΑΙ ΤΟΠΟΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Τα προς προμήθεια είδη θα παραδίδονται σε τόπους και χρόνους που θα οριστούν από το Δήμο Ιλίου στη διάρκεια ισχύος του συμφωνητικού (ένα ημερολογιακό έτος από την υπογραφή του), σύμφωνα και με τα όσα σχετικά ορίζονται κατά περίπτωση στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης.

Επισημαίνεται, εδώ, ότι ο μέγιστος χρόνος παράδοσης των ειδών της 2^{ης} Ομάδας (Αφίσες, έντυπα, προσκλήσεις), είναι τρεις ημερολογιακές μέρες από την παραγγελία τους από την αντίστοιχη υπηρεσία του Δήμου Ιλίου.

Για έκτακτες εκδηλώσεις θα πρέπει να γίνεται άμεση εκτύπωση και παράδοση.

Για τα είδη της τρίτης ομάδας, τα οποία αφορούν βιβλιοδεσίες εγγράφων των Υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου, αυτές θα πρέπει να λαμβάνουν χώρα σε ώρες και ημέρες εκτός ωραρίου εργασίας.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι εταιρείες με έδρα στο Νομό Αττικής. Σε περίπτωση που η προμήθεια δοθεί

υπεργολαβικά σε άλλη εταιρεία, τότε θα πρέπει και η έδρα του υπεργολάβου να είναι ο Νομός Αττικής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ'»

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

(Ανήκει στη διακήρυξη/2017)

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:, Τ.Κ.
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟ (ΣΕ ΕΥΡΩ)
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:
 ΠΡΟΣ
 ΔΗΜΟ ΙΛΙΟΥ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ..... υπέρ του:

- (i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή
- (ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή
- (iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων
 - α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)
 - β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)
 (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης «**προμήθεια, εκτύπωση και βιβλιοδέτηση διαφόρων εντύπων και εγγράφων των υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου**», σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη **του Δήμου Ιλίου**.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από

μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε 5 ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ'»

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

(Ανήκει στη διακήρυξη/2017)

Δημόσια Σύμβαση που αφορά την **προμήθεια, εκτύπωση και βιβλιοδέτηση διαφόρων εντύπων και εγγράφων των υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου**

Στο Ίλιον σήμερα, ημέρα, οι υπογράφωντες, την παρούσα, αφενός ο Δήμος Ιλίου, ως αναθέτουσα αρχή, που εδρεύει στο Ίλιον, οδός Κάλχου 48-50 με Α.Φ.Μ. και Δ.Ο.Υ. Αγίων Αναργύρων και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Δήμαρχο Ιλίου, Νίκο Ζενέτο και αφετέρου ο/η κ. φυσικό πρόσωπο (πλήρη στοιχεία) ή η εταιρεία με την επωνυμία «.....» με δ.τ. «.....» που εδρεύει στην (περιοχή), (οδός, αριθμός), Τ.Κ., τηλ., φαξ, με Α.Φ.Μ. & Δ.Ο.Υ. και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την κ. (ονοματεπώνυμο εκπροσώπου), που θα καλείται στο εξής «ανάδοχος/προμηθευτής», σύμφωνα με το Καταστατικό της εταιρείας και με το από Πρακτικό του Δ.Σ. (εφόσον πρόκειται για Α.Ε ή Ε.Π.Ε.), συμφώνησαν και έκαναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής . κατακυρώθηκε στον ανάδοχο «.....» (πλήρη στοιχεία) το αποτέλεσμα του συνοπτικού μειοδοτικού διαγωνισμού, για την προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου (Διακήρυξη), και στην τιμή της οικονομικής του προσφοράς

Ύστερα από τα παραπάνω, οι συμβαλλόμενοι με την ιδιότητα που προαναφέρθηκε, υπογράφουν την σύμβαση αυτή με τους ακόλουθους ορούς:

ΑΡΘΡΟ 1^ο: ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΤΙΜΗ

Με την παρούσα σύμβαση ο Δήμος Ιλίου αναθέτει στον ανάδοχο και αυτός αποδέχεται και

αναλαμβάνει την εκτέλεση της **προμήθειας, εκτύπωσης και βιβλιοδέτησης διαφόρων εντύπων και εγγράφων των υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου.**

ΑΡΘΡΟ 2° : ΤΟΠΟΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Τα προς προμήθεια είδη θα παραδίδονται σε τόπους και χρόνους που θα οριστούν από το Δήμο Ιλίου στη διάρκεια ισχύος του συμφωνητικού, ήτοι για δώδεκα (12) ημερολογιακούς μήνες από την υπογραφή του.

Τα προς προμήθεια είδη θα παραδίδονται στο Δήμο τμηματικά κατά την διάρκεια του ισχύος του συμφωνητικού, σύμφωνα και με τα όσα σχετικά ορίζονται κατά περίπτωση στις τεχνικές προδιαγραφές της με κωδικό Π108/2017 σχετικής μελέτης. Ο προμηθευτής αναλαμβάνει την πλήρη ευθύνη για την έγκαιρη, σωστή και χωρίς οποιοδήποτε πρακτικό πρόβλημα για το Δήμο και την αρμόδια επιτροπή παραλαβής παράδοση των ειδών.

Επισημαίνεται, εδώ, ότι ο μέγιστος χρόνος παράδοσης των ειδών της 2^{ης} Ομάδας (Αφίσες, έντυπα, προσκλήσεις), είναι τρεις (3) ημερολογιακές μέρες από την παραγγελία τους από την αντίστοιχη υπηρεσία του Δήμου Ιλίου.

Για έκτακτες εκδηλώσεις θα πρέπει να γίνεται άμεση εκτύπωση και παράδοση.

Για τα είδη της τρίτης ομάδας, τα οποία αφορούν βιβλιοδεσίες εγγράφων των Υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου, αυτές θα πρέπει να λαμβάνουν χώρα σε ώρες και ημέρες εκτός ωραρίου εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 3°: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή της αξίας των υλικών στον ανάδοχο θα γίνει, μετά την οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παραδοθέντων υλικών από την επιτροπή παραλαβής και παρακολούθησης, της υπηρεσίας που εκτελεί την προμήθεια. Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του προμηθευτή είναι:

- α) Τιμολόγιο πώλησης υπέρ της Υπηρεσίας
- β) Πρωτόκολλο οριστικής, ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των υλικών
- γ) Λοιπά, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά

Η εξόφληση του τιμολογίου θα γίνει σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο ν. 4270/14 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επί του ποσού της κράτησης 0,06% υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ., διενεργείται κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3%, πλέον εισφοράς 20% υπέρ Ο.Γ.Α.

β) Κράτηση 0,06% υπέρ Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επί του ποσού της κράτησης 0,06% υπέρ της Α.Ε.Π.Π., διενεργείται κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3%, πλέον εισφοράς 20% υπέρ Ο.Γ.Α.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή και αποδίδεται από τον προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 4ο: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Τα προς προμήθεια είδη θα παραδίδονται σε τόπους και χρόνους που θα οριστούν από το Δήμο στη διάρκεια ισχύος του συμφωνητικού, ήτοι για δώδεκα (12) ημερολογιακούς μήνες από την υπογραφή του.

Τα προς προμήθεια είδη θα παραδίδονται στο Δήμο τμηματικά κατά την διάρκεια του ισχύος του συμφωνητικού, σύμφωνα και με τα όσα σχετικά ορίζονται κατά περίπτωση στις τεχνικές προδιαγραφές της με κωδικό Π108/2017 σχετικής μελέτης. Ο προμηθευτής αναλαμβάνει την πλήρη ευθύνη για την έγκαιρη, σωστή και χωρίς οποιοδήποτε πρακτικό πρόβλημα για το Δήμο και την αρμόδια επιτροπή παραλαβής παράδοση των ειδών.

Τα έξοδα προετοιμασίας και μεταφοράς των προς προμήθεια ειδών στους τόπους παράδοσης θα

επιβαρύνουν τον αντίστοιχο σε κάθε περίπτωση προμηθευτή υπέρ του οποίου θα κατακυρωθεί η προμήθεια.

Η παραλαβή των προς προμήθεια ειδών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, η οποία έχει οριστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο και θα πραγματοποιηθεί με μακροσκοπικό έλεγχο εντός 15 ημερών από την παράδοση των υλικών.

ΑΡΘΡΟ 5^ο: ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του Δήμου Ιλίου, ο τελευταίος δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 6^ο: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τροποποίηση των όρων της σύμβασης κατά τη διάρκειά της πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα άρθρα 132 και 201 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 7^ο: ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του ν. 4412/16,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/16 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 133 του ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 8^ο: ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ισχύς της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) ημερολογιακούς μήνες από την υπογραφή του συμφωνητικού.

ΑΡΘΡΟ 9^ο: ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν.4412/16 (ήτοι εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στη προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση).

β) σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/16

2. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) εάν η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (άρθρο 204 του ν. 4412/16 όπως ισχύει).

3. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, (ήτοι του Δημοτικού Συμβουλίου) ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάρπωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

4. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του Ν.4412/16.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 10^ο : ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από την Ελληνική και Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των Υπηρεσιών και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή η γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα **εδρεύοντα στο Νομό Αττικής αρμόδια δικαστήρια**. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

Σε πίστωση των ανωτέρω, η παρούσα σύμβαση αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους σε δύο όμοια πρωτότυπα, από τα οποία το ένα κατατέθηκε στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου, το δε άλλο επιδόθηκε στον «ΑΝΑΔΟΧΟ».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ε'»: Έντυπο οικονομικής προσφοράς
(ανήκει στην με αριθμ. / /2017 Διακήρυξη)

α/α	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Ενδεικτική Τιμή Μονάδας	Ενδεικτική Συνολική Τιμή
1η Ομάδα Ειδών : Αιτήσεις, μπλοκ, έντυπα, αυτοκόλλητα, φάκελοι					
Α' : Αιτήσεις, μπλοκ, αυτοκόλλητα, φάκελοι λοιπών Υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου					
1	Ντοσιέ φόνττερ, κλειστό, διαστάσεων 23 cm x 31 cm, τεσσάρων χρωμάτων, σε χαρτί βέλβητ βάρους 350 gr, πλαστικοποίηση ματ, με τοπικό βερνίκι UV	τεμ.	500		
2	Αυτοκόλλητο PVC λευκό, διαστάσεων 50 x 70, σε 4 χρώματα (3 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	90		
3	Αυτοκόλλητο CD (ροζέτα) (6 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	240		
4	Λευκοί φάκελοι διαστάσεων περίπου 11 cm x 23 cm, οι οποίοι θα φέρουν το σήμα του Δήμου Ιλίου σε δύο χρώματα χωρίς διαφανές παράθυρο	τεμ.	6.032		
5	Λευκοί φάκελοι διαστάσεων περίπου 11 cm x 23 cm, οι οποίοι θα φέρουν το σήμα του Δήμου Ιλίου σε δύο χρώματα με διαφανές παράθυρο	τεμ.	13.500		
6	Καφέ φάκελοι διαστάσεων περίπου 18 cm x 26 cm, οι οποίοι θα φέρουν το σήμα του Δήμου Ιλίου σε δύο χρώματα	τεμ.	6.000		
7	Μπεζ φάκελοι διαστάσεων περίπου 16 cm x 23 cm, οι οποίοι θα φέρουν το σήμα του Δήμου Ιλίου σε δύο χρώματα	τεμ.	1.990		
8	Μπεζ φάκελοι, αυτοκόλλητοι, διαστάσεων περίπου 18 cm x 12 cm, οι οποίοι θα φέρουν το σήμα του Δήμου Ιλίου σε δύο χρώματα	τεμ.	5.365		
9	Καφέ φάκελοι διαστάσεων 23 cm x 33 cm, οι οποίοι θα φέρουν το σήμα του Δήμου Ιλίου σε δύο χρώματα	τεμ.	3.500		
10	Λευκοί φάκελοι διαστάσεων περίπου 11 cm x 23 cm	τεμ.	500		
11	Καφέ φάκελοι Α4	τεμ.	900		
12	Βιβλίο Πρωτοκόλλου για το Ληξιαρχείο του Δήμου, με χοντρό εξώφυλλο, 200 σελίδων, διαστάσεων 24,5 cm x 34 cm	τεμ.	12		
13	Φακέλωμα και δίπλωμα εγγράφων των Υπηρεσιών του Δήμου	τεμ.	6.850		
Σύνολο					
Φ.Π.Α. 24%					
Γενικό Σύνολο Α'					

Β' : Αιτήσεις, μπλοκ, αυτοκόλλητα, φάκελοι της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας του Δήμου Ιλίου					
14	Κάρτα ασθενούς σε χαρτί velvet βάρους 300 gr., δύο όψεων, διαστάσεων περίπου 22 cm x 11 cm., ανοικτό, η οποία θα φέρει το λογότυπο του Δήμου Ιλίου	τεμ.	500		
15	Μπλοκ συνταγογράφησης, σε χαρτί γραφής βάρους 80 gr., χρώματος λευκού διαστάσεων περίπου 14 cm x 21cm, 50 φύλλων, βιβλιοδετημένο με κόλα το οποίο θα φέρει το λογότυπο του Δήμου Ιλίου, σε 1 χρώμα	τεμ.	50		
16	Φάκελος λευκός αυτοκόλλητος, διαστάσεων περίπου 11 εκ X 23 εκ, ο οποίος θα φέρει το λογότυπο του Δήμου Ιλίου, σε δύο χρώματα, χωρίς διαφανές παράθυρο	τεμ.	6.000		
				Σύνολο	
				Φ.Π.Α. 24%	
				Γενικό Σύνολο Β'	
Γ' : Αιτήσεις, μπλοκ, αυτοκόλλητα, φάκελοι Διεύθυνσης Πολιτισμού					
17	Αυτοκόλλητα γράμματα για περίπτερα, διαστάσεων 3,00 m X 0,18 m με την τοποθέτησή τους στον χώρο που θα υποδεικνύεται κάθε φορά από τον υπεύθυνο της Διεύθυνσης Πολιτισμού του Δήμου Ιλίου	τεμ.	40		
18	Καρτέλες βιβλιοθήκης διαστάσεων 6 cm x 13 cm, σε χαρτί βάρους 300gr., 1χρώμα	τεμ.	5.000		
19	Φάκελοι, διαστάσεων 11 cm x 23 cm, 1 χρώμα, με εκτύπωση	τεμ.	8.000		
20	Φάκελο, διαστάσεων 23 cm x 33 cm, 1 χρώμα, με εκτύπωση	τεμ.	8.000		
				Σύνολο	
				Φ.Π.Α. 24%	
				Γενικό Σύνολο Γ'	
Δ' : Αιτήσεις, μπλοκ, αυτοκόλλητα, φάκελοι Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής					
21	Κάρτες πέτου, διαστάσεων 9 cm x 5,5 cm, σε 4 χρώματα, Σμίκρυνση εξώφυλλου πρόσκλησης σε χαρτί βέλβητ βάρους 100 gr.	τεμ.	120		
				Σύνολο	
				Φ.Π.Α. 24%	
				Γενικό Σύνολο Δ'	
				Γενικό Σύνολο 1ης Ομάδας (Α+Β' +Γ'+Δ')	

2η Ομάδα Ειδών : Αφίσες, έντυπα, προσκλήσεις					
Α' : Αφίσες, έντυπα, προσκλήσεις λοιπών Υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου					
22	Αφίσες σε χαρτί βέλβητ βάρους 150 gr., διαστάσεων περίπου 29 cm x 43 cm (A3), σε 4 χρώματα (έως 12 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	1.800		
23	Αφίσες σε χαρτί βέλβητ βάρους 150 gr., διαστάσεων περίπου 50 cm x 70 cm, σε 4 χρώματα (έως 7 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	1.050		
24	Αφίσες σε χαρτί βέλβητ βάρους 150 gr., διαστάσεων περίπου 21 cm x 30 (A4) cm, σε 4 χρώματα (έως 10 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	2.000		
25	Προσκλήσεις για εκδηλώσεις σε χαρτί βέλβητ βάρους 300 gr., 1 σελίδας (όψης), διαστάσεων περίπου 15 cm x 21 cm, σε 4 χρώματα (έως 15 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	10.000		
26	Προσκλήσεις για εκδηλώσεις σε χαρτί βέλβητ βάρους 300 gr., 2 σελίδων (όψεων), διαστάσεων περίπου 21 cm x 10 cm, σε 4 χρώματα (έως 10 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	10.000		
27	Έντυπα για δραστηριότητες - εκδηλώσεις του Δήμου σε χαρτί βέλβητ βάρους 150 gr., 4 σελίδων, 2 όψεων, διαστάσεων έως 17 cm x 24 cm κλειστά, σε 4 χρώματα, (έως 6 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	12.000		
28	Προσκλήσεις 300 γραμμαρίων, δύο όψεων, 17 εκ X 24 εκ, σε 4 χρώματα	τεμ.	10.000		
29	Έντυπα για δραστηριότητες - εκδηλώσεις του Δήμου σε χαρτί βέλβητ βάρους 150 gr., 16 σελίδων, 2 όψεων, διαστάσεων έως 17 cm x 24 cm κλειστά, σε 4 χρώματα, (έως 2 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	20.000		
30	Έντυπα για δραστηριότητες - εκδηλώσεις του Δήμου σε χαρτί βέλβητ βάρους 150 gr., 8 σελίδων, 2 όψεων, διαστάσεων έως 17 cm x 24 cm κλειστά, σε 4 χρώματα, (έως 2 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	20.000		
31	Ημερολόγιο, διαστάσεων 29 εκ X 30 εκ, 16 σελίδων, όπου οι 12 σελίδες θα είναι σε 170 γρ. ill και το εξώφυλλο σε 300 γρ. ill, με βιβλιοδεσία καρφίτσα και τρύπες για κρέμασμα	τεμ.	200		
			Σύνολο		
			Φ.Π.Α. 24%		
			Γενικό Σύνολο Α'		
Β' : Αφίσες, έντυπα, προσκλήσεις της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας του Δήμου Ιλίου					
32	Αφίσα σε χαρτί βέλβητ βάρους 150gr., διαστάσεων περίπου 35cm X 25cm, μίας (1) όψης, σε 4 χρώματα (μέγιστος αριθμός εκτυπώσεων: 17)	τεμ.	1.900		
33	Πρόσκληση, μονόφυλλη σε χαρτί βέλβητ βάρους 300gr., δύο (2) όψεων, διαστάσεων περίπου 20cm X 10cm σε 4 χρώματα (μέγιστος αριθμός εκτυπώσεων: 9)	τεμ.	4.600		

34	Έντυπο σε χαρτί βέλβητ βάρους 150γρ., δύο (2) όψεων, διαστάσεων περίπου 20cm X 25cm, έως 120 σελίδες εσωτερικά, 4σέλιδο εξώφυλλο δύο (2) όψεων, σε χαρτί βέλβητ χοντρό, πλαστικοποιημένο, βάρους 250γρ., διαστάσεων περίπου 20cm X 25cm, δέσιμο με καρφίτσα, σε 4 χρώματα (σε μία εκτύπωση)	τεμ.	1.500		
35	Έντυπο σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ., δέκα έξι (16) σελίδες, δύο (2) όψεων, διαστάσεων 14cm X 21cm σε 4χρώματα (σε μία εκτύπωση)	τεμ.	6.000		
36	Έντυπο σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ., τέσσερις (4) σελίδες, δύο (2) όψεων, διαστάσεων 14cm X 21cm, κλειστό, σε 4χρώματα. (σε μία εκτύπωση).	τεμ.	1.000		
			Σύνολο		
			Φ.Π.Α. 24%		
			Γενικό Σύνολο Β'		
Γ': Αφίσες, έντυπα, προσκλήσεις Διεύθυνσης Πολιτισμού					
37	Έντυπα/Προσκλήσεις, μονόφυλλα σε χαρτί βέλβητ βάρους 300γρ., 2 όψεων, διαστάσεων περίπου 15cm X 21cm σε 4 χρώματα (έως 50 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	50.000		
38	Έντυπα/Προσκλήσεις, κλειστές σε χαρτί βέλβητ βάρους 300γρ., 4 σελίδων διαστάσεων, 14X21 σε 4 χρώματα (έως 8 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	10.000		
39	Έντυπα κλειστά σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ. 4 σελίδων διαστάσεων 17X24 σε 4 χρώματα (8 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	60.000		
40	Έντυπα σε χαρτί βέλβητ 170γρ., 8 σελίδων, διαστάσεων 14X21 σε 4 χρώματα (έως 8 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	50.000		
41	Έντυπα σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ., 12σελίδων, διαστάσεων 14X21, σε 4χρώματα (έως 8 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	60.000		
42	Έντυπα σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ., 16 σελίδες διαστάσεων 14X21 σε 4χρώματα (έως 5 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	50.000		
43	Αφίσες σε χαρτί βέλβητ βάρους 150 γρ., διαστάσεων 29X43, τετράχρωμες (έως 15 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	6.000		
44	Αφίσες σε χαρτί βέλβητ βάρους 115 γρ., διαστάσεων 50X70, τετράχρωμες (έως 4 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	2.000		
45	Αφίσες, σε χαρτόνι βάρους 280γρ. ,διαστάσεων 50X70, σε 4 χρώματα (έως 2 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	2.000		
46	Έντυπα μονόφυλλα σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ., διαστάσεων 30cmX21cm (A4), σε 4 χρώματα (έως 15 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	40.000		
47	Έντυπα μονόφυλλα σε χαρτί βέλβητ βάρους 170γρ., διαστάσεων 15cmX21cm (A5), δύο όψεων, σε 4 χρώματα (έως 15 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	40.000		
48	Έντυπα μονόφυλλα σε χαρτί βέλβητ βάρους 250γρ., πλαστικοποιημένα, διαστάσεων 1mX1m, μίας όψης, σε 4 χρώματα (έως 12 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	40		
			Σύνολο		
			Φ.Π.Α. 24%		
			Γενικό Σύνολο Γ'		

Δ' : Αφίσες, έντυπα, προσκλήσεις Αυτοτελούς Τμήματος Αθλητισμού, Νέας Γενιάς, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης				
49	Έντυπο σε χαρτί βέλβητ βάρους 170gr οκτώ (8) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 15cm x 21 cm κλειστά, σε 4 χρώματα (1 εκτύπωση)	τεμ.	15.000	
50	Έντυπο σε χαρτί βέλβητ βάρους 150gr τεσσάρων (4) σελίδων, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 14cm x 21cm κλειστά, σε 4 χρώματα (1 εκτύπωση)	τεμ.	7.000	
51	Αφίσες σε χαρτί βέλβητ βάρους 150gr διαστάσεων 29 cm x 43 cm (A3), σε 4 χρώματα (έως 6 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	600	
52	Έντυπο σε χαρτί βέλβητ βάρους 120gr μονόφυλλου μίας (1) όψης, διαστάσεων έως 17cm x 29cm, σε 4 χρώματα (έως 2 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	12.000	
53	Πρόσκληση σε χαρτί βέλβητ βάρους 300gr, μονόφυλλη, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 10cm x 21cm, σε 4 χρώματα (έως 2 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	2.000	
54	Πρόσκληση σε χαρτί βέλβητ βάρους 300gr 4 σελίδων, 2 όψεων, διαστάσεων έως 10cm x 21cm, σε 4 χρώματα (1 εκτύπωση)	τεμ.	1.000	
55	Αναμνηστικό Δίπλωμα σε χαρτί βέλβητ βάρους 170gr, διαστάσεων A4 σε τέσσερα χρώματα (έως 4 διαφορετικές εκτυπώσεις)	τεμ.	1.500	
			Σύνολο	
			Φ.Π.Α. 24%	
			Γενικό Σύνολο Δ'	
Ε' : Αφίσες, έντυπα, προσκλήσεις Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής				
56	Αφίσα για το παιδικό φεστιβάλ, σε χαρτί βέλβητ βάρους 170 gr., διαστάσεων A3, σε 4 χρώματα (σε μία εκτύπωση)	τεμ.	50	
57	Πρόσκληση για το Παιδικό φεστιβάλ, τετράπτυχο , οκτώ (8) όψεις, σε χαρτί βέλβητ βάρους 300 gr., διαστάσεων έως 56 cm x 16,5 cm, ή τρίπτυχο , έξι (6) όψεις, σε χαρτί βέλβητ βάρους 300 gr., διαστάσεων έως 46 cm x 16,5 cm, σε 4 χρώματα (μία εκτύπωση)	τεμ.	1500	
58	Έντυπο "Εσωτερικός Κανονισμός Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών", σε χαρτί βέλβητ βάρους 170 gr., 16 σελίδων, διαστάσεων έως 16 cm x 21 cm, σε 4 χρώματα (σε μία εκτύπωση)	τεμ.	1000	
59	Έντυπο "Οδηγός για γονείς φροντιστές", σε χαρτί βέλβητ βάρους 150 gr, είκοσι οκτώ (28) σελίδων, διαστάσεων A5, σε 4 χρώματα (σε μία εκτύπωση)	τεμ.	1000	
60	Πρόσκληση, δίπτυχο , τέσσερις (4) όψεις, σε χαρτί βέλβητ βάρους 300 gr., διαστάσεων έως 42 cm x 14 cm, σε 4 χρώματα (σε μία εκτύπωση)	τεμ.	500	
61	Αναμνηστικό για τη λήξη του σχολικού έτους, σε χαρτί βέλβητ βάρους 120 gr., διαστάσεων A4, σε 4 χρώματα (σε μία εκτύπωση)	τεμ.	400	
62	Πρόσκληση για εκδήλωση, μονόφυλλου, δύο (2) όψεων, διαστάσεων έως 15 cm x 21 cm, σε 4 χρώματα, σε χαρτί βέλβητ 300 gr. (τρεις -3- εκτυπώσεις)	τεμ.	1500	

63	Αφίσα μίας (1) όψης, διαστάσεων Α3, σε 4 χρώματα, χαρτί βέλβη 170γρ για εκδήλωση της Δ/σης Προσχ. Αγωγής (3 εκτυπώσεις)	τεμ.	150		
64	Βεβαίωση παρακολούθησης ημερίδας (τρεις -3- εκτυπώσεις)	τεμ.	500		
Σύνολο					
Φ.Π.Α. 24%					
Γενικό Σύνολο Ε'					
Γενικό Σύνολο 2ης Ομάδας (Α+Β' + Γ' +Δ' +Ε')					

3η Ομάδα Ειδών : Βιβλιοδεσίες εγγράφων των υπηρεσιών του Δήμου					
65	Βιβλιοδεσίες υπηρεσιών του Δήμου με χοντρό πλαστικοποιημένο εξώφυλλο και δερματόδετη ράχη, διαστάσεων 31 cm x 44 cm	τεμ.	10		
66	Βιβλιοδεσίες υπηρεσιών του Δήμου με χοντρό πλαστικοποιημένο εξώφυλλο και δερματόδετη ράχη, διαστάσεων 23 cm x 33 cm	τεμ.	120		
Σύνολο					
Φ.Π.Α. 24 %					
Γενικό Σύνολο 3ης Ομάδας					

«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ» : Υπόδειγμα Τ.Ε.Υ.Δ.
(Ανήκει στην με αριθμ. /2017 Διακήρυξη)

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)
[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]
για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών
Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη
διαδικασία ανάθεσης**

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 6123
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Κάλχου 48-50, Ίλιον, 13122
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Ε. Γεράσης
- Τηλέφωνο: 213 20 30 041
- Ηλ. ταχυδρομείο: egerasis@ilion.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): www.ilion.gr

Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): Προμήθεια, εκτύπωση και βιβλιοδέτηση διαφόρων εντύπων και εγγράφων των υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: 17REQ001529272 2017-06-13
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : Προμήθειες
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : Ναι
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή: Π108/2017

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ² :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ³ ;	
Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ⁴ ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου

<p>Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο⁵: δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u> ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><u>Τρόπος συμμετοχής:</u></p>	<p><u>Απάντηση:</u></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους⁶;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><i>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</i></p>	

<p>Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....] β) [.....] γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[]</p>

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....] [.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ⁷

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...].

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες⁸

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**⁹.
2. **δωροδοκία**^{10,11}.
3. **απάτη**¹².
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**¹³.
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**¹⁴.
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**¹⁵.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ¹⁶ το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ⁷
Εάν ναι , αναφέρετε ¹⁸ : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ⁹

<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)²⁰;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν²¹:</p>	<p>[.....]</p>

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ²² , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;²³</p>	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	α)[.....].*	α)[.....].*
	β)[.....]	β)[.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ²⁴ [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου²⁵;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις²⁶ :</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις²⁷ <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα²⁸;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>

<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων²⁹, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης³⁰; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια³¹ κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>

<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
---	--

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<p>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005³²:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα · ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής³³; του: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	[...] <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]
2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]

Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
<p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p>και/ή,</p> <p>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής ³⁴:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...] νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:</p> <p>και/ή,</p> <p>2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής ³⁵:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...] νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>

<p>4) Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες³⁶ που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και y³⁷ -και η αντίστοιχη αξία)</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>5) Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής: <i>Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[.....][...]νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση που ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει/πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
<p>1α) Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις έργων. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς³⁸, ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [...] Έργα: [.....] <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....]/[.....]/[.....]</p>								
<p>1β) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς³⁹, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς⁴⁰:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Περιγραφή</th> <th style="width: 25%;">ποσά</th> <th style="width: 25%;">ημερομηνίες</th> <th style="width: 25%;">παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες⁴¹, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								

<p>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό: Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια ελέγχων⁴² όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α)[.....] β) [.....]</p>
<p>7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:</p>	<p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας⁴³ το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>

<p>11) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών :</p> <p>Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας.</p> <p>Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας.</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>12) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών.</p> <p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.
Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:*

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

<i>Περιορισμός του αριθμού</i>	<i>Απάντηση:</i>
<p>Πληροί τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο: Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για καθένα από αυτά αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα: <i>Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά⁴⁴, αναφέρετε για το καθένα:</i></p>	<p>[....]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι⁴⁵</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{Α7}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{Α8}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος, υπογραφή(-ές): [.....]

Στη συνέχεια υπογράφεται από τα παρόντα στη Συνεδρίαση Μέλη

Ο Δήμαρχος ως Πρόεδρος της Ο.Ε.

Τα Μέλη

**Κουμαραδιδός Γ., Γκόγκος Κ.,
Χαραλαμπόπουλος Ι., Βέργος Ι.,
Κανελλόπουλος Γ., Γαλούνης Δ.**

ΖΕΝΕΤΟΣ ΝΙΚΟΣ

